

PBF June 2025 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND** 

APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velastegui@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- Semestriel
- Annuel
- Final
- Autre

Date de soumission du rapport *

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Tony Kouemo (M&E analyst)

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

tony.kouemo@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Ulrika Richardson (RCO)

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

- Oui
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

- Oui
 Non
 Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

- Oui Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique Afrique centrale et australe Afrique de l'Est
 Europe et Asie centrale Global Amérique Latine et Caraïbes
 Moyen-Orient et Afrique du Nord Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet *

- Bolivie Colombie Costa Rica
 République dominicaine Équateur El Salvador
 Guatemala Haïti Honduras
 Peru Autres, précisez

Autre, veuillez préciser *

Titre du projet

*

- 00108363: Appui à la résolution des conflits et à la promotion de la cohésion sociale dans la ville de Jérémie à travers les organisations de jeunes
- 00127434: Appui au Processus Électoral en Haïti (PAPEH) : Prévention des violences liées aux élections y compris la violence politique à l'égard des femmes en Haïti.
- 00130791: Fanm Djanm pou Lapè ak Rekonsilyasyon
- 00120132: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en Haïti
- 00129744: Promotion de la cohésion sociale par le renforcement de la santé mentale et du bien-être psychosocial des femmes et des filles dans le contexte d'insécurité et d'instabilité politique en Haïti.
- 00124535: Réduction de la violence communautaire à Martissant et La Saline
- 00129740: Renforcer la cohésion sociale en Haïti au travers de mécanismes de redevabilité et de transparence opérationnels
- 00119937: Renforcer l'accès à la justice des populations les plus vulnérables, en particulier les femmes et les enfants en vue d'une meilleure cohésion sociale
- 00119985: Renforcer les capacités nationales pour le contrôle des armes et des munitions
- 00125915: Semans lapè: yon jenès angaje pou konstwi yon sosyete miyo / Semences de paix : une jeunesse haïtienne engagée pour construire une société meilleure
- 00133352: Dialogue national pour une économie inclusive et porteuse de paix
- 00134226: Renforcer le leadership et la participation des femmes dans la prévention et la résolution de conflits pour une paix durable en Haïti (Femmes pour la paix)
- 00134293: Construction et institutionnalisation des fondations de l'infrastructure nationale de paix en Haïti
- 00140009: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en Haïti
- 00140128: Jèn Yo La (Les jeunes sont la !)
- 00140285: Vers un engagement des acteurs pour la réduction de la violence communautaires dans les quartiers à risque
- 00140523: Jeunesse agroécologie et emplois verts pour la paix en Haïti
- 00140651: Appuyer les initiatives nationales en matière de renforcement de l'autorité de l'État afin d'améliorer les relations Etat-Citoyen et encourager le développement d'une paix durable en Haïti
- 00140927: OHCHR support to the Multinational Security Support (MSS) mission to Haiti
- 00140989: 'Fanm lidè k ap lite pou gen akse ak latè ak lapè': Rural Women as catalysts for sustainable peace over land in Haiti
- 00140991: Étendre et protéger un espace civique sûr et inclusif pour les jeunes haïtiennes et haïtiens dans la perspective de la transition vers les élections
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest | |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

Date de fin du projet *

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? *

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? *

Janvier

Février

Mars

Avril

Mai

Juin

Juillet

Août

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

Oui

Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

Oui

Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

Fonds Fiduciaire National

Fonds Fiduciaire Régional

Réципиendaire

L'agenda coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- Entité de l'ONU
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
 OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
 PAM : Programme alimentaire mondial
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
 OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
 ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres réципиendaire pour ce projet ? *

- Aucun autre réципиendaire
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire non l'ONU uniquement
 Oui, Autres réципиendaire de l'ONU et non-ONU

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid UK | <input type="checkbox"/> AAITG (ActionAid the Gambia) |
| <input type="checkbox"/> AEDE | <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> Ayuda en Accion |
| <input type="checkbox"/> BIRN - Balkan Investigative Reporting Network | <input type="checkbox"/> BIOM -Youth Ecological Movemen | |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide |
| <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala | <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> EQUITAS | <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women |
| <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) | |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF) | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) | |
| <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | <input type="checkbox"/> Integrity Watch | |
| <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> International Rescue Committee | <input type="checkbox"/> Interpeace |
| <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation | <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | |
| <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | |
| <input type="checkbox"/> Nile Sustainable Development Organization - NSDO | <input type="checkbox"/> OIKOS | |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| <input type="checkbox"/> Saferworld | <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | |
| <input type="checkbox"/> SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | |
| <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan | <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child |
| <input type="checkbox"/> War Childhood Museum (WCM) | <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar |
| <input type="checkbox"/> ZOA | <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Autre, Précisez |

Autre, veuillez préciser *

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

0

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US***

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US.</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US.</i>	Taux de mise en oeuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	1192536 *	1192536 *	1108439.61 *	92.95%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1192536	1192536	1108439.61	92.95%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **92.95%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? *

25.91

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 308986.08**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? *

Correct Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US. *

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 287196.7**. Ce montant est-il correct ? *

Correct Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US *

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. *

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Copy of Rapport financier PBF-Secretariat au 31 mai 2025_13.6.24-0_30_45.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. *

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorité de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- Oui
- Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères



Veillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a eu des interactions avec les membres du gouvernement suivant : le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE), le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de l'Action Civique (MJSAC), le Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Territoriales (MICT), le Ministère de la Condition Féminine et aux Droits de la Femme (MCFDF), le Ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST), le Ministère délégué auprès du Premier ministre en charge des questions électorales et de constitutionnelles (MDE), Ministère délégué auprès du Premier ministre en charge des affaires humanitaires et de la solidarité (MAHS), la Commission Nationale de Désarmement, de Démantèlement et de Réinsertion (CNDDR), l'Unité de lutte contre la corruption (ULCC) ; l'Office de Protection du Citoyen (OPC), le Conseil Electoral Provisoire (CEP) et l'Université de Quisqueya.

Le projet a participé à plusieurs séances de planification des activités organisées par la CEP en guise de préparation de la campagne nationale de sensibilisation et d'information du grand public, sous le leadership institutionnel, couvrant les dix départements du pays. Le projet a également eu des séances de travail avec la PNH, la police communautaire, le ministère en charge des affaires humanitaires et de la solidarité pour la planification et l'organisation de la campagne nationale « Les Tisserands de la paix en Haïti » sur la prévention de la violence en soutien à la redynamisation et à l'appropriation locale des forums départementaux-RVC, sous le leadership institutionnel, couvrant les dix départements. Une réunion du Comité technique (CoT-PBF) a été organisée le 24 avril. Au cours de cette rencontre, les enjeux liés au Programme de financement de la paix (PBF) en Haïti ont été abordés. La Directrice de la Coopération Externe du MPCE qui était présente lors de cette rencontre en qualité de présidente a souligné l'engagement du gouvernement envers le programme et ses trois axes principaux : la sécurité publique, la réforme constitutionnelle et l'organisation d'élections inclusives. Elle a également demandé une extension de deux ans pour le programme en raison des défis actuels. Elle a fini son propos en promettant de transmettre les conclusions de la rencontre à la présidente du comité de pilotage du PBF qui est Madame la Ministre du MPCE. Durant cette rencontre, certaines recommandations ont été formulées à savoir :

- Identification par les consortiums des projets, les acteurs institutionnels des initiatives clé à mener en 2025.
- Rencontre de suivi sur le niveau de préparation et d'organisation des initiatives conjointes identifiées.
- Rencontres trimestrielles pour l'évaluation des progrès dans la mise en œuvre des initiatives identifiées.
- Rencontres de planification stratégiques d'initiatives conjointes pour l'année 2026.
- Discussions lors des rencontres régulières des instances du PBF Haïti [CoPil ; CoT & la retraite annuelle-PBF]

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- Ne pas commencé Commencé Partiellement commencé
 Complété Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Depuis le début du mois de février 2024, le mois prévu pour l'entrée en fonction d'un nouveau gouvernement conformément aux accords de montana signés le 30 août 2021, les tensions politiques en Haïti ont considérablement augmenté. Les gangs armés se sont également organisés, et une nouvelle alliance, « Viv Ansanm », est née pour faire face à cette nouvelle dynamique. Cette alliance s'est étendue à travers la métropole de Port-Prince, en prenant le contrôle de plusieurs zones et institutions publiques à Port-au-Prince, y compris des prisons, l'hôpital général ainsi que temporairement le port et de l'aéroport. À la suite des manifestations, on a assisté à une recrudescence de la violence, marquée par une augmentation sans précédent des enlèvements, des homicides, des violences sexuelles et d'autres formes d'actes criminels, etc.

En avril 2024, un nouvel accord politique a été signé, avec l'appui de la communauté internationale dont le CARICOM -- mettant ainsi en place une nouvelle gouvernance, à la suite de la démission du premier ministre. D'où l'établissement du Conseil Présidentiel de Transition (CPT). Sous la direction du CPT, un gouvernement et d'autres instances de transition ont également été établis pour une période de dix-huit (18) mois. Parallèlement, la durée du mandat de la mission multinationale d'appui à la sécurité (MSM) a été prolongée d'une durée d'une année. Durant le premier trimestre de 2025, cette escalade a accru avec le déclenchement d'un soulèvement généralisé dans le pays, notamment dans la zone métropolitaine. C'est dans ce contexte que s'est effectuée la mise en œuvre des projets tandis qu'un processus d'extension sur deux années de l'éligibilité d'Haïti aux financements du PBF a été initié à la demande du gouvernement.

Le projet ayant atteint la phase de mise en œuvre, il a dès lors pu enregistrer un taux de mise en œuvre de 74%. Ceci est essentiellement reflété à travers, la finalisation d'un grand nombre d'activités inscrites dans son plan d'action. Ce taux de mise en œuvre est également reflété à travers les activités d'appui aux mécanismes de coordination intégrée du portfolio [réunion One-To-One, réunion semestrielle du portfolio, etc.] Il s'y ajoute les appuis aux activités conjointes entre les projets et le Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH) et la partie nationale [l'organisation du CoPIL]. Ensuite, des appuis spécifiques ont ciblé les efforts du RCO-UNCT pour la préparation des outils et mécanismes de mise en œuvre conjointe du UNSCDF.2023-2027.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

*

/

Résumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Notons que le processus d'acquisition du véhicule du secrétariat est arrivé à son terme. Le matériel de bureau pour le staff a été acquis [laptops, téléphones, appareils photo, vidéoprojecteur]. La majorité des activités programmées pour cette période de reporting ont été réalisées conformément à l'ordre établi comme suit :

- a) Un Comité technique (CoT-PBF) a été organisé en date du 24 avril 2025 et cela a regroupé environ 84 personnes issues de la partie gouvernementale, des partenaires techniques et financier et des partenaires RUNO et NUNO.
- b) 02 réunions (One-to-One) ont été organisées (en janvier et en avril) avec la communauté de pratique du secrétariat. Au courant de cette réunion, il est question d'apprécier de manière objective le progrès réalisé par chaque projet du portefeuille de PBF, et aussi de donner des orientations efficaces et stratégiques pour leur bonne mise en œuvre.
- c) 02 réunions de programmation stratégique [en mai et en juin 2025] tenues avec les projets afin de mieux aligner les interventions du portefeuille autour des priorités de la transition politique à l'horizon 2026.
- d) Série de réunions de réflexion et de planification stratégiques tenues [en février et en mars 2025] afin d'identifier des points d'entrées pour la conception des nouveaux projets sous la fenêtre de financement Assessed contributions 2025.
- e) Participation (en ligne) et contribution substantielle auprès de PBSO pour la facilitation de la rencontre Ambassadorial-level 1st Annual Strategic Dialogue on the Secretary-General's Peacebuilding Fund – tenue le 12 mars 2025
- f) Analyse et coordination des contributions substantielles des différents projets du portefeuille aux rapports trimestriels du Sg-ONU [S/2025/28-13 janvier 2025-&-S/2025/226-14 avril 2025] sur Haïti produits par le Bureau intégré des Nations unies en Haïti (BINUH)

Plusieurs synergies entre les projets ont pu être créés entre les différentes agences récipiendaires des fonds PBF par l'impulsion du secrétariat PBF notamment le partenariat avec l'université de Quisqueya qui a permis aux agences (ONUE Femmes – PNUD – UNESCO) de fusionner certaines activités de leur projet pour en faire un seul bloc. Grâce à ces synergies, certains projets ont pu booster leur décaissement de fonds à plus de 50%, c'est le cas du projet réduction de la violence communautaire (CVR2). Cette approche de synergie a permis également que les projets puissent se parler et qu'ils puissent trouver des adaptées pour faciliter la mise en œuvre des projets. Grâce à la communauté de pratique des M&E et Communication du PBF mis en place, deux réunions spéciales ont été organisées uniquement avec les responsables du suivi-&- évaluation et les points focaux des différents projets, sur la mise en place du mécanisme de suivi & évaluation à base communautaire.

Durant cette période de reporting, le secrétariat PBF a eu plusieurs rencontres avec la partie gouvernementale en ligne et des échanges ont beaucoup plus été orientés, sur la manière dont le PBF pourrait davantage contribuer aux priorités du gouvernement de transition à l'horizon 2026. Ces réunions avaient pour but de familiariser la compréhension de ces derniers avec les procédures du PBF, mais aussi d'attirer leur attention sur le fait que le PBF reste un outil de financement flexible et toujours disponible pour appuyer le gouvernement et aussi les partenaires de mise en œuvre. Dans le cadre de l'appui-PBF à la mise en œuvre du Plan-cadre des Nations unies (UNSDCF), sur les questions de consolidation de la Paix, le secrétariat PBF a participé à la retraite annuelle du GTSE, pendant laquelle une présentation a été faite les différents programmes conjoints du PBF et leur alignement sur le CF2023-2027

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durant cette période de reporting, le secrétariat PBF a toujours mis en avant, la promotion du genre. Pour les recrutements, le secrétariat s'est rassuré qu'au moins une femme fasse partie de l'équipe de gestion du secrétariat. C'est le cas pour les formations que le secrétariat a organisé, l'un des critères qui avait été partagé avec les partenaires est qu'ils devraient se rassurer que dans leur liste de participant, figure au moins une femme. Aussi durant la mise en œuvre des activités du secrétariat au courant de cette période, une place de choix a été donné aux femmes afin qu'elles puissent s'exprimer sur leurs expériences vécues sur le terrain en tant qu'acteur de paix

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? *

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Dans le cadre de la feuille de route-PBF en appui à la priorité 2 & 3 du Gouvernement, à l'horizon 2026, une série de rencontre a été organisée avec pour objectif d'échanger autour de propositions stratégiques en appui aux efforts des acteurs institutionnels clés (CEP-BMDE, etc.) sur la mise en œuvre des priorités 2 « Une réforme constitutionnelle pour le renforcement de l'état de droit et la garantie d'une gouvernance efficace et effective. » et de la priorité 3. « L'organisation d'élections crédibles et inclusives avec la participation de tous les secteurs politiques et de la société civile. » de la transition politique à l'horizon 2026. Cette rencontre a permis de mettre en exergue quelques points forts qui pourraient aider au développement d'une initiative conjointe et multi-acteurs, dont : i) Concern Worldwide : Partenariat existant avec MJSAC & OJH dans le cadre d'une initiative sur la gouvernance participative y compris sur les espaces orientés vers la redevabilité sociale et les questions de cohésion sociale ; ii)

Progettomondo. Mlal : Partenariat existant avec CEP, MJSAC, Médialternatif & OJH dans le cadre d'une plateforme d'alerte rapide sur les violences électorales et VGB ainsi que la mise en place d'espace d'échanges entre les structures de jeunes et les partis politiques ; iii) PNUD & OHCHR : Partenariat stratégique avec l'OPC, ULCC, bureau du ministère en charge de la réforme constitutionnelle, du referendum et du processus électoral (BMDE), le secteur de l'enseignement ainsi que des Clubs de Paix au sein d'établissements d'enseignement, des espaces d'audits sociaux, des comités de suivi de la participation des jeunes au sein des partis politiques ; iv) BINUH-PGG : Planification du CEP relative à une campagne d'information sur les provisions de la nouvelle constitution (version révisée) en prélude au referendum

Pour ce qui est de la feuille de route-PBF en appui à la priorité #1 du Gouvernement, à l'horizon 2026, Quelques points forts qui pourraient aider au développement d'une initiative conjointe et multi-acteurs, ont été mis en exergue à savoir: i) OIM – Appui stratégique en cours aux centres de réception de documents d'identité (DIE) et ONH en soutien aux migrants retournés. Pertinence d'envisager la réhabilitation ou redynamisation de centres similaires dans les départements affectés par le nombre élevé de personnes déplacées internes (PIDs) ; ii) UNICEF – Partenariat stratégique avec le ministère délégué auprès du PM en charge des affaires humanitaires et de la solidarité ainsi que les ONGs Volontaire d'Haïti (VDH) & Initiative Citoyenne pour les Droits Humains (ICDH) en soutien à la réintégration des enfants anciennement en contact avec les gangs armés. Pertinence d'envisager l'extension d'une telle initiative aux autres projets-PBF ; iii) PNUD & BINUH – Appui apporté pour la mise en place d'un Conseil départemental au niveau des Cayes et du Cap-Haïtien en suivi aux forums départementaux RVC. Valeur ajoutée à promouvoir des appropriations locales similaires dans d'autres départements du pays ; iv) PNUD – Partenariat stratégique avec PNH et la Coordination nationale de la Police communautaire pour la mise en place de Pacte de sécurité communautaire au niveau des zones cibles du projet-CVR-2 ; v) PNUE -- Initiative en cours au niveau de Jérémie pour l'implication des jeunes dans la gouvernance des questions en lien avec la paix-climat. Pertinence d'envisager une telle initiative dans le cadre de la célébration de la Journée internationale de la paix 21 septembre 2025.

En marge de la réunion annuelle du Comité technique du Fonds pour la consolidation de la paix, qui s'est tenue le 24 avril 2025 sous la direction du ministère de la Planification et de la Coopération extérieure (MPCE), en présence de plusieurs représentants de ministères et d'organismes gouvernementaux, notamment l'Unité de lutte contre la corruption (ULCC), l'Office de protection du citoyen (OPC), le Groupe de travail DDR-RVC, des agences des Nations Unies et le BINUH, ainsi que des organisations de la société civile, a examiné une offre programmatique du PBF en appui aux priorités de la transition liées à l'organisation d'une campagne nationale de sensibilisation et d'éducation civique sur la révision constitutionnelle et le référendum.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Click here to upload file.](#) (< 10MB)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

Amélioration de la qualité de service rendu (la coordination, le Suivi&Evaluation et le reporting des resultats du cadre stratégique

Résultat 2 *

Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance [Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coord

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : Amélioration de la qualité de service rendu (la coordination, le Suivi&Evaluation et le reporting des résultats du cadre stratégique du portefeuille du PBF) par le secrétariat PBF, afin de répondre de manière efficace aux besoins et aux sollicitations des partenaires (institutionnels, financiers et UN) sur les questions de consolidation de la paix en Haiti d'ici 2024.

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	% de personnes parmi les partenaires gouvernementaux, financiers, du système des nations unies et de la société civile qui pensent que le secrétariat PBF apporte une plus-value en Haiti en termes de consolidation de la paix d'ici 2024	0%	80%	0%	80%	

1. 2	<p>Pourcentage de sollicitation des partenaires non-récepteurs (UN - OSC - Gouvernement) des fonds PBF enregistrés par le secrétariat et qui ont été traités avec satisfaction auprès des demandeurs d'ici 2024.</p>	0	100%	0%	100%	
1. 3	<p>Pourcentage des projets actifs du portefeuille PBF Haïti qui ont mobilisé des fonds catalytiques supplémentaires en relation avec les financements faits par le PBSO en amont d'ici 2024.</p>	0	80%	20%	40%	
1. 4						
1. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

.....
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1

Le secrétariat PBF Haiti est opérationnel et appui efficacement le RCO – SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti c

Produit 1.2

Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complé

Produit 1.3

Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats s

Produit 1.4

Le cadre du suivi et évaluation du portefeuille de projets du PBF est renforcé et favorise le suivi, l'appui-conseil aux partenaires du

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 1.1: Le secrétariat PBF Haiti est opérationnel et appui efficacement le RCO – SNU et les récipiendaires et bénéficiaires du PBF en Haïti d’ici 2024

1. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	Nombre de postes FTA proposés dans le document projet qui sont confirmés d’ici la fin du projet	0	03 (P-2, G6, G2)	0	1	
1. 1. 2	Nombre de formations du personnel du Secrétariat sur les questions de consolidation de la paix ayant été financées par le secrétariat pendant la durée du projet	0	8	1	6	
1. 1. 3						

1. 1. 4						
1. 1. 5						

» **Produit 1.2: Le cadre stratégique technique pour l'identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH.2030, etc.) est effectif d'ici 2023.**

1. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	Existence d'une cartographie des acteurs et interventions de la consolidation de la paix d'ici 2023.	1	1	0	1	
1. 2. 2	Existence d'un cadre stratégique des résultats du PBF (SRF.2022-2024) qui est endossé par le CoT & CoPiL du PBF d'ici 2023.	0	1	0	1	

1. 2. 3	Existence d'une lettre confirmant le renouvellement d'éligibilité au PBF en Haiti signée par le Sg-ONU d'ici 2024	0	1	0	0	Une discussion est en cours entre le RCO & PBSO pour envisager une extension de l'éligibilité actuelle d'Haiti – tenant compte d'un nouveau développement, à savoir, le déploiement de la Mission Multinationale d'Appui à la Sécurité (MAMS)
---------------	---	---	---	---	---	---

1. 2. 4						
---------------	--	--	--	--	--	--

1. 2. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.3: Le mécanisme de coordination entre les projets et les partenaires est effectif et soutient efficacement la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille et la cohérence-synergie entre les projets et les activités d'ici 2023.**

1. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	Nombre de réunions mensuelles de coordination du portefeuille et de Réunions One-To-One Projet organisées d'ici la fin du projet d'ici 2024	6	18 (réunion de coordination) ; 18 (One-To-One)	02 (reunion de coordination) ; 02 (One-To-One)	12 (reunion de coordination) ; 12 (One-To-One)	
1. 3. 2	Nombre de retraites annuelles du PBF et de réunions binationale (RD & Haïti) organisées d'ici la fin du projet	0	02 retraites annuelles ; 01 réunion binationale	0	01 retraite annuelle ; 01 réunion binationale	
1. 3. 3						

1. 3. 4						
1. 3. 5						

1. 4. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.5:**

1. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
---------	---	---	--	---	---	--

1. 5. 1						
---------------	--	--	--	--	--	--

1. 5. 2						
---------------	--	--	--	--	--	--

1. 5. 3						
---------------	--	--	--	--	--	--

1. 5. 4						
---------------	--	--	--	--	--	--

1. 5. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» Résultat 2 : Amélioration des capacités technique du mécanisme de gouvernance [Comité de Pilotage, Comité Technique, le Bureau du coordonnateur Résident SNU-Haïti, etc.] afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, d'endossement des projets et de suivi-évaluation du portefeuille PBF d'ici 2024.

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Pourcentage des recommandations formulées par la communauté de pratique sur la consolidation de la paix qui ont été mise en pratique par le secrétariat PBF et le gouvernement Haïtien d'ici 2024	0	30%	0	20%	
2.2	Nombre de rencontres initiées de manière systématique par la communauté de pratique sur les questions de la consolidation de la paix d'ici 2024	0	8	2	6	

2. 3	% des partenaires RUNO et NUNO qui ont bénéficié de l'accompagnement de la communauté de pratique et qui sont satisfaits du travail fourni par ces derniers	0	80%	0	80%	
---------	---	---	-----	---	-----	--

2. 4						
---------	--	--	--	--	--	--

2. 5						
---------	--	--	--	--	--	--

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 2 **3** 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcées pour assurer la :

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et c

Produit 2.3

Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les que

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris Comité Technique) et d'autres partenaires du PBF sont renforcées pour assurer la supervision, l'orientation stratégique et le suivi-évaluation des projets PBF d'ici 2023.

2. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Existence des TdR et un MoU sur CoPiL signé par la partie gouvernementale et la RC, d'ici la fin du projet	0	02 (TdR + MoU)	0	2	Le MoU a été co-signé par le  le 
2.1.2	Nombre de réunions du CoPiL-PBF organisées d'ici la fin du projet avec l'appui du secrétariat	0	3	0	1	
2.1.3						

2. 1. 4						
2. 1. 5						

» **Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure connaissance et compréhension du portefeuille et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public d'ici 2023.**

2. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	Existence d'un Plan de communication-visibilité du PBF-Haïti d'ici janvier 2023 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	1 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	1 <i>.....</i>	
2. 2. 2	Nombre de newsletter et autres outils de visibilité produits et diffusés sur le PBF-Haïti d'ici 2024 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	6 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	3 <i>.....</i>	1 newsletter produite + Compte Tweeter & Facebook-PBF Haïti + 2 articles (Newsletter PBSO) + Roll-Up (Projets) + Stylos et Polos-PBFs, etc. <i>.....</i>
2. 2. 3	Nombre de réunions sur GYPI organisées au niveau national d'ici 2024 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	4 <i>.....</i>	0 <i>.....</i>	2 <i>.....</i>	
2. 2. 4	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>

2. 2. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» Produit 2.3: Une communauté de pratique sur la consolidation de la paix est promue afin de faciliter une meilleure familiarisation avec les questions de prévention et de consolidation de la paix par les autorités nationales, la société civile et les partenaires en Haïti d'ici 2023

2. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1	Nombre d'appui octroyés à l'endroit des membres de la communauté de pratique de la consolidation de la Paix en Haïti d'ici 2024	0	10	0	0	
2. 3. 2	Nombre de membres de la communauté de pratiques de la consolidation de la paix qui sont capables de promouvoir la consolidation de la paix au sein de leur communauté respective d'ici 2024	0	50	0	50	
2. 3. 3						

2. 3. 4						
2. 3. 5						

» **Produit 2.4:**

2. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
---------	---	---	--	---	---	--

2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» **Produit 2.5:**

2. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 3.1:**

3. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						
3.1.4						
3.1.5						

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Produit 3.3:**

3. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» **Produit 3.4:**

3. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» **Produit 3.5:**

3. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1 2 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» **Produit 4.2:**

4. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» **Produit 4.3:**

4. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» **Produit 4.4:**

4. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» **Produit 4.5:**

4. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
---------	---	---	--	---	---	--

4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)

Événements	Titre de l'événement	Date (peut être approximative)	Lieu (Si connu)	Audience cible	Objectifs (900 caractères)
Événement 1	Réunion du CoPiL-PBF	12/06/2025	Port-au-Prince	Membres du CoPiL-PBF	Examiner, discuter et adopter les propositions de la réunion du CoT-PBF y compris le rapport stratégique annuel de la CdP.2024
Événement 2					
Événement 3					
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- L'impact du projet sur leur vies
- Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

1			
	/	/	/
2			
	/	/	/
3			
	/	/	/
4			
	/	/	/

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

Lien 2

OPTIONAL

Lien 3

OPTIONAL

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

un travail de proximité et en ligne avec les agences récipiendaires, membre du comité technique de certains projets

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le secrétariat PBF organise des ateliers de renforcement des capacités a une fréquence mensuelle, lors des réunions de One-to-One

Veuillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

plusieurs collaborations ont été tissées a vec le BINUH pour l'appui technique dans certains projet

Avec qui travaillons-nous

*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le secretariat PBF a facilité les synergies entre les agences de mise en œuvre et ceci a abouti à des résultats concrets comme l'accord signé entre le PNUD – ONU Femmes et l'université d'Etat de Haïti

1/4

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet

*

Obligatoire

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le suivi du contexte dans lequel les projets sont implementes :

Le secrétariat se sert des analyses faites par UNDSS au quotidien pour suivre la dynamique des incidents qui pourrait affecter son travail au quotidien. Ces informations sont intégrées dans les résultats de cette analyse pour peaufiner ses planifications afin d'éviter des surprises. La matrice des risques a été également mise à jour pour vérifier si les risques potentiels qui avaient été définis sont toujours d'actualité.

Le suivi du progres des activites de chaque projet du portefeuille :

Le secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le progrès des activités. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur les progrès des activités et précise leur niveau de réalisation. En outre, il permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi du progres des reultats de chaque projet du portefeuille.

A travers le tableau de suivi des indicateurs qui a été développé par le secrétariat, un suivi minutieux se fait sur la base des données recueillies sur le terrain et aide à renseigner ce tableau qui donne le niveau de progrès des résultats. Des réunions de suivi mensuel ont été organisées avec tous les projets pour apprécier les progrès réalisés.

Le suivi des finances de chaque projet, afin d'avoir un niveau de décaissement des projets :

Le secrétariat a développé un outil qui apprécie de manière systématique le taux de décaissement des projets. Cet outil est renseigné tous les deux mois et permet de donner une idée concrète sur le taux de décaissement des projets. Et permet d'aider les coordonnateurs à prendre des décisions pour les futures programmations.

Le suivi pour le renforcement des capacités des partenaires sur les questions de suivi & évaluation et de consolidation de la paix :

Le secrétariat PBF a organisé des séances de renforcement des capacités sur la mise en ligne des rapports via l'application Kobo et sur le reporting. Cette année nous avons formé une vingtaine de partenaires sur cette thématique

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

NA

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) :

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

- Dans le tableau de suivi des indicateurs • Dans les rapports One-to-One • Dans les rapports de UNDSS sur la sécurité •

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ?

L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations. [link](#)

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

Oui

Non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

45000

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui
 Non
 Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Informations de contact

Nom

Organisation

Titre d'emploi

Email

Veillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF

Tony Kouemo

PBF

M&E Analyst

tony.kouemo@undp.org

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- Oui
 Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

- Oui
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

- Peu d'effet catalytique
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durabilité

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet veillera à l'appropriation des réalisations des projets par le MCPE et les autres partenaires nationaux impliqués dans la mise en œuvre des projets PBF, en particulier le CEP, l'ULCC, le MJSAC, MCC, le MCFDF, la PNH, le CNAL, la CNDDR et les organisations de la société civile, y compris celles représentant les femmes et les jeunes, afin d'assurer la continuité des acquis des interventions PBF en Haïti. Ceci sera assuré à travers la pleine implication des partenaires dans la formulation, la mise en œuvre, la supervision et le suivi-évaluation des projets. De même, les partenaires seront étroitement associés à la documentation et à l'analyse des leçons apprises. La communication autour des réalisations des projets pourrait, également, aider à la mobilisation de ressources additionnelles pour assurer la continuation des projets auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux.

À cet égard, le Secrétariat adoptera, à travers les consultations-ateliers inclusifs de planification-programmation des projets avec la partie nationale en amont ainsi que la mise en place des comités inclusifs de coordination stratégique et d'orientation politique [CoPiL des projets] une démarche dans le cadre des actions programmatiques. À terme, une telle démarche entend créer les conditions favorables aussi bien à l'alignement de la vision des projets avec les documents stratégiques nationaux et d'UNCT-BINUH que d'assurer une meilleure compréhension des actions des projets par la partie bénéficiaire – en tant que vecteur d'appropriation nationale.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations

Événement 1

Organisation du CoPIL

La réunion du CoPIL vise à examiner la situation de la consolidation de la paix durant l'année 2024 ainsi qu'adopter les recommandations pour l'orientation stratégique du portefeuille de projets du PBF en Haïti au titre l'année 2025.

Présent en Haïti pour une période initiale de quatre années :2020-2024, le Fonds pour la Consolidation de la Paix [PBF] soutient les efforts conjoints de l'ensemble de la partie nationale et du Système des Nations unies [SNU] pour faire avancer l'agenda sur la paix et les Objectifs du développement durable [ODDs]. En concertation avec le gouvernement, le SNU a identifié les priorités stratégiques pour la consolidation de la paix en Haïti sur ladite période. Lors de sa dernière réunion annuelle, tenue le 11 décembre 2023, le CoPil-PBF a adopté une série de décisions. Le Comité de pilotage [CoPil-PBF] a adopté deux orientations stratégiques au titre des priorités pour l'année 2024 du portefeuille de projets-PBF dont l'une portant sur le triptyque "paix-développement-humanitaire" et l'autre sur "le climat, la jeunesse et la paix.". Il convient également de noter une décision portant sur une requête pour l'extension sur deux (2) années de l'exigibilité en cours d'Haïti aux financements du PBF. Enfin, deux (2) nouveaux projets se sont ajoutés au portefeuille dans le cadre de l'édition 2024 de l'Initiative de promotion du genre et de la jeunesse [GYPI]

Événement 2

Viste de terrain dans le département du Sud

Elle consiste à participer a des formations sur la bonne gouvernance

Ras

Événement 3

Cartographie des mécanismes de Coordination pour la Consolidation de la Paix et la réduction de la violence en Haïti

Cartographie des mécanismes de Coordination pour la Consolidation de la Paix et la réduction de la violence en Haïti A travers cet exercice, il est attendu de contribuer aux efforts conjoints de mise en œuvre de « l'Agenda 2030 » et de « l'Agenda pour la Paix » par le renforcement de l'infrastructure nationale de la prévention et de la consolidation de la paix en Haïti. Ainsi, cet exercice vise à renforcer le partenariat multi-acteurs et multi-institutionnels autour des priorités de la CdP en Haïti. Il accorde aussi une importance aux acteurs et leurs activités relatives à la mise en œuvre des résolutions de l'ONU (1325 (2000) sur les femmes, la paix et la sécurité, et la résolution 2250 (2015) sur les jeunes, la paix et la sécurité

Suite à l'éligibilité en 2020 d'Haïti aux financements du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) de l'ONU, un Secrétariat a été mis. Le Secrétariat joue un rôle de liaison avec les institutions et les plateformes de dialogues pour l'atteinte des résultats stratégiques et l'engagement du PBF. Il a entre autres pour mission de coordonner et de donner des orientations pour le travail des Agences ONU Récipiendaires (RUNOs) et les entités non-UN (NUNOs) dans le cycle programmatique tout en assurant les synergies au sein du portefeuille de projets. À cet égard, un répertoire régulièrement mise à jour des acteurs et des interventions dans le domaine de la consolidation de la paix (CdP) sera bientôt initié par le Secrétariat. Pareil exercice s'inscrit dans la mise en œuvre de l'axe.4.3. » Gouvernance des ressources de consolidation de la paix » de la stratégie du PBF.2020-2024. En prélude à cet exercice, le Secrétariat entreprend un état des lieux des acteurs impliqués dans les différents domaines de la stratégie e de la consolidation de la paix, aussi bien à l'échelle nationale que locale en Haïti

Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes