

# PBF June 2025 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND**



## GENERALIDADES DEL PROYECTO

Gracias por completar el informe de progreso del PBF. Para proyectos con más de un receptor, consulte entre los receptores antes de completar el formulario para garantizar la colaboración en las respuestas. Si tiene alguna pregunta o requiere asistencia técnica para completar el formulario, envíe un correo electrónico a [gabriel.velastegui@un.org](mailto:gabriel.velastegui@un.org)

Haga clic en Next para comenzar

### » Envío de informe

Tipo de reporte \*

- Semestral  
 Anual  
 Final  
 Otra

Fecha de envío de reporte \*

**2025-06-15**

Nombre y cargo de persona que envía el reporte \*

**Carlos Paredes. Oficial M&E Secretariado PBF, Guatemala**

Correo electrónico de la persona que envía el reporte \*

**carlos.paredes@un.org**

Nombre y cargo de persona que aprobó el reporte \*

**José Miguel Barreto, Coordinador Residente de la ONU en Guatemala**

¿Todos los receptores de fondos para este proyecto contribuyeron al reporte? \*

- Si  
 No

El reporte fue revisado por el Secretariado PBF o el punto focal en la OCR? \*

*Debería asegurarse de que el Secretariado PBF o el punto focal tenga una oportunidad de revisar el reporte, antes de su envío.*

- Si  
 No  
 No aplica

### » Información del proyecto y alcance geográfico

¿Es un proyecto transfronterizo? \*

- Si  No

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto

- Asia y el Pacífico
  África Central y Sur
  África del Este  
 Europa y Asica Central
  Global
  América Latina y el Caribe  
 Medio Oriente y Norte de África
  África Occidental

País en donde se implementa el proyecto \*

- Bolivia
  Colombia
  Costa Rica  
 República Dominicana
  Ecuador
  El Salvador  
 Guatemala
  Haití
  Honduras  
 Perú
  Otro, especificar

Otro, por favor especificar \*

Título de proyecto \*

- 00130028: Consolidando infraestructuras para sostener la paz  
 00129774: NAB'IL: Juventudes mayas y mestizas organizadas contribuyendo a la construcción de sociedades inclusivas y la coexistencia pacífica en Huehuetenango  
 00129732: Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente  
 00130021: Promoviendo la gestión del entorno social, político e institucional para contribuir a la disminuir la conflictividad agraria en el Valle del Polochic  
 00127032: Secretariado PBF en Guatemala  
 00134253: Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral  
 00140109: Aportes para la paz: Oportunidades para jóvenes en zonas rurales de Guatemala  
 00140580: Ciberciudadanos jóvenes construyendo paz  
 00140705: Potenciando la participación de las mujeres en condiciones de igualdad y seguridad para la construcción de la paz  
 00140846: Secretariado PBF en Guatemala  
 00140907: Juventud Activa por la Paz  
 00141017: Reparación transformadora para la consolidación de la paz  
 Otro, especificar

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto \*

*EJEMPLO: 00134236: Liderazgo juvenil transformador en Cúcuta, El Tarra y Tibú, en el departamento de Norte de Santander.*

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto \*

*Si el proyecto que busca no aparece en la siguiente pregunta, por favor asegurarse de que las regiones correctas han sido seleccionadas. Un número limitado de proyectos transfronterizos cubren múltiples regiones geográficas. Por ejemplo, un proyecto transfronterizo entre Níger y Chad cubre África Occidental y África Central y Sur.*

Asia y el Pacífico
  África Central y Sur
  África del Este

Europa y Asica Central
  Global
  América Latina y el Caribe

Medio Oriente y Norte de África
  África Occidental

Seleccione el título del proyecto para el presente reporte \*

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto \*

*EJEMPLO: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion in The Gambia and Senegal*

Seleccionar los países en los que se implementa el proyecto \*

Otro, por favor especificar \*

Fecha de inicio de proyecto (Fecha de primer desembolso) \*

**2024-09-26**

Fecha de finalización de proyecto \*

**2027-09-23**

¿Ha recibido este proyecto una extensión? \*

Si, extensión con costo  
 SI, extensión sin costo  
 AMBOS, extensión con y sin costo  
 NO, no extensiones

¿Solicitará este proyecto una extensión? \*

Si, extensión con costo  
 SI, extensión sin costo  
 AMBOS, extensión con y sin costo  
 NO, no extensiones

¿Presentará este proyecto una solicitud de transferencia de fondos (FTR) en los próximos seis meses? \*

Si

No

En caso afirmativo, ¿aproximadamente en qué mes espera presentar la solicitud? \*

<input type="radio"/> Enero	<input type="radio"/> Febrero	<input type="radio"/> Marzo
<input type="radio"/> Abril	<input type="radio"/> Mayo	<input type="radio"/> Junio
<input type="radio"/> Julio	<input type="radio"/> Agosto	<input type="radio"/> Septiembre
<input type="radio"/> Octubre	<input type="radio"/> Noviembre	<input type="radio"/> Diciembre

La fecha actual de finalización está a menos seis meses? \*

Si

No

¿Los fondos son desembolsados a un agente fiduciario nacional o regional? \*

Si

No

Si lo es, por favor seleccionar cuál \*

Fondo Fiduciario Nacional

Fondo Fiduciario Regional

## Receptores

¿La agencia coordinadora es una agencia ONU o una entidad fuera de ONU? \*

Entidad ONU

Entidad no-ONU

Por favor, seleccionar a la agencia coordinadora receptora? \*

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ONU Mujeres  ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente  OIT: Organización Internacional del Trabajo
- OMS: Organización Mundial de la Salud  OPS/OMS
- UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- CCI: Centro de Comercio Internacional  Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar \*

¿Existen otros receptores para este proyecto? \*

- Sin otros receptores
- Si, solo otros receptores ONU
- Si, solo otros receptores no-ONU
- Si, receptores ONU y no-ONU

**Seleccionar otros receptores ONU** \*

*Seleccione todos los que aplican*

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ONU Mujeres  ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente  OIT: Organización Internacional del Trabajo
- OMS: Organización Mundial de la Salud  OPS/OMS
- UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- CCI: Centro de Comercio Internacional  Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar \*

Seleccionar otros receptores no-ONU \*

- ACTED
- AEDE
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC)
- Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium
- Avocats sans frontières Canada
- Ayuda en Accion
- BIRN - Balkan Investigative Reporting Network
- BIOM -Youth Ecological Movemen
- CARE International UK
- Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland
- COIPRODEN
- Concern Worldwide
- Conexion Guatemala
- COOPI - Cooperazione Internazionale
- CORD Burundi
- CORDAID
- Corporacion Sisma Mujer
- CRS - Catholic Relief Services
- DanChurchAid
- EQUITAS
- Fund for Congolese Women
- Fundacion Estudios Superior (FESU)
- Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
- Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF)
- HELVETAS Swiss Intercooperation
- Humanity & Inclusion (HI)
- ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- Integrity Watch
- International Alert
- International Rescue Committee
- Interpeace
- Kvinna till Kvinna Foundation
- Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps
- MLAL - ProgettoMondo
- MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
- Norwegian Refugee Council (NRC)
- Nile Sustainable Development Organization - NSDO
- OIKOS
- ONG Adkoul - ONG Adkoul
- ONG AZHAR
- OXFAM
- Peace Direct
- Plan International
- PNG UN Country Fund
- Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- Saferworld
- Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- Save the Children
- Search for Common Ground (SFCG)
- SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
- SismaMujer
- SOS Sahel Sudan
- Stichting Impunity Watch
- Tearfund
- The Carter Center, Inc.
- Trocaire
- War Child
- War Childhood Museum (WCM)
- World Vision International
- World Vision Myanmar
- ZOA
- blank\_placeholder
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar <span style="float: right;">*</span>
--

## Socios implementadores

¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto <i>desde el inicio del proyecto</i> 0
¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto <i>durante este período calendario/año en curso</i> (para los reportes de medio año: enero-junio; para los reportes anuales: enero-diciembre (anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto)?

## Reporte Financiero

### » Tasa de implementación por receptor

**Por favor ingrese montos totales en dólares estadounidenses para cada una de las organizaciones receptoras**

Por favor ingrese el valor inicial aprobado, el valor desembolsado a la fecha de elaboración de este informe y un estimado de fondos ejecutados y comprometidos por cada una de las organizaciones receptoras.

*Por favor, asegurese de que ingreso el monto correcto. Todos los valores deben ser ingresados en **dólares estadounidenses***

Para proyectos trasfronterizos, los valores se agrupan por agencia, aun cuando los montos se hayan transferido a oficinas de país diferentes. Tendrá oportunidad de compartir un presupuesto más detallado en la siguiente sección.

<b>Receptores</b>	<b>Presupuesto aprobado</b> (en USD) <i>Por favor, ingrese el presupuesto total como aparece en el documento del proyecto en USD</i>	<b>Valor Desembolsado a la fecha</b> (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto total transferido a cada receptor a la fecha en USD</i>	<b>Valor ejecutado / comprometido a la fecha</b> (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto aproximado ejecutado a la fecha en USD</i>	<b>Tasa de ejecución como porcentaje del total del presupuesto aprobado</b> <i>(calculado automáticamente)</i>

<b>PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo</b>	1830000.00	1281000.00	307909.30	16.83%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
<b>TOTAL</b>	<b>1830000</b>	<b>1281000</b>	<b>307909.3</b>	<b>16.83%</b>

El porcentaje aproximado de ejecución del total del proyecto, en función a los valores ingresados en la matriz superior es **16.83%**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? \*

Correcto
  Incorrecto

Si el valor es incorrecto, por favor ingrese la tasa aproximada de implementación como porcentaje \*

» Presupuesto con perspectiva de género

Indique el **porcentaje (%)** que contribuye a la promoción de la equidad de género o al empoderamiento de la mujer de acuerdo al documento de proyecto. \*

36.72

El valor total del proyecto en USD que contribuye a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer, en función al porcentaje ingresado en la parte superior y el presupuesto total aprobado es <b>US \$ 671976</b> . ¿Puede confirmar que esto es correcto?	*
<input type="radio"/> Correcto <input checked="" type="radio"/> Incorrecto	
Si es incorrecto, por favor ingrese el <i>presupuesto</i> destinado a GEWE en dólares estadounidenses 671969.84	*
Valor ejecutado/comprometido a la fecha a esfuerzos que contribuyen a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer <b>US \$ 113064.29</b> . ¿Es esto correcto?	*
<input type="radio"/> Correcto <input checked="" type="radio"/> Incorrecto	
Si es incorrecto, por favor ingrese el <i>valor ejecutado a la fecha</i> en GEWE en dólares estadounidenses 98200.73	*
ADJUNTE EL FORMATO DE PRESUPUESTO, MOSTRANDO LA EJECUCIÓN APROXIMADA DEL PROYECTO Las plantillas para el presupuesto están disponibles <a href="#">aquí</a>	*
Budget Semi-Annual Report 2025 SecPBF 00140846 PBF-GTM-D-2-11_19_27.xlsx 	

## ***Marcadores del proyecto***

Seleccione el marcador de género asociado con este proyecto	*
<input type="radio"/> Score 1 para proyectos que contribuyen en algún grado a la equidad de género, pero no de manera significativa (menos del 30% del presupuesto total para GEWE)	
<input checked="" type="radio"/> Score 2 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo significativo y destinan entre 30% y 79% del presupuesto total para GEWE)	
<input type="radio"/> Score 3 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo principal y destinan al menos 80% del total del presupuesto para GEWE)	
Seleccione el marcador de riesgo asociado con este proyecto	*
<input checked="" type="radio"/> Marcador de riesgo 0 = riesgo bajo	
<input type="radio"/> Marcador de riesgo 1 = riesgo medio	
<input type="radio"/> Marcador de riesgo 2 = riesgo alto	

Seleccione las áreas prioritarias del PBF asociadas con este proyecto \*

- (1.1) Reforma de sector de seguridad
- (1.2) Estado de derecho
- (1.3) Desmovilización, Desarme y Reintegración
- (1.4) Diálogo político
- (2.1) Reconciliación nacional
- (2.2) Gobernanza democrática
- (2.3) Prevención/manejo del conflicto
- (3.1) Empleo
- (3.2) Acceso equitativo a servicios sociales
- (4.1) Fortalecimiento de capacidad nacional esencial del Estado
- (4.2) Extensión de autoridad estatal / administración local
- (4.3) Gobernanza de recursos para la consolidación de la paz (incluyendo Secretariados PBF)

¿El proyecto forma parte de una o más ventanas prioritarias del PBF? \*

*Seleccione todos los que aplican*

- Iniciativa a la promoción de género
- Iniciativa a la promoción de juventud
- Transición de misiones de paz o misiones políticas especiales de ONU o regionales Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- Proyecto transfronterizo o regional
- Ninguno

## Comité directivo y trabajo con gobierno

¿El proyecto tiene un comité directivo/junta de proyecto? \*

- Sí
- No

En caso afirmativo, por favor indique cuántas veces se ha reunido el comité directivo del proyecto en los últimos seis meses

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**0; la Junta de Proyecto se reunirá en la segunda quincena de junio 2025 y luego en la primera quincena de noviembre 2025.**

Por favor incluya una breve descripción del trabajo que el proyecto ha ejecutado con el gobierno en los últimos 6 meses. Por favor indique con qué nivel de gobierno se ha trabajado.

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters*

**El proyecto ha trabajado con el Gobierno por medio del Comité Ejecutivo, que es co-presidido por el Secretario de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) e integrado por 9 instituciones adicionales. El Secretariado PBF llevó a cabo una visita de campo a Peten en abril, en lo cual participaron varias instituciones del Gobierno miembros del Comité. Por otro lado, el Secretariado ha propiciado reuniones de coordinación entre los proyectos y la Secretaria Privada de la Presidencia al nivel nacional, y la participación de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad en la reunión del Grupo de Amigos de PBF en NY en mayo.**

**Al nivel departamental, se ha reunido con las Gobernadoras de Huehuetenango, Alta Verapaz y Peten en el marco de visitas a los proyectos YPI enfocados en la participación de las y los jóvenes en la construcción de la paz al nivel local. Asimismo, se ha reunido con las autoridades municipales de los municipios priorizados para los proyectos YPI, como Cuilco, San Pedro Necta, Poptun, Dolores y Melchor de Mencos**

## PARTE I: AVANCE GENERAL DEL PROYECTO

NOTAS PARA COMPLETAR EL REPORTE:

- Evite el uso de acrónimos o "jerga de la ONU", use lenguaje general o común.
- Elabore su reporte en base a lo que se ha logrado en el período cubierto por el mismo, no sobre lo que el proyecto busca lograr.
- Por favor sea tan concreto/a como le sea posible. Evite el uso de un lenguaje teórico, ambiguo o demasiado conceptual.
- Asegúrese de que tanto el análisis como los avances que se reportan sean sensibles al género y a la edad.
- En la tabla de resultados, por favor sea muy conciso/a, solamente podrá usar 3000 caracteres para sus respuestas.

Por favor evalúe el estado de implementación de las siguientes actividades preparatorias

Contratación de socios implementadores

- No ha comenzado
  Inició
  Parcialmente completado
  Completado
  No aplica

Contratación de colaboradores/personal

- No ha comenzado
  Inició
  Parcialmente completado
  Completado
  No aplica

<p>Recolección de líneas de base *</p> <p><input type="radio"/> No ha comenzado      <input type="radio"/> Inició      <input type="radio"/> Parcialmente completado</p> <p><input checked="" type="radio"/> Completado      <input type="radio"/> No aplica</p>
<p>Identificación de beneficiarios *</p> <p><input type="radio"/> No ha comenzado      <input type="radio"/> Inició      <input type="radio"/> Parcialmente completado</p> <p><input type="radio"/> Completado      <input checked="" type="radio"/> No aplica</p>
<p>Proporcione cualquier información descriptiva adicional relacionada con el estado del proyecto, incluso si se han completado las actividades preliminares/preparatorias (es decir, contratación de socios, contratación de personal, etc.) *</p> <p><i>Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters</i></p> <p><b>El proyecto empezó a finales de septiembre 2024, permitiendo dar continuidad del trabajo del equipo del Secretariado PBF ya establecida. Todo el personal esta contratado y las actividades se encuentran en plena ejecución.</b></p>
<p>Describa el avance general hacia cada Resultado (Outcome) que tuvo lugar durante el período reportado (para los reportes de junio: enero-junio; para los reportes de noviembre: enero-diciembre(anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto). Por favor, no enumere actividades individuales. Si el proyecto está comenzando a marcar/ha marcado una diferencia a nivel de resultados, proporcione evidencia específica del avance (cuantitativo y cualitativo) y explique cómo impacta a los contextos político y de consolidación de la paz en general.</p>
<p>¿Está el proyecto en camino a completar a tiempo los productos de acuerdo al plan de trabajo? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Si</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>En caso negativo, por favor proporcione una explicación *</p> <p><i>Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres</i></p>

Resumen de avances \*

*Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres*

**En relación con el primer resultado del proyecto, durante este periodo se ha fortalecido la orientación estratégica de la cartera en línea con las áreas prioritarias del Marco Estratégico mediante el acompañamiento técnico a dos nuevas propuestas de Notas Conceptuales que contribuyen a indicadores estratégicos, y además alinean con prioridades actuales del Gobierno sobre la protección de defensores y dialogo con pueblos indígenas. Por otro lado, se ha comenzado a identificar modelos exitosos y replicables de fortalecimiento de la participación de las juventudes en la construcción de la paz, para contribuir a un posible futuro Plan de Acción Nacional sobre Juventud, Paz y Seguridad. Para contribuir a la orientación estratégica de una nueva fase de elegibilidad, se ha comenzado el análisis de conflictividad.**

**En relación con el segundo resultado el Proyecto, la organización de la visita de campo a Peten en abril, se considera un hito para el fortalecimiento del apoyo al Comité Ejecutivo, ya que permitió comunicar en el terreno el impacto de la inversión de PBF en apoyo a las juventudes, así como diversos actores vinculados a la resolución de conflictos al nivel local. La visita, que contó con la participación de la Directora del Consejo Nacional de Juventud (CONJUVE), también permitió discutir las oportunidades para escalar las experiencias locales de PBF en el fortalecimiento de la juventud y los mecanismos de resolución de conflictos, en políticas nacionales, como la Política Nacional de Juventud y estrategias nacionales para el abordaje de la conflictividad.**

Agregue un análisis adicional que dé cuenta de cómo este resultado ha asegurado una respuesta a temas de equidad de género y el empoderamiento de las mujeres y/o la inclusión de las juventudes \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**No aplica**

¿El proyecto tiene más de 1 año de implementación? \*

Sí

No

**SOLO PARA PROYECTOS DE MÁS DE UN (1) AÑO DE IMPLEMENTACIÓN:**

¿El proyecto está demostrando logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes)? \*

*Los logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes) implican resultados logrados a nivel social o estructural, incluidos cambios de actitudes, comportamientos o instituciones.*

Sí

No

En caso afirmativo, proporcione ejemplos concretos de dichos resultados de consolidación de la paz \*

*Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres*

En caso afirmativo, proporcione fuentes o referencias (incluyendo enlaces) como evidencia de los resultados de la consolidación de la paz, o envíelas como archivos adjuntos adicionales.

*La evidencia puede ser cuantitativa o cualitativa, pero debe demostrar el progreso utilizando como referencia los indicadores de resultados en el marco de resultados del proyecto.  
Las fuentes pueden incluir encuestas del proyecto (como encuestas de percepción), informes de seguimiento, documentos gubernamentales u otros productos de conocimiento que hayan sido desarrollados por el proyecto.*

File attachment

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

## PART II: MARCO DE RESULTADOS DEL PROYECTO

¿Cuántos resultados (outcomes) tiene el proyecto? \*

1  2  3  4  5  Más de 5

Ingrese los resultados del proyecto tal y como están en el marco de resultados del proyecto en el documento de evaluación

Resultado 1: \*

**Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.**

Resultado 2: \*

**Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.**

Resultado 3: \*

Resultado 4: \*

Resultado 5: \*

Resultado 6: \*

Resultado 7: \*

Resultado 8: \*

Resultados adicionales \*

*Si el proyecto tiene más de 8 resultados, por favor enumerar el resto de resultados aquí.*

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN FUNCIÓN A INDICADORES

Usando el Marco de Resultados del proyecto, tal como fue aprobado en el documento de proyecto vigente, proporcione una actualización sobre el logro de los indicadores de **resultados** en la tabla a continuación

- En los casos en donde no se haya podido recolectar datos sobre los indicadores, por favor indíquelo "N/A" y agregue una breve explicación.
- Por favor agregue datos desagregados por sexo y edad. (500 caracteres máximo por entrada)

» **Resultado 1: Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.**

O C 1	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportado	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
1.1	Marco Estratégico PBF 2020-2025 en Guatemala evaluado y nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado.	0	1 Marco Estratégico (2020-2025) evaluado 1 nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado	TDRS elaborados para la evaluación del ME 2020-2025 y proceso lanzado por PBSO NY.	0	El proceso de evaluación está iniciado con la selección de la empresa que realizará la evaluación
1.2	Nivel de satisfacción de los Grupos Meta con la capacidad del Secretariado PBF para asegurar la orientación estratégica, la coordinación, y el monitoreo y reportes, medido a través de encuestas anuales.	Línea de base: Muy satisfecho % (2023)	Meta: Muy satisfecho (2027)	N/A	0	La medición de este indicador es anual y se hará al final de 2025.
1.3						

1. 4						
1. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 1?

1    2    3    **4**    5    Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 1

Producto 1.1  
**Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.**

Producto 1.2  
**Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.**

Producto 1.3  
**Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.**

Producto 1.4  
**Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF**

Producto 1.5

Otros productos  
*Si el resultado 1 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí*

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

**» Producto 1.1: Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.**

1. 1	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 1. 1	<b>Porcentaje del personal del Secretariado PBF contratado y operando</b>	<b>6 personas contratadas al primer semestre 2024</b>	<b>100% de contratos (2027)</b>	<b>Todo el personal del Secretariado fue contratada al inicio de 2025.</b>	<b>100%</b>	
1. 1. 2	<b>Nivel de satisfacción del equipo del Secretariado PBF con la infraestructura y los recursos proporcionados, medido a través de encuestas</b>	Línea de base: No aplica en 20204  Meta: Al menos el 90% del personal reporta un nivel alto de satisfacción (2027)	Al menos el 90% del personal reporta un nivel alto de satisfacción (2027)	N/A	0	La medición de este indicador es anual y se hará al final de 2025.
1. 1. 3						

1. 1. 4						
1. 1. 5						

**» Producto 1.2: Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.**

1. 2	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 2. 1	<b>Número de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente y que incorporan GEWE, en implementación</b>	<b>8 proyectos al junio 2024</b>	<b>10 adicionales al 2027</b>	<b>1</b>	<b>1 proyecto adicional entró en implementación en este periodo de 2025</b>	<b>Con tres nuevos proyectos (Trifinio Regional; Dialogo y Consulta a pueblos indígenas; y Defensores de Derechos Humanos) en fase de diseño/firma, se alcanzará la meta de al menos 2 proyectos adicionales en 2025 antes del final del año.</b>
1. 2. 2						
1. 2. 3						

1. 2. 4						
1. 2. 5						

**» Producto 1.3: Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.**

1. 3	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 3. 1	<b>Número de mecanismos de coordinación periódica establecidos y operativos.</b>	<b>2 mecanismos establecidos al primer semestre (2024)</b>	<b>4 mecanismos (2027)</b> <b>1. Area prioritaria 1 del Marco Estratégico.</b> <b>2. Area prioritaria 2 del Marco Estratégico.</b> <b>3. Mujeres, Paz y Seguridad.</b> <b>4. Juventud, Paz y Seguridad</b>	<b>4</b>	<b>Los 4 mecanismos indicados han sido establecidos y reuniones realizadas.</b>	
1. 3. 2	<b>Número de sinergias identificadas y aprovechadas a través de los mecanismos de coordinación.</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1. 3. 3						

1. 3. 4						
1. 3. 5						

**» Producto 1.4: Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF**

1. 4	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 4. 1	<b>Número de informes de calidad (línea basal, anual y final) de los indicadores del Marco Estratégico vigente, incorporando el enfoque de género, entregados</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1 (Informe de Línea Basal)</b>	<b>El Informe Final de los indicadores del ME será elaborado para el final de 2025.</b>
1. 4. 2	<b>Numero de productos de análisis de datos generados por el Sistema de M&amp;E y presentados en espacios estratégicos o de rendición de cuentas.</b>	<b>0</b>	<b>11 productos (2027)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>El primero se presentará al finalizar el 2025</b>

<p>1. 4. 3</p>	<p><b>Número de talleres de capacitación realizados para fortalecer las capacidades técnicas en recopilación, análisis y gestión de datos, incluyendo datos sensibles al género.</b></p>	<p><b>1 taller al junio (2024)</b></p>	<p><b>8 talleres (2027)</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Se realizaron 2 talleres, 1 con el consorcio del proyecto Juventud activa por la paz en el mes de febrero y otro con el proyecto Valle del Polochic para diseñar metodologías de monitoreo cualitativo.</b></p>
<p>1. 4. 4</p>						
<p>1. 4. 5</p>						

» **Producto 1.5:**

1. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» **Resultado 2: Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.**

O C 2	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso)
2. 1	Nivel de satisfacción de los miembros del Comité Ejecutivo con los mecanismos de supervisión estratégica y monitoreo implementados.	0% (2024)	90% (2027)	N/A	0	La medición de este indicador es anual y se hará al final de 2025.
2. 2						
2. 3						
2. 4						
2. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 2?

1    2    **3**    4    5    Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 2

---

Producto 2.1

**: Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.**

---

Producto 2.2

**Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.**

---

Producto 2.3

**Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión**

---

Producto 2.4

---

Producto 2.5

---

Otros productos

*Si el resultado 2 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí*

---

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

**» Producto 2.1: : Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.**

2. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 1. 1	<b>Número de reuniones del Comité Ejecutivo realizadas anualmente para revisar y evaluar propuestas de proyectos y resultados.</b>	<b>2 reuniones al junio 2024</b>	<b>3 reuniones al año</b>	<b>1 reunión realizada en junio 2025</b>	<b>2 reuniones realizadas (noviembre 2024 y junio 2025)</b>	<b>2 reuniones adicionales (1 para conocer el Análisis de Conflictos y 1 anual) serán realizadas en 2025 para alcanzar la meta de 3 reuniones en total.</b>
2. 1. 2	<b>Número de visitas de campo realizadas por el Comité Ejecutivo para conocer actividades y resultados de los proyectos.</b>	<b>0</b>	<b>7 visitas (2027)</b>	<b>1 visita realizada a Peten</b>	<b>2 visitas al campo realizadas (Huehuetenango y Peten)</b>	<b>1 visita al campo adicional será realizada en 2025 para alcanzar la meta de 2.</b>

2. 1. 3						
2. 1. 4						
2. 1. 5						

**» Producto 2.2: Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.**

2. 2	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 2. 1	<b>Número de capacitaciones realizadas para el fortalecimiento de capacidades técnicas de las entidades del Comité Ejecutivo</b>	<b>1 capacitación realizada al junio (2024)</b>	<b>11</b>	<b>1 (Capacitación sobre GEWE)</b>	<b>3</b>	
2. 2. 2	<b>Porcentaje de personas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo que reportan una mejora en sus capacidades técnicas después de asistir a las capacitaciones.</b>	<b>0% (2024)</b>	<b>85% (2027)</b>	<b>N/A</b>	<b>0</b>	<b>La medición de este indicador es anual y se hará al final de 2025.</b>
2. 2. 3						

2. 2. 4						
2. 2. 5						

**» Producto 2.3: Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión**

2. 3	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 3. 1	<b>Número de productos y materiales de visibilidad y comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF a la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.</b>	0	12	<b>6 productos de comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF.</b>	6	
2. 3. 2	<b>Porcentaje de personas de los Grupos Meta que reportan una mayor conocimiento y comprensión sobre la cartera PBF y sus logros.</b>	0% (2024)	85% (2027)	N/A	0	<b>La medición de este indicador es anual y se hará al final de 2025.</b>
2. 3. 3	<b>Número de historias de éxito producidas y diseminadas en diversos formatos.</b>	2 historias al junio (2024)	12 historias (2027)	7 historias de éxito (6 del proyecto 6 Nabil y 1 de Conflictividad)	7	<b>Se están produciendo 4 historias que se finalizarán</b>

2. 3. 4						
2. 3. 5						

» **Producto 2.4:**

2. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» **Producto 2.5:**

2. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Resultado 3:

O C 3	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 3?

1      2      3      4      5      Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 3

Producto 3.1

Producto 3.2
Producto 3.3
Producto 3.4
Producto 3.5
Otros productos <i>Si el resultado 3 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí</i>

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 3.1:**

3. 1	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» **Producto 3.2:**

3. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Producto 3.3:**

3. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» **Producto 3.4:**

3. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» **Producto 3.5:**

3. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Resultado 4:

O C 4	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso)
4. 1						
4. 2						
4. 3						
4. 4						
4. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 4?

1      2      3      4      5      Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 4

Producto 4.1

Producto 4.2
Producto 4.3
Producto 4.4
Producto 4.5
Otros productos <i>Si el resultado 4 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí</i>

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

**» Producto 4.1:**

4. 1	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» **Producto 4.2:**

4. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» **Producto 4.3:**

4. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» **Producto 4.4:**

4. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/ retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» **Producto 4.5:**

4. 5	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						

Si el proyecto tiene más de 4 resultados, use este espacio para describir el progreso de los indicadores para los indicadores faltantes

\*

### PARTE III: Temas transversales

¿Tiene el proyecto eventos planeados para implementar en los próximos seis meses?

**En caso afirmativo, por favor indique cuantos eventos se van a realizar, y para cada uno, agregue la fecha tentativa de implementación y una breve descripción que incluya los objetivos clave, publico objetivo, lugar (de ser conocido), entre otros**

Eventos	Descripción del evento	Fecha tentativa	Lugar	Público objetivo	Objetivo(s) del evento (900 caracteres)
Evento 1	Encuentro "Juventud Comunicando por la Paz"	28.07.2025-29.07.05	Casa de Encuentros "La Salle", Ciudad de Guatemala	Jóvenes comunicadores participantes en proyectos PBF	Propiciar un espacio de intercambio y aprendizaje entre jóvenes participantes en proyectos PBF que están utilizando la comunicación como una herramienta para promover el diálogo, la participación y transmitir mensajes enfocados a una cultura de paz para la transformación de sus comunidades.
Evento 2					
Evento 3					
Evento 4					

### Impacto Humano

Esta sección es sobre el impacto humano del proyecto. Por favor indique el número de partes interesadas clave del proyecto (incluyendo, pero no limitado a: organizaciones de la sociedad civil, beneficiarios, etc.) y para cada una, por favor describa brevemente:

- i. El desafío/problema el que se enfrentaron antes de la implementación del proyecto.
- ii. El impacto del proyecto en sus vidas
- iii. Indique, en la medida de lo posible, un testimonio de un representante de cada grupo de interés

*Esta es una pregunta opcional. Puede dejarla sin contestar, si no es relevante*

Impacto Humano	Grupo de interés	¿Cuál ha sido el impacto del proyecto en sus vidas?	Indique, en la medida de lo posible, un testimonio del grupo de interés
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A

Además de los grupos de interés descritos arriba, por favor use este espacio para describir cualquier historia de impacto humano adicional que considere pertinente, en donde se identifique un impacto directo o indirecto del proyecto

*Por favor, limite sus respuestas a 4000 caracteres*

**No aplica**

También puede cargar hasta 3 archivos (imágenes, PowerPoint, pdf, video, etc.) para ilustrar el impacto humano del proyecto

**OPCIONAL**

Archivo 1

**OPCIONAL**

Click here to upload file. (< 10MB)

---

Archivo 2

**OPCIONAL**

Click here to upload file. (< 10MB)

---

Archivo 3

**OPCIONAL**

Click here to upload file. (< 10MB)

---

También puede cargar 3 links para ilustrar mejor el impacto humano del proyecto

**OPCIONAL**

---

Link 1

**OPCIONAL**

---

Link 2

**OPCIONAL**

---

Link 3

**OPCIONAL**

---

Por favor seleccione las opciones que correspondan, en función a la narrativa descrita anteriormente.

---

¿Cómo trabajamos? \*

*Por favor, seleccione hasta 3*

- Procesos de digitalización mejorados
- Maneras de trabajar innovadoras
- Movilizando recursos adicionales
- Inaugurando o mejorando procesos en marcos normativos
- Fortaleciendo capacidades
- Asociaciones/acuerdos con organizaciones de la sociedad civil a nivel local o de base
- Ampliación de coaliciones y galvanización de la voluntad política
- Fortaleciendo acuerdos/asociaciones con instituciones financieras internacionales IFIs
- Fortalecimiento acuerdos/asociaciones entre organismos del sistema de Naciones Unidas

Por favor, explique una de los opciones seleccionadas

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**No aplica**

Por favor, explique una de los opciones seleccionadas

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

Por favor, explique una de los opciones seleccionadas

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

Estamos trabajando con \*

- Fortalecimiento de alianzas con IFIs
- Fortalecimiento de alianzas entre las agencias de la ONU
- En asociación con organizaciones de la sociedad civil
- En asociación con instituciones académicas locales
- Haciendo alianzas con entidades del nivel sub-nacional
- Haciendo alianzas con entidades del nivel nacional
- En asociación con con voluntarios/as locales

Por favor, explique

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**No aplica**

Leaving No one Behind – sin dejar a nadie atrás

Seleccione todos los tipos de beneficiarios/as focalizados/as por el proyecto PBF con base en la narrativa anteriormente descrita. \*

*Obligatorio*

- Personas desempleadas
- Minorías (ej. comunidades racializadas, etnicidad, lengua, religión, etc.)
- Comunidades indígenas
- Personas con discapacidad
- Personas afectadas por la violencia (incluyendo violencia basada en género)
- Mujeres
- Juventudes
- Niños/Niñas
- Minorías relacionadas con la orientación sexual y/o identidad o expresión de género
- Personas viviendo en o alrededor de zonas de frontera
- Personas afectadas por desastres naturales
- Personas afectadas por conflicto armado (víctimas y/o sobrevivientes)
- Desplazados/as internos/as, migrantes y/o refugiados

## PARTE IV: Monitoreo, Evaluación y Cumplimiento

---

### » Monitoreo

---

Por favor liste todas las actividades de monitoreo que se realizaron durante el periodo de reporte \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**Durante el primer semestre de 2025, el Secretariado del PBF en Guatemala llevó a cabo las siguientes actividades de monitoreo dirigidas a fortalecer la implementación de la cartera de proyectos:**

**1. Reuniones trimestrales de monitoreo con los proyectos**

Se realizaron dos reuniones de monitoreo con los equipos de los proyectos de la cartera para revisar avances programáticos y financieros. La primera se desarrolló entre enero y febrero, centrada en los informes del cuarto trimestre de 2024; la segunda tuvo lugar en mayo, enfocada en los informes del primer trimestre de 2025. Estas sesiones permitieron identificar cuellos de botella, promover decisiones basadas en evidencia y acordar medidas correctivas.

**2. Sesiones de retroalimentación técnica de los planes de monitoreo**

Se brindó asistencia técnica directa a cada proyecto para revisar, ajustar y fortalecer sus planes de monitoreo. Las sesiones se enfocaron en asegurar la coherencia con los marcos de resultados aprobados, la calidad de los indicadores y la viabilidad de los medios de verificación.

**3. Capacitación y asesoría en metodologías cualitativas y monitoreo basado en la comunidad (M&EBC)**

Se llevaron a cabo sesiones formativas y de acompañamiento sobre el uso de metodologías cualitativas y M&EBC. Se elaboraron documentos técnicos adaptados a cada proyecto, con ejemplos prácticos y lenguaje accesible, para facilitar su implementación en terreno.

**4. Asistencia técnica para la redacción de informes de monitoreo y rendición de cuentas**

Se realizaron ejercicios prácticos con los equipos de proyecto orientados a mejorar la calidad de los informes trimestrales y semestrales. Esta asistencia incluyó revisión de borradores, ajustes narrativos y apoyo en la formulación de resultados observables alineados a los indicadores de producto y resultado.

**5. Reuniones de seguimiento bilateral con proyectos específicos**

Como resultado de los hallazgos en las reuniones trimestrales, se organizaron reuniones bilaterales con proyectos que presentaban baja ejecución financiera o escasos avances programáticos. Estas reuniones permitieron revisar la planificación técnica y presupuestaria, identificar causas y definir acciones concretas para mejorar la ejecución.

**6. Revisión técnica de medios de verificación**

Se inició la sistematización y análisis técnico de los medios de verificación entregados por los proyectos en preparación para la evaluación de la cartera. Esta actividad incluyó la solicitud de documentos faltantes, verificación de consistencia con los indicadores reportados y observaciones puntuales para mejorar la trazabilidad de los resultados

**El tercer indicador refiere al nivel de satisfacción del Comité Ejecutivo; no fue posible levantar una línea basal para este indicador en 2024 debido a que el Comité Ejecutivo era nuevo a partir del cambio de Gobierno y no tenía experiencia aun de los mecanismos implementados por el Secretariado.**

¿Los indicadores de resultado tienen líneas de base? \*

*Seleccionar "si", solo si algunos resultados tienen indicadores con línea de base*

Si

No

En caso afirmativo, por favor ingrese una corta descripción. En caso negativo, explique por qué no y cuándo estarán disponibles. \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**El proyecto cuenta con 3 indicadores de resultado. En relación con el primer Resultado, el primer indicador refiere a la evaluación del Marco Estratégico 2020-2025 y el diseño de un nuevo Marco Estratégico 2026-2030. La línea basal para estos indicadores es: "Marco Estratégico 2020-2025 pendiente de evaluar" y "Marco Estratégico 2026-2030 pendiente de diseñar). El segundo indicador refiere al nivel de satisfacción de los Grupos Meta. La línea basal para este indicador fue definida por medio de una encuesta en 2023 en lo cual la mayoría de las respuestas indicaron un nivel de satisfacción "Muy satisfecho".**

Explique qué fuentes de evidencia se han utilizado para informar sobre los indicadores (y están disponibles de ser solicitados) \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**Para la línea basal del Indicador 1.b se utilizó los resultados de una encuesta de satisfacción realizada con grupos meta en 2023.**

¿Ha lanzado el proyecto iniciativas de recopilación de datos a nivel de resultados?, p.e. encuestas de percepción \*

*La encuesta de percepción es una recopilación formal de información de una muestra aleatoria de personas encuestadas, a través de sus respuestas a preguntas estandarizadas. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)*

Sí

No

Por favor ingrese una corta descripción. \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

¿Ha utilizado o establecido el proyecto mecanismos de retroalimentación con las comunidades? \*

*Mecanismo de retroalimentación comunitaria, o monitoreo basado en la comunidad, es un sistema organizado para que las comunidades de participantes monitoreen los efectos locales y el impacto de una intervención. Idealmente, este sistema capacita a la comunidad para expresar si se están cumpliendo sus expectativas y aportar sugerencias a los responsables de la toma de decisiones para un posible (re)enfoco. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)*

Sí

No

Por favor ingrese una corta descripción. \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

## » Evaluación

¿Está el proyecto en vías de realizar su evaluación? \*

Sí

No

No aplica

<p>Presupuesto para la evaluación final independiente: *</p> <p><i>Respuesta obligatoria</i></p> <p>0</p>				
<p>Si el proyecto finaliza en los próximos seis meses, ¿su evaluación va por buen camino?</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> No aplica</p>				
<p>Por favor, describa los preparativos</p> <p><i>Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres</i></p>				
Información de contacto	Nombre	Organización	Cargo	Email
<p>Por favor, mencione a la persona de contacto responsable de compartir el informe final de evaluación con el PBF.</p>				

### » Efecto Catalítico

<p>Efectos Catalíticos (financieros): ¿El proyecto ha movilizado recursos financieros adicionales distintos a los del PBF hasta la fecha? *</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p>
<p>En caso de respuesta afirmativa, ¿cuántas fuentes o donantes adicionales ha tenido el proyecto? *</p>

Efectos Catalíticos (no financieros): ¿Ha permitido o creado el proyecto un cambio de consolidación de la paz más grande o a más largo plazo? \*

Si  
 No

En caso afirmativo, por favor seleccione la opción relevante: \*

Algún efecto catalítico  
 Efecto catalítico significativo

Si corresponde, describa cómo el proyecto ha tenido un efecto catalizador (no financiero), es decir, ha eliminado barreras para desbloquear procesos estancados de tipo político, institucional u otros, a diferentes niveles de país, y/o ha creado las condiciones para establecer nuevos procesos con este fin. \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

## Sostenibilidad

Describa los pasos que se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los logros de consolidación de la paz más allá de la duración del proyecto. \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**No aplica**

¿Hay algún otro problema relacionado con la implementación del proyecto que desee compartir, incluidas las necesidades de capacidad de las organizaciones receptoras? \*

*Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres*

**No aplica**

## Actividades de seguimiento y supervisión

Por favor, describa cualquier evento relacionado a seguimiento y supervisión. Seleccione Next, si no se ha llevado a cabo ninguna actividad relevante.

Estos incluyen reuniones del Comité Directivo, visitas de monitoreo, monitoreo de terceros, monitoreo basado en la comunidad, cualquier recopilación de datos, percepción u otros hallazgos de encuestas, informes de evaluación, auditoría o investigaciones.

Actividades clave de seguimiento y supervisión	Nombre del evento	Resumen	Hallazgos

<p><b>Evento 1</b></p>	<p><b>Visita del Comité Ejecutivo</b></p>	<p>Durante los días 23 y 24 de abril de 2025, el Comité Ejecutivo del Fondo para la Consolidación de la Paz (PBF) realizó una visita de campo al departamento de Petén para conocer los avances del proyecto Aportes para la Paz, implementado por Conexión Guatemala. La visita permitió un intercambio directo con juventudes participantes, comunidades, autoridades locales, organizaciones de sociedad civil e instituciones públicas.</p>	<p>Entre los hallazgos más relevantes se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la iniciativa “Anfitriones para la Paz” en la comunidad de Sabaneta, un modelo innovador que vincula la participación juvenil con procesos de incidencia política y diálogo intercultural, utilizando la gastronomía local como vehículo de integración comunitaria.</li> <li>• Logros en el ámbito de políticas públicas locales, incluyendo la formulación participativa y aprobación de cinco políticas públicas municipales de juventud y cinco de mujer, acompañadas de una asignación presupuestaria conjunta de Q6 millones por parte de los gobiernos municipales para su implementación.</li> <li>• Avances en gestión pacífica de conflictos territoriales, destacando la firma de acuerdos entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y comunidades asentadas en áreas protegidas. Estos acuerdos representan un hito en la institucionalización de mecanismos de diálogo para el abordaje de conflictos socioambientales.</li> <li>• Espacios de articulación interinstitucional y comunitaria, como la Mesa Intersectorial de Tierra y Ambiente (MITA) y la Red Comunitaria para el Monitoreo de la Conflictividad, los cuales fortalecen la gobernanza local y la participación ciudadana en la resolución</li> </ul>
------------------------	---	---	--

			<p>de conflictos.                  La visita concluyó con una plenaria participativa en la Finca Ixobel, en la cual se reflexionó colectivamente sobre el potencial catalítico del proyecto en la Zona de Adyacencia, así como sobre el compromiso institucional y comunitario para la sostenibilidad de los procesos de paz en curs</p>
<p><b>Evento 2</b></p>	<p>Reuniones trimestrales de monitoreo programático y financiero con proyectos de la cartera del PBF.</p>	<p>Durante el primer semestre de 2025, el Secretariado del PBF en Guatemala organizó y facilitó dos reuniones de monitoreo con los equipos de los proyectos activos de la cartera. Estas reuniones tuvieron como propósito principal revisar el estado de avance programático y financiero de cada proyecto, fomentar una toma de decisiones basada en evidencia y fortalecer la calidad de la implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera reunión se llevó a cabo entre enero y febrero de 2025, centrada en el análisis de los informes del cuarto trimestre de 2024.</li> <li>• La segunda reunión se realizó en mayo de 2025, enfocándose en los informes correspondientes al primer trimestre del presente año.</li> </ul> <p>Ambas sesiones incluyeron espacios de retroalimentación técnica, validación de planes de acción correctiva y coordinación para el cumplimiento de los hitos establecidos en los marcos de resultados de cada proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se identificaron niveles bajos de ejecución financiera en algunos proyectos, asociados principalmente a demoras en procesos administrativos y planificación operativa.</li> <li>• En términos programáticos, se observaron avances limitados en la implementación de ciertos productos y actividades clave, lo cual podría afectar la consecución de los resultados esperados si no se corrige oportunamente.</li> <li>• Ante estos hallazgos, el Secretariado promovió la realización de reuniones bilaterales con los equipos de cada proyecto para revisar detalladamente la planificación técnica y presupuestaria, así como para establecer medidas correctivas específicas.</li> <li>• Adicionalmente, se reforzó el seguimiento mediante reportes de avance intermedios, revisiones documentales y asesoría técnica directa a las agencias implementadoras.</li> </ul>

<p><b>Evento 3</b></p>	<p><b>Asistencia técnica en metodologías de monitoreo cualitativo y monitoreo basado en la comunidad (M&amp;EBC).</b></p>	<p><b>Durante el primer semestre de 2025, el Secretariado del PBF brindó asistencia técnica especializada a los equipos implementadores de los proyectos de la cartera, con el fin de fortalecer sus capacidades en materia de monitoreo cualitativo, diseño e implementación del monitoreo basado en la comunidad (M&amp;EBC), y adecuación de sus planes de monitoreo. Las acciones incluyeron sesiones de capacitación individual y colectiva, revisión técnica de los planes de monitoreo, y producción de insumos metodológicos adaptados a los contextos de implementación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se identificó que varios equipos de proyecto presentan reticencias o inseguridad frente a la implementación de metodologías cualitativas, percibiéndolas como complejas o poco operativas en el terreno.</li> <li>• Como respuesta, el Secretariado elaboró y compartió documentos técnicos que incluyen ejemplos aplicados directamente a los proyectos, redactados en lenguaje accesible y enfocados en usos prácticos.</li> <li>• Adicionalmente, se evidenció una necesidad transversal de fortalecer las capacidades de los equipos en el manejo de estadística descriptiva e inferencial, tanto para el análisis de resultados como para la construcción de narrativas orientadas a la evidencia.</li> </ul>
------------------------	---	---	---

<p><b>Evento 4</b></p>	<p>Asistencia técnica para la mejora de la calidad de los informes de monitoreo y de rendición de cuentas semestral.</p>	<p>Durante el primer semestre de 2025, el Secretariado del PBF brindó asistencia técnica individualizada a los equipos de proyecto, enfocada en el fortalecimiento de capacidades para la redacción de informes de monitoreo y de rendición de cuentas con enfoque en resultados. Las sesiones incluyeron ejercicios prácticos aplicados a los borradores de informes y orientaciones específicas sobre la construcción de narrativas alineadas a los indicadores y marcos de resultados aprobados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se constató que algunos proyectos enfrentan limitaciones en la calidad de sus reportes debido a la contratación de personal con experiencia limitada en monitoreo y evaluación, lo que incide negativamente en la capacidad analítica y en la claridad narrativa de los informes.</li> <li>• En proyectos implementados por agencias del sistema de Naciones Unidas, se observó que el personal de M&amp;E frecuentemente asume múltiples funciones operativas asignadas por las agencias, lo que reduce su disponibilidad para enfocarse en tareas sustantivas de seguimiento y reporte del proyecto PBF.</li> <li>• En contraste, en el caso de las organizaciones de sociedad civil receptoras directas de fondos (NUNOs), las personas contratadas para M&amp;E suelen estar dedicadas a tiempo completo a los proyectos, lo que ha permitido una mayor consistencia en el seguimiento técnico y en la elaboración de los informes narrativos.</li> </ul>
<p><b>Evento 5</b></p>			
<p><b>Evento 6</b></p>			
<p><b>Evento 7</b></p>			

<b>Evento 8</b>			
-----------------	--	--	--

**Pasos finales**

- Guardar una copia en PDF del formulario en línea, haciendo click en el ícono de *Impresora* en la esquina superior derecha de la página.
- Un cuadro de diálogo aparecerá: por favor seleccionar tamaño A4 y orientación de página retrato.
- Hacer click en "prepare" y guardar el documento como PDF.
- (Si en el primer intento, el documento generado no es legible, cierre el cuadro de diálogo y regrese a la primera página del formulario usando el botón "Return to Beginning" e intente guardar el documento como PDF desde ahí).
- Después de generar la versión PDF, por favor envíe (submit) el reporte en la última página del formulario. Puede usar el botón "Go to End" en la parte inferior derecha del formulario.
- Acorde a nuestros requerimientos sobre reportes, **por favor, cargar la versión PDF del reporte, así como también el *reporte financiero en formato Excel* en la plataforma de MPTFO-Gateway.**

*Si encuentra alguna dificultad en llenar el formulario o generando el archivo pdf para la plataforma MPTFO Gateway, por favor, contactar a Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)*

Gracias. Usted ha finalizado el reporte. Por favor, hacer click en el botón SUBMIT o VALIDATE en la parte inferior. Cuando el reporte ha sido enviado, un mensaje de confirmación aparecerá en la parte superior de la página. Esto puede tardar unos segundos.