

PBF November 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND**



PROJECT OVERVIEW

Thank you for taking the time to complete the PBF Progress report. For projects with more than one recipient, please consult among co-recipients prior to filling out the form to ensure collaboration on the responses. If you have any questions or require technical assistance in filling out the form, please send an email to gabriel.velasteguimoya@un.org

Click Next below to start

» Report Submission

Type of report *

- ☐ Semi-annual
- ☒ Annual
- ☐ Final
- ☐ Other

Date of submission of report *

2024-12-10

2024-12-10

Name and Title of Person submitting the report *

Anatole Ndoma, Expert en Suivi/Evaluation

E-mail of Person submitting the report *

ndomaa@un.org

Name and Title of Person who approved the report *

Anatole Ndoma, Expert en Suivi/Evaluation

Have all fund recipients for this project contributed to the report? *

☒ Yes

☐ No

Did PBF Secretariat or RCO focal point review the report? *

You should normally ensure that the PBF Secretariat or the PBF focal point have an opportunity to review.

☐ Yes

☐ No

☒ Not Applicable

» Project Information and Geographical Scope

Is this a cross-border project? *

☐ Yes ☒ No

Please select the geographical region in which the project is implemented

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Asia and the Pacific | ☒ Central & Southern Africa | ☐ East Africa |
| ☐ Europe and Central Asia | ☐ Global | ☐ Latin America and the Caribbean |
| ☐ Middle East and North Africa | ☐ West Africa | |

Country of project implementation

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Angola | ☐ Burundi | ☐ Cameroon |
| ☒ Central African Republic | ☐ Chad | ☐ Congo, The Democratic Republic |
| ☐ Gabon | ☐ Lesotho | ☐ Malawi |
| ☐ Rwanda | ☐ Sao Tome and Principe | ☐ Zimbabwe |
| ☐ Other, Specify | | |

Other, please specify

Project Title

- ☐ 00106974: "Community Violence Reduction in Greater Bambari"
- ☐ 00116886: Appui à la phase de formation des ex-combattants incorporés dans les Unités Spéciales Mixtes de Sécurité (USMS) à la suite de l'Accord Politique de Paix et de Réconciliation en Centrafrique
- ☐ 00129009: Appui au dialogue social et communautaire inclusif pour la paix en République Centrafricaine
- ☐ 00129734: Appui au processus de guérison des traumatismes individuels et collectifs des communautés de Bria et Bangassou en vue de la prévention des conflits et des violences
- ☐ 00124597: Appui au renforcement des mécanismes de gestion concertée et apaisée de la transhumance pour la restauration du dialogue intercommunautaire et la consolidation de la paix dans les préfectures de l'Ouham et de l'Ouham-Pendé
- ☐ 00130464: Disarmament of the heart -Promoting young people's mental health and psychosocial well-being to build a peaceful future for the Central African Republic
- ☐ 00118060: Projet d'appui à la gouvernance locale et à l'accès équitable aux dividendes de la paix dans les préfectures de la Basse-Kotto et du Haut-Mbomou
- ☐ 00124596: Projet d'appui aux Solutions Durables pour les personnes déplacées ou retournées et leurs communautés d'accueil ainsi que pour les enfants libérés des groupes armés dans les préfectures de Ouham-Pendé et de la Basse-Kotto
- ☐ 00116887: Projet d'appui aux victimes et aux populations centrafricaines pour accéder à la justice et à la vérité
- ☒ 00119500: Projet Secretariat: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine (RCA)
- ☐ 00130570: Strengthening conflict prevention by increasing youth engagement in local mediation processes in the Bamingui-Bangoran Region in CAR
- ☐ 00140000: Soutien et renforcement des réseaux des défenseuses des droits humains pour une contribution durable à la consolidation de la paix en République Centrafricaine
- ☐ 00140235: SEDOUTI - Amélioration de l'environnement sécuritaire et consolidation de la paix par la réintégration à base communautaire des Ex-combattants en République Centrafricaine
- ☐ 00140263: Appui à la Cohésion sociale par les jeunes pour les jeunes en République Centrafricaine.
- ☐ 00140264: Réduire les tensions
- ☐ Other, Specify

Write the 8 digit MPTFO number and Project Title exactly as it appears in the Project Document

EXAMPLE: 00118938: Community-based prevention of violence and social cohesion using innovation for young people in displaced and host communities

Please select the geographical region(s) in which the project is implemented *

If the project you are looking for does not appear in the following question, please make sure that you have selected the correct regions. A limited number of cross border projects span multiple geographic regions. For example, a cross border project between Niger and Chad spans both West Africa and Central & Southern Africa

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Asia and the Pacific | ☐ Central & Southern Africa | ☐ East Africa |
| ☐ Europe and Central Asia | ☐ Global | ☐ Latin America and the Caribbean |
| ☐ Middle East and North Africa | ☐ West Africa | |

Please select the title of the project for which you are submitting the report *

Write the 8 digit MPTFO numbers and Project Title exactly as it appears in the Project Document *

EXAMPLE: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion In The Gambia and Senegal

Please select the countries where this project is being implemented *

Other, Please specify *

Project Start Date (Date of first transfer) *

2020-01-03

2020-01-03

Project End Date *

2025-07-01

2025-07-01

Has this project received an extension? *

- ☐ YES, Cost Extension
- ☒ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost Extensions
- ☐ NO, No Extensions

Will this project be requesting an extension? *

- ☐ YES, Cost Extension
- ☐ YES, No Cost Extension
- ☐ YES, Both Cost and No Cost Extensions
- ☒ NO, No Extensions

Is the current project end date within 6 months? *

- ☒ Yes
- ☐ No

Is funding disbursed either into a national or regional trust fund? *

- ☐ Yes
- ☒ No

If yes, please select which *

- ☐ National Trust Fund
- ☐ Regional Trust Fund

Recipients

Is the convening agency a UN agency or a non UN entity? *

- ☒ UN entity
☐ Non-UN Entity

Please select the convening agency recipient *

- ☒ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
☐ UNDPO ☐ Other, Specify

Other, Please specify *

Are there other recipients for this project? *

- ☒ No other recipients
☐ Yes, other UN recipients only
☐ Yes, other non-UN recipients only
☐ Yes, both UN and non-UN recipients

Please select other UN recipients

Select all that apply

- ☐ UNDP: United Nations Development Programme ☐ IOM: International Organization for Migration
- ☐ UNICEF: United Nations Children's Fund
- ☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
- ☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women
- ☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees ☐ UNFPA: United Nations Population Fund
- ☐ FAO: Food and Agriculture Organization ☐ WFP: World Food Programme
- ☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme
- ☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- ☐ UNEP: United Nations Environment Programme ☐ ILO: International Labour Organization
- ☐ WHO: World Health Organization ☐ PAHO/WHO
- ☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund ☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime
- ☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services
- ☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization ☐ ITC: International Trade Centre
- ☐ UN Department of Peace Operations ☐ Other, Specify

Other, Please specify

Please select other non-UN recipients

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ACTED | ☐ Action Aid UK | ☐ AAITG (ActionAid the Gambia) |
| ☐ AEDE | ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Ayuda en Accion |
| ☐ CARE International UK | ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| ☐ Christian Aid Ireland | ☐ COIPRODEN | ☐ Concern Worldwide |
| ☐ Conexion Guatemala | ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale | ☐ CORD Burundi |
| ☐ CORDAID | ☐ Corporacion Sisma Mujer | ☐ CRS - Catholic Relief Services |
| ☐ DanChurchAid | ☐ EQUITAS | ☐ Fund for Congolese Women |
| ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fundación MI Sangre (FMS) | |
| ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | ☐ Humanity & Inclusion (HI) | |
| ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice) | ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | |
| ☐ Integrity Watch | ☐ International Alert | ☐ International Rescue Committee |
| ☐ Interpeace | ☐ Kvinna till Kvinna Foundation | ☐ Life and Peace Institute (LPI) |
| ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MLAL - ProgettoMondo | ☐ MSIS-TATAO |
| ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| ☐ OIKOS | ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul | ☐ ONG AZHAR |
| ☐ OXFAM | ☐ Peace Direct | ☐ Plan International |
| ☐ PNG UN Country Fund | ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | |
| ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati | ☐ Saferworld | |
| ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | ☐ Save the Children | |
| ☐ Search for Common Ground (SFCG) | ☐ SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | |
| ☐ SismaMujer | ☐ SOS Sahel Sudan | ☐ Stichting Impunity Watch |
| ☐ Tearfund | ☐ The Carter Center, Inc. | ☐ Trocaire |
| ☐ War Child | ☐ War Childhood Museum (WCM) | ☐ World Vision International |
| ☐ World Vision Myanmar | ☐ ZOA | ☐ blank_placeholder |
| ☐ Other, Please specify | | |

Other, Please specify

Implementing Partners

To how many implementing partners has the project transferred money *during this reporting period* (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration)?

0

Financial Reporting

» Delivery by Recipient

Please enter the total amounts in full US dollars allocated to each recipient organization

Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.

Please make sure you enter the correct amount. All values should be entered in US Dollars

For cross-border projects, group the amounts by agency, even if different country offices are involved. You will have the opportunity to share a more detailed budget in the next section.

Recipients	Total Project Budget (in full US \$) <i>Please enter the total budget as is in the project document in US Dollars</i>	Transfers to date (in full US \$) <i>Please enter the total amount transferred to each recipient to date in US Dollars</i>	Expenditure to date (in full US \$) <i>Please enter the approximate amount spent to date in US dollars</i>	Implementation rate as a percentage of total budget (calculated automatically)
UNDP: United Nations Development Programme	3139485	2195009	2023078	64.44%
				%
				%

[illegible]

TOTAL	3139485	2195009	2023078	64.4 4%
-------	---------	---------	---------	------------

The approximate implementation rate as percentage of total project budget based on the values entered in the above matrix is **64.44%**. Can you confirm that this is correct? *

☐ Correct ☒ Incorrect

If it is incorrect, please enter the approximate implementation rate as a % *

69

» Gender-responsive Budgeting

Indicate what **percentage (%)** of the budget contributes to gender equality or women's empowerment (GEWE) as per the project document? *

34

The dollar amount of the budget contributing to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE) based on percentage entered above and total project budget is **US \$ 1067424.9**. Can you confirm that this is correct? *

☒ Correct ☐ Incorrect

If it is incorrect, please enter the *budget amount* allocated to GEWE in US Dollars *

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment is **US \$ 687846.52**. Is this correct? *

☒ Correct ☐ Incorrect

If it is incorrect, please enter the *expenditure to date* on GEWE in US dollars *

ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE. *

The templates for the budget are available [here](#)

221124 Annex_D_Budget_PBF Secretariat_CAR_2022_2024_T3-14_24_25.xlsx



Project Markers

Please select the Gender Marker Associated with this project *

- ☐ Score 1 for projects that contribute in some way to gender equality, but not significantly (less than 30% of the total budget for GEWE)
- ☒ Score 2 for projects that have gender equality as a significant objective and allocate between 30 and 79% of the total project budget to GEWE
- ☐ Score 3 for projects that have gender equality as a principal objective and allocate at least 80% of the total project budget to Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE)

Please select the Risk Marker Associated with this project *

- ☒ Risk marker 0 = low risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 1 = medium risk to achieving outcomes
- ☐ Risk marker 2 = high risk to achieving outcomes

Please select the PBF Focus Area associated with this project *

- ☐ (1.1) Security Sector Reform
- ☐ (1.2) Rule of Law
- ☐ (1.3) Demobilisation, Disarmament and Reintegration
- ☐ (1.4) Political Dialogue
- ☐ (2.1) National reconciliation
- ☐ (2.2) Democratic Governance
- ☐ (2.3) Conflict prevention/management
- ☐ (3.1) Employment
- ☐ (3.2) Equitable access to social services
- ☐ (4.1) Strengthening of essential national state capacity
- ☐ (4.2) Extension of state authority/Local Administration
- ☒ (4.3) Governance of peacebuilding resources (including PBF Secretariats)

Is the project part of one or more PBF priority windows? *

Select all that apply

- ☐ Gender promotion initiative
- ☐ Youth promotion initiative
- ☐ Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- ☐ Cross-border or regional project
- ☒ None

Steering Committee and Government engagement

Does the project have an active steering committee/ project board?

☐ Yes

☒ No

*

If yes, please indicate how many times the Project Steering Committee has met over the last 6 months?

Please limit your response to 3000 characters

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months. Please indicate what level of government the project has been engaging with.

Please limit your response to 3000 characters

Au cours de l'année 2024, il n'existe aucun dispositif d'orientations stratégiques et de prise de décisions pour le PBF après que le Comité Directeur Conjoint (CDC), organe de pilotage du RCPCA (2017-2023) a pris fin en décembre 2023. Toutefois, le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies avec le ministère de l'Économie, du Plan et de la Coopération Internationale travaille en synergie pour orienter les interventions du fonds en lien avec le Plan National de Développement (2024-2028).

En effet, le Secrétariat PBF en RCA évolue dans un cadre de concertation flexible, avec des consultations de haut niveau impliquant le gouvernement, les IFIs mais aussi au niveau technique avec les ministères sectoriels, la société civile- qu'elles soient bénéficiaires ou non de financement du Fonds pour renforcer le partenariat, l'appropriation nationale et promouvoir la visibilité du fonds et de ses résultats afin de catalyser d'autres financements en matière de consolidation de la paix dans le pays.

Dans le cadre de l'élaboration des nouvelles priorités du gouvernement notamment le Plan National de Développement (2024-2028), le Secrétariat PBF a soutenu le processus à travers son expertise sur les thématiques liées à la consolidation de la paix, l'analyse des conflits, la planification axée sur les résultats et le suivi/évaluation. Ce qui a permis de tirer profit de cette programmation pour élaborer le Cadre de Résultats Stratégiques du PBF 2025-2028, comprenant un Comité de pilotage pour la consolidation de la paix. Ce comité de pilotage conjoint est coprésidé par le Ministre de l'Economie, du Plan et de la Coopération Internationale et le Coordonnateur résident du Système des Nations Unies, sera composé des différentes entités dont les ministères clés, Les Nations Unies, les IFIs (Banque Mondiale, Banque Africaine de développement) et l'Union Européenne ainsi que organisations diplomatiques et la Société civile (jeunes/femmes).

En effet, l'interaction avec le gouvernement se manifeste également à travers les réunions du Comité de pilotage de chaque projet, les consultations régulières dans le cadre du développement des nouveaux projets, les missions conjointes de suivi des projets sur le terrain, les réunions de coordination techniques du portefeuille et autres sessions d'informations/formations sur le PBF.

En matière de redevabilité, le Secrétariat PBF rend régulièrement compte de l'état d'avancement du portefeuille au gouvernement en vue de s'assurer de la contribution du PBF au processus de consolidation de la paix dans le pays et l'informe de ses perspectives.

PART I: OVERALL PROJECT PROGRESS

NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.

Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities

Contracting of partners *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☒ Partially Completed
☐ Completed ☐ Not Applicable

Staff Recruitment *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☒ Partially Completed
☐ Completed ☐ Not Applicable

Collection of baselines *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☒ Completed ☐ Not Applicable

Identification of beneficiaries *

- ☐ Not Started ☐ Initiated ☐ Partially Completed
☐ Completed ☒ Not Applicable

Provide any additional descriptive information relating to the status of the project, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.)

Please limit your response to 3000 characters

L'état global de mise en œuvre du projet est satisfaisant avec un taux d'exécution global de 69%.le projet a bénéficié une fois de plus d'une extension sans cout additionnel de 12 mois (1er juillet 2024- 20 juin 2025). Cette demande d'extension sans cout additionnel permettra au Secrétariat de poursuivre sa mission d'appui à la prise de décision du Coordonnateur Résident au processus de consolidation de la paix et d'assurer son fonctionnement dans son rôle de coordination, de suivi/évaluation du portefeuille en appuyant le développement de nouveaux projets (Plan d'investissement 2024 et contributions obligatoires 2025) ; en veillant à la cohérence du portefeuille vis-à-vis des objectifs stratégiques nationaux et internationaux tels que UNSDCF (2023-2027), le Plan National de Développement (2024-2028), l'agenda 2030 et l'agenda 2063 de l'Union africaine.

S'agissant de la contractualisation, avec l'appui du Partnership facility UN-IFIs du PBSO, un Consultant international a été recruté pour conduire le processus de l'élaboration du Cadre de Résultats stratégiques du PBF (2025-2028). Il a été assisté par un Consultant national recruté sur le budget du Secrétariat.

Par ailleurs, le processus de sélection d'un partenaire pour la mise en œuvre à titre pilote du dispositif de suivi/évaluation basé sur les communautés (CBM&E) a été finalisé. L'accord de partenariat avec l'ONG sélectionnée à savoir Partenariat d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local (PADDEL) est en cours de signature avec date de démarrage le 10 décembre prochain.

Par ailleurs, après la fin du contrat du Programme Coordinator du Secrétariat depuis le mois de mai dernier, le processus de recrutement d'un nouveau se poursuit et peine à s'achever.

Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context.

Is the project on track for the timely completion of outputs as indicated in the workplan?

☒ Yes

☐ No

If no, please provide an explanation

Please limit your response to 6000 characters

Project progress summary

Please limit your response to 6000 characters

Le Secrétariat PBF dans sa mission de coordination et de suivi/évaluation du portefeuille travaille de manière constante et en synergie avec le gouvernement, la agences du système des Nations Unies/MINUSCA, les IFIs/Union Européenne et la société civile notamment en (i) appuyant un système d'alerte précoce sur tout type de problème ; (ii) servant d'interface entre les entités de prise de décision (Bureau pour la Consolidation de la Paix à NY - PBSO) et les agences récipiendaires; (iii) fournissant une assurance-qualité du soutien du PBF ; (iv) assurant que les questions du genre dans le développement et la mise en œuvre des projets ; et (v) entreprenant et facilitant la coordination et le suivi-évaluation du portefeuille des projets PBF.

Le projet évolue de manière satisfaisante et les produits prévus se réalisent conformément au plan de travail annuel. Toutefois, le projet disposant des ressources financières, a obtenu une extension sans cout additionnel de 12 mois. Les résultats et produits du projet ont été ainsi recalibrés pour s'adapter aux changements de contexte et d'exigences notamment de suivi et d'évaluation du portefeuille, avec notamment la mise en œuvre d'une approche pilote de Suivi et Evaluation à base Communautaire (CBM&E).

Au cours d'examen considéré, le portefeuille du PBF comprend 08 projets actifs pour un budget total de \$ 19,798,063 avec un transfert de \$13,679,880 sur les thématiques spécifiques relatives à la santé mentale, le dialogue social et communautaire inclusif, les droits humains, la réintégration communautaire des ex - combattants, la cohésion sociale et réduction des tensions entre les IDPs et communautés d'accueil.

En 2024, le plan d'investissement s'est porté sur les thématiques de la sécurité aux frontières ; et les solutions durables pour les personnes déplacées et retournées, développé conjointement avec la Banque Africaine de développement. Le développement de ces projets se poursuit avec l'appui technique du Secrétariat PBF, et en lien avec le Plan National de Développement (PND)- 2024-2028, le Plan-cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable (2023-2027), et les priorités du mandat de la MINUSCA.

Dans le cadre de contributions obligatoires des membres statutaires de la Commission de Consolidation de la Paix, pour l'année 2025, les notes conceptuelles sur deux (02) thématiques plus larges, ont été proposées, en vue de permettre de développer des projets spécifiques. Ces thématiques sont (1) Transformation de la dynamique des conflits et stabilisation dans la "zone triangulaire" de la République centrafricaine ; et (2) Renforcement de la sécurité communautaire et restaurer le tissu social pour soutenir le processus de réconciliation. Un projet supplémentaire sur la thématique du genre a été développé et finalisé.

Profitant des opportunités du PND, un cadre des résultats stratégiques du PBF en RCA pour les 04 prochaines années en synergie avec les Institutions Financières Internationales (IFIs) a été élaboré et validé permettant d'aligner ses priorités stratégiques sur celles du gouvernement et de ces partenaires afin de mutualiser les efforts et optimiser l'impact des interventions. Le Cadre de Résultats Stratégique s'articule autour de Quatre(04) priorités :

- Priorité stratégique 1: D'ici 2028, la confiance de la population, notamment les femmes et les jeunes, dans une gouvernance démocratique, tant au niveau national que local, est renforcé
- Priorité stratégique : D'ici à 2028, les institutions de l'État, tant au niveau national que local, sont améliorées pour fournir de services clés liés à la justice, la sécurité et les droits humains.
- Priorité stratégique 3: D'ici 2028, la population, notamment les femmes et les jeunes, accède de manière inclusive aux opportunités économique résilient et durable
- Priorité stratégique 4: D'ici 2028, les tensions et les conflits violents entre les communautés, y compris entre les personnes retournées et les communautés d'accueil, sont réduits et la cohésion sociale est renforcée

L'équipe du Secrétariat, continue de soutenir les agences récipiendaires dans l'exécution, le suivi/évaluation, la communication et rapportage des projets, y compris les évaluations finales indépendantes en s'assurant de la prise en compte de la dimension genre tout au long du cycle de formulation, de mise en œuvre et d'évaluation des projets. L'évaluation du portefeuille PBF 2019-2024 est en cours de réalisation avec l'appui du Secrétariat PBF. Les résultats de cette évaluation guideront la prise de décision du Coordonnateur Résident et du PBSO, mais serviront aussi à guider les investissements futurs en calibrant au mieux les interventions prévues.

Avec l'appui du PBSO, le plaidoyer, la communication et le partenariat/campagne de réseaux sur le portefeuille ont été assurés favorisant une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein

des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.

Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women's Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured by the project to date *

Please limit your response to 3000 characters

Le projet est dédié au fonctionnement du Secrétariat PBF. Le staff est ainsi composé de 02 hommes et une femme. Cela constitue une valeur ajoutée dans la prise en compte de la dimension genre. Audelà, le Secrétariat PBF veille à la prise en compte du genre dans tout le processus des projets en vue de soutenir la participation des femmes dans les initiatives de consolidation de la paix. Au cours de cette année, l'appui du Secrétariat a permis de développer un projet spécifique au genre dans le cadre de l'agenda Femmes, Paix et Sécurité. Ce projet concerne l'initiative genre 2.0

Is the project 1+ year in implementation? *

☒ Yes

☐ No

FOR PROJECTS 1+ YEAR IN IMPLEMENTATION ONLY:

Is the project demonstrating outcome-level peacebuilding results? *

Outcome-level peacebuilding results entail results achieved at the societal or structural level, including changed attitudes, behaviours or institutions.

☐ Yes

☒ No

If yes, please provide concrete examples of such peacebuilding results *

Please limit your response to 6000 characters

If yes, please provide sources or references (including links) as evidence of peacebuilding results, or submit them as additional attachments.

Evidence may be quantitative or qualitative but needs to demonstrate progress against outcome indicators in the project results framework. Sources may include project surveys (such as perception surveys), monitoring reports, government documents, or other knowledge products that have been developed by the project.

File attachment

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

PART II: PROJECT RESULTS FRAMEWORK

How many OUTCOMES does this project have *

1

2

3

4

5

more than 5.

Please write out the project outcomes as they are in the project results framework found in the project document

Outcome 1:

La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

Outcome 2:

Outcome 3:

Outcome 4:

Outcome 5:

Outcome 6:

Outcome 7:

Outcome 8:

Additional Outcomes

If the project has more than 8 outcomes, please enumerate the remaining outcomes here

INDICATOR BASED PERFORMANCE ASSESSMENT

Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments, provide an update on the achievement of key **outcome** and **output** indicators in the table below.

- If the outcome has more than 3 indicators, select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- If the outcome has more than 5 outputs, please select 5 of the most relevant outputs per outcome, and provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (500 characters max per entry)

» Outcome 1: La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

Outcome 1	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
1.1	Indicateur 1.a : Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	20 % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	60%	Selon une évaluation sur la cohérence du portefeuille menée par plusieurs évaluations indépendantes des projets individuels, à la moyenne 100% des projets PBF s'alignent sur les priorités nationales et les plans stratégiques nationaux et le plan des nations Unies et donc le portefeuille est cohérent à 100%	
1.2	Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés.	20 % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet) Cible: Taux de satisfaction accrue de 60%	60%	Selon les résultats de l'enquête du Secrétariat PBF en juillet 2023, 60% des personnes qui déclarent être très satisfaits contre 10% affirmant être satisfaits et 10% peu satisfaits	

1.3

How many outputs does outcome 1 have?

1 2 3 **4** 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 1

Output 1.1

Le Secrétariat PBF est opérationnel.

Output 1.2

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF

Output 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.

Output 1.4

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.

Output 1.5

Other Outputs

If Outcome 1 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 1.1

Output 1.1: Le Secrétariat PBF est opérationnel.	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.1.1	# de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	0 rapports mandataires	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	12 rapports mandataires produits et partagés	16 Rapports ont été élaborés et soumis au PBSO	
1.1.2						
1.1.3						

» Output 1.2

Output 1.2: Des mécanis mes de coordina tion entre les projets et les partenai res clés sont mise en place pour assurer la réalisatio n des résultats stratégiq ues du portefeui lle PBF	Perform ance Indicator s <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reportin g period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.2.1	Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix.	0	01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement	04 cartographies élaborée depuis 2020	04 cartographies élaborée depuis 2020	
1.2.2	# Notes d'orientation stratégique (Dashboard)	0	6 (3 rapports d'orientation par an)	Depuis 2020, 08 Dashboard sur le portefeuille PBF ont été produits et partagés	10 Dashboard complémentaires ont été produits et partagés dont 02 en 2024	

1.2.3	Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix	20% (Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet	60%	64% se disent très satisfaites de leur participation dans les projets PBF contre 50% des jeunes selon l'enquête PBF menée en juillet 2023	64% se disent très satisfaites de leur participation dans les projets PBF contre 50% des jeunes selon l'enquête PBF menée en juillet 2023	Une autre enquête est prévue à la fin du cycle du projet
-------	---	---	-----	---	---	--

» Output 1.3

Output 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.3.1	Existence du Cadre de Résultat global du portefeuille 2019 -2021	0	1 cadre de résultat global du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé	Un cadre de résultats global élaboré	Un cadre de résultats stratégique pour les 04 prochaines années élaboré et validé	
1.3.2	Existence du Plan de suivi et évaluation par projets et du Cadre global de résultat.	Plan de suivi et évaluation 2019	1 Plan de suivi/ évaluation par projets et 1 plan de suivi du portefeuille mis à jour chaque année	04 Plan de suivi/ évaluation	01 Plan de suivi/ évaluation du SRF élaboré	
1.3.3	# de missions de suivi sur terrain	6 missions 2018 - 2019	12 missions (6 missions par an)	06 mission de terrain réalisées à Bouar, Bambari, Bria, Bangui, Kaga Bandoro et Alindao en 2023	3 Missions complémentaires ont été réalisées en 2024 à Bouar Bambari et Bria	

» Output 1.4

Output 1.4: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>

1.4.1	# bulletins d'informations réguliers sont produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA	2 par an depuis 2018	6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an)	08 bulletins d'information produit, En 2023 et un autre produit et publié en 2024.	02 bulletins d'informations en 2024	Le recrutement de l'analyste en communication finalisée en février 2024 et la mise en place d'un (communication's framework) finalisé en mai 2024 ont ralenti le progrès de la réalisation de cet indicateur.
1.4.2	Existence d'un plan de communication renforcé et opérationnel	1 plan de communication portefeuille 2017 -2019	1 plan annuel de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux.	Un plan annuel de communication mis à jour ainsi est opérationnel	Un plan revu en 2024	

1.4.3	# un film documentaire sur la réalisation phares du portefeuille réalisé	0	Un film documentaire réalisé	0 Fil documentaire réalisé.	2 mini-vidéos réalisées sur le travail conjoint des RUNOs et sur le processus d'élaboration du SRF	La réalisation d'un film documentaire nécessite du matériel technique habilité et du temps suffisent pour le tournage. Recruté en Février dernier, L'analyste en communication a focalisé les efforts à la production des articles et des publications sur les réseaux sociaux, la mise en place des outils de communication qui permettrons la réalisation du film documentaire en 2025.
-------	--	---	------------------------------	-----------------------------	--	---

» Output 1.5

Output 1.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» Outcome 2:

Outcome 2	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
2.1					
2.2					
2.3					

How many outputs does outcome 2 have?

1 2 3 4 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 2

Output 2.1

Output 2.2

Output 2.3

Output 2.4

Output 2.5

Other Outputs

If Outcome 2 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 2.1

Output 2.1:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.1.1						
2.1.2						
2.1.3						

» Output 2.2

Output 2.2:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.2.1						
2.2.2						
2.2.3						

» Output 2.3

Output 2.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» Output 2.4

Output 2.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» Output 2.5

Output 2.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» Outcome 3:

Outcome 3	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
3.1					
3.2					
3.3					

How many outputs does outcome 3 have?

1 2 3 4 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 3

Output 3.1

Output 3.2

Output 3.3

Output 3.4

Output 3.5

Other Outputs

If Outcome 3 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 3.1

Output 3.1:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» Output 3.2

Output 3.2:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» Output 3.3

Output 3.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» Output 3.4

Output 3.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» Output 3.5

Output 3.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» Outcome 4:

Outcome 4	Performance Indicators	Indicator Baseline	End of Project Indicator Target	Current Indicator progress	Reasons for Variance/ Delay (if any)
4.1					
4.2					
4.3					

How many outputs does outcome 4 have?

1 2 3 4 5 more than 5.

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 4

Output 4.1

Output 4.2

Output 4.3

Output 4.4

Output 4.5

Other Outputs

If Outcome 4 has more than 5 outputs, please enumerate the remaining outputs here

For each output, and using the, project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

» Output 4.1

Output 4.1:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» Output 4.2

Output 4.2:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» Output 4.3

Output 4.3:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» Output 4.4

Output 4.4:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» Output 4.5

Output 4.5:	Performance Indicators <i>Describe the indicator</i>	Indicator Baseline <i>State the baseline value of the indicator</i>	End of Project Indicator Target <i>State the target value of the indicator at the end of the project</i>	Indicator progress for reporting period <i>State the current value of the indicator for the reporting period</i>	Indicator progress to date <i>State the current cumulative value of the indicator since the start of the project</i>	Reasons for Variance / Delay (if any) <i>Explain why the indicator is off track or has changed, where relevant</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

If the project has more than 4 outcomes, use this space to describe progress on progress on indicators for the remaining outcomes

PART III: Cross-Cutting Issues

Is the project planning any significant events in the next six months? (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc.)

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known)	Event Description	Tentative Date	Location	Target Audience	Event Objectives (900 characters)

Event 1	Réunion du Comité de pilotage du PBF	10 janvier 2025	Bangui	Gouvernement, Nations Unies, IFIs, société civile	L'objectif de cette première réunion du CdP est de : - Lancer officiellement le démarrage des activités du Comité de pilotage en vue de fournir des orientations stratégiques et assurer les prises de décisions en faveur de la mise en œuvre du SRF ; - Examiner et approuver les propositions de projet dans le domaine de la consolidation de la paix - Poursuivre le dialogue entre le gouvernement, les IFIs, l'Union, Européenne et les Nations Unies en vue de la mise en œuvre des engagements communs pour les initiatives de la consolidation de la paix ; - Soutenir la mobilisation des ressources pour la mise en œuvre du Cadre de résultats stratégique
Event 2					
Event 3					

Event 4					
----------------	--	--	--	--	--

Human Impact

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders (including but not limited to: Civil Society Organizations, Beneficiaries, etc.) of the project, and for each, please briefly describe:

- i. The challenges/problem they faced prior to the project implementation
- ii. The impact of the project in their lives
- iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

This is an optional question. You may leave it unanswered if not relevant

Human Impact	Type of stakeholder	What has been the impact of the project on their lives?	Provide, where possible, a quote or testimonial from the stakeholder

1	Les RUNOs & les NUNOs, le gouvernement	Amélioration des capacités des partenaires de mise en œuvre en matière de gestion des projets axé sur les résultats et redevabilité, la visibilité du fonds et de ses résultats	Alexis Naissem : Gestionnaire du programme jeune au sein de UNFPA : « Je suis reconnaissant de jouer le rôle du point focal de ce projet financé par PBF. (Appuis à la cohésion sociale des jeunes par les jeunes en RCA). Le PBF a développé mon sens d'innovation mais surtout la prise en compte des besoins spécifiques des populations à la phase de rédaction d'un projet et tout le long du processus de mise en œuvre. Médecin de formation, je ne pouvais pas imaginer qu'il y aurait un lien direct entre la santé mentale et la paix. Mais le projet que nous mettons promeut la cohésion sociale par prise en charge des traumatismes liées aux conflits.
2			
3			
4			

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had.

Please limit your response to 4000 characters.

Amélioration du travail conjoint entre les Nations Unies et engagement des IFIs à travailler en cohérence avec les Nations Unies sur la consolidation de la paix. L'exemple du projet conjoint PBF/Banque Africaine de Développement illustre cette approche novatrice de travail conjoint

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc.) to illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

File 1

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

File 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

File 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

You can also add upto 3 links to online resources which illustrate the human impact of the project

OPTIONAL

Link 1

OPTIONAL

Link 2

OPTIONAL

Link 3

OPTIONAL

Please tick the applicable change based on above narrative.

How we worked:

Please select up to 3.

- ☐ Enhanced digitization
- ☒ Innovative ways of working
- ☐ Mobilized additional resources
- ☐ Improved or initiated policy frameworks
- ☒ Strengthened capacities
- ☒ Partnered with with local/grassroots Civil Society Organizations
- ☐ Expanding coalitions & galvanizing political will
- ☒ Strengthened partnerships with IFIs
- ☐ Strengthened partnerships with UN Agencies

*

Please explain one of the selected options

Please limit your response to 3000 characters.

Le processus d'élaboration du SRF qui a mobilisé le gouvernement, les Nations Unies, les IFIs, la société civile constitue une approche novatrice de travail conjoint en vue de mutualiser les efforts pour plus d'impacts dans le domaine de la consolidation de la paix.

Please explain one of the selected options

Please limit your response to 3000 characters.

Le Secrétariat PBF a contribué au renforcement des capacités des organisations récipiendaires et leurs partenaires de mise en œuvre dans le sur le CBM&E, les guidelines sur la communication du PBF et la formulation des nouveaux projets ainsi que le reportage.

Please explain one of the selected options

Please limit your response to 3000 characters.

En vue de contribuer à l'agenda localisation, le Secrétariat PBF travaille de manière systématique avec la société civile à travers la mise en œuvre des projets en tant que partenaires, les consultations pour la formulation des projets et du SRF.

Who are we working with (in addition to the implementing partners) *

- ☒ Strengthened partnerships with IFIs
- ☒ Strengthened partnerships within UN Agencies
- ☒ Partnered with local civil society organizations
- ☐ Partnered with local academia
- ☐ Partnered with sub-national entities
- ☒ Partnered with national entities
- ☐ Partnered with local volunteers

Please explain

Please limit your response to 3000 characters

L'élaboration du SRF a permis de renforcer davantage le partenariat avec les IFIs et l'Union Européenne, qui par conséquent se sont engagés à travailler de manière coordonnée dans le domaine de la consolidation de la paix avec une modalité de gouvernance commune à travers le Comité de pilotage du PBF.

Leave No one Behind

Select all beneficiaries targeted with the PBF resources as evidenced by the narrative *

Mandatory

- ☐ Unemployed persons
- ☐ Minorities (e.g. race, ethnicity, linguistic, religion, etc.)
- ☐ Indigenous communities
- ☐ Persons with Disabilities
- ☐ Persons affected by violence (e.g. GBV)
- ☒ Women
- ☒ Youth
- ☐ Children
- ☐ Minorities related to sexual orientation and/or gender identity and expression
- ☐ People living in and around border areas
- ☐ Persons affected by natural disasters
- ☐ Persons affected by armed conflicts
- ☐ Internally displaced persons, refugees or migrants

PART IV: Monitoring, Evaluation and Compliance

» Monitoring

Please list key monitoring activities undertaken in the reporting period *

Please limit your response to 3000 characters.

- Mission conjointe (Secrétariat PBF, gouvernement RUNOs) de suivi des projets à Bouar, Bambari et Bria ;
- Session de formation des RUNOs et leurs partenaires de mise en œuvre du sur mécanisme de CBM&E ;
- Appui à l'élaboration du Cadre de Résultats Stratégiques du PBF et du Plan de Suivi/Evaluation
- Appui à l'évaluation du portefeuille PBF 2019-2024
- Appui aux évaluations indépendantes des projets
- Réunion de coordination du portefeuille

Do outcome indicators have baselines? *

If only some of the outcome indicators have baselines, select 'yes'

☒ Yes

☐ No

If yes, please provide a brief description. If not, explain why not and when they will be available. *

Please limit your response to 3000 characters.

Un sondage a été réalisé en 2022 et ont permis de renseigner toutes les bases référence

Elaborate on what sources of evidence have been used to report on indicators (and are available upon request) *

Please limit your response to 3000 characters.

Rapport de sondage, réalisé par le Secrétariat PBF

Has the project launched outcome level data collection initiatives? e.g. perception surveys *

☒ Yes

☐ No

Please provide a brief description *

Please limit your response to 3000 characters.

NI'enquete de perception portait sur le niveau de satisfaction des femmes et jeunes dans les initiatives de consolidation de la paix dans le pays

Has the project used or established community feedback mechanisms? *

☒ Yes

☐ No

Please provide a brief description *

Please limit your response to 3000 characters.

Les rapports des mission de terrain sont systématiquement partagées avec les autorités locales. Les recommandations assorties sont aussi partagées en vue de permettre aux autorités et bénéficiaires de suivre l'état de leur mise en oeuvre

» Evaluation

Is the project on track to conduct its evaluation? *

☒ Yes

☐ No

☐ Not Applicable

Evaluation budget (in USD) included in the project budget: *

Response required

6000

If project will end in next six months, and the overall project budget is above USD 1.5 million, is your upcoming evaluation on track?

☒ Yes

☐ No

☐ Not Applicable

Please describe the preparations

Please limit your response to 3000 characters.

L'évaluation du portefeuille PBF 2019-2024 est en cours de réalisation pour laquelle le Secrétariat PBF appui tout le processus

Contact
information

Name

Organization

Job title

Email

Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:	Anatole Ndoma	Secrétariat PBF	Expert national en Suivi/Evaluation	ndomaa@un.org
---	---------------	-----------------	-------------------------------------	---------------

» Catalytic Effect

Catalytic Effect (financial): Has the project mobilized additional non-PBF financial resources to date? *

☐ Yes

☒ No

How many funders has the project received additional non-PBF funding from? *

Catalytic Effect (non-financial): Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur, in addition to the direct project changes? *

☒ Yes

☐ No

If yes, please select the relevant option below: *

☐ Some catalytic effect

☒ Significant catalytic effect

If relevant, please describe how the project has had a (non-financial) catalytic effect, i.e. removed barriers to unblock stalled political, institutional or other peacebuilding processes at different levels in a country, and/or created the conditions to establish new processes to do so *

Please limit your response to 3000 characters.

Amélioration dans le travail conjoint avec les IFIs et les Nations Unies à travers l'élaboration du SRF

Sustainability

Does the project have an explicit exit strategy?

Please describe any steps that have been taken to ensure the sustainability of peacebuilding gains, including any mechanisms, platforms, networks and socio-economic initiatives supported, beyond the duration of the project *

Please limit your response to 3000 characters.

L'engagement accru du Ministère du Plan et de la Coopération internationale et des ministères sectoriels dans la priorisation, le suivi et l'évaluation des interventions constitue un gage pour la la continuité des acquis des interventions PBF en RCA. Ceci permettra de poursuivre les efforts de coordination et de mobilisation de ressources. De même, tous les partenaires du PBF que sont le gouvernement, la société civile sont étroitement associés au processus de planification et suivi/évaluation des projets aussi bien que dans les analyses de conflits et des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets ont favorisé des effets catalytiques financiers pour certains projets pour assurer la continuation des projets avec les partenaires bilatéraux et multilatéraux.

Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations?

Please limit your response to 3000 characters.

Le Secrétariat PBF fonctionne depuis un (01) avec un staff réduit du au long processus de recrutement d'un Coordonnateur Programme. L'Expert national en Suivi/Evaluation cumule les postes et cela constitue de lourdes responsabilités additionnelles.

Le Projet YPI 2023 de l'ONG Danich ChurchAid n'a pas encore reçu la première tranche de financement. Cette situation qui perdure constitue un risque réputationnel pour le PBF. Aussi, le retard dans le décaissement de transfert des tranches de financement des projets impacte sur la durée des projets et pourrait nécessiter des extensions sans cout.

Monitoring and Oversight Activities

Please describe any key event related to monitoring and oversight. Please click next if no activities have yet taken place.

Events include Steering Committee meetings, Monitoring visits, Third party monitoring, Community based monitoring, any data collection, Perception or other survey findings, evaluation reports, audit or investigations.

Monitoring and oversight activities	Name of the Event	Summary	Key Findings

Event 1	Suivi conjoint de mise en œuvre du portefeuille PBF	Une mission conjointe de suivi du portefeuille (secrétariat PBF, gouvernement, RUNOs) a été effectuée à Bouar, Bambari et Bria au cours de la période sous examen du rapport	- Progrès satisfaisants pour certains projets et mitigés pour d'autres. - Une redevabilité accrue auprès des autorités locales - Faible visibilité du PBF et de la promotion des changements induits par les projets ; - Appropriation et responsabilité locales locale très appréciée
Event 2			
Event 3			
Event 4			
Event 5			
Event 6			
Event 7			
Event 8			

Final Steps

- Please save a PDF copy of the form by clicking on the *Printer* icon on the top right corner of the page.
- A dialogue box will appear: Please select the A4 size and portrait orientation.
- Click "prepare" and save the document as a PDF.
- (If on first attempt, the generated page is not readable, close the pop up page and go back to the first page of the online form using the "Return to Beginning" option and try to print the PDF version from there)
- After printing the PDF version, please submit the report in the last page of the form. You can use the "Go to End" button in the bottom right corner.
- In compliance with our reporting requirements, **please upload the PDF version of the report as well as your financial report in excel format on the MPTF-O Gateway.**

If you encounter any difficulty in filling the form or generating the print-out for MPTFO gateway, please contact Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Thank You. You have finished the report. Please Click on the SUBMIT button below. When the report is submitted, a confirmation note will appear on a yellow banner on top of the page. This can take a few seconds.