

PBF November 2024 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND** 

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velastegui@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
 Annuel
 Final
 Autre

Date de soumission du rapport *

2024-11-15

2024-11-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Abdel MBOHOU, Analyste en Suivi-Evaluation et Communication

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

abdel.mboh@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Jean Claude CIGWERHE, Coordonnateur du Secrétariat PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- Oui
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- Oui
 Non
 Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- Oui Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe | <input type="radio"/> Afrique de l'Est |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale | <input type="radio"/> Global | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin | <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire |
| <input type="radio"/> Gambie | <input type="radio"/> Ghana | <input type="radio"/> Guinée |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau | <input type="radio"/> Liberia | <input type="radio"/> Mali |
| <input type="radio"/> Mauritanie | <input checked="" type="radio"/> Niger | <input type="radio"/> Nigeria |
| <input type="radio"/> Sénégal | <input type="radio"/> Sierra Leone | <input type="radio"/> Togo |
| <input type="radio"/> Autre, précisez | | |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- 00108212: "Socio-economic reintegration of ex-Boko Haram fighters, victims and relaxed prisoners in the Diffa region"
- 00128163: Appui à l'amélioration de la protection et à la sécurité communautaire des populations frontalières dans le nord de la région de Tillabéri
- 00127712: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix au Niger"(ACOP-NI)»
- 00116455: Appui au pilotage et à la coordination des projets du PBF au Niger"
- 00113489: Appui au renforcement de la cohésion sociale dans les communes de Bosso, Toumour, Kablewa, Geskerou, Chetimari la region de Diffa
- 00113488: Creation d'un enviroment propice a la tenue d'elections consensuelle et paisible en 2021
- 00130502: La jeunesse nigérienne en action : Soutenir le rôle actif des jeunes femmes et hommes pour la consolidation de la paix dans les départements de Diffa (Communes de Diffa, Chetimari et Gueskerou), Bosso (Commune de Bosso et Toumour) et N'Guigmi (Communes de Kablewa et Nguigmi)
- 00114127: Les jeunes filles nigériennes avec les leaders s'engagent pour une participation pacifique et inclusive
- 00113490: L'implication des jeunes et des femmes dans la resolution pacifiques des conficts communautaire dans la zone nord Tillabery
- 00128164: Prévention et gestion pacifique de conflits liés à l'accès et à la gestion des ressources naturelles dans les communes nord de la région de Zinder (PREGECON)
- 00128888: Renforcement de la résilience des communautés du Sud Maradi face aux risques d'exposition à l'extrémisme violent
- 00113457: Youth Action for Social Cohesion in Tillabéri (Youth ACT)
- 00133676: Prévention des conflits et renforcement de la résilience dans les zones de retour des communes de Bosso Gueskerou et Kablewa à Diffa
- 00133764: Consolidation de la paix et de la résilience communautaire dans la région de Tahoua face aux risques sécuritaires et aux changements climatiques
- 00134227: Accélérer la mise en oeuvre de l'agenda femme paix et sécurité pour une meilleure prévention et gestion des conflits et la consolidation d'une paix durable et inclusive dans les régions de Tahoua et Zinder
- 00140120: Jeunesse pour la paix dans les communes de Bangui Tassara et Tilia ; région de Tahoua « Timidrit N'alher»
- 00140413: Promoting CSO-led peacebuilding initiatives in the Lake Chad Basin sub-region (Niger)
- 00140484: Projet de sécurité climatique de résilience et de stabilisation des communautés dans le nord des régions de Maradi et Zinder
- 00140593: Adresser et prévenir les facteurs de conflits liés aux trafics à la consommation de drogue et à la problématique de la gestion des ressources minières à Agadez
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

Asie et le Pacifique
 Afrique centrale et australe
 Afrique de l'Est

Europe et Asie centrale
 Global
 Amérique Latine et Caraïbes

Moyen-Orient et Afrique du Nord
 Afrique de l'Ouest

Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2021-07-07

2021-07-07

Date de fin du projet *

2025-12-31

2025-12-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

OUI, extension avec coût
 OUI, extension sans coût
 OUI, extensions avec et sans coût
 NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

OUI, extension avec coût
 OUI, extension sans coût
 OUI, extensions avec et sans coût
 NON, pas d'extensions

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

Oui
 Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

Oui
 Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

Fonds Fiduciaire National
 Fonds Fiduciaire Régional

Réциpiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
 Entité non ONU

Veillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement OIM : Organisation internationale pour les migrations
 UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail OMS : Organisation mondiale de la santé
 OPS/OMS FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel ITC : Centre du commerce international
 Département des opérations de paix de l'ONU Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres réциpiendaires pour ce projet ? *

- Aucun autre réциpiendaires
 Oui, Autres réциpiendaires de l'ONU uniquement
 Oui, Autres réциpiendaires non l'ONU uniquement
 Oui, Autres réциpiendaires de l'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres réциpiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement OIM : Organisation internationale pour les migrations
 UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail OMS : Organisation mondiale de la santé
 OPS/OMS FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel ITC : Centre du commerce international
 Département des opérations de paix de l'ONU Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid UK | <input type="checkbox"/> AAITG (ActionAid the Gambia) |
| <input type="checkbox"/> AEDE | <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada |
| <input type="checkbox"/> Ayuda en Accion | <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF |
| <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide |
| <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala | <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> EQUITAS | <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women |
| <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) | |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) |
| <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | <input type="checkbox"/> Integrity Watch | <input type="checkbox"/> International Alert |
| <input type="checkbox"/> International Rescue Committee | <input type="checkbox"/> Interpeace | <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation |
| <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | <input type="checkbox"/> OIKOS |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | <input type="checkbox"/> Saferworld |
| <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) |
| <input type="checkbox"/> SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan |
| <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund | <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. |
| <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child | <input type="checkbox"/> War Childhood Museum (WCM) |
| <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar | <input type="checkbox"/> ZOA |
| <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Autre, Precisez | |

Autre, veuillez préciser

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent au cours de cette période de rapport (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

00

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en oeuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>

PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	3397878	2298939	2350323	69.17%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
TOTAL	3397878	2298939	2350323	69.17%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **69.17%**.
 Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

17

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 577639.26**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 399554.91**. Ce montant est-il correct ?

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Rapport financier secretariat juillet 2024 Fin S2-6_50_14.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF?

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- Oui
 Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le comité de pilotage s'est réuni le 25 mars 2024, sous-la coprésidence de la Coordonnatrice Résidente du Système des Nations Unies a.i (SNU) au Niger et du Président de la Haute Autorité à la Consolidation de la Paix au Niger.

Étaient également présents à la réunion tous les membres du comité de pilotage conjoint du fonds de consolidation de la paix au Niger dont les PTFs (Allemagne, suisse, UE) les ministères sectoriels (Agriculture/Elevage), la Société civile (REFEPA) et un représentant des agences du SNU (FAO)

Trois points étaient inscrits sur l'agenda à savoir :

- Faire le point sur les résultats atteints à date et les perspectives pour l'année 2024,
- Faire le point sur le fonctionnement du comité de pilotage (calendrier des réunions, possibilités de rotation et d'intégration de nouveaux membres, missions sur terrain) ;
- Donner des orientations pour la bonne marche du portefeuille en cours (suivi, clôture, delivery, nouvelles allocations, ...)

Les recommandations formulées à l'issue des échanges étaient les suivantes :

- Designier les nouveaux membres statutaires du COPIL
- Réaliser la liste des partenaires de mise en œuvre locaux du PBF
- Préparer une mission de terrain pour les membres du COPIL

A noter que toutes les recommandations formulées ont été mises en œuvre à date, à l'exception de la mission de terrain qui se réalisera les prochains mois en fonction de l'amélioration des facilités d'accès

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Secrétariat PBF et la Haute Autorité à la Consolidation de la Paix (HACP) collaborent étroitement au quotidien. Partenaire institutionnel du PBF, la HACP participe activement à la mise en œuvre du programme.

Au niveau stratégique, le Président de la HACP copréside le Comité de Pilotage du PBF avec la Coordonnatrice Résidente du Système des Nations Unies.

Au niveau opérationnel, la HACP est impliquée dans la sélection des notes conceptuelles, l'enrichissement des documents de projet et le suivi des projets financés par le PBF. Elle collabore également avec des ministères clés, notamment ceux de l'Agriculture et de l'Elevage, et de l'Intérieur, etc. en fonction des thématiques des projets.

Durant la période de rapportage, la HACP a participé à toutes les réunions mensuelles de coordination du PBF (11) et a contribué activement aux discussions sur les résultats de 2024 et les priorités et zones d'intervention pour 2025. Des échanges réguliers ont également eu lieu entre la Coordonnatrice résidente du SNU au Niger et le Président de la HACP.

Enfin, la HACP joue un rôle essentiel dans l'accès des bénéficiaires des fonds PBF aux localités et le suivi de la mise en œuvre des projets. Pendant les missions de suivi des projets en opération, l'équipe du Secrétariat interagit avec les autorités régionales, départementales, communales et les services techniques impliqués dans les projets afin de requérir leurs appréciations, les leçons apprises ainsi que les changements observés suite à l'exécution desdits projets. En cas de difficultés éventuelles rencontrées dans l'exécution des projets, des pistes de solutions et recommandations sont faites de manière concertée aux Agences et organisations de mise en œuvre.

Aussi l'exploration et l'identification de nouvelles initiatives de consolidation de la paix sont-elles faites de concert avec les autorités et services techniques étatiques.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Secrétariat PBF assure un suivi rigoureux de la mise en œuvre des projets au Niger, en s'alignant sur les priorités stratégiques du gouvernement et du Fonds. Malgré un contexte national dynamique et complexe, le Secrétariat a veillé à ce que les bénéficiaires poursuivent leurs activités de prévention et de gestion des conflits, contribuant ainsi au renforcement de la cohésion sociale.

Les projets restent alignés sur le Cadre des Résultats Stratégiques, le Plan Cadre de Coopération et le Plan stratégique de la HACF. Malgré les défis liés à la situation sécuritaire dans certaines zones d'intervention et aux inondations qui ont touché plusieurs régions cette année (Maradi, Zinder, Diffa), le Fonds PBF a démontré sa capacité d'adaptation à des environnements complexes. Les projets ont continué à progresser, malgré ces difficultés.

Afin de garantir un suivi efficace et de soutenir les partenaires sur le terrain, le Secrétariat organise des réunions mensuelles de coordination. Ces réunions permettent aux bénéficiaires de faire le point sur l'avancement des projets, les défis rencontrés et la progression vers l'atteinte des résultats. Onze réunions ont été organisées au cours de la période considérée. Le secrétariat effectue également des missions de suivi sur le terrain impliquant l'unité suivi évaluation de la HACF et les autres unités du RCO Niger. Au cours de l'année 2024, le secrétariat PBF a mené six missions (Tahoua, Diffa, Dosso, Cotonou) pour vérifier le niveau d'implication des autorités étatiques, recueillir les retours des bénéficiaires et observer les changements apportés par le soutien du Fonds PBF. Ces missions contribuent à renforcer la fiabilité des informations recueillies et à assurer un suivi rigoureux des résultats des projets. Aussi, le secrétariat a pu revenir sur les grands résultats atteints par ces projets au courant de l'année 2024 lors d'un atelier organisé en novembre 2024. Cette rencontre a permis de ressortir les résultats transformationnels, les défis et les pistes prioritaires d'intervention pour l'année 2025. Cet atelier a aussi été l'occasion de revenir sur le processus de soumission des rapports en ligne, et les récipiendaires du fonds ont témoigné de la nécessité de telles initiatives pour faciliter la communication et le partage d'informations, et ainsi améliorer la gestion et la coordination des projets.

La gouvernance du Fonds PBF au Niger, supervisée par son Comité de Pilotage, a permis de suivre de près l'avancement des 13 projets en cours (dont 3 projets transfrontaliers) pour l'année 2024. Quatre projets ont été récemment clôturés. Le Secrétariat a présenté des rapports sur l'état d'avancement de ces projets et a formulé des propositions pour améliorer la qualité de leur mise en œuvre. Avec une enveloppe budgétaire de 31 millions de dollars US, ces projets couvrent l'ensemble des 8 régions du Niger, contribuant ainsi à la mise en œuvre d'initiatives diverses et alignées sur les priorités du pays

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

- Oui
 Non

Si non, veuillez fournir une explication

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le Secrétariat PBF assure un suivi rigoureux de la mise en œuvre des projets au Niger, en s'alignant sur les priorités stratégiques du gouvernement et du Fonds. Malgré un contexte national dynamique et complexe, le Secrétariat a veillé à ce que les bénéficiaires poursuivent leurs activités de prévention et de gestion des conflits, contribuant ainsi au renforcement de la cohésion sociale.

Les projets restent alignés sur le Cadre des Résultats Stratégiques, le Plan Cadre de Coopération et le Plan stratégique de la HACF. Malgré les défis liés à la situation sécuritaire dans certaines zones d'intervention et aux inondations qui ont touché plusieurs régions cette année (Maradi, Zinder, Diffa), le Fonds PBF a démontré sa capacité d'adaptation à des environnements complexes. Les projets ont continué à progresser, malgré ces difficultés.

Afin de garantir un suivi efficace et de soutenir les partenaires sur le terrain, le Secrétariat organise des réunions mensuelles de coordination. Ces réunions permettent aux bénéficiaires de faire le point sur l'avancement des projets, les défis rencontrés et la progression vers l'atteinte des résultats. Onze réunions ont été organisées au cours de la période considérée. Le secrétariat effectue également des missions de suivi sur le terrain impliquant l'unité suivi évaluation de la HACF et les autres unités du RCO Niger. Au cours de l'année 2024, le secrétariat PBF a mené six missions (Tahoua, Diffa, Dosso, Cotonou) pour vérifier le niveau d'implication des autorités étatiques, recueillir les retours des bénéficiaires et observer les changements apportés par le soutien du Fonds PBF. Ces missions contribuent à renforcer la fiabilité des informations recueillies et à assurer un suivi rigoureux des résultats des projets. Aussi, le secrétariat a pu revenir sur les grands résultats atteints par ces projets au courant de l'année 2024 lors d'un atelier organisé en novembre 2024. Cette rencontre a permis de ressortir les résultats transformationnels, les défis et les pistes prioritaires d'intervention pour l'année 2025. Cet atelier a aussi été l'occasion de revenir sur le processus de soumission des rapports en ligne, et les récipiendaires du fonds ont témoigné de la nécessité de telles initiatives pour faciliter la communication et le partage d'informations, et ainsi améliorer la gestion et la coordination des projets.

La gouvernance du Fonds PBF au Niger, supervisée par son Comité de Pilotage, a permis de suivre de près l'avancement des 13 projets en cours (dont 3 projets transfrontaliers) pour l'année 2024. Quatre projets ont été récemment clôturés. Le Secrétariat a présenté des rapports sur l'état d'avancement de ces projets et a formulé des propositions pour améliorer la qualité de leur mise en œuvre. Avec une enveloppe budgétaire de 31 millions de dollars US, ces projets couvrent l'ensemble des 8 régions du Niger, contribuant ainsi à la mise en œuvre d'initiatives diverses et alignées sur les priorités du pays

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Secrétariat garantit une mise en œuvre inclusive et équitable des projets, en accordant une attention particulière à l'égalité des sexes, à l'autonomisation des femmes et à l'inclusion des jeunes. Pour ce faire, il exige des partenaires qu'ils fournissent des données désagrégées sur les bénéficiaires, permettant ainsi de suivre les changements induits par le projet sur chaque groupe de bénéficiaires.

Cette approche, intégrée dès la phase de conception et tout au long du cycle de vie de chaque projet financé, garantit que le marqueur genre est pris en compte en continu. Lors des missions de suivi, le Secrétariat s'assure de l'implication des femmes et des jeunes comme agents de changement et de la prise en compte des besoins spécifiques de toutes les catégories de bénéficiaires (femmes, jeunes et hommes). Ces missions permettent de recueillir des retours précieux, contribuant à une meilleure compréhension des impacts du projet et à une adaptation continue des interventions.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

- Oui
 Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

- Oui
 Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples concrets de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont améliorés

Résultat 2 *

Les mécanismes de gouvernance du PBF au Niger sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique et d'appui à la supervision des projets

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8 *

Résultats Additionnels *

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- Si un résultat a plus de 3 indicateurs, sélectionnez les 3 plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence.
- Si le résultat comporte plus de 5 produits, veuillez sélectionner 5 des produits les plus pertinents par résultat et fournir une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport aux 3 indicateurs de produits les plus pertinents.
- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le et fournissez toute explication. Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont améliorés

Résultat 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Taux de delivery annuel des projets en cours	85%	90%	80%	En continu
1.2	Pourcentage des bénéficiaires affirmant que le PBF a apporté une contribution positive sur le plan économique et social pour la consolidation de la paix au Niger	AD	90%	60%	Sera informé après l'enquête de perception
1.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 1

Produit 1.1

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place et fonctionnel, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, SRF, PCP, Stratégies régionales, etc.

Produit 1.2

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités

Produit 1.3

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 1.1**

Produit 1.1 : Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place et fonctionnel, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, SRF, PCP, Stratégies régionales, etc.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Taux de participation des acteurs impliqués	80%	90%	80%	80%	
1.1.2	Qualité des projets alignés soumis	85%	90%	85%	85%	
1.1.3	Pourcentage d'initiatives fonctionnelles et qui s'autonomisent à la fin du projet	AD	50%	50%	50%	Sera informé après l'enquête de perception du PBF

» **Produit 1.2**

Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergie entre les projets et les activités	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.2.1	Nombre de Mécanisme mis en place et fonctionnel	00	2	2	2	
1.2.2	Niveau d'implication du PBF dans le mécanisme de gouvernance du PCC	NA	100%	100%	100%	En continu
1.2.3	Niveau d'implication des responsables stratégiques (UN, HACP) dans le fonctionnement du comité de pilotage	100%	100	100%	100%	En continu

» **Produit 1.3**

Produit 1.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.3.1						
1.3.2						
1.3.3						

» **Produit 1.4**

Produit 1.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.4.1						
1.4.2						
1.4.3						

» **Produit 1.5**

Produit 1.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapes d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						

» **Résultat 2 : Les mécanismes de gouvernance du PBF au Niger sont appuyés dans leur rôle d'orientation stratégique et d'appui à la supervision des projets**

Résultat 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de perception des PTF, du PBSO, RUNOs et NUNOs sur le rôle du CoPil dans l'orientation Stratégique du PBF				Sera déterminer par l'enquête de perception du PBF
2.2					
2.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 **2** 3 4 5 Plus de 5

Veillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 2.1**

Produit 2.1 : Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Niveau de connaissance des interventions du PBF par les acteurs Nationaux et internationaux	TBD	90%			En continu
2.1.2	Taux d'exécution des recommandations stratégiques du COFIL	100%	100%	100%	100%	En continu
2.1.3						

» **Produit 2.2**

Produit 2.2 : Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.2.1	Niveau de compréhension du PBF et de ses procédures	0	75%	75%		
2.2.2	Pourcentage de l'allocation de financement GEWE dans le portefeuille global d'ici 2025	AD	40%	40%		
2.2.3						

» **Produit 2.3**

Produit 2.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						

» **Produit 2.4**

Produit 2.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						

» **Produit 2.5**

Produit 2.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						

» **Résultat 3 :**

Résultat 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1					
3.2					
3.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veillez enumerer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits
Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 3.1**

Produit 3.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						

» **Produit 3.2**

Produit 3.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						

» **Produit 3.3**

Produit 3.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						

» **Produit 3.4**

Produit 3.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						

» **Produit 3.5**

Produit 3.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						

» **Résultat 4 :**

Résultat 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1					
4.2					
4.3					

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez énumérer au plus 5 produits les plus pertinents pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en vous basant sur le cadre de résultats du projet, indiquez l'état d'avancement relatif aux 3 indicateurs de produit les plus pertinents.

» **Produit 4.1**

Produit 4.1 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						

» **Produit 4.2**

Produit 4.2 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						

» **Produit 4.3**

Produit 4.3 :	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						

» **Produit 4.4**

Produit 4.4:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						

» **Produit 4.5**

Produit 4.5:	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Etapas d'indicateur/ milestone -	Progrès actuel de l'indicateur <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	Rénion avec les Partenaires Techniques et Financiers	Novembre 2024	Niamey	Contributeurs du PBF présents au Niger et dans la sous-région	Présenter les progrès réalisés et les résultats concrets obtenus par chaque projet soutenu par le Peacebuilding Fund. Discuter des défis rencontrés et des leçons apprises au cours de la mise en œuvre des projets. Montrer aux partenaires combien la flexibilité du PBF permet d'intervenir même dans les contextes de turbulence. Explorer les possibilités de mobilisation de fonds additionnels auprès de nouveaux partenaires ou en augmentant les contributions existantes.

Événement 2	Comité de Pilotage des projets PBF au Niger	Novembre 2024	Niamey	Membres du COPIL	Il s'agit de la deuxième réunion du comité de pilotage pour valider les résultats de l'année, donner des orientations pour les priorités de l'année prochaine ainsi que la bonne marche des projets PBF au Niger
Événement 3	Comité Technique consultatif du PBF	Novembre 2024	Niamey	HACP, Secrétariat PBF, RCO, PTFs (Suisse)	
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

WhatsApp Image 2024-06-05 at 10.12.14-7_22_19.jpeg



Fichier 2

OPTIONAL

IMG_8405-7_23_1.JPG



Fichier 3

OPTIONAL

IMG_8270-7_23_10.JPG



Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous (en plus des partenaires de mise en oeuvre)

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au courant de l'année le secrétariat a effectué six missions de suivi dans les régions de Diffa, Tahoua, Agadez, Dosso et au Bénin (Cotonou, Kani et Malanville). Onze réunions mensuelles de coordination ont été organisées afin de garantir le respect des délais et l'atteinte des objectifs du projet, tout en évaluant les progrès réalisés par rapport aux Plans de Travail Annuels (PTA).

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Certains indicateurs du cadre de résultat ont des données de référence. Par ailleurs, l'enquête de perception programmée par le secrétariat PBF fournira des informations Supplémentaires pour les indicateurs n'ayant pas de données de référence. Le contexte n'a pas permis que ces enquêtes se réalisent cette année. Elles seront planifiées l'année prochaine en 2025.

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Rapports d'activités, missions de suivi, photos, vidéos, témoignages

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? *

- Oui
- Non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

- Oui
- Non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

- Oui
 Non
 Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, et que le budget global du projet est supérieur à 1,5 million de dollars, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui
 Non
 Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Contact information	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Please mention the focal person responsible for sharing the final evaluation report with the PBF:				

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- Oui
 Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Oui
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

- Peu d'effet catalytique
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalyseur (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durabilité

Le projet a-t-il un plan de sortie explicite? *

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

NA

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Pour faire connaître le PBF, le secrétariat organise des rencontres en bilatérale avec les PTFs présents au Niger. Cela permet d'échanger sur les activités du PBF, les défis mais aussi partager les innovations en termes d'approches d'intervention qui ont permis d'avancer sur terrain malgré le contexte du moment.

En outre, le Secrétariat PBF est régulièrement invité aux ateliers, foras et autres initiatives organisées par la partie gouvernementale sur les questions de consolidation de la paix au Niger

Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velastegui@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annoncera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes