

<b>Requesting Organization :</b>	Action pour le Bien-être Communautaire			
<b>Allocation Type :</b>	ST Avril 2024 - Première Allocation Standard 2024 _ Escalade de la Crise M23 au Nord et Sud Kivu : Réponse aux besoins vitaux et appui aux moyens de subsistance des communautés affectées			
<b>Primary Cluster</b>	<b>Sub Cluster</b>	<b>Percentage</b>		
Sécurité Alimentaire		100.00		
		<b>100</b>		
<b>Project Title :</b>	FH RDC au secours des personnes affectées par les conflits armés in zones de santé de Pinga et Kibirizi au Nord-Kivu.			
<b>Allocation Type Category :</b>				
<b>OPS Details</b>				
<b>Project Code :</b>		<b>Fund Project Code :</b>	CBPF-DRC-24-S-NGO-27811	
<b>Cluster :</b>		<b>Project Budget in US\$ :</b>	1,200,000.00	
<b>Planned project duration :</b>	12 Months	<b>Priority:</b>		
<b>Planned Start Date :</b>	01/07/2024	<b>Planned End Date :</b>	30/06/2025	
<b>Actual Start Date:</b>	19/08/2024	<b>Actual End Date:</b>	18/08/2025	
<b>Project Summary :</b>	<p>Le présent projet fondé sur le principe « Leave no one behind » constitue une réponse urgente, appropriée et adaptée aux besoins vitaux de 3.000 ménages dont 1,200 des ZS de Kibirizi et 1,800 de Pinga dont (70% PDI et 30% FA) ; soit 18,000 personnes affectées par l'activisme armé du M23, à travers un appui à la production agricole d'urgence, afin de leur permettre d'améliorer leurs conditions de vie et renforcer leurs capacités à prévenir, faire face et se relever des chocs. Ces 3,000 ménages sur un total de 5,082 ont été sélectionnés tenant compte de l'insuffisance du paquet SECAL et la revue à la hausse de coûts de kits maraichers et vivriers dans les nouvelles lignes directrices du CSA. Ces 18,000 personnes composées de 4,680 femmes, 4,680 hommes, 4,320 filles et 4,320 garçons qui seront ciblées suivant « l'approche nexus du CSA », recevront des semences vivrières, maraichères et outils aratoires dont les détails seront développés dans les lignes qui suivent.</p> <p>Cette activité sera complétée par des formations sur les techniques culturales, la fertilisation des sols, la production et la fabrication des bio pesticides et sur la conservation et transformation des produits agricoles. Cependant, dans le cadre de la protection de ces semences, ABCOM procédera à une distribution alimentaire aux bénéficiaires à travers le « coupon » d'une valeur de 17,8\$ USD/personne/mois, en échange d'un kit alimentaire standardisé (céréales, légumineuses, oléagineux et le sel iodé) d'un apport nutritif d'au moins 1,726 kcal/jour/personne, (Soit 82% de Kcal/). Des enquêtes PDM, post formation et PHM seront en outre menées pour évaluer le niveau de satisfaction, la réduction de vulnérabilité, le taux d'utilisation de l'assistance par les bénéficiaires et l'impact du projet sur la production agricole. Par ailleurs, bien que ce projet soit mono sectoriel, appliquera une approche « intersectorielle ». Dès lors ABCOM mènera un travail conjoint et collaboratif avec d'autres acteurs intervenant en nutrition mettant en œuvre l'activité de sensibilisation sur l'ANJE-U. Dans le souci de rendre cette intervention digne, protectrice, inclusive, redevable et de qualité, ABCOM s'assurera que les mécanismes de redevabilité, de transversalité de la protection, du genre et âge, de la réduction des VBG, la PSEA, dans un processus équitable et inclusif mettant un accent particulier sur les personnes vivant avec handicap, les veuves et victimes de VBG sont pris en compte. C'est pourquoi, ABCOM veillera sur la stricte application du principe « do no harm » à travers une approche communautaire et sensible aux conflits. Par ailleurs, une analyse de l'environnement opérationnel, sécuritaire, financier interne comme externe et de gestion du personnel sera menée pour évaluer les risques réels et potentiels pouvant négativement affecter la mise en œuvre, tout en mettant en place leurs mesures d'atténuation ou de gestion conséquentes. ABCOM travaillera en sous-traitance avec "Women for Equal Chances Congo" et "Mater Aurora" toutes organisations féminines locales sous l'encadrement de ABCOM dans le projet CERF UOI61 financé par UNFPA.</p>			
<b>Direct beneficiaries :</b>				
<b>Men</b>	<b>Women</b>	<b>Boys</b>	<b>Girls</b>	<b>Total</b>
4,680	4,680	4,320	4,320	18,000

**Other Beneficiaries :**

Beneficiary name	Men	Women	Boys	Girls	Total
	3,276	3,276	3,024	3,024	12,600
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	1,404	1,404	1,296	1,296	5,400
	0	0	0	0	0

**Indirect Beneficiaries :**

tenant compte de la pertinence des activités qui seront réalisées dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, environ 38.000 personnes (11,000 hommes, 10,000 femmes, 8,000 garçons et 9,000 filles) de zones d'intervention seront touchées indirectement par le projet. En effet, ses effets seront ressentis aux bénéficiaires indirects à travers des messages de sensibilisations que mènera ABCOM sur une gamme des thématiques (sensibilisations sur les bonnes pratiques alimentaires, sur les droits des personnes vivant avec handicap, la PSEA etc.) en rapport avec le projet. Ceux-ci seront véhiculés par le biais de différents canaux de communication de masse qu'ABCOM mettra en place notamment : Les affiches, les sensibilisations porte à porte, les théâtres, les émissions radio, etc.

**Catchment Population:****Link with allocation strategy :**

En lien avec les objectifs stratégiques 1 et 2 du PRH 2023 : « L'assistance d'urgence multisectorielle répond de manière opportune, adéquate, et adaptée aux besoins vitaux de 10 millions de F,H,F,G avec une attention particulière aux groupes vulnérables et «La réponse humanitaire multisectorielle permet à 4 millions de F,H,F,G affectés par des crises d'améliorer leurs conditions de vie et renforcer leurs capacités à prévenir, faire face et se relever des chocs. » mais également à l'objectif stratégique 2 du CSA consistant à reconstituer les moyens de subsistance des personnes les plus vulnérables affectées par l'insécurité alimentaire aiguë afin de leur permettre de se relever à la suite d'un choc. Il est en outre en harmonie avec la stratégie de la présente allocation au regard des activités proposées portant sur « Conflict-related Crisis » comme type d'urgence pour une durée de 15 mois avec un budget de 1,200.000.00 USD conformément aux modalités opérationnelles du FHRDC. Par ailleurs ce projet est également en ligne et en complémentarité avec l'allocation du CERF UFE 2024. Précisons que les thèmes transversaux notamment l'inclusion de la protection, transversale et la prévention des VBG, le handicap et les activités de redevabilité seront pris en compte tout au long du processus.

**Sub-Grants to Implementing Partners :**

Partner Name	Partner Type	Budget in US\$

**Other funding secured for the same project (to date) :**

Other Funding Source	Other Funding Amount

**Organization focal point :**

Name	Title	Email	Phone

**BACKGROUND****1. Humanitarian context analysis****2. Needs assessment**

La résurgence des combats entre les FARDC appuyées par les groupes d'auto-défense appelés « Wazalendo » avec le M23/AFP depuis octobre 2023, accentués en février et mars 2024 dans les territoires de Masisi, Rutshuru et Walikale, a entraîné le déplacement massif d'environ 100.000 personnes vers les ZS de Pinga (AS Mpeti) dans le territoire de Walikale et de Kibirizi (AS Nyanzale) dans le Rutshuru où leur situation humanitaire est très alarmante. En effet, le rapport d'évaluation réalisé par ABCOM du .... au.....dans les deux zones, renseigne que ces populations présentent des besoins multisectoriels prioritairement en sécurité alimentaire, NFI et abris, santé, nutrition etc. S'agissant de la situation alimentaire des ménages, 84% des ménages enquêtés présentent un SCA pauvre, 12% limite contre 4% acceptable, 70% des ménages enquêtés présentent un IDF sévère, 5% qui attestent avoir expérimenté l'épisode de « peu ou pas de faim » dans leurs ménages. Ce qui leur oblige (99%) de recourir aux stratégies de survie simplifiée : consommer des nourritures non préférées, réduire le repas ou la quantité des nourritures ou d'adaptation négatif : sexe de survie et vol des vivres. Il faut aussi dire que la pauvreté structurelle dans laquelle vit la population hôte ne permet pas de répondre à leurs besoins et à ceux de déplacés. D'où, l'appui à la production agricole d'urgent couplé à la distribution des vivres de protection s'avère crucial pour relever ce défi humanitaire.

### 3. Description Of Beneficiaries

### 4. Grant Request Justification

La présente subvention en sécurité alimentaire vise l'amélioration des conditions de vies et le renforcement des capacités de 3,000 ménages dont 1,200 de la ZS de Kibirizi (AS de Nyanzale) et 1,800 de la ZS de Pinga (AS de Mpeti) présentant des besoins humanitaires les plus urgents consécutifs à l'activisme armé du M23, à prévenir, faire face et se relever des chocs. Celle-ci se fera à travers un appui à la production agricole d'urgence. Force de son expertise prouvée dans la mise en œuvre des projets sécurité alimentaire avec le FHRDC ou le BHA/USAID dans les contextes les plus difficiles, ABCOM s'estime avoir toutes les capacités nécessaires pour exécuter ce projet selon son esprit et sa lettre y compris des autres documents de base : D'abord, précisons qu'ABCOM dispose d'une base à Pinga et une autre à Kitshanga qui gèrera l'axe Kibirizi. Ensuite, les motos acquises dans les projets précédents avec le FHRDC seront affectées au projet et faciliteront l'opérationnalité des staffs sur terrain. En plus ABCOM dispose d'une capacité de négociation d'accès et de travailler dans les zones des conflits. (Cas du projet N° DRC-22/HCG10/SA1/FSEC/NGO/22393 exécuté dans la ZS de Mweso sous le règne du M23). En plus ce projet constituera une suite logique du projet N° BHA720BHA22FA00012 exécuté dans la zone de santé de Pinga.

### 5. Complementarity

## LOGICAL FRAMEWORK

### Overall project objective

**&lt;p&gt;Répondre aux besoins alimentaires et nutritionnels urgents de 3,000 ménages (18,000 personnes) des zones de santé de Kibirizi et de Pinga, affectés par l'activisme armé du M23 afin d'améliorer leurs conditions de vie.&lt;br&gt;&lt;/p&gt;**

### Sécurité Alimentaire

Cluster objectives	Strategic Response Plan (SRP) objectives	Percentage of activities
(SECAL 1 - SO2) - Les moyens d'existence des personnes les plus vulnérables affectées par l'insécurité alimentaire aigüe (déplacés & retournés, familles d'accueil, réfugiés, ménages avec enfants de moins de 5 ans ou femmes enceintes & allaitantes malnutris) sont restaurés	SO2: La réponse humanitaire multisectorielle permet à 4M de F, H, f, g affectés par des crises d'améliorer leurs conditions de vie et renforcer leurs capacités à prévenir, faire face et se relever des chocs	50
(SECAL 1 - SO1) - Les besoins alimentaires urgents de 7 millions personnes affectées par l'insécurité alimentaire aigüe (déplacés & retournés, familles d'accueil, réfugiés, enfants de moins de 5 ans ou femmes enceintes & allaitantes malnutris) sont couverts	SO1: L'assistance d'urgence multisectorielle répond de manière opportune, adéquate et adaptée aux besoins vitaux de 10M de F, H, f, g avec une attention particulière aux groupes vulnérables.	50

### Contribution to Cluster/Sector Objectives :

Contribuer à répondre aux besoins alimentaires et nutritionnels vitaux de 3,000 ménages de ZS de Kibirizi et Pinga en territoires de Rutshuru et Walikale à travers la distribution des vivres via des coupons des marchandises.

### Outcome 1

Contribuer à répondre aux besoins vitaux et l'amélioration des conditions de vie de 18,000 personnes de ZS de Kibirizi et Pinga à travers un appui à la production agricole d'urgence pour leur permettre de fonder des communautés stables et résilientes.

### Output 1.1

#### Description

18 000 personnes déplacées, retournées et communauté hôte des ZS de Kibirizi et Pinga, reçoivent une assistance alimentaire d'urgence de protection des semences pour leurs permettre de relancer l'agriculture dans les six 1ers mois du début du projet .

### Assumptions & Risks

### Indicators

Code	Cluster	Indicador	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.1.1	Sécurité Alimentaire	(SECAL - OS1) - Nombre de personnes en insécurité alimentaire (IPC 3 et 4 ou ayant subi un choc lié aux conflits ou catastrophes naturelles) ayant reçu une assistance alimentaire en cash	4,320	4,680	4,320	4,680	18,000
<b>Means of Verification :</b> <p>Liste des distributions de vivres, rapports d'activités, vouchers; liens des articles et minutes humanitaires publiés sur le site internet et réseaux sociaux partagés. </p>							
Indicator 1.1.10	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de personnel ABCom formé sur les questions relatives aux personnes à mobilité réduite, VBG et PSEA. </p>	12	8	0	0	20
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports d'activité, photos et vidéos. </p>							
Indicator 1.1.11	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de comité de plaintes et de ciblage mis en place. </p>	0	0	0	0	4
<b>Means of Verification :</b> <p>PV des réunions tenues</p><p>PV de comité de gestion de plainte et ciblage. </p>							
Indicator 1.1.12	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de missions de suivi et évaluation réalisé. </p>	0	0	0	0	4
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapport activités. </p>							
Indicator 1.1.13	Sécurité Alimentaire	Number of people receiving Unconditional vouchers	4,680	4,680	4,320	4,320	18,000
<b>Means of Verification :</b>							
Indicator 1.1.14	Sécurité Alimentaire	Total value of Unconditional vouchers distributed in USD	0	0	0	0	320,400
<b>Means of Verification :</b>							
Indicator 1.1.2	Sécurité Alimentaire	AAP 1 - % personnes affectées (ventilés par sexe, âge et handicap) qui ont reçu une réponse à leurs suggestions ou plaintes					70
<b>Means of Verification :</b> <p>-Rapports activités</p><p>-Rapport suivi et évaluation </p>							
Indicator 1.1.3	Sécurité Alimentaire	AAP 2 - % des personnes affectées qui pensent que l'assistance reçue tient compte de leurs préférences					80
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapport d'activités</p><p>Rapport suivi et Évaluation</p><p>Rapport PDM. </p>							
Indicator 1.1.4	Sécurité Alimentaire	AAP 3 - % des personnes affectées (ventilés par sexe, âge et handicap) qui savent comment faire des retours d'information ou soumettre des plaintes aux acteurs humanitaires.					70
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports d'activités; Histoire à succès; Plaintes et suggestions collectées. </p>							
Indicator 1.1.5	Sécurité Alimentaire	Genre et Age 1 - % de bénéficiaires ventilés par sexe, âge et handicap déclarant être satisfaits de l'assistance reçues					85
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports d'activités; PDM; Minute humanitaire et le rapport PDM. </p>							
Indicator 1.1.6	Sécurité Alimentaire	Genre et Age 2 - Nombre de sessions d'information/formation/consultation consacrées aux différents groupes de genre, d'âge et de personnes vivant avec handicap.					4
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports d'activités; et les liens de supports de communication. </p>							
Indicator 1.1.7	Sécurité Alimentaire	PSEA 1 - Nombre d'incidents d'EAS rapportés et référés pour la prise en charge (enquêtes/mécanisme de gestion des plaintes et assistance EAS/VBG)					50
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports d'activités; Suivi & Évaluation. </p>							
Indicator 1.1.8	Sécurité Alimentaire	# de personnels des membres du Cluster Sécurité Alimentaire formés sur les concepts clé VBG, analyse des risques VBG, et le circuit de référencement.	10	10			20
<b>Means of Verification :</b> <p>Rapports activités. </p>							
Indicator 1.1.9	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de personnes atteintes par les sensibilisations sur les bonnes pratiques alimentaires et nutritionnelles. </p>	10,000	11,000	9,000	8,000	38,000
<b>Means of Verification :</b> <p>-Rapports d'activités</p><p>-Nombre de PDM réalisé</p>							
<b>Activities</b>							
<b>Activity 1.1.1</b>							

## Réunions de lancement des activités et de clôture du projet :

ABCom organisera deux réunions générales notamment à Mpeti et Nyanzale regroupant 75 personnes (hommes, femmes, garçons et filles et les personnes vivant avec handicap) composés des autorités locales et les autres parties prenantes membres de la communauté de deux zones de santé en vue de :- Leur présenter le projet, ses objectifs, le nombre des ménages bénéficiaires, le résultat attendu, la cible, sa durée, le bailleur de fonds, ses activités et la stratégie de sortie; - Clarifier les attentes des toutes les parties prenantes au projet et obtenir l'engagement des communautés en terme de participation communautaire ; -Fixer le cadre de suivi locale en précisant la fréquence de la tenue des réunions communautaires de suivi d'évolution de la mise en œuvre et les modalités de partage d'information et des défis relatifs à la mise en œuvre (partage des rapports mensuels, etc.). A cette occasion, ABCom véhiculera des messages clés sur la gratuité de l'assistance, le droit de la communauté à l'information, la politique de la tolérance zéro en matière d'EAS et VBG de la part de ses staffs.

Par ailleurs, avant la fin du projet, ABCom invitera les parties prenantes pour rendre compte de sa gestion du projet en présentant les performances accomplies, les difficultés rencontrées et ensemble avec les participants formuler des recommandations sur base des leçons apprises pour améliorer les interventions futures.

### Activity 1.1.2

**Mise en place des comités de ciblage et de plaintes:** Au cours d'une réunion avec la communauté, sous la facilitation de ABCom, seront mis en place deux comités notamment celui de ciblage et de plainte et ce, dans chaque aire de santé de deux zones de santé du projet,. Pour plus d'inclusion et de diversification, ces comités seront constitués en tenant compte du sexe, de l'âge, handicap ainsi que de la représentation des autres personnes vulnérables à besoins spécifiques. Le comité de ciblage permettra à la communauté de participer au ciblage des bénéficiaires tout en se rassurant de sa transparence. Cependant, le comité de plainte aura pour mission de participer dans le traitement des plaintes sur la mise en œuvre du projet et y réserver une suite dans un meilleur délai. Précisons que les comités de ciblage seront composés de 6 personnes dont 50% des femmes. Par contre celui de plainte aura une composition impaire de 7 personnes dont le Président, son vice, le secrétaire et 4 conseillers. Tous ces comités seront constitués en tenant compte de l'âge, le sexe et autres besoins spécifiques.

### Activity 1.1.3

#### **Identification des bénéficiaires :**

Un processus de ciblage ouvert, équitable et transparent axé sur l'approche participative prônée par le CSA, permettra de garantir l'acceptation du processus et minimiser les tensions. Ainsi, les femmes, les hommes, les filles et garçons, y compris les personnes vivant avec handicap seront conviées d'une manière paritaire à participer à la réunion sur la définition et la validation des critères de vulnérabilités acceptables et vérifiables en priorisant ceux des ménages les plus vulnérables notamment les personnes âgées, handicapées et veuves tel que stipulé dans la stratégie. En guise de transparence et de redevabilité, les listes, d'abord provisoires puis définitives des personnes ciblées après validation de la communauté seront rendues publiques et accessibles pour que chacune en prenne connaissance et achemine le nombre des personnes ciblées. Se référant à la taille moyenne d'un ménage estimé par le CSA, au total 18000 personnes composant ces 3000 ménages seront ciblées. Des mécanismes de suivi, de résultat du ciblage ainsi qu'un rapport boucleront ce processus.

### Activity 1.1.4

#### **Mise en place des Mécanismes de collecte et gestion des plaintes :**

Dans le cadre des engagements de responsabilité de ABCom, un système formel de retour d'informations et de gestion des plaintes sera mis en place en consultation avec la communauté afin de capturer rapidement les préoccupations de la communauté et clarifier les problèmes de communication dès le début de l'intervention. C'est pourquoi, en vue de permettre une communication bidirectionnelle, ABCom mettra en place des mécanismes de gestion des plaintes acceptables et accessibles à tous. Cependant, outre les boîtes à suggestion, les adresses mails CBPF-RDC-request@un.org (Pour le FH) et plaintes@abcom-rdc.org. (Pour ABCom), exclusivement adaptées aux personnes lettrées, les numéros de téléphones ci-après seront également mis à contribution à savoir : ela inclura des suggestions, des

boîtes de réclamation ainsi que deux numéros verts du réseau vodacom et deux adresses mails notamment: le (+243818 900 039 ) (FHRDC) et le (+243828200591) (ABCom). Toutefois pour permettre un échange direct entre parties, le comité de gestion des plaintes issu de la communauté, recevra les plaintes relatives à la mise en œuvre du projet, auxquelles des réponses seront réservées dans un bref délai. Ces systèmes de retour d'information, conçus en consultation avec la communauté, seront sûrs, accessibles, diversifiés et inclusifs pour tous les groupes, y compris les femmes, les personnes à faible mobilité, les veuves personnes âgées etc. ABCom s'assurera que les mécanismes de retour d'information sont axés sur le survivant.

### Activity 1.1.5

**Analyse des marchés, identification et réunion avec les fournisseurs :** Une étude/analyse ex-ante du marché afin d'évaluer d'une part, la capacité des marchés à satisfaire une demande supplémentaire sans générer des risques inflationnistes ou des ruptures d'approvisionnement, et établir une base de référence sur la situation ex-ante afin de mieux mesurer l'impact du programme sur les marchés, d'autre part, sera menée par ABCOM avant la mise en œuvre du projet. C'est pourquoi plusieurs éléments seront soigneusement scrutés pour mieux comprendre la fonctionnalité du marché. Il s'agit notamment de l'assortiment, le prix, la disponibilité, la résilience, la concurrence, les infrastructures, le service et l'accès. Pendant cette étude, ABCOM, en collaboration avec les Comités des bénéficiaires, identifieront les commerçants et tiendra des réunions avec eux pour planifier les activités. Un suivi régulier des indicateurs de suivi de l'impact du programme, des facteurs pouvant influencer sur la disponibilité et/ou l'accessibilité sera assuré.

#### Activity 1.1.6

**Distribution alimentaire inconditionnelle via le voucher alimentaires:** Cet appui à titre de protection des semences, permettra aux ménages bénéficiaires de semences de ne pas les consommer et de ne les utiliser que pour accroître leurs capacités productives et améliorer le taux d'emblavement. La distribution alimentaire se fera en partenariat avec les commerçants locaux qui mettront à la disposition de chaque bénéficiaire les articles proposés sur le coupon de marchandise. Ces fournisseurs qui seront retenus selon les procédures de ABCOM auront la responsabilité de transporter les articles/vivres en quantités et en qualité sur les sites consensuellement désignés avec la communauté. Pour cela les fournisseurs seront aussi impliqués dans ce processus afin qu'ils puissent s'approvisionner en conséquence et qu'il n'y ait pas d'augmentation de prix des articles/denrées principales, à même de mettre en péril l'atteinte de l'objectif du projet. Chaque fournisseur sera tenu de présenter l'attestation de la certification de la qualité des vivres fournis, délivrée par l'OCC. Les bénéficiaires seront également informés sur le calendrier de distribution, et du report d'activité selon les circonstances.

Les sites seront choisis non seulement en tenant compte de leur neutralité, de la sécurité pour les bénéficiaires et pour nos staffs mais aussi de la distance entre l'habitation des ménages et le site (dans un rayon de 5km au maximum) y compris de leur accessibilité par les personnes à mobilité réduite. Toutefois, en application du principe de l'équité, des mesures exceptionnelles seront prises pour la livraison à domicile des vivres aux personnes les plus vulnérables. Les fournisseurs devront veiller à : reconditionner les vivres en kit individuel afin de faciliter leur distribution et éviter la contamination des vivres pendant la distribution. S'inscrivant dans la logique du respect des normes environnementales, ABCOM assurera la destruction de tous les déchets issus de cette activité sur le site de distribution afin de le rendre propre et sain.

#### Activity 1.1.7

##### **Sensibilisation de membres de la communauté sur les bonnes pratiques alimentaires et nutritionnelles :**

Cette activité permettra à la communauté d'améliorer la compréhension et l'application des pratiques alimentaires saines. Elle passera ainsi par la promotion de l'alimentation du Nourrisson et du Jeune Enfant (ANJE), l'alimentation adéquate chez la femme enceinte et allaitante. Ces sensibilisations seront menées par les relais communautaires de deux zones de santé d'intervention. Des démonstrations culinaires seront alors organisées pour illustrer la bonne combinaison et la préparation appropriées des différents groupes d'aliments afin d'assurer une alimentation équilibrée et saine, en particulier pour les enfants, les femmes enceintes et allaitantes et les personnes âgées. Des boîtes à images, brochures et autres soutiens écrits validés par le cluster nutrition seront mis à contribution pour la mise en œuvre effective de cette activité.

#### Activity 1.1.8

##### **Formation des staffs ABCOM et des parties prenantes sur la PSEA :**

En vue de promouvoir la protection contre l'exploitation et les abus sexuels ainsi que les violences basées sur le genre, ABCOM organisera d'abord en présentiel puis en le suivront en ligne en vue d'obtention d'un brevet de participation. ABCOM procédera ensuite à la formation de toutes les parties prenantes au projet notamment les leaders communautaires, les autorités locales, politico-administratives, militaire et policières, la société civile, le BCZ, et les représentants des bénéficiaires tenant compte de l'âge, le sexe et le handicap en mettant un accent particulier sur l'égalité participation des femmes et des hommes à cette activité. Ces formations dureront deux jours en raison de un jour par sites. Au total 140 personnes parmi lesquels 20 staffs ABCOM bénéficieront de de ces formations qui seront articulées autour des thèmes suivants : - Expliquer leur rôle pour prévenir, détecter, signaler et gérer les incidents d'exploitation et abus sexuels sur la population locale y compris l'assistance aux victimes ; - Décrire comment signaler l'exploitation et les abus sexuels ; - Comprendre les conséquences de tels abus ; - Décrire ce que les autorités locales doivent faire pour que les normes de conduite des Nations Unies soient respectées.

#### Activity 1.1.9

##### **Briefing des membres de la communauté sur les concepts clés de VBG et le circuit de référencement.**

Il sera question de faire comprendre aux bénéficiaires les concepts clés sur le VBG, cadre de la lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgences, le référencement, leur prévention ainsi que leur prise en charge 120C personnes participeront au briefing sur différentes thématiques de VBG.

#### Activity 1.1.10

## **Formation sur les engagements et les orientations du IASC, la redevabilité envers les populations et les standards tels que la CHS**

Pour rompre le déséquilibre de pouvoir entre les bénéficiaires et les acteurs humanitaires, ABCOM prévoit organiser des formations au profit de 140 membres de la communauté sur la redevabilité. Cette formation consistera un leitmotiv pour que les parties prenantes participent activement au programme. Ce qui permettra son appropriation et le cas échéant l'amélioration dudit programme y compris la pérennisation du projet. Pour y arriver ABCOM articulera son action autour de trois composantes de la redevabilité à l'occurrence : 1. Prendre en compte ; Il s'agit de s'assurer que les décisions des humanitaires s'appuient sur les points de vue et les besoins des communautés. Exemple : à travers de consultations communautaires avant / pendant / après le projet. 2. Rendre compte : il s'agit de fournir des informations sur les activités des agences humanitaires aux communautés affectées. Exemple : à travers de systèmes de partage d'informations. 3. Tenir pour compte : Permettre aux communautés affectées d'évaluer et de commenter la performance et le comportement des humanitaires. Exemple : à travers de mécanismes de retours et le suivi / évaluation participatif ou des séances de restitution avec la communauté sur les activités menées dans la zone.

### **Activity 1.1.11**

#### **Formation des staffs ABCOM et les membres de la communauté sur les questions relatives au handicap:**

Cette activité sera assurée par consultant expert en handicap et cela durant 2 jours, au profit de 160 personnes dont 140 issues de la communauté bénéficiaire et 20 staff ABCOM. Les sensibilisations sur le handicap seront également assurées à travers tous les moyens de communication permettant d'atteindre un grand nombre de bénéficiaires ainsi que des communautés. Les thèmes suivants seront développés : I) Comprendre le handicap, la vulnérabilité, la discrimination et l'inclusion avec cinq sections : 1 Le handicap, de quoi parle-t-on ? 2. Comprendre la vulnérabilité, 3. comprendre la discrimination, 4. L'inclusion de quoi s'agit-il ? 4. Comprendre la notion de développement inclusif et l'action humanitaire inclusive, 5. Attitudes, préjugés, accueil, et inclusion des personnes handicapées. II) Le droits des personnes vivant avec handicap. Il s'agit d'exploiter la convention relative aux droits des personnes handicapées. (CDPH).

### **Activity 1.1.12**

**Suivi et évaluation :** Le chargé de suivi et évaluation de ABCOM procédera aux activités de suivi afin de non seulement s'enquérir de l'état d'avancement des activités selon les indicateurs mais aussi de formuler des orientations/recommandations pour atteindre dans le timing les objectifs assignés. De plus les activités de visites conjointes avec les parties prenantes (autorités locales et les leaders communautaires) seront organisées avec le soutien du cluster SECAL en vue de s'imprégner de l'évolution et de la qualité des activités du projet. Un plan de S&E détaillé définissant les exigences et les responsabilités en matière de collecte et d'analyse de données sera mis en place. Cela permettra au personnel et au chef de projet de suivre les progrès accomplis. Le plan comprendra des procédures claires pour les consultations et les corrections à mi-parcours en cas de non-exécution ou de retards, ainsi que des systèmes assurant un retour direct des bénéficiaires.

### **Activity 1.1.13**

#### **Rapports mensuels:**

Des rapports mensuels sur l'avancement du projet ou sur tout incident de nature à impacter la bonne mise en œuvre du projet seront partagés.

### **Activity 1.1.14**

#### **Enquête Post Distribution and Monitoring:**

A part l'évaluation de satisfaction qui sera faite directement après la distribution à la sortie du site de distribution, par les staffs ABCOM sur base d'un questionnaire conçu quant à ce, un PDM sera organisé par ABCOM dans les trente jours suivant chacune de deux distributions prévues afin d'évaluer: -Le taux d'utilisation des vivres reçus : il sera question de savoir ce que les bénéficiaires ont fait de l'assistance reçue ; -Le niveau de satisfaction des bénéficiaires : Par rapport à la qualité et quantité des vivres reçus, les conditions dans lesquelles l'activité s'est tenue mais aussi évaluer leur niveau d'appréciation par rapport à leurs préférences alimentaires et -la réduction de la vulnérabilité : Il s'agira de chercher à comprendre les effets induits par l'assistance sur leurs conditions de vie, mais également se rassurer si des incidents n'ont pas été enregistrés pendant l'activité. De même, à la fin du projet, ABCOM conduira une enquête sécurité alimentaire finale pour évaluer l'impact de la réponse par rapport à la situation initiale dans la zone et formuler des orientations/recommandations aux partenaires impliqués pendant la mise en œuvre.

### **Output 1.2**

#### **Description**

3,000 ménages de ZS de Kibirizi et Pinga affectés par l'activisme armé du M23 reçoivent un appui à la production agricole (kits vivriers, maraichers et outils aratoires) afin de leur permettre de restaurer leurs moyens d'existence, améliorer leurs conditions de vie, se relever et faire face au choc d'ici la fin du projet.

#### **Assumptions & Risks**

Indicators							
Code	Cluster	Indicator	End cycle beneficiaries				End cycle
			Men	Women	Boys	Girls	Target
Indicator 1.2.1	Sécurité Alimentaire	(SECAL - OS2) - Nombre de personnes en IPC 3 et 4 qui seront assistées à travers un appui à la production agricole d'urgence afin d'améliorer leurs conditions de vie	4,680	4,680	4,320	4,320	18,000
<b>Means of Verification</b> : <p>Rapport d'activités, listes de distribution; Certification SENASEM; liens des différents supports de communications partagés.</p></td>							
Indicator 1.2.2	Sécurité Alimentaire	(SECAL - OS2) - Nombre de personnes en IPC 3 et 4 qui seront assistées à travers un appui aux moyens de subsistance afin d'améliorer leurs conditions de vie	4,680	4,680	4,320	4,320	18,000
<b>Means of Verification</b> : <p>*Liste d'identification des bénéficiaires</p><p>*Cartes des bénéficiaires</p><p>*Rapports d'activités</p><p>*Supports de communications partagés.</p></td>							
Indicator 1.2.3	Sécurité Alimentaire	<p>% de ménages bénéficiaires ayant constaté une augmentation au moins 50% de leur production agricole 12 semaines après l'intervention.</p>	0	0	0	0	60
<b>Means of Verification</b> : <p>*Rapport post récolte</p><p>*Rapport suivi et évaluation.</p></td>							
Indicator 1.2.4	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre d'enquêtes post formation et récolte réalisée.</p>	0	0	0	0	3
<b>Means of Verification</b> : <p>Rapports activités</p><p>Support de communication (photos, vidéos).</p><p>Rapport suivi et évaluation.</p></td>							
Indicator 1.2.5	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de personnes formées sur les techniques culturales.</p>	20	20	10	10	60
<b>Means of Verification</b> : <p>Rapports d'activités.</p><p>Liste des participants.</p><p>Rapport suivi et évaluation.</p></td>							
Indicator 1.2.6	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de Groupements Agricoles constitués. </p>	0	0	0	0	10
<b>Means of Verification</b> : <p>Rapports d'activités</p><p>statuts et règlement intérieur</p><p>PV de constitution des AG et Conseil d'Administration.</p></td>							
Indicator 1.2.7	Sécurité Alimentaire	<p>% de ménages bénéficiaires formés qui appliquent les bonnes pratiques agricoles.</p>	0	0	0	0	70
<b>Means of Verification</b> : <p>-Rapport d'activités</p><p>-Rapport suivi et Évaluation</p><p>-Photos</p></td>							
Indicator 1.2.8	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de PDM réalisé dans la zone du projet.</p>	0	0	0	0	2
<b>Means of Verification</b> : <p>-Rapports PDM</p><p>-Rapport S&E</p><p>-Rapport narratif intermédiaire</p><p>-Minute humanitaire</p></td>							
Indicator 1.2.9	Sécurité Alimentaire	<p>Nombre de personne recevant les intrants agricoles.</p>	4,680	4,680	4,320	4,320	18,000
<b>Means of Verification</b> : <p>- Liste des distributions </p><p>- Rapports d'activités</p><p>- Rapports narratifs</p><p>- Minute humanitaire.</p></td>							

## Activities

### Activity 1.2.1

**Identification des bénéficiaires** : Cette activité sera réalisée sur base d'une approche participative afin de permettre à la communauté de prendre part au processus quant à la définition et validation des critères de vulnérabilités parmi lesquels l'accès à la terre. Voilà d'ailleurs ce qui justifie cet écart du nombre des bénéficiaires dans les deux zones d'intervention. L'accès à la terre ne posant pas un problème dans la ZS de Pinga que dans celle de Kibirizi, a logiquement justifié le 60% des bénéficiaires lui attribué. Cette approche permettra la prise en compte des vulnérabilités, des besoins sexo-spécifiques, des capacités locales et de la priorisation des bénéficiaires qui en ont le plus besoin notamment les veuves, personnes âgées et vivant avec handicap. Le partage de l'information avec la communauté ciblée permettra ainsi une participation informée des ménages non bénéficiaires comme « population témoin ». Les femmes seront au maximum bénéficiaires principales de l'aide afin d'augmenter leur rôle dans la gestion des connaissances et des ressources au sein du ménage. Pour cela, une forte sensibilisation auprès des communautés et ménages sera réalisée.

### Activity 1.2.2

### **Analyse des besoins en intrants agricoles:**

Compte tenu de spécificité des zones d'intervention et des préférences des bénéficiaires, ABCom conduira une analyse des besoins en rapport avec les outils et les spéculations retenues en termes de qualité, de la disponibilité et de la source de provenance mais aussi en tenant compte de l'environnement agro-écologique de la zone. Cette analyse se fera à travers un processus participatif et inclusif par consultation individuelle d'informateurs clés et collective par focus groupes regroupant les hommes, femmes, filles, garçons, personnes âgées, personnes à mobilité réduite afin de prendre en compte les besoins et les priorités des uns et des autres. Les bénéficiaires pourront ainsi opérer un choix entre les spéculations (maraichères et vivrières) proposées. Les résultats de cette analyse faciliteront les discussions avec les fournisseurs avant la commande et la contractualisation. Chaque semence devra être accompagnée d'une fiche technique détaillant ses caractéristiques agromorphologiques (telles que la dose au semis, la durée du cycle, etc.) et organoleptiques (comme la qualité nutritionnelle, la qualité du grain, etc.). Une attestation de certification de la bonne qualité de semences délivrée par le SENASEM sera présentée à ABCom avant sa livraison pour distribution.

### **Activity 1.2.3**

#### **Distribution des Kits vivriers et maraichers :**

Cette activité constituera un appui pour 3000 ménages des zones d'intervention dont l'activité principale est l'agriculture. Ils bénéficieront d'un kit minimum maraicher : (comprenant 40 grammes des semences maraichères, (10gr x4) d'amarante, choux, aubergine, poireau), et des outils aratoires dont 1 arrosoir et 1 râteau, 1 boîte de biopesticide et un kit minimum vivrier : (comprenant 15 kg des semences vivrières, (5 kgx3) de maïs, haricot et soja et 2 houes). Précisons que les déplacements de populations ayant entraîné la hausse du taux de malnutrition dans les zones d'intervention, la culture du soja paraît être une solution à court terme pour réduire ou prévenir la détérioration de la situation nutritionnelle des ménages. La communauté sera impliquée dans le choix de modalité d'intervention pour la mise en œuvre de cette activité. Elle sera en outre informée sur le calendrier et les sites de distribution.

### **Activity 1.2.4**

#### **Formations des bénéficiaires sur les techniques culturales :**

En collaboration avec le service étatique de tutelle (l'ITA), ABCom organisera au profit d'un échantillon des 160 bénéficiaires des formations sur les thématiques suivantes : les techniques culturales, la fertilisation du sol, la fabrication des bio pesticides, la gestion post-récolte et l'agroforesterie. Cet échantillon sera tiré sur base de leurs capacités à savoir lire, écrire mais aussi à transmettre les notions apprises. Ainsi, les agents de liaison communautaire d'ABCom seront recyclés afin d'assurer la supervision des activités de terrain, ainsi que l'encadrement technique quotidien des ménages bénéficiaires.

### **Activity 1.2.5**

#### **Enquêtes Post-distribution, post formation et post récolte :**

Après la distribution de semences et outils aratoires, un PDM (Post Distribution Monitoring) sera réalisé afin de connaître l'utilisation et l'appréciation de ces intrants par les bénéficiaires. Un accent particulier sera mis sur la qualité, et la quantité des semences et outils reçus par rapport aux espaces emblavés et aux quantités semées. A la fin de chaque saison culturale, pour les deux concernées par le présent projet, un PHM (Post Harvest Monitoring) sera réalisé afin de connaître la production des différentes spéculations distribuées ainsi que leur destination (consommation, vente). Elle permettra d'évaluer la situation de la production agricole d'avant et d'après l'intervention. Par ailleurs, au terme de la formation sur les techniques culturales, ABCom réalisera des enquêtes PTM (Post Training Monitoring) afin d'évaluer le degré de compréhension et d'applicabilité des matières enseignées par les bénéficiaires.

### **Activity 1.2.6**

#### **Appui à la formation de dix (10) Groupements Agricoles**

Afin de pérenniser les acquis du projet, ABCom se propose d'assister les bénéficiaires afin qu'ils s'organisent en Groupements d'Agriculteurs. Chaque Groupement sera doté des Statuts, du Règlement Intérieur et du Comité ainsi que de différents organes. Les futurs partenaires pourront alors trouver sur place des structures déjà existantes.

### **Activity 1.2.7**

**Mise en place des groupements agricoles.**

En vue de pérenniser les acquis du projet et spécialement en matière d'appui à la production agricole, ABCOM organisera les bénéficiaires en groupements agricoles composés de vingt ménages chacun conformément aux lignes directrices du cluster sécurité alimentaire. Chaque groupement aura un champ d'une superficie de 10 ares et recevra 10kgs de semences vivrières. Cependant, pour renforcer la cohésion sociale entre les bénéficiaires et atténuer les conflits dans un contexte déchiré par des conflits identitaires, mais aussi en vue de permettre les agents de liaison communautaires de ABCOM de bien les accompagner dans leurs activités agricoles, ABCOM regroupera les 150 groupements agricoles en dix nouveaux regroupements en raison de 15 par regroupement. Ce qui permettra à chaque regroupement de 15 groupements de travailler ensemble sur les espaces de terre loués pour cette fin. Cependant, chaque groupement gardera l'autonomie de la gestion de sa production.

**Additional Targets :****M & R****Monitoring & Reporting plan**

Un système de Suivi & Évaluation (S&E) sera mis en place pour ce projet afin d'informer sur la mise en œuvre et de permettre l'identification rapide des problèmes et d'y apporter rapidement les corrections nécessaires. Un plan de S&E détaillé définissant les exigences et les responsabilités en matière de collecte et d'analyse de données sera mis en place. Cela permettra au personnel et au chef de projet de suivre les progrès accomplis. Le plan comprendra des procédures claires pour les consultations et les corrections à mi-parcours en cas de non-exécution ou de retards, ainsi que des systèmes assurant un retour direct des bénéficiaires. ABCOM utilisera le cadre logique avec des indicateurs pour mener les activités de monitoring pour une évaluation qualitative et quantitative du projet.

**Workplan**

Activitydescription	Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activity 1.1.1:	1												
<b>Réunions de lancement des activités et de clôture du projet :</b>	2												
<p>ABCOM organisera deux réunions générales notamment à Mpeti et Nyanzale regroupant 75 personnes (hommes, femmes, garçons et filles et les personnes vivant avec handicap) composés des autorités locales et les autres parties prenantes membres de la communauté de deux zones de santé en vue de :- Leur présenter le projet, ses objectifs, le nombre des ménages bénéficiaires, le résultat attendu, la cible, sa durée, le bailleur de fonds, ses activités et la stratégie de sortie; - Clarifier les attentes des toutes les parties prenantes au projet et obtenir l'engagement des communautés en terme de participation communautaire ; -Fixer le cadre de suivi locale en précisant la fréquence de la tenue des réunions communautaires de suivi d'évolution de la mise en œuvre et les modalités de partage d'information et des défis relatifs à la mise en œuvre (partage des rapports mensuels, etc.). A cette occasion, ABCOM véhiculera des messages clés sur la gratuité de l'assistance, le droit de la communauté à l'information, la politique de la tolérance zéro en matière d'EAS et VBG de la part de ses staffs.</p> <p>Par ailleurs, avant la fin du projet, ABCOM invitera les parties prenantes pour rendre compte de sa gestion du projet en présentant les performances accomplies, les difficultés rencontrées et ensemble avec les participants formuler des recommandations sur base des leçons apprises pour améliorer les interventions futures.</p>													

<p>Activity 1.1.10:</p> <p><b>Formation sur les engagements et les orientations de l'IASC, la redevabilité envers les populations et les standards tels que la CHS :</b>  Pour rompre le déséquilibre de pouvoir entre les bénéficiaires et les acteurs humanitaires, ABCOM prévoit organiser des formations au profit de 140 membres de la communauté sur la redevabilité. Cette formation consistera un leitmotiv pour que les parties prenantes participent activement au programme. Ce qui permettra son appropriation et le cas échéant l'amélioration dudit programme y compris la pérennisation du projet. Pour y arriver ABCOM articulera son action autour de trois composantes de la redevabilité à l'occurrence :1. Prendre en compte ; Il s'agit de s'assurer que les décisions des humanitaires s'appuient sur les points de vue et les besoins des communautés. Exemple : à travers de consultations communautaires avant / pendant / après le projet. 2.Rendre compte : il s'agit de fournir des informations sur les activités des agences humanitaires aux communautés affectées. Exemple : à travers de systèmes de partager d'informations. 3.Tenir pour compte : Permettre aux communautés affectées d'évaluer et de commenter la performance et le comportement des humanitaires. Exemple : à travers de mécanismes de retours et le suivi / évaluation participatif ou des séances de restitution avec la communauté sur les activités menées dans la zone.</p>	1											
<p>Activity 1.1.11:</p> <p><b>Formation des staffs ABCOM et les membres de la communauté sur les questions relatives au handicap:</b>  Cette activité sera assurée par consultant expert en handicap et cela durant 2 jours, au profit de 160 personnes dont 140 issues de la communauté bénéficiaire et 20 staff ABCOM. Les sensibilisations sur le handicap seront également assurées à travers tous les moyens de communication permettant d'atteindre un grand nombre de bénéficiaires ainsi que des communautés. Les thèmes suivants seront développés : 1) Comprendre le handicap, la vulnérabilité, la discrimination et l'inclusion avec cinq sections : 1 Le handicap, de quoi parle-t-on ? 2. Comprendre la vulnérabilité, 3. comprendre la discrimination, 4. L'inclusion de quoi s'agit-il ? 4.Comprendre la notion de développement inclusif et l'action humanitaire inclusive, 5. Attitudes, préjugés, accueil, et inclusion des personnes handicapées. II) Le droits des personnes vivant avec handicap. Il s'agit d'exploiter la convention relative aux droits des personnes handicapées. (CDPH).</p>	1											
<p>Activity 1.1.12:</p> <p><b>Suivi et évaluation :</b> Le chargé de suivi et évaluation de ABCOM procédera aux activités de suivi afin de non seulement s'enquérir de l'état d'avancement des activités selon les indicateurs mais aussi de formuler des orientations/recommandations pour atteindre dans le timing les objectifs assignés. De plus les activités de visites conjointes avec les parties prenantes (autorités locales et les leaders communautaires) seront organisées avec le soutien du cluster SECAL en vue de s'imprégner de l'évolution et de la qualité des activités du projet. Un plan de S&amp;E détaillé définissant les exigences et les responsabilités en matière de collecte et d'analyse de données sera mis en place. Cela permettra au personnel et au chef de projet de suivre les progrès accomplis. Le plan comprendra des procédures claires pour les consultations et les corrections à mi-parcours en cas de non-exécution ou de retards, ainsi que des systèmes assurant un retour direct des bénéficiaires.</p>	1											
<p>Activity 1.1.13:</p> <p><b>Rapports mensuels:</b>  Des rapports mensuels sur l'avancement du projet ou sur tout incident de nature à impacter la bonne mise en œuvre du projet seront partagés.</p>	1											
	2											

<p>Activity 1.1.14:</p> <p><b>Enquête Post Distribution and Monitoring:</b></p> <p>A part l'évaluation de satisfaction qui sera faite directement après la distribution à la sortie du site de distribution, par les staffs ABCOM sur base d'un questionnaire conçu quant à ce, un PDM sera organisé par ABCOM dans les trente jours suivant chacune de deux distributions prévues afin d'évaluer: -Le taux d'utilisation des vivres reçus ; il sera question de savoir ce que les bénéficiaires ont fait de l'assistance reçue ; -Le niveau de satisfaction des bénéficiaires : Par rapport à la qualité et quantité des vivres reçus, les conditions dans lesquelles l'activité s'est tenue mais aussi évaluer leur niveau d'appréciation par rapport à leurs préférences alimentaires et - la réduction de la vulnérabilité : Il s'agira de chercher à comprendre les effets induits par l'assistance sur leurs conditions de vie, mais également se rassurer si des incidents n'ont pas été enregistrés pendant l'activité. De même, à la fin du projet, ABCOM conduira une enquête sécurité alimentaire finale pour évaluer l'impact de la réponse par rapport à la situation initiale dans la zone et formuler des orientations/recommandations aux partenaires impliqués pendant la mise en œuvre.</p>	1							
<p>Activity 1.1.2:</p> <p><b>Mise en place des comités de ciblage et de plaintes:</b> Au cours d'une réunion avec la communauté, sous la facilitation de ABCOM, seront mis en place deux comités notamment celui de ciblage et de plainte et ce, dans chaque aire de santé de deux zones de santé du projet,. Pour plus d'inclusion et de diversification, ces comités seront constitués en tenant compte du sexe, de l'âge, handicap ainsi que de la représentation des autres personnes vulnérables à besoins spécifiques. Le comité de ciblage permettra à la communauté de participer au ciblage des bénéficiaires tout en se rassurant de sa transparence. Cependant, le comité de plainte aura pour mission de participer dans le traitement des plaintes sur la mise en œuvre du projet et y réserver une suite dans un meilleur délai. Précisons que les comités de ciblage seront composés de 6 personnes dont 50% des femmes. Par contre celui de plainte aura une composition impaire de 7 personnes dont le Président, son vice, le secrétaire et 4 conseillers. Tous ces comités seront constitués en tenant compte de l'âge, le sexe et autres besoins spécifiques.</p>	1							
<p>Activity 1.1.3:</p> <p><b>Identification des bénéficiaires :</b></p> <p>Un processus de ciblage ouvert, équitable et transparent axé sur l'approche participative prônée par le CSA, permettra de garantir l'acceptation du processus et minimiser les tensions. Ainsi, les femmes, les hommes, les filles et garçons, y compris les personnes vivant avec handicap seront conviées d'une manière paritaire à participer à la réunion sur la définition et la validation des critères de vulnérabilités acceptables et vérifiables en priorisant ceux des ménages les plus vulnérables notamment les personnes âgées, handicapées et veuves tel que stipulé dans la stratégie. En guise de transparence et de redevabilité, les listes, d'abord provisoires puis définitives des personnes ciblées après validation de la communauté seront rendues publiques et accessibles pour que chacune en prenne connaissance et achemine le nombre des personnes ciblées. Se référant à la taille moyenne d'un ménage estimé par le CSA, au total 18000 personnes composant ces 3000 ménages seront ciblées. Des mécanismes de suivi, de résultat du ciblage ainsi qu'un rapport boucleront ce processus.</p>	1							
	2							

<p>Activity 1.1.4:</p> <p><b>Mise en place des Mécanismes de collecte et gestion des plaintes :</b></p> <p>Dans le cadre des engagements de responsabilité de ABCOM, un système formel de retour d'informations et de gestion des plaintes sera mis en place en consultation avec la communauté afin de capturer rapidement les préoccupations de la communauté et clarifier les problèmes de communication dès le début de l'intervention. C'est pourquoi, en vue de permettre une communication bidirectionnelle, ABCOM mettra en place des mécanismes de gestion des plaintes acceptables et accessibles à tous. Cependant, outre les boîtes à suggestion, les adresses mails CBPF-RDC-request@un.org (Pour le FH) et plaintes@abcom-rdc.org. (Pour ABCOM), exclusivement adaptées aux personnes lettrées, les numéros de téléphones ci-après seront également mis à contribution à savoir : elle inclura des suggestions, des boîtes de réclamation ainsi que deux numéros verts du réseau vodacom et deux adresses mails notamment: le (+243818 900 039 ) (FHRDC) et le (+243828200591) (ABCOM). Toutefois pour permettre un échange direct entre parties, le comité de gestion des plaintes issu de la communauté, recevra les plaintes relatives à la mise en œuvre du projet, auxquelles des réponses seront réservées dans un bref délai. Ces systèmes de retour d'information, conçus en consultation avec la communauté, seront sûrs, accessibles, diversifiés et inclusifs pour tous les groupes, y compris les femmes, les personnes à faible mobilité, les veuves personnes âgées etc. ABCOM s'assurera que les mécanismes de retour d'information sont axés sur le survivant.</p>	1											
<p>Activity 1.1.5:</p> <p><b>Analyse des marchés, identification et réunion avec les fournisseurs :</b> Une étude/analyse ex-ante du marché afin d'évaluer d'une part, la capacité des marchés à satisfaire une demande supplémentaire sans générer des risques inflationnistes ou des ruptures d'approvisionnement, et établir une base de référence sur la situation ex-ante afin de mieux mesurer l'impact du programme sur les marchés, d'autre part, sera menée par ABCOM avant la mise en œuvre du projet. C'est pourquoi plusieurs éléments seront soigneusement scrutés pour mieux comprendre la fonctionnalité du marché. Il s'agit notamment de l'assortiment, le prix, la disponibilité, la résilience, la concurrence, les infrastructures, le service et l'accès. Pendant cette étude, ABCOM, en collaboration avec les Comités des bénéficiaires, identifieront les commerçants et tiendra des réunions avec eux pour planifier les activités. Un suivi régulier des indicateurs de suivi de l'impact du programme, des facteurs pouvant influencer sur la disponibilité et/ou l'accessibilité sera assuré.</p>	1											
<p>Activity 1.1.6:</p> <p><b>Distribution alimentaire inconditionnelle via le voucher alimentaires:</b> Cet appui à titre de protection des semences, permettra aux ménages bénéficiaires de semences de ne pas les consommer et de ne les utiliser que pour accroître leurs capacités productives et améliorer le taux d'ensemencement. La distribution alimentaire se fera en partenariat avec les commerçants locaux qui mettront à la disposition de chaque bénéficiaire les articles proposés sur le coupon de marchandise. Ces fournisseurs qui seront retenus selon les procédures de ABCOM auront la responsabilité de transporter les articles/vivres en quantités et en qualité sur les sites consensuellement désignés avec la communauté. Pour cela les fournisseurs seront aussi impliqués dans ce processus afin qu'ils puissent s'approvisionner en conséquence et qu'il n'y ait pas d'augmentation de prix des articles/denrées principales, à même de mettre en péril l'atteinte de l'objectif du projet. Chaque fournisseur sera tenu de présenter l'attestation de la certification de la qualité des vivres fournis, délivrée par l'OCC. Les bénéficiaires seront également informés sur le calendrier de distribution, et du report d'activité selon les circonstances. Les sites seront choisis non seulement en tenant compte de leur neutralité, de la sécurité pour les bénéficiaires et pour nos staffs mais aussi de la distance entre l'habitation des ménages et le site (dans un rayon de 5km au maximum) y compris de leur accessibilité par les personnes à mobilité réduite. Toutefois, en application du principe de l'équité, des mesures exceptionnelles seront prises pour la livraison à domicile des vivres aux personnes les plus vulnérables. Les fournisseurs devront veiller à : reconditionner les vivres en kit individuel afin de faciliter leur distribution et éviter la contamination des vivres pendant la distribution. S'inscrivant dans la logique du respect des normes environnementales, ABCOM assurera la destruction de tous les déchets issus de cette activité sur le site de distribution afin de le rendre propre et sain.</p>	1											
	2											

<p>Activity 1.1.7:</p> <p><b>Sensibilisation de membres de la communauté sur les bonnes pratiques alimentaires et nutritionnelles :</b></p> <p>Cette activité permettra à la communauté d'améliorer la compréhension et l'application des pratiques alimentaires saines. Elle passera ainsi par la promotion de l'alimentation du Nourrisson et du Jeune Enfant (ANJE), l'alimentation adéquate chez la femme enceinte et allaitante. Ces sensibilisations seront menées par les relais communautaires de deux zones de santé d'intervention. Des démonstrations culinaires seront alors organisées pour illustrer la bonne combinaison et la préparation appropriées des différents groupes d'aliments afin d'assurer une alimentation équilibrée et saine, en particulier pour les enfants, les femmes enceintes et allaitantes et les personnes âgées. Des boîtes à images, brochures et autres soutiens écrits validés par le cluster nutrition seront mis à contribution pour la mise en œuvre effective de cette activité.</p>	1													
<p>Activity 1.1.8:</p> <p><b>Formation des staffs ABCom et des parties prenantes sur la PSEA :</b></p> <p>En vue de promouvoir la protection contre l'exploitation et les abus sexuels ainsi que les violences basées sur le genre, ABCom organisera d'abord en présentiel puis en le suivront en ligne en vue d'obtention d'un brevet de participation. ABCom procédera ensuite à la formation de toutes les parties prenantes au projet notamment les leaders communautaires, les autorités locales, politico-administratives, militaire et policières, la société civile, le BCZ, et les représentants des bénéficiaires tenant compte de l'âge, le sexe et le handicap en mettant un accent particulier sur l'égalité participation des femmes et des hommes à cette activité. Ces formations dureront deux jours en raison de un jour par sites. Au total 140 personnes parmi lesquels 20 staffs ABCom bénéficieront de de ces formations qui seront articulées autour des thèmes suivants : - Expliquer leur rôle pour prévenir, détecter, signaler et gérer les incidents d'exploitation et abus sexuels sur la population locale y compris l'assistance aux victimes ; - Décrire comment signaler l'exploitation et les abus sexuels ; - Comprendre les conséquences de tels abus ; - Décrire ce que les autorités locales doivent faire pour que les normes de conduite des Nations Unies soient respectées.</p>	1													
<p>Activity 1.1.9:</p> <p><b>Briefing des membres de la communauté sur les concepts clés de VBG et le circuit de référencement.</b></p> <p>Il sera question de faire comprendre aux bénéficiaires les concepts clés sur le VBG, cadre de la lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgences, le référencement, leur prévention ainsi que leur prise en charge 120C personnes participeront au briefing sur différentes thématiques de VBG.</p>	1													
<p>Activity 1.2.1:</p> <p><b>Identification des bénéficiaires :</b> Cette activité sera réalisée sur base d'une approche participative afin de permettre à la communauté de prendre part au processus quant à la définition et validation des critères de vulnérabilités parmi lesquels l'accès à la terre. Voilà d'ailleurs ce qui justifie cet écart du nombre des bénéficiaires dans les deux zones d'intervention. L'accès à la terre ne posant pas un problème dans la ZS de Pinga que dans celle de Kibirizi, a logiquement justifié le 60% des bénéficiaires lui attribué. Cette approche permettra la prise en compte des vulnérabilités, des besoins sexo-spécifiques, des capacités locales et de la priorisation des bénéficiaires qui en ont le plus besoin notamment les veuves, personnes âgées et vivant avec handicap. Le partage de l'information avec la communauté ciblée permettra ainsi une participation informée des ménages non bénéficiaires comme « population témoin ». Les femmes seront au maximum bénéficiaires principales de l'aide afin d'augmenter leur rôle dans la gestion des connaissances et des ressources au sein du ménage. Pour cela, une forte sensibilisation auprès des communautés et ménages sera réalisée.</p>	1													
	2													

<p>Activity 1.2.2:</p> <p><b>Analyse des besoins en intrants agricoles:</b></p> <p>Compte tenu de spécificité des zones d'intervention et des préférences des bénéficiaires, ABCOM conduira une analyse des besoins en rapport avec les outils et les spéculations retenues en termes de qualité, de la disponibilité et de la source de provenance mais aussi en tenant compte de l'environnement agro-écologique de la zone. Cette analyse se fera à travers un processus participatif et inclusif par consultation individuelle d'informateurs clés et collective par focus groupes regroupant les hommes, femmes, filles, garçons, personnes âgées, personnes à mobilité réduite afin de prendre en compte les besoins et les prioritaires des uns et des autres. Les bénéficiaires pourront ainsi opérer un choix entre les spéculations (maraichères et vivrières) proposées. Les résultats de cette analyse faciliteront les discussions avec les fournisseurs avant la commande et la contractualisation. Chaque semence devra être accompagnée d'une fiche technique détaillant ses caractéristiques agro-morphologiques (telles que la dose au semis, la durée du cycle, etc.) et organoleptiques (comme la qualité nutritionnelle, la qualité du grain, etc.). Une attestation de certification de la bonne qualité de semences délivrée par le SENASEM sera présentée à ABCOM avant sa livraison pour distribution.</p>	1											
<p>Activity 1.2.3:</p> <p><b>Distribution des Kits vivriers et maraichers :</b></p> <p>Cette activité constituera un appui pour 3000 ménages des zones d'intervention dont l'activité principale est l'agriculture. Ils bénéficieront d'un kit minimum maraicher :(comprenant 40 grammes des semences maraichères, (10gr x4) d'amarante, choux, aubergine, poireau), et des outils aratoires dont 1 arrosoir et 1 râteau, 1 boîte de biopesticide et un kit minimum vivrier : (comprenant 15 kg des semences vivrières, (5 kgx3) de maïs, haricot et soja et 2 houes). Précisons que les déplacements de populations ayant entraîné la hausse du taux de malnutrition dans les zones d'intervention, la culture du soja paraît être une solution à court terme pour réduire ou prévenir la détérioration de la situation nutritionnelle des ménages. La communauté sera impliquée dans le choix de modalité d'intervention pour la mise en œuvre de cette activité. Elle sera en outre informée sur le calendrier et les sites de distribution.</p>	1											
<p>Activity 1.2.4:</p> <p><b>Formations des bénéficiaires sur les techniques culturales :</b></p> <p>En collaboration avec le service étatique de tutelle (l'ITA), ABCOM organisera au profit d'un échantillon des 160 bénéficiaires des formations sur les thématiques suivantes : les techniques culturales, la fertilisation du sol, la fabrication des bio pesticides, la gestion post-récolte et l'agroforesterie. Cet échantillon sera tiré sur base de leurs capacités à savoir lire, écrire mais aussi à transmettre les notions apprises. Ainsi, les agents de liaison communautaire d'ABCOM seront recyclés afin d'assurer la supervision des activités de terrain, ainsi que l'encadrement technique quotidien des ménages bénéficiaires.</p>	1											
<p>Activity 1.2.5:</p> <p><b>Enquêtes Post-distribution, post formation et post récolte :</b></p> <p>Après la distribution de semences et outils aratoires, un PDM (Post Distribution Monitoring) sera réalisé afin de connaître l'utilisation et l'appréciation de ces intrants par les bénéficiaires. Un accent particulier sera mis sur la qualité, et la quantité des semences et outils reçus par rapport aux espaces emblavés et aux quantités semées. A la fin de chaque saison culturale, pour les deux concernées par le présent projet, un PHM (Post Harvest Monitoring) sera réalisé afin de connaître la production des différentes spéculations distribuées ainsi que leur destination (consommation, vente). Elle permettra d'évaluer la situation de la production agricole d'avant et d'après l'intervention. Par ailleurs, au termes de la formation sur les techniques culturales, ABCOM réalisera des enquêtes PTM (Post Training Monitoring) afin d'évaluer le degré de compréhension et d'applicabilité des matières enseignées par les bénéficiaires.</p>	1											

<p>Activity 1.2.6:</p> <p><b>Appui à la formation de dix (10) Groupements Agricoles</b> Afin de pérenniser les acquis du projet, ABCOM se propose d'assister les bénéficiaires afin qu'ils s'organisent en Groupements d'Agriculteurs. Chaque Groupement sera doté des Statuts, du Règlement Intérieur et du Comité ainsi que de différents organes. Les futurs partenaires pourront alors trouver sur place des structures déjà existantes.</p>	1												
<p>Activity 1.2.7:</p> <p><b>Mise en place des groupements agricoles.</b> En vue de pérenniser les acquis du projet et spécialement en matière d'appui à la production agricole, ABCOM organisera les bénéficiaires en groupements agricoles composés de vingt ménages chacun conformément aux lignes directrices du cluster sécurité alimentaire. Chaque groupement aura un champ d'une superficie de 10 ares et recevra 10kgs de semences vivrières. Cependant, pour renforcer la cohésion sociale entre les bénéficiaires et atténuer les conflits dans un contexte déchiré par des conflits identitaires, mais aussi en vue de permettre les agents de liaison communautaires de ABCOM de bien les accompagner dans leurs activités agricoles, ABCOM regroupera les 150 groupements agricoles en dix nouveaux regroupements en raison de 15 par regroupement. Ce qui permettra à chaque regroupement de 15 groupements de travailler ensemble sur les espaces de terre loués pour cette fin. Cependant, chaque groupement gardera l'autonomie de la gestion de sa production.</p>	1												
	2												
	2												

## OTHER INFO

### Accountability to Affected Populations

La mise en œuvre de toutes les activités du projet sera axée sur les trois composantes de la redevabilité à savoir : Prendre en compte, rendre compte et tenir pour compte. Faisant siennes ces composantes, ABCOM, s'assurera, Primo : que toutes les décisions prises avant, pendant et après le projet, font l'objet d'une consultation préalable et séparée (tenant compte de l'âge, sexe et handicap) de la communauté qui donnera ses avis, et sont également conformes aux besoins de personnes ciblées et de leur choix quant à la modalité d'intervention. Les avis des uns et des autres seront expliqués à la communauté pour dégager un consensus. Secundo, des mécanismes sûrs, accessibles et diversifiés de partage d'information sont mis en place ; ce qui permettra d'assurer une communication bidirectionnelle et tertio ; le droit de la population affectée d'évaluer et commenter ses performances et comportement à travers des mécanismes de feed-back est garanti.

### Implementation Plan

Une réunion générale regroupant les différentes couches sociales sera tenue par ABCOM en vue de présenter le projet : ses objectifs, sa durée, son bailleur de fonds et ses différentes activités. Un ciblage transparent, ouvert équitable de bénéficiaires du projet s'en suivra et posera le jalon de la distribution alimentaire et de l'appui à la relance agricole. Des formations sur la PSEA, VBG, la redevabilité, le handicap, les techniques culturales, la fertilisation du sol, la fabrication de bio pesticide seront organisées afin de renforcer les capacités des bénéficiaires et membres de la communauté sur ces différentes thématiques. Le projet connaîtra une distribution des vivres via les coupons, y compris des intrants agricoles au profit de 3000 ménages ciblés.

### Coordination with other Organizations in project area

Name of the organization	Areas/activities of collaboration and rationale

### Environment Marker Of The Project

### Gender Marker Of The Project

4- Likely to contribute to gender equality, including across age groups

### Justify Chosen Gender Marker Code

### Protection Mainstreaming

Engagé à apporter une intervention digne et protectrice de ses bénéficiaires, ABCOM s'assurera que les quatre principes de la protection transversale sont systématiquement intégrés et ce, avant, pendant et après le projet. C'est pourquoi, en ce qui concerne 1. Privilégier la sécurité et la dignité et ne pas nuire : ABCOM en collaboration avec les structures communautaires locales de protection, (comité de paix et de développement) analysera scrupuleusement tous les risques de protection de nature à impacter négativement sur le projet tout en mettant en place des mesures de prévention, d'atténuation ou de gestion conséquentes. Toutes les activités seront menées d'une manière non discriminatoire mettant un accent sur une approche axée sur les droits humains. S'agissant de l'accès significatif, ABCOM s'assurera que tous les bénéficiaires ont un accès facile aux différents sites de distribution de nourriture et intrants agricoles qui devront garantir un environnement sûr et sécurisé, où la présence d'une personne armée ne sera aucunement tolérée. L'assistance à fournir sera de qualité, en quantité et proportionnelle aux besoins des bénéficiaires et se fera d'une manière impartiale et non-discriminatoire, S'agissant de la redevabilité, force est de préciser que la présente intervention s'articulera au tours de trois composantes de la redevabilité tels qu'ils seront développés dans la section : « AAP ».

### Country Specific Information

### Safety and Security

### Access

Les zones de santé de KIBIRIZI et PINGA se situent respectivement dans deux territoires de la province du Nord-Kivu, Rutshuru et Walikale. La zone de santé de Pinga est accessible par la voie routière : véhicule, moto, vélo et pied à partir de l'axe Goma-Kitshanga-Mweso-PINGA et se situe dans le territoire de Walikale. Par contre la zone de santé de KIBIRIZI est accessible par la même voie mais au lieu de prolonger vers PINGA, on fait un détour à partir de Mweso territoire de Masisi-JTN-KIBIRIZI. Les acquis des anciens projets FH RDC exécutés par ABCOM dans les zones de santé de Pinga, Mweso demeurent un atout majeur (motos, présence opérationnelle à Pinga, Kitshanga-Mweso) pour le présent projet. Ces deux zones sont couvertes par les réseaux Vodacom, Airtel, Orange avec un accès limité à internet. L'accès difficile dans les zones due à l'activisme des groupes armés oblige les capacités de négociation d'accès. ABCOM n'en serait pas à sa première expérience.

### BUDGET

Code	Budget Line Description	D / S	Quantity	Unit cost	Duration Recurrence	% charged to CHF	Total Cost
<b>1. Staff and Other Personnel Costs</b>							
1.1	Chef de projet	D	1	2,000.00	12	100.00	24,000.00
	<i>Il est le gestionnaire de l'ensemble des activités du projet. Son lieu d'affectation est PINGA avec plusieurs missions à KIBIRIZI, il travaille étroitement avec le Program Manager et le Coordinateur Pays. De même, il travaille en partenariat direct avec les cluster Sécurité Alimentaire NK. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le Net à payer: 1437,71\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 227,89\$, l'IPR :243,89 \$, la quote-part de l'INPP 37,98\$ et la quote-part de l'ONEM 2,53 \$, Une assurance médicale mensuelle: 50\$. Prise de fonction au début du projet</i>						
1.2	Assistants au projet	D	2	1,400.00	12	100.00	33,600.00
	<i>Personnel du projet(2) recrutés pour superviser au quotidien les activités du projet au niveau terrain (PINGA &amp; KIBIRIZI). Ils travaillent sous la supervision du Chef de Projet à qui il rend compte. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant pour chacun: un Net à payer de 1 041,68\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 154,02\$, l'IPR : 126,92\$, la quote-part de l'INPP 25,67\$ et la quote-part de l'ONEM 1,71\$. Une assurance médicale mensuelle: 50\$.Prise de fonction au début du projet</i>						
1.3	Agents de liaison communautaire	D	2	900.00	12	100.00	21,600.00
	<i>Staffs du projet recrutés pour travailler au quotidien avec les bénéficiaires et autres parties prenantes aux activités du projet au niveau terrain. Basés chacun dans une des zones d'intervention du projet, ils travaillent directement sous la supervision des Assistants de Projet à qui ils rendent compte. Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant pour chacun: un salaire net de 673,09\$/Staff et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 93,82 \$/ Staff, l'IPR : 66,42\$/Staff, la quote-part de l'INPP 15,64\$ /Staff, la quote-part de l'ONEM:1,04\$ /Staff. Une assurance médicale mensuelle: 50\$.Prise de fonction au début du projet</i>						
1.4	Comptable	D	1	900.00	12	100.00	10,800.00
	<i>Staff recruté afin d'assurer la gestion financière quotidienne du projet, à partir du bureau de PINGA, avec plusieurs mouvements à KIBIRIZI. Il assure le contrôle qualité de la comptabilité du projet. Etant le représentant de la Directrice en charge de l'Administration et finance sur terrain, il produit les rapports financiers du projet avant de les transmettre à sa hiérarchie pour vérification et approbation. Il rend compte au Chef de projet dont il dépend sur terrain et fait rapport au Directeur Administratif et Financier à Goma.</i>						
	<i>Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de : le salaire net de 673,09\$/Staff et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 93,82 \$/ Staff, l'IPR : 66,42\$/Staff, la quote-part de l'INPP 15,64\$ /Staff et la quote-part de l'ONEM:1,04\$ /Staff. Une assurance médicale mensuelle: 50\$.Prise de fonction au début du projet</i>						
1.5	Caissiers bases	D	2	750.00	12	100.00	18,000.00

	<i>Deux caissières seront affectés dans les deux zones de santé dont l'une à PINGA et l'autre à KIBIRIZI, ils joueront assurément la gestion des aspects financiers du projet sur terrain et rendront compte au comptable. Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant pour chacun: un salaire net de 562,13\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 73,99\$, l'IPR : 50,72\$, la quote part de l'INPP 12,33\$ et la quote part de l'ONEM 0,82\$. Une assurance médicale mensuelle: 50\$. Prise de fonction au début du projet</i>						
1.6	Logisticiens bases	D	2	750.00	12	100.00	18,000.00
	<i>Logisticiens chargé de la gestion de la logistique (véhicule, motos, carburant, communication, stock &amp; magasin, etc.) à PINGA &amp; KIBIRIZI. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant pour chacun: le salaire net de 562,13\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 73,99\$, l'IPR : 50,72\$, la quote part de l'INPP 12,33\$ et la quote part de l'ONEM 0,82\$. Une assurance médicale mensuelle: 50\$. Prise de fonction au début du projet</i>						
1.7	Videographe_Photographe & Designer	D	2	750.00	12	75.00	13,500.00
	<i>Traqueurs des images, vidéos, messages qui se chargeront de documenter les activités du projet. Les contraintes sécuritaires défavorables aux mouvements entre les deux zones sous contrôle des mouvements rebelles opposés ont poussé la direction ABCom d'affecter 1 des deux staffs à PINGA (Prise en charge 100% sur le projet) qui contiendra 60% des bénéficiaires et l'autre sera affecté à Goma (Prise en charge 50%) avec plusieurs mouvements à Kibirizi, la zone qui hébergera 40% des bénéficiaires. Ils travaillent aux côtés du Reporting Officer et des collègues du Programme au bureau de coordination et sur le terrain, appareil photo, drone, caméra en bandoulière. Ils assurent un suivi visuel du projet. Production des documentaires, minutes humanitaires pour le compte de l'organisation et de ses partenaires financiers. Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 562,13\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 73,99\$, l'IPR : 50,72\$, la quote part de l'INPP 12,33\$ et la quote part de l'ONEM 0,82\$. Une assurance médicale mensuelle: 50\$. Prise de fonction au début du projet</i>						
1.8	Chauffeur mecanicien terrain	D	1	700.00	12	100.00	8,400.00
	<i>Chauffeur affecté à la conduite du véhicule dans la zone de santé de KIBIRIZI avec plusieurs mouvements à PINGA. Prise de fonction dès le début du projet. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 536,37\$/Staff et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 61,68 \$/ Staff, l'IPR : 40,98\$/Staff, la quote part de l'INPP 10,28\$ /Staff et la quote part de l'ONEM:0,69\$ /Staff, Une assurance médicale mensuelle: 50\$. Prise de fonction au début du projet</i>						
1.9	Program Manager	D	1	2,400.00	12	35.00	10,080.00
	<i>Ressource humaine de l'ONGD ABCom gestionnaire de l'ensemble des programmes. Basé à Goma, il supervise toutes les ressources humaines affectées aux programmes ; il assure la rédaction des projets et supervise aussi la rédaction des rapports. Il effectuera des missions de supervision à chaque phase de l'intervention afin de se rassurer du bon déroulement des activités sur terrain, à part les suivis hebdomadaires qu'il effectuera auprès du personnel affecté au département programme du projet. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net 1700,92\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 277,14\$, l'IPR : 322,67\$, la quote part de l'INPP 46,19\$, Une assurance médicale mensuelle: 50\$ et la quote part de l'ONEM 3,08\$, prise en charge à 35%</i>						
1.10	Directrice Administration et finance	D	1	2,000.00	12	30.00	7,200.00
	<i>Basé à Goma, L'Administrateur Financier est responsable de la gestion financière globale de la mission ABcom en RDC. Il est également responsable des rapports financiers, du suivi financier des activités et des réglementations financières internes et externes du présent projet. Il participera au processus de recrutement du personnel du projet, se chargera des dossiers de tout le personnel affecté au projet, il fera le suivi budgétaire du projet, il supervisera le travail de tout staff impliqué à la gestion des finances du projet, etc. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 1487,71\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 227,89\$, l'IPR : 243,89\$, la quote part de l'INPP 37,98\$, Une assurance médicale mensuelle: 50\$ et la quote part de l'ONEM 2,53\$; prise en charge à 30%</i>						
1.11	Responsable de la Logistique	D	1	1,500.00	12	35.00	6,300.00
	<i>Basé au bureau de coordination, Logisticien, est responsable de la distribution (passation marchés, procédure d'achat etc.) se charge de la gestion des ressources matériels du projet, il assurera le suivi des matériels destinés aux bénéficiaires depuis leur réception auprès des fournisseurs sélectionnés, leur expédition via le canal du transporteur sélectionné, et leur distribution. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire brut comprenant le salaire net de 1103,94\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS:167,69\$, l'IPR : 148,56\$, la quote part de l'INPP 27,95\$, Une assurance médicale mensuelle: 50\$ et la quote part de l'ONEM 1,86; prise en charge à 35%</i>						
1.12	Coordinateur-Pays	D	1	3,000.00	12	30.00	10,800.00
	<i>Le Coordinateur Pays est responsable de la gestion globale de l'organisation en RDC, la sécurité et les relations extérieures. Basé au bureau de coordination, il est également responsable du suivi des activités et des évaluations internes. Des horaires serrés de travail s'imposeront pour assurer le respect du chronogramme d'activités, en cette phase d'urgence. Il participera au processus de sélection du personnel affecté au projet, se chargera de la signature des contrats avec les différents partenaires, il effectuera des visites de coordination à chaque phase de l'intervention pour se rassurer de la bonne marche des activités, il supervisera le travail du Chargé des programmes, celui du Chargé des finances et celui du Logisticien responsable pour se rassurer de l'atteinte des objectifs du projet. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire brut comprenant le salaire net de 2057,96\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS:351,01\$, l'IPR : 478,63\$, la quote part de l'INPP 58,50\$, Une assurance médicale mensuelle: 50\$ et la quote part de l'ONEM 3,90\$; prise en charge à 30%</i>						
1.13	Security officer	D	1	900.00	12	100.00	10,800.00

	<i>Il sera en chargé d'assurer la sécurité des équipes du projet, durant sa mise en œuvre. Basé à Pinga, avec des missions régulières à Kibirizi, Il fournira des informations sécu au chef du projet, chargé des programmes et coordinateur pour faciliter la mise en œuvre, en cette période de crise humanitaire caractérisée par une insécurité accrue. Ses émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: un salaire net de 673,09\$/Staff et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 93,82 \$/ Staff, l'IPR : 66,42\$/Staff, la quotepart de l'INPP 15,64\$/Staff et la quotepart de l'ONEM:1,04\$/Staff. Une assurance médicale mensuelle: 50\$.</i>							
1.14	Responsable MEAL	D	1	1,500.00	12	35.00		6,300.00
	<i>Personnel ABCOM affecté au bureau de coordination pour assurer le suivi serré de la réalisation d'atteinte des objectifs. Des horaires serrés pour faire le suivi en cette période où la saison culturale approche en imposant une attention particulière. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire brut comprenant le salaire net de 1103,94\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS:167,69\$, l'IPR : 148,56\$, la quotepart de l'INPP 27,95\$ , Une assurance médicale mensuelle: 50\$ et la quotepart de l'ONEM 1,86; prise en charge à 35% sur ce projet.</i>							
1.15	Officier MEAL terrain	D	1	750.00	12	100.00		9,000.00
	<i>Personnel ABCOM affecté au projet pour assurer conjointement avec le responsable suivi &amp; Eval la mise en œuvre du projet dans l'atteinte de ses objectifs.. Des horaires serrés pour faire le suivi en cette période où la saison culturale approche en imposant une attention particulière. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 562,13\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 73,99\$, l'IPR : 50,72\$, la quotepart de l'INPP 12,33\$ et la quotepart de l'ONEM 0,82\$.Une assurance médicale mensuelle: 50\$.Prise de fonction au début du projet</i>							
1.16	Officier chargé de la redevabilité	D	1	750.00	12	100.00		9,000.00
	<i>Personnel ABCOM affecté au projet pour assurer conjointement avec le responsable suivi &amp; Eval la mise en œuvre du projet dans l'atteinte de ses objectifs. Son rôle principal est de s'assurer que les bénéficiaires sont assistés suivant l'esprit du projet. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 562,13\$ et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote part de la CNSS 73,99\$, l'IPR : 50,72\$, la quotepart de l'INPP 12,33\$ et la quotepart de l'ONEM 0,82\$.Une assurance médicale mensuelle: 50\$.Prise de fonction au début du projet</i>							
1.17	Gardiens bureau de coordination	D	3	350.00	12	50.00		6,300.00
	<i>Agents de sécurité commis au gardiennage du bureau de coordination 3 agents; ils assureront la sécurité des kits achetés pour le compte du projet par rotation, en cette période où ABCOM recherche d'autres financements. Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 253,78\$/chacun et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 27,46\$/chacun, l'IPR : 13,88\$/chacun, la quotepart de l'INPP 4,58\$ . Chacun et la quotepart de l'ONEM 0,31/Chacun, Une assurance médicale mensuelle: 50\$.</i>							
1.18	Gardiens bases	D	4	350.00	12	100.00		16,800.00
	<i>Agents de sécurité commis au gardiennage dans les bases terrain. Ils sont affectés dans les deux zones de santé du projet, 3 par base.La prise de fonction au début du projet; Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 253,78\$/chacun et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 27,46\$/chacun, l'IPR : 13,88\$/chacun, la quotepart de l'INPP 4,58\$ . Chacun et la quotepart de l'ONEM 0,31/Chacun, Une assurance médicale mensuelle: 50\$.prise en charge à 50% par le projet.</i>							
1.19	Menagère bureau de coordination	D	1	300.00	12	50.00		1,800.00
	<i>Agent de nettoyage au bureau de coordination pour appuyer le travail des staff programme. Ces émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 213,24\$/chacun et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 22,65\$/chacun, l'IPR : 10,08\$/chacun, la quotepart de l'INPP 3,78\$ . Chacun et la quotepart de l'ONEM 0,25, Une assurance médicale mensuelle: 50\$; chargé à 50% sur le projet</i>							
1.20	Menagère bases	D	2	300.00	12	100.00		7,200.00
	<i>Agent de nettoyage affecté au projet pour les baes de PINGA et KIBIRIZI pour appuyer le travail des staff programme sur terrain. Elles seront affectées une par base dans les deux zones de santé du projet.. IILa prise de fonction au début du projet; Leurs émoluments perçus mensuellement sont globaux comprenant: le salaire net de 213,24\$/chacun et aussi les différentes retenues à la source, dont: la quote-part de la CNSS 22,65\$/chacun, l'IPR : 10,08\$/chacun, la quotepart de l'INPP 3,78\$ . Chacun et la quotepart de l'ONEM 0,25, Une assurance médicale mensuelle: 50\$</i>							
1.21	Journaliers	D	60	29.13	2	100.00		3,495.60
	<i>En vue d'assurer le travail journalier qui s'impose.les journaliers recrutés se chargeront de: la manutention dans les sites de distribution, conditionnement des kits destinés au bénéficiaires, balissage des sites, remplacement du personnel en congé annuel et ceux empêchés pour cause de maladie, archivage des pièces justificatives, jardinage etc. A cette ligne, seront chargés egalement les différentes charges fiscales et sociales relatives à l'utilisation de la main d'oeuvre occasionnelle.</i>							
	<b>Section Total</b>							<b>252,975.60</b>
<b>2. Supplies, Commodities, Materials</b>								
2.1	Vivres d'urgence	D	2435	106.80	1	100.00		260,058.00
	<i>Sur les 3 000 Ménages bénéficiaires du projet 2 435 seront assistés par ABCOM pour une distribution , en raison de 106,80\$ de ration mensuelle /Ménage. détails voir fichier annexe.</i>							
2.2	Intrants agricoles	D	2435	80.51	1	100.00		196,041.85

	<i>Sur les 3 000 Ménages bénéficiaires du projet 2 435 seront assistés par ABCOM et recevront chacun un Kit minimum vivrier, un kit maraicher, et pour les ménages déplacés internes, la location des terres sera assuré par le projet suivant les directives du cluster SECAL la valeur moyenne su Kit par ménage étant de 80,51\$. détails voir fichier annexe.</i>						
2.3	Transport des intrants	D	5	2,800 .00	1	100.00	14,000.00
	<i>5 camions transportant 10T chacun seront loués pour assurer la transport des intrants agricoles pour un cout de 2 800USD TTC chacun. Détails voir annexe.</i>						
2.4	Identification des beneficiaires	D	36	30.94	6	100.00	6,683.04
	<i>Enquête ménage conduisant à la sélection des véritables bénéficiaires du projet, cette enquête prendra 6 jours , impliquant 36 personnes. , avec un CU moyen de 30,94\$/jour. (Détails voir tableau annexe)</i>						
2.5	Formation sur l'Handicap et inclusion	D	160	22.41	2	100.00	7,171.20
	<i>Formation des représentants des toutes les parties prenantes sur les droits des personnes handicapées, handicap et inclusion. 152 personnes seront formés (dont 132 issues de la communauté bénéficiaires et 20 staff ABCOM) pendant 2 jours, le cout de la formation étant en moyenne de 22,74\$ /participant/jour ; cout incluant la restauration, le transport et aussi des fournitures pour la réalisation de l'activité. Détails voir fichier annexe.</i>						
2.6	Briefing sur les concepts clé de VBG et circuits de referencement	D	120	22.18	1	100.00	2,661.60
	<i>Les membres de la communauté bénéficiaire seront briefés sur les concepts clés des violences basées sur le genre ainsi que le circuit de référencement des cas identifiés. .120personnes seront briefées pendant 1 jour, le cout du briefing étant en moyenne de 22,18\$ comprenant la restauration, le transport et aussi des fournitures pour la réalisation de l'activité. Détails voir fichier annexe.</i>						
2.7	Briefing sur la PSEA	D	140	20.09	1	100.00	2,812.60
	<i>Les membres de la communauté bénéficiaire ainsi que le personnel ABCOM seront briefés sur la prévention des abus et exploitations sexuels..140 personnes seront briefées pendant 1 jour, le cout du briefing étant en moyenne de 20,09\$ comprenant la restauration, le transport et aussi des fournitures pour la réalisation de l'activité. Détails voir fichier annexe.</i>						
2.8	Formation sur la Redevabilité	D	140	19.11	2	100.00	5,350.80
	<i>Les membres de la communauté bénéficiaire seront formés sur les engagements et les orientations du IASC, sur la redevabilité envers les populations affectées et cela en détails. Certaines personnes du personnel ABCOM sont formatrices en la matière, et en ont les compétences nécessaires, elles faciliteront cette formation. 120 personnes seront formés pendant 2 jours, le cout de la formation étant en moyenne de 19,50\$ /participant/jour ; cout incluant la restauration, le transport et aussi des fournitures pour la réalisation de l'activité. Détails voir fichier annexe.</i>						
2.9	Enquete PDM, Post-recolte-Post-Formation	D	22	21.50	20	100.00	9,460.00
	<i>Enquête de satisfaction à mener après 1 distribution des vivres, 1distribution des intrants agricoles, 1 formation sur les techniques agricoles, et 1 après les récoltes projetées. Soit 4 enquêtes qui dureront chacune 5 jours ce qui fait un total de 20jours, impliquant 22personnes chacune, pour un cout unitaire moyen de 21,50\$/Personne/jour . Détails voir annexe.</i>						
2.10	Visibilité	D	1	3,452 .50	1	100.00	3,452.50
	<i>Visibilité des sites, matériels du projet et staff du projet. Détails voir fichier annexe</i>						
2.11	Ateliers de Lancement-restitution du projet	D	1	2,215 .00	2	100.00	4,430.00
	<i>2 ateliers prévus dont l'un au début et l'autre à la fin du projet. Détails voir fichier en annexe.</i>						
2.12	Gestion de plaintes	D	2	72.50	12	100.00	1,740.00
	<i>En vue de collecter les plaintes des bénéficiaires du projet (Caution numéro vert, fabrication des boites à suggestion, etc.)Détails, voir fichier annexe</i>						
2.13	Formation sur les techniques agricoles	D	160	18.62	6	100.00	17,875.20
	<i>Dans le souci de garantir que les résultats du projet seront atteints (quantités produites en particulier), le projet assurera également en collaboration avec les deux inspections territoriales de l'agriculture des formations en techniques agricoles simples au profit d'un échantillon des bénéficiaires avec mission de dupliquer les notions apprises aux autres. Ainsi, les agents de liaison communautaire d'ABCOM seront recyclés afin d'assurer la supervision des activités de terrain, ainsi que l'encadrement technique quotidien des ménages bénéficiaires. Ainsi les thèmes suivants seront abordés : les techniques culturales, la fertilisation du sol, la fabrication des bio pesticides, la gestion post récolte et l'agro-foresterie.4 sites de formation sont un par aire de santé recevront chacun 40 participants (soit un total de 160 participants) pendant 6 jours de formation, avec un cout unitaire moyen de 18,62\$/participant/jours (Cout incluant le transport, la restauration, fournitures, etc.)Détails voir annexe.</i>						
2.14	Formation sur la strategie de communication pour le changement des comportements	D	140	19.19	2	100.00	5,373.20
	<i>Dans le cadre de la prévention des risques de VBG, les membres de la communauté seront formés sur la communication pour le changement de comportement afin de promouvoir la masculinité positive. Il s'agira de conscientiser la communauté sur la nécessité de s'attaquer aux us et coutumes rétrogrades et discriminatoires à l'égard de la femme. 120 personnes seront formés pendant 2 jours, le cout de la formation étant en moyenne de 22,18\$ /participant/jour ; cout incluant la restauration, le transport et aussi des fournitures pour la réalisation de l'activité.Détails: Voir annexe.</i>						
2.15	Confection des coupons alimentaires	D	2435	1.20	1	100.00	2,922.00

	<i>Sur la base de la liste définitive des bénéficiaires, des coupons seront confectionnées et seront distribuées à tous les 2 435 bénéficiaires. Ces coupons contiendront les éléments suivants : le nom du bénéficiaire, son site/village et le nom de son mandataire au cas où il est absent. Les coupons seront distribués 24 h avant le jour de change en nourriture. Lors des distributions, seuls les bénéficiaires ayants des cartes de bénéficiaires seront servis par les commerçants participants à l'opération.</i>						
2.16	Sensibilisation sur les bonnes pratiques alimentaires, PSEA, VBG et inclusion, Communication pour le changement des comportements par les RECO	D	44	23.20	9	100.00	9,187.20
	<i>Des matériels de sensibilisations seront imprimés portant sur les différentes thématiques; les 40 Relais communautaires et 4 Infirmiers titulaires superviseurs seront affectés à l'activité en vue de propager les messages de sensibilisations détails, voir fichier annexe.</i>						
2.17	Dotation aux groupements agricoles	D	10	3,078.00	1	100.00	30,780.00
	<i>10 GA formés seront dotés en matériels et fournitures , suivant les détails du fichier en annexe</i>						
2.18	Location depots	D	4	150.00	1	100.00	600.00
	<i>4 locaux seront loués afin que les intrants agricoles y soient entreposés avant et tout le long des activités des distributions, la garantie locative étant fixée à 150\$/Local</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>580,599.19</b>
<b>3. Equipment</b>							
3.1	Imprimante HP	D	2	450.00	1	100.00	900.00
	<i>Pour les deux zones de santé du projet dont Pinga et KIBIRIZI. les imprimantes disponibles étant déjà amortis à cause de leur transport pendant la mise en œuvre des activités des distributions vers les sites éloignées, a motivé cette nouvelle demande.</i>						
3.2	Motos YAMAHA AG100	D	2	5,500.00	1	100.00	11,000.00
	<i>Des motos seront acquises pour permettre d'accéder dans les aires de santé desservies par de petites pistes rurales où le véhicule ne peut pas arriver. Ainsi, les activités du projet ne pourront pas être perturbées. Une moto sera affectée dans chaque zone de santé afin de faciliter les activités de suivi des champs par les agents de liaison communautaires. 2 Motos x 5 500\$=11 000\$</i>						
3.3	Telephone	D	5	280.00	1	100.00	1,400.00
	<i>Marque GALAXY AO3CORE 32GB; En vue de faciliter le travail des enquêteurs, un questionnaire préconçu sera configuré sur les téléphones pour faciliter la collecte, traitement et enregistrement des données recueillies auprès des ménages. 5 téléphones x 280USD=1 400\$ pourront suppléer aux 5 autres disponibles actuellement au bureau de coordination, les autres téléphones étant actuellement affectés au projet Humanitatis-Kwamouth.</i>						
3.4	Laptop	D	4	1,200.00	1	100.00	4,800.00
	<i>4 Lap tops seront achetés afin de faciliter le travail de rapportage de la part de l'équipe du projet, 1 sera mis à la disposition du chef de projet, 2 aux assistants au projet et 1 autre au service de finance.</i>						
3.5	Kits solaires	D	1	3,500.00	1	100.00	3,500.00
	<i>La base de PINGA, disposant déjà d'un kit solaire, 1 kit sera acheté pour la base de KIBIRIZI afin de faciliter le travail sur terrain à travers son électrification au prix de 3 500\$; détails voir fichier en annexe.</i>						
3.6	THURAYA KT-PRO	D	2	1,500.00	1	100.00	3,000.00
	<i>Appareils destinés à faciliter la communication entre les équipes pendant les situations d'extrême urgence. Ces zones sont certes couvertes par des réseaux téléphoniques, mais il s'y observe des perturbations régulières de réseau dans ces zones suite à la guerre; d'où la nécessité de ces 2 Thuraya (1 pour chacune des 2 zones)</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>24,600.00</b>
<b>4. Contractual Services</b>							
4.1	Sensibilisation des masses	D	2	200.00	10	100.00	4,000.00
	<i>Deux radios communautaires signeront des contrats de collaboration avec ABCOM pour la production et la diffusion des émissions, des spots, des messages de sensibilisation sur différents thèmes: diversité alimentaires, VBG, PSEA, EAS à Pinga et KIBIRIZI. (voir document en attache dans l'onglet Documents), les frais d'espace radio étant évalués à 200\$/Radio/Mois</i>						
	<b>Section Total</b>						<b>4,000.00</b>
<b>5. Travel</b>							
5.1	Frais de mission suivi des activités	D	3	200.00	12	100.00	7,200.00

	"Frais de mission staff de coordination vers la zone d'intervention. Les missions mensuelles impliqueront en moyenne 3 personnes incluant le chauffeur pour une durée moyenne de 5 jours par mois et pour 12 mois, le barème de frais de mission étant évalué à 40\$/ Jour/ Personne. Détails voir annexe"							
5.2	Frais de mission suivi et évaluation	D	3	280.00	4	100.00		3,360.00
	"Frais facilitant le suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet. 3 staff effectuant les missions trimestrielles de suivi et évaluation feront 7 jours x 40\$ x4 missions = 3 360\$ Détails; voir annexe."							
	<b>Section Total</b>							<b>10,560.00</b>
<b>6. Transfers and Grants to Counterparts</b>								
6.1	Subgrant to MATER AURORA (M A)	D	1	74,766.00	1	100.00		74,766.00
	<i>Sous partenaire appuyant le programme dans la ZS de KIBIRIZI, appelé à assisté 212 ménages du projet en vivres et intrants agricoles. Détails voir Budget en annexe.</i>							
6.2	Subgrant to Women for Equal chances Congo (WEC CONGO)	D	1	112,150.00	1	100.00		112,150.00
	<i>Sous partenaire appuyant le programme dans la ZS de PINGA, appelé à assisté 353 ménages du projet en vivres et intrants agricoles. Détails voir Budget en annexe.</i>							
	<b>Section Total</b>							<b>186,916.00</b>
<b>7. General Operating and Other Direct Costs</b>								
7.1	Loyer bases	D	2	300.00	12	100.00		7,200.00
	<i>Loyer bases PINGA &amp; KIBIRIZI; une bonne mise en œuvre du projet impliquant la présence du personnel dans la zone de mise en œuvre. La charge locative étant de 300\$/Base. Ces bases seront utilisés par ABCOM ainsi que les partenaires sous-traitant .</i>							
7.2	Loyer bureau de coordination	D	1	1,500.00	12	25.00		4,500.00
	<i>Contribution sur le loyer du bureau de coordination pour les 12 mois de mise en œuvre en raison du 25% du loyer mensuel.</i>							
7.3	Communication	D	60	10.00	12	75.00		5,400.00
	<i>La communication sûre est un moyen incontournable pour la protection du personnel de terrain. Voilà pourquoi ABCOM distribue des crédits de communication lors de la mise en œuvre des activités sur terrain. Des crédits de communication d'une valeur de 600USD à répartir entre 21 staff pendant 12 mois de mise en œuvre, 75% à charger sur le projet. détails voir annexe</i>							
7.4	Consommables informatiques	D	4	110.00	12	75.00		3,960.00
	<i>Contribution Pour le fonctionnement des outils informatique: 4cartouches en moyenne seront achetés mensuellement x 110\$ x 12 mois, Le projet supportant 75% de la consommation moyenne mensuelle.</i>							
7.5	Fournitures de bureau	D	3	250.18	12	70.00		6,304.54
	<i>"Contribution à l'achat des fournitures de bureau (Imprimés de bureau, stylo, griffeuse, perforateur, glue stick, papier duplicateur, etc) Détails voir annexe"</i>							
7.6	Carburant	D	500	1.60	12	70.00		6,720.00
	<i>Contribution à la facture mensuelle de carburant pour les engins roulant(motos et véhicule) mis la disposition du personnel du projet.</i>							
7.7	Maintenance des engins	D	1	780.00	12	70.00		6,552.00
	<i>"Vidange huile moteur, remplacement des filtres à huiles et gasoil, graissage, documents de bord, etc pour tous les engins ( moto &amp; véhicule) pendant 12 mois Détails, voir fichier annexe."</i>							
7.8	Connexion internet bases	D	2	300.00	12	100.00		7,200.00
	<i>souscription internet V-SAT pour les bases terrain soit 300\$ par base x 2bases x 12 mois</i>							
7.9	Connexion internet	D	1	200.00	12	50.00		1,200.00
	<i>Contribution pour la connexion du bureau de coordination soit 200\$ x 12 mois; la contribution du projet étant évaluée à 50% de la souscription mensuelle.</i>							

7.10	Materiels de protection staff terrain	D	16	28.00	1	100.00	448.00
<i>"Matériels de protection destinés au personnel de terrain censé travailler directement avec les bénéficiaires Un imperméable complet (PU 20\$)et une paire de bottes (8\$), seront donnés au personnel du projet</i>							
7.11	Frais bancaire	D	1	1,200,000.00	1	1.00	12,000.00
<i>"Frais bancaires évalués à 1% du budget incluant les frais de transfert des fonds, frais de carnet de chèque, Frais de tenue de compte, etc.</i>							
7.12	Credits Thuraya	D	12	30.00	1	100.00	360.00
<i>6 cartes de crédits pour chacun des 2 Thuraya serviront durant toute la durée de mise en œuvre, Faisant ainsi 12 cartes au total x 30Usd=360\$</i>							
<b>Section Total</b>							<b>61,844.54</b>
<b>SubTotal</b>			9,010.00				<b>1,121,495.33</b>
Direct							1,121,495.33
Support							
<b>PSC Cost</b>							
PSC Cost Percent							7.00
PSC Amount							78,504.67
<b>Total Cost</b>							<b>1,200,000.00</b>

## Project Locations

Location	Estimated percentage of budget for each location	Estimated number of beneficiaries for each location					Activity Name
		Men	Women	Boys	Girls	Total	
DRC > Nord-Kivu > Rutshuru > Kibirizi	40.00000	0	0	0	0	0	<p>FSEC: Activity 1.1.1:</p> <p><b>Réunions de lancement des activ...</b> FSEC: Activity 1.1.2:</p> <p><b>Mise en place des comités de ci...</b> FSEC: Activity 1.1.3:</p> <p><b>Identification des bén...</b> FSEC: Activity 1.1.4:</p> <p><b>Mise en place des Méca...</b> FSEC: Activity 1.1.5:</p> <p><b>Analyse des marchés, i...</b> FSEC: Activity 1.1.6:</p> <p><b>Distribution alimentaire incond...</b> FSEC: Activity 1.1.7:</p> <p><b>Sensibilisation de mem...</b> FSEC: Activity 1.1.8:</p> <p><b>Formation des staffs ABCom et d...</b> FSEC: Activity 1.1.9:</p> <p><b>Briefing des membres de la comm...</b> FSEC: Activity 1.1.10:</p> <p><b>Formation sur les engagements e...</b> FSEC: Activity 1.1.11:</p> <p><b>Formation des staffs ABCom et l...</b> FSEC: Activity 1.1.12:</p> <p><b>Suivi et évaluation :...</b> FSEC: Activity 1.1.13:</p> <p><b>Rapports mensuels: FSEC: Activity 1.1.14:</b></p> <p><b>Enquête Post Distribution and M...</b> FSEC: Activity 1.2.1:</p> <p><b>Identification des bénéficiaire...</b> FSEC: Activity 1.2.2:</p> <p><b>Analyse des besoins en intrants...</b> FSEC: Activity 1.2.3:</p> <p><b>Distribution des Kits vivriers ...</b> FSEC: Activity 1.2.4:</p> <p><b>Formations des bénéficiaires su...</b> FSEC: Activity 1.2.5:</p> <p><b>Enquêtes Post-distribution, pos...</b> FSEC: Activity 1.2.6:</p> <p><b>Appui à la formation de dix (10...</b> FSEC: Activity 1.2.7:</p> <p><b>Mise en place des groupements a...</b></p>

DRC > Nord-Kivu > Walikale > Pinga	60.00000	0	0	0	0	<p>FSEC: Activity 1.1.1:</p> <p><b>Réunions de lancement des activ...</b> FSEC: Activity 1.1.2:</p> <p><b>Mise en place des comités de ci...</b> FSEC: Activity 1.1.3:</p> <p><b>Identification des bén...</b> FSEC: Activity 1.1.4:</p> <p><b>Mise en place des Méca...</b> FSEC: Activity 1.1.5:</p> <p><b>Analyse des marchés, i...</b> FSEC: Activity 1.1.6:</p> <p><b>Distribution alimentaire incond...</b> FSEC: Activity 1.1.7:</p> <p><b>Sensibilisation de mem...</b> FSEC: Activity 1.1.8:</p> <p><b>Formation des staffs ABCom et d...</b> FSEC: Activity 1.1.9:</p> <p><b>Briefing des membres de la comm...</b> FSEC: Activity 1.1.10:</p> <p><b>Formation sur les engagements e...</b> FSEC: Activity 1.1.12:</p> <p><b>Suivi et évaluation :...</b> FSEC: Activity 1.1.13:</p> <p><b>Rapports mensuels: FSEC: Activity 1.1.14:</b></p> <p><b>Enquête Post Distribution and M...</b> FSEC: Activity 1.2.1:</p> <p><b>Identification des bénéficiaire...</b> FSEC: Activity 1.2.2:</p> <p><b>Analyse des besoins en intrants...</b> FSEC: Activity 1.2.3:</p> <p><b>Distribution des Kits vivriers ...</b> FSEC: Activity 1.2.4:</p> <p><b>Formations des bénéficiaires su...</b> FSEC: Activity 1.2.5:</p> <p><b>Enquêtes Post-distribution, pos...</b> FSEC: Activity 1.2.6:</p> <p><b>Appui à la formation de dix (10...</b> FSEC: Activity 1.2.7:</p> <p><b>Mise en place des groupements a...</b></p>
------------------------------------	----------	---	---	---	---	--

Documents	
Category Name	Document Description
Project Supporting Documents	2024.04.15_Rapport_ERM_EH_5190-AS MPETY_VF.pdf
Project Supporting Documents	Rapport de l'ERM ABCom 3 au 5 Mai dans les AS de Mpety et Nyanzale.pdf
Technical Review	CONTRAT_RADIO Communautaire de MWESO et_ABcom.docx
Budget Documents	BudgetReport_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811 Rev 28 Juin 2024.xlsx
Budget Documents	Lignes_Directrices_Cluster_Sécal_RDC_27022024 (1).pdf
Budget Documents	LD_Cluster_Sécal_LES AnnexeS 2024.pdf

Budget Documents	Bareme salarial pdf.pdf
Budget Documents	BudgetReport_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811 rev 04 Juillet 2024 VF.xlsx
Budget Documents	BudgetReport_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811 rev 08 Juillet 2024 VF (2).xlsx
Budget Documents	BudgetReport_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811 12 Juillet.xlsx
Budget Documents	BudgetReport_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811 15 Juillet.xlsx
Sub Grant Budget	Budget MATER AURORA VF 15 juillet(1).xlsx
Sub Grant Budget	Budget WEC CONGO 15Juillet VF.xlsx
Grant Agreement	GA_ABCom_CBPF-DRC-24-S-NGO-27811.pdf