

PBF November 2025 Project Progress Report



APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

» Soumission du rapport

Type de rapport \*

☐ Semestriel

☒ Annuel

☐ Final

☐ Autre

Date de soumission du rapport \*

2025-11-14

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

henrielle Djinsu Mondjo

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport \*

henrielle.djinsu.mondjo@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

Kissima Sylla

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

☒ Oui

☐ Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision*

☒ Oui

☐ Non

☐ Pas Applicable

» Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

☐ Oui

☒ Non

<p><b>Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre</b></p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Asie et le Pacifique</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Afrique centrale et australe</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Afrique de l'Est</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Europe et Asie centrale</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Global</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord</div> <div style="width: 33%;"><input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest</div> </div>
<p><b>Pays de mise en œuvre du projet</b> *</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Benin</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Burkina Faso</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Cote D'Ivoire</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Gambia</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Ghana</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Guinea</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Guinea-Bissau</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Liberia</div> <div style="width: 33%;"><input checked="" type="radio"/> Mali</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Mauritania</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Niger</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Nigeria</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Senegal</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Sierra Leone</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Togo</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> Other, Specify</div> </div>
<p>Autre, veuillez préciser *</p> <hr/>
<p><b>Titre du projet</b> *</p> <div style="display: flex;"> <input type="radio"/> 00120643: An be gnokon bolo (on est ensemble !) : La jeunesse unie pour un Mali stable         <input type="radio"/> 00120379: Approche intégrée pour lutter contre l'impunité et pour un accès amélioré à la justice dans le Centre du Mali         <input type="radio"/> 00118834: Appui à la gestion des risques liés à la dégradation environnementale à travers des mesures d'adaptation dans les zones à risque de conflits intercommunautaires.         <input type="radio"/> 00119701: Appui au Cadre politique de gestion de la crise du centre du Mali         <input checked="" type="radio"/> 00122876: Cellule d'appui à la coordination des projets PBF au Mali         <input type="radio"/> 00130613: Consolidation de la paix par l'accès des jeunes femmes et hommes au foncier agricole dans la zone sahélienne du Mali         <input type="radio"/> 00130336: Consolidation de la paix par la participation active des jeunes et des femmes de Koulikoro dans les mécanismes locaux de gestion-prévention des conflits liés aux ressources naturelles         <input type="radio"/> 00129745: Les femmes illuminant le chemin vers la paix         <input type="radio"/> 00130047: Projet D'appui à la prévention électorale et promotion de la gouvernance démocratique au Mali         <input type="radio"/> 00119645: Réconciliation communautaire et renforcement du vivre ensemble au Centre         <input type="radio"/> 00130046: Soutien à l'auto-emploi de la jeunesse rurale, vecteur de paix et de cohésion sociale au Mali         <input type="radio"/> 00133351: Projet d'appui à la stabilisation du Mali à travers le Renforcement de l'Etat de Droit         <input type="radio"/> 00140021: Mali "FOKABEN !" (Trouvons une Solution) - Mobiliser les jeunes influenceurs contre la propagation des fausses informations et des messages de haine au Mali         <input type="radio"/> 00140949: Femmes maliennes         <input type="radio"/> 00141075: Jeunes pour la consolidation de la paix et la cohésion sociale dans les régions de Ségou et Koutiala         <input type="radio"/> 00141092: Appui à la redynamisation de l'Observatoire National du Foncier Agricole et des commissions foncières pour la stabilisation sociale et la consolidation de la paix au Mali         <input type="radio"/> Autre, Précisez       </div>
<p>Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *</p> <p><i>EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad</i></p> <hr/>
<p><b>Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre.</b> *</p> <p><i>Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe</i></p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Afrique de l'Est</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Global</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest</div> </div>
<p><b>Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport</b> *</p>
<p>Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. *</p> <p><i>EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"</i></p> <hr/>
<p><b>Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre</b> *</p>
<p>Autre, veuillez préciser *</p> <hr/>

Date de début du projet (Date du premier décaissement) <b>2020-07-10</b>	*
Date de fin du projet <b>2025-12-31</b>	*
Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? <input type="radio"/> OUI, extension avec coût <input type="radio"/> OUI, extension sans coût <input checked="" type="radio"/> OUI, extensions avec et sans coût <input type="radio"/> NON, pas d'extensions	*
Ce projet demandera-t-il une prolongation ? <input type="radio"/> OUI, extension avec coût <input type="radio"/> OUI, extension sans coût <input checked="" type="radio"/> OUI, extensions avec et sans coût <input type="radio"/> NON, pas d'extensions	*
Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	*
Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? <input type="radio"/> January <input type="radio"/> February <input type="radio"/> March <input type="radio"/> April <input type="radio"/> May <input type="radio"/> June <input type="radio"/> July <input type="radio"/> August <input type="radio"/> September <input type="radio"/> October <input type="radio"/> November <input type="radio"/> December	*
La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	*
Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	*
Si oui, veuillez sélectionner lequel <input type="radio"/> Fonds Fiduciaire National <input type="radio"/> Fonds Fiduciaire Régional	*

Récipiendaire

L'agende coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

☒ Entité de l'ONU

☐ Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice \*

☒ UNDP: United Nations Development Programme

☐ IOM: International Organization for Migration

☐ UNICEF: United Nations Children's Fund

☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women

☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees

☐ UNFPA: United Nations Population Fund

☐ FAO: Food and Agriculture Organization

☐ WFP: World Food Programme

☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme

☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

☐ UNEP: United Nations Environment Programme

☐ ILO: International Labour Organization

☐ WHO: World Health Organization

☐ PAHO/WHO

☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund

☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime

☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services

☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization

☐ ITC: International Trade Centre

☐ UNDPO

☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ? \*

☒ Aucun autre récipiendaires

☐ Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement

☐ Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement

☐ Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

☐ UNDP: United Nations Development Programme

☐ IOM: International Organization for Migration

☐ UNICEF: United Nations Children's Fund

☐ OHCHR: Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

☐ UNWOMEN: United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women

☐ UNHCR: United Nations High Commissioner for Refugees

☐ UNFPA: United Nations Population Fund

☐ FAO: Food and Agriculture Organization

☐ WFP: World Food Programme

☐ UNHABITAT: United Nations Human Settlements Programme

☐ UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

☐ UNEP: United Nations Environment Programme

☐ ILO: International Labour Organization

☐ WHO: World Health Organization

☐ PAHO/WHO

☐ UNCDF: United Nations Capital Development Fund

☐ UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime

☐ UNOPS: United Nations Office for Project Services

☐ UNIDO: United Nations Industrial Development Organization

☐ ITC: International Trade Centre

☐ UN Department of Peace Operations

☐ Other, Specify

Autre, veuillez préciser \*

Autre, veuillez préciser

À combien de partenaires de mise en œuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

0

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par bénéficiaire.

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

--	--	--	--	--

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	3.31	3.31	3.03	91.54%

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **91.54%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

98

» Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

15,63

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 0.52**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

517694,83


Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 0.47**. Ce montant est-il correct ?

☐ Correct ☒ Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

466986,11

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.  
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

ANNEXE D\_BUDGET SEC PBF\_15 NOV 2025\_LAST-8\_55\_8.xlsx

Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

☒ Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).

☐ Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.

☐ Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

☐ Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats

☒ Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats

☐ Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorité de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet

- ☐ (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- ☐ (1.2) État de droit
- ☐ (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- ☐ (1.4) Dialogue politique
- ☐ (2.1) Réconciliation nationale
- ☐ (2.2) Gouvernance démocratique
- ☐ (2.3) Prévention/gestion des conflits
- ☐ (3.1) Emploi
- ☐ (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- ☐ (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- ☐ (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- ☒ (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

---

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF?

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- ☐ Initiative de promotion du genre
- ☐ Initiative de promotion de la jeunesse
- ☐ Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- ☐ Projet transfrontalier ou régional
- ☒ Aucune

## Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet?

☒ Oui

☐ Non

---

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

L'instance de gouvernance et d'orientation stratégique du PBF est dénommée "Comité national de pilotage des mécanismes d'investissement en consolidation de la paix". Cette instance statue pour le PBF et le Fonds des Femmes pour la Paix et l'action Humanitaire (FFPH). Le Comité de Pilotage est co-présidé le ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI) et le Coordinateur Résident du Système des Nations Unies et Coordinatrice Humanitaire au Mali par intérim.

Trois rencontres du comité de Pilotage ont été tenue cette année dont deux au cours des Six derniers mois ( 23 janvier, 14 août et 13 novembre 2025).

Le Copil s'est chargé aux cours de cette année d'assurer de la supervision stratégique et politique des projets du PBF et FFPH et faciliter la liaison entre avec les membres du comité de pilotage pour une meilleure coordination, réorientation en vue de l'atteinte des résultats desdits projets.

★

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Au cours de cette année, il s'est déjà tenue 3 comités nationaux de pilotage**

**La rencontre du comité national de pilotage du PBF du 24 janvier 2025 a eu lieu présence des deux ministres qui ont participé de bout en bout à une réunion.**

**La rencontre a permis d'apprécier les résultats majeurs enregistrés par le PBF et le Fonds Femmes, Paix et action Humanitaire (FFPH) au titre du second semestre de 2024 et de discuter des perspectives et de l'état de mise en œuvre des recommandations. Les résultats de l'évaluation indépendante du portefeuille PBF au mali ont également été présentés au Comité de Pilotage , de même que les propositions de projets 2025. En prélude au Comité de pilotage, il s'est tenu un Comité technique les 15 et 16 janvier 2025. Une rencontre s'est tenue en mars 2025 avec la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires Étrangères, ainsi qu'avec les ministères sectoriels concernés, afin de s'assurer que les quatre idées de projets complémentaires à financer au titre de l'année 2025 soient alignées sur les priorités des entités nationales impliquées.**

**Le second CoPil qui s'est tenu le 14 août 2025, a enregistré la présence des 2 ministres, du Coordonnateur résident des Nations Unies par Intérim et de l'ambassadeur du Canada. Ce comité a permis d'apprécier l'état de mise œuvre des recommandations du précédent CoPil, de présenter les résultats du portefeuille PBF-FFPH au titre du premier semestre de l'année 2025 et d'approuver les perspectives. Il nous paraît nécessaire de souligner la grande satisfaction des membres du comité lors de ce CoPil qui a appelé PBF à poursuivre ses efforts dans l'atteinte de ses résultats et la consolidation de la paix au Mali. C'était également le lieu pour l'ambassadeur du Canada d'apprécier tout le travail que PBF a effectué tout le long de sa mission et faire ses aurevoirs au CoPil.**

**La 3ème rencontre s'est tenue le 13 novembre 2025 et à permis notamment de faire la mise à jour sur le processus d'élaboration des nouvelles initiatives particulièrement les 3 projets qui seront financés à travers les Assessed contributions de 2025. Par ailleurs, l'occasion a été opportune pour informer les membres sur l'extension de l'éligibilité du Mali au financement du PBF, pour maintenir l'alignement avec le timing du Cadre de Coopération entre le Mali et les Nations Unies.**

**En parallèlement, 3 réunions de comités techniques ont été tenue pour faire la mise à jour aux ministères sectoriels pertinents et préparer les rencontres des comités de pilotage. Par ailleurs des ateliers de consultation ont été organisés avec les Ministères concernés dans le cadre de l'élaboration des initiatives en coeurs de développement.**

**En outre, le gouvernement a participé à 3 missions de suivi des projets respectivement à Kankan(Guinée), à kayes et Mopti.**

**Le Secrétariat maintient des échanges réguliers avec la Direction des Organisations Internationales du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale pour faire la mise à jour sur le portefeuille.**

**Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET**

NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veuillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

Contractualisation des partenaires

- ☐ Not Started      ☐ Initiated      ☐ Partially Completed
- ☐ Completed      ☒ Not Applicable

Recrutement d'équipe

- ☐ Not Started      ☒ Initiated      ☐ Partially Completed
- ☐ Completed      ☐ Not Applicable

Collection de lignes de base

- ☒ Not Started      ☐ Initiated      ☐ Partially Completed
- ☐ Completed      ☐ Not Applicable

Identification des bénéficiaires

- ☐ Not Started      ☐ Initiated      ☐ Partially Completed
- ☐ Completed      ☒ Not Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet est à sa 5ème année après avoir bénéficié d'une extension sans coût et de deux extensions avec coût ce qui a permis de prolonger et d'approfondir nos interventions au Mali. A ce stade, l'état de mise en œuvre globale du portefeuille est appréciable. Également le secrétariat PBF s'est aligné à l'extension d'une année du cadre de coopération Mali -NU et travaille étroitement avec le gouvernement afin de préparer la future éligibilité du Mali au fonds PBF

L'évaluation indépendante du portefeuille PBF permet de mieux apprécier l'état global de mise en œuvre du portefeuille PBF au Mali. Ainsi la performance globale du Fonds dans les cinq domaines prioritaires définis conjointement avec le Gouvernement dans le cadre du processus d'éligibilité de 2019 sont assez satisfaisantes. Les conclusions de cette évaluation confirment les progrès accomplis et mettent en lumière les résultats obtenus, tout en identifiant les domaines nécessitant un renforcement pour une meilleure efficacité et durabilité des interventions.

En matière de pertinence, le PBF s'est avéré hautement pertinent dans le contexte malien marqué par des crises multiples tout en s'alignant aux priorités nationales et à su s'adapter aux évolutions politiques depuis 2022, notamment après le retrait de la MINUSMA et l'érosion de l'Accord d'Alger. La cohérence interne du portefeuille est structurellement forte, grâce à une conception participative impliquant divers acteurs et sa capacité de répondre aux lacunes identifiées lors de la précédente période d'éligibilité.

La complémentarité externe est appréciable car des réformes de gouvernance ont été engagées depuis 2022 pour favoriser les synergies avec d'autres fonds onusiens.

En termes d'efficacité, le portefeuille a touché 3,6 millions de bénéficiaires et plus de 1000 organisations. Cette efficacité est plus perceptible dans les domaines de l'environnement, des ressources naturelles et de l'autonomisation.

Pour ce qui est de la durabilité des projets, des bases prometteuses ont été posées (cadres de concertation, comités locaux, appropriation locale) mais elle est quelques peu fragile. Ceci s'explique par la dépendance aux financements extérieurs, les capacités locales limitées et le contexte sécuritaire instable.

Le portefeuille est solidement ancré dans les institutions étatiques, du niveau central au local. Il bénéficie d'un fort soutien institutionnel, favorisant l'appropriation et la pérennisation des acquis.

Pour ce qui est de la contractualisation des partenaires, le PBF s'est doté en début d'année d'une chargée de communication pour assurer la visibilité des investissements PBF Au Mali. En Octobre 2025 un consultant international s'est joint à l'équipe pour appuyer à la conception des documents des projets des fonds assésés notamment les ProDoc des projets sur : 1) l'extrémisme violent et le terrorisme; 2) la collaboration avec les autorités traditionnelles et 3) les ressources naturelles, ainsi que les notes conceptuelles des deux initiatives à financer à travers les contributions obligatoire de 2026.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

- ☒ Oui  
☐ Non

Si non, veuillez fournir une explication

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

## Résumé de progrès

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

De façon générale, les résultats engrangés par le portefeuille cette année sont appréciables.

Les projets PBF ont contribué une amélioration des connaissances en matière de prévention et de gestion des conflits à travers des actions de sensibilisation sur les mécanismes formels et informels de gestion de conflits, le renforcement de capacité de jeunes. Des progrès ont pu être observés au niveau transfrontalier avec la tenue de 63 cadres d'échanges et comités transfrontaliers de prévention et de gestion des conflits (850 participants (340 femmes) pour formuler des recommandations d'intervention immédiates conjointes afin d'adresser les problèmes liés à la coopération transfrontalière au niveau local. Ces mécanismes sont rendus désormais inclusifs et sensibles au genre. De même la création d'opportunités économiques et une augmentation du niveau de revenus des jeunes et des femmes a permis de renforcer leur autonomisation et les mettre à l'abri d'éventuel enrôlement par les groupes extrémistes. De nombreuses interventions qui portent des fruits dans la prévention et la gestion des conflits dans les régions de mise en œuvre du projet.

PBF a également contribué au renforcement du système judiciaire en favorisant la complémentarité entre les acteurs formels et informels de justice à travers l'homologation de 40 Procès-Verbaux de conciliation par les tribunaux ; La sécurité locale a été renforcée à travers la construction et l'équipement de commissariat de Police, et d'autres infrastructures de sécurité et de justice à Yélimané, à Diema, Nara, Koutiala, Niore et Yorosso. Également la vulgarisation de 200 guides de pêche a servi de référence pour renforcer les messages de paix et de tolérance dans de nombreuses localités. Ce qui contribue au renforcement de l'accès et la confiance de populations envers les services de justice et de sécurité et à la consolidation de la paix, de la stabilisation et de la restauration de l'autorité de l'État à travers une implication des légitimités, des populations locales et des autorités en charges du développement et de la sécurité

Le PBF, en collaboration avec l'équipe de projet et les représentants gouvernementaux, a participé à deux missions de suivi terrain , au cours de la première moitié de l'année. Il s'agit de la mission du projet d'« Appui à la prévention des conflits et au renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée et du Mali », qui s'est déroulée à Kankan du 23 au 28 février 2025 . La mission du projet « Fokaben ! Trouvons une solution », tenue à Kayes du 16 au 21 mai 2025. Une 3 mission a été effectuée à Mopti du 18 au 21 août. Ces missions ont permis d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en œuvre des projets à travers des rencontres et échanges directs avec les bénéficiaires, les autorités locales et les autres parties prenantes. Elles ont également permis de mettre en lumière les difficultés rencontrées et de formuler des recommandations concrètes en vue d'améliorer l'efficacité des interventions.

Dans le cadre de la révision des rapports semestriels et annuels, le Secrétariat a organisé au cours des mois de juin et novembre 2025, de nombreuses séances de travail avec les équipes des projets en cours de mise en œuvre . Ces rencontres visaient à s'assurer de la qualité et de la conformité des rapports, en veillant à ce qu'ils soient correctement remplis et qu'ils répondent aux attentes en matière de contenu et de rigueur. Aussi, plusieurs réunions de coordination ont été organisées avec les projets pour suivre l'état d'avancement des activités, échanger sur les défis et les perspectives.

La visibilité du PBF demeure dynamique grâce à la couverture des événements clés, tels que les lancements de projets , les visites de terrain et les réunions des comités de pilotage, ainsi qu'à la création de contenus valorisant les résultats des projets. Ces contenus sont régulièrement diffusés sur nos réseaux sociaux, notamment Facebook et Twitter, dans le but d'informer, sensibiliser et mobiliser les parties prenantes autour des actions menées. Également un atelier de renforcement de capacités de 50 partenaires des médias a été organisé conjointement avec le groupe communication des Nations Unies visant à renforcer les capacités de ces derniers sur le journalisme sensible aux conflits avec un accent sur leur rôle dans la consolidation de la paix dans le numérique.

À la date de novembre 2025 , le compte Twitter du PBF compte 911 abonnés, un chiffre qui demeure en constante évolution. Concernant Facebook, la page enregistre plus de 1488 abonnés, marquant une hausse de plus de 138 abonnés.

Les contenus publiés sur ces deux plateformes sont variés : il s'agit notamment de publications, photos, vidéos, souvent centrés sur des événements, des missions de terrain, des témoignages de bénéficiaires, avec un accent particulier sur les résultats obtenus et l'impact des actions menées en faveur de la consolidation de la paix. Un atelier de formation de 50 Journalistes et influenceurs "sur le Journalisme sensible aux conflits , le fact checking et la communication en temps de crise" a été organisé par le PBF conjointement avec le RCO pour renforcer les capacités de ces acteurs des médias à identifier, analyser et contrer la désinformation, et à pratiquer un journalisme sensible aux conflits afin de contribuer à une information crédible, inclusive, constructive. Également, pour renforcer la visibilité et le branding de PBF, plusieurs supports de communication sont en cours de production.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

none

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

- ☒ Oui  
☐ Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ?

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

- ☒ Oui  
☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Non applicable car il s'agit du secrétariat PBF qui coordonne le Portefeuille de PBF au Mali.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.

File attachment

[Click here to upload file. \(< 10MB\)](#)

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ?

1	2	3	4	5	Plus de 5
---	---	---	---	---	-----------

### Résultat 1

La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions

## Résultat 2

Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF

### Résultat 3

## Résultat 4

### Résultat 5

### Résultat 6

## Résultat 7

### Résultat 8

## Résultats Additionnels

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF	Base de données: TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: accroissement de 60%	70%		
1.2	Accroissement Du niveau de d'efficacité des Projets PBF	TBD en % (niveau de satisfaction de d'efficacité à déterminer au 1er trimestre du projet)	Cible: Taux de satisfaction accrue de 60%	80%		
1.3	Accroissement du niveau d'impact du projet sur les communautés bénéficiaires des l'intervention du PBF au Mali	TBD	Cible : TBD Rapports des évaluations, Sondages	80%		
1.4						
1.5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 1?						
1    2    3 <b>4</b> 5    Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 1.						
Produit 1.1 La cellule d'appui est opérationnelle						
Produit 1.2 Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités						
Produit 1.3 Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré						
Produit 1.4 Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF						

Produit 1.5

Autres Produits

Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 1.1: La cellule d'appui est opérationnelle

1. 1.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	Nombres de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO	119 rapports mandataires	Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an.	151	151	
1. 1. 2	# de rapports mandataires de qualité émanant du Secrétariat conjoint	A déterminer				
1. 1. 3	Disponibilité d'un document de projet signé par toutes les parties prenantes (PNUD, Coordonnateur Résident, PBSO et Gouvernement)	1	1			
1. 1. 4						
1. 1. 5						

» **Produit 1.2: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités**

1. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix est disponible et à jour	Aucune	01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement			
1. 2. 2	Niveau de connaissance des causes profondes de conflits par les partenaires de mise en oeuvre (désagrégué par agence et OSC)	Document analyse de conflit 2019	Agences UN et ONG nationales et internationales mettant en oeuvre les projets PBF			
1. 2. 3	% de la population appréciant le role jouent ou la contribution des femmes à la consolidation de la paix, Y compris la sécurité transfrontalière	TBD	bénéficiaires directs et indirects des projets du portefeuille			
1. 2. 4	Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix	(Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet)	Niveau de satisfaction accrue de 60%			
1. 2. 5	Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. (Désagrégué par sexe et âge)	TBD (Niveau de satisfaction à déterminer au 1er trimestre du projet)	Niveau de satisfaction accrue de 60%			

» **Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré**

1. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	Existence du Cadre global de Résultats du portefeuille 2019-2021 approuvé et fonctionnel	1	1			
1. 3. 2	Existence d'un plan de suivi et évaluation détaillé et fonctionnel du portefeuille 2019 - 2021	Plan de suivi/évaluation 2018 - 2019	1 plan de suivi/évaluation du portefeuille consolidé et approuvé 2019 - 2021			
1. 3. 3	Existence des Cadres de résultats et plans de suivi et évaluation par projet	Plan de suivi et évaluation 2019 - 2020	1 cadre de résultats et 1 plan de suivi/évaluation par projet			
1. 3. 4	# de missions conjointes de suivi sur terrain	7 (entre 2019 et 2022)	au moins 2 missions en 2023 et 2 missions en 2024)	0 mission de suivi en 2023 ; 2 missions en 2024 et 3 missions en 2025		
1. 3. 5	Nombre de projets avec 100% d'exécution pendant la période (nombre de mois) prédéfinis dans les documents de base	Rapport de l'évaluation du portefeuille				

» **Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication, le partenariat/création de réseaux et des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du programme et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public améliorant la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

1. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1	de bulletins d'informations réguliers produits à l'intention des partenaires nationaux, des partenaires d'exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant au Mali.	2 par an depuis 2018	6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an)			
1. 4. 2	Une approche stratégique de communication et de visibilité des projets du portefeuille PBF est mise en place et fonctionnelle	plan de communication du portefeuille	Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences	Une approche stratégique élaborée et mise à la disposition des agences existe		
1. 4. 3	Existence d'un plan de communication renforcé et opérationnel	plan de communication portefeuille	plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux.			
1. 4. 4	% de la population appréciant la présence/l'intervention du PBF au Mali					
1. 4. 5	Nombre de films documentaires sur la réalisation phares du portefeuille réalisé	0			3	

» Produit 1.5:

1. 5	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» **Résultat 2 : Le Comité de Pilotage et le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d'assurer leur rôle d'orientation stratégique, de l'endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF	TBD	TBD			
2.2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés	TBD	TBD	5 ateliers de partage d'expérience réalisés		
2.3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	13 réunions		
2.4	Nombre de Réunions du Comité Technique Organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	7 réunions	13 réunions		
2.5	Disponibilité d'un rapport d'évaluation du portefeuille pour la période 2019-2024	0	1	1		

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF

Produit 2.2

Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.

Produit 2.3

Produit 2.4

Produit 2.5
Autres Produits <i>Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>
Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

**» Produit 2.1: Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF**

2. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur; cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	Niveau de connaissance des membres du Comité de Pilotage (Y compris au niveau technique et des autres partenaires pertinents) sur les approches du PBF	TBD	TBD			
2.1.2	Nombre d'ateliers de partage d'expérience organisés	TBD	TBD	5 ateliers de partage d'expérience organisés	5	
2.1.3	Nombre de réunions du Comité de Pilotage organisées	8 réunions du comité de pilotage entre 2019 et 2022	6 réunions	13 réunions	13 réunions	
2.1.4	Nombre de réunions du Comité Technique organisées	8 réunions du comité technique entre 2019 et 2022	réunions du Comité technique avec les points focaux des ministères techniques et points focaux des Cellules de Planification et Statistiques	12 réunions	12 réunions	
2.1.5	Qualité des rapports soumis au PBSO	TBD	TBD	151		les 151 rapports déposés à ce jour ont toujours été vérifiés pour s'assurer qu'ils répondent aux normes de PBF

» **Produit 2.2: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.**

2. 2	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	% des effets catalytiques financiers	TBD	TBD			
2. 2. 2	Niveau d'engagement de l'UNCT dans les interventions du PB	TBD	TBD			
2. 2. 3	Niveau d'appropriation nationale des interventions du PBF	TBD	TBD	85%		
2. 2. 4						
2. 2. 5						

» Produit 2.3:

2. 3	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1						
2. 3. 2						
2. 3. 3						
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» Produit 2.4:

2. 4	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» Produit 2.5:

2. 5	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 3?						
1      2      3      4      5      Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3						
Produit 3.1						
Produit 3.2						
Produit 3.3						
Produit 3.4						
Produit 3.5						
Autres Produits <i>Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>						

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 3.1:

3. 1	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur; cumulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» Produit 3.2:

3. 2	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» Produit 3.3:

3.3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.3.1						
3.3.2						
3.3.3						
3.3.4						
3.3.5						

» Produit 3.4:

3. 4	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» Produit 3.5:

3.5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3.5.1						
3.5.2						
3.5.3						
3.5.4						
3.5.5						

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
4. 1						
4. 2						
4. 3						
4. 4						
4. 5						
Combien de produits sont définis sous le résultat 4?						
1      2      3      4      5      Plus de 5						
Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4						
Produit 4.1						
Produit 4.2						
Produit 4.3						
Produit 4.4						
Produit 4.5						
Autres Produits <i>Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.</i>						

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» Produit 4.1:

4.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur; cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.1.1						
4.1.2						
4.1.3						
4.1.4						
4.1.5						

» Produit 4.2:

4. 2	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» Produit 4.3:

4. 3	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» Produit 4.4:

4.4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulé depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4.4.1						
4.4.2						
4.4.3						
4.4.4						
4.4.5						

» **Produit 4.5:**

4. 5	Indicateur s  <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base  <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet  <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet  <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a)  <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants. \*

**Partie III: Questions transversales**

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films  
**Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)**

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu )	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	troisième réunion du Comité Technique PBF	Decembre	Bamako	Membres du Comité technique	L'objectif de cette rencontre est de préparer la réunion du Comité de pilotage de decembre 2025.Comitén national de pilotage
Événe ment 2	Comité national de pilotage	Janvier	Bamako	Membre du comité national de pilotage	Revue des résultats de l'année 2025

Événement 3	lancement du projet transfrontalier Mali-Mauritanie- Sénégal	Janvier	Mauritanie	Agences de mise en oeuvre , Gouvernement et bénéficiaires	Planification conjointe des activités du projet , Planification des activités de communication et Lancement du projet
Événement 4					

Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utilisez cet espace pour décrire tout autre imapct humain du projet

*Veuillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

OPTIONAL

Fichier 1  
OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 2  
OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

Fichier 3  
OPTIONAL

Click here to upload file. (< 10MB)

38/42

**Avec qui travaillons-nous**

☐ Renforcement des partenariats avec les IFI

☒ Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

☒ Partenariat avec des organisations locales de la société civile

☐ En partenariat avec le milieu universitaire/académique local

☐ En partenariat avec des entités infranationales

☒ En partenariat avec des entités nationales

☐ En partenariat avec des volontaires locaux

---

**Expliquez, s'il vous plaît**

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Au Mali, le PBF a contribué au renforcement du partenariat avec les entités nationales en plaçant celles-ci au cœur de la conception et de la mise en œuvre des projets. En favorisant l'appropriation nationale, le PBF soutient les institutions étatiques et les acteurs locaux dans l'élaboration de solutions adaptées aux réalités du pays. Ce mécanisme encourage la co-création des initiatives, la coordination avec les politiques nationales et le renforcement des capacités institutionnelles, garantissant ainsi la durabilité des résultats. En impliquant les autorités nationales dans la gouvernance et le suivi des interventions, le PBF consolide la confiance mutuelle et favorise une approche inclusive pour la consolidation de la paix.**

---

**Leave no one behind – Ne laisser personne de côté**

---

**Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet**

*Obligatoire*

☐ Personnes sans-emploi (Chômeurs)

☐ Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)

☒ Communautés autochtones

☐ Personnes handicapées

☐ Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)

☐ Femmes

☐ Jeunesse

☐ Enfants

☐ Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre

☒ Personnes vivant dans et autour des zones frontalières

☐ Personnes touchées par des catastrophes naturelles

☒ Personnes affectées par les conflits armés

☐ Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

» **Suivi**

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le PBF, en collaboration avec l'équipe de projet et les représentants gouvernementaux, a participé à trois missions de suivi terrain, la mission du projet d'« Appui à la prévention des conflits et au renforcement de la résilience économique des communautés transfrontalières de Guinée et du Mali », qui s'est déroulée à Kankan du 23 au 28 février 2025. La mission du projet « Fokaben ! Trouvons une solution », tenue à Kayes du 16 au 21 mai 2025 et celle de Mopti du 18 au 21 août 2025. Ces missions ont permis d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en oeuvre des projets à travers des rencontres et échanges directs avec les bénéficiaires, les autorités locales et les autres parties prenantes. Elles ont également permis de mettre en lumière les difficultés rencontrées et de formuler des recommandations concrètes en vue d'améliorer l'efficacité des interventions.

---

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ?

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

☐ Oui

☒ Non

---

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles.

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**certain cadre de résultats ont des données de référence. Mais d'autres restent encore à déterminer.**

## » Evaluation

40/42

» Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ?

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ?

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ?

- ☐ Oui
- ☒ Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous :

- ☐ Peu d'effet catalytique
- ☐ Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Durabilité

Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le projet Secrétariat PBF est une cellule de coordination qui accompagne le Comité de Pilotage durant la période d'éligibilité du pays au Fonds pour faciliter la mise en oeuvre des projets. Tenant compte de la situation transitionnelle actuelle du pays, le plan de sortie n'est pas encore applicable.**

**Cependant, l'accompagnement et l'appui institutionnel fournis par le Secrétariat à la Direction des Organisations Internationales lui permet d'être autonome à moyen / long termes pour organiser les comités techniques et de pilotages et assurer le rôle de coordination que joue le Secrétariat.**

**Egalement de la conception à la mise en oeuvre des projets, le secretariat s'assure que les entités axent leur approche sur une appropriation nationale du projet avec une grande implication des autorités nationales et locales, et plus encore des communautés à la base. Ceci dans le but d'assurer la continuité et la pérennisation des acquis des projets**

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

non

Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			
Événement 2			
Événement 3			
Événement 4			

Événement 5			
Événement 6			
Événement 7			
Événement 8			

**Étapes finales**

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

*Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velastegui@un.org](mailto:gabriel.velastegui@un.org)*

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes