

PBF June 2024 Project Progress Report



PROJECT OVERVIEW

Thank you for taking the time to complete the PBF Progress report. For projects with more than one recipient, please consult among co-recipients prior to filling out the form to ensure collaboration on the responses. You can generate a print out of the blank form by clicking on the *print* icon on the top right corner of the page. If you have any questions or require technical assistance in filling out the form, please send an email to gabriel.velasteguimoya@un.org

Click Next below to start

» Report Submission

Type of report *

☒ Semi-annual☐ Annual☐ Final☐ Other

Date of submission of report *

2024-06-14

2024-06-14

Name and Title of Person submitting the report *

Marie Doucey

Name and Title of Person who approved the report *

Marie Doucey

Have all fund recipients for this project contributed to the report? *

☒ Yes

☐ No

Did PBF Secretariat or RCO focal point review the report? *

If there is no PBF secretariat in country, please select "Not applicable". If there is a PBF secretariat, you should normally ensure that they have an opportunity to review.

☒ Yes

☐ No

☐ Not Applicable

» Project Information and Geographical Scope

Is this a cross-border project? *

☐ Yes ☒ No

Please select the geographical region in which the project is implemented

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Asia and the Pacific | ☐ Central & Southern Africa | ☒ East Africa |
| ☐ Europe and Central Asia | ☐ Global | ☐ Latin America and the Caribbean |
| ☐ Middle East and North Africa | ☐ West Africa | |

Country of project implementation *

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ☐ Ethiopia | ☐ Kenya | ☒ Madagascar |
| ☐ Somalia | ☐ South Sudan | ☐ Sudan |
| ☐ Other, Specify | | |

Other, please specify *

.....

Project Title *

- ☐ 00119658: Appui à une gouvernance démocratique à Madagascar
- ☐ 00125605: Soutien à la Protection des Jeunes Défenseurs des Droits de l'Homme et Consolidateurs de la Paix, Gage de la paix sociale et de la cohésion communautaire
- ☐ 00133882: Jeunes femmes et hommes acteurs du changement social engagés dans la prévention des conflits et la consolidation de la paix à Madagascar
- ☒ 00140130: Projet Secrétariat : Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) à MADAGASCAR
- ☐ 00140503: Promotion de la participation civique et politique des jeunes et femmes pour le renforcement du système démocratique et la consolidation de la paix à Madagascar
- ☐ 00140519: Rapprochement de la justice traditionnelle et formelle pour une meilleure cohésion sociale
- ☐ 00140561: Renforcement d'une paix inclusive et durable dans le massif d'Andriry
- ☐ 00140590: Appui à la protection des jeunes défenseuses et défenseurs des droits humains engagés dans l'espace civique pour une paix sociale inclusive et durable
- ☐ Other, Specify

Write the 8 digit MPTFO number and Project Title exactly as it appears in the Project Document *

EXAMPLE: 00118938: Community-based prevention of violence and social cohesion using innovation for young people in displaced and host communities

.....

Please select the geographical region(s) in which the project is implemented

If the project you are looking for does not appear in the following question, please make sure that you have selected the correct regions. A limited number of cross border projects span multiple geographic regions. For example, a cross border project between Niger and Chad spans both West Africa and Central & Southern Africa

☐ Asia and the Pacific

☐ Europe and Central Asia

☐ Middle East and North Africa

☐ Central & Southern Africa

☐ Global

☐ West Africa

☐ East Africa

☐ Latin America and the Caribbean

Please select the title of the project for which you are submitting the report

Write the 8 digit MPTFO numbers and Project Title exactly as it appears in the Project Document

EXAMPLE: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion in The Gambia and Senegal

Please select the countries where this project is being implemented

Other, Please specify

Project Start Date (Date of first transfer)

2023-04-30

2023-04-30

Project End Date

2025-03-31

2025-03-31

<https://ee.kobotoolbox.org/x/OThU55gZ>

6/84

Has this project received an extension? *

- ☐ YES, Cost Extension
- ☐ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost Extensions
- ☒ NO, No Extensions

Will this project be requesting an extension? *

- ☐ YES, Cost Extension
- ☒ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost Extensions
- ☐ NO, No Extensions

Is the current project end date within 6 months? *

- ☐ Yes
- ☒ No

Is funding disbursed either into a national or regional trust fund? *

- ☐ Yes
- ☒ No

If yes, please select which *

- ☐ National Trust Fund
- ☐ Regional Trust Fund

Recipients

Is the convening agency a UN agency or a non UN entity? *

- ☒ UN entity
- ☐ Non-UN Entity

Please select the convening agency recipient *

- ☒ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UNDPO ☐ Other, Specify

Other, Please specify *

Are there other recipients for this project? *

- ☒ No other recipients
- ☐ Yes, other UN recipients only
- ☐ Yes, other non-UN recipients only
- ☐ Yes, both UN and non-UN recipients

Please select other UN recipients *

Select all that apply

- ☐ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UN Department of Peace Operations ☐ Other, Specify

Other, Please specify *

Please select other non-UN recipients *

- ☐ ACTED
 ☐ Action Aid
 ☐ AEDE
- ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- ☐ American Friends Service Committee (AFSC)
 ☐ Avocats Sans Frontières
- ☐ Avocats Sans Frontières Belgium
 ☐ Avocats sans frontières Canada
 ☐ CARE International UK
- ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
 ☐ Christian Aid Ireland
- ☐ COIPRODEN
 ☐ Concern Worldwide
 ☐ Conexion Guatemala
- ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale
 ☐ CORD Burundi
 ☐ CORDAID
- ☐ Corporacion Sisma Mujer
 ☐ CRS - Catholic Relief Services
 ☐ DanChurchAid
- ☐ Fund for Congolese Women
 ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU)
 ☐ Fundación Mi Sangre (FMS)
- ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
 ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation
 ☐ Humanity & Inclusion (HI)
- ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice)
 ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- ☐ Integrity Watch
 ☐ International Alert
 ☐ International Rescue Committee
- ☐ Interpeace
 ☐ Kvinna till Kvinna Foundation
 ☐ Life and Peace Institute (LPI)
- ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- ☐ Mercy Corps
 ☐ MLAL - ProgettoMondo
 ☐ MSIS-TATAO
- ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
 ☐ Norwegian Refugee Council (NRC)
- ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul
 ☐ ONG AZHAR
 ☐ OXFAM
- ☐ Peace Direct
 ☐ Plan International
 ☐ PNG UN Country Fund
- ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
 ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- ☐ Saferworld
 ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- ☐ Save the Children
 ☐ Search for Common Ground (SFCG)
 ☐ SismaMujer
- ☐ SOS Sahel Sudan
 ☐ Stichting Impunity Watch
 ☐ Tearfund
- ☐ The Carter Center, Inc.
 ☐ Trocaire
 ☐ War Child
- ☐ World Vision International
 ☐ World Vision Myanmar
 ☐ ZOA

☐ world_vision_international

☐ world_vision_myanmar

☐ ZOA

☐ blank_placeholder

☐ Other, Please specify

Other, Please specify

Implementing Partners

To how many implementing partners has the project transferred money to date?

0

Financial Reporting

» Delivery by Recipient

Please enter the total amounts in full US dollars allocated to each recipient organization

Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.

Please make sure you enter the correct amount. All values should be entered in **US Dollars**

For cross-border projects, group the amounts by agency, even if different country offices are involved. You will have the opportunity to share a more detailed budget in the next section.

Recipients	Total Project Budget (in full US \$) <i>Please enter the total budget as is in the project document in US Dollars</i>	Transfers to date (in full US \$) <i>Please enter the total amount transferred to each recipient to date in US Dollars</i>	Expenditure to date (in full US \$) <i>Please enter the approximate amount spent to date in US dollars</i>	Implementati on rate as a percentage of total budget (calculated automatically)

UNDP: United Nations Development Programme	1250000	875000	307434.05	24.59%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

TOTAL	1250000	875000	307434.05	24.59%
-------	---------	--------	-----------	--------

The approximate implementation rate as percentage of total project budget based on the values entered in the above matrix is **24.59%**. Can you confirm that this is correct?

☒ Correct ☐ Incorrect

If it is incorrect, please enter the approximate implementation rate as a %

» Gender-responsive Budgeting

Indicate what **percentage (%)** of the budget contributes to gender equality or women's empowerment (GEWE) as per the project document?

30.06

The dollar amount of the budget contributing to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE) based on percentage entered above and total project budget is **US \$ 375750**. Can you confirm that this is correct?

☐ Correct ☒ Incorrect

If it is incorrect, please enter the *budget amount* allocated to GEWE in US Dollars

375762.20

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment is *

US \$ 92414.68. Is this correct?

☐ Correct ☒ Incorrect

If it is incorrect, please enter the *expenditure to date* on GEWE in US dollars *

91185.6

ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE. *

The templates for the budget are available [here](#)

PBF_MDG_D2_310524_Rapport financier semestriel_Madagascar -June2024-12_26_27.xlsx



Project Markers

Please select the Gender Marker Associated with this project *

- ☐ Score 1 for projects that contribute in some way to gender equality, but not significantly (less than 30% of the total budget for GEWE)
- ☒ Score 2 for projects that have gender equality as a significant objective and allocate between 30 and 79% of the total project budget to GEWE
- ☐ Score 3 for projects that have gender equality as a principal objective and allocate at least 80% of the total project budget to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE)

Please select the Risk Marker Associated with this project *

- ☒ Risk marker 0 = low risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 1 = medium risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 2 = high risk to achieving outcomes

Please select the PBF Focus Area associated with this project *

- ☐ (1.1) Security Sector Reform
- ☐ (1.2) Rule of Law
- ☐ (1.3) Demobilisation, Disarmament and Reintegration
- ☐ (1.4) Political Dialogue
- ☐ (2.1) National reconciliation
- ☐ (2.2) Democratic Governance
- ☐ (2.3) Conflict prevention/management
- ☐ (3.1) Employment
- ☐ (3.2) Equitable access to social services
- ☐ (4.1) Strengthening of essential national state capacity
- ☐ (4.2) Extension of state authority/Local Administration
- ☒ (4.3) Governance of peacebuilding resources (including PBF Secretariats)

Is the project part of one or more PBF priority windows? *

Select all that apply

- ☐ Gender promotion initiative
- ☐ Youth promotion initiative
- ☐ Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- ☐ Cross-border or regional project
- ☒ None

Steering Committee and Government engagement

Does the project have an active steering committee/ project board? *

☐ Yes

☒ No

If yes, please indicate how many times the Project Steering Committee has met over the last 6 months?

Please limit your response to 3000 characters

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months. Please indicate what level of government the project has been engaging with. *

Please limit your response to 3000 characters

Le Secrétariat technique du PBF prévoit de réactiver le Comité de Pilotage du PBF au cours du deuxième semestre.

PART I: OVERALL PROJECT PROGRESS

NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.

Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities

Contracting of partners *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
- ☐ Completed ☒ Not Applicable

Staff Recruitment *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☒ Partially Completed
- ☐ Completed ☐ Not Applicable

Collection of baselines *

- ☐ Not Started ☒ Initiated ☐ Partially Completed
- ☐ Completed ☐ Not Applicable

Identification of beneficiaries *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
- ☐ Completed ☒ Not Applicable

Provide any additional descriptive information relating to the status of the project, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.)

Please limit your response to 3000 characters

Le nouveau projet Secrétariat a démarré effectivement en juillet 2023, et a pour objectif de soutenir le secrétariat PBF dans ses tâches quotidiennes de coordination, suivi-évaluation et de communication du portefeuille PBF à Madagascar. L'équipe du secrétariat est au complet suite à la prise de fonction de la Coordinatrice. Le processus de transformation des autres postes en FTA est en cours.

Les données de bases sont disponibles, celle d'un indicateur sur le niveau de perception du rôle du comité de pilotage et du BCR dans l'orientation stratégique du PBF sera déterminée lors de la mesure de l'évolution de cet indicateur vers la fin du second semestre.

Le développement du cadre des résultats stratégique de la nouvelle éligibilité est finalisé.

Le Secrétariat continue également de soutenir les cinq projets actifs en organisant une retraite de démarrage avec les partenaires, des réunions techniques et en appuyant les équipes projets sur les différents aspects de gestion de projet (gestion financière, communication, suivi et évaluation) à la demande. L'atelier de lancement national marquant le démarrage effectif des nouveaux projets a eu lieu.

En matière de mobilisation des fonds, deux nouveaux projets GYPI sont approuvés. De plus, un autre projet sur la sécurité climatique est en phase d'élaboration de note conceptuelle sur la base des résultats d'analyse d'une phase pilote de localisation.

Cette période a également été marquée par l'accompagnement de deux évaluations finales de deux projets (GOUDMADA et OBSMADA).

Enfin, le secrétariat PBF assure toujours l'alimentation et la mise à jour des outils web et des réseaux sociaux, ainsi que la rédaction d'articles variés pour assurer la visibilité et la communication des activités et résultats de consolidation de la paix à Madagascar.

Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context.

Is the project on track for the timely completion of outputs as indicated in the workplan? *



Yes



No

If no, please provide an explanation *

Please limit your response to 6000 characters

Project progress summary

*

Please limit your response to 6000 characters

Ce semestre est marqué par la prise de fonction de la nouvelle coordinatrice du secrétariat PBF. Le processus a été engagé pour la création de postes FTA pour les postes de Chargé de Suivi & Evaluation, Communication et Plaidoyer, Assistante Administrative et Financière et Assistant Logistique & Chauffeur, ces postes étant actuellement de type Service Contract et VNU. Sur le volet renforcement des capacités, la chargée de communication a suivi une formation UNSSC sur l'agenda Jeunesse, Paix et Sécurité. L'équipe a organisé une retraite de planification interne en février 2024.

Le nouveau cadre stratégique 2022-2027 du PBF à Madagascar a été approuvé par l'ensemble des partenaires, mis en page, publié et disséminé. Le nouveau portefeuille de cinq projets du PBF à Madagascar (dont 2 projets GYPI approuvés en 2023) a fait l'objet d'un lancement national officiel à Antananarivo le 13 juin par le Premier Ministre et le Coordonnateur résident. Plus de xxx membres du corps diplomatique, partenaires techniques et financiers étaient présents, xx Ministères ainsi que de nombreuses organisations de la société civile. Ce lancement a été l'occasion de promouvoir la participation des jeunes des projets IRF Tanora et Rary Aro, à travers des performances artistiques et des témoignages forts de engagés.

Le PBF a initié, en partenariat avec la PDA et le Groupe Thématique Genre, un processus pour développer une analyse des conflits sensible au genre. Un.e consultant.e est en cours de recrutement pour réaliser une analyse documentaire permettant d'identifier les lacunes et points d'entrée potentiels pour réaliser des consultations autour de l'agenda femmes, paix et sécurité.

Le Secrétariat du PBF continue de fournir un appui technique aux équipes des projets afin de garantir un suivi rapproché et encourager les synergies. Ainsi, le Secrétariat a organisé une retraite de démarrage des projets PBF en février 2024, permettant un rappel des procédures sur la gestion financière, les obligations de rapportage narratif et financier, le suivi et l'évaluation, la communication. La retraite a également mis l'accent sur la coordination et la construction des synergies intra-projet et entre projets, ainsi que sur le partage d'expériences et l'identification des bonnes pratiques de gestion des projets.

Par ailleurs, le PBF a organisé dix réunions de suivi technique avec les cinq projets actifs afin de les accompagner pendant la phase de démarrage, et pour effectuer un suivi de mise en œuvre du plan d'accélération du projet IRF Tanora, qui a accusé de sérieux retards depuis son démarrage en novembre 2022. Le PBF a également participé à trois réunions des comités de projets organisées par les agences.

Dans le cadre du rôle de renforcement des capacités des agences récipiendaires et partenaires, le PBF a signé un accord de partenariat avec UNSSC pour développer un cours en ligne de 5 modules sur la sensibilité aux conflits et la consolidation de la paix à Madagascar.

Le PBF continue de jouer son rôle de coordination, en partenariat avec Peace Nexus, dans le processus pilote de localisation, visant à développer un nouveau projet sur la sécurité climatique. La phase d'analyse a été finalisée,

avec l'organisation de deux ateliers de validation organisés à Tuléar et Ambovombe en mars. Le PBF a mené le processus de sélection des agences (UNICEF, OIM et UNESCO), et accompagné les premières phases de développement de la note conceptuelle, y compris à travers l'organisation de consultations locales.

Sur le volet suivi et évaluation, le dispositif de S&E du nouveau cadre de résultats stratégiques du PBF à Madagascar est en cours de mise en place. Le Plan S&E est élaboré, la collecte de certaines données de référence sera faite à travers les projets actifs et la collecte des données complémentaires sera lancée au début du second trimestre. Le rapport stratégique de consolidation de la paix a été élaboré et soumis à temps au PBSO.

Des missions de suivi sur terrain ont été menées par le secrétariat dans le cadre du contrôle qualité de la mise en œuvre du projet IRF Tanora – les autres projets étant encore au stade de démarrage – et ont permis d'identifier certaines leçons, les bonnes pratiques, et de proposer aux agences des recommandations et actions correctives.

Dans l'optique de partager les meilleures pratiques en matière de S&E, renforcer les compétences, favoriser l'échange d'expériences et d'outils et favoriser la coordination, une communauté de pratique S&E des projets PBF est lancée. Une première réunion a eu lieu et cet échange se tiendra mensuellement.

Le rapport de l'évaluation finale du projet Goudmada est désormais disponible, et la clôture opérationnelle de ce projet interviendra dès réception des réponses du management par le secrétariat PBF. L'évaluation finale du projet Obsmada a finalement débuté.

En ce qui a trait au volet communication et plaidoyer, le secrétariat a fourni un appui à la conception et validation des stratégies de communication et identités graphiques des projets LANDJA et MAHASAKY. Deux nouveaux articles sont rédigés et publiés, et notamment un article sur les jeunes femmes et la paix pour le Rapport annuel SNU 2023, ainsi qu'un article « La jeunesse malagasy, capital humain pour un monde sans violence » publié sur le compte Medium et page FB du PBF.

Le Secrétariat a également assuré la visibilité du PBF à travers la production de goodies, réalisé en suivant des principes de promotion de l'entrepreneuriat féminin, appui à l'artisanat local et responsabilité environnementale.

Le Secrétariat participe également aux actions de plaidoyer pour la paix menées conjointement par l'équipe des Nations Unies, comme la Commémoration du Génocide des Tutsi.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured by the project to date

Please limit your response to 3000 characters

Le Secrétariat PBF continue d'apporter leadership et expertise technique dans plusieurs groupes sectoriels, notamment le Groupe thématique jeunes, le Groupe thématique genre afin de promouvoir les initiatives en faveur des agenda Jeunes, Paix et Sécurité et Femmes, Paix et Sécurité.

Le Secrétariat PBF a initié une analyse des conflits sensible au genre, afin d'identifier des points d'entrée sur la consolidation de la paix sensible au genre et l'agenda Femmes, Paix et Sécurité.

Le PBF tente systématiquement d'appuyer ou de relayer la voix des jeunes, y compris des jeunes femmes partenaires des projets PBF dans ses activités publiques ou à travers les réseaux sociaux du PBF.

Le Secrétariat a également assuré la sensibilisation des jeunes à la consolidation de la paix et l'induction des points focaux jeunes des nouveaux projets : formation aux normes du PBF en matière de communication avec les observatoires des droits humains (projet Landja et projet RARY ARO) ; remise de certificats aux jeunes leaders associatifs à l'Université de Tana et sensibilisation sur le PBF et la participation des jeunes pour la paix (IRF Tanora).

Is the project 1+ year in implementation?



Yes



No

FOR PROJECTS 1+ YEAR IN IMPLEMENTATION ONLY:

Is the project demonstrating outcome-level peacebuilding results?

Outcome-level peacebuilding results entail results achieved at the societal or structural level, including changed attitudes, behaviours or institutions.



Yes



No

If yes, please provide concrete examples of such peacebuilding results *

Please limit your response to 6000 characters

If yes, please provide sources or references (including links) as evidence of peacebuilding results, or submit them as additional attachments.

Evidence may be quantitative or qualitative but needs to demonstrate progress against outcome indicators in the project results framework. Sources may include project surveys (such as perception surveys), monitoring reports, government documents, or other knowledge products that have been developed by the project.

File attachment

[Click here to upload file.](#) (< 10MB)

PART II: PROJECT RESULTS FRAMEWORK

How many OUTCOMES does this project have *

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ more than 5.

Please write out the project outcomes as they are in the project results framework found in the project document

Outcome 1: *

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Outcome 2: *

Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation et de suivi stratégique du portefeuille PBF

Outcome 3:	*
Outcome 4:	*
Outcome 5:	*
Outcome 6:	*
Outcome 7:	*
Outcome 8:	*
Additional Outcomes <i>If the project has more than 8 outcomes, please enumerate the remaining outcomes here</i>	*

INDICATOR BASED PERFORMANCE ASSESSMENT

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments, provide an update on the achievement of key **outcome** and **output** indicators in the table below.

- If the outcome has more than 3 indicators, select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- If the outcome has more than 5 outputs, please select 5 of the most relevant outputs per outcome, and provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (500 characters max per entry)

» Outcome 1: La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Outcome 1	Performanc e Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)

1.1	Existence d'un mécanisme fonctionnel de pilotage et de coordination du portefeuille PBF Madagascar favorisant des impacts de consolidation de la paix	1	1	1	Le comité de pilotage du fonds existe, d'ailleurs sur des sujets clés et activités clés du Fonds, le point focal au niveau de la primature est consulté autant que le BCR. La redynamisation et la réunion du Copil seront programmé pendant le second semestre. Le ST PBF veille aussi à la tenue des comités de projets de tous les projets du fonds PBF, ces comités sont l'instance de gouvernance de ces projets. La retraite avec les partenaires réalisée est aussi un des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du
-----	---	---	---	---	---

					portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités.
1.2	Existence du cadre stratégique des résultats pour le portefeuille et d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF à Madagascar assurant la qualité des projets.	1	1	1	Le cadre de résultats stratégiques est finalisé et approuvé. Le mécanisme de suivi et évaluation du portefeuille est en place : Plan S&E du cadre stratégique, collecte des données de base programmé second semestre, Réunion technique de suivi avec tous les projets, Suivi sur terrain.
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et approuvés par PBSO	0	100	100	Un rapport stratégique et 6 rapports semestriels soumis pendant la période

How many outputs does outcome 1 have?

1 2 3 **4** 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 1

Output 1.1

Le Secrétariat PBF est fonctionnel

Output 1.2

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCFs, PRSP, Stratégies régionales, etc ...)

Output 1.3

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Output 1.4

Le suivi, évaluation et le reporting du portefeuille du PBF est assuré

Output 1.5

Other Outputs

If Outcome 1 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 1.1

Output 1.1: Le Secrétari at PBF est fonction nel	Perform ance Indicator s <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reportin g period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cummulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.1.1	Tout le personnel du secrétariat est en place (OUI/NON)	NON	OUI	OUI	OUI	

1.1.2	Nombre de personnel du secrétariat ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix et/ou technique en lien avec leur responsabilité respective	5	1	1	1	Formations pour le reste de l'équipe au 2e semestre
1.1.3	Proportion des projets financés par le PBF ayant eu des effets catalytiques	0	100	0	0	Projets en cours de démarrage

» Output 1.2

Output 1.2: Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCFs, PRSP, Stratégies régionales, etc ...)	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>

1.2.1	Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour	NON	OUI			Prévu en 2025
1.2.2	Disponibilité d'une analyse de conflit mise à jour et sensible au genre en collaboration avec PDA	NON	OUI			Prévu fin 2024
1.2.3	Proportion des projets financés par le PBF ayant eu des effets catalytiques	0	100			

» Output 1.3

Output 1.3: Des mécanis mes de coordina tion entre les projets et les partenai res clés sont mise en place pour assurer la réalisatio n des résultats stratégiq ues du portefeui lle PBF et la cohérenc e/synergi es entre les projets et les activités	Perform ance Indicator s <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reportin g period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cummulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>

1.3.1	Nombre de réunions de coordination organisées	0	16	10	12	
1.3.2	Nombre de réunions des comités de projets organisées	0	32	3	6	1 projet IRF Tanora, 1 projet Mahasaky, 1 projet RAM II
1.3.3	Nombre de nouveaux projets approuvés et soutenus par le ST PBF	0	3	2	2	1 projet YPI 2023, 1 projet GPI 2023

» **Output 1.4**

Output 1.4: Le suivi, évaluation et le reporting du portefeuille du PBF est assuré	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.4.1	Plan S&E du portefeuille élaboré et mis en oeuvre	NON	OUI	OUI		Plan S&E élaboré, collecte des données de référence à travers les projets actifs (cas projet Andriy) et la collecte des données complémentaires sera lancée au début du second trimestre

1.4.2	Un mécanisme de suivi communautaire sera mis en place par le ST et les projets communautaires	Inexistant	Mécanisme opérationnel			Mise en place pendant le 2nd semestre
1.4.3	Nombre de mission de suivi des projets du portefeuille sur terrain	0	2 par projet par an	1	2	Suivi du projet IRF Tanora. Pour les nouveaux projets pas de suivi effectué car les projets sont en phase de démarrage.

» Output 1.5

Output 1.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» **Outcome 2: Le Comité de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation et de suivi stratégique du portefeuille PBF**

Outcome 2	Performanc e Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
2.1	Niveau de perception du PBSO, RUNOs et NUNOs sur le rôle du CoPil & BCR dans l'orientation stratégique du PBF	AB	Au moins bon		Evolution de l'indicateur prévue en second semestre
2.2	Qualité du rapport annuel stratégique sur le portefeuille PBF soumis au PBSO	ND	Feedback positif du PBSO sur la qualité du rapport	Feedback positif	Rapport stratégique approuvé de manière participative avec les parties prenantes de consolidation à Madagascar, Rapport soumis à temps au PBSO
2.3					

How many outputs does outcome 2 have?

1 **2** 3 4 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 2

Output 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer l'orientation stratégique et le suivi & évaluation des projets du PBF.

Output 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Output 2.3

Output 2.4

Output 2.5

Other Outputs

If Outcome 2 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 2.1

Output 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau techniqu e) et des autres partenai res pertinen ts sont renforcé es pour assurer l'orientat ion stratégiq ue et le suivi & évaluatio n des projets du PBF.	Perform ance Indicator s <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reportin g period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>

2.1.1	Nombre de réunions du comité de pilotage organisées	0	Au moins 1	0	0	Durant la période du rapport, aucune réunion formelle du comité de pilotage organisée. Cette réunion sera programmée pour le second semestre.
2.1.2	Missions de Suivi du comité de pilotage facilitées et réalisées	0	Au moins une mission annuelle			
2.1.3						

» Output 2.2

Output 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
--	--	---	---	--	---	---

bailleurs de fonds et du grand public						
2.2.1	Existence d'un plan de communication et de visibilité du nouveau portefeuille PBF	0	1	1	Stratégie de communication mise à jour	

2.2.2	Publication d'articles sur le FCP sur les réseaux sociaux, en ligne et/ou dans ONU Flash ou Eco du BCR	0	1 article trimestriellement	2	2	Rapport annuel SNU 2023 : rédaction et publication d'un article sur les jeunes femmes et la paix. Article sur la jeunesse malagasy, capital humain pour un monde sans violence : publié sur le compte Medium et page FB du PBF
2.2.3						

» Output 2.3

Output 2.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» Output 2.4

Output 2.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Output 2.5

Output 2.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Outcome 3:

Outcome 3	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
3.1					
3.2					
3.3					

How many outputs does outcome 3 have?

1 2 3 4 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 3

Output 3.1

Output 3.2

Output 3.3
Output 3.4
Output 3.5
Other Outputs <i>If Outcome 3 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here</i>

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 3.1

Output 3.1:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Output 3.2

Output 3.2:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Output 3.3

Output 3.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Output 3.4

Output 3.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Output 3.5

Output 3.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Outcome 4:

Outcome 4	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
4.1					
4.2					
4.3					

How many outputs does outcome 4 have?

1

2

3

4

5

more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 4

Output 4.1

Output 4.2

Output 4.3
Output 4.4
Output 4.5
Other Outputs <i>If Outcome 4 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here</i>

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 4.1

Output 4.1:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Output 4.2

Output 4.2:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Output 4.3

Output 4.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Output 4.4

Output 4.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Output 4.5

Output 4.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						
If the project has more than 4 outcomes, use this space to describe progress on progress on indicators for the remaining outcomes						

PART III: Cross-Cutting Issues

Is the project planning any significant events in the next six months? (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc.)

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known)	Event Description	Tentative Date	Location	Target Audience	Event Objectives (900 characters)

Event 1	Journée internationale de la Paix	21 septembre 2024		Agence UN, OSC, partie nationale, ...	-Sensibiliser les individus et les communautés à l'importance de la paix - Promouvoir culture de paix et les valeurs liées(tolérance, compréhension mutuelle et respect des droits humains). - Encourager le dialogue et la résolution pacifique des conflits. -Mettre en lumière les efforts de ceux qui travaillent pour la paix et la non-violence. - Inspirer les gens à agir pour promouvoir la paix dans leur propre vie et dans le monde.
----------------	-----------------------------------	-------------------	--	---------------------------------------	--

Event 2	Communauté de pratique M&E	Mensuel	Antananarivo	Equipe M&E de tous les projets PBF	-Partager les meilleures pratiques en matière de suivi et d'évaluation des projets de consolidation. - Renforcer les compétences des membres de la communauté dans le domaine du suivi et de l'évaluation. - Favoriser l'échange d'expériences et d'outils entre les membres de la communauté. - Promouvoir la collaboration et la coordination entre les différents acteurs impliqués dans le suivi et l'évaluation des projets de consolidation. - Contribuer à l'amélioration de la qualité et de l'efficacité des projets de consolidation grâce à une meilleure gestion
---------	----------------------------	---------	--------------	------------------------------------	--

					des données et des résultats. - Faciliter la mise en place de mécanismes de suivi et d'évaluation participatifs et inclusifs et aussi le mécanisme de suivi communautaire - Encourager l'innovation et l'expérimentation dans le domaine du suivi et de l'évaluation des projets de consolidation.
Event 3	Lancement du projet Andriy Milamy	21 juin 2024	Betroka	Autorités locales, partenaires	Lancement officiel du projet Andriy Milamy avec le Coordonnateur Résident, représentants de la Primature et le Ministre de la Décentralisation et Aménagement du Territoire
Event 4					

Human Impact

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders (including but not limited to: Civil Society Organziations, Beneficiaries, etc.) of the project, and for each, please briefly describe:

i. The challenges/problem they faced prior to the project implemantation

ii. The impact of the project in their lives

iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

This is an optional question. You may leave it unanswered if not relevant

Human Impact	Type of stakeholder	What has been the impact of the project on their lives?	Provide, where possible, a quote or testimonial from the stakeholder
1			
2			
3			
4			

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had.

Please limit your response to 4000 characters.

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc.) to illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

File 1

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

File 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

File 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

You can also add upto 3 links to online resources which illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

Link 1

OPTIONAL

Link 2

OPTIONAL

Link 3

OPTIONAL

Please tick the applicable change based on above narrative.

How we worked:

*

Please select up to 3.

- ☐ Enhanced digitization
- ☐ Innovative ways of working
- ☐ Mobilized additional resources
- ☐ Improved or initiated policy frameworks
- ☒ Strengthened capacities
- ☐ Partnered with with local/grassroots Civil Society Organizations
- ☐ Expanding coalitions & galvanizing political will
- ☐ Strengthened partnerships with IFIs
- ☒ Strengthened partnerships with UN Agencies

Please explain

Please limit your response to 3000 characters.

Please explain

Please limit your response to 3000 characters.

Please explain

Please limit your response to 3000 characters.

Who are we working with (in addition to the implementing partners) *

- ☐ Strengthened partnerships with IFIs
- ☒ Strengthened partnerships within UN Agencies
- ☒ Partnered with local civil society organizations
- ☐ Partnered with local academia
- ☒ Partnered with sub-national entities
- ☒ Partnered with national entities
- ☐ Partnered with local volunteers

Please explain

Please limit your response to 3000 characters

Leave No one Behind

Select all beneficiaries targeted with the PBF resources as evidenced by the narrative *

Mandatory

- ☒ Unemployed persons
- ☒ Minorities (e.g. race, ethnicity, linguistic, religion, etc.)
- ☐ Indigenous communities
- ☒ Persons with Disabilities
- ☒ Persons affected by violence (e.g. GBV)
- ☒ Women
- ☒ Youth
- ☐ Children
- ☐ Minorities related to sexual orientation and/or gender identity and expression
- ☐ People living in and around border areas
- ☐ Persons affected by natural disasters
- ☐ Persons affected by armed conflicts
- ☐ Internally displaced persons, refugees or migrants

PART IV: Monitoring, Evaluation and Compliance

» Monitoring

Please list key monitoring activities undertaken in the reporting period *

Please limit your response to 3000 characters.

Le secrétariat a organisé des réunions techniques de suivi de tous les projets actifs. Au cours de la période, deux réunions techniques par projet ont été tenu

Do outcome indicators have baselines? *

If only some of the outcome indicators have baselines, select 'yes'

☒ Yes

☐ No

If yes, please provide a brief description. If not, explain why not and when they will be available. *

Please limit your response to 3000 characters.

Sur les cinq indicateurs de résultats, un seul n'a pas encore de base de référence

Elaborate on what sources of evidence have been used to report on indicators (and are available upon request) *

Please limit your response to 3000 characters.

Rapport de mission, PV des comités de pilotage, PV des comités de projet, Copie des supports de communication et de visibilité

Has the project launched outcome level data collection initiatives? e.g. perception surveys *

☐ Yes

☒ No

Please provide a brief description *

Please limit your response to 3000 characters.

Has the project used or established community feedback mechanisms? *

- ☐ Yes
- ☒ No

Please provide a brief description *

Please limit your response to 3000 characters.

» Evaluation

Is the project on track to conduct its evaluation? *

- ☐ Yes
- ☒ No
- ☐ Not Applicable

Evaluation budget (in USD) included in the project budget: *

Response required

0

If project will end in next six months, and the overall project budget is above USD 1.5 million, is your upcoming evaluation on track?

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☒ Not Applicable

Please describe the preparations

Please limit your response to 3000 characters.

Contact information	Name	Organization	Job title	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

» Catalytic Effect

Catalytic Effect (financial): Has the project mobilized additional non-PBF financial resources to date?

☐ Yes

☒ No

How many funders has the project received additional non-PBF funding from?

Catalytic Effect (non-financial): Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur, in addition to the direct project changes? *

- ☐ Yes
- ☒ No

If yes, please select the relevant option below: *

- ☐ Some catalytic effect
- ☐ Significant catalytic effect

If relevant, please describe how the project has had a (non-financial) catalytic effect, i.e. removed barriers to unblock stalled political, institutional or other peacebuilding processes at different levels in a country, and/or created the conditions to establish new processes to do so *

Please limit your response to 3000 characters.

Sustainability

Does the project have an explicit exit strategy?

Please describe any steps that have been taken to ensure the sustainability of peacebuilding gains, including any mechanisms, platforms, networks and socio-economic initiatives supported, beyond the duration of the project *

Please limit your response to 3000 characters.

Le projet s'assurera que les réalisations du projet sont pleinement appropriées par le CoPil, les autres partenaires nationaux (gouvernement et équipe pays) et les communautés, afin de garantir la pérennité des interventions PBF à Madagascar. Cela sera réalisé en impliquant pleinement les partenaires et les communautés dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et le suivi-évaluation des projets PBF. De plus, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication des réalisations des projets pourrait également contribuer à mobiliser des ressources supplémentaires pour assurer la continuité des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux.

Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations?

Please limit your response to 3000 characters.

Monitoring and Oversight Activities

Please describe any key event related to monitoring and oversight. Please click next if no activities have yet taken place.

Events include Steering Committee meetings, Monitoring visits, Third party monitoring, Community based monitoring, any data collection, Perception or other survey findings, evaluation reports, audit or investigations.

Monitoring and oversight activities	Name of the Event	Summary	Key Findings
-------------------------------------	-------------------	---------	--------------

Event 1	Réunions techniques de suivi avec tous les projets	Deux séries de réunions techniques par projet ont été réalisées dans le cadre du suivi et accompagnement des cinq projets actifs.	Projets en pleine phase de démarrage : MAHASAKY, LANDJA, RAM2, AMI Projet en phase de mise en œuvre : IRF Tanora : En retard par rapport à l'approche de la date fin du projet (Novembre 2024), Prise de fonction tardive du Coordonnateur malgré la disposition d'intérim prise par l'agence Lead, retard notamment sur la collecte des données de référence, sur le volet activités universitaires et volet mise à l'échelle du SAP PC. Plan d'accélération de la mise en œuvre en cours de mise en œuvre
Event 2	Comité de projets : projet MAHASAKY, RAM 2 et IRF Tanora	Participation du ST PBF au comité de projet	-Première réunion du comité de projet pour MAHASAKY et RAM 2 -4ème réunion du comité de projet IRF TANORA
Event 3			
Event 4			
Event 5			

Event 6			
Event 7			
Event 8			

Final Steps

- Please save a pdf copy of the form by clicking on the *Printer* icon on the top right corner of the page.
- A dialogue box will appear: Please select the A4 size and portrait orientation.
- Click "prepare" and save the document as a PDF
- (If on first attempt, the generated page is not readable, close the pop up page and go back to the first page of the online form using the "Return to Beginning" option and try to print the PDF version from there)
- After printing the PDF version, please submit the report in the last page of the form. You can use the "Go to End" button in the bottom right corner.
- **Please upload the pdf version of the report as well as your financial report in excel format on the MPTF-O gateway.**

If you encounter any difficulty in filling the form or generating the print-out for MPTFO gateway, please contact Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Thank You. You have finished the report. Please Click on the SUBMIT button below. When the report is submitted, a confirmation note will appear on a yellow banner on top of the page. This can take a few seconds.