

PBF November 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND** 

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velastegui@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
 Annuel
 Final
 Autre

Date de soumission du rapport *

2024-11-14

2024-11-14

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Monise TÉLÉMAQUE, Chargée de Suivi & Évaluation

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

monise.telemaque@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Boubacar 1 BAH, Coordonnateur PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

Oui

Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

Oui

Non

Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

Oui Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe | <input type="radio"/> Afrique de l'Est |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale | <input type="radio"/> Global | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="radio"/> Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet *

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin | <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire |
| <input type="radio"/> Gambie | <input type="radio"/> Ghana | <input type="radio"/> Guinée |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau | <input type="radio"/> Liberia | <input type="radio"/> Mali |
| <input type="radio"/> Mauritanie | <input type="radio"/> Niger | <input type="radio"/> Nigeria |
| <input type="radio"/> Sénégal | <input type="radio"/> Sierra Leone | <input type="radio"/> Togo |
| <input type="radio"/> Autre, précisez | | |

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet *

00122868: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée

- 00129551: Renforcement du dialogue multi-acteurs pour une gouvernance foncière et environnementale responsable en Basse Guinée
- 00133056: Projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale en Guinée
- 00133059: Appui à la participation des jeunes (femmes et hommes) pour une transition apaisée et inclusive
- 00133097: Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive et apaisée en République de Guinée
- 00140076: Filles et Femmes Engagées pour la Construction de la Paix en Guinée (FIFEP-Guinée)
- 00140380: Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali (Guinee)
- 00140653: Appui à la promotion et à la protection des droits de l'homme pour la consolidation de la paix en Guinée
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest | |

Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2020-07-10

2020-07-10

Date de fin du projet *

2026-02-09

2026-02-09

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- Oui
- Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- Oui
- Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- Fonds Fiduciaire National
- Fonds Fiduciaire Régional

Réциpiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
- Entité non ONU

Veillez sélectionner l'agence coordinatrice *

PNUD : Programme des Nations unies pour le développement

- OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

Aucun autre récipiendaires

- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- ACTED Action Aid UK AAITG (ActionAid the Gambia)
- AEDE African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC) Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium Avocats sans frontières Canada Ayuda en Accion
- CARE International UK Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland COIPRODEN Concern Worldwide
- Conexion Guatemala COOPI - Cooperazione Internazionale CORD Burundi
- CORDAID Corporacion Sisma Mujer CRS - Catholic Relief Services
- DanChurchAid EQUITAS Fund for Congolese Women
- Fundacion Estudios Superior (FESU) Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- HELVETAS Swiss Intercooperation Humanity & Inclusion (HI)
- ICTJ (International Center for Transitional Justice) Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- Integrity Watch International Alert International Rescue Committee
- Interpeace Kvinna till Kvinna Foundation Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps MLAL - ProgettoMondo MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) Norwegian Refugee Council (NRC)
- OIKOS ONG Adkoul - ONG Adkoul ONG AZHAR
- OXFAM Peace Direct Plan International
- PNG UN Country Fund Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- ROI - Roza Otunbayeva Initiati Saferworld
- Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) Save the Children
- Search for Common Ground (SFCG) SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
- SismaMujer SOS Sahel Sudan Stichting Impunity Watch
- Tearfund The Carter Center, Inc. Trocaire
- War Child War Childhood Museum (WCM) World Vision International
- World Vision Myanmar ZOA blank_placeholder
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent au cours de cette période de rapport (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0



Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	2622450.42	1835715.29	331136.47	12.63%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **12.63%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

30.15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 790668.8**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 99837.65**. Ce montant est-il correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. *

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

RAPPORT FINANCIER PBF_14 NOV 2024-18_6_10.xlsx



Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet d'Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée a des interactions solides et multilatérales à tous les niveaux.

Au niveau central, l'équipe du projet interagit avec le Cabinet de la primature, où des points focaux dédiés au portefeuille du PBF sont désignés pour assurer le suivi et la facilitation des dossiers du portefeuille au niveau du Premier ministre en particulier et du Gouvernement de façon générale. Cette organisation renforce l'alignement des priorités des projets du portefeuille avec les objectifs stratégiques nationaux. Le Secrétariat du PBF entretient une interaction continue avec ces points focaux de la Primature ainsi qu'au niveau des ministères, notamment avec la tenue des réunions des comités techniques et des comités de pilotage des projets. Ces échanges permettent une coordination efficace et une réactivité face aux contraintes ou autres obstacles identifiés dans la mise en œuvre de ces projets.

Pour intensifier cette synergie, un Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) a été instauré afin de renforcer la collaboration entre le gouvernement, les agences des Nations Unies, les autres partenaires techniques et financiers et les organisations de la société civile impliqués dans la consolidation de la paix. Le comité a tenu sa première session le 18 octobre 2024 sous la présidence du Premier ministre. Il rassemble des représentants de divers niveaux de gouvernement, d'ambassades, de partenaires techniques et financiers, ainsi que des membres des agences du SNU, d'organisations internationales, de la société civile et de communautés religieuses. Ce comité, qui se réunit semestriellement, joue un rôle essentiel pour maintenir une coordination active et une cohésion transversale visant à soutenir durablement la consolidation de la paix et l'unité nationale en Guinée.

Au niveau des ministères, les projets du portefeuille PBF sont intégrés dans les ministères de tutelle concernés, dont le ministère de la Justice, le ministère de la Jeunesse, le ministère de l'Administration du Territoire, le ministère de l'Habitat, et le ministère de l'Action sociale. Cette intégration garantit un ancrage institutionnel efficace et favorise une coopération directe avec les autorités sectorielles.

Au niveau local, les projets entretiennent des relations de collaboration avec les services déconcentrés (gouvernorat, préfectures et sous-préfectures) et décentralisés (communes).

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
Complété Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
Complété Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

En 2024, le projet Secrétariat a franchi des étapes clés dans le cadre de son cycle de mise en œuvre, comprenant des ajustements organisationnels et la finalisation de plusieurs activités préparatoires essentielles. À la suite du départ à la retraite de son Coordonnateur et à la démission du Chargé de Suivi-Évaluation, le projet a rapidement pris des mesures pour garantir une continuité opérationnelle et un appui constant aux projets du portefeuille PBF. Une nouvelle Chargée de Suivi & Évaluation a rejoint l'équipe le 17 septembre 2024, et un nouveau Coordonnateur a pris fonction le 17 octobre 2024. Ces recrutements visent à consolider les capacités du Secrétariat pour une gestion et un suivi-évaluation des projets en cours et à venir.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet Secrétariat progresse vers l'atteinte de ses principaux objectifs, en conformité avec le calendrier prévu. Ses résultats clés incluent la structuration opérationnelle du Secrétariat, ainsi que l'établissement de mécanismes de coordination renforcés entre les projets et les partenaires clés. Ces avancées sont essentielles pour garantir l'alignement stratégique et la cohérence des initiatives du portefeuille PBF, tout en soutenant le renforcement des capacités opérationnelles des organes de gouvernance des projets (Comités techniques et Comités de Pilotage) et des autres partenaires de mise en œuvre des projets PBF.

Plusieurs étapes ont marqué cette dynamique de progrès en 2024. Parmi elles, un atelier de formation a été mené au profit de 35 représentants des partenaires de mise en œuvre de projets PBF, sur l'analyse sensible aux conflits à l'échelle nationale. En mars, une mission de suivi a permis d'évaluer les progrès des projets d'appui à la transition, ciblant particulièrement les jeunes et les femmes, renforçant ainsi l'appui stratégique du PBF dans ces groupes prioritaires. En avril, une formation spécifique sur les modalités de soumission de projets PBF a également été organisée pour les points focaux des organisations partenaires.

En mai, le Comité de Pilotage de clôture du projet transfrontalier « Building cross-border peace and strengthening sustainable livelihoods of cattle herders and crop farmers in Sierra Leone and Guinea » a été réalisé avec la participation du Secrétariat, marquant la fin d'un important pilier de consolidation de la paix.

Afin de garantir une transparence et une précision dans le suivi des progrès, une revue des rapports semestriels en juin et des rapports annuels en novembre a été effectuée par le Secrétariat avant la soumission finale. L'objectif était d'assurer que toutes les activités sont conformes aux objectifs fixés et que les projets avancent vers les résultats souhaités.

En octobre, le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) a été mis en place, avec la tenue de sa première réunion, marquant une avancée significative dans le renforcement de la collaboration et la coordination entre les acteurs de la consolidation de la paix en Guinée. Une cartographie et une analyse nationale des conflits ont aussi été lancées, avec toutes les dispositions préalables déjà finalisées pour assurer la tenue de cette initiative.

Enfin, en novembre, le Secrétariat a participé aux Comités technique et de pilotage du projet FIFEP Guinée. Ces instances, instituées pour évaluer l'état d'avancement des divers résultats escomptés, ont offert aux parties prenantes (points focaux ministériels, représentante de la Primature, équipe technique du Secrétariat et organisations de mise en œuvre) l'opportunité d'examiner les progrès accomplis, d'identifier les obstacles rencontrés sur le terrain et de travailler collectivement à la recherche de solutions adaptées.

Ces actions témoignent de l'engagement continu du Secrétariat à respecter le plan de travail établi et à favoriser une mise en œuvre efficace des projets PBF en République de Guinée.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Dans le cadre des projets financés par le PBF en Guinée, une attention particulière a été portée à l'égalité entre les sexes, à l'autonomisation des femmes et à l'inclusion des jeunes, conformément aux priorités stratégiques du Secrétariat. Ces principes ont été intégrés à chaque étape de la mise en œuvre, en assurant une approche transversale et inclusive qui réponde aux besoins spécifiques de ces groupes.

Tout d'abord, l'autonomisation des femmes a été au cœur de plusieurs initiatives. Dans le cadre des formations organisées pour les partenaires de mise en œuvre des projets PBF, une attention particulière a été accordée à la prise en compte des dynamiques de genre dans l'analyse des conflits. L'objectif était de s'assurer que les causes et impacts des conflits sur les femmes et les hommes soient bien compris et intégrés dans la conception et la mise en œuvre des projets. Cela a permis de sensibiliser les acteurs de terrain à la nécessité de développer des stratégies spécifiques pour promouvoir la participation active des femmes dans la résolution des conflits et la consolidation de la paix.

En outre, des projets ciblant spécifiquement les femmes ont été mis en place, en particulier dans le cadre des actions d'appui à la transition. Ces projets ont visé à renforcer la résilience des femmes, à améliorer leur accès à des ressources économiques et à leur garantir une participation significative aux processus décisionnels liés à la paix et à la réconciliation. L'accent a été mis sur les femmes dans les zones rurales et périphériques, en leur offrant des opportunités d'autonomisation par le biais de formations professionnelles, et de soutien aux initiatives locales de paix.

L'inclusion des jeunes a également été un axe stratégique essentiel dans la mise en œuvre des projets PBF. Lors de la mission de suivi menée en mars 2024, un focus particulier a été mis sur les jeunes, en tant que groupe clé dans les processus de transition et de consolidation de la paix. Des initiatives spécifiques ont été développées pour renforcer l'engagement des jeunes, en particulier les jeunes femmes, dans la résolution des conflits et dans les activités liées à la paix. Cette approche a permis de sensibiliser et de mobiliser les jeunes comme des agents de changement, tout en répondant à leurs besoins en termes d'éducation, de formation, et d'opportunités économiques. Des programmes ont été élaborés pour les intégrer activement dans les discussions sur la paix, en leur offrant des plateformes pour exprimer leurs opinions et prendre des décisions.

Ainsi, à travers ces diverses actions, le Secrétariat a veillé à ce que l'égalité entre les sexes et l'inclusion des jeunes ne soient pas seulement des principes théoriques, mais bien des priorités concrètes intégrées à toutes les étapes de la mise en œuvre des projets PBF en Guinée. Ces mesures ont non seulement contribué à renforcer la résilience des groupes vulnérables, mais ont également permis de garantir la durabilité des actions de paix en impliquant activement les femmes et les jeunes dans la construction d'un avenir commun.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet a permis d'obtenir des avancées en matière de consolidation de la Paix, tant au niveau sociétal qu'au niveau structurel, favorisant des changements concrets dans les attitudes, les comportements et les institutions en Guinée.

Un exemple clé de ces résultats est la mise sur pied du Conseil National des Jeunes (CNJ), qui rassemble de jeunes représentants à travers l'ensemble du territoire, incluant les niveaux préfectoraux, régionaux et national. Cet organe fonctionne comme une plateforme inclusive, offrant aux jeunes guinéens une voix et un espace pour contribuer activement aux processus de transition de leur pays. À cet égard, on observe la nomination de jeunes au sein des délégations spéciales, ce qui renforce leur participation et leur implication dans la gouvernance locale. La participation du CNJ dans des événements tels que la Journée Internationale de la Paix a consolidé son rôle en matière de sensibilisation et de mobilisation. À cette occasion, le CNJ, soutenu par le PBF, a organisé une journée de réflexion et de tables rondes autour du thème de la « Promotion de la Paix », réunissant une centaine de jeunes. Cet événement a non seulement renforcé les compétences de leadership des jeunes, mais a aussi encouragé une discussion ouverte sur la paix, la cohésion sociale et le rôle des jeunes dans la prévention des conflits, démontrant des progrès tangibles en matière de changement d'attitudes et de comportements vers une société plus pacifique.

En outre, un autre résultat concret et structurant a été la mise en place du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS), longtemps attendu et devenu opérationnel en 2024. En tant qu'organe multisectoriel, le COCS assure l'orientation et la coordination au niveau stratégique des interventions de l'État, des agences onusiennes et des autres partenaires techniques et financiers en matière de consolidation de la paix. La première session du COCS, présidée par le Premier ministre, a non seulement renforcé les relations interinstitutionnelles mais aussi consolidé la synergie entre les partenaires nationaux et internationaux.

Ces deux initiatives témoignent de l'impact du projet en matière de transformation sociétale et de renforcement structurel pour la paix en Guinée.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Cliquez ici pour téléverser un fichier. \(< 10MB\)](#)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

- 1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Résultat 2 *

Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8 *

Résultats Additionnels *

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF en Guinée et des impacts de consolidation de la paix	Efficacité assez bonne du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation (novembre 2020)	Efficacité renforcé (très bonne) du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation	Mise en place du COCS qui aura un organe technique pour assurer le suivi de la mise en œuvre des projets du portefeuille.	
1.2	Pourcentage des rapports semestriels, annuels et stratégiques soumis dans les délais requis par PBSO	75% en 2021 et 50% (2022)	100%	87.5%	À ce jour, 7 des 8 rapports attendus ont été soumis.
1.3	% du budget total de nouveaux projets orientés vers l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes	35% (2021) et 46% (2022)	50%	44%	

Combien de produits sont définis sous le résultat 1 ?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel

Produit 1.2

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)

Produit 1.3

es mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.4

Le suivi et évaluation du le portefeuille du PBF est assuré

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Nombre de personnel recruté	5	5	2	5	L'équipe du Secrétariat est actuellement complète et pleinement opérationnelle.
1.1.2						
1.1.3						

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone -	Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.2.1	% des projets financés par an (nombre de projets financés/nombre de projets soumis)	50% (2021)	80%	100%	100%	
1.2.2						

1.2.3						
-------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.3**

<p>Produit 1.3 : es mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapes d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>

1.3.1	Nombre de rencontres inclusives tenues par les mécanismes de coordination créés entre les projets et les partenaires clés	21 (2022)	24	12	33	Un Comité technique et un Comité de pilotage ont été tenus par le projet FIFEP Guinée.
1.3.2						
1.3.3						

» **Produit 1.4**

<p>Produit 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Étapes d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.4.1</p>	<p>Nombre de missions de suivi et évaluation effectuées sur le terrain</p>	<p>4 (2022)</p>	<p>8</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	
<p>1.4.2</p>	<p>% des projets qui ont leurs établis dans les documents Baseline faits dans les premiers 6 mois du projet</p>	<p>50% (2022)</p>	<p>75%</p>	<p>0%</p>	<p>50%</p>	<p>Des ajustements administratifs au sein des agences bénéficiaires ont occasionné un certain retard dans la réalisation des enquêtes de base. Toutefois, l'équipe est pleinement mobilisée pour assurer le respect de cette exigence pour les futurs projets,</p>
<p>1.4.3</p>						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Résultat 2 : Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de perception du Gouvernement et des Agences sur le rôle d'orientation stratégique du Secrétariat et de l'appui technique de PBSO	Bon (2021)	Très bon	N/A	Étude de perception prévue pour T1 de 2025
2.2					
2.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 2.1

<p>Produit 2.1 : Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Étapes d'indicateur/ milestone -</p>	<p>Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
<p>2.1.1</p>	<p>% de partenaires orientés sur la supervision et le Suivi et Evaluation des projets du PBF</p>	<p>100% (2022)</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	

2.1.2	% des projets clôturés opérationnellement et financièrement à temps dans le Système de Gestion d'Information MPTFO	100% (2022)	100%	100%	100%	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.2.1	Nombre de support de communication et de visibilité produit et diffusé	3 (2021)	5	0	3	

Pour la période de référence, l'équipe s'est concentrée sur la redynamisation des supports existants. De nouveaux supports physiques (Flyers, stylos, chemises à rabat, gilets, banderoles) ont été produits et diffusés et une couverture photo/vidéo de l'ensemble des activités du Secrétariat a été assurée, aboutissant à la mise en place d'une banque d'images. Un film institutionnel a été réalisé et une vingtaine de capsules vidéo produite.

2.2.2	% de projets clôturés ayant créé des effets catalytiques (financement d'autres partenaires)	0% (2022)	50%	100%	100%	
2.2.3						

» Produit 2.3

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

<p>Produit 3.3 :</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapes d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						
<p>Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.</p>						

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, et pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	Retraite annuelle du PBF	26 au 28 décembre 2024	Boffa	Partenaires PBF	Cette retraite aura pour objectifs : d'échanger avec les agences et partenaires de mise en œuvre sur la conduite des projets, de faire la restitution de la participation du Secrétariat à la rencontre de Nairobi, et ensemble de formuler des mesures correctives pour une meilleure mise en œuvre des initiatives.
Événement 2					

Événement 3					
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

<p>1</p>	<p>Partenaires de mise en oeuvre</p>	<p>La formation sur l'analyse sensible aux conflits a renforcé la compréhension des partenaires de mise en oeuvre quant à l'importance de cette approche. Elle leur a permis de saisir l'impact que peut avoir une telle analyse pour anticiper et gérer les tensions, tout en intégrant ces considérations dans la conception et l'exécution des projets. En adoptant cette approche, les partenaires sont mieux équipés pour maximiser l'impact positif de leurs actions tout en minimisant les effets négatifs potentiels, conformément au principe du "Do No Harm".</p>	<p>"Cette formation nous a outillé pour pouvoir mettre en place cette analyse sensible aux conflits dans la mise en oeuvre des projets." Elodie G., Chargé de résilience au PAM</p>
<p>2</p>	<p>Points focaux ministériels</p>	<p>La formation sur l'analyse sensible aux conflits, destinée aux points focaux ministériels, a eu un impact significatif en leur permettant de saisir l'importance de cette approche pour préserver la stabilité des communautés. Désormais, ils s'engagent à intégrer et à respecter ce principe dans leur rôle de suivi des projets PBF, contribuant ainsi à des actions plus harmonieuses et respectueuses des dynamiques locales.</p>	<p>"Cette formation m'a permis de connaître les connecteurs, les acteurs pouvant contribuer à la paix. Ainsi en tant que directeur de la réconciliation nationale, cela m'aidera à mieux orienter mes actions pour la paix dans mon travail et même à commencer dans ma famille." Souleymane CISSOKO, Directeur national de la réconciliation nationale et de la solidarité du ministère de la Justice</p>

3	Conseil National des Jeunes (CNJ)	Le projet a permis aux membres du Conseil National des Jeunes (CNJ) de la République de Guinée de mieux comprendre les sujets liés aux conflits, renforçant ainsi leur capacité à représenter efficacement les jeunes. Cet apprentissage leur sera précieux pour anticiper et gérer les dynamiques de conflit, les positionnant comme des acteurs clés de la cohésion sociale au sein de leurs communautés.	'En tant que jeunes sensibilisés dès le plus jeune âge à ce concept, nous pourrions non seulement éviter d'être à l'origine des conflits, mais aussi devenir des acteurs clés pour les atténuer.' Akoi 2 Beavogui, SG du CNJ
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédentes, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

[Cliquez ici pour téléverser un fichier. \(< 10MB\)](#)

Fichier 2

OPTIONAL

[Cliquez ici pour téléverser un fichier. \(< 10MB\)](#)

Fichier 3

OPTIONAL

[Cliquez ici pour téléverser un fichier. \(< 10MB\)](#)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Dans le cadre de son appui à la mise en œuvre des projets financés par le PBF, le Secrétariat du PBF en République de Guinée veille à ce que les agences des Nations Unies collaborent efficacement dans toutes les étapes clés du cycle de projet. Cette approche a bien été respectée cette année, puisque plus de 85 % des projets en cours dans le portefeuille du PBF (6 sur 7) sont réalisés conjointement par plusieurs agences du SNU, renforçant ainsi l'impact et la cohésion des actions menées sur le terrain.

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
 - En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

En plus de sa collaboration avec les agences du SNU et les OSC locales, le Secrétariat entretient également des relations avec les entités nationales. Ce partenariat vise à renforcer l'efficacité des projets en assurant une meilleure intégration des priorités locales et nationales. Le Secrétariat travaille en coordination avec les ministères, les autorités locales et d'autres acteurs institutionnels pour garantir que les projets financés par les fonds PBF répondent aux besoins spécifiques de chaque région, tout en favorisant l'appropriation nationale et la durabilité des résultats.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

Personnes sans-emploi (Chômeurs)

Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)

Communautés autochtones

Personnes handicapées

Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)

Femmes

Jeunesse

Enfants

Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre

Personnes vivant dans et autour des zones frontalières

Personnes touchées par des catastrophes naturelles

Personnes affectées par les conflits armés

Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au cours du premier semestre 2024, des missions de suivi ont été menées, notamment pour le projet transfrontalier entre la Guinée et la Sierra Leone en avril et pour le projet de soutien à la participation des jeunes dans la transition en mai, couvrant les régions de Mamou, Labé et Kindia. Durant le second semestre, en raison d'une réduction d'effectifs, l'équipe s'est concentrée sur un suivi de proximité à partir du bureau. Elle a optimisé les moyens disponibles en participant à des réunions virtuelles, en analysant les rapports fournis par les équipes de terrain et en formulant des recommandations stratégiques pour assurer la continuité et la qualité de la mise en œuvre des activités malgré les contraintes de déplacement.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Ces références ont été définies pour chaque indicateur, permettant une évaluation claire de l'état initial du contexte avant le début des activités. Des ajustements ont également été réalisés lors des mises à jour successives du document, en réponse aux évolutions observées sur le terrain, assurant ainsi la pertinence continue des indicateurs dans le suivi de l'impact et de la progression des objectifs du projet.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) :

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Pour rendre compte des indicateurs de résultats, plusieurs sources de données prioritaires ont été mobilisées afin d'assurer la fiabilité et la validité des données recueillies. Parmi ces sources figurent notamment des sondages rapides effectués auprès des agences des Nations Unies, des ONG locales et internationales, ainsi que des partenaires gouvernementaux impliqués dans les projets. Ces sondages permettent de capter un aperçu précis et actualisé des progrès réalisés, des défis rencontrés et des dynamiques en évolution sur le terrain. En outre, des rapports de suivi et d'évaluation produits par les équipes de mise en œuvre, ainsi que les comptes rendus des missions de terrain, viennent enrichir la base de données. Toutes ces sources sont disponibles sur demande pour faciliter la vérification des résultats atteints et pour appuyer les analyses d'impact du projet.

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ?

- Oui
 Non

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

- Oui
 Non

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

- Oui
 Non
 Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

50000



Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui
- Non
- Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- Oui
- Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *



Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

Oui

Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

Peu d'effet catalytique

Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les projets d'appui aux jeunes et aux femmes du PBF ont facilité la participation des jeunes et des femmes dans les instances de décision locales et nationales dans ce contexte de transition que connaît le pays. Le projet a permis la mise en place d'un cadre de dialogue, le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Ce cadre permet de surmonter les obstacles auparavant rencontrés dans la mise en œuvre d'initiatives de consolidation de la paix dans le pays. Il va permettre une meilleure appropriation nationale des initiatives de paix et pallier les déficits de gouvernance que connaissent les projets par l'absence de tenue régulière de Comités techniques et de Comités de pilotage.

Par ailleurs, la mise en place du Conseil National des Jeunes, appuyé par l'un des projets PBF, est un outil pour la jeunesse guinéenne. Cet outil les dote d'un espace de discussion sur des questions critiques pour la transition. En intégrant les besoins et perspectives des jeunes dans les processus de consolidation de la paix, ce conseil vise à non seulement favoriser une meilleure prise en compte des dynamiques intergénérationnelles, mais aussi à renforcer la confiance entre les citoyens et les institutions étatiques et les partenaires. Ces changements structurels constituent des bases durables pour la cohésion sociale, permettant aux différents acteurs d'anticiper et de gérer les tensions de manière constructive et apaisée.

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

*
Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

de consolidation de la paix. Ce plan met l'accent sur le renforcement de l'appropriation nationale des résultats à travers plusieurs mesures clés. Tout d'abord, le projet s'engage à accompagner la montée en compétence des structures locales, notamment les Conseils de Femmes et le Conseil des Jeunes, afin de garantir leur autonomie après la fin de l'appui technique. Des formations sont offertes aux partenaires nationaux pour renforcer leurs capacités en mise en œuvre d'initiatives concourants à la gestion de conflits, leur permettant ainsi de soutenir les initiatives de paix de manière indépendante.

Par ailleurs, le projet favorise l'implication du Comité d'Orientation et Coordination Stratégique (COCS), qui réunit les principaux acteurs œuvrant pour la consolidation de la paix en Guinée. Le COCS joue un rôle central dans l'harmonisation des efforts et la coordination des initiatives, garantissant ainsi une approche cohérente et intégrée en matière de paix. Ce comité vise aussi à permettre aux instances nationales d'être en mesure de mobiliser des ressources externes en faveur de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale en Guinée.

En assurant l'engagement des acteurs nationaux et en renforçant leurs capacités, le projet crée des conditions favorables pour que les acquis en matière de paix soient maintenus et développés à long terme.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations

Événement 1	Mission d'appui technique de la chargée de programme PBSO/DPPA du portefeuille PBF en Guinée du 22 au 27 Avril 2024	L'objectif de la mission technique était de : • Tenir des réunions avec les équipes des projets PBF pour discuter des progrès de la mise en œuvre, en notant les défis et les points d'amélioration ; • Organiser des réunions avec des partenaires gouvernementaux, le RCO et les agences des Nations Unies pour lancer le processus de réflexion menant à la conception du nouveau projet PBF 2024, conformément au plan d'investissement 2024 ; • Organiser une formation sur les critères de conception et d'approbation des projets PBF pour les collègues de l'ONU ainsi qu'un atelier pour passer en revue les commentaires techniques restants du PBSO pour le projet des Jeunes de l'Axe afin de faciliter sa finalisation pour soumission formelle au PBSO en mai.	
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			

Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes