

# PBF June 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Vous pouvez imprimer le formulaire vierge en cliquant sur l'icône *imprimer* qui se situe en haut à droite de la page. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

2024-06-18

**2024-06-18**

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**Annie BIPENDU, Programme officer**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**Bibata Dille, chef du bureau du coordonnateur résident**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- Oui  
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*S'il n'y a pas de secrétariat du PBF dans le pays, veuillez sélectionner "Non applicable". Où il y a un secrétariat du PBF dans le pays, ils doivent passer en revue le rapport avant soumission*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- Oui  Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique       Afrique centrale et australe       Afrique de l'Est  
 Europe et Asie centrale       Global       Amérique Latine et Caraïbes  
 Moyen-Orient et Afrique du Nord       Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet \*

- Angola       Burundi       Cameroun  
 République Centrafricaine       Tchad       Congo, La République Démocratique  
 Gabon       Lesotho       Malawi  
 Rwanda       Zimbabwe       Autres, précisez

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00123719: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République démocratique du Congo
- 00131128: Artisanas de Paix: Setting inclusive Peacebuilding Networks in Tanganyika and addressing land issues in displaced Twa and Bantu communities.
- 00119151: Assistance to ex-combatants and communities experiencing spontaneous surrenders in the Kasais and Tanganyika
- 00123720: Renforcer la cohésion sociale et la confiance entre la population et les autorités à travers la police de proximité, le dialogue et la revitalisation socio-économique
- 00125913: Renforcer la justice, la cohésion sociale et la réinsertion socioéconomique pour et par les jeunes femmes et hommes déplacés, rapatriés et de la communauté hôte au Grand Kasai
- 00124091: Renforcer le rôle des femmes et des jeunes dans la gouvernance locale et la consolidation de la paix dans la province du Kasai
- 00123718: Solutions durables pour la cohabitation pacifique entre les communautés Twas et Bantous dans la province du Tanganyika
- 00131507: UN Women and Interpeace - Renforcer le leadership des femmes et des filles pour la paix au Kasai et Kasai Central
- 00134179: Kahuzi Biega Parc National de Paix
- 00140105: Accès équitable des communautés Twa et Bantou aux ressources socio-économiques et naturelles pour la cohabitation pacifique
- 00140106: Promotion de la Gouvernance sécuritaire inclusive dans la province du Tanganyika
- 00140185: Appui à la Prévention de la Violence Électorale (PREVEL) dans les provinces du Haut-Katanga du Lualaba et du Kasai-Central en République Démocratique du Congo
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique            | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale         | <input type="checkbox"/> Global                       | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest           |  |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 3 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00113700/1; Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet (Date du premier décaissement) \*

2020-07-01

**2020-07-01**

Date de fin du projet \*

2025-01-10

**2025-01-10**

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

Oui

Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

Oui

Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

Fonds Fiduciaire National

Fonds Fiduciaire Régional

## Réциpiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

Entité de l'ONU

Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice \*

PNUD : Programme des Nations unies pour le développement

OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance

BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme

UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture

PAM : Programme alimentaire mondial

UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains

UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail

OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS

FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies

UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime

UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets

ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU

Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? \*

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

PNUD : Programme des Nations unies pour le développement

OIM : Organisation internationale pour les migrations

UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance

BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme

UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population

FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture

PAM : Programme alimentaire mondial

UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains

UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement

OIT : Organisation internationale du travail

OMS : Organisation mondiale de la santé

OPS/OMS

FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies

UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime

UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets

ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel

ITC : Centre du commerce international

Département des opérations de paix de l'ONU

Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

**Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU** \*

ACTED	Action Aid	AEDE
African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)		
Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)		
American Friends Service Committee (AFSC)	Avocats Sans Frontières	
Avocats Sans Frontières Belgium	Avocats sans frontières Canada	CARE International UK
Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF	Christian Aid Ireland	
COIPRODEN	Concern Worldwide	Conexlon Guatemala
COOPI - Cooperazione Internazionale	CORD Burundi	CORDAID
Corporacion Sisma Mujer	CRS - Catholic Relief Services	DanChurchAid
Fund for Congolese Women	Fundacion Estudios Superior (FESU)	Fundación Mi Sangre (FMS)
Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)	Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)	
HELVETAS Swiss Intercooperation	Humanity & Inclusion (HI)	
ICTJ (International Center for Transitional Justice)	Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)	
Integrity Watch	International Alert	International Rescue Committee
Interpeace	Kvinna till Kvinna Foundation	Life and Peace Institute (LPI)
MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar		
Mercy Corps	MLAL - ProgettoMondo	MSIS-TATAO
NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)	Norwegian Refugee Council (NRC)	
ONG Adkoul - ONG Adkoul	ONG AZHAR	OXFAM
Peace Direct	Plan International	PNG UN Country Fund
Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez	ROI - Roza Otunbayeva Initiati	
Saferworld	Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)	
Save the Children	Search for Common Ground (SFCG)	SismaMujer
SOS Sahel Sudan	Stichting Impunity Watch	Tearfund
The Carter Center, Inc.	Trocaire	War Child
World Vision International	World Vision Myanmar	ZOA
blank_placeholder	Autre, Précisez	

Autre, veuillez préciser \*

**Partenaires de mise en oeuvre**

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent jusqu'à présent?

0

# Rapportage financier

## » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**  
 Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en Dollars US.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
<b>PNUD : Programme des Nations unies pour le développement</b>	1,82784124 *	1,82784124 *	1083149,08 *	59258378.48%
	* *	* *	* *	%
	* *	* *	* *	%
	* *	* *	* *	%
	* *	* *	* *	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
<b>TOTAL</b>	<b>1.83</b>	<b>1.83</b>	<b>1083149.08</b>	<b>59188474.32%</b>

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **59188474.32%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %. \*

## » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? \*

15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 0.27**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct? \*

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. \*

274176.19

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 162472.36**. Ce montant est-il correct? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US \*

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) \*

Projet Secretariat PBF RDC\_Rapport Financier juin 2024-12\_48\_6.xlsx



## Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. \*

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. \*

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

- Oui
- Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Oui, le Comité de pilotage conjoint est l'organe de supervision stratégique des projets PBF en RD. Il est co-presidé par le Coordonnateur résident du système des nations unies en RDC et la ministre d'Etat, ministre du plan.**

**Pour l'année 2024, il n'y a pas encore eu de réunion de Comité de Pilotage du à l'absence d'un gouvernement. Après les élections présidentielles de décembre 2023, le gouvernement de la RDC n' a été investi qu'en juin 2024. Nous attendons donc les premiers remises et reprises afin qu'un contact soit établi avec le nouveau premier ministre du Plan.**

**Toutefois, le CPC avait établi en 2022 des comité de Pilotages provinciaux dans ses zones d'intervention du PBF, soit un CPP au Tanganyika, et un autre pour les deux Kasaï réunis.**

**En date du 15 mai 2024, la réunion du CPP s'est tenue dans la province du Tanganyika en présence des autorités provinciales, des AFP.**

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le Secrétariat du PBF a été institué pour apporter un appui technique au Comité de Pilotage Conjoint du PBF, co-présidé par le Coordonnateur résident des Nations unies et le Vice Premier ministre et ministre du Plan de la RDC. Pour faciliter ces interactions et un meilleur suivi, le Secrétariat a mis en place un secrétariat technique du CPC comprenant les points focaux (membres du cabinet du ministre et du secrétariat général qui gère l'administration du ministère du Plan). Le secrétariat technique se rencontre sur une base mensuelle pour la préparation et l'organisation des missions conjointes, réunions de comité de pilotage, formation des partenaires et autres activités pertinentes pour le CPC. Cette collaboration permet de renforcer le leadership de la partie nationale sur les questions de consolidation de la paix et le transfert des capacités de coordination tout en assurant la pérennité des actions entreprises.

A travers le suivi des projets mis en œuvre dans les zones d'intervention du PBF (Kasai, Kasai central et Tanganyika), le secrétariat maintient également des interactions au niveau plus technique avec le niveau provincial. Ces interactions se font avec les autorités du gouvernement provincial (Gouverneur, les ministères provinciaux de tutelle de projet et les divisions provinciales), Les leaders communautaires et coutumiers, et les autorités judiciaires et militaires ainsi que les Barreaux en provinces, les administrations territoriales, etc.

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

### NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

#### Contractualisation des partenaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Recrutement d'équipe \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Collection de lignes de base \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Identification des bénéficiaires \*

Ne pas commencé

Commencé

Partiellement commencé

Complété

Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le Secrétariat PBF est entièrement opérationnel en RDC. Son équipe était au complet jusqu'au 30 juin 2023, date de fin de contrat de son coordonnateur. L'intérim est assuré par la Programme officer depuis le 01 juillet 2023 jusqu'à ce jour.**

**Le poste du Coordonnateur du SPBF a été publié, les processus de recrutement du coordonnateur suit son cours.**

**Du point de vue programmatique, les Agences, Fonds et programmes du système des nations unies ainsi que les ONG internationales et les OSC récipiendaires des fonds du PBF bénéficient de l'appui technique du Secrétariat PBF dans leurs cycles programmatiques notamment pour l'appui à l'élaboration et la soumission des notes conceptuelles et proposition des projets, la coordination de leurs activités, le suivi de la tenue des comités de pilotage des projets et des Comités provinciaux de pilotage et la participation ; le suivi de l'assurance qualité des rapports semestriel, annuel et de fin de projets.**

**Concernant la programmation des ressources du PBF au titre du plan d'investissement 2024 du PBF en RDC, des contributions ont porté sur le suivi de la finalisation et l'obtention des signatures pour les deux approuvées par le PBF à savoir : L'accès à la justice, y compris les mécanismes de justice transitionnelle /USD 2 millions ( PNUD/BCNUDH et HCR) ; L'appui à la mise en œuvre du P-DDRCS (USD 2 millions ) par l'UNICEF/BIT et FAO) ; suivi de la signature des contrats par les deux ONG dans le cadre du YPI notamment sur les notes « Wasichana na Amani! Strengthening the meaningful participation of young women for peace in South Kivu » ; suivi de la finalisation du prodoc développé dans le cadre du GPI 2.0 pour le projet « Renforcement de la participation et de la protection des femmes et filles dans les mécanismes de prévention et de gestion des conflits pour l'instauration d'une paix durable et inclusive en RDC) par ONU Femmes et UNFPA ;**

**Trois nouvelles initiatives sont en cours de développement en lien avec le soutien à la transition de la MONUSCO et portent sur la Protection des civils ( 2 initiatives ) et la restauration de l'autorité de l'Etat à travers la justice transitionnelle.**

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? \*

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication \*

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Résumé de progrès \*

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Conformément au Plan de travail 2024, les activités principales ci-après ont pu être menées :

- Organisation d'un atelier de renforcement des capacités des partenaires sur les mécanismes de suivi, communication et reporting des projets PBF en RDC en février 2024 ;

Réunions du Secrétariat technique du CPC

-Tenues de réunions hebdomadaires de suivi avec PBSO ;

- Préparation du lancement des évaluations du portefeuille PBF et de la rééligibilité de la RDC au PBF pour le prochain cycle ;

- organisation des rencontres avec les AFP du SNU, les sections de la MONUSCO dont la section Transition, le BCNUDH pour l'appui à l'identification, à la préparation et à la soumission de nouveaux projets dans le cadre de la programmation des fonds PBF pour l'année 2024;

- l'assurance qualité des rapports semestriels des projets soumis par les AFP Préparation et élaboration des rapports semestriels sur la consolidation de la paix et les initiatives transfrontalières pour la RDC et la Sous-région.

Conformément au Plan de travail 2024, les activités principales ci-après ont pu être menées :

- Organisation d'un atelier de renforcement des capacités des partenaires sur les mécanismes de suivi, communication et reporting des projets PBF en RDC en février 2024 ;

Réunions du Secrétariat technique du CPC

-Tenues de réunions hebdomadaires de suivi avec PBSO ;

- Préparation du lancement des évaluations du portefeuille PBF et de la rééligibilité de la RDC au PBF pour le prochain cycle ;

- organisation des rencontres avec les AFP du SNU, les sections de la MONUSCO dont la section Transition, le BCNUDH pour l'appui à l'identification, à la préparation et à la soumission de nouveaux projets dans le cadre de la programmation des fonds PBF pour l'année 2024;

- l'assurance qualité des rapports semestriels des projets soumis par les AFP Préparation et élaboration des rapports semestriels sur la consolidation de la paix et les initiatives transfrontalières pour la RDC et la Sous-région.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Dans son rôle d'accompagnement des agences et partenaires récipiendaires des fonds PBF, le Secrétariat s'assure que les besoins spécifiques ainsi que le niveau d'implication des jeunes et des femmes sont bien reflétés dans les propositions de projets soumis pour financement.

Le secrétariat PBF veille également à mieux expliciter dans les différents rapports produits, les plus-values apportées aux jeunes et aux femmes à travers la mise en œuvre des projets PBF.

Il participe notamment aux rencontres des groupes thématiques jeunesse et Genre mis en place par le RCO dans le cadre de la coordination des interventions des AFP du Système des Nations unies.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? \*

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? \*

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix \*

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**- Les résultats se retrouvent dans les rapports des projets liés aux activités mise en œuvre dans les provinces d'intervention du projet Tanganyika, Kasai et Kasai Central**

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Résultat 2 \*

**Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, D'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7 \*

Résultat 8 \*

Résultats Additionnels \*

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Nombre de rapports sur les orientations stratégiques et techniques du Comité de Pilotage et des Comités Techniques	0	9 rapports (un rapport semestriel) du Comité de Pilotage et/ou des Comités Techniques fournissant des recommandations stratégiques et techniques durant la mise en œuvre du portefeuille PBF	1 rapport du Comité de Pilotage provincial du Tanganyika disponible	La réunion du CPC du PBF de l'année 2024 est prévu en fin juillet en attendant confirmation du cabinet du nouveau ministre du Plan ; Le nouveau gouvernement a été investi mardi 11 juin 2024
1.2	Pourcentage des documents élaborés par le Secrétariat PBF qui favorisent les synergies avec les partenaires et expertises existantes, et viennent les renforcer (transition, nexus, HDPP, ISSSS, etc).	NA	100% des documents élaborés par le Secrétariat PBF font référence aux autres stratégies existantes	Tous les documents PBF rédigés à ce jour font tous référence aux stratégies existantes	Le SRF du PBF pour le Tanganyika fait référence à l'UNSDCF, au Plan de Transition, à la stratégie Nexus HPD
1.3	Pourcentage des rapports et plan d'évaluation qui comprennent une analyse spécifique sur les résultats des projets portant sur les questions d'égalité des sexes et les besoins des jeunes	NA	100% des rapports et plan d'évaluation	100%	Tous les rapports d'évaluation des projets PBF clôturés en 2024 comprennent une analyse spécifique sur les questions d'égalité des sexes.

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

•Le Secrétariat PBF est mis en place

Produit 1.2

**Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCF, PNSD, ISSSS, PSCF, Transition de la MONUSCO, etc.)**

Produit 1.3

**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités**

Produit 1.4

**Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

Produit 1.5

Autres Produits

*Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : •Le Secrétariat PBF est mis en place	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	L'ensemble du personnel du Secrétariat PBF est recruté	00	04 staffs recrutés	Le SPBF est réduit à 3 staffs depuis le mois de juin 2023	Le recrutement du Coordonnateur a pris beaucoup de temps. L'intérim est assuré par la Programme Officer depuis le 01 juillet 2023	
1.1.2	0 bureau équipé	1 bureau équipé pour l'ensemble du Secrétariat	NA	NA	NA	
1.1.3						

» **Produit 1.2**

<p>Produit 1.2 : Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSDCF, PNSD, ISSSS, PSCF, Transition de la MONUSCO, etc.)</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

1.2.1	Un cadre de coordination Stratégique et technique est établi	O	Le Comité de Pilotage et les Comités Techniques sont établis	Le Comité de Pilotage Conjoint du PBF pour la RDC est établi et fonctionnel Les Comités de pilotage provinciaux (CPP) de Tanganyika et des deux Kasai sont également établis et fonctionnent		
1.2.2	Nombre de cartographie des acteurs et projets dans le domaine de la Consolidation de la paix mises en commun avec les entités impliquées dans la mise en œuvre des projets de consolidation de la paix	NA	1 cartographie mise en commun	2 cartographies disponibles : celle des OSC dans le Kasai et le Tanganyika et celle des AFP du SNU dans le Tanganyika	Nécessité d'actualisation continue	
1.2.3						

» **Produit 1.3**

<p>Produit 1.3 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

1.3.1	Nombre de réunions de chaque Comité Technique	N/A	9 réunions de chaque Comité Technique (1 par trimestre) 2 réunions par an	Les réunions des comités techniques de projets financés par le PBF se tiennent sur une base trimestrielle dans les provinces d'intervention.	Les réunions des comités techniques des projets se tiennent régulièrement sur une base trimestrielle. Les réunions du Secrétariat technique du CPC, mis en place pour appuyer les relations entre le CR et le Ministre du Plan tiennent ses réunions sur une base régulière pour la planification et le suivi des activités du CPC	
1.3.2	Taux de participation du Secrétariat PBF aux réunions hebdomadaires du Bureau Intégré et aux réunions des principaux mécanismes de coordination sur la consolidation de la paix en RDC (listés en page 9)	N/A	100% (participation du Secrétariat PBF à l'ensemble des réunions hebdomadaires du Bureau Intégré et aux réunions des principaux mécanismes de coordination sur la consolidation de la paix en RDC)	NA	Le Coordonnateur a.i participe aux réunions du Bureau du Coordonnateur résident, du Bureau Intégré et de la section transition, du RCO et du Peace and Security working group (PSWG)	
1.3.3						

» **Produit 1.4**

Produit 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.4.1	Pourcentage des rapports narratifs et budgétaires semestriels, annuels et finaux soumis dans les temps impartis	N/A	100% des rapports sont soumis dans les temps impartis, et conformément aux exigences de qualité de PBSO	100 % des Rapports Semestriels et Annuels	Tous les rapports semestriels et annuels sont soumis dans les délais et à jour.	
1.4.2	Nombre de missions de suivi et évaluation ONU/Gouvernement sur le terrain	N/A	6 (2 par année)	0	Il n'a pas été possible d'organiser les missions de suivi au cours du premier semestre de 2024. Plusieurs missions ont prévues après juillet	A cause des contraintes budgétaires et de l'attente du transfert de la deuxième tranche
1.4.3						

» Produit 1.5

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

**» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, D'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Pourcentage des membres du cadre de coordination qui estiment avoir amélioré leur connaissance de la thématique de la consolidation de la paix et leur capacité à guider les interventions du PBF	N/A	80% des partenaires estiment avoir Amélioré leur connaissance	80 % de partenaires ont amélioré leurs connaissances	capacités sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF a été organisé à l'intention de tous les partenaires nationaux e internationaux, agences, OSC, récipiendaires des fonds PBF et membres des mécanismes de coordination en février 2024. Les AFP, les OSC et ONGI ainsi que les ministres provinciaux du Plan des provinces du Kasai, Tanganyika et sud Kivu ainsi que els représentants du Ministère du Plan et ses différentes divisions ont participé à cet atelier.
2.2					

2.3

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

**Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres Partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF**

Produit 2.2

**Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses Résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand Public.**

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres Partenaires pertinents sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet.</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	N/A	9 (1 réunion du Comité de Pilotage trimestre)	1	Une réunion du PP s'est tenue au Tanganyika	Attente de l'investissement du nouveau gouvernement après les élections de Décembre 2023. le gouvernement a été investi le 11 juin 2024.

2.1.2	Des formations techniques sur la consolidation de la paix, la planification stratégique et le suivi et l'évaluation de portefeuille de consolidation de la paix sont dispensés aux membres du Comité de Pilotage et des Comités Techniques	0	2 formations techniques sont organisées pour les membres du Comité de Pilotage et des Comités Techniques	1 formation est organisée par an	Un atelier de formation a été organisé en février 2024 sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

<p>Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses Résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand Public.</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

2.2.1	Nombre de plans de communication développés et mis en œuvre	0 plan de communication	1 plan de communication développé et mis en œuvre	1	<p>Les résultats du PBF sont inclus dans le rapport des résultats UNSDCF qui sont reportés dans le cadre du groupe de communication du Système des nations unies. Les activités du PBF seront comprises dans la stratégie globale de communication du RCO. En outre, dans le cadre de cette stratégie de communication, des produits de visibilité du PBF ont été produits à savoir : les gilets, les parapluies, les fardes, les stylos, et les carnets. et offerts aux partenaires du PBF qui apprennent à le connaître maintenant .</p>

2.2.2	Nombre d'articles sur les projets PBF et leurs avancées publiés sur le site web du UNCT en RDC	N/A	18 (6 articles par an)	2	<p>le mercredi 15 mai 2024, la première réunion du Comité de pilotage provincial des Projets PBF dans le Tanganyika pour l'exercice 2024.</p> <p>(  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=V2aaxgF9nLA">https://www.youtube.com/watch?v=V2aaxgF9nLA</a>  )</p> <p>séance de travail avec les points focaux et d'autres intervenants ce mercredi 8 mai 2024 à Kalemie.</p> <p>Les points focaux de ces projets financés par le fonds des Nations-Unies pour la Consolidation de la Paix ont été renforcés en capacité pour mieux remplir leur rôle dans l'exécution des projets.</p> <p>(<a href="https://youtu.be/E8Yn4B8QxHA7si=CzX03x7QPXMc9yHC">https://youtu.be/E8Yn4B8QxHA7si=CzX03x7QPXMc9yHC</a>  )</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=V2aaxgF9nLA</p> <p>https://youtu.be/E8Yn4B8QxHA7si=CzX03x7QPXMc9yHC</p>
2.2.3						

» Produit 2.3

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» Produit 2.4

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Produit 3.4

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Produit 3.5

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

### Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	réunion du CPC	Juillet 2024	kinshasa	Membres CPC, NGO , MONUSCO ,etc	Première CPC avec le nouveau Vice premier ministre du PLAN
Événement 2	Evaluation portefeuille PBF	juillet-Décembre 2024	kinshasa et provinces PBF	Acteurs PBF	Evaluation portefeuille PBF 2020-2024
Événement 3	Exercices de reeligibilité RDC au PBF	juillet -Décembre 2024	Kinshasa et provinces PBF	Acteurs PBF	Renouvellement elligibilité RDC au PBF

<b>Événement 4</b>					
--------------------	--	--	--	--	--

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

<b>Impact Humain</b>	<b>Partie Prenante</b>	<b>Quel est l'impact du projet sur leur vies?</b>	<b>Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

**L'efficacité des interventions et la qualité des résultats des projets PBF dépend d'une bonne coordination d'ensemble afin de développer les synergies et les complémentarités nécessaires. Le rôle du Secrétariat PBF contribue justement à faciliter cette coordination afin de s'assurer que les différentes interventions des projets financés par le PBF s'intègrent dans une dynamique d'ensemble en matière de consolidation de la paix en RDC et adresse une réponse coordonnée du système des Nations Unies et de ses partenaires ( OSC et ONGI ) sur les questions de consolidation de la paix .**

**De plus, le leadership du Ministère du Plan dans l'animation du Comité de Pilotage Conjoint du PBF, l'implication personnelle des gouverneurs des provinces dans les réunions du comité de pilotage provinciaux ainsi que de leurs experts techniques des divisions provinciales permet d'assurer une réelle appropriation des interventions du PBF et donc une durabilité des acquis sur lesquels le gouvernement pourra bâtir ses futures interventions de développement.**

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Fichier 1

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Lien 1

**OPTIONAL**

Lien 2

**OPTIONAL**

Lien 3

**OPTIONAL**

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: \*

*Veillez sélectionner jusqu'à 3.*

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Un atelier de renforcement des capacités sur les mécanismes de suivi, de reporting et de coordination des projets PBF est organisé chaque année à l'intention de tous les partenaires nationaux et internationaux, agences, OSC, récipiendaires des fonds PBF et membres des mécanismes de coordination en février 2024. Les AFP, les OSC et ONGI ainsi que les ministres provinciaux du Plan des provinces du Kasai, Tanganyika et sud Kivu ainsi que els représentants du Ministère du Plan et ses différentes divisions ont participé à cet atelier.**

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La coordination se fait sur base du SOP développée par le Coordonnateur Résident pour renforcer la coordination au sein des AFP afin d'apporter une réponse coordonnée aux appels à proposition du PBF**

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**les Nations unies investissent dans une collaboration plus étroite avec les IFis et le PBF a appuyé le recrutement d'une Conseillère Liaison et Coordination afin de renforcer le dialogue avec les IFIs. Le développement d'une stratégie de mobilisation des ressources pour la transition autour des priorités identifiées dans le Plan de transition permettra d'améliorer la collaboration de différents acteurs autour des cadres de planification conjoints.**

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet \*

*Obligatoire*

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

### » Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**A cause du retard connu pour le transfert de la seconde tranche, il n'a pas été possible d'organiser des missions de suivi sur terrain durant le premier semestre. Le suivi a été fait à travers des réunions de suivi auprès des partenaires bénéficiaires**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Il n'y a pas eu des études de base réalisées au moment de la formulation du projet. Après l'évaluation du portefeuille des nouvelles bases seront posées pour la nouvelleligibilité ;**

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Rapports des missions de terrain, compte rendu des réunions**

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? \*

Oui

Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? \*

Oui

Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**cela se fait à travers les projets qui sont mises en oeuvre dans les provinces et cela est reporté dans les rapports des projets PBF**

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? <span style="float: right;">*</span> <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Pas Applicable				
Budget pour évaluation finale (en USD) <span style="float: right;">*</span> <i>Réponse obligatoire</i> 120000				
Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Pas Applicable				
Décrire les préparatifs pour l'évaluation <i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i>				
Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:	Annie BIPENDU	UNDP	Programme Officer	annie.bipendu@un.org

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? <span style="float: right;">*</span> <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? <span style="float: right;">*</span>

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : \*

- Peu d'effet catalytique  
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le cadre de résultats stratégiques de consolidation de la paix pour le Tanganyika vise à aider à opérationnaliser les priorités du plan de transition du Tanganyika en priorités programmatiques mesurables pour la période 2022-2024 et à informer le plan de travail conjoint de l'UNCT pour la province. Il s'agit également d'un outil de mobilisation des ressources pour la poursuite et le renforcement des activités de consolidation de la paix dans la province.**

## Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**A travers le PBF, les projets pour la consolidation de la paix assurent un renforcement des capacités des institutions nationales, tant au niveau central, que provinciales afin de les doter des outils nécessaires et des formations pour les aider à pérenniser ce qui est commencé**

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Oui. Le besoin en échange d'expériences avec d'autres pays ou le secrétariat PBF est fonctionnel pour le renforcement du rôle et du fonctionnement du Secrétariat Technique PBF et la formulation d'un cadre d'intégration du secteur privé dans le co-financement des missions de consolidation de la paix tels qu'expérimentés dans les pays cibles dudit échange d'expériences**

## Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

<b>Événement clé de surveillance et de contrôle</b>	<b>Nom de l'événement</b>	<b>Résumé</b>	<b>Constatations</b>
<b>Événement 1</b>			
<b>Événement 2</b>			
<b>Événement 3</b>			
<b>Événement 4</b>			
<b>Événement 5</b>			
<b>Événement 6</b>			
<b>Événement 7</b>			
<b>Événement 8</b>			

## Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie pdf du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.

**-Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre rapport financier au format Excel sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)

---

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes

---