

FORMATO PARA LA REVISIÓN DE PROYECTOS

Parte A: Resumen del Proyecto					
<i>(A completar por la(s) Organización(es) Participante(s))</i>					
Fecha de presentación:	15 Enero de 2025				
Organización participante:	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD – Agente de Gestión				
Contacto:	Verónica Rios Montoya Veronica.rios@undp.org Cel: 3132828018				
Número de Proyecto:	00140186				
Título de Proyecto:	"Convocatoria para organizaciones de la Sociedad Civil y su participación en el proceso de búsqueda de personas dadas por desaparecidas"				
Zona geográfica, beneficiarios:	Nacional				
Presupuesto total aprobado:	US\$ 869.576				
Monto y porcentaje de costes indirectos:	US\$ 26.087 3 %				
Fecha de Aprobación del Comité de Dirección:	2 de mayo de 2023				
Duración del Proyecto:	16 meses	Fecha de inicio:	2 de junio de 2023	Fecha de finalización:	31 de octubre de 2024

1. Tipo de Revisión Requerida

- Extensión de la duración del proyecto. Nueva fecha de finalización: 30 de abril de 2025
- Variación (más del xx %) en las líneas presupuestarias.
- Aumento del presupuesto total del Proyecto.
- Cambio en el marco programático (*presentar documento de proyecto revisado*)

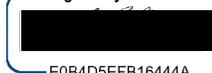
2. **Gastos del Proyecto hasta la fecha:** USD 905.746.89

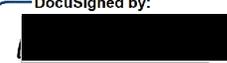
3. **Razón por la que se solicita la revisión:**

Se requiere extender la duración del proyecto para poder aplicar los recursos aprobados por el Comité Directivo, con el propósito de cubrir el déficit identificado en la Convocatoria para organizaciones de la Sociedad Civil y su participación en el proceso de búsqueda de personas dadas por desaparecidas

4. **Documentos Adjuntos:**

- Presupuesto Revisado *(para cambios en el presupuesto)*
- Documento de Proyecto Revisado *(para cambios en el marco programático)*

Parte B: Firma <i>(A completar por la(s) Organización(es) Participante(s))</i>			
Por parte de la Organización Participante:	Firma	Fecha	Nombre/Título
CARLA ZACAPA	Signed by:  E0B4D5EFB1644A...	10-Apr-2025	Representante Residente Adjunto PNUD

Parte C: Revisión Administrativa <i>(A completar por la Secretaría Técnica)</i>	
5. Comentarios de la Secretaría Técnica: Se aprueba extensión de la solicitud por parte de la Secretaria al tratarse de una extensión administrativa.	
6. Recomendación de la Secretaría Técnica:	
7. Aprobación de las partes correspondientes:	
DocuSigned by:  A9E2FE062A74464...	
Parte D: Decisión del Comité de Dirección <i>(A completar por la Secretaría Técnica)</i>	

7. Decisión del Comité de Dirección:

- Aprobación
- Aprobación con modificaciones/condiciones
- No aprobación

Comentarios (si procede):

Presidente del Comité de Dirección

.....

.....

Firma

Fecha

Co-Presidente del Comité de Dirección

.....

.....

Firma

Fecha