



CANEVAS DE RAPPORT DES DONNS PREPARATOIRES FINANCES PAR L'INITIATIVE POUR LA FORÊT DE L'AFRIQUE CENTRALE (CAFI)¹

Les obligations de rapportage (narratif et financier) pour les projets recevant des financements CAFI sont rappelées dans une note disponible publiquement [ici](#)

Rapport

Période du 22 février 2025 au 31 décembre 2025

Titre du don préparatoire :	Preparatory Grant Project - Shaping deforestation-free agricultural value chains in the Congo Basin region by establishing dedicated funds and financing mechanisms to target agri-SMEs of different size and loan absorption capacity
Numéro MPTFO du don préparatoire :²	00141054
Organisation de mise en œuvre :	Common Fund for Commodities (CFC)
Rapport soumis par : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	JOS DE BEST EXTERNAL FUNDS PROGRAMME COORDINATOR CFC jos.debest@common-fund.org
Contact en cas de besoin de clarification : Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	JOS DE BEST EXTERNAL FUNDS PROGRAMME COORDINATOR CFC jos.debest@common-fund.org

Veuillez indiquer si ce rapport a été approuvé par le comité de pilotage du projet :

Oui

Non X

Si oui, quand : Click or tap to enter a date

Si non, date anticipée d'examen en comité de pilotage du projet : *ce projet ne dispose pas de comité de pilotage.*

¹ Ce canevas est relatif à la présentation des rapports annuel et semestriel des organisations de mise en œuvre des programmes financés par CAFI, y compris via le FONAREDD en RDC. Les rapports annuels couvrent la période du 1er janvier au 31 décembre. Les rapports semestriels couvrent la période du 1er janvier au 30 juin.

Instructions pour le format du rapport

- Merci de ne pas modifier ce canevas : aucune section ne doit être supprimée, les tableaux doivent être remplis tels quels
- Le rapport doit être soumis en un seul document au format **Word**
- Les Annexes au format Excel doivent être placés dans [l'Espace collaboratif du projet](#), seuls les hyperliens des Annexes doivent figurer dans le corps du rapport.
- En plus des Annexes, placer tous les livrables finalisés du projet (rapports, études, cartes etc), les supports de communication (photos et vidéos) ainsi que les shapefiles/données spatiales dans [l'Espace collaboratif dédié du projet](#) et fournir les hyperliens à ces différents documents dans le corps du rapport dans le respect de la politique d'accès à l'information de CAFI, disponible en Annexe 1 des Termes de Référence de CAFI
- Inclure une liste des abréviations et acronymes principaux
- Numéroté toutes les pages, sections et paragraphes
- Pour rappel, les rapports annuels et leurs annexes sont rendus publics par CAFI sous format .pdf

Table des matières

1.	4	
2.	5	
3.	1	
3.1	Défis liés au contexte du pays	1
3.2	Défis inhérents au projet	1
3.3	Mesures correctives prises ou envisagées	1
4.	1	
5.	3	
6.	5	
6.1	Décaissements	4
6.2	Contrats	5
6.3	Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines	6
6.4	Mobilisation de ressources	6
6.5	Révisions budgétaires	6
7.	8	
7.1.	8	
8.	8	
8.1.	8	
9.	8	
9.1	Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée.	7
9.2	Évaluation de la transparence et de l'intégrité	7
10.	10	

1. Données clés du projet

Titre du projet	Preparatory Grant Project - Shaping deforestation-free agricultural value chains in the Congo Basin region by establishing dedicated funds and financing mechanisms to target agri-SMEs of different size and loan absorption capacity
Numéro du Don Préparatoire	00141054
Hyperlien du document de projet ²	
Zone(s) d'intervention(s) du projet	Projet régional couvrant les 6 pays partenaires du CAFI
Organisations partenaires participantes majeures ³	Common Fund for Commodities
Budget total du Projet (USD)	USD 500,000
Durée totale projet (mois)	12 mois
Date d'approbation du don de préparation par le Conseil d'administration de CAFI	04 décembre 2024
Date de réception des premiers fonds du MPTF	22 février 2025
Date d'approbation du 1 ^{er} Plan de Travail Budgétisé Annuel par le COPIL de projet	n/a
Date de clôture initiale	21 février 2026
Date de clôture révisée le cas échéant	n/a
Dépenses du 01/01 au 31/12 de l'année de rapportage	USD 495,846
Dépenses globales cumulatives (USD) au 31/12 de l'année de rapportage	USD 495,846
Taux de consommation sur l'ensemble des tranches reçues	99%

² L'ensemble des documents de projet se trouve sur le Drive CAFI :

https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ

³ Il s'agit des organisations qui ont reçu un financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du projet.

2. Résumé Exécutif

Le projet a réalisé des progrès significatifs dans tous les domaines clés depuis son démarrage. Le CFC a activement mobilisé un large éventail de parties prenantes essentielles au succès du programme, notamment par un alignement continu avec les partenaires de mise en œuvre de la CAFI, ainsi que par des échanges avec les ministères concernés, les acteurs du secteur privé et les organismes internationaux des matières premières. Des missions de terrain ont été conduites en République Démocratique du Congo (Beni, Kisangani et Kinshasa), au Gabon, au Cameroun, au Panama et à Macao.

L'étude de faisabilité a été finalisée et soumise à la CAFI dans le cadre de la soumission du PRODOC en septembre 2025. Les livrables produits comprennent :

- Six évaluations macro-économiques couvrant les pays du Bassin du Congo, portant sur sept chaînes de valeur agro-alimentaires prioritaires ;
- Trois analyses approfondies de chaînes de valeur pour le Cameroun (maïs, cacao, huile de palme) ;
- Trois analyses supplémentaires de chaînes de valeur portant sur le manioc, le cacao et l'huile de palme en RDC ;
- Une évaluation détaillée du secteur forestier régional.

La conception du fonds de financement par résultats (*Outcomes Facility*) a également été finalisée et soumise à la CAFI dans le cadre du même PRODOC en septembre 2025.

Le Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES) du CFC a été approuvé par le Conseil d'administration du CFC en octobre 2025, puis endossé par notre Conseil de gouvernance en décembre 2025. Ce système intègre des outils de sélection et de diligence raisonnable alignés sur les Normes de performance de la SFI et pleinement conformes aux Normes environnementales et sociales du PNUD.

Un pipeline d'investissement a été soumis à la CAFI en septembre 2025. Depuis lors, le CFC continue d'entretenir des échanges avec les entreprises du pipeline, bien que cela reste difficile dans la mesure où il n'est pas encore possible de leur présenter un calendrier opérationnel viable.

Le PRODOC a été soumis à la CAFI en septembre 2025. Le CFC a reçu dans un premier temps les retours de la CAFI, puis ceux de l'évaluateur indépendant. Ces commentaires ont été incorporés dans une version révisée du document, un travail mené en fin d'année 2025 et poursuivi en début d'année 2026.

Un seul élément demeure en cours de finalisation : une sous-mission relative au SGES, portant spécifiquement sur l'approfondissement du cadre d'impact, avec le développement de trajectoires d'impact (*impact pathways*) alignées sur la théorie du changement de la CAFI, ainsi que sur l'exploration du potentiel des outils SIG dans ce cadre.

(une page maximum)

3. Défis de mise en œuvre

Il s'agit de présenter les défis et difficultés ou tout autre information utile à la compréhension de l'avancement du projet qui ont caractérisé la période de rapportage (semestre/année) ainsi que, le cas échéant, les mesures prises pour les surpasser.

3.1 Défis liés au contexte du pays

Aucun défi contextuel majeur n'a affecté la mise en œuvre du projet à ce jour. Les missions de terrain ont été menées à bien comme prévu.

3.2 Défis inhérents au projet

La portée multi-pays et multi-sectorielle du projet présente un niveau de complexité opérationnelle inhérent. Toutefois, des mécanismes de coordination efficaces, le recours à des experts spécialisés et un dialogue continu avec la CAFI et les autres partenaires ont permis de maintenir une trajectoire claire sans perturbation majeure.

3.3 Mesures correctives prises ou envisagées

Dans l'ensemble, le projet progresse conformément au plan prévu, sans retards ni contraintes notables au cours de cette période. Il sera clôturé à la date de fermeture prévue, avec l'ensemble des activités et livrables réalisés.

4. Etat d'avancement du don préparatoire sur base des indicateurs du cadre logique

- *En utilisant le cadre logique du projet tel que validé dans le document de projet (ou tel que révisé et approuvé par le comité de pilotage le cas échéant), veuillez renseigner le tableau ci-dessous afin d'évaluer la performance du projet au niveau des produits et indicateurs. Merci de **lister l'ensemble des produits du projet** et de démultiplier les lignes, le cas échéant, si un produit contient plusieurs indicateurs*
- *Ce tableau constitue la source principale d'évaluation de la performance du projet. Il permet de suivre à la fois :*
 - *les progrès réalisés durant la période de rapportage ;*
 - *les résultats cumulés depuis le début du projet ;*
 - *l'avancement par rapport aux cibles initiales ou révisées.*

- Les commentaires doivent porter sur l'analyse des écarts, des tendances observées et des facteurs explicatifs (positifs ou négatifs). Les informations figurant dans ce tableau ne doivent pas être répétées sous forme narrative ailleurs dans le rapport.

Aucun cadre logique n'a été fourni dans le document de projet ni lors d'une réunion du comité de pilotage.

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats				Commentaires ⁶	
		Initiale (telle que dans le document de projet signé)	Révisée (le cas échéant) ⁴	Visée pour la période de rapportage	Valeur de référence	Valeur cumulée à la fin de la période de rapportage annuelle précédente	Valeur atteinte durant la période de rapportage	Valeur cumulée à la fin de la période de rapportage		Pourcentage d'atteinte de l'indicateur par rapport à la cible initiale (ou révisée le cas échéant) ⁵
Produit 1.1									%	
Produit 1.2									%	
Produit 2.1 :									%	
Etc..									%	
									%	
									%	

⁴ Fournir en commentaires dans le tableau la documentation officielle (**décision des organes de gouvernance**) soutenant la **révision de la cible** le cas échéant

⁵ Calculer quand ce sont des indicateurs numériques. Indiquer une valeur estimative entre 0% et 100% pour les indicateurs non numériques (0% si les activités contribuant à l'atteinte du résultat en question n'ont pas commencé et 100% si les activités ont été réalisées et le résultat atteint)

⁶ Les commentaires doivent inclure les raisons pour les progrès significatifs, les retards ou changements.

5. Tableau de suivi de la mise en œuvre du don de préparation

Veillez fournir le calendrier des activités et des résultats décrits dans la demande de subvention de préparation en fonction de l'avancement réel des activités et du(des) mois au cours duquel le livrable a été réalisé. Veillez vous assurer que les résultats/produits/activités correspondent à ceux mis en évidence dans la section précédente.

Impact 1:																									
Outputs	Activities	Activity implementation schedule during the reporting period (The number of months may be adjusted based on the actual duration of the project.)																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Output 1: Initiation of desk research and stakeholder outreach	Analysis and synthesis of existing relevant literature and initiatives focusing on combatting deforestation in the Congo Basin region.																								
	Consultations with relevant stakeholders: international commodity bodies, international research institutions, local ministries and CAFI partners.																								
Output 2: Feasibility study - analysis of key agri-commodity value chains in the Congo Basin	Value chain analyses of key crops (oil palm, rubber, coffee, cocoa, cassava, maize and soy), focussing on deforestation and agroforestry potential																								
	Provide recommendations on the design of the Project and propose intervention axes to shape the further implementation.																								
	Feasibility study on forestry certification and industry development																								
	Structuring loan products for forestry certification and the sustainable development of local forestry industries																								
Output 3: Design of the Outcomes Fund	Design of Fund structure and framework, including guidelines and																								

Impact 1:																									
Outputs	Activities	Activity implementation schedule during the reporting period (The number of months may be adjusted based on the actual duration of the project.)																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<i>procedures, aligned with the CAFI - PES methodologies, and legal advice where necessary and applicable</i>																								
	<i>Development of verification and payment calculation methodologies and other technical documentation</i>																								
	<i>Validation of methodology by independent verification body</i>																								
<i>Output 4: Social and Environmental tools and policy development</i>	<i>Adaption / development of S&E tools and policies</i>																								
	<i>Development of results and M&E Framework</i>																								
<i>Output 5 : Pipeline development</i>	<i>Compilation of existing dealflow of CFC (and its stakeholders) in Congo Basin, and originate new investment opportunities</i>																								
	<i>Initial outreach to most promising investment opportunities to assess appetite</i>																								
<i>Output 6: Project document development</i>	<i>Legal advice where necessary and applicable</i>																								
	<i>Finalisation / conceptualization of key components and interventions, and writing the product document. Validation of the product document.</i>																								

Veillez ajouter des lignes si nécessaires pour l'ensemble des produits du don de préparation.

6. Exécution financière

6.1 Décaissements

Sur les transferts reçus, indiquer le niveau de décaissement global ainsi que le niveau de décaissement annuel en incluant le budget prévisionnel pour l'année et le décaissement effectif.

Les montants engagés mais non décaissés peuvent être rajoutés dans la dernière colonne du tableau.

a) Tableau 8.1 - Taux de décaissements du projet.

Le Document de Projet ne comportait pas de tableau budgétaire axé sur les résultats (uniquement des catégories de produits / UNDG, voir section 8.2).

A) Résultats	B) Budget Total (USD) tel que dans le document de projet (indiquer si révision)	C) Budget prévu pour la période de rapportage (semestre ou année)	D) Dépenses 1 ^{ère} semestre ou annuelles	E) Solde au20.....	F) Taux de décaissement sur la période de rapportage	G) Taux de décaissement cumulatif depuis le début du projet	H) Montants engagés mais non dépensés
Effet 1.....			Obligatoire ⁷				
Produit 1.1.			Obligatoire ⁸				
Sous produit ou activité 1.1.1			Recommandé				
Effet 2.....			Obligatoire				
Produit 2.1.....			Obligatoire				
Total Coûts Résultats							
Total Coûts Indirects							
Total							

b) Tableau 8.2

Téléchargez et complétez le canevas de tableau 8.2 [dans ce dossier](#) et transmettez-le en même temps que ce rapport. **Le présent rapport sera considéré incomplet sans ce document.**

Le rapport financier certifié sur base des lignes budgétaires UNSDG est envoyé directement par les services financiers au MPTF via le système UNEX, avec une copie électronique au Secrétariat de CAFI.

Note importante : le total des montants décaissés par effet et produit (plus coûts) de l'onglet 1 doit correspondre au total des montants décaissés par catégorie UNDG transmis par les services financiers au MPTF via le système UNEX.

⁷ En vertu du Memorandum of Understanding (Protocole d'Accord) signé par les organisations de mise en œuvre avec le MPTF, qui stipule que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

⁸ Ibid.

c) Tableau 9 – Coût efficacité : Tableau des progrès et décaissements par effets et par produits

Résultats	Progrès actuel de l'indicateur ⁹	Dépenses cumulatives en US \$	Commentaires
Effet 1 :		Obligatoire ¹⁰	
Produit 1.1		Obligatoire ¹¹	
Activité ou sous produit 1.1.1.		Recommandé	
...			
Produit 1.2		Obligatoire	
..			
Total			

Le PRODOC ne comprenait pas de cadre de résultats ni d'indicateurs clés de progression.

6.2 Contrats

Lister les entités auxquelles des contrats (approvisionnements) ou des accords (partenariats) de plus de 100,000 dollars ont été signés, indiquer la thématique, la responsabilité et le budget assigné à chacune d'elle. Si vos procédures le permettent, joindre une copie du contrat (qui ne sera pas rendue publique).

Aucun contrat d'une valeur supérieure à 100 000 USD n'a été signé.

Tableau 10 - Suivi des contrats

N° du Contrat	Intitulé et thématique	Type (ONG internationale, ONG nationale, entité publique, secteur privé, autre)	Sous type (voir liste ci-dessous)	Montant du contrat	Date signature contrat	Date début des activités	Date fin Contrat	Délai Exécution Prévu	Commentaires

Sous-type

ONG Nationale	Entité publique	Secteur privé
---------------	-----------------	---------------

⁹ Reporter la valeur indiquée dans le tableau 2.

¹⁰ En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipulent que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

¹¹ En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipule que « les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

Organisation non gouvernementale (ONG) nationale	Administration publique nationale	Entreprise nationale
Comité Local de Développement (CLD)	Administration publique provinciale	Bureau d'étude
Comité Local de Gestion (CLG) pour les Concession Forestière des Communautés Locales (CFCL)	Université	Coopérative
Autre	Centre de recherche	Entreprise internationale
	Conseil Agricole Rural de Gestion (CARG)	Autre
	Autre	

6.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines

Fournir des informations sur la gestion financière, l'approvisionnement et les ressources humaines (si applicable) :

- Veuillez évaluer si les dépenses financières du projet sont alignées aux prévisions du PTBA ou en retard par rapport aux plans de travail ;
- Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une explication en indiquant les mesures prises pour (i) accélérer la mise en œuvre ; (ii) s'assurer que les résultats attendus soient bien réalisés en qualité et aux échéances prévues ;
- Veuillez indiquer quel montant en dollars a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour ;
- Quand comptez-vous demander la deuxième tranche du projet restant au compte du MPTF ;
- d) Fournissez des mises à jour sur la passation de marchés/un plan de passation de marchés pour les services contractés pour une valeur supérieure à 1 million de dollars US énumérés dans le document de votre projet, y compris une description du processus qui a été utilisé pour identifier le fournisseur.

La mise en œuvre financière du projet reste pleinement conforme aux prévisions présentées dans la demande de subvention préparatoire. Aucun écart n'a été observé et les dépenses progressent comme prévu. Toutes les activités devraient être achevées dans le cadre de la période d'un an de ce projet, et aucun amendement budgétaire ni prolongation du projet n'est envisagé.

Il n'y a aucun retard dans l'exécution financière et aucune mesure corrective n'a été nécessaire. Toutes les composantes du projet sont en bonne voie pour atteindre les résultats escomptés, tant en termes de qualité que dans les délais prévus.

En ce qui concerne les allocations budgétaires liées au genre, le document de projet ne comprenait pas de ligne budgétaire dédiée aux activités en faveur de l'égalité des sexes ou de l'autonomisation des femmes. En conséquence, aucune dépense spécifique n'a été allouée à ce titre à ce jour.

Une demande de deuxième tranche de financement du compte MPTF n'est pas applicable. Sur la base des projections actuelles, le décaissement intégral et la mise en œuvre complète du projet devraient intervenir dans le cadre de la période d'un an de ce projet.

Enfin, aucune passation de marché dépassant 1 million USD n'a eu lieu. Toutes les activités d'approvisionnement et de contractualisation ont été menées conformément aux procédures internes du CFC et restent pleinement alignées sur le plan financier approuvé du projet.

6.4 Mobilisation de ressources

Indiquer si le projet a mobilisé des ressources supplémentaires ou des interventions d'autres partenaires.

Le projet n'a pas mobilisé de ressources supplémentaires.

6.5 Révisions budgétaires

Veillez indiquer des éventuelles révisions au budget du projet.

Le projet n'a fait l'objet d'aucune révision de son budget.

7. Suivi du projet

7.1. Révisions programmatiques (le cas échéant)

Indiquer sous forme de tirets toute modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les cibles du projet en présentant les justifications à de telles modifications ainsi que les dates d'approbations obtenues par la structure de gouvernance du projet pertinente.

Aucun changement significatif n'a été apporté aux stratégies, objectifs ou cibles du projet.

8. Thèmes transversaux

8.1. Genre

Les actions, politiques et réformes prévues dans le Plan d'investissement et visant à réduire la déforestation ont un impact particulier sur les femmes. Veuillez expliquer comment le projet a tenu compte de l'aspect Genre (désagrégation des indicateurs, recrutement de personnel féminin, représentation dans les instances de décision, consultations spécifiques etc...) en remplissant le tableau 8 dans l'objectif de donner un aperçu des réalisations et intégrer certains exemples concrets (bonnes/mauvaises pratiques). Quels ont été les groupes cibles impliqués ? Y a-t-il eu des obstacles sur le plan de la préparation et la mise en œuvre de ces activités ? Comment le projet les a-t-il surmontés ?

Tableau 12 - Suivi des aspects Genre

Critère	Actions prises pour intégrer l'aspect genre	Résultats	Coût en USD	Défis affrontés
Mise en œuvre / Activités				
Suivi-évaluation				

En tant que projet préparatoire, aucune action spécifique n'a été allouée au genre, hormis l'élaboration des chapitres et annexes du PRODOC relatifs au genre (Chapitre 8, Annexe 2).

9. Gestion des risques

9.1 Mettre à jour votre matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée.

Tableau 15 - Gestion des risques

Risk identification			Risk treatment			
Risk description	Identification period	Risk category	Risk evolution (stable, increased, decreased) compared to the last report	Action(s)	Responsibility	Deadline
Political Instability - One of the risks to the achievement of the project's outcome is the potential for political instability in the region. This instability could manifest as changes in policies or regulations, impacting the project's operational framework, and could also hinder travel.	Prep. grant request submission	Medium	Stable. CFC has been able to travel to the region as expected, and no major changes in the political or security situation in the region have occurred.	Continuous Monitoring	CFC Secretariat (Ops team)	n/a
Misallocation of resources / fiduciary responsibilities.	Prep. grant request submission	Low	The CFC has applied financial controls to ensure transparency in financial transactions and has procure contracted services from parties that comply with strict procurement standards in line with AML/CTF regulations.	Continuous Monitoring	CFC Secretariat (finance team)	n/a
Availability of experts on short notice - the challenge of finding qualified experts on short notice poses a risk to the timely execution of the project.	Prep. grant request submission	Medium	CFC has been able to mobilize qualified experts on very short notice, and contracted these within 2 months of prep. grant disbursement	n/a (already mitigated)	n/a	n/a

9.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité

Tableau 16

Cas de Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption	Oui (combien pour la période de rapportage et une brève description de chacune)	Non
Allégations		X
Investigations		X
Sanctions (y compris les recouvrements effectués et leurs montants)		X
Cas d'exploitation, abus et harcèlement sexuels		

Allégations		X
Investigations		X
Sanctions		X

Pour rappel, dans le cas où le service d'enquête d'un organisme de mise en œuvre détermine qu'une allégation relative à la mise en œuvre des activités dont cet OI est responsable est suffisamment crédible pour justifier une enquête, l'OI doit en informer rapidement le Conseil d'administration et l'agent administratif du Fonds, dans la mesure où une telle notification ne compromet pas la conduite de l'enquête, y compris, mais sans s'y limiter, les perspectives de recouvrement des fonds ou la sûreté ou la sécurité des personnes ou des actifs.

10. Récapitulatif des livrables

Etablir la liste des livrables évoqués dans le rapport et fournir des hyperliens aux livrables finalisés (préalablement sauvegardés dans [l'Espace collaboratif](#) du projet).

Les livrables finaux ont été soumis à la CAFI dans le cadre de la soumission du PRODOC. Les activités et échanges postérieurs à cette soumission ont porté sur l'entretien du pipeline d'investissement ainsi que sur la révision du PRODOC suite aux retours du Secrétariat, du Conseil et de l'évaluateur indépendant.

Document	Commentaire
PRODOC + Annexes 1 à 7	
Annexe 08 – Budget	
Annexe 09 – Pipeline d'opportunités d'investissement	Comprend 11 notes conceptuelles.
Annexe 10 – Étude de faisabilité – Chaînes de valeur agricoles	Compilation de 12 études ; synthèse et révision en cours.
Annexe 11 – Étude de faisabilité – Secteur forestier	Évaluation forestière provisoire ; révision en cours.
Annexe 12 – Étude de faisabilité – PSE	Étude sur les paiements pour services environnementaux, incluant 3 mécanismes PSE en cours de développement.
Annexe 13 – Politique SGES révisée	Suite à l'accréditation, pleinement alignée sur les NES du PNUD (version provisoire).
Annexe 14 – Conception du Outcomes Facility	Note conceptuelle