

PBF June 2025 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND**



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

Semestriel

☐ Annuel

☐ Final

☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2025-06-20

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Henrielle Djinsu Mondjo, Spécialiste Communication

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

henrielle.djinsu.mondjo@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Pierre Antoine Archange , Coordonnateur du secrétariat PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

Oui

☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

☐ Oui

☐ Non

☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

☐ Oui ☐ Non

Veuillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

☐ Asie et le Pacifique	☐ Afrique centrale et australe	☐ Afrique de l'Est
☐ Europe et Asie centrale	☐ Global	☐ Amérique Latine et Caraïbes
☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord	☐ Afrique de l'Ouest	

Pays de mise en œuvre du projet *

☐ Bénin	☐ Burkina Faso	☐ Cote D'Ivoire
☐ Gambie	☐ Ghana	☐ Guinée
☐ Guinée-Bissau	☐ Liberia	☐ Mali
☐ Mauritanie	☐ Niger	☐ Nigeria
☐ Sénégal	☐ Sierra Leone	☐ Togo
☐ Autre, précisez		

Autre, veuillez préciser *

.....

Titre du projet *

- ☐ 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable
- ☐ 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali
- ☐ 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.
- ☐ 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali
- 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali
- ☐ 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali
- ☐ 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles
- ☐ 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix
- ☐ 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali
- ☐ 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre
- ☐ 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali
- ☐ 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit
- ☐ 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali
- ☐ 00140381: Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali (Mali)
- ☐ 00140949: Femmes maliennes
- ☐ 00141075: Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- ☐ Asie et le Pacifique
 ☐ Afrique centrale et australe
 ☐ Afrique de l'Est
☐ Europe et Asie centrale
 ☐ Global
 ☐ Amérique Latine et Caraïbes
☐ Moyen-Orient et Afrique du Nord
 ☐ Afrique de l'Ouest

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2020-07-10

Date de fin du projet *

2025-07-31

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- ☐ OUI, extension avec coût
☐ OUI, extension sans coût
☐ OUI, extensions avec et sans coût
☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- ☐ OUI, extension avec coût
☐ OUI, extension sans coût
☐ OUI, extensions avec et sans coût
☐ NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? *

- ☐ Oui
☐ Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? *

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Janvier | ☐ Février | ☐ Mars |
| ☐ Avril | ☐ Mai | ☐ Juin |
| ☐ Juillet | ☐ Août | ☐ Septembre |
| ☐ Octobre | ☐ Novembre | ☐ Décembre |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Récipiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☐ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veillez sélectionner l'agence coordinatrice *

PNUD : Programme des Nations unies pour le développement

- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

Aucun autre récipiendaires

- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

<https://ee.kobotoolbox.org/single/fFZac3Jo> Page 7 sur 56

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en œuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

0

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réциpiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développement	3312186	2990705	2987754	90.2%
				%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	3312186	2990705	2987754	90.2%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **90.2%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☐ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

97

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

15,53

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 514382.49**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☐ Correct ☐ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 463998.2**. Ce montant est-il correct ?

☐ Correct ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

ANNEXE D_BUDGET SEC PBF_15 JUIN 2025 LAST-11_17_44.xlsx

Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).

☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.

☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. *

- ☐ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

1

L'instance de gouvernance et d'orientation stratégique du PBF est dénommée "Comité national de pilotage des mécanismes d'investissement en consolidation de la paix". Cette instance statue pour le PBF et le Fonds des Femmes pour la Paix et l'action Humanitaire (FFPH).

Le Comité de Pilotage est co-présidé par le représentant du ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et le Coordinateur Résident du Système des Nations Unies et Coordinateur Humanitaire au Mali par intérim. Désormais, le ministre de la Réconciliation, de la paix et de la Cohésion nationale aussi siège au Comité de pilotage, en plus des représentants de la communauté des bailleurs et de deux représentants de la société civile malienne dont une faitière de la société civile féminine.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

La dernière rencontre du comité national de pilotage du PBF s'est tenue le 24 janvier 2025. En présence des deux ministres qui ont participé de bout en bout à une réunion.

La rencontre a permis d'apprécier les résultats majeurs enregistrés par le PBF et le Fonds Femmes, Paix et action Humanitaire (FFPH) au titre du second semestre de 2024 et de discuter des perspectives et de l'état de mise en oeuvre des recommandations. Les résultats de l'évaluation indépendante du portefeuille PBF au Mali ont également été présentés au Comité de Pilotage, de même que les propositions de projets 2025.

En prélude au Comité de pilotage, il s'est tenu un Comité technique les 15 et 16 janvier 2025.

Une rencontre s'est tenue en mars 2025 avec la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires Étrangères, ainsi qu'avec les ministères sectoriels concernés, afin de s'assurer que les quatre idées de projets complémentaires à financer au titre de l'année 2025 soient alignées sur les priorités des entités nationales impliquées.

Par ailleurs, le Secrétariat a maintenu des échanges réguliers avec la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale pour faire la mise à jour sur le portefeuille.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires



Ne pas commencé



Commencé



Partiellement commencé



Complété

Pas Applicable

Recrutement d'équipe *
☐ Ne pas commencé ☐ Complété ☐ Commencé ☐ Pas Applicable ☐ Partiellement commencé
Collection de lignes de base *
☐ Ne pas commencé ☐ Complété ☐ Commencé ☐ Pas Applicable ☐ Partiellement commencé
Identification des bénéficiaires *
☐ Ne pas commencé ☐ Complété ☐ Commencé ☐ Pas Applicable ☐ Partiellement commencé
Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) <i>Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères</i> Le projet est à sa 5eme année après avoir bénéficié d'une extension sans coût et de deux extensions avec coût ce qui a permis de prolonger et d'approfondir nos interventions au Mali. A ce stade, l'état de mise en oeuvre globale du portefeuille est appréciable. Une évaluation indépendante du portefeuille a été réalisée afin d'examiner les réalisations en matière de consolidation de la paix, ainsi que la performance globale du Fonds dans les cinq domaines prioritaires définis conjointement avec le Gouvernement dans le cadre du processus d'éligibilité de 2019. Les conclusions de cette évaluation confirment les progrès accomplis et mettent en lumière les résultats obtenus, tout en identifiant les domaines nécessitant un renforcement pour une meilleure efficacité et durabilité des interventions. En matière de pertinence, le PBF s'est avéré hautement pertinent dans le contexte malien marqué par des crises multiples tout en s'alignant aux les priorités nationales et à su s'adapter aux évolutions politiques depuis 2022, notamment après le retrait de la MINUSMA et l'érosion de l'Accord d'Alger. La cohérence interne du portefeuille est structurellement forte, grâce à une conception participative impliquant divers acteurs et sa capacité de répondre aux lacunes identifiées lors de la précédente période d'éligibilité. La complémentarité externe est appréciable car des réformes de gouvernance ont été engagées depuis 2022 pour favoriser les synergies avec d'autres fonds onusiens. En termes d'efficacité, le portefeuille a touché 3,6 millions de bénéficiaires et plus de 1 000 organisations. Cette efficacité est plus perceptible dans les domaines de l'environnement, des ressources naturelles et de l'autonomisation. Pour ce qui est de la durabilité des projets, des bases prometteuses ont été posées (cadres de concertation, comités locaux, appropriation locale) mais elle est quelques peu fragilisée par la dépendance aux financements extérieurs, les capacités locales limitées et le contexte sécuritaire instable. Le portefeuille est solidement ancré dans les institutions étatiques, du niveau central au local. Il bénéficie d'un fort soutien institutionnel, favorisant l'appropriation et la pérennisation des acquis. La localisation du portefeuille dénote une forte implication des acteurs locaux (société civile, communautés) à toutes les étapes, la mise en oeuvre largement assurée par des associations maliennes et sahéliennes. En termes d'impact le PBF a contribué à la transformation des normes sociales, renforcement de la cohésion sociale et réduction des conflits ; à inclusion accrue des femmes et des jeunes dans la gouvernance et au renforcement des institutions locales et nationales. Le portefeuille a innové dans son approche avec l'intégration d'approches novatrices : méthodologies participatives, outils technologiques, mécanismes inclusifs ...

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? *

☐ Oui

☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

*

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

De façon générale, les résultats engrangés par le portefeuille sont appréciables.

Le PBF au Mali a contribué à une amélioration des connaissances en matière de prévention et de gestion des conflits en s'appuyant sur les mécanismes endogènes tels que les Commissions Foncières, Comités Communaux de Sécurité, Équipes Régionales Appui à la Réconciliation et Comités Communaux de Réconciliation. Au moins 209 conflits communautaires ont été résolus, dont certains avaient duré plus de 30 ans. Plus de 50% des conflits agropastoraux et tensions intercommunautaires - majoritairement liés au foncier - ont été résolus avec l'implication considérable des organisations pastorales et des leaders communautaires dans certaines localités de mise en oeuvre des projets PBF.

La création d'opportunités économiques et une augmentation du niveau de revenus des jeunes et des femmes a permis de renforcer leur autonomisation et les mettre à l'abri d'éventuel enrôlement par les groupes extrémistes. Le niveau de revenus des femmes a majoré de plus de 60% par endroit. Les mécanismes sont rendus désormais inclusifs et sensibles au genre.

Avec les projets mis en oeuvre, le PBF contribue à l'effort de consolidation de la paix, de stabilisation et de la restauration de l'autorité de l'État à travers une implication des légitimités, des populations locales et des autorités en charges du développement et de la sécurité. Plus de 1195 agents de la police nationale, 18 infrastructures de sécurité et de justice ont été construites, réhabilitées et sécurisées, 387 justiciables dont 219 femmes ont bénéficié de l'assistance juridique ; et 32 justiciables victimes de violations des droits humains dont 23 femmes ont bénéficié de l'assistance judiciaire. Ce qui contribue au renforcement de l'accès et la confiance de populations envers les services de justice et de sécurité.

Le PBF, en collaboration avec l'équipe de projet et les représentants gouvernementaux, a participé à deux missions de suivi terrain , la mission du projet d'« Appui à la prévention des conflits et au renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée et du Mali », qui s'est déroulée à Kankan du 23 au 28 février 2025 . La mission du projet « Fokaben ! Trouvons une solution », effectuée à Kayes du 16 au 21 mai 2025. Ces missions ont permis d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en oeuvre des projets à travers des rencontres et échanges directs avec les bénéficiaires, les autorités locales et les autres parties prenantes. Elles ont également permis de mettre en lumière les difficultés rencontrées et de formuler des recommandations concrètes en vue d'améliorer l'efficacité des interventions.

Dans le cadre de la révision des rapports semestriels, le Secrétariat a organisé plusieurs séances de travail avec les équipes des projets en cours de mise en oeuvre . Ces rencontres visaient à s'assurer de la qualité et de la conformité des rapports, en veillant à ce qu'ils soient correctement remplis et qu'ils répondent aux attentes en matière de contenu et de rigueur.

La visibilité du PBF demeure dynamique grâce à la couverture des événements clés, tels que les lancements de projets , les visites de terrain et les réunions des comités de pilotage, ainsi qu'à la création de contenus valorisant les résultats des projets. Ces contenus sont régulièrement diffusés sur nos réseaux sociaux, notamment Facebook et Twitter, dans le but d'informer, sensibiliser et mobiliser les parties prenantes autour des actions menées.

À la date de juin 2025, le compte Twitter du PBF compte 872 abonnés, soit une augmentation de près de 67 abonnés par rapport à la période précédente. Les contenus y sont diffusés en moyenne deux fois par semaine. Concernant Facebook, la page enregistre plus de 1 350 abonnés, marquant une hausse de plus de 250 abonnés. Les contenus publiés sur ces deux plateformes sont variés : il s'agit notamment de publications, photos, vidéos, souvent centrés sur des événements, des missions de terrain, des témoignages de bénéficiaires, avec un accent particulier sur les résultats obtenus et l'impact des actions menées en faveur de la consolidation de la paix.

*

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

RAS

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? *

Oui

☐ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.

Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Non applicable car il s'agit du secrétariat PBF qui coordonne le Portefeuille de PBF au Mali.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Cliquez ici pour téléverser un fichier. \(< 10MB\)](#)

Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

Résultat 2 *

Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

Résultat 3

*

Résultat 4

*

Résultat 5

*

Résultat 6

*

Résultat 7

*

Résultat 8

*

Résultats Additionnels

*

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)

1. 1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	Base de données: TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: accroissement de 60%			
1. 2	Accroissement Du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés (désagréé par sexe et âge) TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: Taux de satisfaction accrue de 60%			
1. 3	% de la population appréciant la présence/. l'intervention du PBF au Mali	TBD	Cible : TBD Rapports des évaluations, Sondages			
1. 4						
1. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1
La cellule d'appui est opérationnelle

Produit 1.2
Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.3

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

Produit 1.4

Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 1.1: La cellule d'appui est opérationnelle**

1. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	Nombres de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	119 rapports mandataires	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	141	141	
1. 1. 2	# de rapports mandataires de qualité émanant du Secrétariat conjoint	à déterminer				

1. 1. 3	Disponibilité d'un document de projet signé par toutes les parties prenantes (PNUD, Coordonnateur Résident, PBSO et Gouvernement)	1	1			
1. 1. 4						
1. 1. 5						

» **Produit 1.2: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

1. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix est disponible et à jour	Aucune	01			

1. 2. 2	Niveau de connaissance des causes profondes de conflits par les partenaires de mise en oeuvre	Document analyse de conflit 2019	Agences UN et ONG nationales et internationales mettant en oeuvre les projets PBF			
1. 2. 3	% de la population appréciant le rôle jouent ou la contribution des femmes à la consolidation de la paix, Y compris la sécurité transfrontalière	TBD	bénéficiaires directs et indirects des projets du portefeuille			
1. 2. 4	Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix	Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet	Niveau de satisfaction accrue de 60%			
1. 2. 5	Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix.	TBD	Niveau de satisfaction accrue de 60%			

» **Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré**

1. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	Existence du Cadre global de Résultats du portefeuille 2019 -2021 approuvé et fonctionnel	1	1			
1. 3. 2	Existence d'un plan de suivi et évaluation détaillé et fonctionnel du portefeuille 2019 - 2021	Plan de suivi/ évaluation 2018 - 2019	1			
1. 3. 3	Existence des Cadres de résultats et plans de suivi et évaluation par projet	Plan de suivi et évaluation 2019 - 2020	1 cadre de résultats et 1 plan de suivi/ évaluation par projet			
1. 3. 4	# de missions conjointes de suivi sur terrain	7 (entre 2019 et 2022)	au moins 2 missions en 2023 et 2 missions en 2024)	0 mission de suivi en 2023; 2 missions de suivi en 2024 et 2 missions de suivi en 2025		
1. 3. 5	Nombre de sessions de renforcement de capacités tenues	0	2 (Une rencontre par an)	1		

» **Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

1. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1	#de bulletins d'informations réguliers produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant au Mali.	2 par an depuis 2018	6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an)			
1. 4. 2	Une approche stratégique de communication et de visibilité des projets du portefeuille PBF est mise en place et fonctionnelle	plan de communication du portefeuille 2017 -2019	Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences			
1. 4. 3	Nombre de films documentaires Sur la réalisation phares du Portefeuille réalisé	0	un film documentaire réalisé	3		

1. 4. 4	Existence d'un plan de communication renforcé et opérationnel	plan de communication portefeuille 2017 -2019	1 plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux.			
1. 4. 5						

» Produit 1.5:

1. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» **Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Nombre de Réunions du Comité de Pilotage Organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	10 réunions		
2.2	Nombre de Réunions du Comité Technique Organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	7 réunions	10 réunions		
2.3	Disponibilité d'un rapport d'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024	0	1			
2.4						
2.5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 2?						
1 2 3 4 5 Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2						

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

2.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage sur les approches du PBF	TBD	TBD			

2.1.2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés	TBD	TBD			
2.1.3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	9 réunions		
2.1.4	Nombre de réunions du Comité Technique organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	7 réunions du Comité technique avec les points focaux des ministères techniques et points focaux des Cellules de Planification et Statistiques	9 réunions		
2.1.5	Qualité des rapports soumis au PBSO	TBD	TBD			

» **Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.**

2. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	% des effets catalytiques financiers	TBD	TBD			
2. 2. 2	Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PBF	TBD	TBD			
2. 2. 3	Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF	TBD	TBD			
2. 2. 4						
2. 2. 5						

» Produit 2.3:

2. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1						
2. 3. 2						
2. 3. 3						
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» Produit 2.4:

2. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» Produit 2.5:

2. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 3?						
1 2 3 4 5 Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3						
Produit 3.1						
Produit 3.2						

Produit 3.3
Produit 3.4
Produit 3.5
Autres Produits <i>Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 3.1:

3. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» Produit 3.2:

3. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» Produit 3.3:

3. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» Produit 3.4:

3. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» Produit 3.5:

3. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 4?						
1 2 3 4 5 Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4						
Produit 4.1						
Produit 4.2						

Produit 4.3
Produit 4.4
Produit 4.5
Autres Produits <i>Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» Produit 4.2:

4. 2	Indicateur s Décrivez l'indicateur	Indicateur de base Indiquez la valeur de base de l'indicateur	Cible de fin de projet Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» Produit 4.3:

4. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» Produit 4.4:

4. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» Produit 4.5:

4. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						
Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.						

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)					
Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu)	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	Mission de suivi et supervision du projet "Appui à la prévention des conflits et renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée & du Mali	Lundi 23 au vendredi 27 juin 2025	Yanfolilia	Secrétariat PBF, Ministères Partenaires, Autorités locales, Bénéficiaires et Équipe du projet	L'objectif global de la mission est d'aller apprécier les réalisations des projets sur le terrain et d'engager des échanges avec les parties prenantes pour documenter les résultats et identifier les gaps pour une meilleure orientation du programme.
Événe ment 2	Deuxième réunion du Comité Technique PBF	Jeudi 3 juillet 2025	les régions de Koulikoro (Cercle de Kangaba), Kita (Cercle de Kita), Kayes (Cercle de Kéniéba) et Bougouni (Cercle de Yanfolila).	Comité de pilotage	L'objectif de cette rencontre est de préparer la réunion du Comité de pilotage de juillet 2025.
Événe ment 3	Réunion du Comité de Pilotage des mécanismes d'investissements en consolidation de la paix	Jeudi 17 juillet 2025	Bamako	Comité de pilotage	Revue des resultats du 1er semestre de l'année 2025
Événe ment 4	Réunion du Comité de Pilotage des mécanismes d'investissements en consolidation de la paix	Jeudi 11 décembre 2025	Bamako	Comité de pilotage	Revue des résultats annuels 2025 du PBF et du FFPH

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leur vies

iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL

[https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid022vYBdoSYJm2gsbN77KSqV2kc5BhmDQo3VzK2399MWU6PXovDqE2Dp999dQiRL7MI?_cft_\[0\]=AZWOtZlogmL_5sChaEk60O4X5WpD80Nq1kieFLPa8d4OmlgbXGm1LMlpaeL5guH9Ge-37TST1tMWB9UcRcuBAmsOJTCabt4Mhvazn4r6n6b-XkxstuYOKztcnaciwh5xtOyfmN90l0tu_npGxtyFd-M2eUQXfdSN7fjjZB2yK2dVQ&_tn_=%2CO%2CP-R](https://www.facebook.com/PBFMali/posts/pfbid022vYBdoSYJm2gsbN77KSqV2kc5BhmDQo3VzK2399MWU6PXovDqE2Dp999dQiRL7MI?_cft_[0]=AZWOtZlogmL_5sChaEk60O4X5WpD80Nq1kieFLPa8d4OmlgbXGm1LMlpaeL5guH9Ge-37TST1tMWB9UcRcuBAmsOJTCabt4Mhvazn4r6n6b-XkxstuYOKztcnaciwh5xtOyfmN90l0tu_npGxtyFd-M2eUQXfdSN7fjjZB2yK2dVQ&_tn_=%2CO%2CP-R)

Lien 2

OPTIONAL

<https://x.com/PBFMali/status/1930287863515455753> <https://x.com/PBFMali/status/1920094003246047297>

Lien 3

OPTIONAL

<https://x.com/PBFMali/status/1925610517042753829>

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé:

*

Veuillez sélectionner jusqu'à 3.

Numérisation améliorée

☐

Des méthodes de travail innovantes

☐

Ressources supplémentaires mobilisées

☐

Cadres politiques améliorés ou initiés

Capacités renforcées

Partenariat avec des organisations locales de la société civile

☐

Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique

☐

Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)

Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous

*

☐

Renforcement des partenariats avec les IFI

Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Partenariat avec des organisations locales de la société civile

☐

En partenariat avec le milieu universitaire/académique local

☐

En partenariat avec des entités infranationales

En partenariat avec des entités nationales

☐

En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

Personnes sans-emploi (Chômeurs)

- ☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le PBF, en collaboration avec l'équipe de projet et les représentants gouvernementaux, a participé à deux missions de suivi terrain, la mission du projet d'« Appui à la prévention des conflits et au renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée et du Mali », qui s'est déroulée à Kankan du 23 au 28 février 2025. La mission du projet « Fokaben ! Trouvons une solution », tenue à Kayes du 16 au 21 mai 2025. Ces missions ont permis d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en oeuvre des projets à travers des rencontres et échanges directs avec les bénéficiaires, les autorités locales et les autres parties prenantes. Elles ont également permis de mettre en lumière les difficultés rencontrées et de formuler des recommandations concrètes en vue d'améliorer l'efficacité des interventions.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'

- ☐ Oui
- ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

certain indicateurs du cadre de résultats ont des données de référence. Mais d'autres n'en ont pas encore.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicaterus (et sont disponibles sur demande) :

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Rapports d'activités , Mission de suivi , videos ,photos; témoignages

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ?

L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations.

[link](#)

☐

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ?

Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)

Oui

☐

Non

Veuillez décrire brièvement.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les témoignages des communautés sont recueillis lors des missions de suivi sur le terrain. Lors des réunions des comités de pilotage aussi, certains bénéficiaires sont invités à avoir un échange direct avec les membres

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ?

☐

Oui

☐

Non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD)

Réponse obligatoire

0



Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

☐

Oui

☐

Non

Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Informations
de contact

Nom

Organisation

Titre d'emploi

Email

Veuillez
indiquer la
personne de
contact
responsable du
partage du
rapport
d'évaluation
final avec le
PBF

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

☐

Oui

Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? *



Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? *

☐

Oui

Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : *

☐

Peu d'effet catalytique

☐

Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin *

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durabilité

*

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet Secrétariat PBF est une cellule de coordination qui accompagne le Comité de Pilotage durant la période d'éligibilité du pays au Fonds pour faciliter la mise en oeuvre des projets. Tenant compte de la situation transitionnelle actuelle du pays, le plan de sortie n'est pas encore applicable.

Cependant, l'accompagnement et l'appui institutionnel fournis par le Secrétariat à la Direction des Organisations Internationales lui permet d'être autonome à moyen / long termes pour organiser les comités techniques et de pilotages et assurer le rôle de coordination que joue le Secrétariat.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			

Événement 7**Événement 8****Étapes finales**

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes