



CANEVAS DE RAPPORT DES DONS PRÉPARATOIRES FINANCÉS PAR L'INITIATIVE POUR LA FORÊT DE L'AFRIQUE CENTRALE (CAFI)

Les obligations de rapportage (narratif et financier) pour les projets recevant des financements
CAFI sont rappelées dans une note disponible publiquement [ici](#)

Rapport Merci de sélectionner
Période du 2024.01.01 **au** 2024.12.30

Titre du don préparatoire :	One Acre Fund CAFI preparatory project, DRC
Numéro MPTFO du don préparatoire : ²	00131426
Organisation de mise en œuvre :	One Acre Fund
Rapport soumis par : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	Ross Miranti Business development Sr. Manager One Acre Fund ross.miranti@oneacrefund.org
Contact en cas de besoin de clarification : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	Jasmien Bronckaers Business development Sr. Manager One Acre Fund jasmien.bronckaers@oneacrefund.org

Veuillez indiquer si ce rapport a été approuvé par le comité de pilotage du projet :

Oui ☒

Non ☐

Si oui, quand : 2025.03.28

Si non, date anticipée d'examen en comité de pilotage du projet : [Click or tap to enter a date](#)

¹ Ce canevas est relatif à la présentation des rapports annuel et semestriel des organisations de mise en œuvre des programmes financés par CAFI, y compris via le FONAREDD en RDC. Les rapports annuels couvrent la période du 1er janvier au 31 décembre. Les rapports semestriels couvrent la période du 1er janvier au 30 juin.

Table de matières

DES ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES	3
1. DONNÉES CLÉS DU PROJET	4
2. RÉSUMÉ EXÉCUTIF	5
3. DÉFIS DE MISE EN ŒUVRE	1
3.1 DÉFIS LIÉS AU CONTEXTE DU PAYS	1
3.2 DÉFIS INHÉRENTS AU PROJET.....	1
3.3 COMMENTAIRES	1
4. ETAT D'AVANCEMENT DU DON PRÉPARATOIRE SUR BASE DES INDICATEURS DU CADRE LOGIQUE	2
5. TABLEAU DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU DON DE PRÉPARATION.....	5
6. EXÉCUTION FINANCIÈRE	9
6.1 DÉCAISSEMENTS.....	9
6.2 CONTRATS	10
6.3 GESTION FINANCIÈRE, APPROVISIONNEMENT ET RESSOURCES HUMAINES	11
6.4 MOBILISATION DE RESSOURCES.....	12
6.5 RÉVISIONS BUDGÉTAIRES.....	12
7. SUIVI DU PROJET.....	12
7.1. RÉVISIONS PROGRAMMATIQUES (LE CAS ÉCHÉANT).....	12
8. THÈMES TRANSVERSAUX.....	12
8.1. GENRE.....	12
9. GESTION DES RISQUES	13
9.1 METTRE À JOUR VOTRE MATRICE DE GESTION DES RISQUES SUR LA BASE DE L'ANALYSE EFFECTUÉE.....	13
9.2 ÉVALUATION DE LA TRANSPARENCE ET DE L'INTÉGRITÉ.....	15
10. RÉCAPITULATIF DES LIVRABLES.....	16

Des abréviations et acronymes

Abbreviation	Meaning
COFIL	Comité de Pilotage
ESMP	Environmental and social action plan
E&S	Environmental and Social
ESG	Environmental and social governance
FE	Farmer Entrepreneurs
FO	Field Officer
FGD	Focus group discussions
FONAREDD	The National REDD+ Fund
GAP	Good Agricultural Practice
HQ	Headquarters
INGO	International NGO
KPI	Key Performance Indicator
MEL	Monitoring, evaluation, and learning
MINAGRI	Ministry of Agriculture
MoU	Memorandum of understanding
PES	Payment for ecosystem services
PRODOC	Program Document
SEAH	Sexual exploitation, abuse, and harassment
SESP	Social and Environmental Screening Procedure

1. Données clés du projet

Titre du projet	One Acre Fund CAFI preparatory project, DRC
Numéro du Don Préparatoire	00131426
Hyperlien du document de projet ²	https://mptf.undp.org/project/00131426
Zone(s) d'intervention(s) du projet	DRC, Kongo Centrale
Organisations partenaires participantes majeures ³	n/a
Budget total du Projet (USD)	\$1,491,461
Durée totale projet (mois)	26 months
Date d'approbation du don de préparation par le Conseil d'administration de CAFI	-1st grant: 24 November 2021 -2nd grant: 05 May 2023
Date de réception des premiers fonds du MPTF	-1st grant: 18 April 2022 -2nd grant: 12 September 2023
Date d'approbation du 1 ^{er} Plan de Travail Budgétisé Annuel par le COPIL de projet	Internal leadership approved the budget for the initial grant in late 2021.
Date de clôture initiale	19 February 2023
Date de clôture révisée le cas échéant	30 September 2024 (as per decision EB.2024.24)
Dépenses du 01/01 au 31/12 de l'année de rapportage	\$642 138
Dépenses globales cumulatives (USD) au 31/12 de l'année de rapportage	\$1,491,461
Taux de consommation sur l'ensemble des tranches reçues	100%

² L'ensemble des documents de projet se trouve sur le Drive CAFI :

https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ

³ Il s'agit des organisations qui ont reçu un financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du projet.

2. Résumé Exécutif

As scheduled, One Acre Fund officially closed the preparatory project 00131426 on September 30, 2024. All of the \$1,491,461 in CAFI project funds were spent by that date. The scope of this annual narrative report therefore focuses on activities that occurred during the project period in 2024 (January 1 to September 30), though we also include some updates related to project activities between October 1 and December 31. **Key developments:**

Administrative and operational development

- **FONAREDD PRODOC:** Developed and submitted a [\\$30M USD, 3-year PRODOC](#) to FONAREDD, with CAFI's input. Approved by both entities in June; awaiting Ministry of Finance signature to proceed with financing discussions.
- **SESP & E&S safeguards:** Coordinated with UNDP to develop [a Social and Environmental Screening Procedure \(SESP\)](#) to assess risks in DRC and outline mitigation strategies. Now working on an Environmental and Social Management Plan at the program level to maintain safeguards.
- **SEAH safeguarding improvements:** A 2024 third-party evaluation (BDO) of One Acre Fund's policies resulted in a 7/8 score, following key updates:
 - Integrated UN safeguarding norms (ST/SGB/2003/13) into the code of conduct.
 - Added SEAH prevention clauses to supplier contracts.
 - Enhanced reporting mechanisms for stakeholders.
 - At the global level, hired ESG extern from Boston Consulting Group for six months
 - Hiring an ESG lead to strengthen E&S safeguards and victim support.
- **MoU with Ministry of Agriculture:** Signed in April 2024 to reinforce collaboration and clarify One Acre Fund's work with key ministry services.
- **Registration status:** Obtained INGO registration via Arrêté Ministériel in April 2024.
- **\$2M CAFI financing:** Finalized the 2025 agreement, with funds received in December 2024 to support 25B season services, targeting 129 hectares of improved savannah land.

Field activities

- **Intercropped field trials (2024A):** Maize on intercropped treatment fields (maize, groundnut, manioc) significantly outperformed controls—increase of 231% vs controls, 9% vs. forest control. Groundnut yields were lower in intercropped savannah fields but improved by +12% over forest controls, suggesting competition effects. Compliance with GAP practices also showed a strong effect on yields—for “good” vs “low” GAP compliance, there was an increase of 758% for maize, 20% for groundnuts. Served a total of 303 farmers, with average plots of 300m², encompassing 9,090 ha (i.e. this includes both shop and ag trials)
- **Shop trial** across three villages with 107 farmers to assess purchasing trends. Cash purchases average: **\$2.24**, loan purchases: **\$5.75**, voucher purchases: **\$8.48**.
- **Agroforestry plots:** Sourced 39,300 seedlings and distributed 36,000 for 2025A season
- **Tree nurseries established:** Trained 2 entrepreneurs, producing 12,000 seedlings. With remaining stock, 15,300 seedlings will be available for the 2025B season.
- **PES program:** For the 2025A season, established GPS field marking, satellite deforestation analysis, and zoned 8 villages for enrollment. This led to enrolling 454 farmers, who began receiving training, inputs, and field support starting in October 2024. Volume of inputs distributed: 3,800 kg of groundnut seed, 1,200 cuttings of cassava, and 32,000 tree seedlings.

Program infrastructure

- **Logistics specialist:** Hired a full-time, in-country logistics lead to oversee input sourcing, distribution, and HQ logistics.
- **Field team development:** We hired and trained 8 PES farmer entrepreneurs (FEs) to enroll farmers, mark fields with GPS, assist with distribution, deliver farmer trainings, and ensure adherence to good agricultural practices (GAP). This is in addition to two nursery entrepreneurs. We piloted a system of pay-for-performance for entrepreneurs to test performance and costs.
- Two field officers recruited to oversee FEs, conduct distributions, and lead GAP training sessions.

3. Défis de mise en œuvre

Il s'agit de présenter les défis et difficultés ou tout autre information utile à la compréhension de l'avancement du projet qui ont caractérisé la période de rapportage (semestre/année) ainsi que, le cas échéant, les mesures prises pour les surpasser.

3.1 Défis liés au contexte du pays

- **Warehousing and logistics systems:** To overcome the initial lack of established infrastructure, we rented a warehouse and hired a dedicated warehouse manager. We developed robust systems for seed quality control (QC) and handling, and we partnered with a trucking supplier to facilitate efficient village-level deliveries. Additionally, inventory management and reconciliation processes were implemented to ensure accurate tracking and storage.
- **Seed quality challenges:** In response to inconsistent seed quality from suppliers, particularly for groundnuts, maize, and cassava, we revised our contracting practices to include stricter quality criteria. To ensure reliable seed supply in the future, we broadened our network of potential suppliers for the upcoming season.
- **Tree nursery disease management:** Addressing the emergence of powdery mildew in tree nurseries required expert consultation. Based on advice from tree specialists, we implemented non-chemical solutions to effectively mitigate the issue and protect tree health.
- **Climate change:** change in weather patterns makes it particularly difficult for farmers to know when to plant their input, and post-planting challenges due to drought and floodings. This emphasised the need to have flexible modalities for SHFs to pick up goods.
- **Farmer land enrollment:** Farmers have been willing to sign up less land initially than planned. This has required us to adjust down our assumptions of land per farmer and adjust up our assumptions of farmers required to achieve land targets.
- **Fuel prices:** The fluctuating price of fuel has meant that transportation costs were higher than expected.

3.2 Défis inhérents au projet

- **Hiring senior talent** - finding senior talent took longer than anticipated to support the program, necessitating more temporary support from internal global teams and ad hoc consultants, until full-time employees could be found. The hiring process took 6 months+ for two associate-level staffers.
- **Funding uncertainties:** Due to the conclusion of this grant funding in 2024, there was uncertainty in the latter half of 2024 around program planning. However, we were able to secure funding from the Grantham Foundation and a \$2 million grant from CAFI. As a result, we will be able to plan with greater certainty and avoid last-minute rushes during 2025 activities.

3.3 Commentaires

Please see above

4. Etat d'avancement du don préparatoire sur base des indicateurs du cadre logique

En utilisant le cadre logique du don préparatoire tel que validé dans le document de projet (ou éventuellement révisé et validé lors du dernier COPIL du projet), veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire afin de lister l'ensemble des produits du projet.

Merci de démultiplier les lignes si un produit contient plusieurs indicateurs.

Les produits, les indicateurs et les cibles devront être présentés tels qu'ils apparaissent dans le cadre logique du don préparatoire de manière à rendre compte des accomplissements par rapport aux objectifs du don préparatoire.

When we submitted the original project document for this feasibility project in late 2021, the framework below was not part of the document or reporting, thus we never had targets across all of these areas (see the PRODOCS in the [livrables](#) folder in the collaborative space Drive). Thus, we have sought to describe progress across these outputs as accurately as possible

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats		Pourcentage d'achèvement de l'indicateur ⁷	Commentaires ⁸
		Initiale ⁴	Révisée (le cas échéant) ⁵	Visée pour la période de rapportage	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif) ⁶		
1.1 Analyses: Landscape analysis and farmer barrier analysis	Task completed	Achieved				achieved	100%	

⁴ Indiquer la cible telle que renseignée dans le document de projet.

⁵ Fournir en commentaires dans le tableau l'hyperlien et numéro de la décision d'approbation de la révision de la cible le cas échéant

⁶ Indiquer la valeur à l'issue de la période de rapportage.

⁷ Indiquer une valeur entre 0% et 100% (0% si les activités contribuant à l'atteinte du résultat en question n'ont pas commencé et 100% si les activités ont été réalisées et le résultat atteint)

⁸ Les commentaires doivent inclure les raisons pour les progrès significatifs, les retards ou changements le cas échéant.

Canevas de rapport – Don préparatoire financé par CAFI - 2023

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats		Pourcentage d'achèvement de l'indicateur ⁷	Commentaires ⁸
		Initiale ⁴	Révisée (le cas échéant) ⁵	Visée pour la période de rapport ag	Valeur 2023 (en cumulatif) ⁶	Valeur actuelle (en cumulatif) ⁶		
1.2 Business model hypotheses	Task completed	Achieved				achieved	100%	
2.1 Landscape analysis and Farmer barrier analysis (V 2)	V2 completed	Achieved				achieved	100%	.
2.2 Business model hypotheses (TOC & financial model for selected business models)	Hypotheses completed	Achieved				achieved	100%	
3.1a Shop established	# Shops established	1				3	100%	
3.1b Shop beneficiaries	# farmers purchasing from shops	100				107	100%	
3.2 Shop trial and report	Tasks completed	Achieved				achieved	100%	
3.3 Shop financial, business model	Model completed	Achieved				achieved	100%	
3.4 Ag trial preparation	Prep complete	Achieved				achieved	100%	
3.5a Ag service administered	Villages served	3				8 villages	100%	2025A
3.5b Ag service administered	Beneficiaries served (receiving inputs, training)	150				303 farmers (2024A season)	100%	
3.5c Ag service administered	Ha of savannah land under improved agriculture	3 Ha				12.9 Ha	100%	2023A and 2024B seasons cumulatively
3. 6 Ag trial report	Report complete	Achieved				achieved	100%	Multiple reports linked to above
3.7 Ag financial, business model	Models complete	Achieved				achieved	100%	In

Canevas de rapport – Don préparatoire financé par CAFI - 2023

		Cibles			Résultats			
Produits	Indicateurs	Initiale ⁴	Révisée (le cas échéant) ⁵	Visée pour la période de rapport ag	Valeur 2023 (en cumulati f)	Valeur actuelle (en cumulatif) ⁶	Pourcentage d'achèvement de l'indicateur ⁷	Commentaires ⁸
3.8 Partnership established with satellite monitoring imagery analysis company	Partnership MoU	Achieved				cancelled	n/a	We used our internal team, who has high expertise
3.9 Maps of tree cover	Map complete	Achieved				achieved	100%	
4.1 Business registration	Registration status	Achieved				achieved	100%	
4.2 Partnership MoUs	# complete	Achieved				achieved	100%	
4.3 Preparation complete to support pilot activities	Trials pre-work complete	Achieved				achieved	100%	

5. Tableau de suivi de la mise en œuvre du don de préparation

Veuillez fournir le calendrier des activités et des résultats décrits dans la demande de subvention de préparation en fonction de l'avancement réel des activités et du(des) mois au cours duquel le livrable a été réalisé. Veuillez vous assurer que les résultats/produits/activités correspondent à ceux mis en évidence dans la section précédente.

Effet 1: Desk research																										
Produits	Activités	Calendrier de mise en œuvre des activités au cours de la période de référence (Le nombre de mois peut être ajusté en fonction de la durée réelle du projet.)																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	No CAFI funds expended Mar - Aug 2023	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		Apr 22	May 22	Jun 22	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23		Sep 23	Oct 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	May 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sep 24
1.1 Analyses: Landscape analysis and farmer barrier analysis	- Data and literature review - Stakeholder consultations	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No CAFI funds expended Mar - Aug 2023													
1.2 Business model hypotheses	- Consolidate landscape and farmer barrier analysis - Develop theories of change for potential business models - Develop financial models for potential business models - Rank and select 3 business models for further refinement through scouting	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														

Effet 2: In-country scouting																											
Produits	Activités	Calendrier de mise en œuvre des activités au cours de la période de référence (Le nombre de mois peut être ajusté en fonction de la durée réelle du projet.)																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		Apr 22	May 22	Jun 22	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23		Sep 23	Oct 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	May 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sep 24	
2.1 Landscape analysis - Version 2 and Farmer barrier analysis - Version 2	- Expert interviews - Farmer focus group discussions (FGDs) (part 1) - Farmer survey - Other data collection (as necessary)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
2.2 Business model hypotheses Version 2 (including TOC and financial model for selected business models)	- Consolidate refined landscape and farmer barrier analyses - Refine theories of change for potential business models - Refine financial models for potential business models - Rank business models and select business model for field trial(s) - Farmer FGDs (part 2)					X	X	X	X	X	X	X															

Effet 3: Field Trials																											
Produits	Activités	Calendrier de mise en œuvre des activités au cours de la période de référence (Le nombre de mois peut être ajusté en fonction de la durée réelle du projet.)																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		Apr 22	May 22	Jun 22	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23		Sep 23	Oct 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	May 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sep 24	
3.1 Shop established	- Location scouted - Operators identified, vetted - Shop equipped with inputs and management systems - frontline staff hired - input ordered and distributed													X													

Effet 4: Administrative and operational development																										
Produits	Activités	Calendrier de mise en œuvre des activités au cours de la période de référence (Le nombre de mois peut être ajusté en fonction de la durée réelle du projet.)																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		Apr 22	May 22	Jun 22	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23		Sep 23	Oct 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	May 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sep 24
4.1 Business registration	Finalizing business entity registration for One Acre Fund in DRC, in compliance with CAFI requirements													X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4.2 Partnership MoUs	- Map partnerships (assess potential partners) - Align with partners on potential collaboration - Sign MoUs													X	X	X	X	X	X	X	X					
4.3 Preparation complete to support pilot activities	- Hire new staff - Identify 2 PES villages - Identify location for Hub shop (only 2023A) - Select cooperative for first production trial - Negotiate partnership with fertilizer importer - Staffing resources developed (ex: office space, trainings, etc.) - Adapt systems for performance management																						X	X	X	

Veuillez ajouter des lignes si nécessaires pour l'ensemble des produits du don de préparation.

6. Exécution financière

6.1 Décaissements

Sur les transferts reçus, indiquer le niveau de décaissement global ainsi que le niveau de décaissement annuel en incluant le budget prévisionnel pour l'année et le décaissement effectif. Les montants engagés mais non décaissés peuvent être rajoutés dans la dernière colonne du tableau.

a) Tableau 8.1 - Taux de décaissements du projet.

This project, launched in 2022, never required mapping of costs to output in the preparatory grant PRODOCs, so we do not have this level of forecasting or reporting. The primary budgeting is along UNDG categories, but we also included some estimated costs per for each project phase:

- **First grant (PRODOC):** The project document for the initial \$500,000 grant, prepared in 2021 and approved in 2022, included the following estimates per project phases:
 - Desk research: \$88,899
 - In-country scouting: \$237,045
 - Field trials: \$174,056
- **Second grant (PRODOC):** The project document for the second project grant of \$991,461, submitted in early 2023, included the following estimates per project phase:
 - Field Trials: \$201,544
 - Agricultural Trial: \$212,688
 - Satellite Monitoring Trial: \$63,741
 - Administrative and Operational Development: \$34,306

For these reasons, we have not populated the table below, since we never budgeted in this format. Though, for the \$2 million CAFI grant launched in early 2025 and the submitted PRODOC for the 3-year scale-up use this format, and we will report back in that format for future annual and semi-annual reports.

A) Résultats	B) Budget Total (USD) tel que dans le document de projet (indiquer si révision)	C) Budget prévu pour la période de rapportage (semestre ou année)	D) Dépenses 1 ^{ère} semestre ou annuelles	E) Solde au20.....	F) Taux de décaissement sur la période de rapportage	G) Taux de décaissement cumulatif depuis le début du projet	H) Montants engagés mais non dépensés
Effet 1.....			Obligatoire ⁹				
Produit 1.1.			Obligatoire ¹⁰				
Sous produit ou activité 1.1.1			Recommandé				
Effet 2.....			Obligatoire				
Produit 2.1.....			Obligatoire				

⁹ En vertu du Memorandum of Understanding (Protocole d'Accord) signé par les organisations de mise en œuvre avec le MPTF, qui stipule que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

¹⁰ Ibid.

Total Coûts Résultats							
Total Coûts Indirects							
Total							

b) [Tableau 8.2](#) (external attachment)

As per the above comments, we did not have targets per result, so will report on UNDG categories, as we have for all past financial reports. We already reported on the complete spend-down of CAFI funds in the last quarterly report, which covered through September 30

c) Tableau 9 – Coût efficacité : Tableau des progrès et décaissements par effets et par produits
Same response as above in b)

Résultats	Progrès actuel de l'indicateur ¹¹	Dépenses cumulatives en US \$	Commentaires
Effet 1 :		Obligatoire ¹²	
Produit 1.1		Obligatoire ¹³	
Activité ou sous produit 1.1.1.		Recommandé	
...			
Produit 1.2		Obligatoire	
..			
Total			

6.2 Contrats

N/A: We did not engage contractors

Tableau 10 - Suivi des contrats

N° du Contrat	Intitulé et thématique	Type (ONG internationale, ONG nationale, entité publique,	Sous type (voir liste ci-dessous)	Montant du contrat	Date signature contrat	Date début des activités	Date fin Contrat	Délai Exécution Prévu	Commentaires
---------------	------------------------	---	-----------------------------------	--------------------	------------------------	--------------------------	------------------	-----------------------	--------------

¹¹ Reporter la valeur indiquée dans le tableau 2.

¹² En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipulent que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

¹³ En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipule que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

		secteur privé, autre)							

Sous-type

ONG Nationale	Entité publique	Secteur privé
Organisation non gouvernementale (ONG) nationale	Administration publique nationale	Entreprise nationale
Comité Local de Développement (CLD)	Administration publique provinciale	Bureau d'étude
Comité Local de Gestion (CLG) pour les Concession Forestière des Communautés Locales (CFCL)	Université	Coopérative
Autre	Centre de recherche	Entreprise internationale
	Conseil Agricole Rural de Gestion (CARG)	Autre
	Autre	

6.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines

Fournir des informations sur la gestion financière, l'approvisionnement et les ressources humaines (si applicable) :

- *Veillez évaluer si les dépenses financières du projet sont alignées aux prévisions du PTBA ou en retard par rapport aux plans de travail ;*
- *Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une explication en indiquant les mesures prises pour (i) accélérer la mise en œuvre ; (ii) s'assurer que les résultats attendus soient bien réalisés en qualité et aux échéances prévues ;*
- *Veillez indiquer quel montant en dollars a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour ;*
- *Quand comptez-vous demander la deuxième tranche du projet restant au compte du MPTF ;*

d) Fournissez des mises à jour sur la passation de marchés/un plan de passation de marchés pour les services contractés pour une valeur supérieure à 1 million de dollars US énumérés dans le document de votre projet, y compris une description du processus qui a été utilisé pour identifier le fournisseur.

- **Financial expenditures:** All CAFI funds have been disbursed for both grants of the preparatory project and the project is closed. Expenditures were in line with the budget.

- **Delays and adjustments:** None
- **Gender equality funding:** For this preparatory grant, no funds were explicitly targeted to gender equality, though gender considerations have been present in risk management and program planning.

6.4 Mobilisation de ressources

Indiquer si le projet a mobilisé des ressources supplémentaires ou des interventions d'autres partenaires.

One Acre Fund secured \$500,000 from the Grantham Foundation to cover project expenses in 2024 after the utilization of CAFI funds—in particular, from the official project closed in September 2024 through to January 2025.

6.5 Révisions budgétaires

Veuillez indiquer des éventuelles révisions au budget du projet.

None

7. Suivi du projet

7.1. Révisions programmatiques (le cas échéant)

Indiquer sous forme de tirets toute modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les cibles du projet en présentant les justifications à de telles modifications ainsi que les dates d'approbations obtenues par la structure de gouvernance du projet pertinente.

8. Thèmes transversaux

8.1. Genre

Les actions, politiques et réformes prévues dans le Plan d'investissement et visant à réduire la déforestation ont un impact particulier sur les femmes. Veuillez expliquer comment le projet a tenu compte de l'aspect Genre (désagrégation des indicateurs, recrutement de personnel féminin, représentation dans les instances de décision, consultations spécifiques etc...) en remplissant le tableau 8 dans l'objectif de donner un aperçu des réalisations et intégrer certains exemples concrets (bonnes/mauvaises pratiques). Quels ont été les groupes cibles impliqués ? Y a-t-il eu des obstacles sur le plan de la préparation et la mise en œuvre de ces activités ? Comment le projet les a-t-il surmontés ?

Gender is an important dimension of One Acre Fund's work. Across the 1.55 million smallholder farmers served by One Acre Fund core programs in 2024, around half were women. Our programs are designed to overcome the key structural barriers rural women in agriculture face: isolation, poor information, and lack of capital. For example, to ensure equal access to information, our trainings account for rural women's lower literacy rates by utilizing verbal, interactive, and pictorial methods, and we conduct trainings via farmer groups because it is often more culturally acceptable for our female clients to participate in group activities.

Gender has been a key consideration in our preparatory grant, even as the engagement with smallholders at this stage is very limited to small trials and focus groups. Firstly, data collected was gender-disaggregated in order to better understand gender-related challenges when it comes to agriculture and farmer livelihoods. As we develop programs in DRC, we will continue to tailor programs that are accessible and impactful for women, informed by our evolving global gender strategy. This will include integrating gender training for field-facing staff to help women overcome the gender employment divide. Our MEL team will also design impact assessments to thoroughly understand the impact our program is having on female-farmer-specific outcomes and gender-dynamics; like with all M&E data, we will use this to both prove and improve our programming and its impact on female farmers.

The PRODOC for the recently awarded \$2 million CAFI grant and the proposed \$30 million grant reflect a strong gender dimension, with gender safeguards in the E&S management plan and a gender analysis and action plan.

Tableau 12 - Suivi des aspects Genre

Critère	Actions prises pour intégrer l'aspect genre	Résultats	Coût en USD	Défis affrontés
Mise en œuvre / Activités				
Suivi-évaluation				

9. Gestion des risques

9.1 Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée.

Tableau 15 - Gestion des risques

The risk matrix for the preparatory phase was not in the PRODOC template we used for either grant. We are thus reporting on the original matrix format we included in those PRODOCs, but note that we are developing an Environmental and Social Management Plan (ESMP) during the current \$2 million CAFI grant, ahead of the proposed \$30 million scale-up project with CAFI and FONAREDD. This builds on the previous UNDP SESP process. Future reports beyond the preparatory grant we are reporting on here will reflect this expanded framework in the implementation phases.

Identification des risques			Traitement du risque			
Description du risque	Période d'identification	Catégorie de risque	Evolution du risque (stable, accru, amoindri) par rapport au dernier rapport	Action	Responsabilité	Date limite

Risk matrix from original preparatory project PRODOCs

Risks to the achievement of the outcome	Likelihood of occurrence (high, medium, low)	Severity of risk impact (high, medium, low)	Mitigating Strategy
Lack of local knowledge	Low	High	While we have strong links to smallholder communities and governments across East Africa, the DRC is a new context for us, carrying a host of uncertainties and unique operating risks. Our scouting process is designed to quickly develop knowledge and expertise within the country. We have been building a Congolese team and making key connections with research institutions and leaders in the country. We have invested heavily in on-the-ground assessments. Importantly, we work at the smallholder-community level, with extensive farmer surveys, interviews, and focus groups.
Inability to halt land degradation	Medium	Medium	It is possible for a smallholder-focused agricultural intervention to boost farmer productivity while failing to mitigate land degradation and the destructive pattern of rotational farming. To mitigate, we will continue our focus on environmental sustainability, and are committed to supporting “zero-deforestation agriculture” in the DRC. Our pre-feasibility research has targeted products and practices that boost farm productivity and long-term land management at the household as well as wider community level. Behavior change will likely play a large role, as well as monitoring and conditional incentives; this is an area we invest heavily in across our programs, whether helping farmers build their soil organic matter, adopt trees on their farms, or diversify their crop varieties.
Lack of equitable gender impact	Low	High	There is a risk that our program might not have positive outcomes for women in terms of their economic benefits and position within the household. In response, our scouting activities will examine gender dynamics in local farming households to form the basis to tailor our program to have a pro-gender lens.
Corruption and fraud	Medium	High	There are distinct fraud and corruption risks for each geography we enter, which can jeopardize the operability and sustainability of our program. To mitigate, we will investigate this closely in our on-the-ground scouting to assess the risk level. The modalities we are selecting include controls to manage the inherent risk and minimize the opportunity for fraud. Ultimately, we could decide not to operate in an area if the risk were too high.
Challenges enforcing contracts	Medium	Medium	We have been advised that it can be challenging to enforce contracts with farmers and other service providers in some parts of the DRC due to weak rule of law. This poses a financial risk. We are factoring in financial risk into our model; for example, performance-based payments for some of the micro-entrepreneurs we seek to work with
Repayment risk	medium	high	The initial pilot model does not offer products on credit, though we are exploring other flexible payment modalities to enable financial inclusion while also mitigating the risk of lending.

Land rights risk	low	medium	Liaise with the CAFI-funded land tenure reform sectoral project. Also, leverage organisations with expertise in land rights. Work with AMAR to set up CLDs that include both alochtones and autochtones to define zoning plans, with a specific focus on identifying agricultural zones, can help identify and assess possible solutions to land rights issues and challenges that might impact farmers' ability to make longer-term investment on their land, such as planting trees. For all our other services, like shops and access to extension services, farmers would be able to work with their existing land access. e.g. if someone rents a land, they can still rent it and take improved seeds/cuttings to improve their agriculture.
Fire risk	Low	medium	We will integrate fire management and safety trainings into core agricultural trainings to help farmers reduce the risk of fires in their savannah fields. In the PES program, we will integrate firebreaks as a general risk reduction measure for agroforestry fields - properly establishing and maintaining them in fields will be a condition for SHF to claim subsequent PES packages. We will also carefully consider the mix of trees used in the agroforestry fields, considering also the species' resistance to fire.

9.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité

There have been no cases or allegations of fraud, exploitation, or any of the categories listed below for 2023 or the entirety of the preparatory phase of the project. Obviously, the risk of incidents will increase with the launch of an eventual implementation pilot.

Table 16

Case incidents in DRC project

Cases of Fraud, misuse of funds and corruption	Yes (how many for the reporting period and a brief description of each)	No
Allegations		X
Investigations		X
Sanctions (including recoveries made and their amounts)		X
Cases of sexual exploitation, abuse and harassment		X
Allegations		X
Investigations		X
Sanctions		X

Pour rappel, dans le cas où le service d'enquête d'un organisme de mise en œuvre détermine qu'une allégation relative à la mise en œuvre des activités dont cet OI est responsable est suffisamment crédible pour justifier une enquête, l'OI doit en informer rapidement le Conseil d'administration et l'agent administratif du Fonds, dans la mesure où une telle notification ne

compromet pas la conduite de l'enquête, y compris, mais sans s'y limiter, les perspectives de recouvrement des fonds ou la sûreté ou la sécurité des personnes ou des actifs.

We will keep this in mind, should such cases arise

10. Récapitulatif des livrables

*Etablir la liste des livrables évoqués dans le rapport **et fournir des hyperliens aux livrables finalisés** (préalablement sauvegardés dans *l'Espace collaboratif* du projet).*

Yes, we have added key deliverables in the “livrables” folder in the “espace collaboratif” for One Acre Fund:
<https://drive.google.com/drive/folders/1aRRVDczl8e1-j0AZOBydJhuVV-rZFXRH>