

PBF June 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND** 

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguiimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
 Annuel
 Final
 Autre

Date de soumission du rapport *

2024-06-17

2024-06-17

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Honore Motangarti, Chargé de suivi-évaluation du secrétariat PBF

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Appoline Uwimbabazi, Coordinatrice du secrétariat PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- Oui
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission

- Oui
 Non
 Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- Oui Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique Afrique centrale et australe Afrique de l'Est
 Europe et Asie centrale Global Amérique Latine et Caraïbes
 Moyen-Orient et Afrique du Nord Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet *

- Angola Burundi Cameroun
 République Centrafricaine Tchad Congo, La République Démocratique
 Gabon Lesotho Malawi
 Rwanda Zimbabwe Autres, précisez

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet *

- 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad
 00129236: Appui à une transition institutionnelle et politique inclusive et apaisée au Tchad
 00129386: Consolidation de la paix et de la sécurité entre les communautés d'agriculteurs et d'éleveurs dans les provinces du Salamat, du Sila et du Ouaddaï
 00118693: Prévention et gestion des tensions intercommunautaires à travers un meilleur accès aux et gestion rationnelle des ressources naturelles
 00125642: Projet de prévention de la féminisation des modes opératoires des groupes extrémistes au Tchad
 00125860: Promouvoir la consolidation de la paix par la résolution des conflits et le dialogue entre les communautés et les autorités locales dans le nord du Tchad
 00131550: Secrétariat du Fonds des Nations Unies de Consolidation de la Paix au Tchad - Appui à la Coordination au Suivi et à l'Évaluation du portefeuille
 00134235: Renforcement des relations intergénérationnelles et interpartis pour une participation civique et politique des jeunes dans un environnement sécurisé et de paix
 00140048: Genre et paix : mobilisons-nous pour un processus de construction de la paix inclusif
 00140258: Promouvoir la réconciliation nationale et la cohésion sociale à travers la mise en place des commissions de paix et de réconciliation
 00140518: Vers un environnement propice au Désarmement Démobilisation et Réintégration des membres des mouvements politico-militaires au Tchad
 00140530: PROJET D'APPUI A LA PROMOTION ET A LA PROTECTION DES DROITS DE L' HOMME AU TCHAD (PROJET APPDH)
 Autre, Précisez

Écrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2024-04-21

2024-04-21

Date de fin du projet *

2024-12-31

2024-12-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ?

*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ?

*

- Oui
- Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ?

*

- Oui
- Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel

*

- Fonds Fiduciaire National
- Fonds Fiduciaire Régional

Réципиendaire

L'agenda coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
 OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
 BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
 PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
 OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
 ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres réципиendaire pour ce projet ? *

- Aucun autre réципиendaire
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire non l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid | <input type="checkbox"/> AEDE |
| <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> CARE International UK |
| <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | |
| <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide | <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala |
| <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi | <input type="checkbox"/> CORDAID |
| <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services | <input type="checkbox"/> DanChurchAid |
| <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | |
| <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) | <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| <input type="checkbox"/> Integrity Watch | <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> International Rescue Committee |
| <input type="checkbox"/> Interpeace | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation | <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) |
| <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| <input type="checkbox"/> Saferworld | <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampanandrosoana (SAF/FJKM) | |
| <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | <input type="checkbox"/> SismaMujer |
| <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan | <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child |
| <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar | <input type="checkbox"/> ZOA |
| <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Autre, Précisez | |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
WFP: World Food Programme	1482214 *	1482214 *	758050 *	51.14%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **51.14%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

55

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

20

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 296442.8**.

Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

292607

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 151610**. Ce montant est-il correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. *

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Rapport financier - projet Secretariat 15 Juin 2024-9_14_15.xlsx



Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

2 rencontres. La première le 16 juin et la deuxième le 03 juillet 2023. La réunion de COPIL ne s'est pas tenue durant la période couverte par ce rapport suite à de nombreux changements liés au contexte de transition et surtout aux préparatifs du retour à l'ordre constitutionnel

