RAPPORT ANNUEL

Les obligations de rapportage (narratif et financier) pour les projets recevant des financements CAFI et FONAREDD sont rappelées dans une note disponible publiquement ici

Rapport Merci de sélectionner

Période du 01/01/2024. **au** 31/12/2024

Titre du projet :	Lituka – Projet de lutte contre la déforestation par la diffusion de foyers améliorés à Brazzaville et Pointe-Noire
Numéro de référence MPTF du projet[2] :	140442
Organisation de mise en œuvre :	Initiative Développement
Rapport soumis par : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	 Röhld Kehath DELOUD Responsable Programme Initiative Développement k.deloud@id-ong.org
Contact en cas de besoin de clarification : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	 Luc BLONDY Directeur Pays Initiative Développement l.blondy@id-ong.org

Veuillez indiquer si ce rapport a été approuvé par le comité de pilotage du projet :

Oui ■

Non ☐

Si oui, quand : 28/03/2025

Si non, date anticipée d'examen en comité de pilotage du projet : Click or tap to enter a date.

Instructions pour le format du rapport

- Merci de ne pas modifier ce canevas : aucune section ne doit être supprimée, les tableaux doivent être remplis tels quels
- Le rapport doit être soumis en un seul document au format **Word**
- Les Annexes au format Excel doivent être placés dans l'Espace collaboratif du projet, seuls les hyperliens des Annexes doivent figurer dans le corps du rapport.
- En plus des Annexes, placer tous les livrables finalisés du projet (rapports, études, cartes etc), les supports de communication (photos et vidéos) ainsi que les shapefiles/données spatiales dans l'Espace collaboratif dédié du projet et fournir les hyperliens à ces différents documents dans le corps du rapport dans le respect de la politique d'accès à l'information de CAFI, disponible en Annexe 1 des Termes de Référence de CAFI
- Inclure une liste des abréviations et acronymes principaux

- Numéroter toutes les pages, sections et paragraphes
- Pour rappel, les rapports annuels et leurs annexes sont rendus publics par CAFI sous format .pdf

AMI	: Appel à Manifestation d'Intérêt
AOC	: Approche Orientée Changement
AOC-MS	: Approche Orientée Changement Appliquée à la Mobilisation Sociale
ARP	: Assistant Responsable Programme
CAFI	: Central African Forest Initiative
CE	: Cuiseur Econome
COPIL	: Comité de Pilotage
CERERK	: Centre d'Etudes et de Recherches sur les Energies Renouvelables de Kinshasa
FA	: Foyer Amélioré
ID	: Initiative Développement
ISTA	: Institut Supérieur des Techniques Appliquées
MEF	: Ministère de l'Economie Forestière
PEASH	: Politique de protection contre l'exploitation, les abus sexuels et le harcèlement
PNR	: Pointe-Noire
RP	: Responsable Programme

Table des matières

Table des matières

1. Données clés du projet 6
2. Résumé des progrès réalisés par le projet 7
3. Défis de mise en œuvre 7
3.1 Défis liés au contexte du pays 7
3.2 Défis inhérents au projet 8
3.3 Commentaires 8
4. Evaluation de la performance du projet 9
4.1 Evaluation de la performance du projet sur base des indicateurs du cadre logique 9
4.2 Etat d'avancement de mise en œuvre des activités du projet pour la période de rapportage 13
5. Résultats du Projet 17
5.1 Contributions du projet à l'atteinte des indicateurs du cadre de résultats de CAFI 17
5.2 Contributions du projet à l'atteinte des jalons de la Lettre d'intention 19
6. Communication et promotion 19
6.1 Illustration spécifique – Photos et vidéos HD 19
6.2 Stratégie et plan de communication 20
7. Exécution financière 21
7.1 Décaissements 21
7.2 Suivi des Contrats 24
7.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines 25
7.4 Mobilisation de ressources 25
7.5 Audits 26
7.6 Révisions budgétaires 26
8. Suivi évaluation et apprentissage du projet 26
8.1 Etat d'avancement du plan de suivi du projet 26
8.2 Evaluations 27
8.3 Intégration des leçons apprises 27
8.4 Révisions programmatiques (le cas échéant) 28
9. Thèmes transversaux 28
9.1 Genre, peuples autochtones et autres groupes vulnérables 28
9.2 Respect des standards environnementaux et sociaux 30
10. Gestion des risques 33

10.1 Matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée 33
10.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité 34
11. Récapitulatif des livrables 35
12. Annexes 35

1. Données clés du projet

Titre du projet	Lituka – Projet de lutte contre la déforestation par la diffusion de foyers améliorés à Brazzaville et Pointe-Noire
Numéro de référence MPTF du projet	140442
Hyperlien du document de projet[1]	https://mptf.undp.org/project/00140442
Zone(s) d'intervention(s) du projet	Villes de Brazzaville et Pointe Noire
Institutions ou ministères de tutelle	Ministère de l'Economie Forestière
Organisations partenaires participantes de niveau 1 [2]	Initiative Développement
Budget total du projet (USD)	1 000 000 USD
Durée totale du projet (mois)	3 ans
Date d'approbation du projet par le Conseil d'administration de CAFI ou le Comité de pilotage du FONAREDD	14/11/2021
Date de réception des premiers fonds du MPTF	28/11/2023
Date d'approbation du 1er Plan de Travail Budgétisé Annuel par le comité de pilotage du projet	27/03/2024
Date de clôture initiale	27/11/2026
Date de clôture révisée le cas échéant	27/11/2026
Dépenses du 01/01 au 31/12 de l'année de rapportage	208 629,68 USD
Dépenses globales cumulatives (USD) au 31/12 de l'année de rapportage	214 607,04 USD
Taux de consommation sur l'ensemble des tranches reçues	21%
Date et hyperlien de l'évaluation à mi-parcours le cas échéant	Click or tap to enter a date. Insérer hyperlien si l'évaluation est publique

[1] L'ensemble des documents de projet se trouve sur le Drive CAFI https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ. Sélectionner Country documents / Le pays ou regional / programming / active portfolio / numéro et nom du projet

[2] Il s'agit des organisations qui ont reçu un financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du projet.

2. Résumé des progrès réalisés par le projet

Présentez de manière concise dans le tableau ci-dessous les avancées et réalisations les plus importantes de votre projet. Ce tableau doit ***mettre en évidence de manière synthétique les progrès et résultats MAJEURS*** *du projet en dégageant de manière claire et concise :*

1) celles de la période sous-examen (semestre ou année),
2) celles depuis le début du projet.

Si besoin, placer les livrables dans l'Espace collaboratif Google Drive CAFi et fournir des hyperliens pour tous les livrables (rapports, études, documents de politique, cartes, plans etc) . Les livrables qui figurent dans ce tableau doivent être finalisés et non pas ceux prévus. Merci de préciser l'année de réalisation le cas échéant.

Progrès ou résultats obtenus au cours de 2024	Résultats obtenus de manière cumulative depuis le début du projet
Effet 1 : Des alternatives durables aux pratiques actuelles en matière de bois-énergie sont adoptées	
1er indicateur effet : 8300 foyers améliorés diffusés à Brazzaville et Pointe-Noire	
En 2024 aucun foyer amélioré n'a été diffusé auprès des ménages	0 foyer diffusé depuis le depuis du projet
2ème indicateur effet : Réduction des émissions de CO2 grâce à l'utilisation des foyers améliorés	
Aucune baisse des émissions de CO_2 estimée au cours de l'année 2024	0 Teq CO2 évitées depuis le début du projet
Effet 2 : Une filière structurée, produit et diffuse des foyers améliorés à Brazzaville et Pointe Noire	
Indicateur effet 1 : 30 acteur.trcie.s de la filière produisent et diffusent les foyers améliorés	
En 2024, 10 ateliers (5 par ville) ont été intégrés à la production de foyers améliorés et 6 points de vente identifiés (3 par ville)	Depuis le début du projet 10 ateliers (5 par ville) ont été intégrés à la production de foyers améliorés et 6 points de vente identifiés (3 par ville)
Effet 3 : La mise en œuvre de plans marketing et de facilités de paiement renforce la demande en foyers améliorés	
Indicateur effet 1 : 3 actions sont mises en œuvre pour renforcer la demande en foyers améliorés	
En 2024, une action en matière d'accès à l'information a été mise en œuvre à travers des démonstrations de proximité organisées à Brazzaville et Pointe-Noire.	Depuis le début du projet une action en matière d'accès à l'information a été mise en œuvre à travers des démonstrations de proximité organisées à Brazzaville et Pointe-Noire.

3. Défis de mise en œuvre

Présentez les défis et difficultés qui ont caractérisé la période de rapportage (semestre/année) ainsi que, le cas échéant, les mesures prises pour les surpasser.

3.1 Défis liés au contexte du pays

Préciser si votre projet opère dans une zone à risque de conflit ? Comment cela impacte-t-il vos opérations ? Des mesures de mitigation au risque de conflit sont-elles prévues dans le projet ?

Le projet Lituka opère principalement à Brazzaville et Pointe-Noire, des zones non affectées par des conflits actifs. Cependant, divers défis liés au contexte socio-économique et environnemental du pays peuvent entraver la mise en œuvre des activités.

Premièrement, l'instabilité économique et la précarité sociale influencent directement l'adoption des foyers améliorés. La fluctuation des prix du bois-énergie, combinée à la faible capacité financière des ménages, ralentit l'appropriation de ces solutions alternatives. Par ailleurs, les producteurs et distributeurs de foyers améliorés font face à des difficultés d'accès aux financements, limitant ainsi le développement de la filière.

Deuxièmement, le projet doit gérer des tensions sociales et environnementales liées à la transition énergétique. L'introduction des foyers améliorés peut être perçue comme une menace par certains acteurs économiques, tels que les vendeurs de charbon et les exploitants forestiers, qui dépendent de la demande en bois-énergie. Cette résistance au changement nécessite des efforts accrus de sensibilisation pour atténuer les réticences.

Enfin, des défis logistiques et administratifs complexifient les opérations. La formalisation de la filière des foyers améliorés s'accompagne souvent de procédures administratives longues et contraignantes. De plus, l'acheminement des matériaux et équipements nécessaires à leur production est freiné par des infrastructures limitées et des coûts de transports élevés.

3.2 Défis inhérents au projet

Dans sa première phase de mise en œuvre, le projet a connu le changement du responsable de programme (RP), impliquant ainsi le recrutement d'un autre RP, ce qui a ralenti la mise en œuvre des activités. C'est dans ce contexte que la première grande activité opérationnelle, qui visait à approfondir l'état des lieux de la filière production/diffusion de cuiseurs améliorés, a connu quelques retards. Cela a donc entraîné le décalage de l'ensemble des activités. De plus il a fallu ouvrir un nouveau bureau à Pointe-Noire avec toute la logistique que cela représente. Enfin, la démission de l'Assistant Responsable Programme de Pointe-Noire en novembre 24 a significativement impacté la mise en œuvre des activités dans cette zone d'intervention.

3.3 Commentaires

Il s'agit ici de mettre en avant des éventuels points de blocage ou tout autre information utile à la compréhension de l'avancement du projet.

Le projet Lituka vise à relancer une filière de foyers améliorés à Brazzaville et Pointe-Noire. Comme pour toute filière économique, il y a une très longue liste de prérequis à remplir (constitution d'une équipe, vérification de la qualité du produit, recrutement et formation des acteurs de la filière, équipement de ces acteurs, mise en place d'une stratégie marketing) avant de pouvoir démarrer. Or les indicateurs du projet reposent tous sur une filière en fonctionnement. Il n'est donc pas surprenant qu'une bonne partie de ces indicateurs sont proches de 0 en dépit de progrès notables à ce jour (tests d'efficacité énergétiques très positifs, recrutement et formation de soudeurs, échanges fructueux artisans-soudeurs, révision des prix...).

4. Evaluation de la performance du projet

4.1 Evaluation de la performance du projet sur base des indicateurs du cadre logique

- *En utilisant le **cadre logique du projet tel que validé dans le document de projet (ou éventuellement révisé et validé lors du dernier COPIL du projet)**, veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire afin de **lister l'ensemble des produits du projet**.*
- *Merci de démultiplier les lignes si un produit contient plusieurs indicateurs.*
- *Les produits, les indicateurs et les cibles devront être présentés **tels qu'ils apparaissent dans le cadre logique du projet** de manière à rendre compte des accomplissements par rapport aux objectifs du Projet.*
- *Il est possible que certains indicateurs du cadre logique du projet soient les mêmes que ceux en Annexe 1 ou 2. Si c'est le cas, assurez-vous de la cohérence entre les annexes et ce tableau.*

Tableau évaluation de la performance :

		Cibles		Résultats				
Produits	Indicateurs	Initiale[3]	Révisée (le cas échéant)[4]	Valeur 2022 (en cumulatif)	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif)[5]	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur[6]	Commentaires[7]
Produit 1.1. Les capacités des entrepreneurs de la filière CE sont renforcées	- Nombre d'atelier /artisans producteurs de FA renforcés dans leurs capacités de	- 8 ateliers de soudures/ 24 producteurs à		0	0	- 5 ateliers de soudures/ 13	12,5%	En tenant compte de la qualité des dossiers reçus lors de la sélection des ateliers de soudure dans les deux zones d'intervention

[3] Indiquer la cible telle que renseignée dans le document de projet.

[4] Fournir en commentaires dans le tableau l'hyperlien et numéro de la décision d'approbation de la révision de la cible le cas échéant

[5] Indiquer la valeur à l'issue de la période de rapportage.

6 Indiquer une valeur entre 0% et 100% (0% si les activités contribuant à l'atteinte du résultat en question n'ont pas commencé et 100% si les activités ont été réalisées et le résultat atteint)

[7] Les commentaires doivent inclure les raisons pour les progrès significatifs, les retards ou changements le cas échéant.

		Cibles		Résultats				
Produits	Indicateurs	Initiale[3]	Révisée (le cas échéant)[4]	Valeur 2022 (en cumulatif)	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif)[5]	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur[6]	Commentaires[7]
	production (techniques, entrepreneuriale et investissement)	raison de 3 par atelier				producteurs à raison de 3 par atelier (2 absents)		du projet, les membres du jury ont décidé d'ajouter deux ateliers, soit un par zone, en raison des résultats obtenus (il y avait deux ex æquo à chaque fois). Le pourcentage de 12,5% correspond à la réalisation de la formation technique pour Brazzaville. (Formation technique 25%, formation entrepreneuriale 25%, appui investissement 25%, appui au démarrage 25%)
	- % de producteurs ayant le sentiment d'avoir renforcé leurs compétences techniques et entrepreneuriales en début et fin de projet	80%				0%	Non évalué	Cet indicateur sera évalué à la fin des deux formations (techniques et entrepreneuriales)
	- Nombre de formations techniques et entrepreneuriales et d'ateliers de partage de compétences et expériences organisées pour les producteurs.	31				11	35%	11 séances de formations techniques ont été organisées à Brazzaville
	- Evolution de la production de FA	50%				0%	0%	La production des FA n'a pas encore commencé en raison des formations effectuées fin décembre. Elle est prévue pour la phase A2 du projet.
Produit 1.2 : Les acteur.ices de la filière sont accompagnés dans la mise en réseau, le transfert de	- Nombre d'ateliers inter acteurs organisés	9				0	0 %	- Aucune rencontre entre acteurs n'a été organisée en 2024 en raison de la poursuite

		Cibles		Résultats				
Produits	Indicateurs	Initiale[3]	Révisée (le cas échéant)[4]	Valeur 2022 (en cumulatif)	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif)[5]	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur[6]	Commentaires[7]
connaissances et les échanges de bonnes pratiques pour assumer l'ensemble des fonctions directes de production/vente.	- % d'entrepreneurs prenant en charge leurs fonctions en autonomie au sein des 2 filières FA de Brazzaville et Pointe Noire en fin de projet	70%				0%	0%	du processus d'identification des distributeurs et distributrices. - Mesurable qu'à partir du lancement des activités de la filière (production-vente-rencontre-inter acteurs).
Produit 1.3 : De nouveaux foyers améliorés sont testés, en lien avec la demande des consommateurs	- Nombre de foyers améliorés supplémentaires prototypés en fin de projet	- 2 foyers améliorés prototypés en fin de projet				0	0%	Le projet LITUKA a pu capitaliser sur les acquis des précédentes expériences d'ID au Congo en matière de FA. 2 modèles de FA (petit modèle et grand modèle) de bonne qualité existaient déjà au démarrage du projet. Le FA grand modèle (GM) a été testé dans un laboratoire universitaire indépendant à Klinshasa (le CERERK). A la suite des tests d'efficacité énergétique, un travail de prototypage a été entamé pour améliorer sa durabilité (cf une recommandation du laboratoire) mais ce travail de prototypage a montré que cette amélioration était trop lourde et coûteuse à opérationnaliser. Nous sommes donc restés avec le modèle existant. Il restera à réaliser le prototypage du Brazza Mboté (Foyer Institutionnel) ainsi que celui qui sera adapté au biocombustible afin d'atteindre les deux phases de prototypage comme indiqué.
Produit 2.1 : Des campagnes d'information, de sensibilisation et de promotion autour du produit sont organisées	- Nombre de campagne médiatique d'envergure nationale	- 2 campagnes				0	0%	- Pas encore réalisé en raison du travail de réflexion en amont sur la stratégie globale de la filière, qui définira les rôles de toutes les parties prenantes ainsi que la vision d'ensemble de la communication autour des foyers améliorés.

		Cibles		Résultats				
Produits	Indicateurs	Initiale[3]	Révisée (le cas échéant)[4]	Valeur 2022 (en cumulatif)	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif)[5]	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur[6]	Commentaires[7]
	- Nombre d'activités de sensibilisations de proximité organisées	30				4	13%	- Quatre activités de sensibilisation de proximité ont été organisées, dont trois à Pointe-Noire et une à Brazzaville. Ces activités ont permis non seulement de sensibiliser sur les avantages des FA, mais également de convaincre les potentiels PDV de l'efficacité des FA, les incitant ainsi à en tirer profit comme une activité économique supplémentaire à leurs activités existantes.
Produit 2.2 : Les acteur.ices de la diffusion sont renforcés dans leur rôle de promotion-vente de foyers améliorés	- Nombre de distributeurs de FA bénéficiaires d'un accompagnement à la conception et mise en œuvre d'un plan marketing adapté	- 20 points de ventes				0	0%	Pour le moment, l'identification des points de vente se poursuit. Elle nous permettra de définir les modalités de cet accompagnement une fois que nous aurons obtenu leur approbation pour intégrer la filière.
	- Nombre de campagnes marketing organisées par les acteurs de la diffusion (et appuyé par ID)	6				0	0%	- Aucune réalisation pour le moment, car la production n'a pas encore commencé. De plus, le processus d'identification des autres acteurs de distribution est toujours en cours.
	- Niveau d'augmentation de la capacité de distribution des FA chez les distributeurs appuyés	25%				0%	0%	- Pas d'augmentation sans lancement de la production
Produit 2.3 : Accompagner les entrepreneurs dans la mise en place de facilités de paiement pour les ménages	- Nombre total de FA produits, distribués et adoptés	8 300 FA diffusés en 3 ans de projet / 25 500 FA en 5 ans (dont 10% auprès de				0%	0%	- Pas de diffusion sans production.

		Cibles		Résultats				
Produits	Indicateurs	Initiale[3]	Révisée (le cas échéant)[4]	Valeur 2022 (en cumulatif)	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif)[5]	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur[6]	Commentaires[7]
		petites unités productives)						
	- Nombre de facilités de paiement proposées aux ménages en fin de projet	2				0	0%	- Aucune facilité de paiement n'a été mise en place en raison de l'absence de démarrage de la production.

4.2 Etat d'avancement de mise en œuvre des activités du projet pour la période de rapportage

Fournir un état des lieux des progrès réalisés dans la mise en œuvre des activités principales prévues dans le PTBA de l'année de rapportage.
Placer le PTBA de l'année en cours dans l'Espace collaboratif et fournir ci-dessous son hyperlien. Apporter les justifications nécessaires ci-dessous si un PTBA n'est pas disponible au moment de la soumission du rapport.

Hyperlien du PTBA :
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y5TVBTIXFBvL9_iHTH0o45e2pIZM75xq/edit?usp=drive_link&ouid=111921323020804908592&rtpof=true&sd=true

Activité prévue dans le PTBA de l'année en cours	**Produit[8] (ex. 1.1)**	**Chronologie prévue pour cette activité[9]**	**Cible prévue dans le PTBA**	**Valeur atteinte**	**Statut à la fin de la période de rapportage**	**Progrès et/ou défis attendus au cours de l'année suivante**

[8] Indiquer seulement le numéro du Produit dans lequel s'inscrit l'activité.

[9] Merci de vous référer au calendrier de mise en œuvre du cadre logique du projet.

1. Approfondir l'état des lieux sur la filière production/diffusion de cuiseurs améliorés par le biais d'une étude d'identification des entrepreneurs à potentiel	1.1	**Du** 01/02/2024 **au** 31/03/2025	1 état des lieux de la filière	1 état des lieux réalisé	75%	Le volet productif (restauratrice, vendeur de beignets...) n'a pas été traité dans le cadre de l'état des lieux initial. Il conviendra donc en A2 de mener un travail pour combler cette lacune.
2. Lancer un appel à manifestation d'intérêt afin d'identifier les entrepreneurs à potentiel de la filière de production de cuiseurs répartis à Brazzaville et à Pointe Noire, bénéficiaires futurs d'un pack accompagnement.	1.1	**Du** 01/04/2024 **au** 30/04/2024	1 appel à manifestation publié à l'endroit des artisans soudeurs de Brazzaville et Pointe-Noire	1 AMI publié	100%	Dix ateliers de soudure ont été sélectionnés, répartis équitablement entre les deux zones d'intervention du projet : Brazzaville et Pointe-Noire, avec cinq ateliers par zone. Ces structures bénéficieront d'un accompagnement complet incluant des volets techniques, financiers et entrepreneuriaux.
3. Mettre en œuvre les différentes activités du pack accompagnement	1.1	**Du** 01/06/2024 **au** 31/12/2024	8 ateliers de soudures accompagnés dans les formations et investissements	10 ateliers de soudure sélectionnés Dont 5 ateliers ayant bénéficié d'un renforcement technique	25%	Les formations techniques ont débuté à Brazzaville. Il convient désormais de les poursuivre avec le volet entrepreneurial, puis de répliquer cette démarche à Pointe-Noire au cours du premier trimestre de l'année 2 du projet. Il faudra également mettre en oeuvre le volet investissement (appui acquisition d'équipements, fonds de démarrage)
4. Mise en place d'un dispositif d'accompagnement spécifique à la filière foyers améliorés à Brazzaville et Pointe Noire	1.2	**Du** 01/07/2024 **au** 31/12/2024	Développement de l'Approche Orientée Changement appliquée à la mobilisation Sociale (AOC-MS)	Le recrutement d'une chargée d'accompagnement recruté à Pointe-Noire + une 1ère mission d'exploration	Choose an item.	En attente du lancement de la production et commercialisation
5. Organisation d'espaces de dialogue formels et plus informels entre différents acteurs pour accroître les synergies et développer un écosystème favorable au développement de la filière.	1.2	**Du** 01/06/2024 **au** 31/12/2024	- 1 atelier national organisé/ an - 2 réunions d'échange organisées/ an	**0 rencontre**	Choose an item.	En attente du lancement de la production/ finalisation de l'identification des parties prenantes de la filière
6. Mise en œuvre d'une étude d'identification des besoins en impliquant producteurs,	1.3	**Du** 01/11/2024 **au** 30/11/2024	1 étude d'identification des besoins		Choose an item.	Activité qui pourra démarrer 6 mois après le début de la commercialisation

utilisateur·ices et centres professionnels et techniques						
7. Prototypage des nouveaux foyers améliorés, en lien avec les besoins identifiés au cours de l'étude. Inclus une sous-activité sur la réalisation de tests d'efficacité énergétique dans un laboratoire agréé de Kinshasa	1.3	**Du** 01/05/2024 **au** 31/12/2024	Les FA diffusés par ID sont certifiés selon les standards internationaux 2 foyers améliorés prototypés en fin de projet	- Le FA Moyen (Congoo Mboté) certifié **à Kinshasa** 0 Foyer GM prototypé	25%	Des séries des tests laboratoire ont été réalisées au CERERK/ISTA-Kinshasa en République Démocratique du Congo et ont validé les performances du cuiseur économe Congo Mboté grand modèle, en vue de sa certification. Les résultats confirment une économie de 51% de combustible (CCT), un rendement thermique de 36,1% (WBT), et un haut niveau de sécurité et de durabilité (89,5/100). Ces performances très largement supérieures aux braseros traditionnels, font du Congo Mboté un cuiseur adapté aux besoins énergétiques et environnementaux, malgré des ajustements requis pour prévenir la corrosion. Sur la base des tests à Kinshasa, une innovation pour améliorer la durabilité du FA a été testée (utilisation de tôle 15/10ème au lieu de 10/10ème) mais l'expérimentation n'a pas été concluante car il est ressorti que cela renchérissait considérablement le coût du foyer et complexifiait sa production.
8. Organisation d'une campagne médiatique d'envergure nationale	2.1	**Du** 01/11/2024 **au** 30/11/2024	2 à 3 réunions de travail avec les institutions nationales concernées	0 rencontre	Choose an item.	Les rencontres avec les institutions nationales n'ont pas pu se tenir en raison du décalage des activités dû au retard selon les aléas mentionnés sur les défis de 2024. A réaliser au 1er semestre 2025.
9. Mise en œuvre d'activités de démonstrations de proximité à Brazzaville et Pointe Noire	2.1	**Du** 01/08/2024 **au** 31/12/2024	30 sensibilisations de proximité organisées	4 démonstrations organisées	Choose an item.	4 démonstrations de proximités organisées à Pointe-Noire. En année 2, une fois la commercialisation démarrée ces démonstrations seront bien plus régulières

10. Identification des points de vente intéressés par la vente du produit à Brazzaville et Pointe Noire	2.2	**Du** 01/04/2024 **au** 31/05/2024	20 points de ventes identifiés	6 PDV identifiés	25%	Six points de vente, parmi plusieurs identifiés, ont accepté de rejoindre la filière soit 3 par ville. L'identification se poursuivra lors du 1er semestre de l'année 2.
11. Définition d'un plan communication/marketing adapté avec les acteurs de la distribution	2.2	**Du** 01/04/2024 **au** 17/05/2024	20 Plan de communications adaptés sont conçu par année	**0**	Choose an item.	Il reste à formaliser avec les points de vente ayant donné leur accord, afin de les accompagner dans l'élaboration de leur plan de communication et marketing.
12. Organisation de rencontres d'information pour les entrepreneurs sur les solutions de financement ayant fait leur preuve sur les territoires d'intervention	2.3	**Du** 01/08/2024 **au** 31/12/2024	4 rencontre d'information soit 2 par ville	**0**	Choose an item.	Activité à réaliser après le lancement de la production et des ventes des foyers
13. Mise en œuvre de ces facilités de paiement auprès de la clientèle	2.3	**Du** 20/05/2024 **au** 31/05/2024	Au moins 2 mécanismes de facilités de paiement testés et opérationnels	**0**	Choose an item.	Activité à réaliser après le lancement de la production et des ventes des foyers

5. Résultats du Projet

5.1 Contributions du projet à l'atteinte des indicateurs du cadre de résultats de CAFI

En concordance avec les décisions du Conseil d'Administration de CAFI, veuillez cocher les effets de CAFI auxquels le projet contribue.

Effets CAFI						
Les pratiques agricoles durables permettent la réduction de la conversion des terres et l'augmentation de la sécurité alimentaire	Des alternatives durables aux pratiques actuelles en matière de bois-énergie sont adoptées	Les institutions et parties prenantes du secteur forestier et des aires protégées sont en capacité et disposent d'un cadre légal permettant de promouvoir, suivre et mettre en œuvre la gestion durable des forêts	Les infrastructures et futurs projets miniers et hydrocarbures minimisent leur empreinte globale	i)Les décisions d'aménagement du territoire assurent une représentation équitable des intérêts sectoriels et maintiennent le couvert forestier ii) la sécurisation foncière n'incite pas à la conversion par des individus ou des communautés	La croissance démographique et la migration vers les forêts et les fronts forestiers sont ralenties	Une coordination interministérielle et une gouvernance sont améliorées, et résultent en i) des régimes fiscaux et permis pour les activités économiques qui ne poussent pas les acteurs économiques vers la conversion des forêts et les activités illégales, ii) un climat des affaires favorable aux investissements bénéfiques à la forêt
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Renseigner, en fonction de la nature du projet, l'annexe 1 ou 2 disponible ici.

- **Projet approche territoriale / utilisation des terres : remplir l'annexe 1**. Les explications relatives aux indicateurs contenues dans cette annexe 1 se trouvent dans le document lui-même.
  - *Pour tous les projets territoriaux dont les indicateurs requièrent des données géoréférencées, merci de fournir dans l'Espace collaboratif de votre projet[10] les shapefiles pertinents conformément aux Lignes directrices de rapportage des données cartographiques.*
  - *Il est attendu des projets d'utilisation des terres et de certains projets sectoriels (comme ceux qui portent sur la substitution au bois-énergie, ou sur les mines et hydrocarbures) qu'ils*

[10] Une matrice avec le lien d'accès vers l'Espace collaboratif individualisé et privatif de chaque projet est disponible ici

estiment leurs contributions aux réductions d'émissions, comme décrit dans les Lignes directrices Suivi & Evaluation adopté le 13 novembre 2023.

- **Projet approche habilitante : remplir l'annexe 2.** *On n'attend généralement pas des projets habilitants qu'ils calculent leur contribution à la réduction des émissions. Si des estimations sont fournies, les hypothèses doivent être clairement expliquées.*

Merci de déposer l'annexe correspondante à votre projet dans l'Espace collaboratif (CAFI- votre projet) Google Drive et d'indiquer l'hyperlien ici : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Agzoi-_nWeyLd7EW7st7nXKQ1ICg1EqL/edit?usp=drive_link&ouid=111921323020804908592&rtpof=true&sd=true .

Le rapport est considéré incomplet sans l'une de ses deux annexes et sans les shapefiles le cas échéant.

5.1.1 Matrice des bénéficiaires

Renseigner la matrice des bénéficiaires en prenant en compte l'encadré « bénéficiaires » en annexe 3 de ce canevas et dans la politique et les Lignes directrices de suivi évaluation de CAFI. *Noter que certains bénéficiaires peuvent se situer sous plusieurs piliers, et qu'il n'est donc pas nécessaire que les totaux par effet correspondent au nombre total de bénéficiaires.*

Effet	Nombre de bénéficiaires directs (indiquer % hommes et femmes), en cumulatif depuis le début du projet	Description et intensité du soutien	Nombre de bénéficiaires indirects en cumulatif depuis le début du projet	Description et intensité du soutien	Commentaires
Aménagement du territoire					
Energie	- 15 artisans à Brazzaville soit 3 par ateliers dont 2 femmes - 6 distributeurs soit 3 par ville dont 4 femmes - 0 ménage utilisateur des FA - 0 unités productives (restaurants de rue, productrices de pain manioc, etc.) utilisatrices des FA - 0 personnes touchées par les campagnes de communication	Intensité haute (formation et accompagnement	0 pour l'instant		

Agriculture					
Forêts					
Foncier					
Mines et infrastructures					
Démographie					
Gouvernance					
Nombre total (peut ne pas être égal à la somme des rangées ci- dessus)	**Environ 0 ménages, soit 0 personnes indirectes**				

5.2 Contributions du projet à l'atteinte des jalons de la Lettre d'intention

Dans le cadre du financement CAFI, le pays dans lequel vous intervenez s'est engagé à la réalisation de Jalons tels que définis dans une Lettre d'intention. C'est ainsi que tous les projets financés par CAFI intègrent les Jalons de la LOI dans leur programmation et, ont pour obligation de rapporter sur l'état d'avancement des différents Jalons.

La matrice simplifiée ci-dessous permet de renseigner la contribution du projet aux différents Jalons.

N° du jalon dans la LOI[11]	**Descriptif du Jalon**	**Progrès accomplis lors de la période de rapportage**	**Progrès accomplis de manière cumulative depuis le début du projet**	**Commentaires**
Jalon 2	**Promotion du bois énergie et des énergie renouvelables**	- 0 foyers améliorés diffusés à Brazzaville et Pointe-Noire - Aucune campagnes de sensibilisation menées auprès des ménages	- 0 foyers améliorés visés d'ici 5 ans - Économie de 0 tonnes de bois sur 3 ans - Réduction de 0 Teq CO2	Les objectifs de diffusion sont en bonne voie, mais le suivi des ventes doit être renforcé

6. Communication et promotion

6.1 Illustration spécifique – Photos et vidéos HD

[11] Les Lettres d'intentions sont accessibles dans ce dossier : https://drive.google.com/drive/folders/19GjqHJID8RP4imWoEiqNIoagyZPwZHDP?usp=drive_link

Fournir un ou plusieurs exemples détaillés d'une action/intervention spécifique mettant en valeur les progrès réalisés par le projet.

Les principales activités de l'année 2024 ont donné lieu à des prises de photographies : étude initiale, AMI pour sélectionner les soudeurs, formation des soudeurs.
Ces photos sont accessibles via le lien suivant : https://drive.google.com/drive/folders/16iPp79psAt5Ayh36oNM861r1SIdsiKta?usp=drive_link

Chaque exemple doit s'accompagner de photos haute résolution et/ou des hyperliens vers les produits (sites web, articles presse, témoignages etc.) avec légendes, des cartes si pertinentes et des informations explicatives détaillées.

Les photos, vidéos et supports visuels doivent être déposés dans l'Espace collaboratif Google Drive (CAFI-votre projet) et le ou les hyperliens des documents doivent être fournis ci-dessous.

Le Secrétariat de CAFI (et du FONAREDD en RDC) choisira des exemples et des photos qui seront publiés dans le rapport annuel global, les sites web du Fonds et ceux seront sujets de reportages ou blogs spéciaux.

6.2 Stratégie et plan de communication

Décrivez brièvement votre stratégie de communication (les cibles, les objectifs pour chaque cible et comment vous avez prévu d'atteindre ces objectifs avec votre plan de communication).

La finalisation du plan de communication et de la stratégie de filière est en cours et devrait être achevée d'ici le premier semestre 2025. Cependant, l'équipe de communication d'ID veille à assurer une représentation adéquate du logo CAFI sur tous les supports de communication. Il en va de même pour la newsletter. Les deux véhicules acquis pour soutenir la mise en œuvre des activités arborent également les logos du CAFI, accompagnés de la mention : "Avec le soutien financier du CAFI".

https://www.facebook.com/IDCongo/posts/pfbid02Vtv38iAcp2TSXQVd3GwfyVZNkqUkD2uZFU8TEv8A5tU6iPJt45dMqXmb3TtjvnTCl

https://drive.google.com/file/d/1G7WXVUCs57RnpC1J_-48tFfGgpE26eDf/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1jB2fAxMoSYgLgzEOvCjkXX-yEgDayCns/view?usp=drive_link

Utilisez et reproduisez le tableau ci-dessous afin de décrire vos efforts de communications :

Nom du projet de communication			
Date de début du projet de communication		**Date de fin du projet de communication**	
Objectifs du projet de communication (comment ce projet de communication s'insère-t-il dans les objectifs et la stratégie globale ?) :	Promouvoir l'adoption des foyers améliorés pour réduire la consommation de bois-énergie		
Audience	**Résultat en termes de communication (y compris en termes de communication pour le changement social et comportemental)**	**Lien aux outils de communication (Par exemple : publications, ateliers, spots radio, pages web)**	

7. Exécution financière

7.1 Décaissements

Sur les transferts reçus, indiquer le niveau de décaissement global ainsi que le niveau de décaissement annuel en incluant le budget prévisionnel pour l'année et le décaissement effectif.

Les montants engagés mais non décaissés peuvent être rajoutés dans la dernière colonne du tableau.

a) Taux de décaissements du projet.

A) Résultats	B) Budget Total (USD) tel que dans le document de projet (indiquer si révision)	C) Budget prévu pour la période de rapportage (semestre ou année)	D) Dépenses 1ère semestre ou annuelles	E) Solde au 31/12/2024	F) Taux de décaissement sur la période de rapportage	G) Taux de décaissement cumulatif depuis le début du projet	H) Montants engagés mais non dépensés
Effet 1 : Une filière structurée produit et diffuse des foyers améliorés à Brazzaville et Pointe-Noire	373 551,17	143 970,25	137 412,48	6 557,77	95%	37%	
Produit 1.1. Les capacités des entrepreneurs de la filière CE sont renforcées	176 558,55	72 421,24	63 739,12	8 682,12	88%	36%	
Produit 1.2 : Les acteur.ices de la filière sont accompagnés dans la mise en réseau, le transfert de connaissances et les échanges de bonnes pratiques pour assumer l'ensemble des fonctions directes de production/vente.	78 812,83	26 527,58	2 369,82	24 157,76	8%	3%	
Produit 1.3 : De nouveaux foyers	104 923,78	32 436,33	49 650,65	-17 214,32	153%	47%	

améliorés sont testés, en lien avec la demande des consommateurs							
Effet 2 : La mise en œuvre de plans marketing et de facilités de paiement permet de renforcer la demande en foyers améliorés	402 522,13	134 475,33	8 516,88	125 958,45	6%	3%	
Produit 2.1 : Des campagnes d'information, de sensibilisation et de promotion autour du produit sont organisées	107 849,14	38 501,25	4 107,02	34 394,23	10%	4%	
Produit 2.2 : Les acteur.ices de la diffusion sont renforcés dans leur rôle de promotion-vente de foyers améliorés	235 055,82	72 149,56	995,00	71 154,56	1%	0%	
Produit 2.3 : Accompagner les entrepreneurs dans la mise en place de facilités de paiement pour les ménages	46 361,16	11 239,4	2 106,50	9 132,90	18%	4%	
Total Coûts Résultats	**776 073,30**	**278 445.58**	**145 929,37**	**132 516,21**	52%	**18%**	
Total Coûts M&E	21 096,99	7 032,33	-	7 032,30	0%	0%	
Total Coûts Gestion de Projet (PMC)	**137 409,15**	**45 769,57**	**32 413,49**	**13 356,08**	51%	**23%**	
Coût Total Indirect	**65 420,56**	**23 187,32**	**12 484,00**	**10 703,32**	65%	**19%**	
Total	**1 000 000**	**354 434,81**	**190 826,86**	**163 607,95**	53%	**19%**	

b) Annexe 3 - Tableau 8.2

Téléchargez et complétez l'« Annexe 3 - tableau 8.2 », déposez-la dans l'Espace collaboratif (CAFI- votre projet) Google Drive en indiquant l'hyperlien ici et transmettez-la par email en même temps que ce rapport. **Le présent rapport sera considéré incomplet sans ce document.**
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GiIqGZjVANbGAZJiwNRjUadguqSu2X6R/edit?usp=drive_link&ouid=111921323020804908592&rtpof=true&sd=true

Le rapport financier certifié sur base des lignes budgétaires UNSDG est envoyé directement par les services financiers au MPTF via le système UNEX, **avec une copie électronique au Secrétariat de CAFI (et du FONAREDD en RDC)**

Note importante : le total des montants décaissées par effet et produit (plus couts) de l'onglet 1 doit correspondre au total des montants décaissés par catégorie UNDG transmis par les services financiers au MPTF via le système UNEX.

c) Cout efficacité : Tableau des progrès et décaissements par effets et par produits

Résultats	Progrès actuel de l'indicateur[1]	Dépenses cumulatives en US $ [2]	Commentaires
Effet 1 : Une filière structurée produit et diffuse des foyers améliorés à Brazzaville et Pointe-Noire	- 1 état de lieu réalisé - Un AMI diffusé et 10 ateliers sélectionnés	137 412,48	
Produit 1.1. Les capacités des entrepreneurs de la filière CE sont renforcées	- 10 ateliers de soudure organisés, impliquant 15 producteurs, soit 3 participants par atelier ; - 11 sessions de formation technique ont été organisées.	63 739,12	
Produit 1.2 : Les acteur.ices de la filière sont accompagnés dans la mise en réseau, le transfert de connaissances et les échanges de bonnes pratiques pour assumer l'ensemble des fonctions directes de production/vente.	Un chargé d'accompagnement recruté à Pointe-Noire	2 369,82	
Produit 1.3 : De nouveaux foyers améliorés sont testés, en lien avec la demande des consommateurs	1 foyer amélioré testé en laboratoire indépendant	49 650,65	Les résultats confirment une économie de 51% de combustible (CCT), un rendement thermique de 36,1% (WBT), et un haut niveau de sécurité et de durabilité (89,5/100).
Effet 2 : La mise en œuvre de plans marketing et de facilités de paiement permet de renforcer la demande en foyers améliorés		8 516,88	Correspond à la sélection de 6 points de ventes et à des activités de démonstrations plus des activités préparatoires.
Produit 2.1 : Des campagnes d'information, de sensibilisation et de promotion autour du produit sont organisées	Aucune rencontre entre acteurs n'a été organisée en 2024	4 107,02	Seules des actions préparatoires ont été réalisées à fin 2024
Produit 2.2 : Les acteur.ices de la diffusion sont renforcés dans leur rôle de promotion-vente de foyers améliorés	Six points de vente, parmi plusieurs identifiés, ont accepté de rejoindre la filière	995,00	
Produit 2.3 : Accompagner les entrepreneurs dans la mise en place de facilités de paiement pour les ménages	Pas d'avancement à ce stade	2 106,50	Seules des actions préparatoires ont été réalisées à fin 2024
Total		**145 929,37**	

[1] Reporter la valeur indique dans le tableau 2.

[2] Tels qu'indiqués dans la colonne G du tableau 5.1.

d) Taux de décaissement par pilier de la Stratégie Nationale REDD+

PILIER	BUDGET DANS LE PRODOC	DECAISSEMENTS ESTIMES POUR LA PERIODE DE RAPPORTAGE	DECAISSEMENTS CUMULES DEPUIS LE DEBUT DU PROJET
Aménagement du Territoire			
Foncier			
Agriculture			
Forêt			
Energie	1 000 000 USD	190 826,86 USD	190 826,86 USD
Mines et Hydrocarbures			
Démographie			
Gouvernance			

7.2 Suivi des Contrats

À ce stade de la mise en œuvre du projet, aucun contrat dépassant le seuil de 100 000 USD n'a été signé avec un quelconque partenaire. Il n'y a pas non plus de contrat de cette valeur prévu pour la suite.

Suivi des contrats

N° du Contrat	**Intitulé et thématique**	**Type (ONG internationale, ONG nationale, entité publique, secteur privé, autre)**	**Sous type (voir liste ci-dessous)**	**Montant du contrat**	**Date signature contrat**	**Date début des activités**	**Date fin Contrat**	**Délai Exécution Prévu**	**Commentaires sur les livrables attendus**

Sous-type

ONG Nationale	**Entité publique**	**Secteur privé**
Organisation non gouvernementale (ONG) nationale	Administration publique nationale	Entreprise nationale
Comité Local de Développement (CLD)	Administration publique provinciale	Bureau d'étude
Comité Local de Gestion (CLG) pour les Concession Forestière des Communautés Locales (CFCL)	Université	Coopérative
Autre	Centre de recherche	Entreprise internationale

	Conseil Agricole Rural de Gestion (CARG)	Autre
	Autre	

7.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines

L'exécution financière du projet Lituka a connu une sous-consommation annuelle en raison des retards initiaux liés au turnover du Responsable Programme (RP) et au recrutement tardif de certains membres de l'équipe. Bien que les dépenses aient été légèrement accélérées au quatrième trimestre 2024, le décalage observé sur l'ensemble de l'année a impacté la mise en œuvre de certaines activités, notamment le pack d'accompagnement des artisans soudeurs et la structuration des circuits de distribution et de marketing. C'est ce qui explique une consommation de seulement 53% par rapport au PTAB. Il convient aussi de souligner que la programmation 2024 avait sans doute été trop optimiste et avait sous-estimé le volume de sujets à traiter avant de pouvoir relancer la production et la commercialisation.

Le départ de l'ARP de Pointe-Noire en octobre 2024 a également contribué à cette dynamique, nécessitant une réorganisation des responsabilités et un renforcement du suivi pour assurer la continuité du projet.

Afin de rattraper ces retards et garantir l'atteinte des résultats attendus, plusieurs actions ont été mises en place :

- Accélération de la mise en œuvre des activités prioritaires, notamment les formations techniques et entrepreneuriales des artisans et le renforcement des stratégies de distribution.
- Amélioration la gestion du budget afin d'utiliser les ressources financières de manière plus efficace et ajuster les dépenses en fonction des besoins et des priorités
- Déploiement d'un plan d'action priorisé, ciblant les activités clés pour garantir leur mise en œuvre dans les délais restants du projet.

Concernant l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, bien qu'aucune ligne budgétaire spécifique ne soit dédiée, le projet apporte un impact significatif aux femmes, principales utilisatrices des foyers améliorés. Les bénéfices incluent :

- Une amélioration de la santé grâce à la réduction des fumées inhalées,
- Un gain de temps avec une cuisson plus rapide,
- Des économies financières en réduisant la consommation de charbon de bois.

7.4 Mobilisation de ressources

Le projet n'a pas mobilisé de ressources supplémentaires au cours de cette période de mise en œuvre des activités.

7.5 Audits

Aucun audit réalisé sur la période de rapportage.

7.6 Révisions budgétaires

Quelques révisions ont été effectuées et approuvées par le comité de pilotage du 27 mars 2024 à savoir :

- la création d'un poste d'assistant responsable de programme (ARP) à Brazzaville ;
- la création d'une ligne budgétaire pour le MEF (indemnités du Coordinateur Lituka au MEF, frais de mission) ;
- la création d'une ligne budgétaire pour les comités de pilotage et les comités d'orientation et de suivi.

8. Suivi évaluation et apprentissage du projet

Il s'agit, notamment de présenter le système de suivi et comment les organes de gouvernance du projet ont permis d'ajuster la stratégie de mise en œuvre du projet.

Dans le cadre de la consolidation des outils de suivi, et en intégrant les changements identifiés lors de la mise en œuvre des activités, le projet finalise actuellement son système global de suivi et d'évaluation.
Le suivi s'appuie sur plusieurs mécanismes essentiels :

- Réunions de coordination mensuelles : Tenues en début de chaque mois, elles offrent l'opportunité d'évaluer l'état d'avancement des activités, d'identifier les éventuels écarts et d'ajuster les actions pour garantir l'atteinte des objectifs fixés;
- Comité d'Orientation et de Suivi (COS) : Organe pivot entre deux réunions du Comité de Pilotage (COPIL), il joue un rôle stratégique dans le suivi des progrès réalisés et dans l'élaboration des plans d'action à moyen terme. Activité non réalisée en année de démarrage du projet;
- Outils de suivi opérationnel : Des indicateurs de performance clés sont actualisés régulièrement, permettant de mesurer l'impact des initiatives et de réajuster leur mise en œuvre si nécessaire.

Ces mécanismes ont facilité l'identification des défis, l'ajustement des stratégies et l'optimisation des activités en tenant compte des retours du terrain et des réalités opérationnelles.

8.1 Etat d'avancement du plan de suivi du projet

Ce tableau doit refléter notamment les passages du projet devant les instances décisionnaires du projet ainsi que la prise en compte des différentes décisions issues des organes de décision du projet dans la mise en œuvre des activités.

Activité de suivi et évaluation	Nombre prévu	Nombre réalisé	Date(s)	Compte-rendu avec hyperlien (doit notamment figurer le suivi des décisions prises dans les instances de décision du projet)

COPIL de projet	3	1	27 mars 2024	https://drive.google.com/file/d/1Vpz1Px-87d3mjbHzFdgKvwcNpeUF_Z5u/view?usp=drive_link
Comité Technique de Gestion	6	0		
Missions de suivi terrain	NA			

8.2 Evaluations

Nature de l'évaluation	Date	Conclusions majeures de l'évaluation	Réponse du management	Suivi mise en œuvre des actions à prendre

8.3 Intégration des leçons apprises

Le rapport doit fournir 3 points d'apprentissage majeurs, le plan d'action et leur intégration dans le projet.

Au cours de la première année de mise en œuvre du projet Lituka, des enseignements précieux ont émergé, guidant notre démarche et imposant des ajustements stratégiques afin d'en améliorer l'efficacité. Voici trois enseignements clés accompagnés des mesures correctives envisagées pour les intégrer de manière optimale dans le projet.

1 Importance d'un accompagnement progressif des artisans pour garantir leur autonomie

Leçon apprise :

Le soutien technique et matériel des artisans soudeurs ne suffit pas à garantir leur autonomie. Une approche progressive, combinant formation, suivi rapproché et accompagnement à la gestion de leur activité, est essentielle pour assurer la pérennisation de la filière.

Plan d'action :

- Mettre en place un suivi post-formation, plus structuré avec des visites régulières et des échanges formels (focus groupes, réunions de suivi) ;
- Conditionner l'accès aux appuis financiers (fonds de roulement, équipements) à des engagements de production et de gestion documentés ;
- Favoriser des dynamiques d'entraide et de mise en réseau entre artisans pour favoriser la montée en compétences collectives.

2 Nécessité d'une stratégie de commercialisation plus offensive

Leçon apprise :

Même si la sensibilisation et la communication autour des foyers améliorés peu susciter l'intérêt des populations, les ventes resteront modestes sans une stratégie commerciale plus structurée et dynamique.

Plan d'action :

- Diversifier les canaux de distribution en ciblant davantage les revendeurs stratégiques et les associations de femmes ;
- Organiser des campagnes promotionnelles à des moments clés de l'année (Journée de la femme, fin d'année, rentrée scolaire) pour stimuler les ventes ;
- Développer des facilités de paiement et encourager les systèmes de vente en dépôt-vente auprès des distributeurs.

3 Renforcement de la gestion logistique et de la coordination du projet afin d'optimiser son exécution

Leçon apprise :

Les retards observés dans certaines activités (notamment liés aux recrutements tardifs et au turnover) ont montré la nécessité d'une meilleure anticipation et coordination entre les différents acteurs impliqués.

Plan d'action :

- Renforcer la planification avec des calendriers détaillés pour chaque activité et un suivi plus régulier des échéances ;
- Améliorer la communication interne entre Brazzaville et Pointe-Noire afin d'optimiser la synergie entre les équipes et éviter les doublons ou pertes d'information ;
- Travailler avec des fournisseurs locaux pour éviter les ruptures de stock de matières premières et garantir la continuité de la production.

8.4 Révisions programmatiques (le cas échéant)

Indiquer sous forme de tirets toute modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les cibles du projet en présentant les justifications à de telles modifications (sur la base du Tableau évaluation de la performance de la Section 4.1) ainsi que les dates d'approbations obtenues par la structure de gouvernance du projet pertinente.

9. Thèmes transversaux

9.1 Genre, peuples autochtones et autres groupes vulnérables

Les actions, politiques et réformes prévues dans le Plan d'investissement et visant à réduire la déforestation ont un impact particulier sur les femmes.

Veuillez expliquer comment le projet a tenu compte des aspects ci-dessus (désagrégation des indicateurs, recrutement de personnel, représentation dans les instances de décision, consultations spécifiques etc…)

Remplir le tableau suivant dans l'objectif de donner un aperçu des réalisations et intégrer certains exemples concrets (bonnes/mauvaises pratiques).

Suivi des aspects Genre

Critère	**Actions prises pour intégrer l'aspect genre**	**Résultats**	**Défis affrontés**
Mise en œuvre/Activités Recrutement du personnel	Nous encourageons de façon systématique les candidatures féminines lors de nos différents recrutements. Cela est toujours mentionné lors de la publication des appels d'offre.	L'équipe projet se compose de 9 membres, dont 5 femmes, représentant 55 % de l'effectif. Ces dernières occupent les postes suivants : Assistante Responsable Programme à Pointe-Noire, Administratrice Financière, Chargée d'Accompagnement à Pointe-Noire, Animatrice à Brazzaville et Secrétaire Comptable à Pointe-Noire.	Il est souvent difficile, au Congo, de trouver des profils féminins pour occuper des postes de responsabilité tels que Responsable de Programme (RP) ou Assistant Responsable de Programme (ARP). En effet, il n'y a qu'une candidature féminine en moyenne pour dix candidatures masculines.
Nature de l'action	Par nature, le projet LITUKA est favorable aux femmes car les produits de la gamme Mbote préservent la santé des femmes, contribuent à leur plus grande autonomie financière, diminuent le temps passé pour des tâches domestiques	97% d'utilisateurs et utilisatrices satisfaites (sur la base des FA distribués avant le début de Lituka). Les résultats de Lituka sur ce volet ne seront visibles qu'une fois la commercialisation commencée..	Amplifier au maximum l'adoption de ces FA par les femmes.
Implication des femmes dans les groupes d'acteurs de l'AOC-MS	Nous mettons particulièrement l'accent sur l'implication et la participation des femmes dans la mise en œuvre du projet. La femme occupe une place centrale dans nos stratégies d'intervention, et un groupe d'actrices féminines est actuellement en réflexion.	Pas encore visible à ce jour	Il est souvent constaté des résistances à l'implication des femmes dans certaines activités, notamment pour les femmes au foyer, car leurs conjoints n'acceptent pas toujours qu'elles soient actives
Diffusion des foyers amélioré	Nous avons accordé une attention particulière à l'identification des points de vente potentiels pour les foyers gérés par des femmes ainsi qu'aux autres acteurs de distribution..	À ce stade, à la fin de la première année du projet, nous avons obtenu l'approbation de 4 femmes parmi les 6 distributeurs identifiés, dont un groupement de femmes leaders basé à Pointe-Noire	Il est souvent constaté des résistances à l'implication des femmes dans certaines activités, notamment pour les femmes au foyer, car leurs conjoints n'acceptent pas toujours qu'elles soient actives
Amélioration des cuiseurs	En tant que premières utilisatrices des cuiseurs, nous accordons une grande attention aux avis et retours d'expérience des cuisinières	Certaines cuisinières ont développé une vraie expertise pour évaluer l'efficacité des FA et sont capables de reconnaitre	

	qui utilisent les cuiseurs développés par ID	des foyers avec des défauts.	
Co-construction de la stratégie marketing	Il est prévu de co-construire la stratégie marketing avec les femmes qui sont les premières acheteuses.		Disponibilité des femmes pour ces ateliers.
Représentation des femmes dans les espaces de décision	Beaucoup de postes au COPIL sont pourvus d'office mais pour les deux qui relevaient d'un choix d'ID, ID a opté pour une asso de femmes et une association engagée dans les biocombustibles	Présence de « Femmes énergie » au COPIL	
Politique de Protection contre les abus sexuel (PEASH)	Une politique de protection contre l'exploitation, les abus sexuels et le harcèlement a été mise en place	Tout le personnel du projet a été sensibilisé sur la politique PEASH	
Suivi-évaluation	Le dispositif de suivi-évaluation est sensible au genre (désagrégation des bénficiaires par genre).	Information disponible sur le nombre de femmes soudeurs ayant participé aux formations techniques.	

Y a-t-il eu des obstacles sur le plan de la préparation et la mise en œuvre de ces activités ? Comment le projet les a-t-il surmontés ?

9.2 Respect des standards environnementaux et sociaux

a. Etude d'impact environnemental et social

Une étude d'impact environnemental et social a-t-elle été réalisée au cours de ou avant la période sous-examen ? Oui ☐, indiquer la date : *Non* ■

Dans l'affirmative, veuillez

1) *Fournir un hyperlien à cette étude*
2) *Décrire brièvement ses conclusions majeures et/ou mises a jour au cours de la période*
3) *Indiquer si des révisions ont été effectuées*

b. Plan de gestion environnementale et sociale

1) Le projet at/il développé un plan de gestion environnemental et sociale (PGES) : Oui ☐ Non ■
Dans l'affirmative, veuillez

1. *Fournir l'hyperlien*
2. *Décrire la mise en œuvre et suivi du plan de gestion environnementale et social au cours de la période*
3. *Indiquer s'il y a des retards ou problèmes rencontrés lors de la mise en œuvre du PGES au cours de la période*

c. Gestion des plaintes et recours

Plusieurs types de conflits peuvent surgir dans la mise en œuvre des programmes et projets. Il convient d'établir ou de mettre à disposition des mécanismes impartiaux, accessibles et équitables de dépôt de plainte, de résolution des conflits et de recours, et de veiller à ce qu'ils soient accessibles tout au long des consultations et de l'exécution des activités du projet.

1) *Le mécanisme de plaintes est-il décrit dans un document spécifique ou sur une plateforme en ligne ? Dans l'affirmative, fournir l'hyperlien :*

Un mécanisme de gestion des plaintes (MGP) mis en oeuvre dans un autre projet d'ID au Congo est détaillé dans le PRODOC. A ce jour, il n'y a pas encore de mécanisme de gestion des plaintes spécifique au projet LITUKA formalisé et mis en place car tous les acteurs de la filière ne sont pas connus.

2) *Veuillez fournir le nombre de plaintes enregistrées par le mécanisme de gestion des plaintes, et le nombre de plaintes traitées depuis le début du projet*

Aucune plainte n'a été enregistré depuis le démarrage du projet

3) *Veuillez fournir un résumé des plaintes déposées pour la période de rapportage*

N°	Lieu	Description de la plainte	Date d'émission	Résolution prise

4) *Veuillez préciser comment les parties prenantes bénéficiaires ont été activement informées de l'existence et du fonctionnement du mécanisme de plaintes et recours*

5) *Veuillez préciser les formations fournies aux staffs, consultants et sous-contractants sur le mécanisme de plaintes utilisé.*

d. Garanties de Cancún

Tel que défini dans le contexte de la CCNUCC et en particulier des décisions de la COP de Cancún sur les sauvegardes, les parties à la COP ayant l'ambition d'accéder aux paiements basés sur les résultats doivent pouvoir démontrer que les garanties de Cancún ajustées au contexte national ont été respectées dans la production des réductions d'émissions concernées. La mise en œuvre du Plan d'Investissement REDD+ concourt à la génération de telles réductions d'émissions. Il est donc nécessaire pour tous les programmes, tant sectoriels qu'intégrés, de s'assurer du respect et de rapporter sur ces normes. Dans un premier temps ceci facilite la consolidation des informations au niveau de CAFI, et dans un deuxième temps ces informations pourront être utilisées dans le Résumé des Informations sur les Sauvegardes si soumission à la CCNUCC. Veuillez donc rapporter sur les normes environnementale et sociale.

Suivi des mesures/principes de sauvegardes de Cancún

	Actions spécifiques du projet	Défis rencontrés
Principe 1 : Les activités REDD+ doivent protéger les forêts naturelles, favoriser l'accroissement des services environnementaux et renforcer la préservation de la biodiversité. (Cancun a ; IFC norme 6)	**L'impact du projet LITUKA est justement de réduire la pression anthropique sur la forêt**	
Principe 2 : Les activités REDD+ doivent favoriser la transparence et la bonne gouvernance. (Cancun b)	**Partage d'information en toute transparence dans le cadre du COPIL**	
Principe 3 : Les activités REDD+ doivent minimiser les pertes et dommages, prévoir des voies de recours et mettre en place des mécanismes de réparations justes et équitables d'éventuelles pertes et/ou dommages subis par les communautés et autres parties prenantes (IFC norme 4)	**Pas concerné car projet générateur de nouvelles opportunités économiques**	
Principe 4 : Les bénéfices économiques et sociaux générés par les activités REDD+ doivent être partagés équitablement et proportionnellement par les parties prenantes intéressées (Cancún f ; IFC norme 1)	**Les acteurs de la filière sont les bénéficiaires économiques de la filière**	
Principe 5 : Les activités REDD+ doivent favoriser l'émergence de nouvelles opportunités économiques pour contribuer au développement durable des communautés locales et des peuples autochtones	**Pas concerné car projet en milieu urbain**	
Principe 6 : Les activités REDD+ doivent assurer la participation effective et efficiente de toutes les parties prenantes, notamment des communautés locales et autochtones dans leurs spécificités locales (Cancun d)	**Voir section 9.2 peuples autochtones**	
Principe 7 : Les activités REDD+ doivent respecter les droits humains, ceux des travailleurs qu'ils emploient et les droits aux terres et ressources naturelles des communautés riveraines concernées (Cancun c		
a) Que les actions complètent ou sont conformes aux objectifs des programmes forestiers nationaux et des conventions et accords internationaux pertinents ;	**Les activités du projet sont en lien avec le PND Congo qui consiste entre autres à (ii) rationaliser l'usage de l'énergie et conformes à la SN REDD+**	

	(2018-2025) qui prévoir l'amélioration de l'efficacité énergétique pour les opérations de transformation et utilisation du bois-énergie.	
b) Mesures visant à réduire les déplacements d'émissions.	**Pas concerné car les foyers LITUKA durent plus longtemps et réduisent donc le volume de déchets métalliques**	
C) Norme de performance 2 : Main-d'œuvre et conditions de travail	**L'équipe ID est vigilante sur les conditions de travail des mains-d'œuvre dans les ateliers de soudure et chez les distributeurs**	**Il est difficile de s'ingérer dans la politique salariale d'un atelier.**

10. Gestion des risques

10.1 Matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée

Cette matrice devra mettre à jour ce qui a été identifié dans le document de projet à son approbation (ou l'année précédente pour les projets ayant plus d'une année de mise en œuvre).

- *Fournir des détails spécifiques dans les descriptions des risques*
- *Détailler de manière précise les mesures qui ont été/seront prises pour atténuer les risques et indiquer la personne/l'acteur responsable.*
- *Expliquer clairement la méthodologie utilisée pour la notation*

Dans cette analyse il sera intéressant de commenter l'évolution sur le temps (e.g. un risque estimé à haute probabilité à la formulation peut être revu à la baisse l'année suivante), en expliquer les raisons et si le projet a eu un rôle proactif dans l'atténuation de ces risques.

Gestion des risques

Identification des risques			**Traitement du risque**		
Description du risque	Catégorie de risque	Evolution du risque (stable, accru, amoindri) lors de l'année de rapportage	Action anticipée ou menée par le projet	Responsabilité	Echéance
Instabilité politique	contextuels	Stable	Mise en sécurité des équipes Arrêt du projet le temps des troubles	ID	Pas de fin
Crise économique	contextuels	Accru	Réduction au maximum du prix du foyer pour qu'il reste accessible pour le plus grand nombre	ID	Pas de fin
Crise sanitaire (COVID 19, Mpox	contextuels	Accru	Achat de masques, gel Isolement dès les 1ers symptomes	ID	Pas de fin

Confiance perdue des clients suite à des défaillances techniques des foyers améliorés produits et diffusés	Réputationnels	Stable	Prise en compte des doléances des clients dans le prototypage de futures foyers	ID	Pas de fin
Indisponibilité de la matière première nécessaire pour la fabrication des foyers améliorés selon les standards définis par le cahier des charges d'ID	Opérationnels	Stable	Identifier différents fournisseurs dans les deux villes	ID	Pas de fin
Les populations sont réfractaires à l'adoption des techniques et technologies améliorées	Opérationnels	Stable	Augmenter les campagnes de promotion	ID	Pas de fin
La distribution gratuite à Brazzaville et Pointe-Noire de foyers améliorés fabriqués en Chine par la société pétrolière ENI Congo.	Opérationnels	Accru	Augmenter les campagnes de promotion et valoriser les éléments différentiant. Cibler un public moins vulnérable	ID	Pas de fin

10.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité

Cas de Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption	Oui (reporter ci-dessous combien de cas allégés, en cours d'investigation et/ou ayant conduit à des sanctions pour la période de rapportage, et une brève description de chacun des cas)	Non
Allégations		Non
Investigations		Non
Sanctions (y compris les recouvrements effectués et leurs montants)		Non
Cas d'exploitation, abus et harcèlement sexuels		Non
Allégations		Non
Investigations		Non
Sanctions		Non

Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption : Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous-contractants sur fraude, la mégestion de fonds et la corruption depuis le début du programme		
	Pour la période de rapportage	Depuis le début du programme

Nombre de staffs formés /nombre de staff total	10 y compris l'ARP sortant	10 y compris l'ARP sortant
Nombre de consultants formés / nombre total	0	0
Nombre de sous-contractants formés / nombre total	0	0
Exploitation, abus et harcèlement sexuels		
Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous contractants sur l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuel	Pour la période de rapportage	Depuis le début du programme
Nombre de staffs formés /nombre de staff total	10	10
Nombre de consultants formés / nombre total Nombre de sous-contractants formés / nombre total	0	0

Pour rappel, tel que décrit dans les accords-cadres entre les organisations de mise en œuvre et le MPTF-O, dans le cas où le service d'enquête d'un organisme de mise en œuvre détermine qu'une allégation relative à la mise en œuvre des activités dont cet organisation de mise en œuvre est responsable est suffisamment crédible pour justifier une enquête, la dite organisation doit en informer ***rapidement*** *le Conseil d'administration de CAFI et l'Agent administratif du Fonds (MPTF-O), dans la mesure où une telle notification ne compromet pas la conduite de l'enquête, y compris, mais sans s'y limiter, les perspectives de recouvrement des fonds ou la sûreté ou la sécurité des personnes ou des actifs.*

11. Récapitulatif des livrables

Etablir la liste des livrables évoqués dans le rapport ***et fournir des hyperliens aux livrables finalisés*** *(préalablement sauvegardés dans l'Espace collaboratif du projet).*

⇒ *Compte rendu du COPIL du 27 mars 2024*
https://drive.google.com/file/d/1Vpz1Px-87d3mjbHzFdgKvwcNpeUF_Z5u/view?usp=drive_link

⇒ *Rapport diagnostic initial*
https://drive.google.com/drive/folders/1RmiDTCXTEZBZ_eGSvuj2uG896QVpj2-I?usp=drive_link

⇒ *Synthèse des résultats de l'enquête ménage sur les pratiques de cuisson et l'adoption du foyer amélioré Congo Mboté*
https://drive.google.com/file/d/1205TcdUlwIFdQdMkWDmKFff5TDuCGJwb/view?usp=drive_link

⇒ *Rapport des tests d'efficacité énergétiques*
https://drive.google.com/drive/folders/1MW0Q_O3xpji4pyyZiUi1BGlfhIUi2lDA?usp=drive_link

12. Annexes

1. Tableaux indicateurs

Rappel : Placer sur l'Espace collaboratif, copier l'hyperlien ici et annexer par email l l'Annexe 1 ou Annexe 2 *en fonction de la nature de votre projet.*

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Agzoi-_nWeyLd7EW7st7nXKQ1ICg1EqL/edit?usp=drive_link&ouid=111921323020804908592&rtpof=true&sd=true

2. Annexe 3 / Tableau 8.2

Rappel : Placer sur l'Espace collaboratif, copier l'hyperlien ici et annexer par email le tableau 8.2 relatif aux informations financières complété en format Excel.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GiIqGZjVANbGAZJiwNRjUadquqSu2X6R/edit?usp=drive_link&ouid=111921323020804908592&rtpof=true&sd=true

3. Encadré « bénéficiaires »

Cf tableau « Matrice des bénéficiaires » page 18.