**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

*Mise à jour : Mai 2023*

**PAYS:** République centrafricaine

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : Semestriel**

**ANNEE DE RAPPORT:** 2023

**INFORMATIONS SUR LE PROJET**

|  |
| --- |
| **Titre du projet: Projet Secretariat: Appui a la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en Republique centrafricaine (RCA)****Numéro Projet / MPTF Gateway:**  **PBF/CAF-A11/00119500** |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire:**       | **Type et nom d’agence récipiendaire:** **PNUD (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds:** 03 -01-2020**Date de fin de projet:** 01-07-2024 **Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation (avec ou sans coûts) ?** **OUI****Ce projet demandera-t-il une prolongation (avec ou sans coûts)?****NON****Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?** NON |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[ ]  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** * Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
* Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.
* Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s’il s’agit de différents bureaux pays, Vous aurez l’occasion de partager un budget détaillé dans la prochaine section.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Récipiendaire** | **Budget Alloué ($)** | **Transferts à ce jour ($)** | **Dépenses à ce jour ($)** |
| **PNUD** | **$ 3,139,485** | **$ 2,195,009** | **$1847,590.67** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **$ 3,139,485** | **$ 2,195,009** | **$1847,590.67** |

Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: **59%**\*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\**Les modèles de budget sont disponibles* [*ici*](https://www.un.org/peacebuilding/content/application-guidelines)**Partenaires de mise en oeuvre**À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'àprésent ?0Merci d'énumérer chacun des partenaires d'implémentation et les montants transférés à chacun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nom du partenaire de mis en œuvre*** | ***Type d*’o*rganisation (ex. Govt, s*ociété civile*, etc.)*** | ***Quel est le montant total (en dollars USD) déboursé au partenaire ?*** | ***Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire (175 mots max)*** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Budgétisation sensible au genre:**Indiquez quel pourcentage (%) du budget contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) ?**33.70%**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet contribuant à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: **$** **421,402.81**Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant contribuant à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: **$ 383,282.23** |
| **Marquer de genre du projet :** **Marquer de risque du projet: Faible****Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »):**  |
| **Comité de Pilotage et Interactions avec le gouvernement**Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet?N/ASi oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers moisN/AVeuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. (275 mots max.)Le Secrétariat PBF interagit avec le Ministère de l’Economie, du Plan et de la Coopération et le Secrétariat Permanent du Plan National de Relèvement et de la Consolidation de la Paix (RCPCA) pour s’assurer des liens entre les investissements du PBF et les priorités nationales en renforçant l’appropriation et le suivi des interventions et les synergies dans le cadre du Comité Directeur Conjoint (CDC) du RCPCA, organe consultatif qui regroupe les principaux bailleurs du pays (Banque Mondiale, Union Européenne, Banque Africaine de Développement, les Nations Unies).Le Coordonnateur Résident du Système des nations Unies, membre permanent et Co-Chair du CDC oriente les interventions du Fonds de manière à assurer leur synergie avec les financements des autres bailleurs de fonds. En plus, le Secrétariat travaille aussi en étroite collaboration avec les ministères sectoriels pour renforcer le partenariat et l’appropriation nationale des investissements du PBF dans le pays. L’interaction avec le gouvernement se manifeste à travers des consultations régulières dans le cadre du développement des nouveaux projets, les missions conjointes de suivi des projets sur le terrain, les réunions de coordination techniques du portefeuille et autres sessions d’informations sur le PBF. En matière de redevabilité, le Secrétariat PBF rend régulièrement compte de l’état d’avancement du portefeuille au gouvernement en vue de s’assurer de la contribution du PBF au processus de consolidation de la paix dans le pays. |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par: Anatole NDOMA, Expert en Suivi/Evaluation PBFRapport approuvé par: Malika Groga-Bada, Coordinatrice PBFLe Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport:  |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

*- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*

*- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*

*- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*

*- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*

*- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

*Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant: (indiquez si l’activité est : ‘Pas commencé’, ‘commencé’, ‘partiellement complet’, ‘complété’, ‘pas applicable’)*

|  |  |
| --- | --- |
| Contractualisation des partenaires | Partiellement complété |
| Recrutement du personnel |  Partiellement complété  |
| Collection des données de base  |  Complété  |
| Identification des bénéficiaires |  Pas applicable |

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 250 mots):

Initialement prévu, le projet devrait s’achever le 31 décembre 2021. Cependant, le projet a d’abord bénéficié d’une extension sans cout d’une durée supplémentaire de 6 mois (2 juillet 2022), puis avec couts additionnels de 24 mois (1er juillet 2024). Avec ce financement additionnel, le taux global de mise en œuvre du projet à ce jour est de 56%.

L’équipe du Secrétariat PBF est opérationnelle depuis 2016 et continue d’assurer la de manière efficace la coordination, le suivi et l’évaluation du portefeuille. L’équipe travaille de manière étroite avec la MINUSCA et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des nations Unies (Equipe Pays) ainsi qu’autres bailleurs de fonds telles que la Banque Mondiale, l’Union Européenne, la Banque Africaine de développement pour promouvoir le travail conjoint et le nexus humanitaire, développement et Paix.

Au cours de la période sous examen de ce rapport, 03 missions conjointes avec le Ministère de l’Economie, du Plan et de la Coopération et le Secrétariat Permanent du RCPCA ont été conduites sur le terrain notamment à Bangui, Bambari, Bria, Alindao et Kaga Bandoro. Cela a permis d’apprécier de manière commune les progrès accomplis, les défis et les bonnes pratiques et de promouvoir la visibilité du fonds auprès des partenaires au niveau communautaire. Dans le même temps, une enquête de satisfaction des jeunes et des femmes sur leur la participation dans les projets PBF a été faite à travers un questionnaire déployé sur Kobotoolbox. Les résultats de l’enquête ont permis d’alimenter les indicateurs manquants du cadre de résultats du projet du Secrétariat PBF.

Dans le cadre de la mise en œuvre à titre pilote du dispositif de suivi/évaluation à base communautaire dans deux 2 nouveaux projets, des discussions ont été entamées avec un bureau d’étude au niveau national en vue de la voir la possibilité d’une contractualisation de service pour accompagner le processus.

En revanche, à la suite de la mission du PBSO en Centrafrique en mars dernier ; et conformément aux recommandations de ladite mission, une note conceptuelle pour définir les orientations permettant une analyse commune de la situation de la RCA avec les Institutions Financières Internationales (IFIs) a été élaborée et partagée avec PBSO. Cette analyse servira à élaborer un Cadre de résultats stratégiques (CRS) du PBF en RCA pour les prochaines années. Le CRS vise à identifier les axes d’interventions du PBF en RCA et à fournir des pistes de programmations pour ses investissements futurs.

Comme prévu dans le cadre de l’extension du cout additionnel du projet, les Termes de Référence pour le recrutement d’un chargé en communication/reporting ont été élaborés et le processus de recrutement est en cours de finalisation. Ce complément l’effectif du Secrétariat permettra de combler le gap en matière de communication sur la visibilité du fonds et de renforcer le partage et l’apprentissage gestion de connaissance.

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 550 mots):

**PARTIE II: PROGRES PAR RESULTAT DU PROJET**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

**Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?** 1

**Résultat 1: La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

**Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat** :

**Résumé de progrès :** (Limite de 350 mots)

En cours du 1er semestre 2023, le portefeuille du PBF comprenait 08 projets pour un montant total

de $ 19,798,063.45 avec un total de transfert de $ 9,768,555.58 et un taux d’exécution de 55%.

En vue de mieux assurer la coordination dans la mise en œuvre du portefeuille, le Secrétariat a

soutenu et participé aux 02 réunions de Comités de Pilotage de 2 projets et 4 réunions de Comités Techniques au cours desquelles des questions liées à la coordination des projets entre les agences récipiendaires de fonds et avec la MINUSCA autres IFIs qui demeurent un défi ont souvent été discutées. Ces cadres d’échanges ont permis de faciliter le partage d’informations sur les progrès accomplis, les défis, les bonnes pratiques, et d’encourager la collaboration et l’émergence de nouvelles idées de collaboration/coordination.

En vue de soutenir l’appropriation nationale des projets et l’engagement continu du gouvernement, deux rencontres ont eu lieu avec le ministère de l’Économie, du Plan et de la Coopération et le Secrétariat Permanent du RCPCA pour présenter l’état d’avancement du portefeuille. Aussi des consultations technique et stratégique pour le développement des nouveaux projets ont été régulièrement faites avec le gouvernement, la MINUSCA et la société civile ; ce qui a permis de faire une analyse commune des conflits liés aux thématiques des projets et de développer des stratégies innovantes pour renforcer la synergie des interventions.

En plus de la mission du PBSO en Centrafrique en mards dernier, le Secrétariat a facilité trois missions de terrain à Bambari, Bria et Kaga Bandoro avec le Ministère de l’Economie, du Plan et de la Coopération et le Secrétariat Permanent du RCPCA. Ces missions ont permis certes d’évaluer la bonne conduite des projets, mais aussi et surtout d’identifier les défis dans la mise en œuvre et de convenir de mesures correctives, avec les RUNO/NUNO et en consultation avec les bénéficiaires et les autorités. Le Secrétariat a également contribué à renforcer les capacités des agences, ONG et OSC en organisant deux sessions de renforcement des capacités des agences récipiendaires et des partenaires en matière d’approches sensibles aux conflits, consolidation de la paix, suivi/évaluation en matière de consolidation de la paix et programmation sensible au genre et aux Droits de l’Homme. De ce fait, 3 nouveaux projets et 2 notes conceptuelles YPI ont été approuvés. Le secrétariat continue d’accompagner les RUNOs et NUNOs dans le cadre d’écriture des propositions des projets YPI aussi bien de l’initiative pilote gender 2.0 afin que cela soit cohérent aux standards des projets PBF.

En termes de visibilité, avec l’appui du Bureau de la Coordonnatrice Résidente, le secrétariat a animé 2 présentations sur le PBF au cours des réunions de l’équipe pays. Des présentations sur le PBF ont été également faites pendant les missions de terrain à l’attention des bureaux de terrain des nations unies, les autorités locales, les OSCs. A la fin des sessions, presque tous les participants avouent mieux comprendre désormais le PBF.

Au cours du 1er semestre, un bulletin d’informations a été produits sur certaines réalisations phares, les changements humains, sociétaux et institutionnels induits par les projets histoires de succès newsletters. Il a été diffusé auprès des partenaires techniques et financiers, des ministères et organisations de la société civile.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 350 mots*)*

**En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous**

* Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
* S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (3000 caractères maximum par entrée)

| **Indicateurs de résultat** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.1Indicateur 1.a : Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF | *20 % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)* | 6*0%* | Selon une évaluation sur la cohérence du portefeuille menée par plusieurs évaluations indépendantes des projets individuels, à la moyenne 100% des projets PBF s’alignent sur les priorités nationales et les plans stratégiques nationaux et le plan des nations Unies et donc le portefeuille est cohérent à 100% |  |
| **Indicateur** 1.2Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés. | *TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)* | Taux de satisfaction accrue de *60%* | Selon les résultats de l’enquête du Secrétariat PBF en juillet 2023, 60% des personnes qui déclarent être très satisfaits contre 10% affirmant être satisfaits et 10% peu satisfaits |  |
| **Indicateur** 1.3 |  |  |  |  |

Combien de produits sont définis sous le résultat 1 ?

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le Résultat 1

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

**Produit 1.1 : Le Secrétariat PBF est opérationnel.**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.1.1# de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO | *0 rapports mandataires* | Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.  | **02 rapports mandataires produits et partagés** |  |
| **Indicateur** 1.1.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 1.1.3 |  |  |  |  |

**Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.2.1Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix. | **Aucune** | 01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement | **Une cartographie élaborée et mise a jour tous les trimestres** |  |
| **Indicateur** 1.2.2# Notes d’orientation stratégique (Dashboard) | **0** | 6 (3 rapports d’orientation par an) | En 2023, 03 Dashboard sur le portefeuille PBF ont été produits et partagés |  |
| **Indicateur** 1.2.3 Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix | 20%(Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet) | **60%** | 64% se disent très satisfaites de leur participation dans les projets PBF contre 50% des jeunes selon l’enquête PBF menée en juillet 2023 |  |

**Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.3.1Existence du Cadre de Résultat global du portefeuille 2019 -2021 | **0** | 1 cadre de résultat global du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé | **Un cadre de résultats global élaboré** | **Un cadre de résultats stratégique pour les 05 prochaines années est en cours de préparation** |
| **Indicateur** 1.3.2Existence du Plan de suivi et évaluation par projets et du Cadre global de résultat. | Aucun plan de suivi et évaluation | 1 Plan de suivi/évaluation par projets et 1 plan de suivi du portefeuille (2019-2021) | **Un plan de suivi/évaluation mis à jour en 2023** |  |
| **Indicateur** 1.3.3# de missions de suivi sur terrain | 6 missions 2018 - 2019 | 12 missions (6 missions par an) | **06 mission de terrain réalisées à Bouar, Bambari, Bria, Bangui, Kaga Bandoro et Alindao** |  |

**Produit 1.4:** Click or tap here to enter text.

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.4.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 1.4.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 1.4.3 |  |  |  |  |

**Produit 1.5:** Click or tap here to enter text.

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 1.5.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 1.5.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 1.5.3 |  |  |  |  |

**Résultat 2:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Résumé de progrès:** (Limite de 350 mots)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 350 mots*)*

**En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat 2 dans le tableau ci-dessous**

* Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
* S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (3000 caractères maximum par entrée)

| **Indicateurs de résultat** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.3 |  |  |  |  |

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le Résultat 2

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

**Produit 2.1 :**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.1.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.1.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.1.3 |  |  |  |  |

**Produit 2.2 :**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.2.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.2.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.2.3 |  |  |  |  |

**Produit 2.3:**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.3.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.3.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.3.3 |  |  |  |  |

**Produit 2.4:**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.4.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.4.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.4.3 |  |  |  |  |

**Produit 2.5:**

| **Indicateurs de produit** | **Indicateur de base** | **Cible de fin de projet** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** 2.5.1 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.5.2 |  |  |  |  |
| **Indicateur** 2.5.3 |  |  |  |  |

**Merci de reproduire le rapport détaillé pour chacun des résultats et les produits qui y sont associés**

**PARTIE III: QUESTIONS TRANSVERSALES**

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films NON

Si oui, indiquez combien d'événements, et pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Titre de l'événement*** | ***Date (peut être approximative)*** | ***Lieu*** ***(Si connu)*** | ***Audience Cible*** | ***Objectifs (150 mots max.)*** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**Impact Humain**

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement :

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leurs vies

iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partie Prenante** | **Quels étaient les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet (350 mots max)** | **Quel est l'impact du projet sur leurs vies (350 mots max)** | **Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes (350 mots max)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédentes, vous pouvez utilisez cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet. (650 mots max):

Le projet a contribué à renforcer les capacités analyse de conflits, le suivi-évaluation axé sur les résultats des agences récipiendaires (RUNOs et NUNOs), des départements ministériels et des organisations de la société civile. De ce point de vue, l’impact humain réel induit est l’amélioration des compétences professionnelles des acteurs du financement PBF et donc le capital humain. Ce qui a favorisé davantage une meilleure coordination et suivi des projets sur le terrain renforçant ainsi l’impact humain sur le terrain. Les témoignages des bénéficiaires des projets illustrent ces impacts en termes de changement.

Comme l'explique, **Adja ROUFAYA**,

Présidente de l'association: *« Aujourd’hui, grâce à nos activités génératrices de revenu,*

*nous avons les moyens et la force necessaires pour parler de la paix . Il est ainsi*

*reconnu de toute notre communauté, les efforts des femmes victimes que nous -*

*sommes envers la paix dans le 3ème arrondissement, une localité jadis bastion des*

*groupes armés, et victimes des affres de violences, qui respire désormais le vivre*

Comme l'explique, **Adja ROUFAYA**,

Présidente de l'association: *« Aujourd’hui, grâce à nos activités génératrices de revenu,*

*nous avons les moyens et la force necessaires pour parler de la paix . Il est ainsi*

*reconnu de toute notre communauté, les efforts des femmes victimes que nous -*

*sommes envers la paix dans le 3ème arrondissement, une localité jadis bastion des*

*groupes armés, et victimes des affres de violences, qui respire désormais le vivre*

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 ﬁchiers dans diﬀérents formats (ﬁchiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) et 3 liens à des ressources web pour illustrer l'impact humain du projet [OPTIONELLE]

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé (veuillez sélectionner jusqu'à 3) :

[ ] Numérisation améliorée: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[x]  Des méthodes de travail innovantes [[1]](#footnote-2) [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max] : Le Secratriat travaille à titre pilote sur le Suivi/évaluation basé sur les communautés (CBM&E) en vue de mieux responsabiliser les communautés et développer un système de rétroaction dans la mise en œuvre des projets.

[ ]  Ressources supplémentaires mobilisées [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[ ] Cadres politiques améliorés ou initiés [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[x] Capacités renforcées [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max] : Des sessions d’informations sur le PBF et l’analyse des conflits/théorie de changement ont été organisées pour renforcer les capacités des RUNOS/NUNOs afin de mieux formuler les projets

[x] Partenariat avec des organisations locales de la société civile [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

Il existe un cadre formel de dialogue avec les Organisations de la Société civile pour discuter sur discuter sur des questions liées à la consolidation de la paix telles que les organisations des femmes et jeunes dans le cadre de l’agenda femmes/jeunes paix et sécurité. Elles sont aussi consultées dans le cadre de formulation des projets et l’exercice sur les analyses de conflits et participent aussi à la mise en œuvre des projets comme partenaires de mise en œuvre

[ ]  Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[x]  Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)[expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[ ]  Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies : [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en œuvre) (veuillez sélectionner jusqu'à 3)  :

[x]  Renforcement des partenariats avec les IFI: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max] Les rencontres au sein du Comité Directeur Conjoint (CDC) du RCPCA coprésidée par le Coordonnateur résident et les rencontre du président de la PBC et la mission technique du PBSO ont renforcé les partenariats avec les IFIs et ceci a permis d’avoir leur accord pour travailler ensemble sur le cadre stratégique du PBF afin de rendre plus cohérent les interventions en matière de consolidation de la paix dans le pays.

[x]  Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max] Des réunions de coordination ont permis de renforcer le partenariat avec la MINUSCA et UNCT renforcent la collaboration et le travail conjoint

[x] Partenariat avec des organisations locales de la société civile: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max] Il existe un cadre formel de dialogue avec les Organisations de la Société civile pour discuter sur discuter sur des questions liées à la consolidation de la paix telles que les organisations des femmes et jeunes dans le cadre de l’agenda femmes/jeunes paix et sécurité. Elles sont aussi consultées dans le cadre de formulation des projets et l’exercice sur les analyses de conflits et participent aussi à la mise en œuvre des projets comme partenaires de mise en œuvre

[ ] En partenariat avec le milieu universitaire/academique local: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[ ] En partenariat avec des entités infranationales: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[ ] En partenariat avec des entités nationales: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

[ ] En partenariat avec des volontaires locaux: [expliquez, s'il vous plaît, 350 mots max]

**LNOB Leave no one behind – Ne laisser personne de côté** : sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme en témoigne le récit ? [obligatoire]

[ ]  Persons sans-emploi (Chômeurs)

[ ]  Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)

[ ]  Communautés autochtones

[x]  Personnes handicapées\*

[x]  Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)

[x]  Femmes

[x]  Jeunesse

[x]  Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre

[x]  Personnes vivant dans et autour des zones frontalières

[ ]  Personnes touchées par des catastrophes naturelles

[x]  Personnes affectées par les conflits armés

[x]  Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

**PARTIE IV : SUIVI, ÉVALUATION ET CONFORMITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 350 mots)* *Plan de suivi/évaluation 2023 lis à jour avec les outils de collecte de donées*
* *Plusieurs missions de terrain ont été organisées par le Secrétariat PBF, le Secrétariat permanent du RCPCA, le Ministère du plan et les sectoriels pour apprécier l’état d’avancement du portefeuille*
* *Appui aux évaluations indépendante des projets individuels dans une optique de contre qualité*
* *Appui à la mission technique du PBSO et de la PBC*
* *Préparation de la note conceptuelle et des TdRs pour le lancement titre pilote du Suivi/évaluation basé sur les communautés*
* *Préparation des TdRs pour l’évaluation indépendante du portefeuille PBF 2019-2023*
 | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : Sondage et mission de terrain par le Secrétariat PBFLe projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? OuiVeuillez décrire brièvement. (limite de 350 mots)Un sondage sur le niveau satisfaction et perception des bénéficiaires (femmes/hommes) a été organisé en juillet 2023 par le Secrétariat PBF à Bria, Bambari et Kaga Bandoro |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?Oui/Non/Pas relevant Non | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): $79,800.00.00Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*350 mots max.*)*: N/AVeuillez mentionner la personne focale chargée de partager le rapport d'évaluation final avec le PBF :Anatole NDOMA, Expert en Suivi/évaluationndomaa@un.org |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet depuis qu’il a été lancé. | Nom de donnateur: Montant ($):                                  |
| **Eﬀet catalytique (non ﬁnancier)** : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ?[ ] Aucun eﬀet catalytique[ ] Peu d’eﬀet catalytique [ ] Eﬀet catalytique important [ ] Eﬀet catalytique très important [ ] Je ne sais pas[ ] Trop tôt pour savoir | Veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non-financier), c'est à dire, comment le projet a-t-il contribuer à l'accroissement ou le développement de programmes ou de politiques visant à pérenniser la paix, si bien au sein du système des Nations Unies qu'à l'extérieur(Veuillez limitez vos réponses à 350 mots)Click or tap here to enter text. |
| **Durabilité :** Le projet a-t-il un plan de sortie explicite ? Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet (limite de 350 mots)Renforcement des capacités du Ministère de l’Economie, du Plan et de la Coopération et le suivi/évaluation basé sur les communautés |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 350 mots)      |

**Activités de suivi et de contrôle[[2]](#endnote-2) (sélectionner uniquement les éléments pertinents)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Événement clé de surveillance et de contrôle** | **Constatations et résumé** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Où l'innovation est définie comme un produit, un service ou une stratégie qui est à la fois nouveau et utile. Les innovations ne doivent pas nécessairement être des percées majeures dans la technologie ou les solutions numériques, mais incluent ici une approche nouvelle et/ou créative pour résoudre les problèmes du développement. [↑](#footnote-ref-2)
2. Notamment des réunions du comité de pilotage, des visites de surveillance, de la surveillance par des tiers, de la surveillance communautaire, de toute collecte de données, de la perception ou d'autres résultats d'enquête, des rapports d'évaluation, des audits ou des enquêtes. [↑](#endnote-ref-2)