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Sur le plan opérationnel et technique, l'équipe du projet soutient et travaille conjointement avec les équipes techniques des ministères sectoriels, et avec le Ministère de l'Economie et du Plan (aujourd'hui Ministère des Finances et du Budget, de l'Economie et du Plan) et la médiation au niveau programmatique, dans l'identification des priorités et le renforcement de la synergie d'action de l'ensemble des projets de consolidation de la paix au Tchad. Depuis janvier, le projet est en contact avec le bureau du médiateur national et l'implique dans toutes les instances décisionnelles du PBF au Tchad. L'interaction du projet est déterminée au niveau national à travers le comité de pilotage et son secrétariat. Cette interaction a permis de tirer l'impact des investissements du PBF et de renforcer la complémentarité avec d'autres initiatives de consolidation de la paix soutenues par d'autres partenaires techniques et financiers tels que la Banque Mondiale, l'Union Africaine, l'Union Européenne, etc.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

L'équipe du secrétariat PBF est au complet avec des capacités pour remplir son rôle d'appui aux organismes récipiendaires, aux organisations de la société civile-partenaires de mise en œuvre et au gouvernement dans le processus de mise en œuvre, de suivi, d'évaluation, et de communication des initiatives de consolidation de la paix, dans la mobilisation des investissements PBF et l'équipe a ainsi entretenu de bonnes relations avec les différents partenaires. Un chargé de communication VNU national a été recruté durant cette période de rapport mais n'est malheureusement pas resté longtemps dans l'équipe après deux mois de service.

Un échange stratégique avec l'équipe pays sur la coordination et la complémentarité des agences a été organisé au cours de la période couverte par le rapport. En préparation de la demande d'éligibilité du Tchad au fonds PBF, un consultant national a été recruté pour faciliter l'analyse de la dynamique du conflit et cet exercice a été clôturé en mars suivi de l'exercice de priorisation dans une série de séances de consultation avec les différentes parties prenantes du processus de consolidation de la paix au Tchad. Une analyse qui a contribué à l'élaboration de la stratégie de consolidation de la paix en cours de finalisation et d'autres documents stratégiques nationaux et régionaux.

Dans le même esprit, le secrétariat a soutenu l'exercice d'évaluation du portefeuille commandé par le Bureau d'appui à la consolidation de la paix (PBSO) après une période d'éligibilité de six ans et le secrétariat a également soutenu les évaluations finales de différents projets PBF. Les discussions sur les résultats et les recommandations de l'évaluation du portefeuille ont été menées au niveau technique à travers des réunions de coordination du portefeuille et des échanges beaucoup plus stratégiques sont prévus au niveau de l'équipe pays et au niveau du comité de pilotage pour mettre en place des mécanismes d'exécution et suivi de ces recommandations à différents niveaux afin de renforcer davantage l'impact des investissements dans la consolidation de la paix.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet a permis au secrétariat PBF de jouer pleinement son rôle d'accompagner les agences dans la mise en œuvre des projets PBF en vue d'atteindre les résultats attendus, à travers l'orientation stratégique et l'appui technique continue ; et de mobiliser davantage d'investissements PBF tout en renforçant le partenariat avec les différents Partenaires Technique et Financiers (PTF).

Le secrétariat a appuyé les exercices d'évaluation du portefeuille dont le document final est déjà disponible depuis janvier 2024. Ce document a servi de base de réflexion pour l'analyse des conflits, mais aussi pour des nouvelles orientations stratégiques du secrétariat du PBF dans la performance de son fonctionnement. Les recommandations issues de cette évaluation ont fait l'objet de discussions lors des réunions de coordination du portefeuille tenues au cours de ce premier semestre 2024 pour convenir des modalités de leur mise en œuvre.

Sur le plan stratégique, le secrétariat soutient le processus de la demande de la rééligibilité du Tchad au fonds et contribue au processus d'élaboration de la stratégie de consolidation de la paix au Tchad, la stratégie de cohésion sociale au Tchad, la stratégie de suivi et évaluation du Plan national de Développement (PND) et le UNSDCF. Pour la demande de rééligibilité, les préparatifs se poursuivent, mais l'essentiel du dossier a déjà été préparé au cours de la période du rapport, y compris l'évaluation du portefeuille, l'analyse du conflit, l'exercice de priorisation et la rédaction de la demande dans le format requis. Ne reste plus que la dernière étape associée au comité de pilotage et aux lettres de motivation.

Entre décembre 2023 et juin 2024, le secrétariat a effectué des visites de courtoisie auprès des autorités nationales après chaque remaniement pour expliquer la contribution des investissements PBF au processus de paix et les approches d'exécution du portefeuille et comprendre les attentes du gouvernement afin de répondre aux priorités nationales en matière de consolidation de la paix. Des rencontres en bilatérales avec les différents partenaires techniques et financiers ont également été réalisées pour renforcer la synergie d'action des initiatives de paix, discuter de la complémentarité et renforcer l'effet catalytique du fonds PBF.

Au niveau des projets individuels, chacun des 9 projets actifs disposent d'un comité technique. Ces comités ont été redynamiser durant cette période pour tenir des réunions régulières et des missions de suivi sur le terrain. Le secrétariat a participé à quatre missions et trois réunions des comités techniques de suivi et deux rencontres de lancement de nouveaux projets.

Le secrétariat a organisé deux réunions de coordination avec les partenaires pour faire le point sur l'avancement des projets individuels, échanger sur la visite des bailleurs de fonds PBF au Tchad pour l'année 2024 et les recommandations issues de l'évaluation du portefeuille PBF.

Ayant tiré les leçons des réunions de coordination, la SPBF a décidé de renforcer l'approche au moyen d'un nouveau cadre de coordination technique.

Il faut également noter la mission d'appui de la chargée de programme du PBSO, Mme Sara Bottin. Sa mission d'appui a été d'une importance capitale dans la sens où elle a facilité la consultation des partenaires pour consolider l'analyse des conflits élaborée par la consultante et faciliter l'exercice de priorisation.

En termes de mobilisation des fonds, le secrétariat a soutenu l'équipe pays sur trois projets. Il s'agit du projet de Soutien à la promotion des droits de l'homme, et celui visant promotion de la participation des OSC à la consolidation de la paix dans le Bassin du Lac Tchad (Projet CBLT) qui sont en phase de démarrage ainsi qu'une initiative de consolidation de la paix dans l'Est qui est déjà soumis au PAC pour analyse et validation. A cela s'ajoute le nouveau projet d'appui au secrétariat qui est actuellement en cours d'élaboration et de discussion avec le PNUD qui sera chargé de la gestion administrative du secrétariat à partir du 1er janvier 2025.

En termes de coordination et de suivi, les activités de suivi se poursuivent pour le portefeuille actif. Notamment pour le projet d'appui au processus DDR, l'appui à la mise en place des commissions provinciales et départementales de paix et de réconciliation dans les 8 provinces cibles, le projet visant à promouvoir l'espace civique des jeunes du sud et celui visant l'égalité des sexes dans le lac.

En termes d'évaluation, les évaluations finales de projets individuels ont été réalisées et d'autres restent en cours, en l'occurrence le projet de transition et le projet Observatoire du Genre ainsi que le projet éleveurs-agriculteurs.

En termes de renforcement des capacités de l'équipe du secrétariat du PBF, les membres ont bénéficié des formations techniques/professionnelles en l'occurrence de la coordinatrice Madame Appoline qui a suivi une formation sur le climat, paix et sécurité, et une autre sur l'analyse des conflits pour la pérennisation de la paix auprès de UNSSC. Mr Honore, chargé de suivi et de l'évaluation a participé à celle sur l'analyse des conflits pour la pérennisation de la paix, et l'administratrice financière a suivi également les formation technique sur l'utilisation du système financière du PAM et les différents SOPs. Ces formations renforcent les capacités du secrétariat pour

permettre à son équipe d'assurer efficacement leurs tâches en tant que coach des organisations partenaires du PBF. Dans l'optique de renforcer les capacités des partenaires, le secrétariat avec l'appui du PDA a organisé une formation sur l'analyse de la dynamique des conflits et approche sensible au conflit à l'attention des organismes récipiendaires du fonds PBF des partenaires de mise en œuvre. Cette formation vise à renforcer les capacités des participants à la formation en matière d'analyse des conflits, de situation et/ou de contexte pour les considérer à travers les approches de programmation sensible au conflit.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Toutes les interventions organisées dans le cadre de cette initiative PBF sont sensibles au genre et à l'âge et les personnes vivant avec handicap étaient représentées dans les événements mentionnés

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ?

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet dont sont objectif est d'assurer l'efficacité de la gouvernance du portefeuille du Fonds des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix au Tchad assure effectivement la coordination, le suivi et l'évaluation des projets, ainsi que la communication et la visibilité de l'impact des programmes de consolidation de la paix au Tchad. Le Comité de Pilotage mis e place permet de coordonner la complémentarité des interventions financées par le PBF et celles des autres bailleurs. Ceci dans le sens de consolider la paix dans l'ensemble du territoire tchadien. Le projet a facilité le processus de la demande de rééligibilité au PBF 2024-2029. Cette éligibilité permettra de renforcer le dynamisme de financement en faveur de la consolidation de la paix au Tchad dans les années susmentionnées. L'appui continu du COPIL entant qu'organe suprême de coordination de toutes les questions de consolidation de la paix et surtout l'analyse des dynamiques des conflits réalisés conjointement par le gouvernement et le SNU au Tchad sous l'appui du secrétariat PBF a dégagé des défis de consolidation de la paix, des causes structurelles et des facteurs de conflits ainsi que des orientations stratégiques en termes de priorités. Cela permettra de répondre aux besoins réels de consolidation de la paix et de cohésion sociale et guidera les initiatives de consolidation de la paix dans les cinq années à venir.

La mobilisation et l'encadrement efficace des initiatives du PBF menées par le secrétariat du PBF ont abouti à la mise en place et au renforcement des capacités institutionnelles des structures étatiques jouant un rôle important dans le processus de consolidation de la paix, en l'occurrence la Commission DDR, la Commission nationale/provinciale la paix, l'OPEG, Commission nationale des droits de l'homme. Le travail du secrétariat en matière de mobilisation de fonds a permis au SNU au Tchad de se positionner stratégiquement dans le processus de transition à travers le DNIS et l'exécution de ses recommandations et le retour à l'ordre constitutionnel, ramenant également le Tchad au premier rang des pays dans la nouvelle allocation des fonds PBF qui s'élève à 17 millions pour l'année 2023.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Click here to upload file.](#) (< 10MB)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

*

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF pour permettre une meilleure connaissance des interventions de consolidation de la paix

Résultat 2

*

Les mécanismes de gouvernance du PBF (COFIL et RCO) au Tchad sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique en matière de consolidation de la paix et d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 3

*

Résultat 4

*

Résultat 5

*

Résultat 6

*

Résultat 7

*

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
 - Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
 - S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)
-

» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF pour permettre une meilleure connaissance des interventions de consolidation de la paix

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Perception des principales parties prenantes sur l'efficacité du Secrétariat du PBF dans l'exécution de son mandat de coordination (désagrégé par sexe et âge)	TBD	70%	0%	Retard dans l'organisation de l'enquête de perception qui devait renseigner sur cet indicateur de base.
1.2	Existence d'un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF et des impacts de consolidation de la paix mis à jour	1	1	1	
1.3	Rapports narratifs et financiers pour tous les projets financés par le PBF soumis à temps selon le calendrier de rapport établi	60%	70%	99%	

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

.....
Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le Secrétariat du PBF est opérationnel

Produit 1.2

La coordination du portefeuille PBF et la communication sur le fonds et la consolidation de la paix au Tchad sont efficaces et facilitent l'atteinte des résultats stratégiques des interventions financées par le PBF.

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré par le secrétariat pour atteindre des résultats stratégiques du PBF

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le Secrétariat du PBF est opérationnel	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone <i>-</i>	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Secrétariat PBF en place avec une équipe complète de différents experts (Coordination, suivi-évaluation, communication et administration financière)	1	4	0	3	Le VNU national a été recruté mais a abandonné le poste 2 mois après
1.1.2	Nombre de projets de consolidation de la paix actifs dont les responsables et partenaires d'exécutions sont encadrés conformément aux directives des projets PBF	9	17	4	17	

1.1.3						
-------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.2**

<p>Produit 1.2 : La coordination du portefeuille PBF et la communication sur le fonds et la consolidation de la paix au Tchad sont efficaces et facilitent l'atteinte des résultats stratégiques des interventions financées par le PBF.</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p>Nombre de rencontres de coordination et de session de travail (Participants désagrégés par sexe)</p>	<p>2</p>	<p>12</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	

1.2.2	Augmenter le nombre des OSC partenaires directs du fonds PBF	1	4	0	2	HI et COOPI
1.2.3	Niveau d'intégration/participation des jeunes et des femmes aux projets de consolidation de la paix	20%	50%	0%	20%	

» **Produit 1.3**

<p>Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré par le secrétariat pour atteindre des résultats stratégiques du PBF</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.3.1</p>	<p>Existence d'une stratégie de SE et un cadre de S&E et de gestion des connaissances élaboré et approuvé par le CoPil du PBF</p>	<p>Matrice de suivi 2019-2020</p>	<p>un plan de suivi et évaluation 2022-2023</p>	<p>un plan de suivi et évaluation 2022-2024</p>	<p>un plan de suivi et évaluation 2022-2024</p>	<p>Une mise à jour</p>
<p>1.3.2</p>	<p>Nombre de missions conjointes des membres de comités techniques et de missions spécifique du secrétariat PBF</p>	<p>0</p>	<p>+10</p>	<p>4</p>	<p>11</p>	

1.3.3	Existence d'une base d'information sur les bonnes pratiques et assignements tirés des projets de consolidation de la paix et partagés avec les différents acteurs de consolidation de la paix.	0	1	0	0	La base d'information est en cours d'elaboration
-------	--	---	---	---	---	--

» Produit 1.4

Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Les mécanismes de gouvernance du PBF (COFIL et RCO) au Tchad sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique en matière de consolidation de la paix et d'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% des partenaires (PTF, du PBSO, RUNO et NUNO) qui affirme être satisfait du rôle de COFIL dans le mécanisme de coordination	0%	70%	0%	Une enquête de perception sera faite dans les plus brefs délais pour renseigner.
2.2	Niveau de cohérence du portefeuille PBF à la fin du projet	60%	100%	60%	Cet indicateur sera mesuré à la fin du projet
2.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de réunion du CoPil et consultations interministérielles organisés	0	2	0	2	L'intabilité dans les gouvernements n'a pas permis de coordonner l'organisation des réunions COPIL

2.1.2	Nombre de missions conjointes de membres du CoPil organisé	0	1	0	0	
2.1.3	Nombre de session d'information de l'équipe de consolidation de la paix du RCO avec le CoPil ou UNCT	0	4	0	2	

» **Produit 2.2**

<p>Produit 2.2 : Le plaidoyer et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF ainsi que la mobilisation des ressources pour la pérennisation des programmes de consolidation de la paix</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i></p>

2.2.1	Nombre de session de communication sur le portefeuille PBF organisé (ex : Conférence de presse, caravane etc	0	2	0		
2.2.2	Une cartographie des acteurs et des interventions	1	1	0	1	
2.2.3	Nombre de réunion nationale et / ou régionale des praticiens de la consolidation de la paix organisé	0	2	1	2	

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

.....
Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

.....
Produit 3.1

.....
Produit 3.2

.....
Produit 3.3

.....
Produit 3.4

.....
Produit 3.5

.....
Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

.....

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ mileston e	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

.....

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

.....

Produit 4.1

.....

Produit 4.2

.....

Produit 4.3

.....

Produit 4.4

.....

Produit 4.5

.....

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

.....

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	COPIL -PBF	Octobre 2024	N'Djamena	Haut cadres du gouvernement; Société Civile; jeunes; femmes; bailleurs de fonds	Validation du rapport d'analyse, discussion sur les éléments du rapport d'évaluation du portefeuille Discussion sur la mission conjointe prévu en décembre 2024
Événement 2	Mission des bailleurs du PBF	Octobre 2024	TBD		S'imprégner des réalités du Tchad auprès du gouvernement, du SNU et des bénéficiaires
Événement 3	Mission de suivi du COPIL	Septembre 2024	TBD	Membre du COPIL	Constater les réalisation et les impacts des projets de consolidation de la Paix au Tchad

Événement 4					
--------------------	--	--	--	--	--

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédentes, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Trois mission de suivi des projets ont te effectuées

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Un formulaire en ligne est élaboré pour administrer aux partenaires afin d'asseoir les données de base.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) :

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

N/A

*

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ?

Oui

Non

*

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

Oui

Non

*

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

Oui

Non

Pas Applicable

*

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

77468.00

*

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui
- Non
- Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- Oui
- Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Oui
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

- Peu d'effet catalytique
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet veillera à l'appropriation des réalisations du projet par le CoPil et les autres partenaires nationaux (gouvernement et l'équipe pays) afin d'assurer la continuité des acquis des interventions PBF au Tchad. Ceci sera assuré

à travers la pleine implication des partenaires dans la formulation, la mise en oeuvre, la supervision et les suiviévaluation

des projets PBF. De même, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets pourrait, également, aider à la mobilisation de

ressources additionnelles pour assurer la continuation des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.

-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velastegui@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes
