PBF June 2025 Project Progress Report

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-récipiendaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
- Annuel
- Final
- Autre

Date de soumission du rapport *

2025-06-14

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Monise TELEMAQUE

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

monise.telemaque@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Boubacar 1 BAH, Coordonnateur du PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- Oui
- Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- Oui
- Non
- Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- Oui
- Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique
- Afrique centrale et australe
- Afrique de l'Est
- Europe et Asie centrale
- Global
- Amérique Latine et Caraïbes
- Moyen-Orient et Afrique du Nord
- Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet *

- Bénin
- Burkina Faso
- Cote D'Ivoire
- Gambie
- Ghana
- Guinée
- Guinée-Bissau
- Liberia
- Mali
- Mauritanie
- Niger
- Nigeria
- Sénégal
- Sierra Leone
- Togo
- Autre, précisez

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet *

00122868: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée

- 00133056: Projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale en Guinée
- 00133059: Appui à la participation des jeunes (femmes et hommes) pour une transition apaisée et inclusive
- 00133097: Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive et apaisée en République de Guinée
- 00140076: Filles et Femmes Engagées pour la Construction de la Paix en Guinée (FIFEP-Guinée)
- 00140380: Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali (Guinee)
- 00140653: Appui à la promotion et à la protection des droits de l'homme pour la consolidation de la paix en Guinée
- 00140994: Promotion de la participation des jeunes (hommes/femmes) à la consolidation de la paix dans des quartiers ciblés de l'axe Hamdallaye – Kagbelen.
- 00141033: Participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles pour une paix durable dans les zones minières de Mandiana Siguiri et Gaoual
- Autre, Precisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- [ ] Asie et le Pacifique
- [ ] Afrique centrale et australe
- [ ] Afrique de l'Est
- [ ] Europe et Asie centrale
- [ ] Global
- [ ] Amérique Latine et Caraïbes
- [ ] Moyen-Orient et Afrique du Nord
- [ ] Afrique de l'Ouest

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2020-07-10

Date de fin du projet *

2026-02-09

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? *

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? *

Janvier	Février	Mars
Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre
Octobre	Novembre	Décembre

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- Oui
- Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- Oui
- Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- Fonds Fiduciare National
- Fonds Fiduciare Régional

Récipiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
- Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations
- UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population
- FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement
- OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé
- OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international
- Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Precisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- [ ] PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- [ ] OIM : Organisation internationale pour les migrations
- [ ] UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- [ ] BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- [ ] UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- [ ] UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- [ ] UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population
- [ ] FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- [ ] PAM : Programme alimentaire mondial
- [ ] UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- [ ] UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- [ ] PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement
- [ ] OIT : Organisation internationale du travail
- [ ] OMS : Organisation mondiale de la santé
- [ ] OPS/OMS
- [ ] FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- [ ] UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- [ ] UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- [ ] ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- [ ] ITC : Centre du commerce international
- [ ] Département des opérations de paix de l'ONU
- [ ] Autre, Precisez

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- [ ] ACTED
- [ ] Action Aid UK
- [ ] AAITG (ActionAid the Gambia)
- [ ] AEDE
- [ ] African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- [ ] Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- [ ] American Friends Service Committee (AFSC)
- [ ] Avocats Sans Frontières
- [ ] Avocats Sans Frontières Belgium
- [ ] Avocats sans frontières Canada
- [ ] Ayuda en Accion
- [ ] BIRN - Balkan Investigative Reporting Network
- [ ] BIOM -Youth Ecological Movemen
- [ ] CARE International UK
- [ ] Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- [ ] Christian Aid Ireland
- [ ] COIPRODEN
- [ ] Concern Worldwide
- [ ] Conexion Guatemala
- [ ] COOPI - Cooperazione Internazionale
- [ ] CORD Burundi
- [ ] CORDAID
- [ ] Corporacion Sisma Mujer
- [ ] CRS - Catholic Relief Services
- [ ] DanChurchAid
- [ ] EQUITAS
- [ ] Fund for Congolese Women
- [ ] Fundacion Estudios Superior (FESU)
- [ ] Fundación Mi Sangre (FMS)
- [ ] Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
- [ ] Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- [ ] Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF)
- [ ] HELVETAS Swiss Intercooperation
- [ ] Humanity & Inclusion (HI)
- [ ] ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- [ ] Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- [ ] Integrity Watch
- [ ] International Alert
- [ ] International Rescue Committee
- [ ] Interpeace
- [ ] Kvinna till Kvinna Foundation
- [ ] Life and Peace Institute (LPI)
- [ ] MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- [ ] Mercy Corps
- [ ] MLAL - ProgettoMondo
- [ ] MSIS-TATAO
- [ ] NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
- [ ] Norwegian Refugee Council (NRC)
- [ ] Nile Sustainable Development Organization - NSDO
- [ ] OIKOS
- [ ] ONG Adkoul - ONG Adkoul
- [ ] ONG AZHAR
- [ ] OXFAM
- [ ] Peace Direct
- [ ] Plan International
- [ ] PNG UN Country Fund
- [ ] Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- [ ] ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- [ ] Saferworld
- [ ] Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- [ ] Save the Children
- [ ] Search for Common Ground (SFCG)
- [ ] SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
- [ ] SismaMujer
- [ ] SOS Sahel Sudan
- [ ] Stichting Impunity Watch
- [ ] Tearfund
- [ ] The Carter Center, Inc.
- [ ] Trocaire
- [ ] War Child
- [ ] War Childhood Museum (WCM)
- [ ] World Vision International
- [ ] World Vision Myanmar
- [ ] ZOA
- [ ] blank_placeholder
- [ ] Autre, Precisez

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en œuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

1

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Merci d'énumérer chacun des partenaires de mise en œuvre et les montants transférés (en dollar USD) à chaque partenaire, tant depuis le début du projet, que plus particulièrement durant de l'année civile en cours ?

Veuillez selectionner le type d'organisation *

- Associations Nationales de Jeunes
- Associations Nationales de Femmes
- Autres Associations Nationales de la société civile
- Associations sous-nationales de jeunes
- Associations sous-nationales de femmes
- Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- Organisations régionales de la société civile
- Organisations Régionales
- ONGs Internationales
- Entité gouvernementale
- OSC nationale des femmes et des jeunes
- OSC infranationale des femmes et des jeunes
- Autre

Autre, veuillez préciser

OSC nationale

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre? *

Talking Dream Studio (TDS)

Quel montant total est prévu (en USD) d'être versé à ce partenaire de mise en œuvre, **pour la durée totale du projet** ? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

3718,06

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **depuis le début du projet** ? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

3718,06

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **durant l'année civile en cours**? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

0

Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire durant l'année civile en cours *

Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères

Aucune activité n'a été menée durant l'année civile en cours.

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire
Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en full US $) *Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.*	Transferts à ce jour (en full US $) *Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US*	"Dépenses à ce jour (en full US $) *Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US*	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total *(calculé automatiquement)*
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	* 2622450,42	* 2374452,24	* 2121679,38	80.9%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	**2622450.42**	**2374452.24**	**2121679.38**	**80.9%**

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **80.9%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct ◯ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %. *

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budgetcontribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

30,15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **$US 790668.8**.
Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct ◯ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **$US 639686.33**. Ce montant est-il correct ? *

◯ Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

639084,43

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. *
Les modèles de budget sont disponibles ici

Dépenses_Projet Secrétariat du 14_06_2025 B1B-18_14_53.xlsx

Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

◯ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).

Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.

◯ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

◯ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats

Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats

◯ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- [ ] Initiative de promotion du genre
- [ ] Initiative de promotion de la jeunesse
- [ ] Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- [ ] Projet transfrontalier ou régional
- [ ] Aucune

Comité de pilotage et Inteactions acec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- Oui
- Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS), qui fait également office de comité de pilotage pour ce projet, a tenu officiellement sa première réunion à la fin de l'année dernière. Bien qu'aucune réunion formelle de pilotage n'ait encore eu lieu au cours des six derniers mois, des démarches sont en cours pour renforcer sa dynamique opérationnelle. La première réunion du comité de pilotage conjoint des projets PBF est prévue pour la fin du mois de juin.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet travaille en étroite collaboration avec les institutions nationales, en particulier avec la Primature, où des points focaux ont été officiellement désignés pour assurer le suivi stratégique du portefeuille PBF. Ces interlocuteurs jouent un rôle clé dans la coordination entre le Cabinet du Premier ministre et les structures gouvernementales concernées, favorisant ainsi une cohérence accrue entre les projets du portefeuille et les priorités nationales.

Le Secrétariat du PBF entretient un dialogue constant avec ces points focaux, tout comme avec les ministères partenaires impliqués dans la mise en œuvre. Ces échanges réguliers permettent de détecter les défis liés à la mise en œuvre des projets du portefeuille, de formuler des réponses adaptées de manière concertée et de maintenir une dynamique d'action efficace.

Dans les départements ministériels concernés, des points focaux techniques, issus des cabinets des ministres ou des directions générales, qui collaboreront étroitement avec les points focaux opérationnels des projets, notamment à travers les réunions techniques qui seront organisées sous l'égide du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Les ministères de la Justice, de la Jeunesse, de l'Administration du Territoire, de la Promotion féminine, de l'Enseignement technique, de l'Information et de la Communication, de l'Environnement, ainsi que le Secrétariat général des Affaires religieuses comptent parmi les entités activement impliquées. Ce dispositif institutionnel assure une meilleure intégration des projets dans les politiques publiques sectorielles et renforce la complémentarité des actions.

Sur le terrain, les autorités déconcentrées (gouvernorats, préfectures, sous-préfectures) et les collectivités locales (communes) jouent un rôle essentiel dans la conduite des activités. Leur appui est déterminant lors des missions du Secrétariat, tant pour la mobilisation des communautés que pour l'accompagnement des équipes et le suivi local de la mise en œuvre. Ce lien opérationnel entre les niveaux national et territorial contribue à une appropriation locale renforcée des initiatives soutenues par le PBF, ainsi qu'à leur pérennisation.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- ( ) Ne pas commencé
- ( ) Commencé
- ( ) Partiellement commencé
- ( ) Complété
- ( ) Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- ( ) Ne pas commencé
- ( ) Commencé
- ( ) Partiellement commencé
- ( ) Complété
- ( ) Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- ( ) Ne pas commencé
- ( ) Commencé
- ( ) Partiellement commencé
- ( ) Complété
- ( ) Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ( ) Ne pas commencé
- ( ) Commencé
- ( ) Partiellement commencé
- ( ) Complété
- ( ) Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet, qui s'approche de sa cinquième année de mise en œuvre en tenant compte des différentes prolongations cumulées, a déjà finalisé la mise en œuvre de ses activités préparatoires. Les phases clés du cycle de mise en œuvre notamment le recrutement du personnel et la mise en place des mécanismes de coordination ont été achevées.

L'équipe projet, conforme à la composition définie dans le document de projet initial, est aujourd'hui au complet et pleinement opérationnelle. Elle assure le suivi quotidien de la mise en œuvre du projet Secrétariat ainsi que ceux financés par le PBF en République de Guinée, en veillant à la réalisation des résultats attendus dans les délais impartis, malgré les défis contextuels.

Dans la perspective d'optimiser les acquis et de continuer le suivi des activités mises en œuvre sous financement du PBF, une nouvelle demande de prolongation est en cours de préparation. Elle devrait être soumise au PBSO officiellement au cours du troisième trimestre de l'année. Cette démarche vise à consolider les résultats obtenus tout en poursuivant les interventions stratégiques en faveur de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale en Guinée.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

- Oui
- Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Au cours du premier semestre, le Secrétariat a poursuivi la mise en œuvre de son plan de travail avec des avancées en matière de coordination, de suivi et d'alignement stratégique du portefeuille PBF.

Du 24 au 26 février, une retraite a été organisée en partenariat avec la Primature, réunissant l'ensemble des parties prenantes du portefeuille (Secrétariat, agences et ONG récipiendaires de fonds, UNRCO, partenaires nationaux). Cette retraite a permis de dresser un bilan actualisé de l'état d'avancement des projets et d'initier une réflexion collective sur le renforcement des mécanismes de coordination. À l'issue des travaux, plusieurs engagements ont été pris, dont la tenue mensuelle de réunions de coordination inter-agences afin de favoriser le travail conjoint et la complémentarité entre projets. Il a également été convenu de réinstaurer une planification rigoureuse des comités techniques et des comités de pilotage, en s'appuyant sur des outils standardisés de rapportage.

Par ailleurs, deux missions de suivi terrain ont été menées en avril et mai 2025. La mission de mai, conduite conjointement par le Secrétariat, les agences et ONG récipiendaires ainsi que des représentants de la Primature et des ministères sectoriels, a couvert les quatre régions naturelles de la Guinée. Elle a permis d'apprécier le niveau de mise en œuvre des projets, d'identifier les défis rencontrés, de documenter les progrès réalisés et de renforcer l'appropriation nationale. Six projets, dont quatre en phase de clôture et un déjà clôturé, ont été spécifiquement visités dans ce cadre.

Concernant les initiatives d'analyse contextuelle, une étude de cartographie et d'analyse des conflits, lancée en novembre 2024, a été relue et validée techniquement au cours du premier semestre 2025. La version finale du rapport est attendue pour la fin du mois de juin.

Afin d'assurer un suivi rigoureux et transparent des résultats, le Secrétariat a procédé à une revue des rapports semestriels reçus dans le délai en amont de leur soumission. Cette étape visait à garantir la cohérence des écrits avec les résultats attendus et à relever les éventuels points nécessitant des ajustements.

Le Secrétariat a continué également à appuyer de manière active les agences et ONG récipiendaires, que ce soit pour le traitement de leurs demandes de transfert de fonds, l'appui à la résolution de contraintes liées à la collaboration avec les parties nationales, ou la participation ponctuelle à la mise en œuvre d'activités à leur demande.

L'ensemble de ces actions illustre l'engagement constant du Secrétariat à assurer une coordination efficace et à accompagner les partenaires pour une exécution fluide et conforme des projets. Le projet Secrétariat progresse ainsi vers l'atteinte de ses objectifs, en s'appuyant sur une structuration opérationnelle solide et des mécanismes de coordination renforcés. Ces efforts contribuent de manière déterminante à l'alignement stratégique du portefeuille PBF, au renforcement de la cohérence entre les interventions, et à la consolidation des capacités des organes de gouvernance des projets (comités techniques et comités de pilotage) ainsi que des partenaires de mise en œuvre.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet Secrétariat au cours de ce semestre, une attention particulière a été portée à l'intégration des principes d'égalité entre les sexes, d'autonomisation des femmes et d'inclusion des jeunes.

Lors de l'étude de cartographie et analyse des conflits, une participation active des femmes et des jeunes a été favorisée tout au long du processus de consultation. Cette approche a permis de mieux cerner les dynamiques spécifiques de conflits qui les affectent, d'identifier leurs priorités en matière de paix et de sécurité, et de s'assurer que leurs voix soient prises en compte dans les recommandations stratégiques. L'implication de ces groupes dans cet exercice a également renforcé la légitimité et la représentativité de l'étude, qui servira de base pour l'ajustement des interventions du portefeuille.

Les missions conjointes de suivi réalisées en avril et mai 2025 ont permis d'observer sur le terrain l'implication des femmes et des jeunes dans la mise en œuvre des projets. Ces missions ont également donné lieu à des échanges avec des bénéficiaires femmes et jeunes, notamment à travers les Conseils de jeunes et de filles et femmes mis en place avec le financement du PBF, afin de mieux comprendre leurs perceptions, les impacts concrets des projets sur leurs conditions de vie, ainsi que les éventuelles barrières à leur pleine participation. Ces retours ont été intégrés dans les recommandations formulées aux projets à l'issue des visites.

En outre, le Secrétariat veille à ce que l'égalité de genre et l'inclusion des jeunes soient des critères essentiels dans le suivi technique des projets. Dans le cadre de la revue des rapports semestriels, une attention spécifique a été portée à la qualité des données ventilées par sexe et par âge, ainsi qu'à la pertinence des indicateurs utilisés pour mesurer les progrès en matière d'inclusion.
Ces différentes actions traduisent l'engagement du Projet Secrétariat à promouvoir des approches sensibles au genre et inclusives, en assurant que les dynamiques de pouvoir soient questionnées, que les inégalités structurelles soient prises en compte et que les interventions bénéficient équitablement aux femmes, aux filles et aux jeunes hommes.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? *

- Oui
- Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet Secrétariat a produit des résultats concrets en consolidation de la paix, tant au niveau structurel que sociétal. Il a instauré un dialogue régulier et structuré entre les agences onusiennes et/ou ONG récipiendaires du PBF, avec des réunions mensuelles qui renforcent la coordination et la cohérence des actions. La retraite annuelle de février 2025 a permis de faire le point sur l'avancement du portefeuille et de renforcer les mécanismes de gouvernance, favorisant une meilleure collaboration entre tous les acteurs. Cette retraite a aussi permis de redynamiser le Task-force PBF qui réunit toutes les parties prenantes du portefeuille sur une base trimestrielle pour un renforcement de capacités ciblé.

La participation active de la Primature et des ministères sectoriels via leurs points focaux, notamment dans le cadre des réunions techniques du COCS, a contribué à inscrire la paix au cœur des priorités gouvernementales. Leur implication dans la récente mission de suivi conjointe a permis d'améliorer la redevabilité, de rapprocher les institutions des réalités du terrain et d'identifier ensemble des solutions aux défis rencontrés.

Le projet veille aussi à une inclusion effective des femmes et des jeunes, qui participent activement aux analyses des conflits et dont les besoins sont pris en compte dans la mise en œuvre des activités. Enfin, la finalisation attendue de l'étude de cartographie et analyse des conflits offrira une base solide pour orienter les interventions futures.

En somme, le projet Secrétariat, par son ancrage institutionnel et son rôle transversal, renforce la coordination, la redevabilité et l'inclusion, contribuant ainsi durablement à la consolidation de la paix et au renforcement de la cohésion sociale en Guinée.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

https://www.facebook.com/share/p/1Dr3j9Zsjr/

File attachment

TDRs du fonctionnement COCS_Revu-18_19_53.pdf

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Résultat 2 *

Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8 *

Résultats Additionnels *

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

OC 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF en Guinée et des impacts de consolidation de la paix	Efficacité assez bonne du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation (novembre 2020)	Efficacité renforcé (très bonne) du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation	Opérationnalisation du COCS qui dispose aussi d'un organe technique pour assurer le suivi de la mise en œuvre des projets du portefeuille	Mise en place et opérationnalisation du COCS qui dispose aussi d'un organe technique pour assurer le suivi de la mise en œuvre des projets du portefeuille	
1.2	Pourcentage des rapports semestriels, annuels et stratégiques soumis dans les délais requis par PBSO	75% en 2021 et 50% (2022)	100%	100%	N/A	À date, 9 des 9 rapports sont disponibles au niveau du Secrétariat pour révision avant soumission.

1.3	**Qualité des documents (Axés sur les résultats et selon d'autres critères de PBSO) (ProDoc, Notes Conceptuelles, Rapports) produits par le Secrétariat et les Partenaires**	**Assez bonne (2021)**	**Très bonne**	**Bonne**	**Bonne**	
1.4	**% du budget total de nouveaux projets orientés vers l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes**	**35% (2021) et 46% (2022)**	**50%**	**0%**	**44%**	**Aucun nouveau projet n'a été élaboré dans la période de rapportage.**
1.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1

Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel

Produit 1.2

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)

Produit 1.3

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.4

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 1.1: Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel

1.1	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
1.1.1	**Nombre de personnel recruté**	**5**	**5**	**0**	**5**	
1.1.2						
1.1.3						

1.1.4						
1.1.5						

» Produit 1.2: Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)

1.2	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
1.2.1	**% des projets financés par an (nbre de projets financés/nbre de projets soumis)**	**50% (2021)**	**80%**	**0%**	**100%**	**Un appel à propositions est en cours. Les notes conceptuelles reçues sont actuellement en phase d'analyse pour conduire à l'élaboration du document de projet ; le financement interviendra à l'issue de ce processus.**

1.2.2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.2.3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.2.4	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.2.5	.....	.....	.....	.....	.....	.....

» Produit 1.3: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

1.3	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur* .....

1.3.1	**Nombre de rencontres inclusives tenues par les mécanismes de coordination créés entre les projets et les partenaires clés**	**21 (2022)**	**24**	**8**	**41**	**Six projets ont tenu leurs réunions de comités techniques sur la période, dont deux ont également organisé leurs réunions de comités de pilotage entre janvier et juin 2025.**
1.3.2						
1.3.3						
1.3.4						
1.3.5						

» Produit 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

1.4	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
1.4.1	**Existence d'un plan de Suivi et Evaluation du portefeuille sensible au genre**	**1 (2022)**	**1 mis à jour**	**1**	**N/A**	**La contractualisation de consultants visant à mettre en place un système de suivi-évaluation du portefeuille qui va intégrer le plan est en cours.**
1.4.2	**Nombre de missions de suivi et évaluation effectuées sur le terrain**	**4 (2022)**	**8**	**2**	**5**	
1.4.3	**% des projets qui ont leurs Baseline faits dans les premiers 6 mois du projet**	**50% (2022)**	**75%**	**0%**	**50%**	**Les 2 nouveaux projets ayant démarré récemment n'ont pas encore mené leurs enquêtes Baseline.**
1.4.4	**% des projets qui ont leurs rapports d'enquête finale finalisé 2 mois après la fin du projet**	**50% (2022)**	**75%**	**0%**	**50%**	**Aucun projet n'a été clôturé au cours de cette période de rapportage.**

1.4.5	**% des projets qui ont leurs rapports d'évaluation finalise 6 mois après la fin des projets**	**33% (2022)**	**75%**	**0%**	**33%**	**Aucun projet n'a été clôturé au cours de cette période de rapportage.**

» Produit 1.5:

1.5	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						

» Résultat 2 : Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

OC2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de perception du Gouvernement et des Agences sur le rôle d'orientation stratégique du Secrétariat et de l'appui technique de PBSO	Bon (2021)	Très bon	N/A		Un sondage sera tenu à la fin du projet pour mesurer cet indicateur.
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 2.1: Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

2.1	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
2.1.1	**% de partenaires orientés sur la supervision et le Suivi et Evaluation des projets du PBF**	**100% (2022)**	**100%**	**0%**	**100%**	
2.1.2	**% des projets clôturés opérationnellement et financièrement à temps dans le Système de Gestion d'Information MPTFO**	**100% (2022)**	**100%**	**0%**	**100%**	
2.1.3						
2.1.4						
2.1.5						

» Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public

2.2	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
2.2.1	**Nombre de support de communication et de visibilité produit et diffusé**	**3 (2021)**	**5**	**0**	**3**	
2.2.2	**% de projets clôturés ayant créé des effets catalytiques (financement d'autres partenaires)**	**0% (2022)**	**50%**	**0%**	**100%**	
2.2.3						
2.2.4						
2.2.5						

» Produit 2.3:

2.3	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						
2.3.4						
2.3.5						

» Produit 2.4:

2.4	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
2.4.1						
2.4.2						
2.4.3						
2.4.4						
2.4.5						

» Produit 2.5:

2.5	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						
2.5.4						
2.5.5						

» Résultat 3 :

OC 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 3.1:

3.1	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
3.1.1						

3.1.2						
3.1.3						
3.1.4						
3.1.5						

» Produit 3.2:

3.2	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
3.2.1						
3.2.2						
3.2.3						
3.2.4						
3.2.5						

» Produit 3.3:

3.3	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						
3.3.4						
3.3.5						

» Produit 3.4:

3.4	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
3.4.1						
3.4.2						
3.4.3						
3.4.4						
3.4.5						

» Produit 3.5:

3.5	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						
3.5.4						
3.5.5						

» Résultat 4 :

OC 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 4.1:

4.1	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
4.1.1						

4.1.2						
4.1.3						
4.1.4						
4.1.5						

» Produit 4.2:

4.2	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						
4.2.4						
4.2.5						

» Produit 4.3:

4.3	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						
4.3.4						
4.3.5						

» Produit 4.4:

4.4	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						
4.4.4						
4.4.5						

» Produit 4.5:

4.5	Indicateurs *Décrivez l'indicateur*	Indicateur de base *Indiquez la valeur de base de l'indicateur*	Cible de fin de projet *Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet*	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport*	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet *Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet*	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) *Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur*
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						
4.5.4						
4.5.5						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants. *

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films
Si oui, indiquez conbien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)

Événements	**Titre de l'événement**	**Date (peut être approximative)**	**Lieu (Si connu)**	**Audience cible**	**Objectifs** (900 caractères)
Événement 1	**Comité de pilotage conjoint des projets PBF**	**Juin 2025**	**Conakry**	**Parties prenantes du portefeuille PBF en Guinée**	**Le Copil va rassembler les acteurs clés du portefeuille PBF pour faire un point sur l'état d'avancement des projets, renforcer la coordination interinstitutionnelle et ajuster les stratégies de mise en œuvre. Ce comité vise à garantir une meilleure synergie entre les partenaires, assurer le suivi des engagements pris et optimiser la contribution du portefeuille à la consolidation de la paix en Guinée.**

Événement 2	**Organisation d'une conférence-débat à l'occasion de la Journée Internationale de la Paix**	**Septembre 2025**	**Labé**	**Jeunes (hommes/femmes) guinéens**	**À travers cette conférence, nous sensibilisera les jeunes sur les enjeux de paix, de cohésion sociale et de non-violence à travers des échanges participatifs. L'événement vise à renforcer leur rôle actif dans la consolidation de la paix, encourager le dialogue inclusif et promouvoir des valeurs de tolérance et de respect mutuel.**
Événement 3	**Lancement de la mise en place d'un mécanisme de suivi communautaire des projets financés par le PBF**	**Juillet-Aout 2025**	**Conakry, Mandiana, Siguiri & Gaoual**	**Autorités locales, membres des Conseils nationaux de jeunes, de filles et de femmes**	**Ce dispositif participatif de suivi des projets PBF au niveau communautaire permettra de renforcer la transparence, la redevabilité et l'appropriation locale. Il permettra aux communautés de mieux suivre les interventions, de remonter leurs préoccupations et de contribuer activement à la réussite des initiatives de consolidation de la paix.**
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
ii. L'impact du projet sur leur vies
iii. Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	Points focaux des ministères sectoriels	Avant la redéfinition des mécanismes de coordination, les conseillers ministériels, aujourd'hui désignés comme points focaux, étaient peu associés aux initiatives de paix financées par le PBF. Beaucoup ignoraient même les projets en cours impliquant leur ministère, ce qui limitait leur capacité d'engagement et de suivi. Aucun cadre formel ne leur permettait de contribuer aux décisions stratégiques. Le projet a permis leur intégration active dans les instances de gouvernance du portefeuille, notamment au sein du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Leur implication a renforcé leur rôle dans la planification, le suivi et la redevabilité des projets. Cela a également favorisé une meilleure synergie entre les priorités nationales et les interventions financées par le PBF, consolidant ainsi l'ancrage institutionnel de la consolidation de la paix en Guinée.	Pour mieux apprécier l'impact concret des interventions, nous avons mis en place un dispositif de gouvernance. Mais cette gouvernance va au-delà des simples aspects opérationnels. Nous avons voulu intégrer dans ce mécanisme des points focaux stratégiques, notamment des conseillers ou chefs de cabinet ayant un accès direct aux ministères concernés. L'objectif est double : • permettre une remontée fluide des informations issues du terrain vers les niveaux ministériels ; • faciliter, en retour, la transmission rapide des orientations ou décisions des ministères vers les projets. Mme Adama Garanké DIALLO, Conseillère du Premier Ministre, Point focal PBF à la Primature.

2	**Équipes de mise en oeuvre des projets des agences et ONG récipiendaires de fonds PBF**	**Malgré leur regroupement en consortiums, les agences et ONG partenaires ont parfois tendance à opérer de manière cloisonnée. Le projet Secrétariat a favorisé la mise en place ou la redynamisation des réunions mensuelles inter-agences, facilitant le dialogue, le partage d'expérience et la planification conjointe.** **L'appui du Secrétariat a aussi renforcé les liens entre les partenaires de mise en œuvre et les acteurs institutionnels, améliorant la cohérence et la réactivité dans l'exécution des projets. Ce cadre favorise désormais un environnement de travail collaboratif, mieux aligné sur les objectifs de consolidation de la paix.**	**En ce qui concerne l'organisation des comités de pilotage, d'habitude, chaque projet organise son comité de pilotage avec la partie nationale concernée. Et là, il a initié l'organisation de comités de pilotage conjoints, donc de l'ensemble des projets en cours de réalisation, ce qui est une très bonne initiative parce que cela permet de mettre ensemble toutes les parties prenantes : les ministères, le Premier ministre d'ailleurs qui va présider ces comités de pilotage, mais aussi l'ensemble des agences et les organisations de la société civile partenaires de mise en œuvre. Et c'est une occasion en tout cas pour partager l'ensemble des résultats obtenus des différentes activités sur le terrain, et ça permet à tous les partenaires présents d'être au courant de ce qui se passe avec l'appui du PBF.** **Thierno Sadou Diallo, Coordinateur du projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale en Guinée**

3	**Communautés bénéficiaires visitées lors des missions de suivi**	**Les communautés bénéficiaires font face à un manque d'information sur les projets mis en œuvre dans leurs localités autre que les projets dont ils sont bénéficiaires. Les missions de suivi ont permis d'établir un dialogue direct avec les communautés, de recueillir leurs préoccupations et de renforcer leur appropriation des actions menées par les projets. Ces échanges ont également contribué à créer un climat de confiance et à poser les bases d'un mécanisme de suivi communautaire.**	**De nos jours à Kindia, le CNJ représente vraiment un espoir pour les jeunes en termes de maintien de la paix. Nous avons des organisations au sein du Conseil Préfectoral des Jeunes qui évoluent dans le cadre de la paix pour consolider le tissu social qui existe entre les jeunes.** **Ousmane Barry, Président du Conseil National des Jeunes de Kindia** **Quand il y a des problèmes au niveau des femmes, chaque membre du bureau des femmes est consulté individuellement. En tant que femme handicapée, vous me voyez comme présidente du Conseil Préfectoral de Kankan. Pas parce que je suis femme, mais parce que je suis capable aussi. L'inclusion à Kankan est effective et la diversité est prise en compte. C'est ce qui a fait que je suis au niveau décisionnel ; quand je parle, je pense que je serai écoutée parce que ce que je vais dire concerne l'émancipation des femmes et des filles de Kankan.** **Mariama KABA, Présidente du Conseil Régional des Filles et Femmes de Kankan**
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utilicez cet espace pour décrire tout autre imapct humain du projet

Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Au-delà des effets spécifiques sur les parties prenantes déjà décrites, le projet Secrétariat a eu un impact humain transversal, en contribuant à une structuration du dialogue entre institutions, partenaires de mise en œuvre et communautés. Il a facilité une dynamique plus inclusive en assurant une plus grande représentativité des jeunes, des femmes et des autorités locales dans les espaces de concertation, renforçant ainsi leur sentiment d'appartenance et leur implication dans les processus de consolidation de la paix.

Le renforcement de la coordination, à travers les réunions mensuelles, les missions conjointes et les activités du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS), a non seulement permis une meilleure compréhension des projets, mais a aussi instauré une culture de redevabilité partagée. Ce climat de transparence et d'écoute mutuelle contribue à améliorer les relations entre les récipiendaires, les institutions nationales et les communautés.

Enfin, en encourageant la collecte d'informations issues du terrain et leur prise en compte dans les réflexions stratégiques, le projet a contribué à mieux documenter les dynamiques de conflit et à adapter les interventions aux besoins réels des populations. Ce faisant, il a posé les bases d'un ancrage local plus fort de l'action pour la paix et d'un engagement durable des parties prenantes autour des valeurs de cohésion, d'inclusion et de dialogue.

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

https://youtu.be/4fTpdAoK4H4

Lien 2

OPTIONAL

https://youtu.be/olzhIWGtK1Y

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en function du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- [ ] Numérisation améliorée
- [ ] Des méthodes de travail innovantes
- [ ] Ressources supplémentaires mobilisées
- [ ] Cadres politiques améliorés ou initiés
- [ ] Capacités renforcées
- [ ] Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- [ ] Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- [ ] Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- [ ] Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a permis une coordination étroite entre les agences des Nations Unies impliquées dans la mise en œuvre des projets PBF, notamment à travers des réunions mensuelles inter-agences. Cela a facilité la planification conjointe, la circulation de l'information et la cohérence des actions sur le terrain, tout en consolidant une approche collaborative dans l'exécution des projets multi-agences.

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous *

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- [ ] Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- [ ] Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- [ ] En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- [ ] En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- [ ] En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les institutions financières internationales présentes en Guinée ont été intégrées au Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique, avec l'objectif de renforcer leur engagement dans la gouvernance du portefeuille. Un plan de mobilisation de ressources est en préparation et une mission conjointe de terrain avec les bailleurs, en présence de la Coordonnatrice Résidente, est prévue pour le quatrième trimestre.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme decrí dans le document projet *

Obligatgoire

- [ ] Persons sans-emploi (Chômeurs)
- [ ] Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- [ ] Communautés autochtones
- [ ] Personnes handicapées
- [ ] Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- [ ] Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- [ ] Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- [ ] Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- [ ] Personnes affectées par les conflits armés
- [ ] Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durant ce semestre, deux principales missions de suivi ont été conduites. La première, en Haute Guinée, a couvert les préfectures de Kankan, Mandiana et Siguiri et concerné quatre projets PBF en cours : le projet FIFEP mis en œuvre par CARE International UK ; le projet d'appui à la participation des femmes (UNFPA, PNUD, UNICEF) ; celui en faveur de la participation des jeunes (UNFPA, PNUD, UNESCO) ; ainsi que le projet transfrontalier Guinée-Mali de prévention des conflits et de résilience économique (PNUD, UNFPA, ONUDC). Cette mission a également permis de présenter aux autorités locales le nouveau projet sur la participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles dans les zones minières de Mandiana, Siguiri et Gaoual (PNUD, FAO, CARE International UK). La deuxième mission, menée de manière conjointe avec la Primature, les ministères sectoriels et les équipes de projet, a couvert les quatre régions naturelles de la Guinée. En plus du suivi des projets déjà mentionnés, elle a évalué les acquis du projet sur la cohésion sociale et la réconciliation nationale (HCDH, PNUD, UNFPA) ainsi que ceux du projet transfrontalier Guinée-Sierra Leone terminé en 2024 sur la consolidation de la paix entre éleveurs et agriculteurs (OIM, PAM, Talking Drum Studio). Parallèlement, un suivi à distance a été maintenu à travers la participation à des réunions virtuelles, l'analyse des rapports terrain et l'émission de recommandations visant à garantir la continuité et la qualité de la mise en œuvre.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description.Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les indicateurs de résultats du projet Secrétariat s'appuient sur des bases de référence définies dès la phase de conception. Ces références proviennent de diagnostic initial du dispositif de coordination du portefeuille PBF, notamment en ce qui concerne la régularité des échanges entre parties prenantes, le degré d'implication des institutions nationales et l'existence d'un cadre structuré de pilotage stratégique. Elles permettent de suivre les progrès réalisés en matière de gouvernance, de concertation interinstitutionnelle, de mécanismes de suivi et d'appropriation nationale.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) : *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Pour le suivi des indicateurs du projet, plusieurs sources de données sont prévues afin de garantir la fiabilité des informations rapportées. Il s'agit notamment : (i) des comptes rendus de réunions du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) ; (ii) des rapports d'activités du projet ; (iii) des fiches de suivi et de capitalisation issues des missions sur le terrain ; (iv) des sondages rapides menés auprès des agences des Nations Unies, des ONG partenaires et des institutions nationales ; et (v) des retours formels du PBSO dans le cadre des échanges réguliers avec le Secrétariat. Toutes ces sources de preuves sont disponibles sur demande et peuvent être mobilisées pour vérifier les résultats, analyser les dynamiques de gouvernance du portefeuille et documenter les bonnes pratiques.

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? *

L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations. *link*

- ◯ Oui
- Non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations *link*

- Oui
- ◯ Non

Veuillez décrire brièvement. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Des démarches ont été entreprises en vue de la mise en place d'un mécanisme de suivi communautaire dans trois préfectures : Mandiana, Siguiri et Gaoual. Des échanges préliminaires ont déjà eu lieu avec les parties prenantes locales, notamment les autorités, les bénéficiaires et les équipes de mise en œuvre, pour poser les bases de ce dispositif. Ce projet pilote vise à renforcer la redevabilité des interventions du PBF et à permettre aux communautés concernées d'exprimer leurs perceptions, attentes et recommandations. La mise en œuvre effective du mécanisme est prévue au cours du troisième trimestre de cette année.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

- ◯ Oui
- ◯ Non
- Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

51414

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- ◯ Oui
- ◯ Non
- Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Informations de contact	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Veuillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF				

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- ◯ Oui
- Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Oui
- Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

- Peu d'effet catalytique
- Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet Secrétariat a joué un rôle déterminant dans la structuration de la gouvernance du portefeuille PBF en Guinée, en levant des blocages institutionnels qui limitaient auparavant la coordination, la visibilité et l'appropriation nationale des initiatives de consolidation de la paix. En mettant en place un Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) réunissant les institutions nationales, les agences des Nations Unies, les partenaires techniques et financiers ainsi que les représentants de la société civile, le projet a instauré un espace formel et inclusif de dialogue stratégique sur les priorités du portefeuille. Cette avancée a permis une meilleure articulation entre les priorités nationales et les projets financés, tout en favorisant une redevabilité partagée. De plus, l'intégration de nouveaux acteurs dans ce cadre, notamment les points focaux des ministères sectoriels et les institutions financières internationales, a renforcé les conditions d'un engagement plus large et durable en faveur de la paix. Le projet a ainsi contribué à faire évoluer les pratiques de pilotage et de coordination au-delà de ses propres activités, créant un précédent pour d'autres mécanismes de gouvernance multisectorielle.

Durabilité

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Oui, le projet Secrétariat intègre un plan de sortie explicite axé sur la pérennisation des résultats obtenus en matière de coordination, de gouvernance et d'appropriation nationale du portefeuille PBF. L'un des piliers centraux de cette stratégie réside dans l'ancrage institutionnel des mécanismes mis en place, en particulier le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Ce comité, en passe d'être opérationnel, est pensé comme un outil permanent de pilotage stratégique du portefeuille, porté par les institutions nationales elles-mêmes à côté du Système des Nations Unies. En renforçant le rôle des points focaux sectoriels et en formalisant les responsabilités des parties prenantes nationales, le projet crée les conditions pour que la dynamique de coordination survive au-delà de l'appui du Secrétariat.

Par ailleurs, la montée en compétence des acteurs nationaux constitue une autre mesure essentielle de durabilité. Le projet accompagne les cadres étatiques et les partenaires de mise en œuvre à travers des sessions de formation ciblées sur la planification, le suivi-évaluation, la mobilisation de ressources et la gestion concertée des projets de paix. L'objectif est de transférer progressivement les fonctions stratégiques et techniques à des acteurs locaux capables d'en assurer la continuité. Le développement d'outils de pilotage (rapports, canevas harmonisés) consultables et reproductibles contribue également à ancrer des pratiques durables dans les institutions partenaires.

Enfin, le projet agit comme levier pour une appropriation politique croissante des enjeux de consolidation de la paix. À travers ses efforts pour associer la Primature, les ministères sectoriels et les partenaires techniques et financiers à la gouvernance du portefeuille, il favorise une intégration durable de ces questions dans l'agenda public et facilite les perspectives de relai financier et institutionnel. Le projet ne vise donc pas uniquement des résultats ponctuels, mais bien une transformation des modes de fonctionnement qui permettrait aux autorités nationales de maintenir la coordination du portefeuille et de piloter de manière autonome des initiatives similaires à moyen et long terme.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			

Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes