

# PBF November 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velastegui@un.org](mailto:gabriel.velastegui@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

2024-11-12

**2024-11-12**

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**Kissima SYLLA, Expert national au Secrétariat PBF**

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport \*

**kissima.sylla@undp.org**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**Pierre-Antoine ARCHANGE, Coordonnateur du Secrétariat PBF au Mali**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- Oui  
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- Oui  Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique            | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe  | <input type="radio"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale         | <input type="radio"/> Global                        | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest |   |

Pays de mise en œuvre du projet

- |                                       |                                    |                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin           | <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire   |
| <input type="radio"/> Gambie          | <input type="radio"/> Ghana        | <input type="radio"/> Guinée          |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau   | <input type="radio"/> Liberia      | <input checked="" type="radio"/> Mali |
| <input type="radio"/> Mauritanie      | <input type="radio"/> Niger        | <input type="radio"/> Nigeria         |
| <input type="radio"/> Sénégal         | <input type="radio"/> Sierra Leone | <input type="radio"/> Togo            |
| <input type="radio"/> Autre, précisez |                                    |                                       |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable
- 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali
- 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.
- 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali
- 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali
- 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali
- 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles
- 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix
- 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali
- 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre
- 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali
- 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit
- 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali
- 00140381: Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali (Mali)
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique            | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale         | <input type="checkbox"/> Global                       | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest           |  |

Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"*

Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet (Date du premier décaissement) \*

2020-07-10

**2020-07-10**

Date de fin du projet \*

2025-07-31

**2025-07-31**

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

- Oui  
 Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciaire National  
 Fonds Fiduciaire Régional

## Réципиентаire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU  
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice \*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement  
 OIM : Organisation internationale pour les migrations     UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance  
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme  
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes  
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés  
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population     FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture  
 PAM : Programme alimentaire mondial  
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains  
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture  
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement     OIT : Organisation internationale du travail  
 OMS : Organisation mondiale de la santé     OPS/OMS  
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies  
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime  
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets  
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel  
 ITC : Centre du commerce international     Département des opérations de paix de l'ONU  
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? \*

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

---

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

- ACTED
  Action Aid UK
  AAITG (ActionAid the Gambia)
- AEDE
  African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC)
  Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium
  Avocats sans frontières Canada
  Ayuda en Accion
- CARE International UK
  Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland
  COIPRODEN
  Concern Worldwide
- Conexion Guatemala
  COOPI - Cooperazione Internazionale
  CORD Burundi
- CORDAID
  Corporacion Sisma Mujer
  CRS - Catholic Relief Services
- DanChurchAid
  EQUITAS
  Fund for Congolese Women
- Fundacion Estudios Superior (FESU)
  Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
  Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- HELVETAS Swiss Intercooperation
  Humanity & Inclusion (HI)
- ICTJ (International Center for Transitional Justice)
  Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- Integrity Watch
  International Alert
  International Rescue Committee
- Interpeace
  Kvinna till Kvinna Foundation
  Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps
  MLAL - ProgettoMondo
  MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
  Norwegian Refugee Council (NRC)
- OIKOS
  ONG Adkoul - ONG Adkoul
  ONG AZHAR
- OXFAM
  Peace Direct
  Plan International
- PNG UN Country Fund
  Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- ROI - Roza Otunbayeva Initiati
  Saferworld
- Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
  Save the Children
- Search for Common Ground (SFCG)
  SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
- SismaMujer
  SOS Sahel Sudan
  Stichting Impunity Watch
- Tearfund
  The Carter Center, Inc.
  Trocaire
- War Child
  War Childhood Museum (WCM)
  World Vision International
- World Vision Myanmar
  ZOA
  blank\_placeholder
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser

## Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent au cours de cette période de rapport (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
<b>PNUD : Programme des Nations unies pour le développement</b>	*	*	*	80.24%
	*	*	*	%
	*	*	*	%



Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **80.36%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

86

### » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? \*

15,63

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 0.52**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

15,63

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 0.42**. Ce montant est-il correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

15,63

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. \*

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

ANNEXE D\_BUDGET SEC PBF\_15 NOV 2024-21\_0\_47.xlsx



## Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. \*

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. \*

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**L'instance de gouvernance et d'orientation stratégique du PBF est dénommé "Comité national de pilotage des mécanismes d'investissement en consolidation de la paix". Cette instance statue pour le PBF et le Fonds des Femmes pour la Paix et l'action Humanitaire (FFPH).**

**Le Comité de Pilotage est co-présidé par le représentant du ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et le Coordinateur Résident du Système des Nations Unies et Coordinateur Humanitaire au Mali par intérim. Désormais, le ministre de la Réconciliation, de la paix et de la Cohésion nationale aussi siège au Comité de pilotage, en plus des représentants de la communauté des bailleurs et de deux représentants de la société civile malienne dont une faitière de la société civile féminine.**

**La dernière rencontre du comité national de pilotage du PBF s'est tenue le 11 juillet 2024. Pour la première fois, deux ministres ont personnellement participé de bout en bout à une réunion de Comité de pilotage - un fait rare au Mali de nos jours. Cela a donné un éclat particulier à la rencontre. Des bénéficiaires, dont des élus locaux et des représentants de chefs de villages, venus du terrain, ont pu témoigner de l'impact des projets PBF dans leurs vies.**

**Cette rencontre a permis d'apprécier les résultats majeurs enregistrés par le PBF et le Fonds Femmes, Paix et action Humanitaire (FFPH) au titre du premier semestre de 2024 et de discuter sur les perspectives. A cet égard, le comité de pilotage a été informé sur le processus de l'évaluation indépendante du portefeuille, l'octroi au Mali de 10 millions USD supplémentaires dans le cadre des "Assessed contributions" pour le financement de trois idées de projets en 2025, et le besoin d'étendre l'extension de l'éligibilité du Mali au financement du PBF en attendant l'élaboration du nouveau Cadre stratégique du pays.**

**Pour préparer la rencontre du Comité de pilotage, le Comité technique s'est réuni les 2 et 3 juillet. Cette rencontre a été couplée avec une session de formation sur la programmation sensible aux conflits. Cette formation a permis aux membres du Comité technique d'avoir une meilleure compréhension des notions de conflit et de paix, des dynamiques de conflit, de la prudence nécessaire à observer lorsqu'on intervient dans un contexte fragile.**

**Par ailleurs, une deuxième session du Comité technique est prévue pour le 12 décembre à l'effet de mettre à jour ses membres sur les derniers développements du portefeuille PBF. Celle-ci sera suivie en janvier 2025, par un Comité technique en préparation du prochain Comité de Pilotage prévue le au cours du même mois.**

Veillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale est la tutelle du PBF au Mali. De ce fait, le Secrétariat PBF tient des réunions régulières avec le Directeur des Organisations Internationales (DOI) du MAECI, qui est le vis-à-vis du fonds, pour échanger sur la mise en œuvre des projets, les défis et les perspectives du fonds. Le Secrétariat travaille conjointement avec cette Direction dans le cadre du suivi des dossiers (élaboration des documents, rapports, réunions...). Les points focaux désignés au sein de la DOI et d'autres Ministères sectoriels participent aux réunions du Comité technique.**

**Depuis 2023, le Comité technique est dans un processus de redynamisation marqué par son élargissement à d'autres ministères sectoriels actifs dans le domaine de la consolidation de la paix ainsi qu'à certaines Cellules de Planification et de Statistiques. En outre, le ministère de la Réconciliation, de la Paix et de la Cohésion nationale copréside désormais le Comité technique avec la DOI. En outre, d'autres rencontres ont été organisées avec le Gouvernement, notamment, dans le cadre de l'atelier d'élaboration de la nouvelle initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal relative à la sécurité climatique et la gestion de l'eau, ainsi qu'un déjeuner-débat avec le gouvernement et la communauté des bailleurs pour échanger sur les perspectives du PBF et du nouveau Fonds fiduciaire pour la stabilisation et le relèvement au Mali.**

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Recrutement d'équipe \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Collection de lignes de base \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

## Identification des bénéficiaires

Ne pas commencé

Commencé

Partiellement commencé

Complété

Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le projet est à sa quatrième année après avoir bénéficié de deux extensions avec coût, les activités se déroulent avec des résultats appréciables en termes de coordination stratégique du portefeuille de consolidation de la paix dans le pays.**

**Une quarantaine de réunions ont été organisées avec le gouvernement, partenaires UN et OSC pour échanger sur les défis, les enjeux et l'allure du fonds en termes de perspectives. Au niveau stratégique, l'action du PBF a permis l'élargissement aux autres mécanismes de financement en lien avec la consolidation de la paix, notamment, le Fonds des Femmes pour la Paix et l'action Humanitaire. Cette approche favorise une meilleure synergie et complémentarité entre ces mécanismes de financement d'une part, et une reddition plus appropriée des comptes au Gouvernement et aux autres partenaires du Mali à travers un même canal. De même, le PBF a été repositionné dans l'agenda du gouvernement avec la participation désormais de deux ministres qui ont personnellement siégé lors de la dernière rencontre du Comité de pilotage.**

**Au niveau opérationnel, le Comité technique a été redynamisé à travers son élargissement à d'autres ministères sectoriels et aux Cellules de Planification et de Statistiques. Désormais, une vingtaine d'acteurs gouvernementaux et de la société civile siègent au Comité technique qui se réunit 4 fois par an au lieu de 2 fois.**

**De même, des activités de plaidoyer et de communication pour le renforcement des synergies ont été organisées par le Secrétariat. Après la première édition tenue en novembre 2021, un deuxième déjeuner-débat a été organisé avec le gouvernement et la communauté des bailleurs le 30 octobre 2024. Cet événement a réuni une vingtaine de participants et a permis une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats.**

**De façon générale, les résultats engrangés par le portefeuille sont appréciables. Les communautés ont amélioré leurs connaissances en matière de prévention et de résolution des conflits. Plus de 50% des conflits agropastoraux et tensions intercommunautaires - majoritairement liés au foncier - ont été résolus avec l'implication considérable des organisations pastorales et des leaders communautaires dans certaines localités de mise en œuvre des projets PBF.**

**Le niveau de revenus des femmes a majoré de plus de 60% par endroit ; toute chose qui renforce leur autonomisation. Les mécanismes sont rendus désormais inclusifs et sensibles au genre. Avec les projets mis en œuvre, le PBF contribue à l'effort de consolidation de la paix, de stabilisation et de la restauration de l'autorité de l'Etat à travers une implication des légitimités, des populations locales et des autorités en charges du développement et de la sécurité.**

**La visibilité du PBF a été accrue grâce à des activités de communication visant à informer, sensibiliser et mobiliser les cibles. L'évaluation indépendante du portefeuille pour le cycle a été conduite entre octobre et novembre 2024.**

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? \*

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication \*

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

## Résumé de progrès

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Le portefeuille PBF au Mali, au titre de 2024, comprend huit (8) projets pour un montant total de près de 22M\$.**

**Deux nouvelles initiatives portant respectivement sur "Femmes, paix et sécurité climatique (2M\$) et la "Jeunesse" (3M\$) ont été approuvées. Deux (2) initiatives sont en cours de signature respectivement sur " la résilience communautaire Mali-Burkina Faso (2,4M\$) et " la redynamisation de l'Observatoire National du Foncier Agricole et des commissions foncières (2,7\$). Quatre autre initiative sont en cours de développement en lien avec "la gestion de l'eau, la sécurité climatique, et de la consolidation de la paix dans les espaces frontaliers de la Mauritanie, du Mali et du Sénégal" (2,5M\$), "la prévention et la lutte contre l'extrémisme violent" (4,8M\$), la prévention et la résolution des conflits liés aux ressources naturelles (2,4M\$), "le renforcement de la collaboration entre les légitimités traditionnelles, les FDS et l'administration publique" (2,4M\$). Ces huit initiatives vont augmenter le portefeuille de 22,2M\$.**

**Par ailleurs, six (6) projets sont en attente de leur rapport d'évaluation totalisant un budget de 10,4M\$.**

**Dans le cadre du développement de ces initiatives, le Secrétariat a organisé plusieurs consultations. Un atelier de consultation organisé par le Secrétariat du 15 au 16 mai, sur l'initiative transfrontalière entre le Mali, la Mauritanie et le Sénégal, a permis d'identifier les principaux facteurs de fragilités, de s'accorder sur le ciblage géographique du côté du Mali et les prioritaires d'intervention projet. Cela a été suivi par un atelier régional de conception du document les 13 et 14 août 2024 à Dakar (Sénégal) pour de finaliser le document projet. Ces rencontres ont enregistré la participation de certains ministères clés concernés par le projet, la société civile et les agences.**

**Les 2 et 3 juillet 2024, une réunion du Comité technique a été tenue. Cette rencontre a été couplée avec une session de formation sur la programmation sensible aux conflits. Cette formation a permis aux membres du Comité technique d'avoir une meilleure compréhension des notions de conflit et de paix, des dynamiques de conflit, de la prudence nécessaire à observer lorsqu'on intervient dans un contexte fragile. Plusieurs recommandations ont été formulées par le Comité technique, notamment, i) le renforcement de l'implication de toutes les parties concernées par les projets dès la conception ; ii) le renforcement du suivi ; et iii) l'extension de l'éligibilité du Mali au fonds PBF pour une année supplémentaire.**

**Dans sa session du 11 juillet, le Comité de pilotage a endossé les recommandations du Comité technique. Pour la première fois, deux ministres ont personnellement participé de bout en bout à une réunion de Comité de pilotage – un fait rare au Mali de nos jours. Cela a donné un éclat particulier à la rencontre. Des bénéficiaires, dont des élus locaux et des représentants de chefs de villages, venus du terrain, ont pu témoigner de l'impact des projets PBF dans leurs vies. Les prochaines sessions du Comité technique sont prévues respectivement pour le 12 décembre 2024 et le 16 janvier 2025. Quant à la session du Comité de pilotage, elle est prévue pour le 23 janvier 2025.**

**S'agissant du suivi des projets, le Secrétariat a effectué une mission à Kangaba-Dioulafoundo du 6 au 8 juin, dans le cadre de certaines activités du projet transfrontalier de prévention des conflits et de renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali. Cela a permis d'engager des échanges avec les acteurs locaux (chef de village, autorités administratives, communautés bénéficiaires...) sur le contexte de mise en œuvre, les dynamiques sociales et leurs attentes. Du 27 août au 30 août 2024 une autre mission de suivi a été effectuée à Yanfolila dans le cadre du projet de "Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale". Ces missions ont permis à la délégation composée de représentant du Secrétariat et du gouvernement d'apprécier les réalisations des projets sur le terrain et d'engager des échanges avec les parties prenantes pour documenter les résultats et identifier les défis pour une meilleure orientation du programme. Une autre mission est prévue à Koutiala et à Bla du 25 au 29 novembre prochain, notamment dans le cadre du suivi du Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers l'état de droit (PROSMED).**

**En vue de renforcer les synergies et complémentarités entre les acteurs qui financent le domaine de la consolidation de la paix au Mali, le Coordonnateur Résident par intérim et l'Ambassadeur du Canada au Mali (représentant des bailleurs au Comité de pilotage) ont organisé un déjeuner-débat avec le gouvernement et la communauté des bailleurs le 30 octobre 2024. Cela fait suite à une première édition tenue en novembre 2021. Cet évènement a réuni une vingtaine de participants et a permis une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats.**

La visibilité du PBF a été accrue grâce à des activités de communication visant à informer, sensibiliser, engager et mobiliser les cibles. Cela inclut la production et la distribution d'outils de visibilité promouvant les projets, ainsi que la réalisation de campagnes de communication digitale et la production d'articles/succès stories mettant en évidence l'impact positif des initiatives de consolidation de la paix. De plus, des vidéos ont été produites sur les missions de terrain. En outre, la communication numérique et la couverture médiatique des événements quotidiens ont contribué à renforcer la notoriété du PBF.

L'évaluation indépendante du portefeuille pour le cycle a été conduite entre octobre et novembre 2024. Le Secrétariat PBF a facilité la coordination et de planification du processus d'évaluation. L'organisation des rencontres avec les parties prenantes y compris les acteurs du gouvernement.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Dans le cadre de la gouvernance du fonds au Mali, le Comité de pilotage a été élargi pour y intégrer la Fédération Nationale des Collectifs d'Organisations Féminines du Mali (FENACOF) et une des organisations faitières de la société civile féminine. Cela permet d'assurer une meilleure prise en compte de la voix des femmes dans les prises de décisions au niveau du comité de pilotage qui statue désormais pour les mécanismes d'investissements de consolidation de la paix au Mali : le PBF et le FFPH.**

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ?

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Non applicable car il s'agit d'un projet Secrétariat. Celui-ci ne cible pas directement les communautés, contrairement aux autres projets.**

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

**La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Résultat 2 \*

**Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7 \*

Résultat 8

\*

Résultats Additionnels

\*

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

**» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	Base de données : TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: accroissement de 60%		
1.2	Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés (désagrégé par sexe et âge)	TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: Taux de satisfaction accrue de 60%		
1.3	% de la population appréciant la présence/l'intervention du PBF au Mali	TBD	Cible : TBD Rapports des évaluations, Sondages		

Combien de produits sont définis sous le résultat 1 ?

1    2    3    **4**    5    Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

**la cellule d'appui est opérationnelle.**

Produit 1.2

**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

Produit 1.3

**Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

Produit 1.4

**Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

Produit 1.5

Autres Produits

*Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : la cellule d'appui est opérationnelle.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Étapes d'indicateur/ milestone	Progression actuelle de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	# de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	119 rapports mandataires	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	135	135	
1.1.2	# de rapports mandataires de qualité émanant du Secrétariat conjoint	A déterminer				
1.1.3	Disponibilité d'un document de projet signé par toutes les parties prenantes (PNUD, Coordonnateur Résident, PBSO et Gouvernement)	1	1			

» **Produit 1.2**

<p>Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
<p>1.2.1</p>	<p><b>Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix</b></p>	<p><b>A déterminer</b></p>	<p><b>Niveau de satisfaction accrue de 60%</b></p>			

1.2.2	Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. (Désagrégé par sexe et âge)	A déterminer	Niveau de satisfaction accrue de 60%			
1.2.3	Existence d'un nouveau document d'analyse des conflits et de fragilités	0	1			

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 : Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.3.1	<b>Existence du Cadre global de Résultats du portefeuille 2019 -2021 approuvé et fonctionnel</b>	0	1			
1.3.2	<b># de missions conjointes de suivi sur terrain</b>	7 missions (entre 2019 et 2022)	Au moins 2 missions de suivi en 2023 et 2 missions en 2024)	0 mission de suivi en 2023 ; 2 missions en 2024		
1.3.3	<b>Nombre de sessions de renforcement de capacités tenues</b>	0	Une rencontre par an	1		



<p>Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorera</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapes d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i></p>

<p>ameneront la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF</p>						
1.4.1	<p>Une approche stratégique de communication et de visibilité des projets du portefeuille PBF est mise en place et fonctionnelle</p>	<p>Plan de communication du portefeuille 2017 -2019</p>	<p>Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences</p>	<p>Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences existe</p>		
1.4.2	<p>Nombre de films documentaires sur la réalisation phares du portefeuille réalisé</p>	0	<p>Un film documentaire réalisé</p>	3		
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

**» Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	9 réunions	
2.2	Nombre de réunions du Comité Technique organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	7 réunions	9 réunions	
2.3	Disponibilité d'un rapport d'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024	0	1		

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

**Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.**

Produit 2.2

**Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.**

Produit 2.3

Produit 2.4

---

Produit 2.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	% des effets catalytiques financiers	A déterminer	A déterminer			
2.1.2	Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PBF	A déterminer	A déterminer			

2.1.3	Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF	A déterminer	A déterminer			
-------	---	--------------	--------------	--	--	--

» **Produit 2.2**

<p>Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.</p>	<p>Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i></p>	<p>Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i></p>	<p>Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i></p>	<p>Etapas d'indicateur/ milestone</p>	<p>Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i></p>	<p>Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i></p>
2.2.1						

2.2.2						
2.2.3						

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

\*

### Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

<b>Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)</b>	<b>Titre de l'événement</b>	<b>Date (peut être approximative)</b>	<b>Lieu (Si connu)</b>	<b>Audience cible</b>	<b>Objectifs</b> (900 caractères)
<b>Événement 1</b>	Mission de suivi du PROSMED	25 au 29 novembre 2024	Koutiala	Secrétariat PBF, ministères partenaires, autorités locales, bénéficiaires et équipe du projet (PNUD et ONU Femmes)	L'objectif global de la mission est d'aller apprécier les réalisations des projets sur le terrain et d'engager des échanges avec les parties prenantes pour documenter les résultats et identifier les gaps pour une meilleure orientation du programme.

<b>Événement 2</b>	Réunion du Comité technique	12 décembre 2024	Ministère des Affaires étrangères à Koulouba	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Echanger avec les membres du Comité technique sur les mise à jour du portefeuille.
<b>Événement 3</b>	Réunion de la communauté de pratiques des projets PBF 16 au 19 décembre 2024 à Nairobi	16 au 19 décembre 2024	Nairobi (Kenya)	Staffs des Secrétariats PBF et points focaux PBF	L'objectif de cette réunion est triple : 1) Fournir l'occasion d'échanger les meilleures pratiques et les leçons apprises entre pairs ; 2) Renforcer l'esprit d'équipe et le sentiment d'appartenance à la communauté PBF parmi les secrétariats et les points focaux PBF ; 3) Partager les informations et les conseils du PBSO sur l'état actuel du Fonds et les questions prioritaires ;
<b>Événement 4</b>	3ème Réunion du Comité technique (au titre de 2024)	16 janvier 2025	Ministère des Affaires étrangères à Koulouba	Représentants du gouvernement et organisations de la société civile	Préparer la réunion du Comité national de pilotage

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	Non applicable		
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédentes, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet  
*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet  
**OPTIONAL**

Fichier 1  
**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2  
**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3  
**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Lien 1

**OPTIONAL**

<https://x.com/PBFMali/status/1799195165216936236>

Lien 2

**OPTIONAL**

<https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid036bWHKqMPaLu2V7sVpl8ZyF122napw5CjiXTA1VcZ5UYEQyx8XovYwPTzinrZfSwWI>

Lien 3

**OPTIONAL**

<https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid0XpbUGBhHxuV55EDrYzt7FaQDamMDSW4ezMDJHSybjbnKadYBbRbtKpWCWsFa5fLel>

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: \*

*Veillez sélectionner jusqu'à 3.*

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre) \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet \*

*Obligatoire*

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

### » Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**S'agissant du suivi des projets, le Secrétariat a effectué une mission à Kangaba-Dioulafoundo du 6 au 8 juin, dans le cadre de certaines activités du projet transfrontalier de prévention des conflits et de renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali. Cela a permis d'engager des échanges avec les acteurs locaux (chef de village, autorités administratives, communautés bénéficiaires...) sur le contexte de mise en œuvre, les dynamiques sociales et leurs attentes. Du 27 août au 30 août 2024 une autre mission de suivi a été effectuée à Yanfolila dans le cadre du projet de "Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale". Ces missions ont permis à la délégation composée de représentant du Secrétariat et du gouvernement d'apprécier les réalisations des projets sur le terrain et d'engager des échanges avec les parties prenantes pour documenter les résultats et identifier les défis pour une meilleure orientation du programme.**

**Une autre mission est prévue à Koutiala et à Bla du 25 au 29 novembre prochain, notamment dans le cadre du suivi du Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers l'état de droit (PROSMED).**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Certains indicateurs du cadre de résultat ont des données de référence. Mais d'autres n'en ont pas encore.**

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Rapports d'activités, missions de suivi, photos, vidéos, témoignages**

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? \*

- Oui
- Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? \*

Oui

Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Les témoignages des communautés sont recueillis lors de mission de suivi sur le terrain. Lors des réunions des Comités de pilotage aussi, certains bénéficiaires sont invités pour avoir un échange direct avec les membres.**

» **Evaluation**

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? \*

Oui

Non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) \*

*Réponse obligatoire*

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

Oui

Non

Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

## » Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? \*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : \*

- Peu d'effet catalytique  
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

## Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite?

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le projet Secrétariat PBF est une cellule de coordination qui accompagne le Comité de Pilotage durant la période d'éligibilité du pays au Fonds pour faciliter la mise en œuvre des projets. Tenant compte de la situation transitionnelle actuelle du pays, le plan de sortie n'est pas encore applicable.**

**Cependant, l'accompagnement et l'appui institutionnel fournis par le Secrétariat à la Direction des Organisations Internationales lui permet d'être autonome à moyen / long termes pour organiser les comités techniques et de pilotages et assurer le rôle de coordination que joue le Secrétariat.**

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

## Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

## Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

*Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)*

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes