

# PBF June 2026 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguiimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguiimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

2026-06-12

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

**OUEDRAOGO Sigui Rawuidiy Abdoul Aziz**

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport \*

**siuedraogo@unfpa.org**

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

**N'DA Constant**

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- Oui  
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- Oui  Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asie et le Pacifique            | <input type="radio"/> Afrique centrale et australe  | <input type="radio"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="radio"/> Europe et Asie centrale         | <input type="radio"/> Global                        | <input type="radio"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="radio"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input checked="" type="radio"/> Afrique de l'Ouest |   |

Pays de mise en œuvre du projet \*

- |                                       |   |                                     |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Bénin           | <input checked="" type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Cote D'Ivoire |
| <input type="radio"/> Gambie          | <input type="radio"/> Ghana                   | <input type="radio"/> Guinée        |
| <input type="radio"/> Guinée-Bissau   | <input type="radio"/> Liberia                 | <input type="radio"/> Mali          |
| <input type="radio"/> Mauritanie      | <input type="radio"/> Niger                   | <input type="radio"/> Nigeria       |
| <input type="radio"/> Sénégal         | <input type="radio"/> Sierra Leone            | <input type="radio"/> Togo          |
| <input type="radio"/> Autre, précisez |   |                                     |

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00129742: Soigner les blessures invisibles des individus et communautés affectés par les conflits et les violences pour la consolidation de la paix au Burkina Faso : Une approche intégrée santé mentale et soutien psychosocial axés sur les jeunes.
- 00118903: « Appui à la mobilisation des jeunes, acteurs de la cohésion sociale et de la paix dans les régions du Centre Nord et du Sahel du Burkina Faso »
- 00126871: Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) au Burkina Faso
- 00125450: Appui à la prévention des risques de détérioration de la cohésion sociale et de la paix dans le contexte de la riposte à la COVID-19 aux points d'entrée et dans les lieux de détention au Burkina Faso
- 00129609: Appui au processus de réconciliation nationale au Burkina Faso
- 00125570: Appui au renforcement de la Cohésion sociale dans la région du Centre-Nord
- 00128826: Appui stratégique à la réforme du secteur de la sécurité, Phase II
- 00130026: Facilitation de l'accès à la terre et participation des jeunes à la prévention et la gestion des conflits fonciers dans les régions de la Boucle du Mouhoun et des Hauts Bassins
- 00125231: Prévention et gestion des conflits dans la Région de l'Est du Burkina Faso
- 00125640: Projet d'appui à la promotion, à la protection des jeunes défenseurs des droits de la personne des Régions du Sahel, du Nord et de l'Est.
- 00140077: Women's Leadership in Action (WLiA)
- 00140125: Appui au renforcement des capacités et du rôle des femmes et des jeunes filles dans le processus de transition et de consolidation de la paix
- 00140652: Edification d'une paix durable : Appui au Renforcement des capacités du Burkina Faso à comprendre prévenir et contrer les menaces de financement du terrorisme
- 00140926: Renforcement de la résilience des communautés déplacées et hôtes ainsi que des capacités des autorités locales par l'opérationnalisation conjointe du Nexus humanitaire-développement-paix (HDP) dans la région des Cascades
- Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad*

---

Veuillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asie et le Pacifique            | <input type="checkbox"/> Afrique centrale et australe | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Est            |
| <input type="checkbox"/> Europe et Asie centrale         | <input type="checkbox"/> Global                       | <input type="checkbox"/> Amérique Latine et Caraïbes |
| <input type="checkbox"/> Moyen-Orient et Afrique du Nord | <input type="checkbox"/> Afrique de l'Ouest           |  |

Veuillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"*

Veuillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet (Date du premier décaissement) \*

**2021-04-29**

Date de fin du projet \*

**2027-06-30**

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? \*

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? \*

- |                               |                                |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Janvier | <input type="radio"/> Février  | <input type="radio"/> Mars      |
| <input type="radio"/> Avril   | <input type="radio"/> Mai      | <input type="radio"/> Juin      |
| <input type="radio"/> Juillet | <input type="radio"/> Août     | <input type="radio"/> Septembre |
| <input type="radio"/> Octobre | <input type="radio"/> Novembre | <input type="radio"/> Décembre  |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

- Oui  
 Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciare National  
 Fonds Fiduciare Régional

## Réciendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU  
 Entité non ONU

Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice \*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement  
 OIM : Organisation internationale pour les migrations     UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance  
 BHCDDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme  
 UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes  
 UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés  
 UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population     FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture  
 PAM : Programme alimentaire mondial  
 UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains  
 UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture  
 PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement     OIT : Organisation internationale du travail  
 OMS : Organisation mondiale de la santé     OPS/OMS  
 FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies  
 UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime  
 UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets  
 ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel  
 ITC : Centre du commerce international     Département des opérations de paix de l'ONU  
 Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

Y a-t-il d'autres réciendaires pour ce projet ? \*

- Aucun autre réciendaires  
 Oui, Autres réciendaires de l'ONU uniquement  
 Oui, Autres réciendaires non l'ONU uniquement  
 Oui, Autres réciendaires de L'ONU et non-ONU

## Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population  FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture
- PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

## Veuillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU

- ACTED
  Action Aid UK
  AAITG (ActionAid the Gambia)
- AEDE
  African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC)
  Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium
  Avocats sans frontières Canada
  Ayuda en Accion
- BIRN - Balkan Investigative Reporting Network
  BIOM -Youth Ecological Movemen
- CARE International UK
  Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland
  COIPRODEN
  Concern Worldwide
- Conexion Guatemala
  COOPI - Cooperazione Internazionale
  CORD Burundi
- CORDAID
  Corporacion Sisma Mujer
  CRS - Catholic Relief Services
- DanChurchAid
  Danish Refugee Council
  EQUITAS
- Fund for Congolese Women
  Fundacion Estudios Superior (FESU)
  Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
  Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF)
  HELVETAS Swiss Intercooperation
- Humanity & Inclusion (HI)
  ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
  Integrity Watch
- International Alert
  International Rescue Committee
  Interpeace
- Kvinna till Kvinna Foundation
  Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps
  MLAL - ProgettoMondo
  MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
  Nonviolent Peaceforce
- Norwegian Refugee Council (NRC)
  Nile Sustainable Development Organization - NSDO
- OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti
  OIKOS
- ONG Adkoul - ONG Adkoul
  ONG AZHAR
  OXFAM
- Peace Direct
  Plan International
  PNG UN Country Fund
- Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
  ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- Saferworld
  Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM)
- Save the Children
  Search for Common Ground (SFCG)
- SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
  SismaMujer
- SOS Sahel Sudan
  Stichting Impunity Watch
  Tearfund
- The Carter Center, Inc.
  Trocaire
  War Child
- War Childhood Museum (WCM)
  World Vision International
  World Vision Myanmar
- ZOA
  blank\_placeholder
  Autre, Precisez

Autre, veuillez préciser

## Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

1

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

Merci d'énumérer chacun des partenaires de mise en œuvre et les montants transférés (en dollar USD) à chaque partenaire, tant depuis le début du projet, que plus particulièrement durant de l'année civile en cours ?

Veillez sélectionner le type d'organisation \*

- Associations Nationales de Jeunes
- Associations Nationales de Femmes
- Autres Associations Nationales de la société civile
- Associations sous-nationales de jeunes
- Associations sous-nationales de femmes
- Autres Associations Sous-Nationales de la société civile
- Organisations régionales de la société civile
- Organisations Régionales
- ONGs Internationales
- Entité gouvernementale
- OSC nationale des femmes et des jeunes
- OSC infranationale des femmes et des jeunes
- Autre

Autre, veuillez préciser

Quel est le nom du partenaire de mise en oeuvre? \*

**Direction Générale du Développement Territorial (DGD)**

Quel montant total est prévu (en USD) d'être versé à ce partenaire de mise en œuvre, **pour la durée totale du projet** ? \*

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

0

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **depuis le début du projet** ? \*

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

155365,65

Quel est le montant total (en USD) versé au partenaire chargé de la mise en œuvre **durant l'année civile en cours** \*

*Veillez utiliser un point (.) comme séparateur décimal, au lieu d'une virgule (,).*

0

Décrivez brièvement les activités principales menés par le partenaire durant l'année civile en cours \*

*Veillez limiter votre réponse à 1500 caractères*

**Appuyer la DGDT**

**pour l'élaboration et la mise en oeuvre la stratégie nationale de cohésion sociale, de résilience et de stabilisation des territoires au Burkina Faso;**

**Appuyer la DGDT pour la réalisation de la cartographie des**

**interventions en Paix et Développement dans le pays;**

**Appuyer l'organisation des Cadres de Concertation régionaux (CCR) dans les 6 régions prioritaires du PUS-PBF,**

**1 Comités de pilotage à**

**Ouagadougou, 2 Comités**

**techniques de suivi à Ouagadougou; Organiser une mission conjointes sur le terrain**

**pour le suivi des pour le suivi des**

**projets PBF; Dotation en outils de**

**communication pour**

**visibilité des**

**interventions du PBF;**

**Appuyer la coordination**

**du PUS (DRAST) en**

**fournitures et**

**consommables.**

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US.</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US</i>	Taux de mise en œuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>



	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
<b>TOTAL</b>	<b>3537310</b>	<b>3537310</b>	<b>3245994.45</b>	<b>91.76%</b>

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **91.76%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

### » Budgétisation sensible au genre

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet? \*

18,53

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 655463.54**. Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ? \*

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 601482.77**. Ce montant est-il correct ? \*

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.  
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Rapport Financier Semestriel\_Secretariat Juin 26 (1)-9\_35\_39.xlsx



## Marqueurs de projet

Veillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet. \*

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet. \*

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Interactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

01

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

### Niveau National et Institutionnel

- Le Secrétariat technique du PBF collabore étroitement avec la Direction Générale du Développement Territorial (DGDT) du Ministère de l'Économie et des Finances, qui constitue le point d'ancrage institutionnel du portefeuille.
- Sous la supervision de la Directrice Générale, le projet interagit régulièrement avec les cadres nationaux.
- Il assure un reporting régulier au Ministre de l'Économie (Co-président du Comité de pilotage) par l'intermédiaire de la DGDT ou via le Coordonnateur résident i.a du Système des Nations Unies.
- Le Comité Technique de Suivi (CTS), co-présidé par la Directrice Générale du Développement Territorial et le Coordonnateur du Secrétariat Technique du PBF, assure le suivi opérationnel quotidien du portefeuille.

### Niveau Sectoriel et Interministériel

- Le Comité de pilotage sert de cadre stratégique de décision et d'orientation avec les ministères sectoriels clés impliqués dans le programme, notamment l'Administration territoriale, la Justice, la Sécurité et les Affaires étrangères.

### Niveau Régional et Local

- Le projet interagit de manière stratégique avec les Gouverneurs des régions concernées par le biais du Comité de pilotage.
- Au niveau décentralisé, le projet soutient activement la tenue des cadres de concertation régionaux
- Le projet interagit avec les Directions Régionales de l'Économie et du Plan (DREP) ainsi que les services techniques locaux concernés.

### Cadre Formel de Collaboration

- Un accord de partenariat formel signé avec la DGDT encadre rigoureusement l'ensemble des activités : la gouvernance du portefeuille, la planification stratégique des projets, l'organisation des missions conjointes de suivi, ainsi que l'exécution de certaines actions du plan de travail liées au nouveau référentiel national de résilience et de cohésion sociale.

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

### NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

#### Contractualisation des partenaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Recrutement d'équipe \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Collection de lignes de base \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Identification des bénéficiaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

L'état de mise en œuvre du projet est très avancé, avec un taux d'exécution global approximatif de 91,76 % par rapport au budget total. Le projet est actuellement sur la bonne voie pour achever l'ensemble de ses produits dans les délais prévus par son plan de travail. Toutes les phases préparatoires du cycle de mise en œuvre sont finalisées. Voici les détails spécifiques de cet avancement :**Achèvement des activités préparatoires** : La contractualisation des partenaires, le recrutement de l'équipe, la collecte des données de base et l'identification des bénéficiaires sont des étapes entièrement complétées. En 2026, 100 % des postes au sein du Secrétariat technique du PBF ont été pourvus. L'équipe permanente est pleinement opérationnelle et compte cinq membres, dont deux femmes. Le Secrétariat PBF est fonctionnel. Les mécanismes de coordination réunissant les projets et les partenaires clés sont également actifs. Le projet a d'ailleurs atteint un taux de réalisation de 100 % concernant la tenue des instances de gouvernance prévues, telles que les Comités de pilotage et les Comités techniques de suivi. Le projet a accompagné des avancées majeures en matière de planification étatique, notamment avec l'adoption en février 2026 de la Stratégie nationale de résilience et de stabilisation du territoire (SNRST :2026-2030), le nouveau référentiel national qui remplace le PUS-BF. Enfin, concernant le cycle global du projet, il est important de noter que le Secrétariat du PBF a récemment bénéficié d'une extension sans coût d'une durée de 18 mois. Cette prolongation étire la date de fin du projet jusqu'en juin 2027, ce qui offrira la flexibilité nécessaire pour consolider les acquis face aux défis contextuels et financiers actuels.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produit soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

## Résumé de progrès

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Le projet est sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail. En effet, la coordination au suivi & évaluation des projets est exécuté avec satisfaction puisque le Secrétariat PBF est fonctionnel. En 2026, 100% des postes au sein du Secrétariat technique du PBF ont été pourvus, et le personnel participe au soutien stratégique apporté par le Bureau du Coordonnateur résident à la mise en œuvre de l'UNIDAP. Les mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont fonctionnels. L'efficacité institutionnelle a été assurée par le projet et marquée par une assiduité exemplaire, avec un taux de réalisation de 100 % des instances de gouvernance prévues et un niveau satisfaisant de réalisation des recommandations des COPIL et CTS. Au-delà des statistiques, la qualité des documents pour la tenue des sessions a été apprécié par le comité de pilotage du 12 décembre 2025. Dans le cadre du suivi et d'évaluation, la matrice de suivi des recommandations de l'évaluation est disponible et actualisée au trimestre 1 de l'année 2026. Le positionnement stratégique de la paix et la cohésion sociale est effectif dans les agendas de développement au Burkina. En effet avec l'appui technique et financier du PBF, depuis février 2026, le document de la stratégie nationale de résilience et de stabilisation du territoire (SNRST :2026-2030) a été adopté en conseil des ministres et est le nouveau référentiel national qui remplace le PUS-BF en matière de cohésion sociale et de consolidation de la paix. L'alignement sur les priorités nationales du Programme de paix des Nations Unies a été renforcé dans le nouveau Plan de relance 2026-2030 du gouvernement, dont le premier pilier stratégique est : « Consolidation de la sécurité, de la cohésion sociale et de la paix » et les trois résultats transformateurs flagships validés le 6 février 2026 entre le Gouvernement et les Nations Unies intègre l'Agenda de la consolidation de la paix.**

**Au trimestre 1 de 2026, le Secrétariat PBF a continué a jouer un rôle de premier plan dans le suivi et l'évaluation des projets. En effet, une mission d'appui a été réalisée pour appuyer le cadrage du projet « Renforcement de la résilience des communautés déplacées et hôtes ainsi que des capacités des autorités locales, par l'opérationnalisation conjointe du Nexus humanitaire-développement-paix (HDP) dans la zone de Tannounya ». Cette mission a permis de renforcer les capacités des experts S&E des agences récipiendaires (HCR, OIM et FAO) et des partenaires nationaux en région et de procéder à la revue globale du cadre de résultats et à l'élaboration participative du Plan de Travail Annuel (PTA) 2026, tel que requis par le PBF SO. La méthodologie adoptée a consisté à, passer au crible des critères SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels) et à faire la mise à jour nécessaire des valeurs de référence (baselines).**

**Sur le plan de la communication, l'impact social du Fonds a été porté à la connaissance du grand public. La réalisation et la diffusion d'un film documentaire sur la Radio Télévision du Burkina, et la participation du coordonnateur du secrétariat à l'émission phare « Burkina Résilience », ont illustré de manière concrète comment les interventions ont contribué à la cohésion sociale dans les zones d'intervention. Cette visibilité médiatique participe à la sensibilisation et à l'appropriation des acquis par les populations.**

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**L'analyse de la mise en œuvre du portefeuille PBF au Burkina Faso démontre une volonté constante d'intégrer l'approche genre et l'inclusion des jeunes comme leviers stratégiques de la consolidation de la paix. Cette dynamique s'articule autour des points suivants :**

**Le Secrétariat veille rigoureusement à ce que l'ensemble des projets du portefeuille respectent le « Marqueur de Genre » (Gender Marker) établi lors de leur conception. Sur le plan financier, 18,53 % du budget global du projet de coordination, soit environ 655 313,54 \$US, sont spécifiquement dédiés à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE). Au niveau interne, cet engagement se reflète dans la composition de l'équipe du Secrétariat, qui compte deux femmes parmi ses cinq membres permanents.**

**Le Secrétariat assure la supervision de projets thématiques majeurs dédiés à ces cibles, notamment :**

- **Pour les femmes :** Les projets « Women's Leadership in Action » (WLIA) et l'appui au rôle des femmes dans le processus de transition.
- **Pour les jeunes :** Les initiatives portant sur la santé mentale et le soutien psychosocial, ainsi que la mobilisation des jeunes comme acteurs de cohésion sociale dans les régions.

**Les missions de suivi conjointes réalisées par le Secrétariat, notamment, ont permis de formuler des recommandations concrètes pour renforcer cette inclusivité :**

- **Autonomisation économique :** Accompagnement accru des femmes dans la mise en œuvre d'Activités Génératrices de Revenus (AGR) et l'accès aux microcrédits.
- **Formalisation :** Soutien aux associations féminines pour leur formalisation juridique et la certification de leurs produits.

**L'impact de cette approche est illustré par des résultats tangibles au niveau communautaire. Par exemple, à Soreya (Gaoua), la construction d'un forage financé par le PBF a non seulement facilité l'accès à l'eau, mais a surtout réduit les tensions locales. Comme en témoigne Roseline Dabiré, responsable des femmes de Soreya, cette infrastructure a considérablement allégé la charge de travail des femmes et apaisé les conflits liés aux ressources. A travers le projet, le Secrétariat contribue et a veillé que les besoins spécifiques des femmes, des jeunes et des personnes déplacées internes ne deviennent des indicateurs de performance réels dans la stabilisation du territoire.**

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

- Oui  
 Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ?

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix \*

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

**Oui, le projet affiche des résultats concrets en matière de consolidation de la paix, se manifestant tant par des transformations institutionnelles majeures que par une amélioration de la perception des populations envers l'État. Soutenus par le Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) avec un budget cumulé d'environ 11,5 millions USD, ces efforts ont touché plusieurs régions stratégiques. L'analyse de la période sous revue met en évidence plusieurs avancées structurelles, sociétales et économiques avec les actions terrain des partenaires de mise en œuvre :**

- **Repositionnement stratégique et renforcement des capacités étatiques** L'un des résultats les plus significatifs réside dans le repositionnement stratégique des cadres d'intervention nationaux. La clôture du Programme d'urgence pour le Sahel (PUS-BF) et son remplacement par la Stratégie nationale de résilience et de stabilisation des territoires (SNRST 2025-2029) marquent une transition cruciale d'une approche d'urgence vers une logique de stabilisation durable. Ce changement, officiellement acté par le Comité de pilotage, démontre une volonté des autorités burkinabè d'inscrire la consolidation de la paix dans les outils de planification souveraine de l'État.
- **Cette dynamique s'accompagne d'un renforcement palpable des institutions étatiques.** La CENTIF et la chaîne pénale ont été significativement renforcées, jouant un rôle clé dans la sortie historique du Burkina Faso de la liste grise du GAFI en octobre 2025 et facilitant des enquêtes conjointes avec le Mali. Par ailleurs, le Ministère en charge du Genre a été doté en équipements et 130 agents ont été formés, rendant sa Direction Technique "Femmes-Paix-Sécurité" pleinement opérationnelle.
- **Rapprochement entre l'État, les FDS et les Citoyens** Les efforts de coordination et de suivi ont permis d'améliorer la redevabilité et l'efficacité des services publics dans les zones de crise. L'évaluation indépendante du portefeuille (2017-2024) confirme que les interventions du PBF ont contribué positivement au renforcement de la confiance entre les populations et les structures étatiques, incluant les Forces de Défense et de Sécurité (FDS). Concrètement, la formation des agents des forces de l'ordre à la police de proximité et le dialogue instauré avec 110 femmes leaders ont permis d'améliorer le taux d'acceptation et de respect mutuel au sein des communautés, passant de 41 % à 45 %.
- **Cohésion sociale et gestion pacifique des ressources partagées** Sur le plan sociétal, le projet a favorisé un changement de comportement concernant la gestion des ressources partagées. La formation des cadres et planificateurs sur l'approche des "infrastructures au service de la paix" a permis de transformer la perception des ouvrages socio-économiques : ils ne sont plus vus comme de simples constructions, mais comme des vecteurs de cohésion sociale.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1  2  3  4  5  Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

**La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat**

Résultat 2 \*

**Le Comité pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7 \*

Résultat 8 \*

Résultats Additionnels \*

*Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat 1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

» **Résultat 1 : La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat**

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
1.1	Existence d'un mécanisme de coordination fonctionnel du portefeuille PBF	OUI	OUI	OUI	OUI	
1.2	Existence d'un mécanisme fonctionnel de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF au Burkina Faso assurant la qualité des projets.	OUI	OUI	OUI	OUI	
1.3	Pourcentage de rapports (semestriels, annuels et stratégiques) soumis dans les délais requis et jugés acceptables par PBSO	0%	100%	100%	100%	
1.4						
1.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 1 ?

1    2    **3**    4    5    Plus de 5

Veillez lister tous les produits pour le résultat 1.

Produit 1.1

**Le Secrétariat du PBF est fonctionnel**

Produit 1.2

**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les interventions.**

Produit 1.3

**Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs ;**

Produit 1.4

Produit 1.5

Autres Produits

*Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 1.1: Le Secrétariat du PBF est fonctionnel**

1. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 1. 1	<b>Tout le personnel du secrétariat est en place</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
1. 1. 2	<b>Nombre de personnel du secrétariat conjoint ayant suivi au moins une formation en lien avec la consolidation de la paix.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1. 1. 3						
1. 1. 4						
1. 1. 5						

**» Produit 1.2: Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont fonctionnels pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les interventions.**

1. 2.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 2. 1	<b>Disponibilité d'une cartographie des acteurs à jour</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
1. 2. 2	<b>Nombre de réunions de coordination et de suivi organisées.</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
1. 2. 3	<b>Nombre sessions de cadres de concertations ayant présenté des résultats des projets PBF.</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
1. 2. 4						
1. 2. 5						

**» Produit 1.3: Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré de manière participative avec tous les acteurs ;**

1. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 3. 1	<b>Nombre de missions de suivi des projets organisées.</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	
1. 3. 2	<b>Existence d'une plateforme de suivi-évaluation.</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
1. 3. 3	<b>Nombre de réunions régionales organisées ou assistées pour la coordination et le suivi des projets régionaux/transfrontaliers.</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
1. 3. 4						
1. 3. 5						

» **Produit 1.4:**

1. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1						
1. 4. 2						
1. 4. 3						
1. 4. 4						
1. 4. 5						

» **Produit 1.5:**

1. 5	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

**» Résultat 2 : Le Comité pilotage assure de manière effective l'orientation stratégique et le suivi évaluation du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso**

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	% de projets PBF ayant réalisé au moins un article/film	0%	90%	90%	90%	
2.2	Existence d'un plan de communication et de visibilité fonctionnel du portefeuille de consolidation de la paix au Burkina Faso	NON	OUI	OUI	OUI	
2.3						
2.4						
2.5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1    2    **3**    4    5    Plus de 5

Veillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

**Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille**

Produit 2.2

**Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDSCF, PNDES, Stratégies nationales et régionales, etc.)**

Produit 2.3

**Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public**

Produit 2.4

Produit 2.5

Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

**» Produit 2.1: Les organes de gouvernance du PBF au Burkina Faso sont renforcés pour assurer la supervision et le suivi stratégiques du portefeuille**

2.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.1.1	<b>Nombre de sessions du comité conjoint d'orientation organisées</b>	0	7	4	4	
2.1.2	<b>Nombre de sessions du comité technique de suivi organisées</b>	0	12	6	6	
2.1.3						
2.1.4						
2.1.5						

**» Produit 2.2: Un cadre stratégique et technique pour l'identification des besoins critiques de consolidation de la paix et de définition des réponses programmatiques adaptées est effectif, en complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNSCF, PNDES, Stratégies nationales et régionales, etc.)**

2.2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2.2.1	<b>Disponibilité d'une analyse de conflits mise à jour pour le renouvellement de l'éligibilité</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
2.2.2	<b>Disponibilité du rapport d'évaluation à mi-parcours du portefeuille</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
2.2.3	<b>% des recommandations de l'évaluation à mi-parcours mises en œuvre</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	
2.2.4						
2.2.5						

**» Produit 2.3: Le plaidoyer, la communication et le partenariat sont assurés pour promouvoir la visibilité du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public**

2. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2. 3. 1	<b>Existence d'un plan de communication du portefeuille PBF</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	
2. 3. 2	<b>Nombre de films documentaires réalisés sur les fonds de consolidation de la paix au Burkina.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
2. 3. 3	<b>Nombre de supports de communication et de visibilité du PBF</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» **Produit 2.4:**

2. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» **Produit 2.5:**

2. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Résultat 3 :

O C 3	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
3. 1						
3. 2						
3. 3						
3. 4						
3. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1    2    3    4    5    Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

Produit 3.3

---

Produit 3.4

---

Produit 3.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 3.1:**

3. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Produit 3.3:**

3. 3	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» **Produit 3.4:**

3. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» **Produit 3.5:**

3. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» **Résultat 4 :**

O C 4	Indicateu rs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicate ur pour la période de référence	Progrès de l'indicate ur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changem ents (s'il y en a)
4. 1						
4. 2						
4. 3						
4. 4						
4. 5						

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1    2    3    4    5    Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

Produit 4.3

---

Produit 4.4

---

Produit 4.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cumulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» **Produit 4.2:**

4. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» **Produit 4.3:**

4. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» **Produit 4.4:**

4. 4	Indicateur s <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateu rs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateu r depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le debut du projet</i>	Raisons pour les retards ou changeme nts (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» **Produit 4.5:**

4. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants. \*

## Partie III: Questions transversales

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films

**Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)**

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu )	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	Semaine mondiale de la consolidation de la paix	Fin juin	Tenkodogo	Communauté de la localité	Créer un espace inclusif mondial.
Événe ment 2					
Événe ment 3					
Événe ment 4					

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1	Les femmes des communautés	La construction d'un forage financé par le PBF a grandement facilité l'accès à l'eau et a réduit les tensions locales au sein de la communauté.	Témoignage: Roseline Dabiré, la responsable des femmes de Soreya, témoigne que "cette infrastructure a considérablement allégé la charge de travail des femmes et apaisé les conflits liés aux ressources
2	Les communautés locales et les Forces de Défense et de Sécurité (FDS)	Grâce à la formation des agents de l'ordre à la police de proximité et au dialogue initié avec 110 femmes leaders, la confiance et le respect mutuel se sont améliorés. Le taux d'acceptation au sein des communautés est passé de 41 % à 45 %. De plus, les ouvrages socio-économiques sont désormais perçus par les communautés comme de véritables vecteurs de cohésion sociale.	
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

**Dans son rôle central de coordination, le Secrétariat Technique du PBF s'affirme comme un levier stratégique indispensable pour maximiser l'impact des interventions sur le terrain. En accompagnant activement les agences récipiendaires et en leur fournissant un appui technique de proximité, le Secrétariat assure une synergie d'action et une mise en œuvre optimale des projets. Parallèlement, à travers son volet Suivi et Évaluation, le projet dépasse la simple dimension de contrôle pour jouer un véritable rôle de facilitateur. Il s'investit dans la formation continue et le renforcement des capacités en suivi-évaluation des agences et des partenaires nationaux. Cette démarche proactive permet de garantir la rigueur de la mesure des résultats, d'adapter les interventions aux réalités locales et, surtout, de favoriser une capitalisation efficace des impacts réels sur le terrain.**

Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Fichier 1

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Lien 1

**OPTIONAL**

[https://drive.google.com/drive/folders/1LAGXFbzIqTiW\\_gTopLsHsl48mo4b7\\_2x?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1LAGXFbzIqTiW_gTopLsHsl48mo4b7_2x?usp=sharing)

Lien 2

**OPTIONAL**

<https://www.youtube.com/live/o4cH6MVEK6U?si=SsVw52WOPMu0v1mk>

Lien 3

**OPTIONAL**

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

Comment nous avons travaillé: \*

*Veillez sélectionner jusqu'à 3.*

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**À travers son étroite collaboration avec la Direction Générale du Développement Territorial (DGD), qui constitue son point d'ancrage au Ministère de l'Économie et des Finances, le Secrétariat Technique du PBF a mené des actions phares pour élargir les coalitions et insuffler une forte dynamique politique en faveur de la consolidation de la paix. Encadré par un accord de partenariat formel, ce travail conjoint a permis d'élever la gouvernance du portefeuille au-delà du seul cadre des Nations Unies en mobilisant des ministères sectoriels clés, tels que l'Administration territoriale, la Justice, la Sécurité et les Affaires étrangères. Cette coalition s'est également concrétisée au niveau décentralisé par une implication stratégique des Gouverneurs de régions et des Directions Régionales de l'Économie et du Plan (DREP) dans les espaces de concertation locale. Cette synergie interinstitutionnelle a réussi à galvaniser la volonté politique des autorités burkinabè en inscrivant durablement la consolidation de la paix dans les outils de planification souveraine de l'État. Le résultat le plus emblématique de ce plaidoyer est l'adoption en Conseil des ministres de la nouvelle Stratégie Nationale de Résilience et de Stabilisation des Territoires (SNRST 2026-2030), devenue le nouveau référentiel national officiel. De plus, l'intégration de la consolidation de la paix comme premier pilier du plan de relance gouvernemental atteste d'une appropriation politique de haut niveau. Cette confiance renouvelée envers le partenariat stratégique se traduit aujourd'hui par le souhait formel du Ministère de l'Économie et des Finances de soumettre prochainement une nouvelle demande d'éligibilité du Burkina Faso au Fonds.**

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

## Avec qui travaillons-nous \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

## Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Dans le cadre du renforcement des partenariats stratégiques, le PBF encourage vivement les agences bénéficiaires à diversifier leurs sources de financement en se tournant vers les Institutions Financières Internationales (IFI) pour la mobilisation de ressources. Afin de faciliter cette synergie, le Secrétariat s'implique activement et offre un appui technique aux agences dans la conception et l'élaboration de leurs notes de propositions. L'accompagnement ciblé qui est actuellement fourni par le Secrétariat à l'UNFPA et à la FAO illustre parfaitement cette dynamique. Cette démarche d'assistance vise non seulement à catalyser les financements additionnels, mais aussi à pérenniser les interventions de consolidation de la paix au-delà des fonds initiaux alloués par le PBF.**

## Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

## Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet \*

*Obligatoire*

- Personnes sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

### » Suivi

Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Durant la période sous revue, deux missions de suivi ont été menées sur le terrain. Plus précisément, le premier suivi s'est concentré sur la revue du cadre de résultats du projet Nexus. Le second suivi a porté sur la confirmation de la mise en œuvre des recommandations et l'évaluation du niveau d'exécution des indicateurs. Ces exercices ont permis de formuler des orientations clés, notamment pour renforcer la communication entre les acteurs, accélérer la mise à disposition des ressources aux partenaires d'implémentation, et poursuivre activement les actions de cohésion sociale et de consolidation de la paix.**

Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le projet met en avant un processus rigoureux de mise à jour axé sur l'exactitude des indicateurs et l'exigence de redevabilité :**

- **Alignement SMART :** Le Secrétariat a mené un travail de fond sur le cadre de résultats pour réviser les indicateurs selon les critères SMART. Cette démarche technique a permis d'y intégrer une sensibilité accrue aux questions de genre et de conflit.
- **Recalibrage au contexte réel :** Le chantier inclut une mise à jour indispensable des valeurs de référence (baselines). Dans ce contexte de post-crise, ce réajustement est devenu impératif pour refléter fidèlement la situation réelle des Personnes Déplacées Internes (PDI) et des communautés hôtes.
- **Mesure honnête de l'impact :** Le recalibrage des cibles annuelles s'est opéré de manière à la fois ambitieuse et pragmatique. Il assure désormais une évaluation transparente et honnête de l'impact concret des interventions sur le terrain.

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**La matrice des indicateurs du projet**

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? \*

**L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations.**

- Oui  
 Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? \*

**Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)**

Oui

Non

Veillez décrire brièvement. \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Oui. Le projet utilise et intègre activement des mécanismes de retour d'information afin d'assurer un suivi de proximité et une gestion adaptative des interventions. Il convient de souligner que ces feedbacks sont particulièrement nombreux et régulièrement reçus de la part des agences de mise en œuvre. En effet, grâce à leur ancrage direct sur le terrain, ces partenaires constituent le principal relais pour faire remonter les perceptions des populations, les dynamiques locales et les besoins de réorientation. Concrètement, cette approche participative se structure autour de deux leviers majeurs : • Les instances de concertation : Les sessions des Cadres de Concertation Régionaux (CCR) et les réunions du Comité Technique de Suivi (CTS) servent de plateformes d'écoute et de dialogue continu. C'est là que les partenaires partagent leurs analyses opérationnelles et les retours des acteurs locaux. • Les missions conjointes de suivi terrain : Menées en synergie avec la DGDT, elles permettent d'interagir directement avec les communautés bénéficiaires (notamment les groupements de femmes et de jeunes). Les recommandations issues de ces feedbacks comme celles formulées lors des dernières sont systématiquement exploitées pour corriger les trajectoires, accélérer la mise à disposition des ressources et orienter au mieux l'appui aux initiatives de cohésion sociale.**

## » Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? \*

Oui

Non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) \*

*Réponse obligatoire*

0

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

Oui

Non

Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Informations de contact	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email

Veuillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF	<b>D'NDA Constant</b>	<b>ST PBF</b>	<b>Coordonateur</b>	<b>nda@unfpa.org</b>
---	-----------------------	---------------	---------------------	----------------------

### » Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? \*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : \*

- Peu d'effet catalytique  
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Sous la direction du secrétariat, nous avons facilité le soutien financier de la Suisse au projet Femmes, Paix et Sécurité, permettant ainsi de mener des actions impactantes au profit des femmes.**

## Durabilité

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Le projet intègre une stratégie de transfert de compétences vers la Direction Générale du Développement Territorial (DGD), ancrage institutionnel du portefeuille, pour pérenniser la gouvernance des acquis .**

**Les principales mesures de durabilité comprennent :**

- **La DGD s'est approprié la gestion opérationnelle et préside les instances stratégiques (Comité de pilotage, Comité technique de suivi, cadres de concertation régionale), garantissant une relève administrative autonome.**
- **Un appui ciblé a permis d'intégrer les approches de consolidation de la paix du PBF au sein de la nouvelle Stratégie Nationale de Résilience et de Stabilisation du Territoire (SNRST : 2025-2029).**
- **L'extension du portefeuille aux 17 régions du pays favorisent une forte appropriation territoriale. De plus, le renforcement des capacités des planificateurs et cadres nationaux assure la disponibilité à long terme d'une expertise technique locale dédiée à la cohésion sociale.**

**Alors que l'éligibilité initiale s'achève en fin juin 2027, un plaidoyer a été mené auprès de la partie nationale pour aligner le Fonds sur le Plan d'Action pour la Stabilisation et le Développement (PA-SD) du gouvernement. Les démarches initiées pour formaliser une extension s'accompagnent de la transformation deux postes nationaux consultant en VNU, sécurisant la mémoire institutionnelle de l'équipe de coordination et le désir du gouvernement de présenter le Burkina Faso pour une nouvelle éligibilité.**

Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

**Face au contexte actuel et aux défis financiers conjoncturels auxquels font face les Nations Unies, le Secrétariat du PBF a bénéficié d'une extension sans coût d'une durée de 18 mois, prolongeant ainsi ses activités jusqu'en juin 2027. Cette flexibilité accordée permettra de consolider les acquis tout en s'adaptant aux réalités économiques globales.**

**Par ailleurs, il convient de saluer l'excellente collaboration avec le Ministère de l'Économie, des Finances. Ce dernier a formellement félicité le Secrétariat pour la diligence et la transmission du rapport final de l'évaluation indépendante du portefeuille. Fort des résultats probants de cette évaluation, le Ministère a exprimé son vif souhait de soumettre prochainement une nouvelle demande d'éligibilité du Burkina Faso au Fonds de consolidation de la paix (PBF), témoignant ainsi de la confiance renouvelée des autorités nationales envers ce partenariat stratégique.**

## Activités de suivi et de contrôle

Veillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations

<b>Événement 1</b>	Mission de suivi technique et d'évaluation du Projet Nexus HDP (Cascades / Tannounya)	Mission de supervision terrain effectuée du 17 au 22 mai 2026 par le Secrétariat Technique du PBF en synergie avec l'Unité de Gestion du Projet (UGP) basée à Bobo-Dioulasso. L'objectif était de vérifier la conformité des réalisations physiques, d'évaluer l'intégration du genre et de mesurer l'ancrage institutionnel locale.	Points forts : Excellent dynamisme du consortium (HCR/FAO/OIM) ; taux de planification de 90% ; volet infrastructures exécuté à 95% (30 boutiques, 2 entrepôts de 500 T finalisés, système maraîcher moderne à Kitobama fonctionnel) ; forte appropriation par le PDS de Niangoloko. Défis identifiés : Faiblesse marquée de la signalétique de visibilité du PBF sur les infrastructures ; complexité de collecte sur certains indicateurs révisés. Recommandations phares : Corriger urgemment les pancartes de visibilité ; accompagner la mise en place de comités de gestion pour les boutiques et entrepôts pour garantir leur viabilité.
<b>Événement 2</b>			
<b>Événement 3</b>			
<b>Événement 4</b>			
<b>Événement 5</b>			
<b>Événement 6</b>			
<b>Événement 7</b>			
<b>Événement 8</b>			

## Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

*Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)*

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes