

PBF November 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND**



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- ☐ Semestriel
- ☒ Annuel
- ☐ Final
- ☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2024-11-14

2024-11-14

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Abdoulaye Fadiga; Spécialiste en Suivi_Evaluation et reporting

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

fadiga@unfpa.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Constant N'da

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- ☒ Oui
☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- ☒ Oui
☐ Non
☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- ☐ Oui ☒ Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Asie et le Pacifique | ☐ Afrique centrale et australe | ☐ Afrique de l'Est |
| ☐ Europe et Asie centrale | ☐ Global | ☐ Amérique Latine et Caraïbes |
| ☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord | ☒ Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| ☐ Bénin | ☒ Burkina Faso | ☐ Cote D'Ivoire |
| ☐ Gambie | ☐ Ghana | ☐ Guinée |
| ☐ Guinée-Bissau | ☐ Liberia | ☐ Mali |
| ☐ Mauritanie | ☐ Niger | ☐ Nigeria |
| ☐ Sénégal | ☐ Sierra Leone | ☐ Togo |
| ☐ Autre, précisez | | |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- ☐ 00129742: Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes.
- ☐ 00118903: « Appui à la mobilisation des jeunes, acteurs de la cohésion sociale et de la paix dans les régions du Centre Nord et du Sahel du Burkina Faso »
- ☒ 00126871: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) au Burkina Faso
- ☐ 00113590: Appui a la gestion pacific de conflits locaux dans les region du Sahel et du nord Burkina Faso
- ☐ 00125450: Appui à la prévention des risques de détérioration de la cohésion sociale et de la paix dans le contexte de la riposte à la COVID-19 aux points d'entrée et dans les lieux de détention au Burkina Faso
- ☐ 00129609: Appui au processus de réconciliation nationale au Burkina Faso
- ☐ 00125570: Appui au renforcement de la Cohésion sociale dans la région du Centre-Nord
- ☐ 00128826: Appui stratégique à la réforme du secteur de la sécurité, Phase II
- ☐ 00130026: Facilitation de l'accès à la terre et participation des jeunes à la prévention et la gestion des conflits fonciers dans les régions de la Boucle du Mouhoun et des Hauts Bassins
- ☐ 00125231: Prévention et gestion des conflits dans la Région de l'Est du Burkina Faso
- ☐ 00125640: Projet d'appui à la promotion, à la protection des jeunes défenseurs des droits de la personne des Régions du Sahel, du Nord et de l'Est.
- ☐ 00115098: Projet d'appui a l'amelioration de la confiance entre l'administration, les forces de defense et de securite (FDS) et les populations dans le Nord et le Sahel du Burkina Faso
- ☐ 00140077: Women's Leadership in Action (WLIA)
- ☐ 00140125: Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix
- ☐ 00140652: Edification d'une paix durable : Appui au Renforcement des capacités du Burkina Faso à comprendre prévenir et contrer les menaces de financement du terrorisme
- ☐ Autre, Precisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

☐ Asie et le Pacifique

☐ Afrique centrale et australe

☐ Afrique de l'Est

☐ Europe et Asie centrale

☐ Global

☐ Amérique Latine et Caraïbes

☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord

☐ Afrique de l'Ouest

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre

Autre, veuillez préciser

Date de début du projet (Date du premier décaissement)

2021-04-29

2021-04-29

Date de fin du projet

2025-12-31

2025-12-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ?

☐ OUI, extension avec coût

☐ OUI, extension sans coût

☒ OUI, extensions avec et sans coût

☐ NON, pas d'extensions

4 sur 50

15/11/2024, 11:54

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? * ☐ OUI, extension avec coût ☐ OUI, extension sans coût ☐ OUI, extensions avec et sans coût ☒ NON, pas d'extensions
La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? * ☐ Oui ☒ Non
Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? * ☐ Oui ☒ Non
Si oui, veuillez sélectionner lequel * ☐ Fonds Fiduciaire National ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Récipiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? * ☒ Entité de l'ONU ☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☒ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ACTED | ☐ Action Aid UK | ☐ AAITG (ActionAid the Gambia) |
| ☐ AEDE | ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Ayuda en Accion |
| ☐ CARE International UK | ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| ☐ Christian Aid Ireland | ☐ COIPRODEN | ☐ Concern Worldwide |
| ☐ Conexion Guatemala | ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale | ☐ CORD Burundi |
| ☐ CORDAID | ☐ Corporacion Sisma Mujer | ☐ CRS - Catholic Relief Services |
| ☐ DanChurchAid | ☐ EQUITAS | ☐ Fund for Congolese Women |
| ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) | |
| ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | ☐ Humanity & Inclusion (HI) | |
| ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice) | ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| ☐ Integrity Watch | ☐ International Alert | ☐ International Rescue Committee |
| ☐ Interpeace | ☐ Kvinna till Kvinna Foundation | ☐ Life and Peace Institute (LPI) |
| ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MLAL - ProgettoMondo | ☐ MSIS-TATAO |
| ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| ☐ OIKOS | ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul | ☐ ONG AZHAR |
| ☐ OXFAM | ☐ Peace Direct | ☐ Plan International |
| ☐ PNG UN Country Fund | ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati | ☐ Saferworld | |
| ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | ☐ Save the Children | |
| ☐ Search for Common Ground (SFCG) | ☐ SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | |
| ☐ SismaMujer | ☐ SOS Sahel Sudan | ☐ Stichting Impunity Watch |
| ☐ Tearfund | ☐ The Carter Center, Inc. | ☐ Trocaire |
| ☐ War Child | ☐ War Childhood Museum (WCM) | ☐ World Vision International |
| ☐ World Vision Myanmar | ☐ ZOA | ☐ blank_placeholder |
| ☐ Autre, Précisez | | |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent au cours *de cette période de rapport* (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

1

1

Merci d'énumérer chacun des partenaires d'implémentation et les montants transférés au cours *de cette période de rapport*

Veuillez selectionner le type d'organisation

*

- ☐ Associations Nationales de Jeunes
- ☐ Associations Nationales de Femmes
- ☐ Autres Associations Nationales de la société civile
- ☐ Associations sous-nationales de jeunes
- ☐ Associations sous-nationales de femmes
- ☐ Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- ☐ Organisations régionales de la société civile
- ☐ Organisations Régionales
- ☐ ONGs Internationales
- ☒ Entité gouvernementale
- ☐ Autre

Autre, veuillez préciser

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre?

*

Direction Générale du Développement Territorial

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre au cours de cette période de rapport ?

*

155365,65

Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire

*

Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères

Appuyer la DGDТ pour l'élaboration du nouveau referentiel notamment de la stratégie nationale de cohésion sociale, de résilience et de stabilisation des territoires au Burkina Faso;

Appuyer la DGDТ pour la réalisation de la cartographie des interventions en Paix et Développement dans le pays;

Appuyer l'organisation des Cadres de Concertation Régionaux (CCR) dans les 6 régions prioritaires du PUS-PBF, 1

Comités de pilotage à Ouagadougou, 2 Comités techniques de suivi à Ouagadougou;

Organiser deux missions conjointes sur le terrain pour le suivi des projets PBF dans les régions du PUS;

Dotation en outils de communication pour visibilité des interventions du PBF;

Appuyer la coordination du PUS (DRAST) en fournitures et consommables.

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
 Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.
*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population	3537310	2373655	2248888,55	63.58%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	3537310	2373655	2248888.55	63.58%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **63.58%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☒

Correct

☐

Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

18,53

Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

1 rencontre qui a eu lieu le 01 octobre 2024

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Dans le cadre de la coordination stratégique, le suivi et l'évaluation, et la communication sur les résultats des projets financés par le PBF au Burkina, un Secrétariat Technique du PBF a été créé et est fonction actuellement. A cet effet, le ST-PBF collabore étroitement avec l'Unité de coordination du Programme d'Urgence pour le Sahel au Burkina Faso (PUS-BF), dirigée par la Direction Générale du Développement Territorial (DGD) du Ministère de l'Économie et des Finances qui assure la co-présidence avec la Coordinatrice Résidente du SNU du comité de pilotage du PBF. Dans cette dynamique, le projet est constamment en interaction avec les cadres nationaux des ministères sectoriels en charge de l'Humanitaire-Développement et la Paix (HDP) dans la mise en œuvre du pilier 1 de l'UNIDAP pour la consolidation de la paix.. Il assure également le renforcement des capacités, la mobilisation des ressources et un reporting régulier des résultats du projet au Ministre de l'Économie et des finances (MEF).

Plus spécifiquement, le Comité de Pilotage du PBF offre une plateforme d'échanges sur les résultats stratégiques (Réforme du secteur de la sécurité-Construction de la confiance ; Renforcement de la résilience sociale et participation des femmes et des jeunes ;Gestion pacifique des conflits;Nexus HDP et questions transfrontalières). Cette instance favorise l'interaction avec les Gouverneurs des régions concernées par le Programme d'Urgence pour le Sahel (PUS-BF), ainsi qu'avec les responsables techniques des Ministères sectoriels tels que l'Administration territoriale, la Justice, la Sécurité et les Affaires étrangères etc.

Le Comité Technique de Suivi (CTS) du portefeuille PBF est présidé par la Directrice Générale du Développement Territorial, qui est également la Coordinatrice du PUS-BF. Le projet à travers cette instance technique partage les progrès, défis et perspectives de mise en œuvre de la consolidation de la paix avec les points focaux des ministères, des Agences du SNU et ONG récipiendaires.

Au niveau des régions du pays, le projet facilite la collaboration des acteurs de paix avec les Gouverneurs, les Directeurs régionaux de l'Économie et de la Planification (DREP), ainsi que plusieurs Directeurs techniques engagés dans les projets PBF et les bénéficiaires au niveau communautaires. Dans le cadre de cette interaction réussie, un accord de partenariat a été signé avec la DGD pour organiser les instances de gouvernance du PBF, les missions de suivi conjoints et d'élaborer le nouveau référentiel de résilience et de cohésion sociale au Burkina Faso.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires



Ne pas commencé



Commencé



Partiellement commencé



Complété



Pas Applicable

Recrutement d'équipe *
☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé ☒ Complété ☐ Pas Applicable
Collection de lignes de base *
☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé ☒ Complété ☐ Pas Applicable
Identification des bénéficiaires *
☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé ☒ Complété ☐ Pas Applicable
Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) *
<i>Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Le recrutement du personnel est complété. Le secrétariat continue de collaborer étroitement avec la coordination du Programme d'Urgence pour le Sahel au Burkina Faso (PUS-BF) qui dans le cadre d'un Plan de travail annuel (PTA) a exécution nationale avec l'UNFPA a désormais la charge d'organiser toutes les reunion et session de travail des instances de gouvernance du Fonds notamment le Comité de pilotage, le Comité technique de suivi et les cadres de concertation régionale et les mission conjointes de terrain en lien avec le ST-PBF. Dans le cadre de ses responsabilités de coordination et de suivi des projets de Consolidation de la Paix au Burkina Faso, le Secrétariat a organisé depuis le début du projet a organisé Cinq(05) sessions du Comité de pilotage, ainsi que sept (07) rencontres du Comité Technique de Suivi et douze Cadres de Concertation Régionale. De plus, huit missions conjointes de Suivi des Activités ont été réalisées. Lors de sa dernière session le 7 décembre 2023, le Comité de Pilotage a décidé d'élargir sa composition pour plus d'inclusivité et a entériné la signature d'un nouvel arrêté. Le nombre des membres statutaires est passé de 15 à 21. Certains membres, y inclus les représentants des PTFs sont rotatifs..
Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.
Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *
☒ Oui ☐ Non
Si non, veuillez fournir une explication *
<i>Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères</i>

Résumé de progrès <i>Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères</i> Les principales réalisations de 2024 sont entre autres : Réunions stratégiques , planification et suivi des projets: Le secrétariat a organisé plusieurs réunions et suivi, dont un comité de pilotage en octobre 2024, un comité technique en septembre 2024, et deux cadres de concertation dans les régions du Centre-Est et du Nord. Ces sessions ont permis de prendre des décisions stratégiques pour améliorer l'impact du PBF. Il a aussi supervisé l'élaboration du nouveau référentiel de la résilience et la cartographie des interventions du PUS, en cours. Formation : Le secrétariat a formé 40 personnes, dont 11 femmes, en analyse des conflits, sensibilité aux conflits et consolidation de la paix. Ces formations ont été recommandées par le Comité Technique de Suivi du 29 novembre 2023. Suivi des projets: Sept réunions de suivi des projets ont été organisées, y compris celles sur les projets transfrontaliers, avec des ajustements en fonction des révisions et des difficultés rencontrées. Deux (2) missions conjointes de suivi des activités ont également eu lieu et une mission d'analyse situationnelle pour l'élaboration du projet protection et promotion de l'espace civique. Elaboration du nouveau projet: En mai 2024, une mission conjointe à Kaya et Bobo a permis d'évaluer l'implication des jeunes, des femmes et des organisations de la société civile dans le projet de promotion et de protection de l'espace civique. Portefeuille de projets: En novembre 2024, le portefeuille actif du PBF au Burkina Faso comprend 11 projets, avec un budget total de 27,46 millions de dollars, déployés dans 11 des 13 régions du pays. Réunions stratégiques : Deux réunions du Comité Technique de Suivi et deux sessions du Comité Conjoint d'Orientation ont permis de prendre des décisions stratégiques pour améliorer l'impact du PBF. Appui au secrétariat du Programme d'Urgence pour le sahel (PUS): En 2024, le PUS-BF, en fin de cycle, sera remplacé en 2025 par une nouvelle stratégie nationale de résilience et de stabilisation, visant à mieux prendre en compte les enjeux de prévention et de consolidation de la paix. Le secrétariat a été salué par ses instances de gouvernance pour son rôle clé dans l'élaboration de cette nouvelle stratégie et pour ses efforts de rapprochement des autorités locales et des communautés à travers des initiatives comme les formations locales et le suivi des projets. Les projets ont été bien reçus au niveau communautaire, et les autorités locales ainsi que les organisations communautaires jouent un rôle important dans la gestion et le suivi des activités des projets PBF.	*
Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Conformément aux directives du PBF, le secrétariat s'assure que tous les projets respectent le Gender Marker signé dans les documents de projets dans la mise en œuvre des activités. Aussi, le soutien technique du Secrétariat a permis d'avoir deux projets Gender Marker 3 dans le portefeuille. Et désormais le personnel du secrétariat est composé de 5 staffs dont deux femmes et un chauffeur.	*
Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? ☒ Oui ☐ Non	*
POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :	
Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? <i>Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.</i> ☒ Oui ☐ Non	*

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Relativement à l'amélioration de la confiance entre les populations et les animateurs des services de l'Etat, il faut noter un renforcement de la confiance entre les populations et les FDS à la suite des interventions majeures comme l'appui à la disponibilité du document de la Stratégie de Sécurité Nationale pour soutenir la mise en œuvre et la réforme du secteur de la sécurité intérieure. Plus de 600 FDS formés ont amélioré leurs connaissances en droits humains et la lutte contre la criminalité environnementale dans les régions du Centre Ouest, du Plateau Central et du Centre. La diffusion de podcasts de sensibilisation a atteint 14 892 vues en 10 jours et la mise en place de mécanismes de prévention des disputes communautaires impliquant 599 personnes.

En ce qui concerne l'implication des jeunes et des femmes dans les instances de décision pour la consolidation de la paix, 816 personnes ont été outillées sur les résolutions 1325, 2250 des Nations Unies pour promouvoir la cohésion sociale dans les régions du Nord, du Centre-Nord, du Centre-Est et des Hauts Bassins. 1500 femmes ont été sensibilisées sur l'extrémisme violent et 400 utilisent les médias sociaux pour lutter contre la désinformation.

Dans le domaine de la gestion pacifique des conflits, les principaux résultats enregistrés sont, entre autres, que 440 agropasteurs dans les régions du Sahel et de l'Est ont bénéficié d'un accompagnement pour la production fourragère ; ce qui a permis de combiner les systèmes d'élevage et de culture, renforçant ainsi les relations entre éleveurs et agriculteurs par la vente et l'achat de fourrage. Les acteurs clés de différents secteurs de la région de l'Est ont co-élaboré la stratégie régionale de renforcement de la cohésion sociale et de la consolidation de la paix (SRCCP) et son plan d'actions 2024.

Au niveau spécifique des réalisations transfrontalières pour la consolidation de la paix, le renforcement des infrastructures a significativement contribué à la résilience des communautés et à améliorer la cohabitation entre elles. Plus de 18 000 personnes ont accès à l'eau potable grâce à huit (08) points d'eau réalisés dans les régions des Cascades et du Sud-Ouest transfrontalières entre le Burkina Faso et la Côte d'Ivoire. De même, le suivi et la gestion de 34 infrastructures agropastorales, bénéficiant à 440 agropasteurs dans les régions du Sahel et de l'Est, le long des frontières des pays de l'Alliances des Etats du Sahel (AES) ont contribué à réduire les conflits liés à l'obstruction des voies de transhumance et à la pression sur les ressources en eau (exemple du COGES de Kantchari et Seytenga). Par ailleurs, 821 alertes émises par les sentinelles communautaires ont conduit à la résolution de 421 conflits, avec 97% de satisfaction parmi les éleveurs quant à l'amélioration des infrastructures. Le réseau de jeunes et de femmes a été activement impliqué dans la gestion des ressources pastorales. Des avancées notables ont été notées en matière de coordination entre les pays sahéliens et côtiers pour améliorer la gestion de la transhumance. Selon les résultats de l'enquête de perception il y a une confiance accrue dans les mécanismes locaux de gestion des conflits (89%) dans les régions du Sahel et de l'Est. En matière de protection, on retiendra que plus de 807 enfants dont 374 filles victimes de violences ont été pris en charge sur le plan de la santé-psychosociale-communautaire. Le portefeuille du PBF au 15 novembre 2024 est composé de onze (11) projets nationaux et transfrontaliers de consolidation de la paix actifs pour un total de 27 460 253 USD. Ces projets sont déployés dans onze des treize régions du pays. Au 15 novembre 2024, tous les rapports semestriels de l'année 2024 des agences du SNU et des ONG exécutants les 11 projets actifs ont bénéficié du contrôle qualité du Secrétariat avant leur mise en ligne.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

CR 1er COPIL PBF du 01 oct 2024 Signed-11_38_54.pdf



Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.

Résultat 2

Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso

Résultat 3

Résultat 4

Résultat 5

Résultat 6

Résultat 7

Résultat 8

Résultats Additionnels

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme de coordination fonctionnel du portefeuille PBF au Burkina Faso favorisant des impacts de consolidation de la paix.	OUI	OUI	OUI	
1.2	Existence d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF au Burkina Faso assurant la qualité des projets.	OUI	OUI	OUI	
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et jugés acceptables par PBSO	0%	100%	100%	

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le Secrétariat du PBF est fonctionnel

Produit 1.2

Des mécanismes de coordination entre les projets et avec les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le Secrétariat du PBF est fonctionnel	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Tout le personnel du secrétariat est en place (OUI/ NON)	NON	OUI	OUI	OUI	
1.1.2	Nombre de personnel du secrétariat conjoint ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix.	0	5	5	5	
1.1.3						

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanis mes de coordina tion entre les projets et avec les partenair es clés sont fonction nels pour assurer la réalisatio n des résultats stratégiqu es du portefeui lle PBF et la cohérenc e/ synergie s entre les projets et les activités	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour (OUI/ NON)	NON	OUI	OUI	OUI	
1.2.2	Nombre de réunions de coordination et de suivi organisées.	0	16	14	14	

1.2.3	Nombre sessions de cadres de concertations ayant présenté des résultats des projets PBF.	0	15	13	13	
-------	---	---	----	----	----	--

» Produit 1.3

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	Nombre de missions de suivi des projets organisées.	0	16	12	12	
1.3.2	Existence d'une plateforme de suivi-évaluation.	0	1	1	1	
1.3.3	Nombre de réunions régionales organisées ou assistées pour la coordination et le suivi des projets régionaux/transfrontaliers.	0	14	13	13	

» Produit 1.4

Produit 1.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» Produit 1.5

Produit 1.5:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» **Résultat 2 : Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% de projets PBF ayant réalisé au moins un article/ film documentant les résultats atteints.	0%	90%	80%	
2.2	Existence d'un plan de communication et de visibilité fonctionnel du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso	NON	OUI	OUI	
2.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille.

Produit 2.2

Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)

Produit 2.3

Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Produit 2.4
Produit 2.5
Autres Produits <i>Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de sessions du comité conjoint d'orientation organisées (Comité de pilotage)	0	7	5	5	
2.1.2	Nombre de sessions du comité technique de suivi organisées	0	12	7	7	
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.2.1	Disponibilité d'une analyse de conflits mise à jour pour le renouvellement de l'éligibilité (OUI/NON)	NON	OUI	NON	NON	

2.2.2	Disponibilité du rapport d'évaluation à mi-parcours du portefeuille	NON	OUI	NON	NON	L'évaluation de la première phase sera organisée par le PBSO pour début 2025
2.2.3	% des recommandations de l'évaluation à mi-parcours mises en œuvre	0%	100%	0%	0%	

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.3.1	Existence d'un plan de communication du portefeuille PBF.	NON	OUI	OUI	OUI	

2.3.2	Nombre de films documentaires réalisés sur les fonds de consolidation de la paix au Burkina.	0	2	1	1	Le secrétariat à réalisé un film documentaire mais les projets ont réalisé plus de film que prévu dans le document de projet dans le souci de capitalisation des efforts du portefeuille
2.3.3	Nombre de supports de communication et de visibilité du PBF.	0	10	9	9	

» Produit 2.4

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Produit 2.5

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Résultat 3 :

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le resultat 3
Produit 3.1
Produit 3.2
Produit 3.3
Produit 3.4
Produit 3.5
Autres Produits <i>Si le resultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 3.1

Produit 3.1 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Produit 3.2

Produit 3.2 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Produit 3.3

Produit 3.3 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Produit 3.4

Produit 3.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Produit 3.5

Produit 3.5:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Résultat 4 :

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» Produit 4.1

Produit 4.1 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Produit 4.2

Produit 4.2 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Produit 4.3

Produit 4.3 :	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Produit 4.4

Produit 4.4:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Produit 4.5

Produit 4.5:	Indicateu rs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateu r de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicat eur/ mileston e -	Progrès actuel de l'indicate ur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

*

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films					
Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	Comité technique de Suivi	29 novembre 2024	Ouagadougou	PUS/BF, DREP, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions
Événement 2	Comité de pilotage	06 décembre 2024	Ouagadougou	Ministre de l'économies, PTF, PUS/BF, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et décider l'orientation du portefeuille

Événement 3	Cadres de concertation régionale	Mois de décembre	Sahel, Centre Nord, Boucle du Mouhoun et Est du PUS/BF	Gouverneurs, PUS/BF, Agences,PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- L'impact du projet sur leur vies
- Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	Les agences et les organisations récipiendaires	Les documents de projets sont de meilleure qualité Chaque projet dispose d'un comité de coordination ou cadre de concertation fonctionnel Le portefeuille a doublé en deux ans Les évaluations finales indépendantes montrent une mise en œuvre des projets satisfaisante	

2	Le SNU, le Gouvernement, la Société Civile	Dans chaque région, les acteurs locaux ont une bonne connaissance des projets PBF et se l'approprient Un comité technique de suivi inclusif fonctionnel Le CCO, organe d'orientation stratégique du portefeuille est fonctionnel et engage le Gouvernement	Selon le DGA de la DGDT, l'implication de la partie nationale est plus en plus visible dans tout le processus de mise en oeuvre des projets PBF.
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet
Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet
OPTIONAL

Fichier 1
OPTIONAL

Rapport de mission de suivi PBF final-11_47_5.pdf 

Fichier 2
OPTIONAL

Compte Rendu CTS du 29 novembre 2023 signed-11_47_51.pdf 

Fichier 3
OPTIONAL

5. Arrêté Copil des projets PBF-11_49_1.pdf 

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet
OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☒ Numérisation améliorée
- ☒ Des méthodes de travail innovantes
- ☐ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☒ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☒ Capacités renforcées
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le PBF a financé la mise en ligne de la cartographie d'intervention des projets du programme d'Urgence pour le Sahel dont ceux financés par le PBF

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le PBF a transféré les Fonds à la DGDT pour organiser avec toute responsabilité les instances de gouvernance du portefeuille en collaboration avec le secrétariat PBF.

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) *

- ☐ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☒ Persons sans-emploi (Chômeurs)
- ☒ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☒ Communautés autochtones
- ☒ Personnes handicapées
- ☒ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☒ Enfants
- ☒ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☒ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☒ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☒ Personnes affectées par les conflits armés
- ☒ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Un comité technique de suivi, deux missions conjointes de suivi et quatre réunions d'orientations des projets

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? * <i>Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'</i> ☒ Oui ☐ Non
Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. * <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Les indicateurs de ce projet ont tous les bases de données et cibles bien précises depuis le debut du projet.
Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : * <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Les rapports de mission et les rapports d'activités
Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? * ☒ Oui ☐ Non
Veuillez décrire brièvement. * <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Enquête nationale de perception dans le domaine de consolidation de la paix en 2022
Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? * ☒ Oui ☐ Non
Veuillez décrire brièvement. * <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Toutes les missions de suivi permettent d'informer les communautés et les autorités locales

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? * ☒ Oui ☐ Non ☐ Pas Applicable
Budget pour évaluation finale (en USD) * <i>Réponse obligatoire</i> 0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- ☐ Oui
- ☒ Non
- ☐ Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact
information

Nom

Organisation

Titre d'emploi

Email

Please mention
the focal
person
responsible for
sharing the
final evaluation
report with the
PBF:

PBSO

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

- ☐ Peu d'effet catalytique
- ☐ Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

*

La collaboration du secrétariat avec l'unité de coordination du PUS-BF, a permis au PUS de s'approprier des acquis du projet, de renforcer son leadership auprès des partenaires technique et financier et de se préparer pour prendre la relève en l'absence d'un Secrétariat PBF. Dans cette perspective, un appui a été apporté à la Direction de la résilience et d'appui à la stabilisation des territoires. Cet appui a consisté à la révision des Termes de référence du processus de mise en place d'une stratégie nationale de résilience prenant en compte les acquis du Peacebuilding Funds. L'élaboration de cet important document stratégique décidé par le Conseil d'orientation stratégique du PUS-BF réuni en session ordinaire le 05 décembre 2023 avec pour ambition d'amorcer une dynamique nouvelle de stabilisation et de reconstruction post crise prenant en compte la consolidation de la paix. De même, la décision du Gouvernement de l'extension géographique du PBF de 6 à 13 régions, couvrant ainsi toutes les régions du Burkina Faso participent à préparer les parties prenantes à l'appropriation au niveau national de la coordination des stratégies d'intervention pour la consolidation de la paix au Burkina.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1	Comité technique de Suivi	Ce comité a permis d'examiner le rapport d'activité, les stratégies adoptés et les acteurs de mise en œuvre des projets PBF.	Le comité est fonctionnel

Événement 2	Comité de pilotage	Cet autre comité prend toutes les décisions concernant le portefeuille PBF au Burkina Faso. Son orientation et les défis	Le comité est fonctionnel
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes