

PBF November 2025 Project Progress Report



PEACEBUILDING
FUND



GENERALIDADES DEL PROYECTO

Gracias por completar el informe de progreso del PBF. Para proyectos con más de un receptor, consulte entre los receptores antes de completar el formulario para garantizar la colaboración en las respuestas. Si tiene alguna pregunta o requiere asistencia técnica para completar el formulario, envíe un correo electrónico a gabriel.velasteguimoya@un.org

Haga clic en Next para comenzar

» Envío de informe

Tipo de reporte *

- Semestral
- Anual
- Final
- Otra

Fecha de envío de reporte *

2025-11-20

Nombre y cargo de persona que envía el reporte *

Carlos Paredes, Oficial M&E Secretariado PBF

Correo electrónico de la persona que envía el reporte *

carlos.paredes@un.org

Nombre y cargo de persona que aprobó el reporte *

Miguel Barreto, Coordinador Residente del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala

¿Todos los receptores de fondos para este proyecto contribuyeron al reporte?

*

- Si
 No

El reporte fue revisado por el Secretariado PBF o el punto focal en la OCR?

*

Debería asegurarse de que el Secretariado PBF o el punto focal tenga una oportunidad de revisar el reporte, antes de su envío.

- Si
 No
 No aplica

» Información del proyecto y alcance geográfico

¿Es un proyecto transfronterizo?

*

- Si No

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto

- Asia y el Pacífico África Central y Sur África del Este
 Europa y África Central Global América Latina y el Caribe
 Medio Oriente y Norte de África África Occidental

País en donde se implementa el proyecto

- Bolivia Colombia Costa Rica
 República Dominicana Ecuador El Salvador
 Guatemala Haití Honduras
 Perú Otro, especificar

Otro, por favor especificar

Título de proyecto

- 00130028: Consolidando infraestructuras para sostener la paz
 00129774: NAB'IL: Juventudes mayas y mestizas organizadas contribuyendo a la construcción de sociedades inclusivas y la coexistencia pacífica en Huehuetenango
 00129732: Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente
 00130021: Promoviendo la gestión del entorno social, político e institucional para contribuir a la disminuir la conflictividad agraria en el Valle del Polochic
 00127032: Secretariado PBF en Guatemala
 00134253: Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral
 00140109: Aportes para la paz: Oportunidades para jóvenes en zonas rurales de Guatemala
 00140580: Ciberciudadanos jóvenes construyendo paz
 00140705: Potenciando la participación de las mujeres en condiciones de igualdad y seguridad para la construcción de la paz
 00140846: Secretariado PBF en Guatemala
 00140907: Juventud Activa por la Paz
 00141017: Reparación transformadora para la consolidación de la paz
 Otro, especificar

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto

EJEMPLO: 00134236: Liderazgo juvenil transformador en Cúcuta, El Tarra y Tibú, en el departamento de Norte de Santander.

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto *

Si el proyecto que busca no aparece en la siguiente pregunta, por favor asegurarse de que las regiones correctas han sido seleccionadas. Un número limitado de proyectos transfronterizos cubren múltiples regiones geográficas. Por ejemplo, un proyecto transfronterizo entre Niger y Chad cubre África Occidental y África Central y Sur.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asia y el Pacífico | <input type="checkbox"/> África Central y Sur | <input type="checkbox"/> África del Este |
| <input type="checkbox"/> Europa y Ásica Central | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> América Latina y el Caribe |
| <input type="checkbox"/> Medio Oriente y Norte de África | <input type="checkbox"/> África Occidental | |

Seleccione el título del proyecto para el presente reporte *

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto

EJEMPLO: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion in The Gambia and Senegal

Seleccionar los países en los que se implementa el proyecto *

Otro, por favor especificar

Fecha de inicio de proyecto (Fecha de primer desembolso) *

2024-09-26

Fecha de finalización de proyecto *

2027-09-23

¿Ha recibido este proyecto una extensión? *

- Si, extensión con costo
- SI, extensión sin costo
- AMBOS, extensión con y sin costo
- NO, no extensiones

¿Solicitará este proyecto una extensión? *

- Si, extensión con costo
- SI, extensión sin costo
- AMBOS, extensión con y sin costo
- NO, no extensiones

¿Presentará este proyecto una solicitud de transferencia de fondos (FTR) en los próximos seis meses? *

- Si
- No

En caso afirmativo, ¿aproximadamente en qué mes espera presentar la solicitud? *

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Enero | <input type="radio"/> Febrero | <input type="radio"/> Marzo |
| <input type="radio"/> Abril | <input type="radio"/> Mayo | <input type="radio"/> Junio |
| <input type="radio"/> Julio | <input type="radio"/> Agosto | <input type="radio"/> Septiembre |
| <input type="radio"/> Octubre | <input type="radio"/> Noviembre | <input type="radio"/> Diciembre |

La fecha actual de finalización está a menos seis meses? *

- Si
- No

¿Los fondos son desembolsados a un agente fiduciario nacional o regional? *

- Si
- No

Si lo es, por favor seleccionar cuál *

- Fondo Fiduciario Nacional
- Fondo Fiduciario Regional

Receptores

¿La agencia coordinadora es una agencia ONU o una entidad fuera de ONU? *

- Entidad ONU
- Entidad no-ONU

Por favor, seleccionar a la agencia coordinadora receptora? *

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ONU Mujeres ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente OIT: Organización Internacional del Trabajo
- OMS: Organización Mundial de la Salud OPS/OMS
- UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Drogas y el Delito
- UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- CCI: Centro de Comercio Internacional Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar *

¿Existen otros receptores para este proyecto? *

- Sin otros receptores
- Si, solo otros receptores ONU
- Si, solo otros receptores no-ONU
- Si, receptores ONU y no-ONU

Seleccionar otros receptores ONU *

Seleccione todos los que aplican

- PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ONU Mujeres ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente OIT: Organización Internacional del Trabajo
- OMS: Organización Mundial de la Salud OPS/OMS
- UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- CCI: Centro de Comercio Internacional Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- Otro, especificar

Otro, por favor especificar *

Seleccionar otros receptores no-ONU *

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid UK | <input type="checkbox"/> AAITG (ActionAid the Gambia) |
| <input type="checkbox"/> AEDE | <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> Ayuda en Accion |
| <input type="checkbox"/> BIRN - Balkan Investigative Reporting Network | <input type="checkbox"/> BIOM -Youth Ecological Movemen | |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide |
| <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala | <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> Danish Refugee Council | <input type="checkbox"/> EQUITAS |
| <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF) | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) | |
| <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | <input type="checkbox"/> Integrity Watch | |
| <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> International Rescue Committee | <input type="checkbox"/> Interpeace |
| <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation | <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | |
| <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Nonviolent Peaceforce | |
| <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | <input type="checkbox"/> Nile Sustainable Development Organization - NSDO | |
| <input type="checkbox"/> OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti | <input type="checkbox"/> OIKOS | |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| <input type="checkbox"/> Saferworld | <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | |
| <input type="checkbox"/> SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | |
| <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan | <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child |
| <input type="checkbox"/> War Childhood Museum (WCM) | <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar |
| <input type="checkbox"/> ZOA | <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Otro, especificar |

Otro, por favor especificar

*

Socios implementadores

¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto *desde el inicio del proyecto*

0

¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto *durante este período calendario/año en curso* (para los reportes de medio año: enero-junio; para los reportes anuales: enero-diciembre (anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto)?

Reporte Financiero

» Tasa de implementación por receptor

Por favor ingrese montos totales en dólares estadounidenses para cada una de las organizaciones receptoras

Por favor ingrese el valor inicial aprobado, el valor desembolsado a la fecha de elaboración de este informe y un estimado de fondos ejecutados y comprometidos por cada una de las organizaciones receptoras.

Por favor, asegurese de que ingreso el monto correcto. Todos los valores deben ser ingresados en dólares estadounidenses

Para proyectos trasfronterizos, los valores se agrupan por agencia, aun cuando los montos se hayan transferido a oficinas de país diferentes. Tendrá oportunidad de compartir un presupuesto más detallado en la siguiente sección.

Receptores	Presupuesto aprobado (en USD) <i>Por favor, ingrese el presupuesto total como aparece en el documento del proyecto en USD</i>	Valor Desembolsado a la fecha (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto total transferido a cada receptor a la fecha en USD</i>	Valor ejecutado / comprometido a la fecha (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto aproximado ejecutado a la fecha en USD</i>	Tasa de ejecución como porcentaje del total del presupuesto aprobado <i>(calculado automáticamente)</i>

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1830000	1281000	605670.44	33.1 %

El porcentaje aproximado de ejecución del total del proyecto, en función a los valores ingresados en la matriz superior es **33.1%**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

Correcto Incorrecto

Si el valor es incorrecto, por favor ingrese la tasa aproximada de implementación como porcentaje *

» Presupuesto con perspectiva de género

Indique el **porcentaje (%)** que contribuye a la promoción de la equidad de género o al empoderamiento de la mujer de acuerdo al documento de proyecto. *

36.69

El valor total del proyecto en USD que contribuye a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer, en función al porcentaje ingresado en la parte superior y el presupuesto total aprobado es **US \$ 671427**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

Correcto Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *presupuesto* destinado a GEWE en dólares estadounidenses *

671469.84

Valor ejecutado/comprometido a la fecha a esfuerzos que contribuyen a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer **US \$ 222220.48**. ¿Es esto correcto? *

Correcto Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *valor ejecutado a la fecha* en GEWE en dólares estadounidenses *

243275.38

ADJUNTE EL FORMATO DE PRESUPUESTO, MOSTRANDO LA EJECUCIÓN APROXIMADA DEL PROYECTO *

Las plantillas para el presupuesto están disponibles [aquí](#)

Budget Annual Report 2025 SecPBF 00140846 PBF-GTM-D-2-8_39_34.xlsx



Marcadores del proyecto

Seleccione el marcador de género asociado con este proyecto *

- Score 1 para proyectos que contribuyen en algún grado a la equidad de género, pero no de manera significativa (menos del 30% del presupuesto total para GEWE)
- Score 2 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo significativo y destinan entre 30% y 79% del presupuesto total para GEWE)
- Score 3 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo principal y destinan al menos 80% del total del presupuesto para GEWE)

Seleccione el marcador de riesgo asociado con este proyecto *

- Marcador de riesgo 0 = riesgo bajo
- Marcador de riesgo 1 = riesgo medio
- Marcador de riesgo 2 = riesgo alto

Seleccione las área prioritarias del PBF asociadas con este proyecto

*

- (1.1) Reforma de sector de seguridad
- (1.2) Estado de derecho
- (1.3) Desmovilización, Desarme y Reintegración
- (1.4) Diálogo político
- (2.1) Reconciliación nacional
- (2.2) Gobernanza democrática
- (2.3) Prevención/manejo del conflicto
- (3.1) Empleo
- (3.2) Acceso equitativo a servicios sociales
- (4.1) Fortalecimiento de capacidad nacional esencial del Estado
- (4.2) Extensión de autoridad estatal / administración local
- (4.3) Gobernanza de recursos para la consolidación de la paz (incluyendo Secretariados PBF)

¿El proyecto forma parte de una o más ventanas prioritarias del PBF?

*

Seleccione todos los que aplican

- Iniciativa a la promoción de género
- Iniciativa a la promoción de juventud
- Transición de misiones de paz o misiones políticas especiales de ONU o regionales Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- Proyecto transfronterizo o regional
- Ninguno

Comité directivo y trabajo con gobierno

¿El proyecto tiene un comité directivo/junta de proyecto? *

- Si
 No

En caso afirmativo, por favor indique cuantas veces se ha reunido el comité directivo del proyecto en los últimos seis meses

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Uno. La Junta de Proyecto se realizó el 15 de julio 2025 para revisar el avance semestral del Secretariado PBF, validar prioridades estratégicas para el segundo semestre de 2025 y fortalecer la articulación institucional entre el PBF, PNUD, OCR y las agencias ejecutoras.

La Junta reafirma el rol central del Secretariado como articulador del portafolio PBF en un contexto de elevada ambición estratégica, fortalecimiento de la gobernanza democrática y creciente expectativa de desempeño. Se destacan tres líneas estratégicas para guiar la preparación del Informe Anual 2025 del Secretariado:

- 1. Estrategia y posicionamiento: aprovechar el respaldo político del Gobierno y la importancia creciente del portafolio para consolidar una programación estratégica y de impacto.**
- 2. Coordinación y gestión del conocimiento: fortalecer intercambios interagenciales, visibilidad institucional, y uso del Sistema de M&E como herramienta de gobernanza del portafolio.**
- 3. Gestión de riesgos y cuellos de botella: atender demoras en aprobaciones, retos institucionales y brechas de capacidades en evaluaciones con enfoque de paz.**

Por favor incluya una breve descripción del trabajo que el proyecto ha ejecutado con el gobierno en los últimos 6 meses. Por favor indique con qué nivel de gobierno se ha trabajado.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Durante el segundo semestre de 2025, el Secretariado del PBF mantuvo un trabajo sostenido con el Gobierno de Guatemala en distintos niveles, fortaleciendo la gobernanza de la cartera y la articulación institucional para la consolidación de la paz.

A nivel nacional, el principal espacio de trabajo ha sido el Comité Ejecutivo del PBF, co-presidido por SEGEPLAN. El Secretariado coordinó tres reuniones formales del Comité (junio, octubre y noviembre), en las que se revisaron los informes semestrales de los once proyectos, se presentaron los avances estratégicos de la cartera, se discutieron los resultados del análisis de conflictividad y de las evaluaciones en curso, y se definieron orientaciones para la nueva fase de elegibilidad 2026–2030, incluyendo la preparación de la visita de donantes prevista para enero de 2026.

Asimismo, se sostuvieron reuniones estratégicas con contrapartes clave del Ejecutivo y de instituciones autónomas, entre ellas la Secretaría Privada de la Presidencia, SEGEPLAN, COPADEH, COPRECON, y el Organismo Judicial, con el fin de dar seguimiento a los proyectos sobre conflictividad agraria y territorial, consulta previa, independencia judicial, reparación transformadora y protección de personas defensoras de derechos humanos. A partir de la presentación del Análisis de Conflictividad al Comité Ejecutivo, SEGEPLAN propuso y está impulsando, junto al Secretariado, el diseño de un Hackathon de datos para integrar información pública cuantitativa sobre conflictividad que es generada por distintas instituciones del Estado, a fin de fortalecer el análisis con evidencia.

En septiembre 2025 inició la Evaluación Independiente de la Cartera PBF 2020–2025, en la cual participan dos representantes de SEGEPLAN como parte del Grupo de Referencia, instancia responsable de revisar y validar la calidad metodológica y técnica de los productos de evaluación y de formular recomendaciones estratégicas para el siguiente período de elegibilidad de Guatemala ante el PBF.

A nivel departamental y municipal, se realizó una visita del Comité Ejecutivo al Proyecto Aportes para la Paz que se implementa en 4 municipios del Departamento de Petén, en esta visita el CE tuvo la oportunidad de conocer los resultados de dicho proyecto.

Por otro lado, se acompañó la visita del ASG para la Juventud, Felipe Paullier, a una visita a Huehuetenango donde conoció los resultados logrados al nivel local en el empoderamiento de la juventud para una participación efectiva en espacios de toma de decisión

PARTE I: AVANCE GENERAL DEL PROYECTO

NOTAS PARA COMPLETAR EL REPORTE:

- Evite el uso de acrónimos o "jerga de la ONU", use lenguaje general o común.
- Elabore su reporte en base a lo que se ha logrado en el período cubierto por el mismo, no sobre lo que el proyecto busca lograr.
- Por favor sea tan concreto/a como le sea posible. Evite el uso de un lenguaje teórico, ambiguo o demasiado conceptual.
- Asegúrese de que tanto el análisis como los avances que se reportan sean sensibles al género y a la edad.
- En la tabla de resultados, por favor sea muy conciso/a, solamente podrá usar 3000 caracteres para sus respuestas.

Por favor evalúe el estado de implementación de las siguientes actividades preparatorias

Contratación de socios implementadores *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Contratación de colaboradores/personal *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Recolección de líneas de base *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Identificación de beneficiarios *

- No ha comenzado Inició Parcialmente completado
 Completado No aplica

Proporcione cualquier información descriptiva adicional relacionada con el estado del proyecto, incluso si se han completado las actividades preliminares/preparatorias (es decir, contratación de socios, contratación de personal, etc.)

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

El proyecto empezó a finales de septiembre 2024, permitiendo dar continuidad del trabajo del equipo del Secretariado PBF ya establecida. Todo el personal esta contratado y las actividades se encuentran en plena ejecución.

Describa el avance general hacia cada Resultado (Outcome) que tuvo lugar durante el período reportado (para los reportes de junio: enero-junio; para los reportes de noviembre: enero-diciembre(anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto). Por favor, no enumere actividades individuales. Si el proyecto está comenzando a marcar/ha marcado una diferencia a nivel de resultados, proporcione evidencia específica del avance (cuantitativo y cualitativo) y explique cómo impacta a los contextos político y de consolidación de la paz en general.

¿Está el proyecto en camino a completar a tiempo los productos de acuerdo al plan de trabajo? *

- Si
 No

En caso negativo, por favor proporcione una explicación

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

Resumen de avances

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

Durante 2025 se observaron avances sustantivos hacia este resultado, evidenciados en el fortalecimiento de la orientación estratégica de la cartera, la consolidación de mecanismos de coordinación y la mejora de las capacidades de monitoreo y análisis. En alineación con las prioridades del Marco Estratégico 2020–2025 y con el nuevo contexto político, el Secretariado acompañó el diseño técnico de tres nuevos proyectos (i) un proyecto trinacional para abordar conflictividad hídrica en la región Trifinio; (ii) un proyecto sobre protección de personas defensoras de derechos humanos; y (iii) un proyecto para fortalecer el diálogo político entre pueblos indígenas y el Ejecutivo, incluyendo procesos de consulta previa. De forma paralela, avanzó el diseño de tres Notas Conceptuales adicionales (conflictividad electoral, Juventud–Paz–Seguridad y Mujeres–Paz–Seguridad), por un total estimado de USD 12 millones.

A nivel de alineación estratégica, se consolidaron los cuatro mecanismos de coordinación previstos en el marco de resultados (Estado de derecho; Conflictividad territorial; Juventud, Paz y Seguridad; Mujeres, Paz y Seguridad). Estos operaron durante todo el año como espacios de articulación entre proyectos, AFP y ONGs receptoras de fondos, permitiendo identificar sinergias, resolver cuellos de botella y asegurar la coherencia entre la cartera y las prioridades gubernamentales.

En materia de monitoreo, el Secretariado consolidó un sistema robusto: realizó cuatro ciclos de reuniones de monitoreo con cada uno de los proyectos de la cartera, generando 32 informes trimestrales analizados y retroalimentados; además aseguró la calidad técnica de los informes semestrales y anuales. Se avanzó significativamente en la producción de evidencia: se concluyeron las evaluaciones finales de los proyectos Nab'il, Aportes para la Paz y Conflictividad Electoral, y se avanzó en la evaluación del Proyecto Trinacional, que finalizará en noviembre. La Evaluación Independiente de la Cartera 2020–2025 entró en fase de campo en septiembre, con participación de dos representantes de SEGEPLAN en el Grupo de Referencia, asegurando apropiación nacional y calidad metodológica.

El fortalecimiento de capacidades a las AFPs y ONGs receptoras de fondos continuó con cinco talleres técnicos, incluyendo M&E del PBF, M&E Basado en Comunidad, retos y buenas prácticas de M&E (33 participantes), herramientas financieras (30 participantes) y actualización del marcador de género (22 participantes). Estos procesos contribuyeron a mejorar las capacidades técnicas de las AFP y de los equipos gubernamentales vinculados a la implementación.

Los cambios descritos muestran un avance tangible hacia el Resultado 1: el Secretariado incrementó su capacidad para orientar estratégicamente la cartera, asegurar su alineación con prioridades nacionales y del PBF, y generar evidencia de calidad que informará la nueva fase de elegibilidad y el diseño del Marco Estratégico 2026–2030.

Resultado 2. Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.

En 2025, el apoyo al Comité Ejecutivo se fortaleció de manera significativa. El Secretariado coordinó tres reuniones formales del Comité Ejecutivo (junio, octubre y noviembre) —con evidencia en minutos oficiales— donde se presentaron los avances acumulados de la cartera, se discutieron los hallazgos preliminares de evaluaciones y se revisaron los procesos estratégicos en curso. Estas reuniones permitieron mejorar la supervisión colectiva, alinear la cartera con prioridades gubernamentales y avanzar en el proceso de elegibilidad de Guatemala para el período 2026–2030, así como preparar la visita de donantes de enero 2026, que fue validada por el Comité.

La articulación con SEGEPLAN se fortaleció mediante su liderazgo en la revisión del estado de proyectos, la solicitud de herramientas como un semáforo de avance y su propuesta para coordinar una iniciativa innovadora para la recopilación y análisis de datos sobre la conflictividad. El Comité destacó además la pertinencia del trabajo del PBF en temas como independencia judicial, diálogo con pueblos indígenas y descentralización, generando retroalimentación estratégica que el Secretariado integró en el diseño de proyectos y Notas Conceptuales.

El apoyo al Comité se reflejó también en el fortalecimiento de la comunicación estratégica y visibilidad: se

producieron cinco historias de éxito que documentan resultados en justicia independiente, juventudes, movilidad humana y reintegración de retornados, resaltando contribuciones a la cohesión social, la participación política y la reducción de la conflictividad. Estos materiales aumentaron la comprensión pública del PBF y generaron insumos para la rendición de cuentas nacional e internacional.

La visita de campo del Comité Ejecutivo a Petén en abril consolidó la evidencia sobre el impacto territorial del PBF, demostrando avances en participación juvenil, diálogo multiactor y mecanismos de resolución de conflictos.

Asimismo, el Comité conoció el borrador final del Análisis de Conflictividad 2025, que será reforzado con los productos del Hackathon y constituye un insumo crítico para la elegibilidad y para orientar futuras inversiones del Fondo.

El Secretariado mostró claros avances hacia el Resultado 2: el Comité Ejecutivo se consolidó como un espacio activo de supervisión estratégica; se incrementó su acceso a evidencia y análisis; se fortaleció su capacidad para orientar la cartera; y se amplió la visibilidad pública de los logros del PBF, contribuyendo a una mayor transparencia, participación y confianza en la arquitectura nacional de consolidación de la paz.

Agregue un análisis adicional que dé cuenta de cómo este resultado ha asegurado una respuesta a temas de equidad de género y el empoderamiento de las mujeres y/o la inclusión de las juventudes

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Durante 2025, aun sin trabajar directamente con personas beneficiarias, el Secretariado contribuyó de manera concreta a que la cartera del PBF responda a la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres y la inclusión de juventudes, principalmente a través de la orientación técnica, la estandarización de herramientas y la supervisión estratégica.

En primer lugar, se fortaleció de forma estructural la aplicación del marcador de género del PBF. Se diseñó e integró en el Sistema de Monitoreo y Evaluación un módulo específico para registrar, revisar y analizar el marcador a nivel programático y financiero, permitiendo verificar que las intervenciones asignen recursos suficientes a GEWE y que exista coherencia entre análisis de conflicto, resultados, población meta, riesgos, indicadores y presupuesto, conforme a la guía oficial del marcador. Este módulo permite monitorear el cumplimiento con el marcador de forma continua durante el ciclo de los proyectos.

En segundo lugar, se reforzaron las capacidades de las AFP mediante un taller especializado sobre el marcador de género y su integración en Prodocs y marcos de resultados, con énfasis en evitar enfoques superficiales (mención genérica de mujeres o juventud) y avanzar hacia formulaciones que midan cambios reales en poder, participación e institucionalidad. Este esfuerzo se articuló con otros espacios de formación en M&E y M&E basado en comunidad, contribuyendo a que los equipos técnicos incorporen sistemáticamente la desagregación por sexo y edad y la identificación de brechas específicas para mujeres y juventudes.

En tercer lugar, la función de acompañamiento del Secretariado en el diseño de nuevos proyectos y Notas Conceptuales garantizó que los temas de conflictividad electoral, Juventud–Paz–Seguridad, Mujeres–Paz–Seguridad, protección de personas defensoras y diálogo con pueblos indígenas incorporaran análisis de género interseccional y metas explícitas de participación y empoderamiento de mujeres y jóvenes. De este modo, el portafolio que se está configurando para la nueva fase de elegibilidad integra desde su concepción compromisos sustantivos con GEWE y con la agenda de juventudes.

Finalmente, a través de los mecanismos de coordinación temáticos y del Comité Ejecutivo, el Secretariado aseguró que las discusiones estratégicas sobre priorización territorial, nuevas inversiones y sostenibilidad incluyeran de manera explícita las implicaciones para mujeres y juventudes, fortaleciendo así el papel de estos grupos como actores centrales en la consolidación de la paz y no únicamente como “poblaciones objetivo”.

¿El proyecto tiene más de 1 año de implementación? *

- Si
 No

SOLO PARA PROYECTOS DE MÁS DE UN (1) AÑO DE IMPLEMENTACIÓN:

¿El proyecto está demostrando logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes)? *

Los logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes) implican resultados logrados a nivel social o estructural, incluidos cambios de actitudes, comportamientos o instituciones.

- Si
 No

En caso afirmativo, proporcione ejemplos concretos de dichos resultados de consolidación de la paz *

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

En caso afirmativo, proporcione fuentes o referencias (incluyendo enlaces) como evidencia de los resultados de la consolidación de la paz, o envíelas como archivos adjuntos adicionales.

La evidencia puede ser cuantitativa o cualitativa, pero debe demostrar el progreso utilizando como referencia los indicadores de resultados en el marco de resultados del proyecto.

Las fuentes pueden incluir encuestas del proyecto (como encuestas de percepción), informes de seguimiento, documentos gubernamentales u otros productos de conocimiento que hayan sido desarrollados por el proyecto.

File attachment

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

PART II: MARCO DE RESULTADOS DEL PROYECTO

¿Cuántos resultados (outcomes) tiene el proyecto? *

- 1 **2** 3 4 5 Más de 5

Ingrese los resultados del proyecto tal y como están en el marco de resultados del proyecto en el documento de evaluación

Resultado 1: *

Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.

Resultado 2:

Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Resultado 3:

Resultado 4:

Resultado 5:

Resultado 6:

Resultado 7:

Resultado 8:

Resultados adicionales

Si el proyecto tiene más de 8 resultados, por favor enumerar el resto de resultados aquí.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN FUNCIÓN A INDICADORES

Usando el Marco de Resultados del proyecto, tal como fue aprobado en el documento de proyecto vigente, proporcione una actualización sobre el logro de los indicadores de **resultados** en la tabla a continuación

- En los casos en donde no se haya podido recolectar datos sobre los indicadores, por favor indíquelo "N/A" y agregue una breve explicación.
- Por favor agregue datos desagregados por sexo y edad. (500 caracteres máximo por entrada)

» **Resultado 1: Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.**

O C 1	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
1. 1	Marco Estratégico PBF 2020-2025 en Guatemala evaluado y nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado	0	1 Marco Estratégico (2020-2025) evaluado 1 nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado	0.20	0.20	1. Elaborada la versión borrador (final) del Análisis de conflicto. 2. Recibido, analizado y retroalimentado el informe de la evaluación independiente de la cartera PBF en Guatemala. La elaboración del Marco se ha pospuesto a 2026 debido a la necesidad de concluir primero el Análisis de Conflictos y la Evaluación de la Cartera 2020- 2025.

1. 2	Nivel de satisfacción de los Grupos Meta con la capacidad del Secretariado PBF para asegurar la orientación estratégica, la coordinación, y el monitoreo y reportes, medido a través de encuestas anuales	Línea de base: Muy satisfecho % (2023)	Meta: Muy satisfecho (2027)	0	0	La medición se realizará en el último trimestre 2025
---------	---	--	-----------------------------	---	---	--

1. 3						
---------	--	--	--	--	--	--

1. 4						
---------	--	--	--	--	--	--

1. 5						
---------	--	--	--	--	--	--

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 1?

1 2 3 **4** 5 Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 1

Producto 1.1

Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.

Producto 1.2

Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.

Producto 1.3

Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.

Producto 1.4

Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF

Producto 1.5

.....

Otros productos

Si el resultado 1 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» Producto 1.1: Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.

1.	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>		
1.	1.	1.	Porcentaje del personal del Secretariado PBF contratado y operando	6 personas contratadas al primer semestre 2024	100% de contratos (2027)	Todo el personal del Secretariado fue contratada al inicio de 2025.		
1.	1.	2	Nivel de satisfacción del equipo del Secretariado PBF con la infraestructura y los recursos proporcionados, medido a través de encuestas	Línea de base: No aplica en 20204 Meta: Al menos el 90% del personal reporta un nivel alto de satisfacción (2027)	Al menos el 90% del personal reporta un nivel alto de satisfacción (2027)	0	0	La medición se realizará en el último trimestre 2025
1.	1.	3						

1. 1. 4						
------------------------	--	--	--	--	--	--

1. 1. 5						
------------------------	--	--	--	--	--	--

.....

» **Producto 1.2: Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.**

1.	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1.	1.	Número de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente y que incorporan GEWE, en implementación.	8 proyectos al junio 2024	10 adicionales al 2027	3	3 proyecto adicional entró en implementación en este periodo de 2025
1.	2.					
1.	2.					
1.	3.					

1. 2. 4						
------------------------	--	--	--	--	--	--

1. 2. 5						
------------------------	--	--	--	--	--	--

.....

» **Producto 1.3: Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.**

1. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 3. 1	Número de mecanismos de coordinación periódica establecidos y operativos	2 mecanismos establecidos al primer semestre (2024)	4 mecanismos (2027) 1. Área prioritaria 1 del Marco Estratégico. 2. Área prioritaria 2 del Marco Estratégico. 3. Mujeres, Paz y Seguridad. 4. Juventud, Paz y Seguridad	4	Los 4 mecanismos indicados han sido establecidos y reuniones realizadas	
1. 3. 2	Número de sinergias identificadas y aprovechadas a través de los mecanismos de coordinación.	0	10	3	3	
1. 3. 3						

1. 3. 4						
------------------------	--	--	--	--	--	--

1. 3. 5						
------------------------	--	--	--	--	--	--

--

» **Producto 1.4: Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF**

1. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 4. 1	Número de informes de calidad (línea basal, anual y final) de los indicadores del Marco Estratégico vigente, incorporando el enfoque de género, entregados	0	6	1	1 (Informe de Línea Basal)	El Informe Final de los indicadores del ME será elaborado para el final de 2025.
1. 4. 2	Numero de productos de análisis de datos generados por el Sistema de M&E y presentados en espacios estratégicos o de rendición de cuentas.	0	11 productos (2027)	2	2	

1. 4. 3	Número de talleres de capacitación realizados para fortalecer las capacidades técnicas en recopilación, análisis y gestión de datos, incluyendo datos sensibles al género	1 taller al junio (2024)	8 talleres (2027)	2	2	Se realizaron 2 talleres, 1 con el consorcio del proyecto Juventud activa por la paz en el mes de febrero y otro con el proyecto Valle del Polochic para diseñar metodologías de monitoreo cualitativo.
1. 4. 4						
1. 4. 5						

» Producto 1.5:

1. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» **Resultado 2: Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.**

O C 2	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
2. 1	Nivel de satisfacción de los miembros del Comité Ejecutivo con los mecanismos de supervisión estratégica y monitoreo implementados.	0% (2024)	90% (2027)	80%	80%	
2. 2						
2. 3						
2. 4						
2. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 2?

1 2 **3** 4 5 Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 2

.....

Producto 2.1

Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.

.....

Producto 2.2

Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.

.....

Producto 2.3

Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión

.....

Producto 2.4

.....

Producto 2.5

.....

Otros productos

Si el resultado 2 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

.....

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» Producto 2.1: Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.

2. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 1. 1	Número de reuniones del Comité Ejecutivo realizadas anualmente para revisar y evaluar propuestas de proyectos y resultados.	2 reuniones al junio 2024	3 reuniones al año	3	3	
2. 1. 2	Número de visitas de campo realizadas por el Comité Ejecutivo para conocer actividades y resultados de los proyectos.	0	7 visitas (2027)	1 visita realizada a Peten	2 visitas al campo realizadas (Huehuetenango y Peten).	1 visita al campo adicional será realizada en 2025 para alcanzar la meta de 2.
2. 1. 3						

2. 1. 4						
2. 1. 5						

» **Producto 2.2: Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.**

2. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 2. 1	Número de capacitaciones realizadas para el fortalecimiento de capacidades técnicas de las entidades del Comité Ejecutivo.	1 capacitación realizada al junio (2024)	11	1 (Capacitación sobre GEWE)	3	
2. 2. 2	Porcentaje de personas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo que reportan una mejora en sus capacidades técnicas después de asistir a las capacitaciones.	0% (2024)	85% (2027)	0	0	La medición se realizará en el ultimo trimestre 2025
2. 2. 3						

2. 2. 4						
------------------------	--	--	--	--	--	--

2. 2. 5						
------------------------	--	--	--	--	--	--

--

» **Producto 2.3: Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión**

2. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 3. 1	Número de productos y materiales de visibilidad y comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF a la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.	0	12	6 productos de comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF.	6 productos de comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF.	La medición se realizará durante el último trimestre 2025
2. 3. 2	Porcentaje de personas de los Grupos Meta que reportan una mayor conocimiento y comprensión sobre la cartera PBF y sus logros.	0% (2024)	85% (2027)	0	0	
2. 3. 3	Número de historias de éxito producidas y diseminadas en diversos formatos.	2 historias al junio (2024)	12 historias (2027)	3	5	

2.						
3.						
4						

2.						
3.						
5						

--	--	--	--	--	--	--

» **Producto 2.4:**

2. 4. 4. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» Producto 2.5:

2.5	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						
2.5.4						
2.5.5						

» Resultado 3:

O C 3	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						
<p>¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 3?</p> <p>1 2 3 4 5 Más de 5</p>						
<p>Por favor liste todos los productos del resultado 3</p> <p>.....</p>						
<p>Producto 3.1</p> <p>.....</p>						

Producto 3.2

.....

Producto 3.3

.....

Producto 3.4

.....

Producto 3.5

.....

Otros productos

Si el resultado 3 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

.....

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 3.1:**

3.1	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.1.1						
3.1.2						
3.1.3						
3.1.4						
3.1.5						

» Producto 3.2:

3. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» Producto 3.3:

3.3	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportado	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
	<i>Describir el indicador</i>	<i>Ingresar la línea base del indicador</i>	<i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	<i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	<i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	<i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						
3.3.4						
3.3.5						

» **Producto 3.4:**

3. 4. 4. es	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» Producto 3.5:

3. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Resultado 4:

Producto 4.2

.....

Producto 4.3

.....

Producto 4.4

.....

Producto 4.5

.....

Otros productos

Si el resultado 4 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

.....

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 4.1:**

4. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» **Producto 4.2:**

4. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» Producto 4.3:

4. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» **Producto 4.4:**

4.4.1	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportado	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto	Razones de cambio/retrasos (si es el caso)
	<i>Describir el indicador</i>	<i>Ingresar la línea base del indicador</i>	<i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	<i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	<i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	<i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						
4.4.4						
4.4.5						

» **Producto 4.5:**

4. 5. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						
Si el proyecto tiene más de 4 resultados, use este espacio para describir el progreso de los indicadores para los indicadores faltantes						

*

PARTE III: Temas transversales

¿Tiene el proyecto eventos planeados para implementar en los próximos seis meses?

En caso afirmativo, por favor indique cuantos eventos se van a realizar, y para cada uno, agregue la fecha tentativa de implementación y una breve descripción que incluya los objetivos clave, público objetivo, lugar (de ser conocido), entre otros

Eventos	Descripción del evento	Fecha tentativa	Lugar	Público objetivo	Objetivo(s) del evento (900 caracteres)
Evento 1	Reunión, Presentación de hallazgos preliminares de la evaluación de la cartera	11 de diciembre	Virtual Oficina del Secretariado/ sede PBF en NY	Secretariado PBF. PBSO	Conocer los hallazgos preliminares del proceso de evaluación de la cartera posterior al trabajo de campo que se realizó del 17 de noviembre al 3 de diciembre
Evento 2	Hackathon de datos	Diciembre 2025	Por determinar	Funcionarios de entidades públicas Secretariado PBF SEGEPLAN Equipos Técnicos de las AFP	Realizar un evento de recopilación y sistematización de datos públicos sobre conflictividad. Establecer coordinación con las entidades publicas convocadas por SEGEPLAN que producen datos sobre conflictividad. Fortalecer el informe de análisis de conflictos con información cuantitativos producida durante el Hackathon
Evento 3	Visita de donantes PBF	Enero 2025	Enero 2025 Ciudad de Guatemala, Cobán y San Juan Chamelco, Alta Verapaz	Donantes PBSO PBC Advisory Group RC Secretariado PBF	Presentar a los donantes los actores claves y beneficiarios de los proyectos PBF para resaltar los alcances e impactos de la inversión de PBF en Guatemala.

Event o 4					
----------------------	--	--	--	--	--

Impacto Humano

Esta sección es sobre el impacto humano del proyecto. Por favor indique el número de partes interesadas clave del proyecto (incluyendo, pero no limitado a: organizaciones de la sociedad civil, beneficiarios, etc.) y para cada una, por favor describa brevemente:

- i. El desafío/problema el que se enfrentaron antes de la implementación del proyecto.
- ii. El impacto del proyecto en sus vidas
- iii. Indique, en la medida de lo posible, un testimonio de un representante de cada grupo de interés

Esta es una pregunta opcional. Puede dejarla sin contestar, si no es relevante

Impacto Humano	Grupo de interés	¿Cuál ha sido el impacto del proyecto en sus vidas?	Indique, en la medida de lo posible, un testimonio del grupo de interés
1	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica
3	No aplica	No aplica	No aplica
4	No aplica	No aplica	No aplica

Además de los grupos de interés descritos arriba, por favor use este espacio para describir cualquier historia de impacto humano adicional que considere pertinente, en donde se identifique un impacto directo o indirecto del proyecto

Por favor, limite sus respuestas a 4000 caracteres

No aplica

También puede cargar hasta 3 archivos (imágenes, PowerPoint, pdf, video, etc.) para ilustrar el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

Archivo 1

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

Archivo 2

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

Archivo 3

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

También puede cargar 3 links para ilustrar mejor el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

Link 1

OPCIONAL

Link 2

OPCIONAL

Link 3

OPCIONAL

Por favor seleccione las opciones que correspondan, en función a la narrativa descrita anteriormente.

¿Cómo trabajamos?

Por favor, seleccione hasta 3

- Procesos de digitalización mejorados
 - Maneras de trabajar innovadoras
 - Movilizando recursos adicionales
 - Inaugurando o mejorando procesos en marcos normativos
 - Fortaleciendo capacidades
 - Asociaciones/acuerdos con organizaciones de la sociedad civil a nivel local o de base
 - Ampliación de coaliciones y galvanización de la voluntad política
 - Fortaleciendo acuerdos/asociaciones con instituciones financieras internacionales IFIs
 - Fortalecimiento acuerdos/asociaciones entre organismos del sistema de Naciones Unidas

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El Sistema M&E del Secretariado PBF en Guatemala se encuentra en proceso de actualización y migración a una tecnología más reciente y potente.

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Se han creado cuatro mecanismos de coordinación con las AFP y ONGs receptores de fondos PBF

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Se cuenta con un Comité Ejecutivo que fortalece las alianzas con instituciones de gobierno y AFPs receptoras de fondos PBF, lo que contribuye a alcanzar acuerdos de programación y presupuestación del PBF en Guatemala

Estamos trabajando con *

- Fortalecimiento de alianzas con IFIs
- Fortalecimiento de alianzas entre las agencias de la ONU
- En asociación con organizaciones de la sociedad civil
- En asociación con instituciones académicas locales
- Haciendo alianzas con entidades del nivel sub-nacional
- Haciendo alianzas con entidades del nivel nacional
- En asociación con voluntarios/as locales

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Los distintos espacios de articulación, coordinación y sinergias entre las AFP receptoras de fondos, contribuye a elevar la calidad de la rendición de cuentas a nivel de gobierno y con la sede del PBF en NY.

Leaving No one Behind – sin dejar a nadie atrás

Seleccione todos los tipos de beneficiarios/as focalizados/as por el proyecto PBF con base en la narrativa anteriormente descrita. *

Obligatorio

- Personas desempleadas
- Minorías (ej. comunidades racializadas, etnicidad, lengua, religión, etc.)
- Comunidades indígenas
- Personas con discapacidad
- Personas afectadas por la violencia (incluyendo violencia basada en género)
- Mujeres
- Juventudes
- Niños/Niñas
- Minorías relacionadas con la orientación sexual y/o identidad o expresión de género
- Personas viviendo en o alrededor de zonas de frontera
- Personas afectadas por desastres naturales
- Personas afectadas por conflicto armado (víctimas y/o sobrevivientes)
- Desplazados/as internos/as, migrantes y/o refugiados

PARTE IV: Monitoreo, Evaluación y Cumplimiento

» Monitoreo

Por favor liste todas las actividades de monitoreo que se realizaron durante el periodo de reporte *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Durante el 2025, el Secretariado del PBF en Guatemala llevó a cabo las siguientes actividades de monitoreo dirigidas a fortalecer la implementación de la cartera de proyectos:

1. Reuniones trimestrales de monitoreo con los proyectos

Se realizaron dos reuniones de monitoreo con los equipos de los proyectos de la cartera para revisar avances programáticos y financieros. La primera se desarrolló entre enero y febrero, centrada en los informes del cuarto trimestre de 2024; la segunda tuvo lugar en mayo, enfocada en los informes del primer trimestre de 2025. Estas sesiones permitieron identificar cuellos de botella, promover decisiones basadas en evidencia y acordar medidas correctivas.

2. Sesiones de retroalimentación técnica de los planes de monitoreo

Se brindó asistencia técnica directa a cada proyecto para revisar, ajustar y fortalecer sus planes de monitoreo. Las sesiones se enfocaron en asegurar la coherencia con los marcos de resultados aprobados, la calidad de los indicadores y la viabilidad de los medios de verificación.

3. Capacitación y asesoría en metodologías cualitativas y monitoreo basado en la comunidad (M&EBC)

Se llevaron a cabo sesiones formativas y de acompañamiento sobre el uso de metodologías cualitativas y M&EBC. Se elaboraron documentos técnicos adaptados a cada proyecto, con ejemplos prácticos y lenguaje accesible, para facilitar su implementación en terreno.

4. Asistencia técnica para la redacción de informes de monitoreo y rendición de cuentas

Se realizaron ejercicios prácticos con los equipos de proyecto orientados a mejorar la calidad de los informes trimestrales y semestrales. Esta asistencia incluyó revisión de borradores, ajustes narrativos y apoyo en la formulación de resultados observables alineados a los indicadores de producto y resultado.

5. Reuniones de seguimiento bilateral con proyectos específicos

Como resultado de los hallazgos en las reuniones trimestrales, se organizaron reuniones bilaterales con proyectos que presentaban baja ejecución financiera o escasos avances programáticos. Estas reuniones permitieron revisar la planificación técnica y presupuestaria, identificar causas y definir acciones concretas para mejorar la ejecución.

6. Revisión técnica de medios de verificación

Se inició la sistematización y análisis técnico de los medios de verificación entregados por los proyectos en preparación para la evaluación de la cartera. Esta actividad incluyó la solicitud de documentos faltantes, verificación de consistencia con los indicadores reportados y observaciones puntuales para mejorar la trazabilidad de los resultados.

7. Asistencia técnica para la realización de 4 evaluaciones de la cartera: Durante el año, se apoyo la realización de 4 evaluaciones de la cartera: 3 han sido finalizadas (nabil, conflictividad electoral y aportes para la paz) 1 está en proceso de finalización (Trinacional sobre movilidad humana).

8. se brindó apoyo y asistencia al equipo de evaluación para los preparativos de la visita de campo, se realizaron reuniones con el comité de referencia de la evaluación y se analizó junto al Comité de referencia y PBSO el informe inicial de evaluación de la cartera

¿Los indicadores de resultado tienen líneas de base? *

Seleccionar "si", solo si algunos resultados tienen indicadores con línea de base

Si

No

En caso afirmativo, por favor ingrese una corta descripción. En caso negativo, explique por qué no y cuándo estarán disponibles. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El proyecto cuenta con 3 indicadores de resultado. En relación con el primer Resultado, el primer indicador refiere a la evaluación del Marco Estratégico 2020-2025 y el diseño de un nuevo Marco Estratégico 2026-2030. La línea basal para estos indicadores es: "Marco Estratégico 2020-2025 pendiente de evaluar" y "Marco Estratégico 2026-2030 pendiente de diseñar). El segundo indicador refiere al nivel de satisfacción de los Grupos Meta. La línea basal para este indicador fue definida por medio de una encuesta en 2023 en lo cual la mayoría de las respuestas indicaron un nivel de satisfacción "Muy satisfecho

Explique qué fuentes de evidencia se han utilizado para informar sobre los indicadores (y están disponibles de ser solicitados) *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Para la línea basal del Indicador 1.b se utilizó los resultados de una encuesta de satisfacción realizada con grupos meta en 2023.

¿Ha lanzado el proyecto iniciativas de recopilación de datos a nivel de resultados?, p.e. encuestas de percepción *

La encuesta de percepción es una recopilación formal de información de una muestra aleatoria de personas encuestadas, a través de sus respuestas a preguntas estandarizadas. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)

Si

No

Por favor ingrese una corta descripción.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Se realizó una encuesta al Comité Ejecutivo sobre su percepción, satisfacción y confianza en el desempeño del trabajo del Secretariado PBF. El 80% manifestó tener alto nivel de satisfacción sobre el desempeño del Secretariado PBF

¿Ha utilizado o establecido el proyecto mecanismos de retroalimentación con las comunidades? *

Mecanismo de retroalimentación comunitaria, o monitoreo basado en la comunidad, es un sistema organizado para que las comunidades de participantes monitorean los efectos locales y el impacto de una intervención. Idealmente, este sistema capacita a la comunidad para expresar si se están cumpliendo sus expectativas y aportar sugerencias a los responsables de la toma de decisiones para un posible (re)enfoque. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)

Si

No

Por favor ingrese una corta descripción.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

» Evaluación

¿Está el proyecto en vías de realizar su evaluación?

*

- Si
 No
 No aplica

Presupuesto para la evaluación final independiente:

*

Respuesta obligatoria

0

Si el proyecto finaliza en los próximos seis meses, ¿su evaluación va por buen camino?

- Si
 No
 No aplica

Por favor, describa los preparativos

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Información de contacto	Nombre	Organización	Cargo	Email
Por favor, mencione a la persona de contacto responsable de compartir el informe final de evaluación con el PBF.				

» Efecto Catalítico

Efectos Catalíticos (financieros): ¿El proyecto ha movilizado recursos financieros adicionales distintos a los del PBF hasta la fecha? *

- Si
 No

En caso de respuesta afirmativa, ¿cuántas fuentes o donantes adicionales ha tenido el proyecto? *

Efectos Catalíticos (no financieros): ¿Ha permitido o creado el proyecto un cambio de consolidación de la paz más grande o a más largo plazo? *

- Si
 No

En caso afirmativo, por favor seleccione la opción relevante: *

- Algun efecto catalítico
 Efecto catalítico significativo

Si corresponde, describa cómo el proyecto ha tenido un efecto catalizador (no financiero), es decir, ha eliminado barreras para desbloquear procesos estancados de tipo político, institucional u otros, a diferentes niveles de país, y/o ha creado las condiciones para establecer nuevos procesos con este fin.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Sostenibilidad

Describa los pasos que se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los logros de consolidación de la paz más allá de la duración del proyecto. *

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

No aplica

¿Hay algún otro problema relacionado con la implementación del proyecto que desee compartir, incluidas las necesidades de capacidad de las organizaciones receptoras?

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

No aplica

Actividades de seguimiento y supervisión

Por favor, describa cualquier evento relacionado a seguimiento y supervisión. Seleccione Next, si no se ha llevado a cabo ninguna actividad relevante.

Estos incluyen reuniones del Comité Directivo, visitas de monitoreo, monitoreo de terceros, monitoreo basado en la comunidad, cualquier recopilación de datos, percepción u otros hallazgos de encuestas, informes de evaluación, auditoría o investigaciones.

Actividades clave de seguimiento y supervisión	Nombre del evento	Resumen	Hallazgos
Evento 1	Visita del Comité Ejecutivo	<p>El 23 y 24 de abril de 2025, el Comité Ejecutivo del PBF realizó una visita de campo al proyecto Aportes para la Paz en Petén, con participación de juventudes, comunidades, autoridades locales, OSC e instituciones públicas, para conocer en terreno los avances del proyecto y su contribución a la prevención de la conflictividad y la cohesión social.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se constató la innovación del modelo "Anfitriones para la Paz", que vincula participación juvenil, diálogo intercultural y gastronomía local.• Se verificó la formulación y aprobación de 5 políticas municipales de juventud y 5 de mujer, con Q6 millones asignados por gobiernos municipales.• Se observaron avances en acuerdos entre CONAP y comunidades en áreas protegidas para la gestión pacífica de conflictos socioambientales.• Se confirmó el rol de la MITA y de la Red Comunitaria de Monitoreo de la Conflictividad como espacios de gobernanza local y articulación interinstitucional.

Evento 2	<p>Reuniones trimestrales de monitoreo programático y financiero con proyectos de la cartera del PBF.</p>	<p>Durante el primer semestre de 2025 se realizaron dos rondas de reuniones de monitoreo con todos los proyectos de la cartera, orientadas a revisar el avance programático y financiero, validar planes de acción y reforzar la toma de decisiones basada en evidencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron niveles bajos de ejecución financiera en algunos proyectos, principalmente por demoras administrativas. • Se detectaron rezagos en productos clave que podían comprometer el logro de resultados si no se corregían. • Se reforzó el seguimiento mediante reuniones bilaterales, planes de acción específicos y reportes intermedios. • Se informó el Coordinador Residente de los proyectos con atrasos en la ejecución para sus buenos oficios ante los Representantes de las Agencias responsables
Evento 3	<p>Asistencia técnica en metodologías de monitoreo cualitativo y monitoreo basado en la comunidad (M&EBC).</p>	<p>El Secretariado brindó asistencia técnica a equipos de proyecto para el diseño y ajuste de sus planes de monitoreo cualitativo y M&EBC, incluyendo sesiones de acompañamiento y elaboración de insumos metodológicos adaptados a cada contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se evidenció inseguridad inicial de algunos equipos frente a métodos cualitativos y M&EBC, percibidos como complejos. • Los documentos técnicos con ejemplos aplicados facilitaron la apropiación de estas metodologías. • Se identificó la necesidad de seguir reforzando capacidades en análisis de datos (cuantitativos y cualitativos) para construir narrativas basadas en evidencia.

Evento 4	<p>Capacitaciones y fortalecimiento de capacidades en M&E, M&EBC, finanzas y enfoques transversales (incluyendo juventud y género)</p>	<p>A lo largo de 2025 se desarrolló un paquete de capacitación que incluyó: talleres sobre retos, lecciones aprendidas y buenas prácticas en M&E; uso de herramientas financieras para la toma de decisiones; actualización de la Guía del Marcador de Género del PBF; y dos sesiones específicas con el consorcio de Juventud Activa por la Paz sobre M&E PBF y M&EBC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se fortaleció la comprensión del estándar PBF para monitoreo y reportes orientados a resultados. • Los equipos mejoraron sus capacidades para planificar, ejecutar y analizar presupuestos vinculados al desempeño programático. - Se incrementó el entendimiento y la aplicación práctica del Marcador de Género (GM2/GM3) en diseño, monitoreo y presupuestos. • Los equipos de juventud avanzaron en la definición de indicadores y escalas de cambio para medir liderazgo juvenil, cohesión social y prácticas de resolución pacífica de conflictos.
Evento 5	<p>Reunión de presentación de hallazgos preliminares de la evaluación de la cartera</p>	<p>El 11 de diciembre se llevará a cabo una sesión entre el Secretariado y PBSO para revisar los hallazgos preliminares de la Evaluación Independiente de la Cartera PBF 2020–2025, posterior al trabajo de campo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se prevé identificar avances y brechas en efectividad, sostenibilidad y coordinación de la cartera. • Se prevé recopilar insumos clave para orientar el diseño del nuevo Marco Estratégico 2026–2030. • Se profundizará el análisis de evidencias en materia de resultados, enfoques transversales y efectos catalíticos.

Evento 6	Hackathon de datos sobre conflictividad	Evento previsto para diciembre de 2025, convocado por SEGEPLAN y el Secretariado, orientado a consolidar y analizar datos públicos sobre conflictividad para fortalecer el Análisis de Conflictividad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Permitirá recopilar de instituciones públicas generadoras de información datos sobre diferentes tipologías de conflictividad y otros temas conexos. • Generará insumos cuantitativos para complementar el análisis cualitativo existente y robustecer la argumentación de la re-elegibilidad 2026–2030. • Ayudará a identificar vacíos de información y prioridades para futuros sistemas de registro estatal.
Evento 7	Visita del Oficial de Programas de PBSO	Visita técnica prevista para diciembre de 2025 tanto a la oficina del Secretariado como a territorio (Cobán, Alta Verapaz) para revisar los preparativos de la visita de donantes de enero 2026 y analizar insumos de la evaluación y del análisis de conflicto.	<ul style="list-style-type: none"> • Alineación entre PBSO y el Secretariado sobre los mensajes clave de la visita de donantes. • Revisión conjunta de hallazgos preliminares de la evaluación y del análisis de conflictividad para orientar el nuevo ciclo del PBF. • Fortalecimiento de la coordinación entre PBSO, el Secretariado y las AFP en la transición hacia el Marco Estratégico 2026–2030.
Evento 8			

Pasos finales

- Guardar una copia en PDF del formulario en línea, haciendo click en el ícono de *Impresora* en la esquina superior derecha de la página.
- Un cuadro de diálogo aparecerá: por favor seleccionar tamaño A4 y orientación de página retrato.
- Hacer click en "prepare" y guardar el documento como PDF.
- (Si en el primer intento, el documento generado no es legible, cierre el cuadro de diálogo y regrese a la primera página del formulario usando el botón "Return to Beginning" e intente guardar el documento como PDF desde ahí).
- Después de generar la versión PDF, por favor envíe (submit) el reporte en la última página del formulario. Puede usar el botón "Go to End" en la parte inferior derecha del formulario.
- Acorde a nuestros requerimientos sobre reportes, **por favor, cargar la versión PDF del reporte, así como también el *reporte financiero en formato Excel* en la plataforma de MPTFO-Gateway.**

Si encuentra alguna dificultad en llenar el formulario o generando el archivo pdf para la plataforma MPTFO Gateway, por favor, contactar a Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Gracias. Usted ha finalizado el reporte. Por favor, hacer click en el botón SUBMIT o VALIDATE en la parte inferior. Cuando el reporte ha sido enviado, un mensaje de confirmación aparecerá en la parte superior de la página. Esto puede tardar unos segundos.
