

# PBF June 2025 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

2025-06-15

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**Abdoulaye Fadiga, Spécialiste en Suivi Evaluation et reporting**

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport \*

**fadiga@unfpa.org**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**Constant N'da, Coordonnateur du Secrétariat PBF**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

Oui

Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision*

Oui

Non

Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

Oui  Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- |                                                       |                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique            | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe  | <input type="radio"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale         | <input type="radio"/> Global                        | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest |                                                   |

Pays de mise en œuvre du projet \*

- |                                       |                                               |                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin           | <input checked="" type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire |
| <input type="radio"/> Gambie          | <input type="radio"/> Ghana                   | <input type="radio"/> Guinée        |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau   | <input type="radio"/> Liberia                 | <input type="radio"/> Mali          |
| <input type="radio"/> Mauritanie      | <input type="radio"/> Niger                   | <input type="radio"/> Nigeria       |
| <input type="radio"/> Sénégal         | <input type="radio"/> Sierra Leone            | <input type="radio"/> Togo          |
| <input type="radio"/> Autre, précisez |                                               |                                     |

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00129742: Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes.
- 00118903: « Appui à la mobilisation des jeunes, acteurs de la cohésion sociale et de la paix dans les régions du Centre Nord et du Sahel du Burkina Faso »
- 00126871: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) au Burkina Faso
- 00113590: Appui a la gestion pacific de conflits locaux dans les region du Sahel et du nord Burkina Faso
- 00125450: Appui à la prévention des risques de détérioration de la cohésion sociale et de la paix dans le contexte de la riposte à la COVID-19 aux points d'entrée et dans les lieux de détention au Burkina Faso
- 00129609: Appui au processus de réconciliation nationale au Burkina Faso
- 00125570: Appui au renforcement de la Cohésion sociale dans la région du Centre-Nord
- 00128826: Appui stratégique à la réforme du secteur de la sécurité, Phase II
- 00130026: Facilitation de l'accès à la terre et participation des jeunes à la prévention et la gestion des conflits fonciers dans les régions de la Boucle du Mouhoun et des Hauts Bassins
- 00125231: Prévention et gestion des conflits dans la Région de l'Est du Burkina Faso
- 00125640: Projet d'appui à la promotion, à la protection des jeunes défenseurs des droits de la personne des Régions du Sahel, du Nord et de l'Est.
- 00115098: Projet d'appui a l'amelioration de la confiance entre l'administration, les forces de defense et de securite (FDS) et les populations dans le Nord et le Sahel du Burkina Faso
- 00140077: Women's Leadership in Action (WLIA)
- 00140125: Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix
- 00140652: Edification d'une paix durable : Appui au Renforcement des capacités du Burkina Faso à comprendre prévenir et contrer les menaces de financement du terrorisme
- 00140926: Renforcement de la résilience des communautés déplacées et hôtes ainsi que des capacités des autorités locales par l'opérationnalisation conjointe du Nexus humanitaire-développement-paix (HDP) dans la région des Cascades
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad*

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- |                                                          |                                                       |                                                      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique            | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale         | <input type="checkbox"/> Global                       | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest           |                                                      |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"*

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet (Date du premier décaissement) \*

**2021-04-29**

Date de fin du projet \*

**2025-12-31**

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? \*

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? \*

- |                               |                                           |                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Janvier | <input type="radio"/> Février             | <input type="radio"/> Mars      |
| <input type="radio"/> Avril   | <input type="radio"/> Mai                 | <input type="radio"/> Juin      |
| <input type="radio"/> Juillet | <input type="radio"/> Août                | <input type="radio"/> Septembre |
| <input type="radio"/> Octobre | <input checked="" type="radio"/> Novembre | <input type="radio"/> Décembre  |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

- Oui  
 Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciare National  
 Fonds Fiduciare Régional

## Réciendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU  
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice \*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement  
 OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance  
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme  
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes  
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés  
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture  
 PAM : Programme alimentaire mondial  
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains  
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture  
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail  
 OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS  
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies  
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime  
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets  
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel  
 ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU  
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres réciendaires pour ce projet ? \*

- Aucun autre réciendaires  
 Oui, Autres réciendaires de l'ONU uniquement  
 Oui, Autres réciendaires non l'ONU uniquement  
 Oui, Autres réciendaires de L'ONU et non-ONU

\*  
Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

\*  
Autre, veuillez préciser

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU \*

- ACTED
  Action Aid UK
  AAITG (ActionAid the Gambia)
- AEDE
  African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC)
  Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium
  Avocats sans frontières Canada
  Ayuda en Accion
- BIRN - Balkan Investigative Reporting Network
  BIOM -Youth Ecological Movemen
- CARE International UK
  Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland
  COIPRODEN
  Concern Worldwide
- Conexion Guatemala
  COOPI - Cooperazione Internazionale
  CORD Burundi
- CORDAID
  Corporacion Sisma Mujer
  CRS - Catholic Relief Services
- DanChurchAid
  EQUITAS
  Fund for Congolese Women
- Fundacion Estudios Superior (FESU)
  Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
  Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF)
  HELVETAS Swiss Intercooperation
- Humanity & Inclusion (HI)
  ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
  Integrity Watch
- International Alert
  International Rescue Committee
  Interpeace
- Kvinna till Kvinna Foundation
  Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps
  MLAL - ProgettoMondo
  MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
  Norwegian Refugee Council (NRC)
- Nile Sustainable Development Organization - NSDO
  OIKOS
- ONG Adkoul - ONG Adkoul
  ONG AZHAR
  OXFAM
- Peace Direct
  Plan International
  PNG UN Country Fund
- Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
  ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- Saferworld
  Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- Save the Children
  Search for Common Ground (SFCG)
- SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
  SismaMujer
- SOS Sahel Sudan
  Stichting Impunity Watch
  Tearfund
- The Carter Center, Inc.
  Trocaire
  War Child
- War Childhood Museum (WCM)
  World Vision International
  World Vision Myanmar
- ZOA
  blank\_placeholder
  Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

## Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

1

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

1

Merci d'énumérer chacun des partenaires de mise en œuvre et les montants transférés (en dollar USD) à chaque partenaire, tant depuis le début du projet, que plus particulièrement durant de l'année civile en cours ?

Veillez sélectionner le type d'organisation \*

- Associations Nationales de Jeunes
- Associations Nationales de Femmes
- Autres Associations Nationales de la société civile
- Associations sous-nationales de jeunes
- Associations sous-nationales de femmes
- Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- Organisations régionales de la société civile
- Organisations Régionales
- ONGs Internationales
- Entité gouvernementale
- OSC nationale des femmes et des jeunes
- OSC infranationale des femmes et des jeunes
- Autre

Autre, veuillez préciser

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre? \*

**Direction Générale du Développement Territorial**

Quel montant total est prévu (en USD) d'être versé à ce partenaire de mise en œuvre, **pour la durée totale du projet** ? \*

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

400000

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **depuis le début du projet** ? \*

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

375043,65

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **durant l'année civile en cours**?

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

219672

Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire durant l'année civile en cours

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères*

**Rien pour le moment. Le partenaire vient de recevoir les fonds pour réaliser les activités.**

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
<b>UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population</b>	3537310 *	3537310 *	2885822,10 *	81.58%
	*	*	*	%
	*	*	*	%



Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **81.58%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

### » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? \*

18,53

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 655463.54**.

Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 534742.84**. Ce montant est-il correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES. Les modèles de budget sont disponibles [ici](#) \*

Rapport Financier\_semestriel\_Secrétariat juin 25-23\_6\_28.xlsx



## Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. \*

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. \*

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veuillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

0

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le Secrétariat technique du PBF collabore étroitement avec la Direction Générale du Développement Territorial (DGDT) du Ministère de l'Économie et des Finances, point d'ancrage institutionnel du portefeuille. Sous la supervision de la Directrice Générale, le projet interagit régulièrement avec les cadres nationaux et assure un reporting au Ministre de l'Économie, Co-président du Comité de pilotage, via la DGDT ou la Coordinatrice résidente du Système des Nations Unies.**

**Le Comité de pilotage constitue une plateforme de coordination avec les Gouverneurs des régions concernées par le Programme d'Urgence pour le Sahel (PUS-BF) et les ministères sectoriels (Administration territoriale, Justice, Sécurité, Affaires étrangères). Le Comité Technique de Suivi (CTS), présidé par la Directrice Générale du Développement Territorial, assure le suivi opérationnel du portefeuille.**

**Au niveau régional, le projet soutient la coordination entre les acteurs de paix, les Gouverneurs, les Directions Régionales de l'Économie et du Plan (DREP) et les services techniques concernés. Un accord de partenariat avec la DGDT encadre la gouvernance du portefeuille, la planification stratégiques des projets, les missions conjointes de suivi, et la mise en œuvre de certaines activités du plan d'action du nouveau référentiel national de résilience et de cohésion sociale.**

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

## Recrutement d'équipe \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

## Collection de lignes de base \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

## Identification des bénéficiaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**L'équipe du secrétariat est installée au Bureau conjoint, placé sous l'autorité de la Coordinatrice résidente du Système des Nations Unies au Burkina Faso.**

**Le Secrétariat poursuit sa collaboration étroite avec la Direction Générale du Développement Territorial (DGD), désormais responsable de l'organisation de l'ensemble des instances de gouvernance du Fonds, notamment le Comité de pilotage, le Comité technique de suivi et les cadres de concertation régionale.**

**Dans le cadre de ses missions de coordination et de suivi des projets de consolidation de la paix au Burkina Faso, le Secrétariat a organisé, depuis le lancement du projet :**

- six (6) sessions du Comité de pilotage,
- huit (8) réunions du Comité technique de suivi,
- quatorze (14) cadres de concertation régionale,
- ainsi que huit (8) missions conjointes de suivi des activités.

**Lors de sa dernière session, tenue le 12 décembre 2024, le Comité de pilotage a officiellement pris acte de la clôture du Programme d'urgence pour le Sahel (PUS-BF). Le nouveau référentiel qui remplace le PUS-BF est la stratégie nationale de résilience et de stabilisation du territoire (SNRST : 2026-2029) qui a bénéficié de l'appui du PBF pour son élaboration. Le Copil a également recommandé la réalisation d'un film documentaire sur les acquis du PBF, ainsi qu'une évaluation complète du portefeuille depuis 2017.**

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ? \*

- Oui  
 Non

Si non, veuillez fournir une explication

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Résumé de progrès

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Fonctionnement des instances de Gouvernance :** 100% des réunions des instances de gouvernance s'est tenu. Ainsi, un Comité de pilotage s'est tenu le 12 décembre 2024, précédé d'un Comité technique de suivi le 4 décembre 2024, ainsi que de deux cadres de concertation régionale. Lors de cette dernière session, le COPIL a acté la clôture du Programme d'urgence pour le Sahel (PUS) et recommandé son remplacement par une Stratégie nationale de résilience et de stabilité au Burkina Faso.

**Renforcement des capacités et de l'alignement aux priorités nationales :** Du 3 au 5 juin 2025, les participants (agences des Nations Unies, ONG et cadres des ministères sectoriels) à l'atelier portant sur « les infrastructures au service de la consolidation de la paix » sont outillés pour la formulation des projets PBF prenant en compte cette thématique. En effet, l'évaluation de l'atelier a démontré une efficacité pédagogique exceptionnelle auprès des cinquante-trois (53) participants qui ont répondu au questionnaire. Toutes les thématiques abordées ont enregistré des progressions remarquables, avec l'élimination complète du niveau « Faible » avant l'atelier dans chaque domaine et une concentration massive vers le niveau « Bon » (variant de 58% à 87% selon les thèmes) à la fin de l'atelier. Les transformations les plus spectaculaires concernent les directives de l'UNOPS pour des infrastructures sensibles au conflit/genre/paix et les nouvelles directives du Fonds pour la Consolidation de la Paix révélant des lacunes initiales importantes qui ont été efficacement comblées. 77% des participants déclarent avoir une compréhension complète suite aux discussions, avec 100% ayant au minimum une compréhension partielle. Les thématiques des projets actifs du portefeuille du PBF au Burkina Faso en 2025 sont reflétées dans les trois initiatives du Gouvernement du Burkina Faso et l'équipe pays du Système des Nations Unies engagés dans le processus d'élaboration de trois programmes phares transformateurs liés à : (i) la transformation des systèmes agro-alimentaires (ii) le renforcement de la capacité de résilience des communautés par le biais du cadre humanitaire, de développement et de paix (Nexus HDP) (ii) la stabilisation et la coopération transfrontalière.

**Partenariat stratégique et plaidoyer :** À l'occasion de la visite du chef de la branche financière du PBSO du 22 au 26 mars 2025, le Secrétariat du PBF, en synergie avec la DGDT, a organisé des rencontres à Ouagadougou et dans la région du Centre-Est (Donateurs, Ministères, OSC). Ainsi, Monsieur le Gouverneur de la région du Centre-Est et membre statutaire du Copil a souligné le soutien apporté par PBF à l'antenne régionale de l'Office nationale d'identification (ONI) qui a permis l'établissement des Cartes nationales d'identité Burkinabè (CNIB) au profit des populations déplacées internes et populations hôtes. Cet appui a permis à l'antenne de réaliser une performance de 150%, soit la délivrance de 151 000 CNIB sur 100 000 attendus en 2024. Cette performance a valu à l'antenne le premier prix du Meilleur Centre de production des CNIB au Burkina Faso

Le plaidoyer et le dialogue stratégique avec les bailleurs de fonds initié en décembre 2024 s'est poursuivi de janvier à mai 2025 et a contribué à améliorer la redevabilité sur l'état de mise en œuvre du portefeuille du PBF au Burkina Faso avec l'organisation de 5 rencontres avec les représentants des ambassades du Danemark, des Pays-Bas, de la Belgique, de l'Allemagne, de l'Union européenne et de la Suisse, qui a fourni un appui financier catalytique au projet PBF « Projet Femmes-Paix et Sécurité ».

**Suivi de la mise en œuvre et appui à l'évaluation du portefeuille et valorisation des résultats :** Huit (8) réunions de suivi des projets ont été tenues, en présentiel et en ligne, y compris sur les projets transfrontaliers. Ainsi (i) 100% des projets soumis au PBSO ont été validés et financés (Nexus et projet transfrontalier CIV-BFA) et (ii) la Stratégie Nationale de Résilience et de Stabilisation Territoriale (SNRST : 2025-2029), qui remplace désormais le Programme d'Urgence pour le Sahel (PUS), est disponible.

Le Secrétariat a également apporté un soutien actif à l'équipe d'évaluation indépendante du portefeuille en lien avec la branche Suivi-évaluation de PBSO. Ainsi, d'avril à mai 2025, un Groupe de référence a été mise en place impliquant le gouvernement et l'OSC et un rapport de démarrage de l'évaluation est disponible. De même, du 12 au 26 mai 2025 la mission de terrain a été organisée et les informations ont été collectées à Ouagadougou et dans les quatre régions échantillonnées.

**Plaidoyer et visibilité :** un film documentaire sur les impacts du PBF est en cours de réalisation dans les zones bénéficiaires.

**Portefeuille actif:** Au 15 juin 2025, le portefeuille actif du PBF au Burkina Faso comprend Sept (7) projets, déployés dans neuf des treize régions du pays, pour un budget total de 20 037 310 USD. À cette même date, l'ensemble des rapports semestriels 2025 des agences et ONG en charge des projets actifs ont été examinés par le Secrétariat, puis mis en ligne conformément aux procédures de redevabilité.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Conformément aux directives du PBF, le secrétariat s'assure que tous les projets respectent le Gender Marker signé dans les documents de projets dans la mise en œuvre des activités. Aussi, le personnel du secrétariat est composé de 5 staffs dont deux femmes et un chauffeur.**

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ? \*

- Oui  
 Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? \*

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix \*

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Les efforts déployés dans le cadre du Fonds pour la consolidation de la paix (PBF) au Burkina Faso et la prise en compte de la cohésion sociale dans les huit (08) priorités du gouvernement témoignent d'une dynamique croissante d'appropriation nationale des interventions en faveur de la paix et de la stabilité. La clôture du Programme d'urgence pour le Sahel (PUS) et son remplacement par une Stratégie nationale de résilience et de stabilisation du territoire (SNRST :2025-2029) illustre clairement cette volonté de repositionner les priorités nationales dans une logique de durabilité. Ce changement, acté lors du Comité de pilotage du 12 décembre 2024, reflète l'engagement des autorités burkinabè à inscrire les actions de paix dans les cadres nationaux de planification. De plus, le renforcement des capacités de 86 acteurs issus des institutions publiques, des agences onusiennes, des ONG et des partenaires techniques et financiers, autour du thème des infrastructures au service de la consolidation de la paix, contribue à une meilleure maîtrise technique locale et à l'alignement des investissements sur les priorités du gouvernement.**

**Cette orientation est renforcée par des mécanismes de suivi rigoureux et une gestion adaptative des projets, à travers huit réunions de suivi qui ont permis d'ajuster les interventions selon les réalités du terrain. Le dialogue stratégique avec les acteurs locaux, notamment lors de la visite du PBSO, ainsi que la participation active des parties prenantes à l'évaluation du portefeuille, renforcent la transparence et la redevabilité. Par ailleurs, le portefeuille actif du PBF, composé de sept projets répartis dans neuf régions, témoigne de l'ancrage territorial de ces initiatives et de leur contribution concrète à la cohésion sociale. La valorisation des résultats, à travers la réalisation d'un film documentaire, participe également à la reconnaissance des efforts engagés par les acteurs nationaux, leur contribution à la cohésion sociale dans les zones d'intervention du PBF tout en consolidant la résilience et l'appropriation des processus de paix par les communautés bénéficiaires elles-mêmes.**

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1

**2**

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.**

Résultat 2 \*

**Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7 \*

Résultat 8 \*

Résultats Additionnels \*

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat.**

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme de coordination fonctionnel du portefeuille PBF au Burkina Faso favorisant des impacts de consolidation de la paix.	OUI	OUI	OUI	OUI	
1.2	Existence d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF au Burkina Faso assurant la qualité des projets.	OUI	OUI	OUI	OUI	
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et jugés acceptables par PBSO	0%	100%	100%	100%	
1.4						

1. 5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 1?						
1    2 <b>3</b> 4    5    Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.						
Produit 1.1 <b>Le Secrétariat du PBF est fonctionnel</b>						
Produit 1.2 <b>Des mécanismes de coordination entre les projets et avec les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités</b>						
Produit 1.3 <b>Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs</b>						
Produit 1.4						
Produit 1.5						
Autres Produits <i>Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>						

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 1.1: Le Secrétariat du PBF est fonctionnel**

1. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	<b>Tout le personnel du secrétariat est en place (OUI/NON)</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
1. 1. 2	<b>Nombre de personnel du secrétariat conjoint ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix.</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
1. 1. 3						
1. 1. 4						
1. 1. 5						

**» Produit 1.2: Des mécanismes de coordination entre les projets et avec les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

1. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	<b>Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour (OUI/NON)</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
1. 2. 2	<b>Nombre de réunions de coordination et de suivi organisées</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	
1. 2. 3	<b>Nombre sessions de cadres de concertations ayant présenté des résultats des projets PBF</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	
1. 2. 4						
1. 2. 5						

**» Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs**

1. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	<b>Nombre de missions de suivi des projets organisées</b>	00	16	00	12	
1. 3. 2	<b>Existence d'une plateforme de suivi-évaluation</b>	0	1	1	1	
1. 3. 3	<b>Nombre de réunions régionales organisées ou assistées pour la coordination et le suivi des projets régionaux/transfrontaliers</b>	00	14	1	15	
1. 3. 4	<b>Nombre d'enquêtes de perception réalisées</b>	0	3	0	1	
1. 3. 5						

» **Produit 1.4:**

1. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1						
1. 4. 2						
1. 4. 3						
1. 4. 4						
1. 4. 5						

» **Produit 1.5:**

1. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

**» Résultat 2 : Le Comité de pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% de projets PBF ayant réalisé au moins un article/film documentant les résultats atteints	0%	90%	90%	90%	
2.2	Existence d'un plan de communication et de visibilité fonctionnel du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso	NON	OUI	OUI	OUI	
2.3						
2.4						
2.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1    2    **3**    4    5    Plus de 5

Veillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

**Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille**

Produit 2.2

**Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)**

Produit 2.3

**Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public**

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

**» Produit 2.1: Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille**

2. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Nombre de sessions du comité conjoint d'orientation organisées (Comité de pilotage)	0	7	0	6	
2.1.2	Nombre de sessions du comité technique de suivi organisées	0	12	0	8	
2.1.3						
2.1.4						
2.1.5						

**» Produit 2.2: Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNSCF, PNDES, Stratégies régionales, etc.)**

2. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	<b>Disponibilité d'une analyse de conflits mise à jour pour le renouvellement de l'éligibilité (OUI/NON)</b>	NON	OUI	NON	NON	
2. 2. 2	<b>Disponibilité du rapport d'évaluation à mi-parcours du portefeuille</b>	NON	OUI	NON	NON	
2. 2. 3	<b>% des recommandations de l'évaluation à mi-parcours mises en œuvre</b>	0%	100%	0%	0%	
2. 2. 4						
2. 2. 5						

**» Produit 2.3: Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public**

2. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1	<b>Existence d'un plan de communication du portefeuille PBF</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
2. 3. 2	<b>Nombre de films documentaires réalisés sur les fonds de consolidation de la paix au Burkina</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
2. 3. 3	<b>Nombre de supports de communication et de visibilité du PBF.</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» **Produit 2.4:**

2. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» **Produit 2.5:**

2. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
<p>Combien de produits sont définis sous le résultat 3?</p> <p>1    2    3    4    5    Plus de 5</p>						
<p>Veillez lister tous les produits pour le résultat 3</p>						
<p>Produit 3.1</p>						
<p>Produit 3.2</p>						

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 3.1:**

3. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Produit 3.3:**

3. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» **Produit 3.4:**

3. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» **Produit 3.5:**

3. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 4? 1    2    3    4    5    Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4 .....						
Produit 4.1 .....						
Produit 4.2 .....						

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 1. 1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 1. 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 1. 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 1. 4	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 1. 5	.....	.....	.....	.....	.....	.....

» **Produit 4.2:**

4. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» **Produit 4.3:**

4. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 3. 1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 3. 2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 3. 3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 3. 4	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. 3. 5	.....	.....	.....	.....	.....	.....

» **Produit 4.4:**

4. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» **Produit 4.5:**

4. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						
<p>Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.</p>						

\*

### Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

**Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, incluant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)**

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu )	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	Comité technique de Suivi	30 juillet 2025	Ouagadougou	PUS/BF, DREP, Agences, PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions
Événe ment 2	Comité de pilotage	07 aout 2025	Ouagadougou	PUS/BF, DREP, Agences, PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et décider l'orientation du portefeuille
Événe ment 3	Cadres de concertation régionale	Juin 2025	Les régions du PUS/BF	Gouverneurs, PUS/BF, Agences, PBF, ONG et Ministères sectoriels	Examiner le rapport périodique et donner les recommandations pour amélioration des interventions
Événe ment 4					

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	Les agences et les organisations récipiendaires	Les documents de projets sont de meilleures qualités ; Chaque projet dispose d'un comité de coordination ou cadre de concertation fonctionnel ;	
2	Le SNU, le Gouvernement, la Société Civile	Dans chaque région, les acteurs locaux ont une bonne connaissance des projets PBF et se l'approprient; Un comité technique de suivi inclusif fonctionnel; Le COPIL, organe d'orientation stratégique du portefeuille est fonctionnel et engage le Gouvernement.	" ...les priorités de l'Etat sont prises en compte dans les projets financés par le PBF, c'est pourquoi les projets soumis à la signature des autorités sont désormais signés sans trop de complication..."
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Fichier 1

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Lien 1

**OPTIONAL**

Lien 2

**OPTIONAL**

Lien 3

**OPTIONAL**

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: \*

*Veillez sélectionner jusqu'à 3.*

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Du 3 au 5 juin 2025, les participants (agences des Nations Unies, ONG et cadres des ministères sectoriels) à l'atelier portant sur « les infrastructures au service de la consolidation de la paix » sont outillés pour la formulation des projets PBF prenant en compte cette thématique**

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Avec qui travaillons-nous \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Les nouvelles idées sont discutées avec les agences, les missions conjointes de suivi ainsi que les missions d'analyse situationnelle des nouveaux projets.**

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet \*

*Obligatoire*

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

### » Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Trois documents de projets ont suivi l'assurance qualité du Taskforce (PBF, Agence, ONG et Gouvernement) et ont été signés par les autorités.**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Les indicateurs de ce projet sont ceux de la coordination et ne nécessitent pas d'étude de base.**

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Les rapports de COPIL, du Comité Technique de Suivi et des Cadres de Concertation Régional ainsi que quelques rapports d'activités.**

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? \*

**L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations.**  
[link](#)

- Oui  
 Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**En 2023 l'enquête de perception dans le domaine de Consolidation de la paix a été organisée et rapport est disponible**

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? \*

**Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations** [link](#)

- Oui  
 Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Il est prévu la collecte de données par les directeurs régionaux de planification dans les régions cibles des projets PBF.**

## » Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? \*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) \*

*Réponse obligatoire*

00

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La phase de collecte de l'évaluation est achevée, l'équipe d'évaluation en accord avec le groupe de référence produira le rapport provisoire en juillet 2025**

Informations de contact	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
	Deborah Gribaudo	PBSO	Design, Monitoring & Evaluation Officer	deborah.gribaudo@un.org

Veillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF

### » Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? \*

Oui  
 Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? \*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : \*

Peu d'effet catalytique  
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La taskforce mise en place par le PBF et la formation sur les infrastructures au service de consolidation de la paix ont ouvert une piste de collaboration et de compréhension mutuelle entre les techniciens du gouvernement et tous les PTF. Chose qui a facilité les signatures des projets et la clarification des orientations du Gouvernement Burkinabè avec tous les partenaires.**

## Durabilité

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La collaboration entre le Secrétariat et la Direction Générale du Développement Territorial (DGDT) a permis à cette dernière de s'appropriier les acquis du projet, de renforcer son leadership et de se préparer à assurer la relève en l'absence du Secrétariat PBF. Un appui a été apporté à la Direction de la résilience pour financer certaines activités de planification de la future stratégie nationale de résilience intégrant les acquis du PBF. Ce document stratégique, acté par le COPIL le 12 décembre 2024, vise à impulser une nouvelle dynamique de stabilisation et de reconstruction post-crise. Par ailleurs, l'extension du PBF à l'ensemble des 13 régions du pays vise à favoriser une appropriation nationale des stratégies de consolidation de la paix.**

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**L'éligibilité du Burkina Faso au Fonds pour la consolidation de la paix (PBF), ainsi que celle du projet de coordination et de suivi du Fonds, prend fin le 31 décembre 2025. A l'occasion d'une séance travail qui a eu lieu le 28 avril 2025 à New York, Madame le Ministre délégué auprès du Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget et Madame la Sous-secrétaire générale des Nations Unies en charge du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBSO), ont échangé sur des priorités pour l'alignement du Fonds au Burkina Faso sur le Plan d'Action pour la Stabilisation et le Développement PA-SD du Gouvernement et le Plan d'Action élargi du Plan d'Action Intérimaire des Nations Unies pour le Développement (UNIDAP) 2025-2026. Ainsi, dans le cadre des recommandations de ces échanges, Mme la coordonnatrice Résidente a adressé un courrier au Ministre de l'économie et des finances pour les travaux d'élaboration des documents support à l'extension d'une année supplémentaire du Portefeuille du PBF (2025-2026). Cette deuxième extension, sous le leadership du Comité de Pilotage, permettra au Secrétariat Technique du PBF d'assurer le suivi conjoint des projets du Portefeuille en cours. Aussi, le processus de passage à des poste FT des trois postes nationaux (AAF, Chauffeur, Chargé de Programme Communication) et d'un consultant international en suivi évaluation a été entamé. Dans cette perspective, l'examen d'une prochaine éligibilité par le Burkina Faso au-delà de décembre 2026, alignée sur les nouvelles priorités du prochain PA-SD, pourra se faire sur la base des conclusions et des recommandations de l'évaluation du Portefeuille PBF.**

## Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			

<b>Événement 3</b>			
<b>Événement 4</b>			
<b>Événement 5</b>			
<b>Événement 6</b>			
<b>Événement 7</b>			
<b>Événement 8</b>			

### Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes