**CANEVAS DE RAPPORT DES PROJETS EN PHASE DE DEMARRAGE FINANCES PAR L’INITIATIVE POUR LA FORET DE L’AFRIQUE CENTRALE (CAFI)*[[1]](#footnote-1)***

**Ce canevas s’adresse aux projets en phase démarrage, c’est-à-dire qui ont moins d’un an d’existence entre la réception des premiers fonds du MPTFO et la date limite de rapportage semestriel (31 août) ou annuel (31 décembre).**

**Les obligations de rapportage (narratif et financier) pour les projets recevant des financements CAFI sont rappelées dans une note disponible publiquement** [ICI](https://fonaredd-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/philippe_nzita_fonaredd-rdc_org/ESvuAOE5yJVPowdHa3Lu9ygBPyoFYXckg7-NxELVrWLG_w?e=FlGhUf)**.**

**Rapport Merci de sélectionner**

**Période du** 28 Octobre 2024 **au** 31 Décembre 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** | Programme Intégré de Réduction des Emissions dues à la Déforestation et la Dégradation des forêts (PIREDD) dans les Provinces du Kasaï Oriental et de la Lomami |
| **Numéro du projet :2** | 00140884 |
| **Organisation de mise en œuvre :** | Agence belge de développement (Enabel) |
| **Rapport soumis par :**  Nom :  Titre :  Organisation :  Adresse email : | Krista VERSTRAELEN  Représentant Résident  Enabel  [krista.verstraelen@enabel.be](mailto:krista.verstraelen@enabel.be) |
| **Contact en cas de besoin de clarification :**  Nom :  Titre :  Organisation :  Adresse email : | Djibril Sidzabda DAYAMBA  Intervention Manager  Enabel  [djibril.dayamba@enabel.be](mailto:djibril.dayamba@enabel.be) |

Veuillez indiquer si ce rapport a été approuvé par le comité de pilotage du projet :

Oui ☐

Non

Si oui, quand : Click or tap to enter a date.

Si non, date anticipée d’examen en comité de pilotage du projet : 25 & 28 février 2025.

**Instructions pour le format du rapport**

* Merci de ne pas modifier ce canevas : aucune section ne doit être supprimée, les tableaux doivent être remplis tels quels
* Le rapport doit être soumis en un seul document au format **Word**
* Les Annexes au format Excel doivent être placés dans [l’Espace collaboratif du projet](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14I0z86uQ0z7_reL7FXC1jQ9udOaIve38/edit?usp=drive_link&ouid=108442690432788652504&rtpof=true&sd=true), seuls les hyperliens des Annexes doivent figurer dans le corps du rapport.
* En plus des Annexes, placer tous les livrables finalisés du projet (rapports, études, cartes etc), les supports de communication (photos et vidéos) ainsi que les shapefiles/données spatiales dans [l’Espace collaboratif dédié du projet](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14I0z86uQ0z7_reL7FXC1jQ9udOaIve38/edit?usp=drive_link&ouid=108442690432788652504&rtpof=true&sd=true) et fournir les hyperliens à ces différents documents dans le corps du rapport dans le respect de la politique d’accès à l’information de CAFI, disponible en Annexe 1 des Termes de Référence de CAFI
* Inclure une liste des abréviations et acronymes principaux
* Numéroter toutes les pages, sections et paragraphes
* Pour rappel, les rapports annuels et leurs annexes sont rendus publics par CAFI sous format .pdf

Table des matières

[0. Abréviations et acronymes 4](#_Toc191317675)

[1. Données clés du projet 5](#_Toc191317676)

[2. Résumé Exécutif 6](#_Toc191317677)

[3. Défis de mise en œuvre 8](#_Toc191317678)

[3.1 Défis liés au contexte du pays 8](#_Toc191317679)

[3.2 Défis inhérents au projet 8](#_Toc191317680)

[3.3 Commentaires 8](#_Toc191317681)

[4. Etat d’avancement du projet sur base des indicateurs du cadre logique 9](#_Toc191317682)

[5. Tableau de suivi de la mise en œuvre du projet 12](#_Toc191317683)

[6. Exécution financière 34](#_Toc191317684)

[6.1 Décaissements 34](#_Toc191317685)

[6.2 Contrats 37](#_Toc191317686)

[6.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines 38](#_Toc191317687)

[6.4 Mobilisation de ressources 38](#_Toc191317688)

[6.5 Révisions budgétaires 38](#_Toc191317689)

[7. Suivi du projet 39](#_Toc191317690)

[7.1. Révisions programmatiques (le cas échéant) 39](#_Toc191317691)

[8. Thèmes transversaux 39](#_Toc191317692)

[8.1. Genre 39](#_Toc191317693)

[9. Gestion des risques 40](#_Toc191317694)

[9.1 Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée. 40](#_Toc191317695)

[9.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité 43](#_Toc191317696)

[10. Récapitulatif des livrables 43](#_Toc191317697)

0. Abréviations et acronymes

CAFI : Initiative pour la Forêt d’Afrique Centrale

CCPA : Conseil Consultatif Provincial de l’Agriculture

CCPAT : Conseil Consultatif Provincial de l’Aménagement du Territoire

CCPF : Conseil Consultatif Provincial des Forêts

CLD : Comité Local de Développement

COPIL : Comité de Pilotage

CORS : Comité d’Orientation Stratégique

CPEDD : Coordination Provinciale de l’Environnement et du Développement Durable

CRP : Comité de revue des programmes

DP : Division Provinciale

FONAREDD : Fonds National REDD+

GTCRR : Groupe de Travail Climat REDD+ Rénové

IPA : Inspection Provinciale de l’Agriculture

IPDR : Inspection Provinciale du Développement Rural

MPTF : Multi-Partner Trust Fund

ONG : organisation Non Gouvernementale

PFNL : Produits Forestier Non Ligneux

PIREDD KORLOM : Programme Intégré de Réduction des Emissions dues à la Déforestation et la Dégradation des forêts dans les Provinces du Kasaï Oriental et de la Lomami

PPAT : Plan Provincial d’Aménagement du Territoire

PSAT : Plan Simple d’Aménagement du Territoire

PSE : Paiement pour Services Environnementaux

PTBA : Plan de travail et budget annuel

RDC : République démocratique du Congo

RNA : Régénération Naturelle Assistée

SDA : Schéma Directeur d’Approvisionnement

SIG : Système d’Information Géographique

STD : Service Technique Déconcentré

1. Données clés du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet | PIREDD Kasaï Oriental et Lomami (KORLOM) |
| Numéro MPTF du projet | 00140884 |
| Hyperlien du document de projet*[[2]](#footnote-2)* | [Document du projet](https://drive.google.com/file/d/1qru1P2T6E8DtGOF3bGlsviDCcXJV1ybM/view?usp=drive_link) |
| Zone(s) d’intervention(s) du projet | Provinces du Kasai Oriental et de la Lomami |
| Organisations partenaires participantes majeures*[[3]](#footnote-3)* | Enabel |
| Budget total du Projet (USD) | 35.000.000 |
| Durée totale projet (mois) | 60 (54 + 6) mois. |
| Date d’approbation du projet par le Conseil d’administration de CAFI | 12 avril 2024. |
| Date de réception des premiers fonds du MPTF | 28/10/2024. |
| Date d’approbation du 1er Plan de Travail Budgétisé Annuel par le COPIL de projet | 10 décembre 2024. |
| Date de clôture initiale | 28/10/2029. |
| Date de clôture révisée le cas échéant | NA. |
| Dépenses du 01/01 au 31/12 de l’année de rapportage | 170 586,39 |
| Dépenses globales cumulatives (USD) au 31/12 de l’année de rapportage | 170 586,39 |
| Taux de consommation de la 1ère tranche reçue | 1,71% |

1. Résumé Exécutif

|  |
| --- |
| 1. Le projet **PIREDD KORLOM** (Programme Intégré REDD+ Kasaï Oriental et Lomami) est une initiative qui s'inscrit dans la Stratégie Nationale REDD+ de la RDC. Il émane des engagements renouvelés entre le Gouvernement de la RDC et l’Initiative pour la Forêt d’Afrique Centrale (CAFI) avec Enabel comme organisation de mise en œuvre. Financé par le CAFI-FONAREDD, les résultats attendus de ce projet incluent l'amélioration de la gouvernance à travers la mise en place de cadres inclusifs à l'échelle provinciale et locale, l’élaboration et la mise en œuvre de plans d'aménagement du territoire, le développement de systèmes d'exploitation durable des forêts et des savanes et le développement de systèmes d’agriculture familiale et entrepreneuriale durables pour réduire la pression sur les forêts et les savanes. 2. Les deux provinces d’intervention du PIREDD KORLOM, issues du démembrement de l’ancienne province du Kasaï Oriental ont une superficie de 9 500 km2 pour le Kasaï Oriental et 56 500 km2 pour la Lomami. Le Kasaï Oriental compte 3,4 millions d’habitants, contre 2,8 millions d’habitants pour la Lomami. La proportion de la population vivant avec moins de 1,9 $/jour, soit 505 $/an, est de 92,1% au Kasaï Oriental et 91,3% dans la Lomami. L’agriculture constitue l’activité principale de ces deux provinces et est considérée comme un secteur prioritaire pour le développement provincial, même si elle reste pour le moment, principalement vivrière et destinée à l’autoconsommation. Les deux provinces présentent aussi des potentialités pastorales. On y rencontre aussi des activités d’exploitation artisanale de l’or. Dans les 20 dernières années, les deux provinces ont connu des pertes importantes de couvert végétale touchant aussi les forêts primaires humides. Le projet PIREDD KORLOM entend contribuer à réduire la déforestation et la dégradation des forêts en appuyant la planification de l’aménagement du territoire, la protection des ressources forestières, et en promouvant un développement agricole durable au bénéfice des populations et de l’environnement. 3. Le démarrage de cette intervention est intervenu officiellement le 28 octobre 2024, date de réception par l’agence sur ses comptes de la première tranche de financement d’un montant de 10 000 000 USD. A la date du 31 décembre 2024, période couverte par ce rapport, outre le Chef de projet, l’Expert international forestier, deux Points focaux territoriaux et le personnel d’administration et des finances avaient aussi pris service au compte du projet. A ce stade, les bureaux de l’intervention à Mbuji-Mayi étaient contractualisés et le processus d’identification des antennes de Mweneditu et Kabinda avait démarré (Le projet comporte un bureau dédié à Mbuji Mayi auquel s’ajoute 3 antennes, dont deux antennes dédiées PIREDD respectivement à Mweneditu et Kabinda et une antenne à Ngandajika, mutualisée avec Enabel). 4. Le recrutement des membres restant de l’équipe projet se poursuit en ce début d’année 2025. 5. Au cours du mois de décembre, l’équipe projet a effectué une mission dans les territoires cibles de la province de la Lomami pour approfondir sa connaissance du contexte des zones d’intervention, identifier des locaux pour les antennes du projet et prendre contact avec les autorités et acteurs dans ces zones afin de leur présenter le projet. 6. En prévision de l’opérationnalisation des partenariats de mise en œuvre des activités du projet, l’évaluation organisationnelle des partenaires pré-identifiés dans le document du projet a démarré. 7. L’une des activités clé que le projet a pu mener durant la période couverte par ce rapport est l’organisation de son Comité d’Orientation Stratégique (CORS). En effet, le projet étant mis en œuvre dans deux provinces, au-delà des comités de pilotage provinciaux qui font partie des organes de gouvernance du projet, il a aussi été institué le CORS comme une instance nationale de supervision et de décision de portée conjointe aux deux provinces. La première réunion du CORS de lancement du projet s’est tenue à Kinshasa le 10 décembre 2024. 8. Le CORS a, entre autres, (i) formellement adopté le plan de travail et budget annuel (PTBA) du PIREDD KORLOM, (ii) approuvé le budget et ses éléments de révision avec recommandation au FONAREDD de les porter au comité de revue des programmes (CRP) et au niveau des instances du CAFI pour approbation, (iii) élaboré des recommandations pour l’organisation des COPIL provinciaux et pour la réussite du projet, incluant une implication active de l’ensemble des acteurs dans la mise en œuvre de ce projet, dans une logique de dialogue permanent et inclusif, afin d’atteindre les résultats visés. 9. Les comités de pilotage provinciaux du projet ont été programmés les 25 et 28 février 2025 respectivement pour les provinces du Kasai Oriental et de la Lomami. |

3. Défis de mise en œuvre

1. Le présent rapport couvre la période du 28 octobre 2024 au 31 Décembre 2024. Au cours de cette période restreinte, les activités mises en œuvre incluent principalement (i) des missions exploratoires dans les territoires visés dans chacune des 2 provinces ; (ii) l’identification des lieux d’implantation des antennes du projet (iii) le lancement des processus d’acquisition des équipements logistiques (véhicules, motos, ordinateurs, mobiliers de bureaux) indispensables à la mise en œuvre du projet et (iv) la poursuite des recrutements de l’équipe projet (dont un certain nombre avaient été anticipés avant le démarrage effectif du projet).
2. A ce stade, les principaux défis de mise en œuvre identifiés incluent le niveau avancé de dégradation des voies d’accès à certaines zones d’intervention, en particulier dans la province de la Lomami.

3.1 Défis liés au contexte du pays

1. Même si le pays connait des troubles socio-politiques dans certaines provinces, les zones d’intervention du PIREDD KORLOM sont dans l’ensemble relativement calmes et stables actuellement. Sur le plan politique, les provinces du Kasaï oriental et Lomami ont connu plusieurs changements avec un remaniement du pouvoir exécutif provincial (Gouverneur et ministres provinciaux) au cours de la période 2023-2024. Les deux nouveaux gouvernements provinciaux ont été investis dans les deux provinces en juin-juillet 2024, avec de nouvelles équipes de l’exécutif provincial au Kasaï oriental et la Lomami. Sur le plan social, des conflits récurrents opposent les populations des groupements de Nshimba, Kahuya et Muembia dans un des territoires ciblés par le projet dans la province du Kasai Oriental (Katanda). Ces conflits, à l’origine liés à l’exploitation des ressources naturelles et à l’accès au foncier, perdurent depuis plusieurs décennies avec comme conséquences plusieurs centaines de morts malgré la volonté et les actions entreprises par les gouvernements provinciaux. Sur le plan des infrastructures, la province de la Lomami connait un véritable enclavement lié à une forte dégradation des routes et qui sont difficilement praticables surtout pendant la saison de la pluie.

3.2 Défis inhérents au projet

1. Les activités et approches du projet (création des CLDs, élaboration des PSAT, les mécanismes PSE, etc.) nécessitent la participation et l’engagement de tous les acteurs à tous les niveaux, ce qui nécessitera des actions de renforcement pour la plupart d’entre eux qui ne sont pas familiers avec ces mécanismes. Tel que prévu dans le projet, l’équipe, en collaboration avec les partenaires, devra s’investir dans un travail profond d’information et de sensibilisation (animation régulière) pour s’assurer de l’engagement et de la participation actives des parties prenantes du projet, tenant compte des groupes de genre et des peuples autochtones. De plus, de nouvelles équipes de l’exécutif provincial dans les deux provinces ont été investis et devront porter les actions du gouvernement provincial.

3.3 Commentaires

1. Une gestion adéquate des défis mentionnés ci-dessus permettra de s’assurer du bon déroulement de l’intervention dans les délais prévus. S’agissant d’un projet mis en œuvre sur deux provinces, et pour faciliter les flux d’information entre le niveau provincial et le niveau national, une instance de gouvernance et décisionnelle additionnelle aux COPILs provinciaux dénommée « comité d’orientation stratégique » CORS a été mise en place, comme prévu dans le PRODOC. Cette instance décisionnelle de niveau central comprend, outre le CAFI, le FONAREDD, Enabel : (i) des représentants du gouvernement de la RDC mandatés par le Ministre des Finances et le Ministre de l’Environnement, (ii) les gouverneurs des provinces concernées ou leurs représentants mandatés et (iii) le GTCRR national au titre des bénéficiaires. La première réunion de ce comité a été organisée à Kinshasa le 10 décembre 2024, marquant le lancement officiel du projet.

4. Etat d’avancement du projet sur base des indicateurs du cadre logique

|  |  |  | Résultats |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produits** | Indicateurs | Cibles Année 1 | Valeur au 31/12 (en cumulatif) | Pourcentage d’achèvement de l’indicateur | Commentaires |
| Produit 1.1 : Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des services publics provinciaux et locaux, décentralisés et déconcentrés en vue d’améliorer et de consolider leurs actions relatives à la REDD+ | Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec l'IPA | 02 (KOR + LOM) | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec la DP AT | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec la CPEDD | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec la DP affaires foncières | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec l'IPDR | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de contrats de performance signés et évalués annuellement avec la DP Plan | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de services d'AT provinciaux et de territoire équipés et formés (SIG, etc) | 01/2 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb. de services Agriculture provinciaux, de Territoire et de Secteur équipés et formés | 01/2 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb. de services de l’Environnement équipés et formés | 01/2 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb. de services du développement rural équipés et formés | 01/2 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 1.2 : Mettre en place et dynamiser des Comités Locaux de Développement (CLD) grâce à un processus d’animation communautaire | Nb de CLD / CARG créés ou renforcés au niveau local et fonctionnels | 102 (au moins identifié) | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 1.3 : Mettre en place et opérationnaliser des cadres de concertation, de discussions et de partage d’informations sur les investissements REDD+ | Nb de mécanisme de gestion des plaintes et recours défini et adopté. | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de plan de mobilisation des parties prenantes disponible | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nombre de réunions du COPIL de projet organisés et préparés de manière adéquate | 04 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nombre de réunions du Comité de gestion de projet (FONAREDD, CAFI, Agence) organisés et préparés de manière adéquate | 01 | 01 | 100% |  |
| Produit 2.1 : Accompagner l’élaboration du plan provincial d’aménagement du territoire (PPAT) | Nb d’études de base réalisées et partagées | 06 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb d’ateliers provinciaux de mobilisation des parties prenantes organisés | 04 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de collecte de données complémentaires initiée | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 2.2 : Accompagner l’élaboration de plans simples d’aménagement du territoire à l’échelle des terroirs (PSAT) | Note méthodologique et canevas des PSAT élaborés et validé | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de nouveaux PSAT en état avancé d’élaboration, | 21 (KOR)  30 (LOM) | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 2.3 : Accompagner la mise en œuvre des plans d’aménagement du territoire à travers un système de PSE | Nb de mécanismes défini pour le co-financement d'infrastructures communautaires en mobilisant les fonds issus des PSE | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de formations sur les PSE organisées | 04 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 2.4 : Assurer la sécurisation foncière des projets forestiers, agroforestiers et de mise en défens dans les sites dédiés (cf effet 3 et effet 4) et accompagner les provinces à réaliser la revue légale des concessions foncières de plus de 5 ha | Nb de guides élaborés pour la sécurisation foncière des projets agroforestiers et des plantations | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de bases de données actualisées des concessions >5 ha en voie d'achèvement | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de revues légales des concessions >5 ha initiées | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.1 : Développer un schéma directeur d’approvisionnement Provincial en bois énergie et bois d’œuvre développé au niveau provincial | Nombre de rapports provisoires d’études de base préalables au schéma directeur d’approvisionnement (SDA) en bois énergie et bois d’œuvre disponible | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nombre de concertations organisées pour l'élaboration du schéma directeur | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.2: Mettre en place un système d’information et de suivi du bois-énergie et du bois d’œuvre | Nombre de rapports provisoires d’études préalables à la conception du système de suivi | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
|  | Nbre de version test du système d’information et de suivi du bois-énergie et du bois d’œuvre | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.3 : Améliorer les systèmes de gestion des forêts et d’exploitation des ressources naturelles (en lien avec les Plans d'aménagement) | Superficie (ha) identifiée / cartographiée pour la mise en défens dans les deux provinces | 14000 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Superficie (ha) identifiée / cartographiée pour le reboisement communautaire dans les deux provinces | 200 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.4 : Susciter et accompagner des actions de reboisement à large échelle | Nbre de rapport d’inventaire des plantations existantes | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Superficie (ha) de plantations potentielles identifiées et cartographiées | 3200 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nbre de modèles économiques viables en plantations privées disponibles | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.5 : Structurer et renforcer les capacités des producteurs de bois énergie et de bois d’œuvre | Nombre de producteurs de bois énergie et bois d'œuvre structurés | 500 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 3.6 : Promouvoir des initiatives liées aux métiers verts à travers l’entreprenariat pour contribuer à la réduction de la demande en bois-énergie et bois d’œuvre | Nb de rapports d’étude sur les foyers améliorées disponibles | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de plans d'action sur les foyers améliorées disponibles | 02 |  |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 4.1 : Promouvoir et développer des plantations agro-forestières | Nb de rapport d’inventaires des initiatives d'agroforesterie disponibles | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de modèles technico-économiques viables de différents types des plantations agroforestières disponibles | 05 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 4.2 : Améliorer la structuration et l’efficacité des systèmes de commercialisation | Nb de filières prioritaires diagnostiquées | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de plans d'action budgété pour 2 filières / chaines de valeur | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 4.3 : Appuyer l'émergence et le fonctionnement d'un réseau local d'acteurs de mise en œuvre de la REDD sensible aux groupes vulnérables | Nb d’études (inégalités genre & peuples autochtones) réalisées | 04 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de plans de formation disponibles | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Produit 4.4 : Engager et accompagner les acteurs pour une prise de conscience des enjeux liés à la gestion durable des ressources naturelles et assurer la diffusion des innovations relatives à la REDD + | Nb de rapports d’études sur les perceptions et usages de la forêt | 02 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |
| Nb de plan de communication pour le développement (C4D) | 01 | 0 |  | Projet à 2 mois d’exécution |

* L’ensemble des données de référence relatives aux différents produits du projet ont été définis à l’issue de la phase de démarrage du projet (année 1) :

Oui ☐

Non

Si non, pourquoi ? :

1. A la date du 31 décembre 2024 (période couverte par ce rapport), le projet n’était qu’à deux mois d’exécution. Par conséquent, l’étude de base pour définir des données de référence relatives aux différents produits du projet n’a pas encore été conduite.

5. Tableau de suivi de la mise en œuvre du projet

1. Les activités qui avaient été prévues pour les deux premiers mois du projet, couvert par ce rapport (à la date du 31 décembre 2024), concernaient essentiellement le recrutement du personnel du projet, l’acquisition des bureaux et équipements, et des échanges avec les principaux partenaires. La première réunion du Comité d’Orientation Stratégique (CORS) a aussi été organisée à Kinshasa le 10 décembre 2024, marquant le lancement officiel du projet. La mise en œuvre des activités sur le terrain n’a pas encore démarré. Des ateliers provinciaux ont été programmés avec les entités territoriales décentralisées et les services concernés, afin de clarifier les rôles et responsabilités de chaque service dans la mise en œuvre du projet. Ces ateliers vont se tenir au cours de ce premier trimestre de l’année 2025. Dans les tableaux ci-dessous, malgré qu’il n’y eût pas d’action terrain prévu pour les deux mois du projet, nous avons fait ressortir les différentes activités du projet telles que prévues sous les différents effets et produits.

**Tableau de suivi de la mise en œuvre du projet dans la province du Kasai Oriental**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 1 : Des cadres de gouvernance provinciaux et locaux inclusifs sont mis en place et appuyés dans leur fonctionnement pour une meilleure gestion des ressources naturelles** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **(12/24)** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **(10/25)** |
| 1.1 : Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des services publics provinciaux et locaux, décentralisés et déconcentrés en vue d’améliorer et de consolider leurs actions relatives à la REDD+ | 1.1.1 Atelier de lancement avec l'ensemble des ETD et services concernés du projet - définition des rôles et responsabilités de chaque service |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’atelier |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Appui et renforcement IPA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Appui et renforcement IPDR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 Appui et renforcement CPEDD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 Appui et renforcement Div Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 Appui et Renforcement AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Appui et renforcement Affaires Foncières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.8 Formation et renforcement des STD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de formations organisées pour les STD |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
| 1.1.9. Signature de convention de subside (octroi direct) avec CODELT pour formation et renforcement en matière foncière et aménagement du territoire des institutions et administrations sectorielles, décentralisées et déconcentrées, et appui réalisation revue légale des concessions forestières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside (octroi direct) avec CODELT |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1.10 Réhabilitation et équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Marchés de travaux attribués |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.11 Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Contrat cadre signé pour l’étude et le suivi |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 Mettre en place et dynamiser des Comités Locaux de Développement (CLD) grâce à un processus d’animation communautaire | 1.2.1 Définition d'une méthodologie d'animation communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Note méthodologique |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 Animation communautaire et mise en place des CLD territoire de Katanda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé (rapport d’activités) pour la mise en place de CLD à Katanda |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.2.3 Animation communautaire et mise en place des CLD territoire de Tshilenge |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé (rapport d’activités) pour la mise en place de CLD à Tshilenge |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.2.4 Animation communautaire et mise en place des CLD territoire de Lupatapata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé (rapport d’activités) pour la mise en place de CLD à Lupatapata |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.2.5. Suivi des activités de mise en place des CLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports de missions de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 Mettre en place et opérationnaliser des cadres de concertation, de discussions et de partage d’informations sur les investissements REDD+ | 1.3.1. Animation des cadres de concertation - renforcement du CCPF et CCPAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de réunions de concertation du CCPF et CCPAT |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 1.3.2. Renforcement du GTCRR et mise en place du mécanisme des plaintes et recours |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel ou CSub signé (GTCRR) et comptes rendus de concertation |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. Renforcement des cadres de concertations au niveau secteurs et territoires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : comptes rendus d’animation des cadres de concertation |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.4. Réhabilitation et équipements territoires et secteurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Marchés de travaux attribués / Rapport d’activités. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. Elaboration du plan de mobilisation des parties prenantes et du mécanisme de gestion des plaintes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan de mobilisation des parties prenantes et mécanisme de gestion des plaintes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.3.6. Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Contrat cadre signé / rapports d’étude et de suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 2 : Des plans d’aménagement du territoire sont élaborés, appropriés par les acteurs et mis en œuvre pour une meilleure gestion des ressources naturelles et un développement économique et social du territoire** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.1 Accompagner l’élaboration du plan provincial d’aménagement du territoire (PPAT) | 2.1.1 Etude socio-économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport d’étude socio-économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.2 Etude couvert forestier et dynamiques forestières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude couvert forestier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.3 Etude tenue foncière et gouvernance foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude tenue foncière et gouvernance foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.4 Diagnostics et collecte de données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport de collecte de données / base de données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.1.5 Appui à l'élaboration du plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports d’avancement sur l’élaboration du PPAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 Atelier provincial d'engagement du processus et ateliers territoriaux de validation des études préalables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports des ateliers provinciaux et territoriaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 2.2 Accompagner l’élaboration de plans simples d’aménagement du territoire à l’échelle des terroirs (PSAT) | 2.2.1 Définition de la méthodologie et du canevas des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Note méthodologique |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2.2.2 Elaboration des PSAT territoire de Katanda (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports d’état d’avancement d’élaboration des documents PSAT et cartes d'affectation des terres de Katanda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.2.3 Elaboration des PSAT territoire de Tshilenge (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports d’état d’avancement d’élaboration des documents PSAT et cartes d'affectation des terres de Tshilenge |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.2.4 Elaboration des PSAT territoire de Lupatapata (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports d’état d’avancement d’élaboration des documents PSAT et cartes d'affectation des terres de Lupatapata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.2.5 Suivi des activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports de missions de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 Accompagner la mise en œuvre des plans d’aménagement du territoire à travers un système de PSE | 2.3.1 Consultance étude appui définition mécanisme PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport d'étude incl. carte des espaces PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.3.2 Suivi du respect des règles de gestion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport sur le suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.3 Réalisation des infrastructures prévues dans les plans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport sur les infrastructures réalisés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.4 Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport d’étude et de suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.5 Suivi-évaluation et animation des PSAT territoire de Katanda (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport de mise en œuvre de la convention de subside incl. Rapport suivi-évaluation et animation des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.3.6 Suivi-évaluation et animation PSAT territoire de Tshilenge (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport de mise en œuvre de la convention de subside incl. Rapport suivi-évaluation et animation des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.3.7 Suivi-évaluation et animation des PSAT du territoire de Lupatapata (14 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport de mise en œuvre de la convention de subside incl. Rapport suivi-évaluation et animation des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.4 Assurer la sécurisation foncière des projets forestiers, agroforestiers et de mise en défens dans les sites dédiés (cf effet 3 et effet 4) et accompagner les provinces réaliser la revue légale des concessions foncières de plus de 5 ha | 2.4.1 Appui à la réalisation de la revue légale des concessions forestières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside avec CODELT / Base de données sur les concessions foncières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.4.2 Amélioration de l'accès et de la sécurisation foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Outils pour les formations foncier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 3 : Des systèmes d’exploitation durable des forêts et des savanes sont développés et promus pour contribuer à la gestion durable des ressources naturelles tout en assurant un approvisionnement en bois-énergie et bois d’œuvre** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 3.1 Développer un schéma directeur d’approvisionnement Provincial (tourné vers l’approvisionnement urbain en bois énergie et en bois d’œuvre) | 3.1.1 Etudes de base (évaluation de la ressource ligneuse, quantification des flux de bois-énergie, description des filières bois-énergie et bois d'œuvre, caractérisation des pratiques de production, bilan et interventions prioritaires) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude de base du SDA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.1.2 Appui à l'élaboration du schéma directeur d’approvision. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport sur l’état d’avancement de l’élaboration du SDA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.1.3 Organisation d’ateliers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports d’ateliers |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |  | 2 |
| 3.2 Mettre en place un système d’information et de suivi du bois-énergie et du bois d’œuvre | 3.2.1 Renforcement des STD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports d’avancement de la mise en place des outils de suivi des flux de production et consommation de bois énergie |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 3.2.2 Etude pour élaboration du système de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude pour élaboration du système de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 3.3 Améliorer les systèmes de gestion des forêts et d’exploitation des ressources naturelles (en lien avec les Plans d'aménagement) | 3.3.1 Définition de la méthodologie des activités de mise en œuvre engageant des PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude incl. carte des espaces PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.2 PSE : - Mise en défens 2000 ha territoire de Katanda et forêt communautaire 33 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.3 PSE : - Mise en défens 2000 ha territoire de Tshilenge et forêt communautaire 33 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.4 PSE : - Mise en défens 2000 ha territoires de Lupatapata et forêt communautaire 33 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.5 Bande pares-feux de protection des zones mises en défens territoire de Katanda + mise en place 33 ha forêt communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.6 Bande pares-feux de protection des zones mises en défens territoire de Tshilenge + mise en place 33 ha forêt communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.7 Bande pares-feux de protection des zones mises en défens territoire de Lupatapata + mise en place 33 ha forêt communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.8 Animation PSE et suivi des paiements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’animation PSE (Conv. Subside signée) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.9 Espaces pour les PSE de reboisement communautaire (100 ha) intégralement cartographiés. Espaces pour les PSE de mise en défens / protection contre le feu cartographiés aux 2/3 (4 000 ha) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport et carte des espaces PSE (Conv. Subside signée) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.10 Appui à la valorisation des PFNL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport diagnostic approfondi des filières PFNL incl. Plan d’action |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4 Susciter et accompagner des actions de reboisement à large échelle | 3.4.1 Inventaire approfondi des plantations de bois énergie et bois d'œuvre existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4.2 Elaboration de plans d'affaire et modèle économique viable pour les plantations par le secteur privé (y compris guide méthodologique foncier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan d’affaire / modèle économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4.3 Structuration et formation des futurs planteurs privés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de structuration et de formation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4 Appui technique aux plantations existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de missions d’appui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.5 Mise en place de nouvelles plantations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activité – nbre ha plantés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Structurer et renforcer les capacités des producteurs de bois énergie et de bois d’œuvre | 3.5.1 Structuration des producteurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.5.2 Formation aux techniques de carbonisation et coupe améliorées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de formation aux techniques de carbonisation et coupe améliorées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Promouvoir des initiatives liées aux métiers verts à travers l’entreprenariat pour contribuer à la réduction de la demande en bois-énergie et bois-d ’œuvre | 3.6.1 Etude sur les foyers améliorés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.6.2 Appui aux projets d'entreprenariat vert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités (sur les porteurs de projets d'entreprenariat verts identifiés) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3 Promotion (et subventions) des foyers améliorés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 4 : Des systèmes d’agriculture familiale et entrepreneuriale durables sont développés pour réduire la pression sur les forêts et les savanes** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 4.1 Promouvoir et développer des plantations agro-forestières | 4.1.1 Inventaire approfondi des plantations agroforestière existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.1.2 Elaboration de plans d'affaire et modèle économique viable pour les plantations agroforestières (y compris guide méthodologique foncier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable. Plan d’affaire / modèle économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.1.3 Soutien aux filières pépiniéristes et agricoles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 Reboisement agroforesterie territoire de Tshilenge |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside avec Mazzarello |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 4.1.5 Reboisement agroforesterie territoire de Lupatapata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside avec Mazzarello |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 4.1.6 Soutien aux projets d'agroforesterie individuels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités (sur nombre ha de reboisement agroforestier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.7 PSE : 500 ha - Réintégration de l'arbre au sein des parcelles cultivées par la régénération naturelle assistée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités (sur nombre ha RNA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Améliorer la structuration et l'efficacité des systèmes de commercialisation | 4.2.1 Etude filière agricole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude (2 filières prioritaires) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.2.2 Amélioration des circuits de commercialisation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Appuyer l'émergence et le fonctionnement d'un réseau local d'acteurs de mise en œuvre de la REDD sensible aux groupes vulnérables | 4.3.1 Etude genre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.2 Etude peuple autochtone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.3 Cycles de formation à destination des ONG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan de formation / Rapport d'activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.6 Renforcement des capacités, transferts de connaissance et compétences aux ONG en charge de la mise en place des CLD et PSAT (CSub Katanda, Tshilenge et Lupatapata) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4 Engager et accompagner les acteurs pour une prise de conscience des enjeux liés à la gestion durable des ressources naturelles et assurer la diffusion des innovations relatives à la REDD + | 4.4.1 Etude sur les perceptions et usages de la forêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4.2 Appui au développement du plan C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4.3 Mise en œuvre des activités de C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

**Tableau de suivi de la mise en œuvre du projet dans la province de la Lomami**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 1 : Des cadres de gouvernance provinciaux et locaux inclusifs sont mis en place et appuyés dans leur fonctionnement pour une meilleure gestion des ressources naturelles** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 : Appuyer la mise en place et le renforcement des capacités des services publics provinciaux et locaux, décentralisés et déconcentrés en vue d’améliorer et de consolider leurs actions relatives à la REDD+ | 1.1.1 Atelier de lancement avec l'ensemble des ETD et services concernés du projet - définition des rôles et responsabilités de chaque service |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’atelier |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Appui et renforcement IPA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Appui et renforcement IPDR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 Appui et renforcement CPEDD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 Appui et renforcement Div Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 Appui et Renforcement AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 Appui et renforcement Affaires Foncières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel signé |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.8 Formation et renforcement des STD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de formations organisées pour les STD |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
| 1.1.9. Signature de convention de subside (octroi direct) avec CODELT pour formation et renforcement en matière foncière et aménagement du territoire des institutions et administrations sectorielles, décentralisées et déconcentrées, et appui réalisation revue légale des concessions forestières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside (octroi direct) avec CODELT |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.1.10 Réhabilitation et équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Marchés de travaux attribués |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.11 Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Contrat cadre signé pour l’étude et le suivi |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 Mettre en place et dynamiser des Comités Locaux de Développement (CLD) grâce à un processus d’animation communautaire | 1.2.1 Définition d'une méthodologie d'animation communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Note méthodologique |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 Animation communautaire et mise en place des CLD territoire de Kamji, Luilu et Ngandajika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé avec PRODI/DITUNGA (rapport d’activités) pour la mise en place de CLD à Katanda |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.2.3 Animation communautaire et mise en place des CLD territoire de Kabinda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé - AP (rapport d’activités) pour la mise en place de CLD à Kabinda |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.2.4 Suivi des activités de mise en place des CLD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports de missions de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 1.3 Mettre en place et opérationnaliser des cadres de concertation, de discussions et de partage d’informations sur les investissements REDD+ | 1.3.1. Animation des cadres de concertation - renforcement du CCPF et CCPAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de réunions de concertation du CCPF et CCPAT |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 1.3.2. Renforcement du GTCRR et mise en place du mécanisme des plaintes et recours |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Accord opérationnel ou CSub signé (GTCRR) et comptes rendus de concertation |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. Renforcement des cadres de concertations au niveau secteurs et territoires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : comptes rendus d’animation des cadres de concertation |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.4. Réhabilitation et équipements territoires et secteurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Marchés de travaux attribués / Rapport d’activités. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. Elaboration du plan de mobilisation des parties prenantes et du mécanisme de gestion des plaintes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée avec CODELT / Plan de mobilisation des parties prenantes et mécanisme de gestion des plaintes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.3.6. Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Contrat cadre signé / rapports d’étude et de suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 2 : Des plans d’aménagement du territoire sont élaborés, appropriés par les acteurs et mis en œuvre pour une meilleure gestion des ressources naturelles et un développement économique et social du territoire** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.1 Accompagner l’élaboration du plan provincial d’aménagement du territoire (PPAT) | 2.1.1 Etude socio-économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude socio-économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.2 Etude couvert forestier et dynamiques forestières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude couvert forestier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.3 Etude tenue foncière et gouvernance foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude tenue foncière et gouvernance foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.1.4 Diagnostics et collecte de données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport de collecte de données / base de données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.1.5 Appui à l'élaboration du plan PPAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Contrat cadre signé / Rapports d’avancement sur l’élaboration du PPAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 Atelier provincial d'engagement du processus et ateliers territoriaux de validation des études préalables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports des ateliers provinciaux et territoriaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 2.2 Accompagner l’élaboration de plans simples d’aménagement du territoire à l’échelle des terroirs (PSAT) | 2.2.1 Définition de la méthodologie et du canevas des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Note méthodologique |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2.2.2 Elaboration des PSAT territoires de Kamji, Luilu et Ngandajika (45 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signée avec PRODI/DITUNGA / Rapports d’état d’avancement d’élaboration des documents PSAT et des cartes d'affectation des terres de Kamji, Luilu et Ngandajika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.2.3 Elaboration des PSAT territoire de Kabinda (15 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé – AP / Rapports d’état d’avancement d’élaboration des documents PSAT et cartes d'affectation des terres de Kabinda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.2.4 Suivi des activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapports de missions de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 Accompagner la mise en œuvre des plans d’aménagement du territoire à travers un système de PSE | 2.3.1 Consultance étude appui définition mécanisme PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude incl. carte des espaces PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.3.2 Suivi du respect des règles de gestion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport sur le suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.3 Réalisation des infrastructures prévues dans les plans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Rapport sur les infrastructures réalisés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.4 Etude et suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Contrat cadre / Rapport d’étude et de suivi des réhabilitations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.5 Suivi-évaluation et animation des PSAT territoires de Kamji, Luilu et Ngandajika (45 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé avec PRODI-DITUNGA / Rapport de mise en œuvre de la convention de subside incl. Rapport suivi-évaluation et animation des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | 2.3.6 Suivi-évaluation et animation PSAT territoire de Kabinda (15 PSAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Livrable : Convention de subside signé – AP / Rapport de mise en œuvre de la convention de subside incl. Rapport suivi-évaluation et animation des PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.4 Assurer la sécurisation foncière des projets forestiers, agroforestiers et de mise en défens dans les sites dédiés (cf effet 3 et effet 4) et accompagner les provinces réaliser la revue légale des concessions foncières de plus de 5 ha | 2.4.1 Appui à la réalisation de la revue légale des concessions forestières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside avec CODELT / Base de données sur les concessions foncières de plus de 5 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.4.2 Amélioration de l'accès et de la sécurisation foncière |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Outils pour les formations foncier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 3 : Des systèmes d’exploitation durable des forêts et des savanes sont développés et promus pour contribuer à la gestion durable des ressources naturelles tout en assurant un approvisionnement en bois-énergie et bois d’œuvre** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 3.1 Développer un schéma directeur d’approvisionnement Provincial (tourné vers l’approvisionnement urbain en bois énergie et en bois d’œuvre) | 3.1.1 Etudes de base (évaluation de la ressource ligneuse, quantification des flux de bois-énergie, description des filières bois-énergie et bois d'œuvre, caractérisation des pratiques de production, bilan et interventions prioritaires) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude de base du SDA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.1.2 Appui à l'élaboration du schéma directeur d’approvision. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport sur l’état d’avancement de l’élaboration du SDA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.1.3 Organisation d’ateliers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports d’ateliers |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |  | 2 |
| 3.2 Mettre en place un système d’information et de suivi du bois-énergie et du bois d’œuvre | 3.2.1 Renforcement des STD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports d’avancement de la mise en place des outils de suivi des flux de production et consommation de bois énergie |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 3.2.2 Etude pour élaboration du système de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude pour élaboration du système de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 3.3 Améliorer les systèmes de gestion des forêts et d’exploitation des ressources naturelles (en lien avec les Plans d'aménagement) | 3.3.1 Définition de la méthodologie des activités de mise en œuvre engageant des PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude incl. carte des espaces PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.2 PSE : - Mise en défens 7500 ha territoires de Kamji, Luilu et Ngandajika et forêt communautaire 75 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée avec PRODI DITUNGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.3 PSE : - Mise en défens 7500 ha territoire de Kabinda et forêt communautaire 25 ha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside – AP signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.4 Bande pares-feux de protection des zones mises en défens territoires de Kamji, Luilu et Ngandajika & forêt communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée avec PRODI DITUNGA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.5 Bande pares-feux de protection des zones mises en défens territoire de Kabinda+ mise en place 25 ha forêt communautaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside – AP signée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.6 Animation PSE et suivi des paiements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Conv. Subside signée / Rapport d’animation PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.7 Suivi des activités – cartographie des espaces pour les PSE de reboisement communautaire (100 ha) cartographiés. 2/3 des espaces pour la mise en défens / protection contre le feu (10 000 ha) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signée / Rapport et carte des espaces PSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.3.8 Appui à la valorisation des PFNL / Diagnostic approfondi des filières PFNL et plan d'action concerté pour la valorisation des PFNL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport diagnostic approfondi des filières PFNL incl. Plan d’action |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4 Susciter et accompagner des actions de reboisement à large échelle | 3.4.1 Inventaire approfondi des plantations de bois énergie et bois d'œuvre existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4.2 Elaboration de plans d'affaire et modèle économique viable pour les plantations par le secteur privé (y compris guide méthodologique foncier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan d’affaire / modèle économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.4.3 Structuration et formation des futurs planteurs privés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de structuration et de formation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4 Appui technique aux plantations existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de missions d’appui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.5 Mise en place de nouvelles plantations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activité – nbre ha plantés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Structurer et renforcer les capacités des producteurs de bois énergie et de bois d’œuvre | 3.5.1 Structuration des producteurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.5.2 Formation aux techniques de carbonisation et coupe améliorées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapports de formation aux techniques de carbonisation et coupe améliorées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Promouvoir des initiatives liées aux métiers verts à travers l’entreprenariat pour contribuer à la réduction de la demande en bois-énergie et bois d’œuvre | 3.6.1 Etude sur les foyers améliorés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3.6.2 Appui aux projets d'entreprenariat vert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités (sur les porteurs de projets d'entreprenariat verts identifiés) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3 Promotion (et subventions) des foyers améliorés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effet 4 : Des systèmes d’agriculture familiale et entrepreneuriale durables sont développés pour réduire la pression sur les forêts et les savanes** | | | | | | | | | | | | | |
| **Produits** | **Activités** | **Echéancier de mise en œuvre des activités en Année 1** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 4.1 Promouvoir et développer des plantations agro-forestières | 4.1.1 Inventaire approfondi des plantations agroforestière existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.1.2 Elaboration de plans d'affaire et modèle économique viable pour les plantations agroforestières (y compris guide méthodologique foncier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable. Plan d’affaire / modèle économique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.1.3 Soutien aux filières pépiniéristes et agricoles - Activités de mise en œuvre pour développer des filières d'approvisionnement durable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activité / Plan d'action disponible pour le développement des filières de production de semences et de plants |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 Soutien aux projets d'agroforesterie individuels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités (sur nombre ha de reboisement agroforestier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 PSE : 500 ha - Réintégration de l'arbre au sein des parcelles cultivées par la régénération naturelle assistée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Convention de subside signé / Rapport d’activités (sur nombre ha RNA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.2 Améliorer la structuration et l'efficacité des systèmes de commercialisation | 4.2.1 Etude filière agricole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude / Plans d'action pour le renforcement de performances de 2 filières prioritaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.2.2 Amélioration des circuits de commercialisation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Appuyer l'émergence et le fonctionnement d'un réseau local d'acteurs de mise en œuvre de la REDD sensible aux groupes vulnérables | 4.3.1 Etude genre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.2 Etude peuple autochtone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d'étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.3 Cycles de formation à destination des ONG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan de formation / Rapport d'activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.3.6 CSub signé / Renforcement des capacités, transferts de connaissance et compétences aux ONG en charge de la mise en place des CLD et PSAT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : CSub signé / Rapport d'activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4 Engager et accompagner les acteurs pour une prise de conscience des enjeux liés à la gestion durable des ressources naturelles et assurer la diffusion des innovations relatives à la REDD + | 4.4.1 Etude sur les perceptions et usages de la forêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’étude |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4.2 Appui au développement du plan C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Plan C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4.4.3 Mise en œuvre des activités de C4D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livrable : Rapport d’activités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

*Veuillez ajouter des lignes si nécessaires pour l’ensemble des produits prévues dans le 1er PTA du projet.*

6. Exécution financière

6.1 Décaissements

1. Le tableau 8.1 ci-dessous indique, sur les transferts reçus, le niveau de décaissement global ainsi que le niveau de décaissement annuel. Il précise aussi le budget prévisionnel pour l’année et le décaissement effectif.
2. Tableau 8.1 - Taux de décaissements du projet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A) Résultats** | **B) Budget Total (USD) tel que dans le document de projet (indiquer si révision)** | **C) Budget prévu pour la période de rapportage (2024)** | **D) Dépenses annuelles (2024)** | **E) Solde au 31/12/2024** | **F) Taux de décaissement sur la période de rapportage** | **G) Taux de décaissement cumulatif depuis le début du projet** | **H) Montants engagés mais non dépensés** |
| **A. Coûts des produits du projet - province du Kasaï Oriental** | **12 036 628** | **183 660** | **55 884,76** | **11 980 743,24** | **30,43%** | **0,46%** |  |
| Effet 1 | 1 760 000 | 25 600 | 443 | 1 759 557 | 1,73% | 0,03% |  |
| Produit 1.1 | 840 000,00 | 20 000,00 | 443 | 839 557,00 | 2,22% | 0,89% |  |
| Produit 1.2. | 275 000,00 | - | - | 275 000,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 1.3. | 505 000,00 | - | - | 505 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 1.4 : Ressources humaines | 140 000,00 | 5 600,00 | - | 140 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Effet 2 | 1 440 368 | 5 600 | - | 1 440 368 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.1 | 177 000,00 | - | - | 177 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.2 | 166 000,00 | - | - | 166 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.3 | 739 568,00 | - | - | 739 568,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.4 | 105 000,00 | - | - | 105 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.5: Ressources humaines | 252 800,00 | 5 600,00 | - | 252 800,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Effet 3 | 4 042 260 | 30 360 | 43 181,54 | 3 999 078 | 142,2% | 1,1% |  |
| Produit 3.1 | 112 000,00 | - | - | 112 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.2 | 15 000,00 | - | - | 15 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.3 | 724 200,00 | - | - | 724 200,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.4 | 2 257 500,00 | - | - | 2 257 500,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 3.5 | 55 000,00 | - | - | 55 000,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 3.6 | 280 000,00 | - | - | 280 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.7 : Ressources humaines et moyens dédiés | 598 560,00 | 30 360,00 | 43 181,54 | 555 378,46 | 142,2% | 7,2% |  |
| Effet 4 | 4 794 000 | 122 100 | 12 260,22 | 4 781 739,78 | 10,0% | 0,3% |  |
| Produit 4.1 | 2 295 000,00 | - | - | 2 295 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.2 | 250 000,00 | - | - | 250 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.3 | 275 000,00 | - | - | 275 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.4 | 160 000,00 | 1 000,00 | - | 160 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.5 : Ressources humaines et moyens dédiés | 1 814 000,00 | 121 100,00 | 12 260,22 | 1 801 739,78 | 10,1% | 0,7% |  |
| **B. Coûts des produits du projet - province de la Lomami** | **13 760 427** | **189 910** | **33 328,58** | **13 727 098,82** | **17,55%** | **0,24%** |  |
| Effet 1 | 2 118 000 | 23 600 |  | 2 118 000 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 1.1. | 1 123 000,00 | 18 000,00 |  | 1 123 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 1.2. | 377 000,00 |  |  | 377 000,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 1.3. | 478 000,00 |  |  | 478 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 1.4 : Ressources humaines | 140 000,00 | 5 600,00 |  | 140 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Effet 2 | 1 754 637 | 5 600 |  | 1 754 637 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.1 | 186 000,00 |  |  | 186 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.2 | 225 000,00 |  |  | 225 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.3 | 990 836,50 |  |  | 990 836,50 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.4 | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 2.5: Ressources humaines | 252 800,00 | 5 600,00 |  | 252 800,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Effet 3 | 3 849 431 | 31 500 | 16 787,66 | 3 832 643,24 | 53,3% | 0,44% |  |
| Produit 3.1 | 116 000,00 |  | 6249,79 | 109 750,21 |  | 5,4% |  |
| Produit 3.2 | 21 630,90 |  |  | 21 630,90 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.3 | 1 190 000,00 |  |  | 1 190 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.4 | 1 687 500,00 |  |  | 1 687 500,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 3.5 | 55 000,00 |  |  | 55 000,00 |  | 0,0% |  |
| Produit 3.6 | 230 000,00 |  |  | 230 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 3.7 : Ressources humaines et moyens dédiés | 549 300,00 | 31 500,00 | 10 537,87 | 538 762,13 | 33,6% | 2% |  |
| Effet 4 | 6 038 360 | 129 210 | 16 540,92 | 6 021 819,08 | 12,8% | 0,3% |  |
| Produit 4.1 | 3 191 000,00 |  |  | 3 191 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.2 | 250 000,00 |  |  | 250 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.3 | 340 000,00 |  |  | 340 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.4 | 260 000,00 | 1 000,00 |  | 260 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Produit 4.5 : Ressources humaines et moyens dédiés | 1 997 360,00 | 128 210,00 | 16 540,92 | 1 980 819,08 | 12,9% | 0,8% |  |
| Z 1 : Frais de personnel | 2 643 850,00 | 90 445,00 | 42 694,51 | 2 601 155,49 | 47,2% | 1,6% |  |
| Z 2 : Investissements | 529 000,00 | 520 000,00 | 290,00 | 528 710,00 | 0,06% | 0,05% |  |
| Z 3 : Frais de fonctionnement | 2 990 375,20 | 172 225,01 | 25 978,69 | 2 964 396,51 | 15,1% | 0,9% |  |
| Z 4 : Audit, M&E et appui | 550 000,00 | 32 500,00 | - | 550 000,00 | 0,0% | 0,0% |  |
| Z 5 : Communication | 200 000,00 | 11 000,00 | 1 250 | 198 750,00 | 11,36% | 0,6% |  |
| **Total coûts de gestion** | **6 913 225** | **826 170** | **70 213,19** | **6 843 012,01** | **8,5%** | **1,02%** |  |
| **Total coûts directs (résultats + gestion)** | **32 710 281** | **1 199 740** | **159 426,54** | **32 550 854,06** | **13,3%** | **0,5%** |  |
| **Total Coûts Indirects** | **2 289 720** | **83 982** | **11 159,86** | **2 278 559,78** | **13,3%** | **0,5%** |  |
| **Total** | **35 000 000** | **1 283 722** | **170 586,39** | **34 829 413,85** | **13,3%** | **0,5%** |  |

1. Tableau 8.2
2. Le tableau 8.2 contenant les informations financières dans le rapport narratif du projet PIREDD KORLOM, a été renseigné et est accessible à travers ce lien : [Cliquer ici](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wUYPVGNl9ygwsmQ2OLd9YBMf11tTAIyJ/edit?usp=drive_link&ouid=106550649297514072777&rtpof=true&sd=true)

Tableau des dépenses suivant les catégories UNDG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIES DE BUDGET UNDG** | **Budget** | **Dépenses** | **%** |
|
| 1. Personnels | 8 347 270 | 125 215 | 2% |
| 2. Fournitures, produits de base, matériaux | 0 | 0 | 0% |
| 3. Equipements, véhicules et mobilier (y compris l'amortissement) | 2 368 000 | 290 | 0,01% |
| 4. Services contractuels | 14 512 631 | 7 943 | 0,05% |
| 5.Voyages | 302 500 | 14 371 | 5% |
| 6. Transferts et subventions aux contreparties | 4 585 605 | 0 | 0% |
| 7. Coûts généraux de fonctionnement et autres coûts directs | 2 594 275 | 11 608 | 0,45% |
| Total des Coûts Directs | 32 710 281 | 159 427 | 0,49% |
| 8. Coûts de soutien indirects (Max. 7 %) | 2 289 720 | 11 160 | 0,49% |
| TOTAL des Coûts | 35 000 000 | 170 586 | 0,49% |

1. Le rapport financier certifié sur base des lignes budgétaires UNSDG sera envoyé directement par les services financiers au MPTF via le système UNEX, avec une copie électronique au Secrétariat de CAFI.
2. Tableau 9 – Coût efficacité : Tableau des progrès et décaissements par effets et par produits
3. Comme indiqué au paragraphe 16 de ce rapport, les activités qui avaient été prévues pour les deux premiers mois du projet, couvert par ce rapport (à la date du 31 décembre 2024), concernaient essentiellement le recrutement du personnel du projet, l’acquisition des bureaux et équipements. Il n’y a donc pas eu de progrès sur les indicateurs d’effets et de produits.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Progrès actuel de l'indicateur*[[4]](#footnote-4)*** | **Dépenses cumulatives en US $ *[[5]](#footnote-5)*** | **Commentaires** |
| Effet 1 : |  | Obligatoire *[[6]](#footnote-6)* |  |
| Produit 1.1 |  | Obligatoire*[[7]](#footnote-7)* |  |
| Activité ou sous produit 1.1.1. |  | Recommandé |  |
| ... |  |  |  |
| Produit 1.2 |  | Obligatoire |  |
| .. |  |  |  |
| Total |  |  |  |

6.2 Contrats

1. Pour la période couverte par ce rapport, aucun contrat (approvisionnement) ou accord (partenariat) de plus de 100,000 dollars n’a encore été signé.

Tableau 10 - Suivi des contrats

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du Contrat** | **Intitulé et thématique** | **Type**  **(ONG internationale, ONG nationale, entité publique, secteur privé, autre)** | **Sous type (voir liste ci-dessous)** | **Montant du contrat** | **Date signature contrat** | **Date début des activités** | **Date fin Contrat** | **Délai Exécution Prévu** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sous-type

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ONG Nationale** | **Entité publique** | **Secteur privé** |
| Organisation non gouvernementale (ONG) nationale | Administration publique nationale | Entreprise nationale |
| Comité Local de Développement (CLD) | Administration publique provinciale | Bureau d’étude |
| Comité Local de Gestion (CLG) pour les Concession Forestière des Communautés Locales (CFCL) | Université | Coopérative |
| Autre | Centre de recherche | Entreprise internationale |
|  | Conseil Agricole Rural de Gestion (CARG) | Autre |
|  | Autre |  |

6.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines

1. Pour la période couverte par ce rapport (28 octobre – 31 décembre 2024), les dépenses financières du projet sont alignées aux prévisions du PTBA.
2. Pour ce qui est des activités axées sur l’égalité des sexes ou l’autonomisation des femmes, il est difficile d’indiquer avec exactitude le montant en dollars prévu à cet effet, la question genre dans le projet étant transversale. Au-delà de la transversalité, plusieurs actions spécifiques intégreront la dimension genre en veillant à faire activement participer / bénéficier les femmes. On peut citer entre autres : les ateliers de lancement, les études (notamment celle de base et les études socio-économiques), les animations communautaires, la mise en place des cadres de concertation (comités locaux de développement, etc.), les ateliers, les formations, les activités d’appui à la valorisation des produits forestiers non ligneux, l’appui aux projets d'entreprenariat vert, la promotion des foyers améliorés, le soutien aux filières pépiniéristes et agricoles, le soutien aux projets d'agroforesterie individuels, le soutien à des initiatives pour améliorer les performances des chaines de valeur agricoles.
3. En ce qui concerne la demande de la deuxième tranche, étant que la première tranche de 10 millions de dollars US a été reçue il y a de cela trois mois (le 28 octobre 2024), Enabel pourra objectivement se prononcer sur la demande de la deuxième tranche lors du rapportage prochain.
4. En lien avec la passation de marchés, pour le moment, aucun marché de services d’une valeur de plus d’un million de dollars US n’a été passé. L’équipe de projet est actuellement en phase de planification et élaborera un plan de passation de marchés qui pourra être partagé. Le processus qui sera utilisé pour identifier les fournisseurs sera un processus à concurrence où des appels à soumission seront faits pour recueillir les propositions de potentiels fournisseurs qui seront ensuite évaluées.

6.4 Mobilisation de ressources

1. Le projet n’a pas mobilisé des ressources supplémentaires ou des interventions d’autres partenaires.
   1. Révisions budgétaires
2. Le budget du projet a été objet de révision budgétaire et une demande d’approbation a été transmise au FONAREDD à propos. Cette demande de modification budgétaire est la résultante de :
   * La préparation du PTBA après validation du projet qui a permis de déceler et corriger (i) certaines erreurs d’imputation par catégorie UNDG et (ii) de relever l’omission de certains moyens matériels indispensables à la mise en œuvre de l’action ;
   * L’optimisation de la structure RH à travers un choix orienté vers des RH dédiées plutôt que mutualisées.
3. Cette résultante permettrait le financement de moyens roulants indispensables, par économie sur les RH, sans changement, ni modification des cibles et budget d’activités.
4. Les propositions de modification sont faites à l’issue de l’optimisation de la structure RH et de la correction de certaines erreurs décelées au niveau de l’imputation des lignes UNDG.
5. Les modifications au niveau des lignes UNDG se présentent comme suit :

* Diminution du budget de la ligne 1. Personnel de -157 500 USD suite à l’optimisation de la structure RH.
* Augmentation du budget de la ligne 3. Equipements, véhicules et mobilier (y compris l'amortissement) de 157 500 USD pour acquisition de véhicules et motos nécessaires à la mise en œuvre de l‘action.
* Diminution du budget de la ligne 3. Equipements, véhicules et mobilier (y compris l'amortissement) de -615 837 USD suite au changement de catégorie (réaffectation aux lignes des catégories appropriées suite à la correction d’erreur d’imputation dans le budget initial).
* Diminution du budget de la ligne 4. Services contractuels de -820 000 USD suite au changement de catégorie (réaffectation aux lignes des catégories appropriées suite à la correction d’erreur d’imputation dans le budget initial).
* Augmentation du budget de la ligne 6. Transferts et subventions aux contreparties de 1 435 837 USD suite au changement de catégorie (réaffectation aux lignes des catégories appropriées suite à la correction d’erreur d’imputation dans le budget initial).

7. Suivi du projet

7.1. Révisions programmatiques (le cas échéant)

1. Aucune modification n’a été opérée au niveau des stratégies, objectifs ou cibles du projet.

8. Thèmes transversaux

8.1. Genre

1. Même si les actions n’ont pas encore démarré sur le terrain, l’aspect genre est partie intégrante de l’intervention. Des études spécifiques genres visant à bien cerner la dimension genre dans les zones d’intervention du projet (inégalités existantes, etc.) et à identifier les opportunités d’actions concrètes sont prévues à la première année de l’intervention. L’étude de base du projet paiera une attention particulière à la dimension genre de sorte à bien établir la situation de référence contre laquelle, les progrès en lien avec cette dimension seront mesurés tout au long de l’intervention à travers les activités de suivi évaluation. Par ailleurs toutes les études préalables, la mise en place des cadres de gouvernance locaux, du plan de communication, des plans d’aménagement territoriaux, des plans de gestion des ressources naturelles, le soutien aux initiatives d’entreprenariat, intégreront une dimension genre qui feront l’objet de suivi rigoureux.
2. Cette dimension genre dans l’intervention s’adossera, au niveau institutionnel, sur la stratégie genre de Enabel approuvée en 2019 et qui engage l’institution à poursuivre la réalisation de l'égalité des sexes et à "ne laisser personne de côté".

Tableau 12 - Suivi des aspects Genre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critère** | **Actions prises pour intégrer l’aspect genre** | **Résultats** | **Coût en USD** | **Défis affrontés** |
| Mise en œuvre/Activités |  |  |  |  |
| Suivi-évaluation |  |  |  |  |

9. Gestion des risques

9.1 Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée.

1. Le tableau suivant présente le cadre de gestion de risques du projet.

Tableau 15 - Gestion des risques

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification des risques** | | |  | **Traitement du risque** | | |
| **Description du risque** | **Période d'identification** | **Catégorie de risque** | **Evolution du risque (stable, accru, amoindri) par rapport au dernier rapport** | **Action(s)** | **Responsabilité** | **Date limite** |
| Barrières sociales et culturelles à l’inclusion des femmes et des peuples autochtones dans les organes de décision et de gestion | Document de projet | Risques socio-environnementaux | Stable | Activités de sensibilisation  Promotion du leadership auprès des femmes et des peuples autochtones  Activités spécifiques dédiées pour les femmes et les peuples autochtones | Equipe projet | Permanent |
| Risque de conflit foncier lors de l’établissement des plans d’aménagement du territoire et des zonages | Document de projet | Risques socio-environnementaux | Stable | Processus de dialogue communautaire  Cartographie participative  Etude foncier pour comprendre les dynamiques d’attribution des terres  Tenue d’un registre foncier au niveau des villages  Promotion de la réforme foncière | Equipe projet | N/A |
| Risque de non-adhésion des populations aux modifications de pratiques d’accès aux ressources et de pratiques agricoles promues par le projet | Document de projet | Risques socio-environnementaux | Stable | Prise en compte des règles coutumières d’accès aux ressources  Règles de gestion établies avec l’aval communautaire  Démonstration des résultats | Equipe projet | N/A |
| Risque de non-adhésion des populations aux enjeux de bonne gestion des ressources naturelles car trop éloignée de leurs préoccupations notamment économique | Document de projet | Risques socio-environnementaux | Stable | Développement de modèles agricoles et forestiers rentables  Développement économique des chaines de valeur  Amélioration des infrastructures pour le développement économique | Equipe projet | N/A |
| Interférences politiques et mauvaises relations entre services techniques et Ministres provinciaux. | Document de projet | Risques politiques et réglementaires | Stable | Travail au niveau de la gouvernance couplé à l'appui institutionnel au niveau central et provincial. Implication et dialogue entre les différentes parties prenantes | IM, PM | Permanent |
| Instabilité politique dans les provinces d’intervention entrainant une discontinuité de dialogue entre le projet et les acteurs politiques | Document de projet | Risques politiques et réglementaires | Stable | Travail avec les services de l’administration (Divisions Provinciales) qui permettent d’assurer une continuité | IM, PM | Permanent |
| Manque de volonté et des compréhensions des acteurs politique sur les enjeux REDD+ | Document de projet | Risques politiques et réglementaires | Stable | Sensibilisation, dialogue, partage de documents, invitation à des séminaires et conférences | PM, Equipe projet | Permanent |
| Manque de connaissances et de mise en application des textes réglementaires liés à la REDD+ | Document de projet | Risques politiques et réglementaires | Stable | Formation et renforcement de capacités des services techniques, diffusion des textes légaux  Echanges avec le FONAREDD et suivi des réformes en cours | PM, Equipe projet | Permanent |
| Des agents de l'Etat insuffisamment formés et motivés pour réaliser leur travail | Document de projet | Risques opérationnels | Stable | Sélection des agents mobilisés sur critères de compétences et de motivation.  Mise en bonne condition de travail : dotation en équipement, coaching  Plaidoyer au niveau central pour mobilisation de budget | PM, Equipe projet | N/A |
| Les voies d'accès ne sont pas réhabilitées et/ou se dégradent | Document de projet | Risques opérationnels | Stable | Choix de zones suffisamment accessibles  Réhabilitation de certains points chauds | PM, Equipe projet | N/A |
| Absence de prestataires intéressés (appel à proposition ou marché public) de travailler dans le Kasaï Oriental et la Lomami | Document de projet | Risques opérationnels | Stable | Prospection importante en amont pour attirer des prestaires  Prévoir des cibles réalistes et des budgets supérieurs adaptés aux réalités du contexte  Prévoir des activités dont les résultats ne reposent pas uniquement sur ces structures | IM, Equipe contrats, RAFI | N/A |
| Manque de capacités des ONG locales pour déléguer certaines activités et risque d’attentisme/opportunisme | Document de projet | Risques opérationnels | Stable | Cycles de formation pour les ONG  Possibilité de passer par des accords opérationnels pour les partenaires faibles  Existence d’un contrat cadre pour renforcement des capacités des structures locales sur les procédures de gestion | Equipe projet et équipe finance | N/A |
| Absence d’entreprises capables de réaliser des travaux publics de qualité et coûts supérieurs d’intervention | Document de projet | Risques opérationnels | Stable | Prise en compte de ce risque dans le budget  Prospection importante pour attirer des prestaires  Prévoir des cibles réalistes et des budgets supérieurs adaptés aux réalités du contexte | Equipe projet et équipe finance | N/A |
| Processus de contractualisation prennent du temps | Document de projet | Risques opérationnels | Amoindri | Avoir une planification proactive et actualisée  Assurer une prospection de fournisseurs et de partenaires de mise en œuvre | Equipe projet, équipe contrat | Permanent |
| Mauvaise appropriation des instruments de planification et programmation top- down. | Document de projet | Risques organisationnels | Amoindri | Adaptation de la stratégie du programme.  Modulation des ambitions de planification. | IM, ECA | N/A |
| Arrêt, suspension ou perturbation des activités de Enabel liées à l'instabilité politique et sécuritaire | Document de projet | Sureté et sécurité | Stable | Un suivi de sécurité sur l’ensemble du pays et les changements de gouvernement seront observés au niveau de la Représentation | Responsable sécurité, PM | Permanent |

9.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité

1. Le tableau suivant présente l’évaluation de la transparence et de l’intégrité pour cette période de mise en œuvre du projet.

Tableau 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cas de Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption** | Oui (combien pour la période de rapportage et une brève description de chacune) | Non |
| Allégations |  | X |
| Investigations |  | X |
| Sanctions (y compris les recouvrements effectués et leurs montants) |  | X |
| **Cas d’exploitation, abus et harcèlement sexuels** |  |  |
| Allégations |  | X |
| Investigations |  | X |
| Sanctions |  | X |

10. Récapitulatif des livrables

1. Procès-Verbal du Comité d’Orientation Stratégique (CORS) du PIREDD KORLOM tenu le 10/12/2024 à Kinshasa, République Démocratique du Congo : [PV du CORS du 10/12/2024](https://drive.google.com/file/d/1gDWS6Xo_QXTAdXuwE_WuF5PjZskMWrg8/view?usp=drive_link)

1. Ce canevas est relatif à la présentation des rapports annuel et semestriel des organisations de mise en œuvre des programmes financés par CAFI via le FONAREDD en RDC. Les rapports annuels couvrent la période du 1er janvier au 31 décembre et les premières versions doivent être soumises au plus tard le 31 janvier de l’année suivante. Les rapports semestriels couvrent la période du 1er janvier au 30 juin et les premières versions doivent être soumises le 31 juillet. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’ensemble des documents de projet se trouve sur le Drive CAFI : <https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ> [↑](#footnote-ref-2)
3. Il s’agit des organisations qui ont reçu un financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du projet. [↑](#footnote-ref-3)
4. Reporter la valeur indiqué dans le tableau 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tels qu’indiqués dans la colonne G du tableau 5.1. [↑](#footnote-ref-5)
6. En vertu du protocole d’accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipulent que « les rapports financiers fourniront l’information sur l’utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ». [↑](#footnote-ref-6)
7. En vertu du protocole d’accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipule que « les rapports financiers fourniront l’information sur l’utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ». [↑](#footnote-ref-7)