

PBF November 2024 Project Progress Report



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velastegui@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport	*
☐ Semestriel	
☒ Annuel	
☐ Final	
☐ Autre	
Date de soumission du rapport	*
2024-11-12	
2024-11-12	
Nom et titre de la personne qui soumet le rapport	*
Tony Kouemo (M&E Analyst)	
Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport	*
tony.kouemo@undp.org	
Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport	*
Ulrika Richardson (Coordonnatrice Residente)	

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- ☐ Oui
☐ Non
☒ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ Oui ☒ Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☒ Amérique Latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☐ Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ☐ Bolivie | ☐ Colombie | ☐ Costa Rica |
| ☐ République dominicaine | ☐ Équateur | ☐ El Salvador |
| ☐ Guatemala | ☒ Haïti | ☐ Honduras |
| ☐ Peru | ☐ Autres, précisez | |

Autre, veuillez préciser

.....

Titre du projet

*

- ☐ 00108363: Appui à la résolution des conflits et à la promotion de la cohésion sociale dans la ville de Jérémie à travers les organisations de jeunes
- ☐ 00127434: Appui au Processus Électoral en Haïti (PAPEH) : Prévention des violences liées aux élections y compris la violence politique à l'égard des femmes en Haïti.
- ☐ 00130791: Fanm Djanm pou Lapè ak Rekonsilyasyon
- ☐ 00120132: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en Haïti
- ☐ 00129744: Promotion de la cohésion sociale par le renforcement de la santé mentale et du bien-être psychosocial des femmes et des filles dans le contexte d'insécurité et d'instabilité politique en Haïti.
- ☐ 00124535: Réduction de la violence communautaire à Martissant et La Saline
- ☐ 00129740: Renforcer la cohésion sociale en Haïti au travers de mécanismes de redevabilité et de transparence opérationnels
- ☐ 00119937: Renforcer l'accès à la justice des populations les plus vulnérables, en particulier les femmes et les enfants en vue d'une meilleure cohésion sociale
- ☐ 00119985: Renforcer les capacités nationales pour le contrôle des armes et des munitions
- ☐ 00125915: Semans lapè: yon jenès angaje pou konstwi yon sosyete miyo / Semences de paix : une jeunesse haïtienne engagée pour construire une société meilleure
- ☐ 00133352: Dialogue national pour une économie inclusive et porteuse de paix
- ☐ 00134226: Renforcer le leadership et la participation des femmes dans la prévention et la résolution de conflits pour une paix durable en Haïti (Femmes pour la paix)
- ☐ 00134293: Construction et institutionnalisation des fondations de l'infrastructure nationale de paix en Haïti
- ☒ 00140009: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en Haïti
- ☐ 00140128: Jèn Yo La (Les jeunes sont la !)
- ☐ 00140285: Vers un engagement des acteurs pour la réduction de la violence communautaires dans les quartiers à risque
- ☐ 00140523: Jeunesse agroécologie et emplois verts pour la paix en Haïti
- ☐ 00140651: Appuyer les initiatives nationales en matière de renforcement de l'autorité de l'État afin d'améliorer les relations Etat-Citoyen et encourager le développement d'une paix durable en Haïti
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.

*

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique Latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☐ Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport

*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre

*

Autre, veuillez préciser

*

Date de début du projet (Date du premier décaissement)

*

2023-01-16

2023-01-16

Date de fin du projet

*

2025-07-12

2025-07-12

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ?

*

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ?

*

- ☐ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☒ NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Réciiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☒ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Secretariat PBF

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

*

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies

*

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser

*

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

*

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ACTED | ☐ Action Aid UK | ☐ AAITG (ActionAid the Gambia) |
| ☐ AEDE | ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Ayuda en Accion |
| ☐ CARE International UK | ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| ☐ Christian Aid Ireland | ☐ COIPRODEN | ☐ Concern Worldwide |
| ☐ Conexion Guatemala | ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale | ☐ CORD Burundi |
| ☐ CORDAID | ☐ Corporacion Sisma Mujer | ☐ CRS - Catholic Relief Services |
| ☐ DanChurchAid | ☐ EQUITAS | ☐ Fund for Congolese Women |
| ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) | |
| ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | ☐ Humanity & Inclusion (HI) | |
| ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice) | ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| ☐ Integrity Watch | ☐ International Alert | ☐ International Rescue Committee |
| ☐ Interpeace | ☐ Kvinna till Kvinna Foundation | ☐ Life and Peace Institute (LPI) |
| ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MLAL - ProgettoMondo | ☐ MSIS-TATAO |
| ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| ☐ OIKOS | ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul | ☐ ONG AZHAR |
| ☐ OXFAM | ☐ Peace Direct | ☐ Plan International |
| ☐ PNG UN Country Fund | ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati | ☐ Saferworld | |
| ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | ☐ Save the Children | |
| ☐ Search for Common Ground (SFCG) | ☐ SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | |
| ☐ SismaMujer | ☐ SOS Sahel Sudan | ☐ Stichting Impunity Watch |
| ☐ Tearfund | ☐ The Carter Center, Inc. | ☐ Trocaire |
| ☐ War Child | ☐ War Childhood Museum (WCM) | ☐ World Vision International |
| ☐ World Vision Myanmar | ☐ ZOA | ☐ blank_placeholder |
| ☐ Autre, Précisez | | |

Autre, veuillez préciser

*

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent au cours de cette période de rapport (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.
*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
Autre, Précisez	*	*	*	NaN%
Secretariat PBF	1192536*	1192536*	797976*	66.91%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1192536	1192536	797976	66.91%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **66.91%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

25.91

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 308986.08**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 206755.58**. Ce montant est-il correct ? *

☒ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) *

Copy of Rapport financier PBF-Secretariat au 31 octobre 2024_13.11.24-17_14_26.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- ☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- ☒ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorité de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ Oui
☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Une seule rencontre

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a eu des interactions avec les membres du gouvernement suivant : le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE), le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de l'Action Civique (MJSAC), le Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Territoriales (MICT), le Ministère de la Condition Féminine et aux Droits de la Femme (MCFDF), le Ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST), la Commission Nationale de Désarmement, de Démantèlement et de Réinsertion (CNDDR), l'Office de Protection du Citoyen (OPC).

A l'issu des interactions plusieurs Recommandations en ligne avec les Axes d'orientation stratégique du portefeuille ont été formulées) :

- ☐ **Placer les interventions stratégiques du portefeuille PBF à s'adresser autant aux causes profondes des facteurs de fragilités qu'aux conséquences.**
- ☐ **Renforcer la coordination des initiatives relatives à la réduction de la violence communautaire en vue de (i) refléter une concertation accrue des acteurs (les bailleurs, et notamment l'Union Européenne) (ii) mutualiser les approches de mise en œuvre, notamment en ce qui concerne la répartition géographique et (iii) considérer l'inclusion des aspects multiformes de réponse aux effets de la violence, y compris l'introduction des aspects médicaux (par exemple la prophylaxie post violence).**
- ☐ **Encourager les projets à s'orienter davantage vers des réponses structurelles [EX : renforcement des capacités des acteurs politiques et économiques sur leur rôle et responsabilité dans la consolidation de la paix et développement durable – en lien avec la mise en œuvre de la résolution [S/RES/2653 (2022)] de l'ONU sur le régime des sanctions].**
- ☐ **Promouvoir davantage l'appropriation nationale à travers une plus grande implication des autorités (centrales et décentralisées) y compris la prise en compte de leurs priorités aussi bien en amont (lors des consultation) que pendant tout le processus de mise en œuvre, de suivi et évaluation des interventions.**
- ☐ **Améliorer et soutenir les efforts de la Commission Mixte Bilatérale Haïtiano-Dominicaine pour une meilleure portée à l'échelle des impacts du projet binational sur le dialogue de haut-niveau dans la prévention et la résolution pacifique des différends ; des efforts devraient être faits pour créer des canaux d'interaction entre les niveaux nationaux et locaux.**
- ☐ **Promouvoir des approches orientées vers le relèvement social et économique (focalisée sur les capacités de résilience et d'autonomisation économique des jeunes) y compris le capital humain, porteur de la vision de paix et de développement durable en Haïti**
- ☐ **Assurer que le plan stratégique pour les interventions du PBF adopte une approche programme pour pallier aux éventualités de contre-performance qui résulterait des projets isolés, mis en œuvre dans des zones géographiques disparates et s'adressant aux cibles éparses.**
- ☐ **Inclure le relèvement économique pour assurer la pérennisation des investissements du PBF et contribuer à une approche du triple nexus HDP.**

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☐ Complété ☒ Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☐ Complété ☒ Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☐ Complété ☒ Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Depuis le début du mois de février 2024, le mois prévu pour l'entrée en fonction d'un nouveau gouvernement conformément aux accords de montana signés le 30 août 2021, les tensions politiques en Haïti ont considérablement augmenté. Cette escalade a accru suite à un discours de l'ex Premier Ministre Ariel Henry le 26 février, lors du sommet de la CARICOM, où il aurait annoncé son intention de rester au pouvoir jusqu'en 2026, après avoir organisé des élections présidentielles et législatives en août 2025. Cette annonce a déclenché un soulèvement généralisé dans le pays, notamment dans la zone métropolitaine. Les gangs armés se sont également organisés, et une nouvelle alliance, « Viv Ansanm », est née pour faire face à cette nouvelle dynamique. Cette alliance s'est étendue à travers la métropole de Port-Prince, en prenant le contrôle de plusieurs zones et institutions publiques à Port-au-Prince, y compris des prisons, l'hôpital général ainsi que temporairement le port et de l'aéroport. À la suite des manifestations, on a assisté à une recrudescence de la violence, marquée par une augmentation sans précédent des enlèvements, des homicides, des violences sexuelles et d'autres formes d'actes criminels, etc.

En avril 2024, un nouvel accord politique a été signé, avec l'appui de la communauté internationale dont le CARICOM -- mettant ainsi en place une nouvelle gouvernance, à la suite de la démission du premier ministre. D'où l'établissement du Conseil Présidentiel de Transition (CPT). Sous la direction du CPT, un gouvernement et d'autres instances de transition ont également été établis pour une période de dix-huit (18) mois. Parallèlement, la durée du mandat de la mission multinationale d'appui à la sécurité (MSM) a été prolongée d'une durée d'une année. C'est dans ce contexte que s'est effectuée la mise en œuvre des projets tandis qu'un processus d'extension sur deux années de l'éligibilité d'Haïti aux financements du PBF a été initié à la demande du gouvernement.

Le projet ayant atteint la phase de mise en œuvre, il a dès lors pu enregistrer un taux de mise en œuvre de 67%. Ceci est essentiellement reflété à travers, la finalisation d'un grand nombre d'activités inscrites dans son plan d'action. Ce taux de mise en œuvre est également reflété à travers les activités d'appui aux mécanismes de coordination intégrée du portfolio [réunion One-To-One, réunion semestrielle du portfolio, etc.] Il s'y ajoute les appuis aux activités conjointes entre les projets et le Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH) et la partie nationale [l'organisation de la retraite annuelle du PBF et aussi le CoPIL]. Ensuite, des appuis spécifiques ont ciblé les efforts du RCO-UNCT pour la préparation des outils et mécanismes de mise en œuvre conjointe du UNSCDF.2023-2027.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

☒ Oui

☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le recrutement du staff restant a été finalisé avec la prise de service du M&E/Officer.P-2. Par ailleurs, la position du communication officer (UNV International) qui était co-chaired avec le Programme Spotlight, (arrivée à son terme en 2024), a été arrêtée et transformée en consultance de manière provisoire. Il en est de même avec la position d'assistant(e) au garde G4 qui pourrait aussi être relancée dans le cadre du nouveau budget. Notons que le processus d'acquisition du véhicule du secrétariat est arrivé à son terme. Le matériel de bureau pour le staff a été acquis [laptops, téléphones, appareils photo, vidéoprojecteur].

La majorité des activités programmées pour cette période de reporting ont été réalisées conformément à l'ordre établi comme suit :

a) Une retraite annuelle a eu lieu du 22 au 24 novembre de l'année passée, et a regroupé environ 50 personnes issues de la partie gouvernementale, des universitaires, des partenaires RUNO et NUNO et enfin du système des nations unies. Cette rencontre a été structurée autour de quatre (4) sessions : (1). Analyse constructive de la situation de la consolidation de la paix (CdP) ; (2). Analyse des contributions aux priorités nationales de la CdP; (3). Planification des projets pour l'année 2024 ainsi que (4) la synthèse des éléments de langage du rapport stratégique annuel 2023 de la CdP-Haïti.

b) Un CoPil a été organisé au le 11 décembre 2023 et cela a regroupé environ une quarantaine de personnes issues de la partie gouvernementale, des partenaires techniques et financier et des partenaires RUNO et NUNO.

c) Un Atelier de renforcement des capacités des points focaux d'UNCR et ONG récipiendaires sur les procédures du PBF en programmation, suivi-évaluation, communication et reporting » organisé par le Fonds pour la consolidation de la paix (Peace Building Fund – PBF) les 27 – 28 et 29 février 2024 à l'hôtel Karibe. Cet atelier a permis de regrouper environ 60 personnes issues de la communauté de pratique du PBF de Haiti.

Plusieurs synergies entre les projets ont pu être créés entre les différentes agences récipiendaires des fonds PBF par l'impulsion du secrétariat PBF. Grâce à ces synergies, certains projets ont pu booster leur décaissement de fonds a plus de 30%. Cette approche de synergie a permis également que les projets puissent se parler et qu'ils puissent trouver des adaptées pour faciliter la mise en œuvre des projets.

Grace a la communauté de pratique des M&E et Communication du PBF mis en place, 03 réunions One-to-One ont été réalisées depuis le mois de décembre 2023, en plus de ces réunions sur les questions de suivi-&-évaluation, deux réunions spéciales ont été organisées uniquement avec les responsables du suivi-&-évaluation de chaque projet, sur l'outil de gestion des risques pour les projets financés par le PBF. Cette activité a permis d'apprécier de manière objective le progrès réalisé par chaque projet du portefeuille de PBF, et aussi de donner des orientations efficaces pour leur bonne mise en œuvre.

Durant cette période de reporting, le secrétariat PBF a eu plusieurs rencontres avec la partie gouvernementale. Ces réunions avaient pour but de familiariser la compréhension de ces derniers avec les procédures du PBF, mais aussi d'attirer leur attention sur le fait que le PBF reste un outil de financement flexible et toujours disponible pour appuyer le gouvernement et aussi les partenaires de mise en œuvre.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durant cette période de reporting, le secrétariat PBF a toujours mis en avant, la promotion du genre. Pour les recrutements, le secrétariat s'est rassuré qu'au moins une femme fasse partie de l'équipe de gestion du secrétariat. C'est le cas pour les formations que le secrétariat a organisé, l'un des critères qui avait été partagé avec les partenaires est qu'ils devraient se rassurer que dans leur liste de participant, figure au moins une femme. Aussi durant la mise en œuvre des activités du secrétariat au courant de cette période, une place de choix a été donné aux femmes afin qu'elles puissent s'exprimer sur leurs expériences vécues sur le terrain en tant qu'acteur de paix.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

*

☒ Oui

☐ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

☒ Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Les membres de la Communauté de Pratique de la Consolidation de la Paix (COP-CdP) se sont réunis du 22 au 24 novembre 2023 à l'occasion de la retraite annuelle du PBF en Haïti. Cette rencontre avait pour objectif de proposer des éléments de langage pour les discussions lors de la rencontre annuelle du CoPiL-PBF. Cet espace multi-acteurs engagés dans des discussions constructives, a pu mobiliser une cinquantaine de participant-es aussi bien au sein du gouvernement dont les Ministères de (la Planification et la Coopération Externe-MPCE, à la Condition Féminine et aux Droits des Femmes-MCDFC ; de la Communication et de la Culture-MCC ; des Affaires Sociales et du Travail-MAST ; de l'Economie et des Finances-MEF ; de la Jeunesse, des Sports et de l'Action Civique-MJSAC ; de la Santé Publique et de la Population-MSPP) ainsi que les structures étatiques dont : l'Unité de Lutte contre la corruption-ULCC ; l'Office de Protection du Citoyen-OPC ; Taskforce-Démantèlement-Démobilisation-Réinsertion & Réduction de la Violence Communautaire ; les Universitaires ; le Conseil Électoral Provisoire-CEP]. Y ont également pris part aussi bien les agences récipiendaires des financements du PBF au sein d'UNCT [IOM, UNICEF, OHCHR, ONU Femmes, OIT, UNODC, BINUH-PGG-CVR & UNPOL, PNUD, OMS/OPS, RCO-PDA & PBF, République Dominicaine : IOM-PNUD] que les ONG Internationales récipiendaires dont Projecto-Mondo et Concern Worldwide. Cette rencontre a permis de discuter aussi bien des défis, des leçons apprises que des acquis des projets en cours et ceux terminés du portefeuille de projets-PBF sur la base des effets d'UNSDCF 2023-2027 en Haïti, notamment les contributions majeures des projets PBF à la réalisation des Effet 1-2-3-4-5 de l'UNSDCF ; quelques changements structurels ou institutionnels "à court-terme".

Notons aussi que, dans le cadre du plan de travail conjoint 2024 du portefeuille PBF-Haiti, une série d'actions stratégiques ont été menées en synergie depuis le début de cette année par l'ensemble des agences récipiendaires et leurs partenaires notamment : a) le renforcement des capacités organisationnelles et fonctionnelles des cadres multi-acteurs sur la prévention à la répression des actes de corruption en soutien à la matérialisation des priorités du gouvernement ; b) des appuis structurels ont été apportés au meilleur ancrage de la dimension prévention au sein des structures publiques et privées partenaires y compris les espaces d'éducation et de formation en soutien aux efforts de monitoring et d'alerte des impacts des pratiques de la corruption ; c) le renforcement des capacités opérationnelles des forums départementaux thématiques (CVR ; Elections et violences ; ODDs-Jeunes & résolution 2250 ; Leadership et participation des femmes ; etc.) et multi-acteurs mis en place.

Des séances de brainstorming tripartites (Projets ; PDA & PBF) ont été critiques afin de réfléchir et d'identifier à des actions stratégiques et aux impacts concrets des projets en soutien aux priorités de la nouvelle gouvernance, à savoir le CPT et le gouvernement. Les produits phares de ces échanges ont fortement enrichi le processus de recentrage de l'appui d'UNCT au CPT et au gouvernement. Ceci s'est traduit par la conception et l'adoption de plusieurs mécanismes stratégiques, dont « l'Offre d'UNCT-PTFs en appui au CPT », le « Plan d'appui d'UNCT au CPT », etc...

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Click here to upload file.](#) (< 10MB)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

Amélioration de la qualité de service rendu [la coordination, le Suivi Evaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF.] par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haïti d'ici 2024

Résultat 2 *

Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance [Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024.

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : Amélioration de la qualité de service rendu [la coordination, le Suivi Evaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF.] par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haïti d'ici 2024

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	% de personnes parmi les partenaires gouvernementaux, financiers, du système des nations unies et de la société civile qui pensent que le secrétariat PBF apporte une plus-value en Haïti en termes de consolidation de la paix d'ici 2024	0%	80%	80%	
1.2	Pourcentage de sollicitation des partenaires non-réceptaires (UN - OSC - Gouvernement) des fonds PBF enregistrés par le secrétariat et qui ont été traités avec satisfaction auprès des demandeurs d'ici 2024.	0%	100%	100%	

1.3	Pourcentage des projets actifs du portefeuille PBF Haiti qui ont mobilisé des fonds catalytiques supplémentaires en relation avec les financements faits par le PBSO en amont d'ici 2024	0	80%	80%	
-----	--	---	-----	-----	--

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1
Le secrétariat PBF Haiti est opérationnel et appui efficacement le RCO – SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti d'ici 2024

Produit 1.2
Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH.2030, etc.) est effectif d'ici 2023

Produit 1.3
Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille et la cohérence-synergie entre les projets et les activités d'ici 2023

Produit 1.4
Le cadre du suivi et évaluation du portefeuille de projets du PBF est renforcé et favorise le suivi, l'appui-conseil aux partenaires du portefeuille de projets du PBF de manière permanente d'ici 2023

Produit 1.5

Autres Produits
Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le secrétariat PBF Haïti est opérationnel et appuie efficacement le RCO – SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti d’ici 2024	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Nombre de postes TA proposés dans le document projet qui sont confirmés d’ici la fin du projet	0	03 (P-2, G6, G2)	01	01	Le recrutement du P-2 est finalisé.
1.1.2	Nombre de formations du personnel du Secrétariat sur les questions de consolidation de la paix ayant été financées par le secrétariat pendant la durée du projet.	0	08	00	05	03 formations (01 sur le Climat & sécurité avec UNSSC-PBSO et 02 sur la Médiation et Prévention des conflits avec UNSSC)

1.1.3						
-------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH.2030, etc.) est effectif d'ici 2023	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Existence d'une cartographie des acteurs et interventions de la consolidation de la paix d'ici 2023.	1	1	1	1	

1.2.2	Existence d'un cadre stratégique des résultats du PBF (SRF.2022-2024) qui est endosse par le CoT & CoPiL du PBF d'ici 2023.	0	1	0	1	
1.2.3	Existence d'une lettre confirmant le renouvellement d'éligibilité au PBF en Haiti signée par le Sg-ONU d'ici 2024	0	1	0	1	

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille et la cohérence-synergie entre les projets et les activités d'ici 2023	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Nombre de réunions mensuelles de coordination du portefeuille et de Réunions One-To-One Projet organisées d'ici la fin du projet d'ici 2024	06	18 (réunion de coordination) ; 18 (One-To-One)	01 (reunion de coordination) 02 (One-To-One)	11 (reunion de coordination) 12 (One-To-One)	

1.3.2	Nombre de retraits annuelles du PBF et de réunions binationale (RD & Haïti) organisées d'ici la fin du projet.	0	02 retraits annuelles ; 01 réunion binationale (RD-&-Haïti)	0	01 retraite annuelle 01 réunion binationale	
1.3.3						

» **Produit 1.4**

Produit 1.4: Le cadre du suivi et évaluation du portefeuille de projets du PBF est renforcé et favorise le suivi, l'appui- conseil aux partenaires du portefeuille de projets du PBF de manière permanente d'ici 2023	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.4.1	Existence d'un Plan de Suivi- &- Evaluation intégré et opérationnel d'ici la fin du projet.	0	1	0	1	

1.4.2	Existence des rapports annuels stratégiques pour la consolidation de la paix en Haïti d'ici la fin du projet	0	2	0	1	
1.4.3						

» Produit 1.5

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» **Résultat 2 : Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance [Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024.**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Pourcentage des recommandations formulées par la communauté de pratique sur la consolidation de la paix qui ont été mise en pratique par le secrétariat PBF et le gouvernement Haïtien d'ici 2024	0	30%	20%	
2.2	Nombre de rencontres initiées de manière systématique par la communauté de pratique sur les questions de la consolidation de la paix d'ici 2024	0	8	4	
2.3	% des partenaires RUNO et NUNO qui ont bénéficié de l'accompagnement de la communauté de pratique et qui sont satisfaits du travail fourni par ces derniers	0	80%	80%	

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcées pour assurer la supervision, l'orientation stratégique et le suivi-évaluation des projets PBF d'ici 2023.

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et compréhension du portefeuille et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public d'ici 2023

Produit 2.3

Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les questions de prévention et de consolidation de la paix par les autorités nationales, la société civile et les partenaires en Haïti d'ici 2023

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 2.1

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcés pour assurer la supervision, l'orientation stratégique et le suivi-évaluation des projets PBF d'ici 2023.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Existence des TdR et un MoU sur CoPiL signé par la partie gouvernementale et la RC, d'ici la fin du projet.	0	02 (TdR + MoU)	0	2	Le MoU a été co-signé par le gouvernement et la RC-UNCT.

2.1.2	Nombre de réunions du CoPiL-PBF organisées d'ici la fin du projet avec l'appui du secrétariat	0	3	0	1	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et compréhension du portefeuille et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public d'ici 2023	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.2.1	Existence d'un Plan de communication-visibilité du PBF-Haïti d'ici janvier 2023	0	1	0	1	
2.2.2	Nombre de newsletter et autres outils de visibilité produits et diffusés sur le PBF-Haïti d'ici 2024	0	06	0	3	1 newsletter produite + Compte Tweeter & Facebook-PBF Haïti + 2 articles (Newsletter PBSO) + Roll-Up (Projets) + Stylos et Polos-PBFs, etc.
2.2.3	Nombre de réunions sur GYPI organisées au niveau national d'ici 2024	0	4	0	2	

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 : Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les questions de prévention et de consolidation de la paix par les autorités nationales, la société civile et les partenaires en Haïti d’ici 2023	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>

2.3.1	Nombre d'appui octroyés à l'endroit des membres de la communauté de pratique de la consolidation de la Paix en Haiti d'ici 2024	0	10	2	10	
2.3.2	Nombre de membres de la communauté de pratiques de la consolidation de la paix qui sont capables de promouvoir la consolidation de la paix au sein de leur communauté respective d'ici 2024	0	50	00	50	
2.3.3						

» Produit 2.4

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Produit 2.5

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Résultat 3 :

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
.....					
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

.....

Produit 3.1

.....

Produit 3.2

.....

Produit 3.3

.....

Produit 3.4

.....

Produit 3.5

.....

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

.....

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 3.1

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Produit 3.2

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Produit 3.3

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Produit 3.4

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Produit 3.5

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
.....					
4.1					
.....					
4.2					
.....					
4.3					
.....					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 4.1

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Produit 4.4

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Produit 4.5

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	réunion DSRSG/RC et chef-fes d'agences des projets-PBF	14/11/2024	Port-au-Prince	Tous les chefs d'agences recipiendaires des fonds PBF	Discussion ouverte avec les chefs des agences recipiendaires des fonds PBF pour leur presenter les nouveaux defis du PBF pour l'annee 2025

Événement 2	Retraite annuelle du PBF	21/11/2024	Port-au-Prince	Membres de COP-CdP	Faire une analyse exhaustive de la situation annuelle de la CdP permettant d'identifier les éléments de langage pour le Rapport Annuel Stratégique de la CdP.2024
Événement 3	Réunion du Comité Technique (CoT) du PBF en Haiti	Dernière semaine de novembre 2024	Port-au-Prince	Membres du CoT-PBF	Faire un examen des conclusions majeures de la retraites annuelles et proposer les points à l'ordre des discussions de la réunion du CoPiL-PBF
Événement 4	Réunion du CoPiL-PBF	Premiere semaine de decembre 2024	Port-au-Prince	Membres du CoPiL-PBF	Examiner, discuter et adopter les propositions de la réunion du CoT-PBF y compris le rapport stratégique annuel de la CdP.2024

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leur vies

iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			
En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet <i>Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères</i>			
Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet OPTIONAL			
Fichier 1 OPTIONAL Click here to upload file. (< 10MB)			
Fichier 2 OPTIONAL Click here to upload file. (< 10MB)			
Fichier 3 OPTIONAL Click here to upload file. (< 10MB)			

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☐ Numérisation améliorée
- ☒ Des méthodes de travail innovantes
- ☐ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☒ Capacités renforcées
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

un travail de proximité avec les agences recipiendaires. Membre du comite technique de certains projets

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le secretariat PBF organise des atelier de renforcement des capacités a une frequence mensuelle, lors des reuniuons de One-to-One

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- ☒ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☐ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☒ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☐ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☒ Persons sans-emploi (Chômeurs)
- ☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☒ Personnes handicapées
- ☒ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☐ Enfants
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☐ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☐ Personnes affectées par les conflits armés
- ☐ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le suivi du contexte dans lequel les projets sont implementes :

Le secrétariat se sert des analyses faites par UNDSS au quotidien pour suivre la dynamique des incidents qui pourrait affecter son travail au quotidien. Ces informations sont intégrées dans les résultats de cette analyse pour peaufiner ses planifications afin d'éviter des surprises. la matrice des risques a été également mise à jour pour vérifier si les risques potentiel qui a avaient été définis sont toujours d'actualité.

Le suivi du progres des activites de chaque projet du portefeuille :

Le secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le progrès des activités. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur les progrès des activités et précise leur niveau de réalisation. En outre, il permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi du progres des reultats de chaque projet du portefeuille.

A travers le tableau de suivi des indicateurs qui a été développé par le secrétariat, un suivi minutieux se fait sur la base des données recueillies sur le terrain et aide à renseigner ce tableau qui donne le niveau de progrès des resultats. Des reunion de suivi mensuels ont été organisées avec tous les projets pour apprécier les progrès realises.

Le suivi des finances de chaque projet, afin d'avoir un niveau de decaissement des projets :

Le secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le taux de décaissement des projets. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur le taux de décaissement des projets. Et permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi pour le renforcement des capacites des partenaires sur les questions de suivi&evaluation et de consolidation de la paix :

Le secrétariat PBF a organisé des séances de renforcement des capacités sur le Suivi&Evaluation et sur le reporting. Cette année nous avons forme une vingtaine de partenaires sur cette thématique

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

☒ Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

nous avons pu collecter ces donnes dans les precedents cycle.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le CCA, le UNSCDF

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ?

*

- ☐ Oui
- ☒ Non

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

*

- ☐ Oui
- ☒ Non

Veillez décrire brièvement.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

*

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☒ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

45000

*

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☒ Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact
information

Nom

Organisation

Titre d'emploi

Email

Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:	Tony Kouemo	Secretariat PBF	M&E Analyst	Tony.kouemo@undp.org
.....				

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? * ☐ Oui ☒ Non
Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *
Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? * ☐ Oui ☒ Non
Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : * ☐ Peu d'effet catalytique ☐ Effet catalytique important
Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin * <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i>

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet veillera à l'appropriation des réalisations des projets par le MCPE et les autres partenaires nationaux impliqués dans la mise en œuvre des projets PBF, en particulier le MJSAC, MCC, le MCFDF, la PNH, le CNAL, la CNDDR et les organisations de la société civile, y compris celles représentation les femmes et les jeunes, afin d'assurer la continuité des acquis des interventions PBF en Haïti. Ceci sera assuré à travers la pleine implication des partenaires dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et le suivi-évaluation des projets. De même, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets pourrait, également, aider à la mobilisation de ressources additionnelles pour assurer la continuation des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux.

À cet égard, le Secrétariat adoptera, à travers les consultation-atelier inclusif de planification-programmation des projets avec la partie nationale en amont ainsi que la mise en place des comités inclusifs de coordination stratégique et d'orientation politique [CoPiL des projets] une démarche dans le cadre des actions programmatiques. À termes, une telle démarche entend créer les conditions favorables aussi bien à l'alignement de la vision des projets avec les documents stratégiques nationaux et d'UNCT-BINUH que d'assurer une meilleure compréhension des actions des projets par la partie bénéficiaire - en tant que vecteur d'appropriation nationale.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1	Le suivi du contexte dans lequel les projets sont implementes	Sur la base des résultats du CCA, et du tableau de gestion des risques, nous pouvons apprécier l'évolution des risques et en dégager des orientations.	

Événement 2	Le suivi du progres des activites de chaque projet du portefeuille	Nous apprécions l'évolution des activités et donnions des orientations pour une meilleure amélioration	
Événement 3	Le suivi du progres des reultats de chaque projet du portefeuille	Nous apprécions le progrès des resultats en fonction de la réalisation des activités et alertons les partenaires au besoin.	
Événement 4	Le suivi des finances de chaque projet, afin d'avoir une niveau de decaissement des projets	Nous apprécions le niveau de décaissement en fonction de la réalisation des activités et alertons les partenaires au besoin.	
Événement 5	Le suivi pour le renforcement des capacites des partenaires sur les questions de suivi&evaluation et de consolidation de la paix	Nous essayons de renforcer les capacités du personnel des agences ainsi que celles du secrétariat, afin de mieux répondre aux sollicitations des autres partenaires.	
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier* au format *Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes