

Demande de révision du document de projet (PRODOC) du Fonds de l'Initiative Elsie

Pour toute demande de révision de budget et/ou d'extension sans frais¹, veuillez remplir cette demande de révision de PRODOC du Fonds accompagnée des annexes suivantes, et envoyer votre demande signée au Secrétariat du Fonds :

- **Annexe A** - Plan de travail actualisé
- **Annexe B** - Budget actualisé, le cas échéant
- **Annexe C** - PRODOC original

Effacez toutes les instructions en bleu avant de soumettre le formulaire

Informations sur le projet : Renseignez les informations requises dans chaque case	
T/PCC et Nom de l'institution de sécurité :	
Titre du projet :	Projet d'évaluation des obstacles à la participation des femmes des Armées dans les opérations de maintien de la paix des Nations Unies.
Description du projet :	<p>Le Sénégal est un important pays contributeur de troupes aux Opérations de maintien de la Paix (OMP) avec de grandes avancées pour la promotion du Genre.</p> <p>Cependant treize ans après la généralisation de l'accès des personnels féminins aux Armées sénégalaises, et malgré l'existence d'une Stratégie sectorielle genre dans les Forces armées et d'une Division genre au sein de l'État-major, la proportion des femmes reste faible.</p> <p>L'objectif général du présent projet est d'évaluer les obstacles à une meilleure implication des femmes dans les OMP.</p> <p>Plus spécifiquement, il s'agira :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'identifier les obstacles à la participation significative des femmes dans les Armées ; - d'analyser la prise en compte du genre par les Armées sénégalaises dans les mécanismes de déploiement des contingents aux OMP ; - d'identifier les bonnes pratiques à exploiter et/ou diffuser ; <p>Cette évaluation couvrira l'ensemble des zones militaires du territoire national et il est attendu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'identification des obstacles à la participation significative des femmes militaires aux OMP ; - des recommandations et des axes de travail pour répondre aux besoins identifiés ;

	<p>- que la Division genre dispose d'une base de données pour l'accroissement du personnel féminin dans les Armées.</p> <p>Les mesures correctives qui seront ensuite proposées pour inscrire la prise en compte des sexo-spécificités dans un cadre institutionnel et renforcer l'effectivité de l'équité et l'égalité de genre, favoriseront l'accroissement de l'implication des femmes dans les Armées sénégalaises.</p>		
Localisation du projet :	Armées Sénégalaises		
Date de début initiale :	1er Juin 2022	Date du transfert de fonds :	8 Décembre 2022
Date de fin initiale :	30 juin 2024	Nouvelle date de fin :	31 décembre 2024
Coût initial du projet (en dollars US) :	200 458,23 US \$	Recherche de fonds supplémentaires :	Non
		Coût total du projet modifié :	200 458,23US\$

Nature de la modification - cochez la ou les case(s) qui s'applique(nt)

Révision du budget : i) augmentation du budget ; ii) variation entre les catégories budgétaires ; iii) modification du budget total ou d'un résultat.

Extension de projet sans frais

BÉNÉFICIAIRE T/PCC DU FONDS Lorsque le bénéficiaire du Fonds est un T/PCC, la signature des entités suivantes est requise :	BÉNÉFICIAIRE DU FONDS – ORGANISATION DES NATIONS UNIES PARTICIPANTES (ONUP) Lorsque le bénéficiaire du Fonds est une ONUP, la signature des entités suivantes est requise :
Nom de l'entité gouvernementale de coordination² :	Nom de l'entité des Nations Unies³ :
Nom du signataire : Colonel Amadou Ousmane BA Poste : Directeur du contrôle des Etudes et de la Législation (DIRCEL) Ministère des Forces armées Signature :  Date : 25 - Juin 2024 Numéro de téléphone : +221775298056/+221775511931 Courriel :	Nom du signataire : Poste : Signature : Date : Numéro de téléphone : Courriel :
Nom de l'entité nationale (EN)⁴ :	Numéro du projet Atlas (ONU-Femmes) :
Nom du signataire : Général de corps d'armée Mbaye CISSE Poste : Chef d'état-major général des Armées	

Signature : Date : 18 JUIL. 2022 Numéro de téléphone : Courriel :	
Numéro du projet (de la page du MPTFO) 00133799	Numéro du projet (de la page du MPTFO)



Justification : Veuillez fournir une justification détaillée à l'appui de votre demande de révision de projet.

Le document de projet avait été signé le 28 Avril 2022 par l'entité nationale. La date initiale de début du projet était prévue pour le 1er Juin 2022 pour une durée de 09 mois. Cependant, un retard considérable a été accusé d'une part pour l'ouverture effective du compte Elsie/Armées et d'autre part dans le processus de réception des fonds. Ainsi, une nouvelle date de démarrage du projet (début janvier 2023) a été proposée avec la révision de certaines parties du document de projet notamment la chronologie du plan d'évaluation des obstacles en Annexe D du document de projet. Le projet devrait s'arrêter le 30 juin 2024, soit une période de 18 mois.

Toutefois, après consultation avec le Secrétariat du Fonds de l'Initiative Elsie nous demandons de proroger la date de fin du projet Elsie/Armées pour une exécution optimale des phases en perspective (atelier pré-validation, atelier de validation, cérémonie de lancement du rapport). En effet, la phase de validation prend plus de temps que prévu car nous devons garantir la disponibilité et la revue du rapport par tous les acteurs concernés. Ainsi, nous prévoyons les activités de validation suivantes:

- Session avec le DCAF sur la phase de validation et le rapport final MOWIP (26 juin 2024)
- Atelier de validation du rapport révisé par le CHEDS/ANSD prévu pour juillet 2024
- Session/groupe de discussion avec le personnel féminin de validation du rapport prévu pour juillet 2024
- Intégration des commentaires par le CHEDS (juillet 2024)
- Soumission du rapport MOWIP au Secrétariat du Fonds Elsie pour revue finale
- Finalisation, mise en page et impression du rapport MOWIP (Août 2024)
- Cérémonie de lancement du rapport (Septembre 2024)

Nous demandons par ailleurs de réaliser une modification du budget afin d'ajouter une activité 7 de dissémination du rapport et développement d'un plan d'action pour adresser les recommandations du rapport MOWIP. Ainsi, nous demandons qu'un montant total de **28 010 632 XOF** soit affecté pour réaliser ces activités comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

- Atelier de dissémination et élaboration du plan d'action avec le Comité de veille de suivi genre: 1,655,000 XOF
 - Atelier de dissémination avec les points focaux genre: 1,925,000 XOF
 - Tournées de présentation des résultats du rapport MOWIP au sein des différents cantonnements militaires ciblés: 8 694 000 XOF
 - Tournées de présentation des résultats du rapport MOWIP au sein des différents grands commandements et services: 3,400,000 XOF
 - Atelier de débriefing avec l'équipe de coordination interne EMGA: 562,000 XOF
 - Atelier avec groupe de femmes pour présenter les résultats: 1,000,000 XOF
 - En outre, le gain du taux de change lors du virement des fonds d'un montant total de 10,774,632 XOF va être utilisé pour :
1. Recruter et couvrir les honoraires du consultant pour développer un plan d'action de mise en œuvre des recommandations du MOWIP: 2,000,000 XOF

2. Développer des produits de communication / médias pour disséminer les résultats du rapport tels qu'un numéro d'une revue magazine Genre et du contenu visuel et afin de disséminer les résultats du MOWIP tout en mettant en valeur les expériences du personnel féminin pendant leurs déploiements dans les opérations de maintien de la paix : 8 774 632 XOF.

Total: 28 010 632 XOF soit 29 538.99 USD (dont 17 236 000 XOF de réallocation budgétaire et 10 774 632 de gain du taux de change. Les détails sont disponibles dans le budget détaillé en annexe)

Ces montants vont être réallouer à l'activité 7 car, les lignes budgétaires suivantes n'ont pas été utilisées lors des phases du MOWIP antérieures :

Activité 1: La somme totale de l'activité 1 est réduite de 2 240 000 XOF car les lignes budgétaires liées à la reconnaissance des itinéraires des enquêteurs et des ateliers de coordination dans la phase préparatoire du MOWIP n'ont pas été entièrement utilisées.

Activité 2a: Les lignes budgétaires liées à la location de locaux, restauration et articles de papeterie de l'activité 2A n'ont pas été utilisées dans la phase de planification. Un total de 605 000 XOF est réalloué à l'activité 7.

Activité 2b: Les lignes budgétaires prévues n'ont pas été utilisées. Un total de 1 800 000 XOF est réalloué à l'activité 7.

Activité 3a: Les lignes budgétaires liées à la location de locaux, restauration et articles de papeterie n'ont pas été entièrement utilisées. Un total de 542 000 XOF est réalloué à l'activité 7.

Activité 3b: Les lignes budgétaires liées à la location de locaux, restauration, articles de papeterie, matériels, frais de facilitation et frais de communication n'ont pas été utilisées lors de la formation des enquêteurs. Un total de 4 487 000 XOF est réalloué à l'activité 7.

Activité 4b: La ligne budgétaire liée au matériel pour l'enquête n'a pas été utilisée. Un total de 1 960 000 XOF est réalloué à l'activité 7.

Activité 6 : Un montant total de 32 125 XOF lié à la relecture du rapport ne sera pas utilisé et est réalloué à l'activité 7

Frais directs: La ligne des imprévus a été réduite de 5% à 0% car ce montant est alloué à l'activité 7. Le montant réalloué à l'activité 7 est ainsi de 5 569 875 XOF.

Montant total réalloué : 17 236 000 XOF

Nous proposons le chronogramme suivant pour réaliser cette activité 7:

- Recrutement du consultant pour le développement du plan d'action (Juillet-Septembre 2024) (les TDR seront partagées avec le Secrétariat du Fonds Elsie)
- Activités de dissémination dans les unités au niveau régional pour le personnel militaire et les points focaux genre (Aout-Septembre 2024)
- Développement et validation du plan d'action (Septembre 2024)
- Clôture financière et programmatique du projet (Novembre - Décembre 2024)

Par conséquent, une nouvelle date de fin du projet (31 décembre 2024) est proposée afin de mieux préparer les phases restantes en liaison avec les acteurs impliqués du projet.

Annexe A - Plan de travail actualisé pour une demande de révision d'extension sans frais

Le chronogramme du plan de travail initial prévu pour 18 mois a été revu en appliquant une marge de 6 mois afin de l'étendre sur une période de 24 mois (31 décembre 2024).

Insérez ici une copie de votre plan de travail actualisé :

Année 2023

Année 2024

	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Remarques et dates spécifiques
	o	o	o	o	o	oi	o	o	o	o	o	o	o	oi	o	o	o	o	o	o	o	o	o	
	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	is	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
	s	s	s	s	s	6	s	s	s	s	1	s	s	2	s	s	s	s	s	s	s	s	s	
	1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Préparation																								
Écriture de lettres officielles pour demander l'autorisation de réaliser le projet * Contact avec ANSD	2 3- 2 7 /0 1																							Recrutement équipe projet CHEDS Cette étape préliminaire démarre dès l'annonce de la validation du projet mais en amont, l'équipe d'exécution et la Division genre des Armées s'y attèlent déjà pour une promptitude dans sa mise en œuvre. Visite à l'ANSD. Fait en avril 2023
Obtention de la permission d'accès à tous les niveaux de l'institution (suivi des lettres de demande, etc.)*	0 7/ 0 2																							L'armée ayant déjà manifesté sa volonté de mener l'évaluation, accordera facilement les autorisations.
Examen éthique (si nécessaire)	2 7- 3 1/ 0 1																							L'ANSD est présumée respecter les principes éthiques et déontologiques car c'est l'institution nationale adéquate par excellence dans le domaine et elle est réputée comme telle.

Entretiens (gouvernement)			2 5/ 0 4-	1 5/ 0 5-														X	Décembre 2023- Janvier 2024
Entretiens (autres)			2 5/ 0 4-	1 5/ 0 5														X	Janvier 2024
Transcription des entretiens			2 5/ 0 4-	1 5/ 0 5-	30 /0 6													X	Janvier 2024
Extraction des citations et analyse des données				1 5/ 0 5-	30 /0 6													X	Février 2024
Insertion des données dans le rapport				1 5/ 0 5-	30 /0 6													X	Février 2024

Enquête

Identifier les enquêteurs et enquêtrices qualifié·e·s		1 ^{er} a u 1 7/ 0 2																	Des personnes ont déjà été ciblées car elles ont déjà l'expérience du MOWIP. L'ANSD a aussi une équipe très expérimentée en matière de recherche enquête
Localisation de l'enquête		2 0																	Fait en juillet 2023
Formation des formateurs des enquêteurs et enquêtrices		1 7																	Formation des formateurs (ANSD et CHEDS) sur la méthodologie Mai 2023
Formation des enquêteurs et enquêtrices			0 2- 0 3/ 0 3																Elle doit être en cohérence avec la programmation du logiciel Fait du 24 au 27 juillet 2023
Obtenir les informations nécessaires pour	1 6- 1 8/ 0	2 0																	Une phase très importante qui ne va pas prendre trop de

