

PBF November 2025 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND**



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un bénéficiaire, veuillez consulter vos co-bénéficiaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à gabriel.velasteguimoya@un.org.

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport *

- ☐ Semestriel
- ☒ Annuel
- ☐ Final
- ☐ Autre

Date de soumission du rapport *

2025-11-14

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport *

Monise TÉLÉMAQUE, Chargée de Suivi-Évaluation du portefeuille de consolidation de la paix en Guinée

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport *

monise.telemaque@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport *

Boubacar 1 BAH, Coordonateur du PBF

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? *

☒ Oui

☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? *

Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? *

☐ Oui ☒ Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe | <input type="radio"/> Afrique de l'Est |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale | <input type="radio"/> Global | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest | |

Pays de mise en œuvre du projet

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Bénin | <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire |
| <input type="radio"/> Gambie | <input type="radio"/> Ghana | <input checked="" type="radio"/> Guinée |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau | <input type="radio"/> Liberia | <input type="radio"/> Mali |
| <input type="radio"/> Mauritanie | <input type="radio"/> Niger | <input type="radio"/> Nigeria |
| <input type="radio"/> Sénégal | <input type="radio"/> Sierra Leone | <input type="radio"/> Togo |
| <input type="radio"/> Autre, précisez | | |

Autre, veuillez préciser

Titre du projet

- ☒ 00122868: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée
- ☐ 00133056: Projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale en Guinée
- ☐ 00133059: Appui à la participation des jeunes (femmes et hommes) pour une transition apaisée et inclusive
- ☐ 00133097: Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive et apaisée en République de Guinée
- ☐ 00140076: Filles et Femmes Engagées pour la Construction de la Paix en Guinée (FIFEP-Guinée)
- ☐ 00140653: Appui à la promotion et à la protection des droits de l'homme pour la consolidation de la paix en Guinée
- ☐ 00140994: Promotion de la participation des jeunes (hommes/femmes) à la consolidation de la paix dans des quartiers ciblés de l'axe Hamdallaye – Kagbelen.
- ☐ 00141033: Participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles pour une paix durable dans les zones minières de Mandiana Siguiri et Gaoual
- ☐ Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet.

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. *

Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale | <input type="checkbox"/> Global | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest | |

Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport *

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *

EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"

Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre *

Autre, veuillez préciser *

Date de début du projet (Date du premier décaissement) *

2020-07-10

Date de fin du projet *

2026-02-09

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? *

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? *

- ☒ OUI, extension avec coût
- ☐ OUI, extension sans coût
- ☐ OUI, extensions avec et sans coût
- ☐ NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? *

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Janvier | <input type="radio"/> Février | <input type="radio"/> Mars |
| <input type="radio"/> Avril | <input type="radio"/> Mai | <input type="radio"/> Juin |
| <input type="radio"/> Juillet | <input type="radio"/> Août | <input type="radio"/> Septembre |
| <input type="radio"/> Octobre | <input checked="" type="radio"/> Novembre | <input type="radio"/> Décembre |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel *

- ☐ Fonds Fiduciaire National
- ☐ Fonds Fiduciaire Régional

Récipiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? *

- ☒ Entité de l'ONU
- ☐ Entité non ONU

Veillez sélectionner l'agence coordinatrice *

- ☒ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? *

- ☒ Aucun autre récipiendaires
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- ☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- ☐ OIM : Organisation internationale pour les migrations ☐ UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- ☐ BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- ☐ UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- ☐ UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- ☐ UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population ☐ FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- ☐ PAM : Programme alimentaire mondial
- ☐ UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- ☐ UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- ☐ PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement ☐ OIT : Organisation internationale du travail
- ☐ OMS : Organisation mondiale de la santé ☐ OPS/OMS
- ☐ FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- ☐ UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- ☐ UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ☐ ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ☐ ITC : Centre du commerce international ☐ Département des opérations de paix de l'ONU
- ☐ Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser *

Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU *

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTED | <input type="checkbox"/> Action Aid UK | <input type="checkbox"/> AAITG (ActionAid the Gambia) |
| <input type="checkbox"/> AEDE | <input type="checkbox"/> African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| <input type="checkbox"/> Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| <input type="checkbox"/> American Friends Service Committee (AFSC) | <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières | |
| <input type="checkbox"/> Avocats Sans Frontières Belgium | <input type="checkbox"/> Avocats sans frontières Canada | <input type="checkbox"/> Ayuda en Accion |
| <input type="checkbox"/> BIRN - Balkan Investigative Reporting Network | <input type="checkbox"/> BIOM -Youth Ecological Movemen | |
| <input type="checkbox"/> CARE International UK | <input type="checkbox"/> Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| <input type="checkbox"/> Christian Aid Ireland | <input type="checkbox"/> COIPRODEN | <input type="checkbox"/> Concern Worldwide |
| <input type="checkbox"/> Conexion Guatemala | <input type="checkbox"/> COOPI - Cooperazione Internazionale | <input type="checkbox"/> CORD Burundi |
| <input type="checkbox"/> CORDAID | <input type="checkbox"/> Corporacion Sisma Mujer | <input type="checkbox"/> CRS - Catholic Relief Services |
| <input type="checkbox"/> DanChurchAid | <input type="checkbox"/> Danish Refugee Council | <input type="checkbox"/> EQUITAS |
| <input type="checkbox"/> Fund for Congolese Women | <input type="checkbox"/> Fundacion Estudios Superior (FESU) | <input type="checkbox"/> Fundación Mi Sangre (FMS) |
| <input type="checkbox"/> Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | <input type="checkbox"/> Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| <input type="checkbox"/> Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF) | <input type="checkbox"/> HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| <input type="checkbox"/> Humanity & Inclusion (HI) | <input type="checkbox"/> ICTJ (International Center for Transitional Justice) | |
| <input type="checkbox"/> Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | <input type="checkbox"/> Integrity Watch | |
| <input type="checkbox"/> International Alert | <input type="checkbox"/> International Rescue Committee | <input type="checkbox"/> Interpeace |
| <input type="checkbox"/> Kvinna till Kvinna Foundation | <input type="checkbox"/> Life and Peace Institute (LPI) | |
| <input type="checkbox"/> MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| <input type="checkbox"/> Mercy Corps | <input type="checkbox"/> MLAL - ProgettoMondo | <input type="checkbox"/> MSIS-TATAO |
| <input type="checkbox"/> NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | <input type="checkbox"/> Nonviolent Peaceforce | |
| <input type="checkbox"/> Norwegian Refugee Council (NRC) | <input type="checkbox"/> Nile Sustainable Development Organization - NSDO | |
| <input type="checkbox"/> OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti | <input type="checkbox"/> OIKOS | |
| <input type="checkbox"/> ONG Adkoul - ONG Adkoul | <input type="checkbox"/> ONG AZHAR | <input type="checkbox"/> OXFAM |
| <input type="checkbox"/> Peace Direct | <input type="checkbox"/> Plan International | <input type="checkbox"/> PNG UN Country Fund |
| <input type="checkbox"/> Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | <input type="checkbox"/> ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| <input type="checkbox"/> Saferworld | <input type="checkbox"/> Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| <input type="checkbox"/> Save the Children | <input type="checkbox"/> Search for Common Ground (SFCG) | |
| <input type="checkbox"/> SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | <input type="checkbox"/> SismaMujer | |
| <input type="checkbox"/> SOS Sahel Sudan | <input type="checkbox"/> Stichting Impunity Watch | <input type="checkbox"/> Tearfund |
| <input type="checkbox"/> The Carter Center, Inc. | <input type="checkbox"/> Trocaire | <input type="checkbox"/> War Child |
| <input type="checkbox"/> War Childhood Museum (WCM) | <input type="checkbox"/> World Vision International | <input type="checkbox"/> World Vision Myanmar |
| <input type="checkbox"/> ZOA | <input type="checkbox"/> blank_placeholder | <input type="checkbox"/> Autre, Précisez |

Autre, veuillez préciser

Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

1

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Merci d'énumérer chacun des partenaires de mise en oeuvre et les montants transférés (en dollar USD) à chaque partenaire, tant depuis le début du projet, que plus particulièrement durant de l'année civile en cours ?

Veuillez sélectionner le type d'organisation

- ☐ Associations Nationales de Jeunes
- ☐ Associations Nationales de Femmes
- ☐ Autres Associations Nationales de la société civile
- ☐ Associations sous-nationales de jeunes
- ☐ Associations sous-nationales de femmes
- ☐ Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- ☐ Organisations régionales de la société civile
- ☐ Organisations Régionales
- ☐ ONGs Internationales
- ☐ Entité gouvernementale
- ☐ OSC nationale des femmes et des jeunes
- ☐ OSC infranationale des femmes et des jeunes
- ☒ Autre

Autre, veuillez préciser

OSC nationale

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre? *

Talking Dream Studio (TDS)

Quel montant total est prévu (en USD) d'être versé à ce partenaire de mise en œuvre, **pour la durée totale du projet** ? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

3718.06

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **depuis le début du projet** ? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

3718.06

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **durant l'année civile en cours** ? *

Veuillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).

0

Décrivez brièvement les activités principales menées par le partenaire durant l'année civile en cours *

Veuillez limiter votre réponse à 1500 caractères

Aucune activité n'a été menée durant l'année civile en cours.

Rapportage financier

» Taux d'Implementation par récipiendaire

Veuillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire

Veuillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veuillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Récipiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veuillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
PNUD : Programme des Nations unies pour le développem ent	2622450.42	2374452.24	2204119.62	84.05%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **84.05%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☒ Correct
 ☐ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

30.15

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 790668.8**.

Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☒ Correct ☐ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 664542.07**. Ce montant est-il correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

739966.47

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.

Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Dépenses Finale _Projet Secrétariat du 31_12_2024 V1 03.11.25-14_52_43.xlsx



Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

- ☐ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- ☒ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- ☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

- ☐ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- ☒ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- ☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet *

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? *

Vous pouvez sélectionner plusieurs

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? *

- ☒ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique de consolidation de la paix (COCS), qui fait également office de comité de pilotage conjoint pour l'ensemble des projets financés par le PBF en Guinée, y compris le Projet Secrétariat, a tenu sa première session de l'année le 16 juillet 2025. Une seconde session est prévue durant la première quinzaine de décembre 2025, sous réserve de la disponibilité du Premier Ministre, qui copréside le comité avec le/la Coordonnateur (trice) résident (e) du Système des Nations Unies en Guinée. Cette planification est sujette au contexte national marqué par la tenue des élections présidentielles prévues le 28 décembre 2025.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet travaille en étroite collaboration avec les institutions nationales, en particulier avec la Primature, où des points focaux ont été officiellement désignés pour assurer le suivi stratégique du portefeuille PBF. Ces interlocuteurs assurent la coordination des échanges entre le Cabinet du Premier ministre, les structures gouvernementales concernées ainsi que les agences et ONG bénéficiaires de fonds PBF, pour un alignement des projets du portefeuille aux priorités nationales.

Le Secrétariat du PBF entretient un dialogue constant avec ces points focaux, tout comme avec les ministères partenaires impliqués dans la mise en œuvre des projets. Ces échanges réguliers permettent d'identifier les défis liés à la mise en œuvre des projets du portefeuille, de formuler des réponses adaptées de manière concertée et de maintenir une dynamique d'action efficace.

Au sein des départements ministériels concernés, des points focaux, issus des cabinets des ministres ou des directions générales, ont été désignés pour être membre de l'organe technique du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Ils collaborent avec les points focaux opérationnels des projets relevant de leur département. Les ministères de la Justice, de la Jeunesse, de l'Administration du Territoire, de la Promotion féminine, de l'Enseignement technique, de l'Information et de la Communication, de l'Environnement, de la Sécurité ainsi que le Secrétariat général des Affaires religieuses comptent parmi les entités activement impliquées. Ce dispositif institutionnel assure une meilleure intégration des projets dans les politiques publiques sectorielles et renforce la complémentarité des actions.

Sur le terrain, les autorités déconcentrées (gouvernorats, préfectures, sous-préfectures) et les collectivités locales (communes) jouent un rôle essentiel dans la conduite des activités de suivi du Secrétariat. Leur appui est déterminant lors des missions du Secrétariat, tant pour la mobilisation des communautés que pour l'accompagnement des équipes et le suivi local de la mise en œuvre. Ce lien opérationnel entre les niveaux national et territorial contribue à une appropriation locale renforcée des initiatives soutenues par le PBF, ainsi qu'à leur pérennisation.

Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

.....

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

.....

Contractualisation des partenaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Recrutement d'équipe *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Collection de lignes de base *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Identification des bénéficiaires *

- ☐ Ne pas commencé ☐ Commencé ☐ Partiellement commencé
- ☒ Complété ☐ Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le Projet Secrétariat, compte tenu de sa nature spécifique, n'est concerné que par deux des éléments mentionnés, à savoir le recrutement du personnel et la collecte des données de base, lesquels ont été pleinement réalisés. L'équipe du projet, conformément à la composition définie dans le document de projet initial, est aujourd'hui au complet et pleinement fonctionnelle et assure le suivi quotidien de la mise en œuvre du projet ainsi que de l'ensemble du portefeuille financé par le PBF en Guinée, veillant à la réalisation des résultats attendus dans les délais impartis, en dépit des défis liés au contexte national.

À l'approche de la fin de la période initiale de mise en œuvre, prolongée jusqu'au 9 février 2026, le projet se prépare à soumettre une demande d'extension avec coût portant la nouvelle date de clôture au 31 décembre 2026. Cette demande, d'un montant additionnel de 300 000 USD, est formulée conformément aux orientations du PBSO et vise à consolider les résultats déjà atteints tout en poursuivant les interventions du Secrétariat en faveur de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale en Guinée.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

☒ Oui

☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Résumé de progrès

Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Au cours de l'année 2025, le Secrétariat a poursuivi la mise en œuvre de son plan de travail avec des avancées en matière de coordination, de suivi et d'alignement stratégique du portefeuille du Fonds pour la Consolidation de la Paix (Peacebuilding Fund - PBF) en Guinée.

Du 24 au 26 février, une retraite stratégique a été organisée en partenariat avec la Primature, réunissant l'ensemble des parties prenantes du portefeuille (Secrétariat, agences et ONG récipiendaires de fonds, UNRCO et partenaires nationaux). Cette rencontre a permis de dresser un bilan actualisé de l'état d'avancement des projets et d'engager une réflexion collective sur le renforcement des mécanismes de coordination. À l'issue des travaux, plusieurs engagements ont été pris, notamment la tenue mensuelle des réunions inter-agences pour renforcer la complémentarité entre projets, ainsi que la réinstauration d'une planification structurée des comités techniques et des comités de pilotage, fondée sur des outils standardisés de reporting.

Deux missions de suivi de terrain ont également été conduites en avril et mai 2025. Celle de mai, menée conjointement par le Secrétariat, les agences et ONG récipiendaires de fonds, ainsi que des représentants de la Primature et des ministères sectoriels, a couvert les quatre régions naturelles du pays. Ces missions ont permis d'évaluer le niveau d'exécution des projets, d'identifier les défis rencontrés, de documenter les progrès réalisés et de renforcer l'appropriation nationale. Six projets ont été visités dans ce cadre, dont quatre en phase de clôture et un déjà achevé.

En matière d'analyse contextuelle, l'étude de cartographie et d'analyse des conflits, lancée en novembre 2024, a été relue et validée au cours du premier semestre 2025. La version finale du rapport a été partagée avec l'ensemble des acteurs engagés dans la consolidation de la paix dans le pays, afin de favoriser le développement d'initiatives répondant aux défis de paix des communautés.

Afin d'assurer un suivi des résultats, le Secrétariat a procédé à la revue technique des rapports semestriels et annuels reçus dans les délais, avant leur soumission au PBSO. Cette étape a permis de garantir la cohérence des rapports avec les résultats attendus et d'identifier les points nécessitant des ajustements.

Le 16 juillet 2025, le Secrétariat en collaboration avec la Primature a organisé la première session du COCS, sous la présidence de S.E.M. Amadou Oury Bah, Premier Ministre, Chef du Gouvernement, et la coprésidence de Mme Kristèle Younès, Coordinatrice résidente du Système des Nations Unies. La rencontre a réuni plus de 60 participants dont trois ministres, des points focaux sectoriels, des ambassadeurs de pays amis de la Guinée, des donateurs du PBF, des agences et ONG récipiendaires ainsi que des OSC partenaires des projets PBF. Elle a permis d'apprécier les réalisations clés du portefeuille et de définir de nouvelles directives pour renforcer l'efficacité des interventions.

Depuis juillet, le Secrétariat s'emploie à mettre en place un mécanisme de suivi communautaire des projets PBF, à travers une phase pilote dans quatre zones ciblées : Mandiana, Siguiri, Gaoual et Conakry. Les consultations se poursuivent avec les autorités locales et parties prenantes concernées. La note d'orientation guidant la mise en place du mécanisme a été validée par l'organe technique du COCS. Les membres des comités locaux ont été désignés et le lancement officiel est prévu pour la deuxième quinzaine de novembre 2025, avec la formation des membres et le démarrage effectif des activités desdits comités.

Parallèlement, le Secrétariat appuie le consortium PNUD-HCDH-UNFPA dans l'élaboration d'un nouveau projet visant à créer un environnement propice au retour à l'ordre constitutionnel en Guinée. La note conceptuelle a été validée par le PBSO, et la rédaction du document de projet est en cours, avec l'accompagnement technique du Secrétariat et du PDA.

Dans le cadre de l'initiative UNIPeace du Bureau de la Coordination du SNU, le Secrétariat en collaboration avec le PDA prévoit la mise en place d'un Club de paix dans une université guinéenne au début du mois de décembre 2025, après une session d'initiation des étudiants sur les liens entre technologie et prévention des conflits. Cette activité pilote sera évaluée en vue d'une possible mise à l'échelle ultérieure.

D'ici la fin de l'année, une mission de terrain sera organisée dans le cadre de la capitalisation des acquis des projets clôturés en 2025. Le Secrétariat prévoit également de conduire le processus d'élaboration du rapport stratégique annuel de consolidation de la paix, qui revêtira cette année un caractère particulier en raison de la fin de la période d'éligibilité de la Guinée au PBF.

En parallèle, le Secrétariat a continué à appuyer les agences et ONG récipiendaires sur divers aspects : demande de transferts de fonds, demandes d'extension, résolution de contraintes opérationnelles, et accompagnement dans la mise en œuvre d'activités. Il entretient également des échanges avec les Secrétariats du Libéria, de la Sierra Leone et de la Côte d'Ivoire dans le cadre des initiatives autour du Mano River Union, afin d'identifier des pistes de collaboration régionale et d'initiatives conjointes. À cet effet, une participation du Secrétariat est prévue à un atelier en Sierra Leone sur l'identification des points d'entrée stratégiques pour un appui intégré du SNU à la MRU et la promotion d'initiatives transfrontalières de consolidation de la paix.

L'ensemble de ces actions témoigne de l'engagement du Secrétariat à assurer une coordination efficace, une mise en œuvre fluide des projets et un alignement stratégique renforcé du portefeuille PBF. Le Projet Secrétariat progresse ainsi vers l'atteinte de ses objectifs, en s'appuyant sur une structuration opérationnelle et des mécanismes de gouvernance et de suivi de plus en plus intégrés.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Au cours de l'année 2025, le Secrétariat s'est attelé à l'intégration des principes d'égalité entre les sexes, d'autonomisation des femmes et d'inclusion des jeunes dans la mise en œuvre du projet Secrétariat.

Dans le cadre de l'étude de cartographie et d'analyse des conflits, une participation active des femmes et des jeunes a été encouragée à toutes les étapes du processus de consultation. Cette approche participative a permis de mieux comprendre les dynamiques spécifiques de conflits qui les affectent, d'identifier leurs priorités en matière de paix et de sécurité, et de garantir que leurs voix soient pleinement prises en compte dans les recommandations. Leur implication a renforcé la légitimité et la représentativité de l'étude, qui constituera une base pour l'ajustement des interventions futures du portefeuille.

Les missions de suivi menées en avril et mai 2025 ont également permis d'observer sur le terrain l'implication des femmes et des jeunes dans la mise en œuvre des projets. Ces visites ont donné lieu à des échanges directs avec des bénéficiaires, notamment à travers les Conseils de jeunes et les Conseils de filles et femmes, mis en place avec le financement du PBF. Ces discussions ont permis de recueillir leurs perceptions sur les impacts des projets, d'identifier les défis persistants à leur pleine participation et d'intégrer leurs recommandations dans le suivi technique des interventions.

Dans le cadre de la mise en place du mécanisme de suivi communautaire, le Secrétariat a veillé à instaurer des critères précis d'inclusivité dans la composition des comités. Chaque comité comprendra notamment deux représentants du Conseil National des Jeunes dont au moins une femme ainsi que deux représentantes du Conseil National des Filles et Femmes de Guinée. Par ailleurs, la composition des comités reste ouverte à la participation de jeunes, femmes, personnes en situation de handicap et autres minorités issues des communautés locales, afin d'assurer une représentation inclusive surtout des jeunes et des femmes.

En outre, le Secrétariat veille à ce que l'égalité de genre et l'inclusion des jeunes demeurent des critères transversaux dans le suivi technique des projets. Lors de la revue des rapports semestriels et annuels, une attention particulière est portée à la ventilation des données par sexe et par âge, ainsi qu'à la pertinence des indicateurs utilisés pour mesurer les progrès en matière d'inclusion et de participation équitable.

Ces efforts traduisent l'engagement du Projet Secrétariat à promouvoir des approches inclusives et sensibles au genre, en s'assurant que les dynamiques de pouvoir soient questionnées, que les inégalités structurelles soient prises en compte, et que les bénéfices des interventions profitent équitablement aux femmes, aux hommes, aux filles et aux jeunes hommes dans l'ensemble du portefeuille PBF en Guinée.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

☒ Oui

☐ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? *

Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.



Oui



Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix *

Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères

Le projet Secrétariat a produit des résultats concrets en consolidation de la paix, tant au niveau structurel que sociétal. Il a instauré un dialogue régulier et structuré entre les agences onusiennes et/ou ONG récipiendaires du PBF, avec des réunions mensuelles qui renforcent la coordination et la cohérence des actions. La retraite annuelle de février 2025 a permis de faire le point sur l'avancement du portefeuille et de renforcer les mécanismes de gouvernance, favorisant une meilleure collaboration entre tous les acteurs. Cette retraite a aussi permis de redynamiser le Task-force PBF qui réunit toutes les parties prenantes du portefeuille sur une base trimestrielle pour un renforcement de capacités ciblé.

La participation active de la Primature et des ministères sectoriels via leurs points focaux, notamment dans le cadre des réunions techniques du COCS, a contribué à inscrire la paix au cœur des priorités gouvernementales. Leur implication dans la mission de suivi conjointe de mai a permis d'améliorer la redevabilité, de rapprocher les institutions des réalités du terrain et d'identifier ensemble des solutions aux défis rencontrés.

Sur le plan sociétal, la mise en place progressive du mécanisme de suivi communautaire des projets financés par le PBF constitue une avancée majeure. Ce dispositif vise à renforcer la participation citoyenne, à favoriser le dialogue entre les communautés bénéficiaires et les autorités locales, et à consolider la confiance entre les institutions et les populations. En permettant aux communautés d'exprimer leurs priorités et de suivre les réalisations, ce mécanisme contribue directement à la prévention des tensions dans la logique de ne pas nuire et contribue aussi à la promotion d'une gouvernance locale plus inclusive et transparente.

Le projet Secrétariat, par son ancrage institutionnel et son rôle transversal, renforce la coordination, la redevabilité et l'inclusion, contribuant ainsi durablement à la consolidation de la paix et au renforcement de la cohésion sociale en Guinée.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

<https://www.facebook.com/share/p/1Dr3j9Zsjr/> ; [https://www.facebook.com/share/v/1aRDmUEx9f/?](https://www.facebook.com/share/v/1aRDmUEx9f/?mibextid=wwXlfr)

[mibextid=wwXlfr](https://www.facebook.com/share/v/1aRDmUEx9f/?mibextid=wwXlfr)

File attachment

Note d'orientation Mécanisme Communautaire version du 12 novembre 2025-15_2_28.pdf



Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? *

1

2

3

4

5

Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 *

La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

Résultat 2 *

Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

Résultat 3 *

Résultat 4 *

Résultat 5 *

Résultat 6 *

Résultat 7 *

Résultat 8 *

Résultats Additionnels

Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat¹ dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1. 1	Existence d'un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF en Guinée et des impacts de consolidation de la paix	Efficacité assez bonne du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation (novembre 2020)	Efficacité renforcé (très bonne) du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation	Tenue d'une session du COCS et de deux réunions de l'organe technique	Mise en place et opérationnalisation du COCS qui dispose aussi d'un organe technique pour assurer le suivi de la mise en œuvre des projets du portefeuille	

1. 2	Pourcentage des rapports semestriels, annuels et stratégiques soumis dans les délais requis par PBSO	75% en 2021 et 50% (2022)	100%	100%	100%	À date, 9 des 9 rapports sont disponibles au niveau du Secrétariat pour révision avant soumission.
1. 3	Qualité des documents (Axés sur les résultats et selon d'autres critères de PBSO) (ProDoc, Notes Conceptuelles, Rapports) produits par le Secrétariat et les Partenaires	Assez bonne (2021)	Très bonne	Bonne	Bonne	S'agissant des rapports de progrès, les aspects en lien avec le Cadre de résultats reste à améliorer.
1. 4	% du budget total de nouveaux projets orientés vers l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes	35% (2021) et 46% (2022)	50%	0%	47.97%	Un projet est en cours d'élaboration mais on ne dispose pas encore du budget.
1. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1 2 3 **4** 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1

Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel

Produit 1.2

Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)

Produit 1.3

Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités

Produit 1.4

Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 1.1: Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel**

1. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	Nombre de personnel recruté	5	5	0	5	

1. 1. 2						
1. 1. 3						
1. 1. 4						
1. 1. 5						

» **Produit 1.2: Le cadre stratégique et technique pour l'identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAFs, PRSP, stratégies régionales, etc.)**

1. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
---------	---	---	--	---	---	--

1. 2. 1	% des projets financés par an (nbre de projets financés/nbre de projets soumis)	50% (2021)	80%	50%	90%	Un appel à propositions a été lancé cette année, à l'issue duquel deux propositions ont été reçues. Après examen et échanges techniques, une des propositions a été retenue pour financement et est actuellement en attente de la finalisation du Prodoc.
1. 2. 2						
1. 2. 3						
1. 2. 4						
1. 2. 5						

» **Produit 1.3: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

1. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	Nombre de rencontres inclusives tenues par les mécanismes de coordination créés entre les projets et les partenaires clés	21 (2022)	24	9	42	Six projets ont tenu leurs réunions de comités techniques au cours de la période. Deux d'entre eux ont également organisé leurs réunions de comités de pilotage entre janvier et juin 2025 et une session du COCS s'est tenue en juillet 2025.
1. 3. 2						
1. 3. 3						
1. 3. 4						

1. 3. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 1.4: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré**

1. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1	Existence d'un plan de Suivi et Evaluation du portefeuille sensible au genre	1 (2022)	1 mis à jour	0	1	La contractualisation de consultants visant à mettre en place un système de suivi-évaluation du portefeuille qui va intégrer le plan est en cours.
1. 4. 2	Nombre de missions de suivi et évaluation effectuées sur le terrain	4 (2022)	8	2	9	
1. 4. 3	% des projets qui ont leurs Baseline faits dans les premiers 6 mois du projet	50% (2022)	75%	0%	50%	Les 2 nouveaux projets ayant démarré cette année n'ont pas encore finalisé leurs enquêtes Baseline.

1. 4. 4	% des projets qui ont leurs rapports d'enquête finale finalisé 2 mois après la fin du projet	50% (2022)	75%	25%	57.5%	Parmi les quatre projets clôturés au cours de cette période de rapportage, un seul verra la finalisation de son enquête finale dans les deux mois suivant la clôture du projet.
1. 4. 5	% des projets qui ont leurs rapports d'évaluation finalise 6 mois après la fin des projets	33% (2022)	75%	0%	33%	Le projet clôturé il y a six mois ne disposera pas de son rapport d'évaluation finale dans les six mois suivant sa clôture.

» **Produit 1.5:**

1. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» Résultat 2 : Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU

O C 2	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
2. 1	Niveau de perception du Gouvernement et des Agences sur le rôle d'orientation stratégique du Secrétariat et de l'appui technique de PBSO	Bon (2021)	Très bon	N/A		Un sondage sera tenu à la fin du projet pour mesurer cet indicateur.
2. 2						
2. 3						
2. 4						
2. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 **2** 3 4 5 Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 2.1: Les capacités des Comités de Pilotage des projets (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

2. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 1. 1	% de partenaires orientés sur la supervision et le Suivi et Evaluation des projets du PBF	100% (2022)	100%	100%	100%	
2. 1. 2	% des projets clôturés opérationnellement et financièrement à temps dans le Système de Gestion d'Information MPTFO	100% (2022)	100%	0%	100%	
2. 1. 3						
2. 1. 4						
2. 1. 5						

» Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurées pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats par les autorités nationales, la société civile, les bailleurs de fonds et le grand public

2. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	Nombre de support de communication et de visibilité produit et diffusé	3 (2021)	5	5	5	Un support de communication a été produit à l'occasion du COCS, Un newsletter Secrétariat PBF, Bulletin du RCO, Article PBSO, Contenus digitaux
2. 2. 2	% de projets clôturés ayant créé des effets catalytiques (financement d'autres partenaires)	0% (2022)	50%	0%	10%	
2. 2. 3						
2. 2. 4						

2. 2. 5						
---------------	--	--	--	--	--	--

» **Produit 2.3:**

2. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1						
2. 3. 2						
2. 3. 3						
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» **Produit 2.4:**

2. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» **Produit 2.5:**

2.5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						
2.5.4						
2.5.5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

12345Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

Produit 3.4

Produit 3.5

Autres Produits

Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 3.1:

3. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.1.1						

3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Produit 3.3:**

3.3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						
3.3.4						
3.3.5						

» **Produit 3.4:**

3. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» **Produit 3.5:**

3.5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						
3.5.4						
3.5.5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
4. 1						
4. 2						
4. 3						
4. 4						
4. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

12345Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

Produit 4.4

Produit 4.5

Autres Produits

Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 4.1:

4. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 1. 1						

4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» Produit 4.2:

4.2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.2.1						
4.2.2						
4.2.3						
4.2.4						
4.2.5						

» **Produit 4.3:**

4.3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.3.1						
4.3.2						
4.3.3						
4.3.4						
4.3.5						

» **Produit 4.4:**

4.4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						
4.4.4						
4.4.5						

» **Produit 4.5:**

4.5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.5.1						
4.5.2						
4.5.3						
4.5.4						
4.5.5						
<div>Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants.</div>						

Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu)	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	Session du Comité de pilotage conjoint des projets PBF	Décembre 2025 / Janvier 2026	Conakry	Parties prenantes du portefeuille PBF en Guinée	Le Copil va rassembler les acteurs clés du portefeuille PBF pour faire un point sur l'état d'avancement des projets, renforcer la coordination interinstitutionnelle et ajuster les stratégies de mise en œuvre. Ce comité vise à garantir une meilleure synergie entre les partenaires, assurer le suivi des engagements pris et optimiser la contribution du portefeuille à la consolidation de la paix en Guinée.

Événement 2	Organisation d'une conférence-débats à l'Institut Supérieur de Technologie de Télico sur les liens entre TIC et la prévention et gestion des conflits	Décembre 2025	Mamou	Jeunes étudiants (hommes/femmes) de l'Institut de Télico	À travers cette initiative, les étudiants de l'IST seront sensibilisés aux liens entre technologie et prévention des conflits, afin de renforcer leur rôle dans la promotion de la paix et de la cohésion sociale. L'activité vise également à préparer la mise en place d'un Club de paix au sein de l'Institut, qui constituera un espace pérenne pour poursuivre les initiatives de consolidation de la paix et encourager les étudiants à développer des initiatives citoyennes au sein du Campus et de la communauté de Mamou.
Événement 3	Lancement officiel du mécanisme de suivi communautaire des projets financés par le PBF	Novembre 2025	Conakry, Mandiana, Siguiri & Gaoual	Points focaux du PBF membres du COCS, Autorités locales, membres des comités de suivi communautaire, membres des Conseils nationaux de jeunes & de filles et de femmes	Ce dispositif participatif de suivi des projets PBF au niveau communautaire permettra de renforcer la transparence, la redevabilité et l'appropriation locale. Il permettra aux communautés de mieux suivre les interventions, de remonter leurs préoccupations et de contribuer activement à la réussite des initiatives de consolidation de la paix.
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet

ii. L'impact du projet sur leur vies

iii. Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une ciration ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

1	Points focaux des ministères sectoriels	<p>Avant la redéfinition des mécanismes de coordination, les conseillers ministériels, aujourd'hui désignés comme points focaux, étaient peu associés aux initiatives de paix financées par le PBF. Beaucoup ignoraient même les projets en cours impliquant leur ministère, ce qui limitait leur capacité d'engagement et de suivi. Aucun cadre formel ne leur permettait de contribuer aux décisions stratégiques.</p> <p>Le projet a permis leur intégration active dans les instances de gouvernance du portefeuille, notamment au sein du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS). Leur implication a renforcé leur rôle dans la planification, le suivi et la redevabilité des projets. Cela a également favorisé une meilleure synergie entre les priorités nationales et les interventions financées par le PBF, consolidant ainsi l'ancrage institutionnel de la consolidation de la paix en Guinée.</p>	<p>“La Primature est le point d'entrée de toutes les activités du secrétariat du PBF pour le gouvernement. J'ai été sur le terrain, j'ai pu rencontrer les bénéficiaires. ... C'est très touchant parce qu'on se rend compte que les initiatives du PBF vont au cœur du quotidien de nos populations. Ce sont des projets qui vont aller chercher les défis au quotidien et rechercher des solutions pacifiques. Donc en ce sens, elle améliore le bien-être puisque la cohésion sociale y règne. Mais c'est aussi un moteur de développement, quoi que l'on en dise, puisqu'il y a des projets, des activités qui sont mises en place. Quand vous prenez le groupement des femmes, la saponification, il permet à ces personnes de pouvoir avoir des revenus au quotidien, de se retrouver. Je dirais pour résumer que les projets du PBF, ce sont les projets qui se veulent au cœur de la population, qui l'accompagne au quotidien. En ce sens, c'est touchant puisque nous savons que la paix est gage de tout développement. Sans paix, on ne peut rien faire. plans d'action opérationnels des départements, de manière que les choses soient mises en place et pérennisées pour le bien-être de la population.”</p> <p>Madame Adama Garanké Diallo, Conseillère du Premier ministre, Point Focal du PBF à la Primature</p>
---	---	--	--

2	Équipes de mise en oeuvre des projets des agences et ONG récipiendaires de fonds PBF	<p>Malgré leur regroupement en consortiums, les agences et ONG partenaires ont parfois tendance à opérer de manière cloisonnée. Le projet Secrétariat a favorisé la mise en place ou la redynamisation des réunions mensuelles inter-agences, facilitant le dialogue, le partage d'expérience et la planification conjointe.</p> <p>L'appui du Secrétariat a aussi renforcé les liens entre les partenaires de mise en œuvre et les acteurs institutionnels, améliorant la cohérence et la réactivité dans l'exécution des projets. Ce cadre favorise désormais un environnement de travail collaboratif, mieux aligné sur les objectifs de consolidation de la paix.</p>	<p>Ce que le Secrétariat apporte aussi, c'est l'appui aux différentes agences qui sont aujourd'hui en train d'élaborer ou de soumettre leurs rapports semestriels de cette année. Avant donc la soumission par chaque agence, il a tenu à organiser des séances pour examiner au préalable chacun des rapports proposés et relever les insuffisances. mais aussi permettre à chaque coordinateur de projet de comprendre mieux le contenu des templates. et comment il faudrait renseigner pour que, effectivement, les véritables résultats soient, disons, capitalisés et rapportés au PBF. Il participe aux réunions mensuelles de chacun des projets. Avant, chaque projet, les différentes agences se retrouvaient pour échanger sur l'état d'avancement des activités en dehors du secrétariat. Et là, le secrétariat participe à ces rencontres et permet à chacune des agences. Mise en œuvre des recommandations issues de ces rencontres mensuelles. Et ça permet de manière régulière d'avoir toutes les informations sur l'avancement de chacun des projets. On a fait l'irritation cette année.</p> <p>Monsieur Thierno Sadou Diallo, Coordinateur du projet d'appui à la consolidation de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale.</p>
---	--	---	---

3	Communautés bénéficiaires visitées lors des missions de suivi	Les communautés bénéficiaires font face à un manque d'information sur les projets mis en œuvre dans leurs localités autre que les projets dont ils sont bénéficiaires. Les missions de suivi ont permis d'établir un dialogue direct avec les communautés, de recueillir leurs préoccupations et de renforcer leur appropriation des actions menées par les projets. Ces échanges ont également contribué à créer un climat de confiance et à poser les bases d'un mécanisme de suivi communautaire.	
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères

Au-delà des effets spécifiques sur les parties prenantes déjà décrites, le projet Secrétariat a eu un impact humain transversal, en contribuant à une structuration du dialogue entre institutions, partenaires de mise en œuvre et communautés. Il a facilité une dynamique plus inclusive en assurant une plus grande représentativité des jeunes, des femmes et des autorités locales dans les espaces de concertation, renforçant ainsi leur sentiment d'appartenance et leur implication dans les processus de consolidation de la paix.

Le renforcement de la coordination, à travers les réunions mensuelles, les missions conjointes et les activités du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS), a non seulement permis une meilleure compréhension des projets, mais a aussi instauré une culture de redevabilité partagée. Ce climat de transparence et d'écoute mutuelle contribue à améliorer les relations entre les bénéficiaires, les institutions nationales et les communautés.

Enfin, en encourageant la collecte d'informations issues du terrain et leur prise en compte dans les réflexions stratégiques, le projet a contribué à mieux documenter les dynamiques de conflit et à adapter les interventions aux besoins réels des populations. Ce faisant, il a posé les bases d'un ancrage local plus fort de l'action pour la paix et d'un engagement durable des parties prenantes autour des valeurs de cohésion, d'inclusion et de dialogue.

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1

OPTIONAL

Rapport de la mission conjointe de suivi des projets PBF en Guinée-23 au 31 mai 2025_compressed-15_37_58.pdf



Fichier 2

OPTIONAL

PV Signé de session COCS-COPIL conjoints des projets PBF_16 juillet 2025_compressed-15_41_50.pdf



Fichier 3

OPTIONAL

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

OPTIONAL

Lien 1

OPTIONAL<https://www.facebook.com/share/v/16T4PwYFuc/>

Lien 2

OPTIONAL<https://www.facebook.com/share/v/1YJzQiZ2BJ/>

Lien 3

OPTIONAL<https://www.facebook.com/share/p/19sryd3fZ5/>

Veuillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: *

Veillez sélectionner jusqu'à 3.

- ☐ Numérisation améliorée
- ☐ Des méthodes de travail innovantes
- ☐ Ressources supplémentaires mobilisées
- ☐ Cadres politiques améliorés ou initiés
- ☐ Capacités renforcées
- ☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- ☐ Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- ☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Dans le cadre du suivi communautaire des projets financés par le PBF, le Secrétariat collabore avec des représentants des organisations de la société civile locale, des bureaux locaux du Conseil National de Jeunes ainsi que du Conseil National de Filles et de Femmes.

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Avec qui travaillons-nous *

- ☒ Renforcement des partenariats avec les IFI
- ☐ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- ☐ Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- ☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- ☐ En partenariat avec des entités infranationales
- ☒ En partenariat avec des entités nationales
- ☐ En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les institutions financières internationales présentes en Guinée ont été intégrées au Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique, avec l'objectif de renforcer leur engagement dans la gouvernance du portefeuille. Un plan de mobilisation de ressources est en préparation et une mission conjointe de terrain avec les bailleurs, en présence de la Coordinatrice Résidente, est prévue pour le quatrième trimestre.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet *

Obligatoire

- ☐ Persons sans-emploi (Chômeurs)
- ☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- ☐ Communautés autochtones
- ☐ Personnes handicapées
- ☐ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- ☒ Femmes
- ☒ Jeunesse
- ☒ Enfants
- ☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- ☐ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- ☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- ☐ Personnes affectées par les conflits armés
- ☐ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Durant cette année, deux principales missions de suivi ont été conduites. La première, en Haute Guinée, a couvert les préfectures de Kankan, Mandiana et Siguiri et concerné quatre projets PBF en cours : le projet FIFEP mis en œuvre par CARE International UK ; le projet d'appui à la participation des femmes (UNFPA, PNUD, UNICEF) ; celui en faveur de la participation des jeunes (UNFPA, PNUD, UNESCO) ; ainsi que le projet transfrontalier Guinée-Mali de prévention des conflits et de résilience économique (PNUD, UNFPA, ONUDC). Cette mission a également permis de présenter aux autorités locales le nouveau projet sur la participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles dans les zones minières de Mandiana, Siguiri et Gaoual (PNUD, FAO, CARE International UK). La deuxième mission, menée de manière conjointe avec la Primature, les ministères sectoriels et les équipes de projet, a couvert les quatre régions naturelles de la Guinée. En plus du suivi des projets déjà mentionnés, elle a évalué les acquis du projet sur la cohésion sociale et la réconciliation nationale (HCDH, PNUD, UNFPA) ainsi que ceux du projet transfrontalier Guinée-Sierra Leone terminé en 2024 sur la consolidation de la paix entre éleveurs et agriculteurs (OIM, PAM, Talking Drum Studio). Parallèlement, un suivi à distance a été maintenu à travers la participation à des réunions virtuelles, l'analyse des rapports terrain et l'émission de recommandations visant à garantir la continuité et la qualité de la mise en œuvre.

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? *

Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'



Oui



Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Les indicateurs de résultats du projet Secrétariat s'appuient sur des bases de référence définies dès la phase de conception. Ces références proviennent de diagnostic initial du dispositif de coordination du portefeuille PBF, notamment en ce qui concerne la régularité des échanges entre parties prenantes, le degré d'implication des institutions nationales et l'existence d'un cadre structuré de pilotage stratégique. Elles permettent de suivre les progrès réalisés en matière de gouvernance, de concertation interinstitutionnelle, de mécanismes de suivi et d'appropriation nationale.

Précisez quelles sources de preuves on été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Pour le suivi des indicateurs du projet, plusieurs sources de données sont prévues afin de garantir la fiabilité des informations rapportées. Il s'agit notamment : (i) des comptes rendus de réunions du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) ; (ii) des rapports d'activités du projet ; (iii) des fiches de suivi et de capitalisation issues des missions sur le terrain ; (iv) des sondages rapides menés auprès des agences des Nations Unies, des ONG partenaires et des institutions nationales ; et (v) des retours formels du PBSO dans le cadre des échanges réguliers avec le Secrétariat. Toutes ces sources de preuves sont disponibles sur demande et peuvent être mobilisées pour vérifier les résultats, analyser les dynamiques de gouvernance du portefeuille et documenter les bonnes pratiques.

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de resultat ? *

L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations. [link](#)

☐ Oui

☒ Non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? *

Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)

☒ Oui

☐ Non

Veillez décrire brièvement. *

Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Des démarches ont été entreprises pour la mise en place d'un mécanisme de suivi communautaire dans quatre zones cibles : Mandiana, Sigui, Gaoual et Conakry, où sont localisés des projets PBF ne couvrant pas l'ensemble du territoire national. Cette initiative expérimentale a été priorisée afin d'établir des bases solides pour une future mise à l'échelle. Pour sa mise en place, des consultations ont été menées avec la Primature, les ministères sectoriels concernés, les autorités locales, les agences et ONG bénéficiaires de fonds PBF, ainsi que les services déconcentrés et décentralisés des zones cibles. Les jeunes, les femmes et les bénéficiaires ont également été associés à ces échanges pour garantir une approche inclusive. À l'issue de ces consultations, une note d'orientation guidant le fonctionnement du mécanisme a été élaborée et validée. Des actes des autorités locales ont été pris pour la mise en place des comités communautaires, chargés d'assurer le suivi au niveau local, et des outils spécifiques ont été développés pour faciliter leur travail. Actuellement, le projet s'apprête à former les membres des comités, afin de lancer officiellement leurs activités et opérationnaliser le mécanisme. Ce projet pilote vise à renforcer la redevabilité des interventions du PBF et à permettre aux communautés concernées d'exprimer leurs perceptions, attentes et recommandations pour un meilleur alignement des interventions sur leurs besoins.

» Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? *

☐ Oui

☐ Non

☒ Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) *

Réponse obligatoire

55000



Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☒ Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Informations de contact	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
Veuillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF				

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? *

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ?



Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ?

☒ Oui

☐ Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous :

☐ Peu d'effet catalytique

☒ Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Le projet Secrétariat a joué un rôle déterminant dans la structuration de la gouvernance du portefeuille PBF en Guinée, en levant des blocages institutionnels qui limitaient auparavant la coordination, la visibilité et l'appropriation nationale des initiatives de consolidation de la paix. En mettant en place un Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) réunissant les institutions nationales, les agences des Nations Unies, les partenaires techniques et financiers ainsi que les représentants de la société civile, le projet a instauré un espace formel et inclusif de dialogue stratégique sur les priorités du portefeuille. Cette avancée a permis une meilleure articulation entre les priorités nationales et les projets financés, tout en favorisant une redevabilité partagée. De plus, l'intégration de nouveaux acteurs dans ce cadre, notamment les points focaux des ministères sectoriels et les institutions financières internationales, a renforcé les conditions d'un engagement plus large et durable en faveur de la paix. Le projet a ainsi contribué à faire évoluer les pratiques de pilotage et de coordination au-delà de ses propres activités, créant un précédent pour d'autres mécanismes de gouvernance multisectorielle.

Durabilité

*
Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Oui, le projet Secrétariat intègre un plan de sortie explicite axé sur la pérennisation des résultats obtenus en matière de coordination, de gouvernance et d'appropriation nationale du portefeuille PBF. L'un des piliers centraux de cette stratégie réside dans l'ancrage institutionnel des mécanismes mis en place, en particulier le Comité d'Orientat

Par ailleurs, la montée en compétence des acteurs nationaux constitue une autre mesure essentielle de durabilité. Le projet accompagne les cadres étatiques et les partenaires de mise en œuvre à travers des sessions de formation ciblées sur la planification, le suivi-évaluation, la mobilisation de ressources et la gestion concertée des projets de paix. L'objectif est de transférer progressivement les fonctions stratégiques et techniques à des acteurs locaux capables d'en assurer la continuité. Le développement d'outils de pilotage (rapports, canevas harmonisés) consultables et reproductibles contribue également à ancrer des pratiques durables dans les institutions partenaires.

Enfin, le projet agit comme levier pour une appropriation politique croissante des enjeux de consolidation de la paix. À travers ses efforts pour associer la Primature, les ministères sectoriels et les partenaires techniques et financiers à la gouvernance du portefeuille, il favorise une intégration durable de ces questions dans l'agenda public et facilite les perspectives de relai financier et institutionnel. Le projet ne vise donc pas uniquement des résultats ponctuels, mais bien une transformation des modes de fonctionnement qui permettrait aux autorités nationales de maintenir la coordination du portefeuille et de piloter de manière autonome des initiatives similaires à moyen et long terme.

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères

Non.

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations

Événement 1	<p>Première session 2025 du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) – Comité de pilotage conjoint des projets PBF en Guinée</p>	<p>La première session 2025 du COCS, comité de pilotage des projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF), s'est tenue le 16 juillet 2025 à Conakry sous la présidence du Premier Ministre et la co-présidence de la Coordinatrice Résidente de l'ONU. Elle a rassemblé plus de 60 participants issus du gouvernement, des ambassades, des agences onusiennes, des ONG partenaires et des représentants bénéficiaires. Les neuf projets du portefeuille étaient concernés. Instance de gouvernance du portefeuille, cette session a permis de définir, sous la conduite du Président et de la Co-présidente, des orientations visant à renforcer la mise en œuvre des projets.</p>	<p>Le Comité a recommandé d'accélérer l'adoption des textes juridiques appuyés par le PBF, de favoriser l'intégration des acquis des projets dans les politiques publiques et de renforcer la collaboration entre ministères et collectivités pour une mise en œuvre durable. Il a également préconisé la reconnaissance juridique et le soutien institutionnel du Conseil National des Jeunes (CNJ) et du Conseil National des Filles & Femmes de Guinée (CNFG).</p> <p>Aux agences du SNU et ONG récipiendaires, il a été demandé de renforcer les synergies avec les acteurs locaux, d'assurer une communication transparente avec les autorités, de respecter les calendriers d'exécution et d'accélérer la contractualisation avec les partenaires nationaux pour garantir l'efficacité du portefeuille.</p>
Événement 2	<p>Suivi conjoint des projets PBF en Guinée du 23 au 31 mai 2025</p>	<p>Une mission conjointe de suivi des projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) s'est déroulée du 23 au 31 mai 2025 dans les quatre régions naturelles de Guinée. Elle visait à assurer un suivi rapproché des activités, à renforcer le dialogue avec les autorités locales et les bénéficiaires, et à recueillir des retours d'expérience pour améliorer les interventions du PBF.</p> <p>Les équipes ont rencontré une large diversité</p>	<p>La mission a relevé une forte mobilisation et une réelle appropriation des projets par les bureaux du CNJ et du CNFG, traduisant l'engagement des jeunes et des femmes dans les dynamiques locales de paix. Toutefois, ces structures rencontrent plusieurs difficultés, notamment la méconnaissance de leurs textes de référence, le manque de locaux et d'équipements, ainsi que des conflits de compétences avec les</p>

		<p>d'acteurs comme les autorités locales, des structures mises en place ou redynamisées sous financement PBF (CNJ, CNFG, GVEC, cadres de concertation pour la paix), des jeunes membres de partis politiques et ONG locales dans une vingtaine de préfectures. Six projets financés par le PBF étaient concernés, portant sur la participation des femmes et des jeunes, la cohésion sociale, la prévention des conflits et la résilience économique dans les zones transfrontalières.</p>	<p>services déconcentrés du Ministère de la Jeunesse.</p> <p>Des retards ont été observés dans la mise en œuvre de certaines activités, notamment celles liées à l'accompagnement des femmes victimes de violences et aux groupements d'épargne du projet FIFEP. La coordination entre agences et ONG demeure perfectible, et la visibilité du PBF sur le terrain reste limitée.</p> <p>Malgré ces défis, des progrès notables sont enregistrés, en particulier le renforcement de la cohésion sociale et une meilleure collaboration entre acteurs locaux et autorités. Cependant, la pérennité des acquis reste menacée par le manque de moyens logistiques, de capacités techniques et de reconnaissance institutionnelle des structures locales.</p>
Événement 3			
Événement 4			
Événement 5			
Événement 6			

Événement 7**Événement 8****Étapes finales**

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier* au format *Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes