

# PBF June 2026 Project Progress Report



**PEACEBUILDING  
FUND** 

## APERCU DU PROJET

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le rapport d'activité de projet du PBF. Pour les projets avec plus d'un récipiendaire, veuillez consulter vos co-réceptaires avant de remplir le formulaire afin d'assurer une collaboration sur les réponses. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'une assistance technique pour remplir le formulaire, veuillez envoyer un e-mail à [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org).

Appuyer sur Next pour commencer

## » Soumission du rapport

Type de rapport \*

- Semestriel  
 Annuel  
 Final  
 Autre

Date de soumission du rapport \*

Nom et titre de la personne qui soumet le rapport \*

TÉLÉMAQUE Monise

Adresse e-mail de la personne soumettant le rapport \*

monise.telemaque@undp.org

Nom et titre de la personne qui a approuvé le rapport \*

Boubacar 1 BAH, Coordonnateur du Secrétariat du PBF en Guinée

Tous les bénéficiaires de fonds pour ce projet ont-ils contribué au rapport ? \*

- Oui  
 Non

Le Secrétariat PBF ou point focal auprès du Bureau du Coordonnateur Résident a-t-il revu le rapport? \*

*Vous devriez normalement veiller à ce que le Secrétariat du PBF ou le point focal du PBF aient l'opportunité de procéder à une révision*

- Oui  
 Non  
 Pas Applicable

### » Informations sur le projet et portée géographique

S'agit-il d'un projet transfrontalier ? \*

- Oui  Non

Veillez sélectionner la région géographique dans laquelle le projet est mis en œuvre

- Asie et le Pacifique
  Afrique centrale et australe
  Afrique de l'Est  
 Europe et Asie centrale
  Global
  Amérique Latine et Caraïbes  
 Moyen-Orient et Afrique du Nord
  Afrique de l'Ouest

Pays de mise en œuvre du projet \*

- Bénin
  Burkina Faso
  Cote D'Ivoire  
 Gambie
  Ghana
  Guinée  
 Guinée-Bissau
  Liberia
  Mali  
 Mauritanie
  Niger
  Nigeria  
 Sénégal
  Sierra Leone
  Togo  
 Autre, précisez

Autre, veuillez préciser \*

Titre du projet \*

- 00122868: Projet Secrétariat: Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée  
 00133056: Projet d'appui au renforcement de la cohésion sociale et à la réconciliation nationale en Guinée  
 00133059: Appui à la participation des jeunes (femmes et hommes) pour une transition apaisée et inclusive  
 00133097: Appui à la participation des femmes pour une transition inclusive et apaisée en République de Guinée  
 00140076: Filles et Femmes Engagées pour la Construction de la Paix en Guinée (FIFEP-Guinée)  
 00140653: Appui à la promotion et à la protection des droits de l'homme pour la consolidation de la paix en Guinée  
 00140994: Promotion de la participation des jeunes (hommes/femmes) à la consolidation de la paix dans des quartiers ciblés de l'axe Hamdallaye – Kagbelen.  
 00141033: Participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles pour une paix durable dans les zones minières de Mandiana Siguiri et Gaoual  
 Autre, Précisez

Ecrivez le numéro MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

EXEMPLE: 00129359: Appui à la mise en place d'un Observatoire de la Promotion de l'Égalité et de l'Équité de genre au Tchad

Veillez sélectionner la (les) région(s) géographique(s) dans laquelle (lesquelles) le projet est mis en œuvre. \*

*Si le projet que vous recherchez n'apparaît pas dans la question suivante, veuillez vous assurer que vous avez sélectionné les bonnes régions. Un nombre limité de projets transfrontaliers couvre plusieurs régions géographiques. Par exemple, un projet transfrontalier entre le Niger et le Tchad couvre à la fois l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale et australe*

- Asie et le Pacifique       Afrique centrale et australe       Afrique de l'Est
- Europe et Asie centrale       Global       Amérique Latine et Caraïbes
- Moyen-Orient et Afrique du Nord       Afrique de l'Ouest

Veillez sélectionner le titre du projet pour lequel vous soumettez le rapport \*

Ecrivez les numéros MPTFO à 8 chiffres et le titre du projet exactement comme il apparaît dans le document de projet. \*

*EXEMPLE: 00113700/1: Jeunes et paix: "Une approche transfrontalière entre le Mali et le Burkina-Faso"*

Veillez sélectionner les pays où ce projet est mis en œuvre \*

Autre, veuillez préciser \*

Date de début du projet (Date du premier décaissement) \*

Date de fin du projet \*

Ce projet a-t-il bénéficié d'une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet demandera-t-il une prolongation ? \*

- OUI, extension avec coût
- OUI, extension sans coût
- OUI, extensions avec et sans coût
- NON, pas d'extensions

Ce projet soumettra-t-il une demande de transfert de fonds (FTR) au cours des six prochains mois ? \*

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, vers quel mois prévoyez-vous présenter la demande ? \*

- |                               |                                |                                 |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Janvier | <input type="radio"/> Février  | <input type="radio"/> Mars      |
| <input type="radio"/> Avril   | <input type="radio"/> Mai      | <input type="radio"/> Juin      |
| <input type="radio"/> Juillet | <input type="radio"/> Août     | <input type="radio"/> Septembre |
| <input type="radio"/> Octobre | <input type="radio"/> Novembre | <input type="radio"/> Décembre  |

La date de fin du projet actuel est-elle dans 6 mois ? \*

- Oui  
 Non

Les fonds sont-ils versés soit dans un fonds fiduciaire national ou régional ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner lequel \*

- Fonds Fiduciaire National  
 Fonds Fiduciaire Régional

## Réциpiendaire

L'agence coordinatrice est-elle une agence de l'ONU ou une entité non onusienne ? \*

- Entité de l'ONU  
 Entité non ONU

\*  
Veuillez sélectionner l'agence coordinatrice

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations     UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population
- FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture     PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement     OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé     OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international     Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

\*  
Autre, veuillez préciser\*  
Y a-t-il d'autres récipiendaires pour ce projet ?

- Aucun autre récipiendaires
- Oui, Autres récipiendaires de l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires non l'ONU uniquement
- Oui, Autres récipiendaires de L'ONU et non-ONU

### Veillez sélectionner d'autres récipiendaires des Nations Unies \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- PNUD : Programme des Nations unies pour le développement
- OIM : Organisation internationale pour les migrations  UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance
- BHCDH : Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
- UNWOMEN : Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- UNHCR : Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
- UNFPA : Fonds des Nations unies pour la population
- FAO : Organisation pour l'alimentation et l'agriculture  PAM : Programme alimentaire mondial
- UNHABITAT : Programme des Nations Unies pour les établissements humains
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
- PNUE : Programme des Nations Unies pour l'environnement  OIT : Organisation internationale du travail
- OMS : Organisation mondiale de la santé  OPS/OMS
- FENU : Fonds d'équipement des Nations Unies
- UNODC : Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
- UNOPS : Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets
- ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
- ITC : Centre du commerce international  Département des opérations de paix de l'ONU
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

### Veillez sélectionner d'autres récipiendaires non-ONU \*

- ACTED  Action Aid UK  AAITG (ActionAid the Gambia)
- AEDE  African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD)
- Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD)
- American Friends Service Committee (AFSC)  Avocats Sans Frontières
- Avocats Sans Frontières Belgium  Avocats sans frontières Canada  Ayuda en Accion
- BIRN - Balkan Investigative Reporting Network  BIOM -Youth Ecological Movemen
- CARE International UK  Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF
- Christian Aid Ireland  COIPRODEN  Concern Worldwide
- Conexion Guatemala  COOPI - Cooperazione Internazionale
- CORD Burundi  CORDAID  Corporacion Sisma Mujer
- CRS - Catholic Relief Services  DanChurchAid  Danish Refugee Council

- EQUITAS
- Fund for Congolese Women
- Fundacion Estudios Superior (FESU)
- Fundación Mi Sangre (FMS)
- Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH)
- Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP)
- Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF)
- HELVETAS Swiss Intercooperation
- Humanity & Inclusion (HI)
- ICTJ (International Center for Transitional Justice)
- Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD)
- Integrity Watch
- International Alert
- International Rescue Committee
- Interpeace
- Kvinna till Kvinna Foundation
- Life and Peace Institute (LPI)
- MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar
- Mercy Corps
- MLAL - ProgettoMondo
- MSIS-TATAO
- NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy)
- Nonviolent Peaceforce
- Norwegian Refugee Council (NRC)
- Nile Sustainable Development Organization - NSDO
- OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti
- OIKOS
- ONG Adkoul - ONG Adkoul
- ONG AZHAR
- OXFAM
- Peace Direct
- Plan International
- PNG UN Country Fund
- Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez
- ROI - Roza Otunbayeva Initiati
- Saferworld
- Sampan'Asa Momba ny Fampanandrosoana (SAF/FJKM)
- Save the Children
- Search for Common Ground (SFCG)
- SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa)
- SismaMujer
- SOS Sahel Sudan
- Stichting Impunity Watch
- Tearfund
- The Carter Center, Inc.
- Trocaire
- War Child
- War Childhood Museum (WCM)
- World Vision International
- World Vision Myanmar
- ZOA
- blank\_placeholder
- Autre, Précisez

Autre, veuillez préciser \*

## Partenaires de mise en oeuvre

À combien de partenaires de mise en oeuvre le projet a-t-il transféré de l'argent depuis **le début du projet** ?

0 ⬆️ ⬇️ ⬆️

À combien de partenaires de mise en oeuvre est-ce que le projet a transféré de l'argent **durant l'année civile en cours** (pour les rapports de juin: janvier a-juin ; pour les rapports de novembre: janvier a-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet) ?

0

## Rapportage financier

### » Taux d'Implementation par récipiendaire

**Veillez indiquer les montants totaux en dollars US alloués à chaque organisation récipiendaire**

Veillez indiquer le montant du budget initial, le montant transféré à ce jour et l'estimation des dépenses par récipiendaire.

*Veillez vous assurer que vous saisissez le montant correct. Toutes les valeurs doivent être saisies en **Dollars US**.*

Pour les projets transfrontaliers, regroupez les montants par agences, même s'il s'agit de différents bureaux pays. Vous aurez l'occasion de partager un budget plus détaillée dans la prochaine section.

Réceptiendaire	"Budget total du projet (en full US \$) <i>Veillez indiquer le budget total tel qu'il figure dans le document de projet en dollars US...</i>	Transferts à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant total transféré à chaque bénéficiaire à ce jour en dollars US...</i>	"Dépenses à ce jour (en full US \$) <i>Veillez indiquer le montant approximatif dépensé à ce jour en dollars US...</i>	Taux de mise en oeuvre en pourcentage du budget total <i>(calculé automatiquement)</i>
<b>PNUD : Programme des Nations unies pour le développement</b>	2922450.42 *	2922450.42 *	2474855.72 *	84.68%
				%
				%
				%
				%

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
<b>TOTAL</b>	<b>2922450.42</b>	<b>2922450.42</b>	<b>2474855.72</b>	<b>84.68%</b>

Le taux d'exécution approximatif en pourcentage du budget total du projet, sur la base des valeurs saisies dans la matrice ci-dessus, est de **84.68%**. Pouvez-vous confirmer que ce chiffre est correct ?

Correct
  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez indiquer le taux d'exécution approximatif en %.

» **Budgétisation sensible au genre**

Indiquez quel **pourcentage (%)** du budget contribue à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes (GEWE) tel que mentionné dans le document du projet?

31.21

Le montant du budget contribuant à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE) sur la base du pourcentage indiqué ci-dessus et du budget total du projet est de **\$US 912096.78**.  
Pouvez-vous confirmer que ce montant est correct ?

Correct  Incorrect

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer le *montant du budget* alloué à GEWE en dollars US.

912092.10

Le montant dépensé à ce contribuant à l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes est de **\$US 772402.47**. Ce montant est-il correct ?

Correct  Incorrect

Si c'est incorrect, veuillez écrire le *montant dépensé à ce jour* pour GEWE en dollars US

852422.52

JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES.  
Les modèles de budget sont disponibles [ici](#)

Rapport Financier Semestriel\_Budget Secrétariat PBF ext 2020\_2026 du 11 juin 2026-12\_55\_3.xlsx



## Marqueurs de projet

Veuillez sélectionner le marqueur de genre associé à ce projet.

- Score 1 pour les projets qui contribuent d'une manière ou d'une autre à l'égalité des sexes, mais pas de façon significative (moins de 30 % du budget total pour GEWE).
- Score 2 pour les projets dont l'égalité de genre est un objectif important et qui allouent entre 30 et 79% du budget total du projet à GEWE.
- Score 3 pour les projets dont l'égalité des sexes est un objectif principal et qui allouent au moins 80 % du budget total du projet à l'égalité des sexes et à l'autonomisation des femmes (GEWE)

Veuillez sélectionner le marqueur de risque associé à ce projet.

- Marqueur de risque 0 = risque faible pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 1 = risque moyen pour l'atteinte des résultats
- Marqueur de risque 2 = risque élevé pour la réalisation des résultats

Veillez sélectionner le domaine de priorite de l'intervention (PBF Focus Area) associé à ce projet \*

- (1.1) Réforme du secteur de la sécurité
- (1.2) État de droit
- (1.3) Démobilisation, désarmement et réintégration
- (1.4) Dialogue politique
- (2.1) Réconciliation nationale
- (2.2) Gouvernance démocratique
- (2.3) Prévention/gestion des conflits
- (3.1) Emploi
- (3.2) Accès équitable aux services sociaux
- (4.1) Renforcement des capacités nationales essentielles de l'État
- (4.2) Extension de l'autorité de l'État/administration locale
- (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix (y compris les secrétariats des FBP)

Le projet fait-il partie d'une ou plusieurs fenêtres prioritaires du PBF? \*

*Vous pouvez sélectionner plusieurs*

- Initiative de promotion du genre
- Initiative de promotion de la jeunesse
- Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)
- Projet transfrontalier ou régional
- Aucune

## Comité de pilotage et Inteactions avec le gouvernement

Est-ce qu'un comité de pilotage actif existe pour ce projet? \*

- Oui
- Non

Si oui, veuillez indiquer le nombre de rencontres du comité de pilotage de projet au cours des 6 derniers mois

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS), qui fait office de comité de pilotage tant pour le Projet Secrétariat que pour l'ensemble des projets du portefeuille PBF en Guinée, n'a pas tenu de réunion formelle depuis sa session du 16 juillet 2025. Cette situation s'explique par le contexte socio-politique du pays, qui n'a pas permis de réunir les conditions nécessaires à la tenue d'une session plénière, d'autant que le COCS est co-présidé par le Premier Ministre, dont la disponibilité conditionne directement la convocation de la réunion. Malgré cet obstacle, le Secrétariat maintient un dialogue actif avec le Cabinet du Premier Ministre en vue d'identifier une date propice à la tenue d'une session dans les semaines à venir.

Veuillez fournir une brève description des interactions du projet auprès du gouvernement. Merci de préciser les niveaux de gouvernement avec lesquels le projet a interagi.

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet bénéficie d'un ancrage institutionnel national au niveau de la Primature, avec laquelle il entretient une collaboration étroite et continue. À la suite du dernier remaniement ministériel, deux nouveaux points focaux ont désignés par SEM le Premier Ministre dans le but d'assurer la cohérence entre les projets du portefeuille et les priorités nationales.

Le Secrétariat échange régulièrement avec les ministères partenaires dans la mise en œuvre des projets PBF afin de détecter les défis liés à la mise en œuvre et formuler des réponses adaptées de manière concertée en maintenant la dynamique d'action efficace.

Au sein de ces départements ministériels, le Secrétariat s'appuie sur des points focaux techniques issus des cabinets ministériels ou des directions générales, qui collaborent étroitement avec les points focaux opérationnels des projets, notamment dans le cadre des réunions techniques placées sous l'égide du COCS. Les ministères de la Justice, de la Jeunesse et des Sports, de l'Administration du Territoire, de la Femme, de l'Enseignement Technique, de l'Information et de la Technologie Numérique, de l'Environnement, ainsi que le Secrétariat Général des Affaires Religieuses, comptent parmi les entités activement impliquées. Ce dispositif institutionnel assure un meilleur alignement des projets aux politiques publiques sectorielles et renforce la complémentarité des actions.

Sur le terrain, le Secrétariat échange avec les autorités déconcentrées (gouvernorats, préfectures, sous-préfectures) et décentralisées (collectivités locales) dans le cadre de la conduite des activités. Leur appui est déterminant lors des missions du Secrétariat, tant pour la mobilisation des communautés que pour l'accompagnement des équipes et le suivi local de la mise en œuvre. Ce lien opérationnel entre les niveaux national et territorial contribue à une appropriation locale renforcée des initiatives soutenues par le PBF et à leur pérennisation.

## Partie I : AVANCEMENT GLOBAL DU PROJET

### NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Dans le tableau de résultats, soyez concis: vous avez 3000 caractères, incluant les espaces pour vos réponses.

Veillez évaluer l'état d'avancement de la mise en œuvre des éléments suivant

#### Contractualisation des partenaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Recrutement d'équipe \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Collection de lignes de base \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

#### Identification des bénéficiaires \*

- Ne pas commencé       Commencé       Partiellement commencé  
 Complété       Pas Applicable

Fournissez toute information descriptive supplémentaire relative à l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.)

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet, qui se trouve dans sa dernière année de mise en œuvre, a finalisé l'ensemble de ses activités préparatoires depuis plusieurs années. Les phases clés du cycle de mise en œuvre notamment le recrutement du personnel et collecte des données de base ont été menées à leur terme et ne constituent plus des contraintes opérationnelles.

L'équipe projet, dont la composition est conforme à celle définie dans le document de projet initial, est au complet et pleinement opérationnelle. Elle assure le suivi quotidien de la mise en œuvre du Projet Secrétariat ainsi que l'appui aux projets financés par le PBF en République de Guinée, en veillant à la réalisation des résultats attendus dans les délais impartis, en dépit des défis contextuels.

À ce stade avancé du cycle de vie du projet, les efforts sont désormais concentrés sur la consolidation des acquis, le renforcement des mécanismes de gouvernance du portefeuille et la préparation d'une transition ordonnée.

Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-décembre (prévu) ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.

Le projet est-il sur la bonne voie pour que les produits soient achevés dans les délais prévus, comme indiqué dans le plan de travail ?

Oui

Non

Si non, veuillez fournir une explication

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Résumé de progrès

*Veillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Au cours du premier semestre 2026, le Secrétariat a poursuivi la mise en œuvre de son plan de travail avec des avancées en matière de coordination, de suivi terrain, de renforcement des capacités et d'assurance qualité du portefeuille PBF.

Du 3 au 11 février, le Secrétariat a conduit une mission à double dimension couvrant plusieurs préfectures des régions de Kankan et de Boké. Cette mission a combiné le suivi de l'état d'avancement des activités mises en œuvre par les projets

du portefeuille et la formation des membres des comités communautaires de suivi des projets PBF (CCSP). Ces séances ont permis de mieux orienter les membres sur leurs rôles et responsabilités, de clarifier les attentes du Secrétariat à leur égard et d'identifier les ajustements nécessaires dans la mise en œuvre des projets. Au total, quatre comités de suivi communautaire sont désormais opérationnels, localisés dans les préfectures de Mandiana, Siguiri, Gaoual et la ville de Conakry. Chaque comité est composé de représentants des autorités locales, de services déconcentrés et décentralisés de l'État impliqués dans les projets, ainsi que de représentants du Conseil National des Jeunes, du Conseil National des Femmes et Filles de Guinée, et d'organisations de la société civile.

Du 16 avril au 1er mai 2026, le Secrétariat a conduit une seconde mission de suivi et d'appui aux CCSP dans les préfectures de Siguiri, Mandiana, Kankan et Gaoual, impliquant l'ensemble de l'équipe. Ces déplacements ont permis d'accompagner directement les membres des trois comités dans la réalisation de leurs activités de suivi et de faciliter la production de leur rapport trimestriel qu'ils ont partagé le 31 mai 2026. La mission a également été l'occasion d'apprécier sur le terrain l'état d'avancement des projets du portefeuille dans ces zones et d'identifier les défis opérationnels rencontrés par les équipes de mise en œuvre. Elle revêtait par ailleurs une dimension stratégique particulière : elle a coïncidé avec le lancement du forum transfrontalier sur le contenu local à Kourémalé le 21 avril, auquel a participé le Coordonnateur Résident a.i. du Système des Nations Unies en Guinée, témoignant du niveau d'engagement politique autour des initiatives soutenues par le PBF dans cette région.

Du 4 au 6 mai 2026 à Kindia, le Secrétariat a organisé un atelier de validation technique réunissant une trentaine de participants issus du Gouvernement, du Système des Nations Unies et de la société civile. L'objectif était de procéder à la relecture critique, à l'harmonisation et à la validation concertée de 12 rapports d'enquêtes de perception initiales et finales ainsi que des évaluations finales de huit projets du portefeuille PBF. Les travaux, organisés en sessions plénières et en groupes restreints, ont permis d'examiner chaque rapport en profondeur. Le sondage de satisfaction administré à la clôture a recueilli des retours très positifs : 94 % des participants ont jugé l'atelier pertinent et 88 % l'ont estimé utile pour leur travail futur.

Afin d'assurer un suivi rigoureux et transparent des résultats, le Secrétariat a procédé à la revue des rapports semestriels reçus dans les délais, préalablement à leur soumission au PBPSO. Cette étape visait à garantir la cohérence des contenus avec les résultats attendus et à relever les points nécessitant des ajustements. Par ailleurs, le Secrétariat a continué d'apporter un appui actif aux agences et ONG récipiendaires, notamment pour le traitement des demandes de transfert de fonds, des demandes d'extension, la résolution de contraintes opérationnelles liées à la collaboration avec les partenaires nationaux et la participation ponctuelle à des activités sur demande.

L'ensemble de ces actions témoigne de l'engagement constant du Secrétariat à assurer une coordination efficace, une redevabilité renforcée et un accompagnement de qualité au bénéfice de l'ensemble du portefeuille. Le Projet Secrétariat progresse vers l'atteinte de ses objectifs, en s'appuyant sur une structuration opérationnelle, des mécanismes de suivi consolidés et une dynamique partenariale entre les acteurs nationaux, les agences et ONG récipiendaires directs de fonds et la société civile.

Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet Secrétariat au cours de ce semestre, une attention particulière a été portée à l'intégration des principes d'égalité entre les sexes, d'autonomisation des femmes et d'inclusion des jeunes.

La composition des comités communautaires de suivi des projets PBF (CCSP), mis en place et appuyés par le Secrétariat du PBF, reflète cet engagement de manière concrète. Plus de 40% des membres des comités sont femmes, jeunes filles et jeunes hommes qui proviennent du Conseil National des Femmes et des Jeunes Filles ainsi que du Conseil National des Jeunes et d'autres entités, garantissant que les voix de ces groupes soient prises en compte dans le suivi des interventions financées par le PBF au niveau communautaire. Les sessions de travail menées avec ces comités lors des missions terrain ont également permis de mieux cerner les dynamiques locales d'inclusion et d'identifier les éventuelles barrières à la pleine participation des femmes et des jeunes dans les processus de suivi.

L'atelier de validation technique des rapports d'enquêtes de perception et d'évaluations finales a par ailleurs accordé une attention explicite à la dimension genre et jeunesse dans l'appréciation des rapports soumis. Parmi les recommandations formulées à l'issue des travaux de groupe figure notamment le renforcement de la désagrégation des données par sexe, par âge et par zone géographique, afin d'améliorer la lisibilité des résultats et de mieux rendre compte des impacts différenciés des projets sur les femmes, les filles et les jeunes hommes.

Enfin, dans le cadre de la revue des rapports semestriels des projets du portefeuille, le Secrétariat a maintenu une vigilance particulière sur la qualité des données ventilées par sexe et par âge, ainsi que sur la pertinence des indicateurs utilisés pour mesurer les progrès en matière d'inclusion et d'autonomisation.

Ces actions traduisent l'engagement du Projet Secrétariat à promouvoir des approches sensibles au genre et inclusives, en veillant à ce que les inégalités structurelles soient prises en compte et que les interventions du portefeuille bénéficient équitablement aux femmes, aux filles et aux jeunes.

Le projet est-il en cours de mise en œuvre depuis 1+ an ?

Oui

Non

POUR LES PROJETS DE 1+ AN EN COURS DE MISE EN ŒUVRE UNIQUEMENT :

Le projet démontre-t-il des résultats en matière de consolidation de la paix (au niveau des résultats du projet) ? \*

*Au niveau des résultats de la consolidation de la paix, y-a-t-il des résultats obtenus au niveau sociétal ou structurel, y compris des changements d'attitudes, de comportements ou d'institutions.*

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des exemples de résultats concrets en matière de consolidation de la paix \*

*Veuillez limiter votre réponse à 6000 caractères*

Le projet Secrétariat a continué de produire des résultats en matière de consolidation de la paix, tant au niveau structurel que sociétal, au cours de ce semestre.

Au niveau de la coordination institutionnelle, la tenue de la réunion trimestrielle de suivi du portefeuille PBF en Guinée réunissant l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre des projets a consolidé un cadre de dialogue régulier et structuré, favorisant la cohérence des actions et la complémentarité entre les projets du portefeuille. Ce mécanisme, désormais bien ancré dans les pratiques des partenaires, constitue en lui-même un résultat structurel tangible : il a contribué à transformer des modes de travail cloisonnés en une culture de coordination partagée, bénéfique à l'ensemble des interventions de consolidation de la paix en Guinée.

Au niveau de la redevabilité communautaire, la mise en place et l'opérationnalisation des quatre comités communautaires de suivi des projets PBF (CCSP) représente une avancée structurelle significative. Ces comités incarnent un changement de posture important : les communautés ne sont plus de simples bénéficiaires passives, mais des actrices actives du suivi et de la redevabilité des interventions financées par le PBF. La production de leur premier rapport trimestriel marque une étape concrète dans l'appropriation locale de ces mécanismes participatifs.

Au niveau de la qualité des données pour la prise de décision, l'atelier de validation technique des rapports d'enquête a produit un résultat d'ordre méthodologique aux effets durables. En réunissant autour d'une même table le Gouvernement, le Système des Nations Unies et la société civile pour examiner de manière critique ces documents, le Secrétariat a contribué à renforcer une culture commune d'exigence analytique et de rigueur évaluative au sein du portefeuille. Les recommandations issues de cette activité serviront de référence pour améliorer la qualité des futurs dispositifs de suivi-évaluation.

Au niveau de l'inclusion des femmes et des jeunes, la composition même des CCSP, qui intègre systématiquement des représentants du Conseil National des Femmes et des Jeunes Filles ainsi que du Conseil National des Jeunes, traduit un changement comportemental et institutionnel : la participation de ces groupes au suivi des projets est désormais institutionnalisée, et non plus ponctuelle ou symbolique.

En somme, le Projet Secrétariat, par son ancrage institutionnel et son rôle transversal, continue de renforcer la coordination, la redevabilité et l'inclusion à des niveaux à la fois structurels et sociétaux, contribuant ainsi de manière durable à la consolidation de la paix et au renforcement de la cohésion sociale en Guinée.

Dans l'affirmative, veuillez fournir des sources ou des références (y compris des liens) comme preuve des résultats de la consolidation de la paix, ou les soumettre en pièces jointes supplémentaires.

*Les données probantes peuvent être quantitatives ou qualitatives, mais elles doivent démontrer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de résultats du cadre de résultats du projet. Il peut s'agir d'enquêtes sur le projet (comme des sondages de perception), de rapports de surveillance, de documents gouvernementaux ou d'autres productions de connaissances qui ont été élaborés dans le cadre du projet.*

File attachment

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

## Partie II: Progrès par Résultat du projet

Combien de RESULTATS ce projet a-t-il ? \*

1
  2
  3
  4
  5
  Plus de 5

Veuillez écrire les résultats du projet tels qu'ils figurent dans le cadre des résultats du projet qui se trouve dans le document du projet.

Résultat 1 \*

La gestion intégrée et efficace du portefeuille du PBF en Guinée est assurée à travers des mécanismes de cohérence, de cc

Résultat 2 \*

Résultat 3 \*

Résultat 4 \*

Résultat 5 \*

Résultat 6 \*

Résultat 7	*
Résultat 8	*
Résultats Additionnels <i>Si le projet a plus de 8 résultats, veuillez énumérer les résultats restants ici.</i>	*

## ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS

En utilisant le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification, fournissez une mise à jour de la réalisation des indicateurs clés au niveau du Résultat1 dans le tableau ci-dessous

- S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs, indiquez-le par "N/A" et fournissez toute explication.
- Fournissez des données ventilées par sexe et par âge. (500 caractères maximum par entrée)

**» Résultat 1 : La gestion intégrée et efficace du portefeuille du PBF en Guinée est assurée à travers des mécanismes de cohérence, de coordination et suivi-évaluation des initiatives**

O C 1	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)

1.1	Existence de mécanismes efficaces de coordination des initiatives du PBF en Guinée	Oui « Existence de mécanisme de coordination de projets peu fonctionnels, Task-force PBF inexistante & COCS non opérationnel »	Oui « Existence de mécanisme de coordination de projets »	Tenue de la réunion Task-force PBF	Mise en place et opérationnalisation du COCS qui dispose aussi d'un organe technique ainsi que du Task-force PBF pour assurer le suivi de la mise en œuvre des projets du portefeuille	
-----	--	--	---	------------------------------------	--	--

1.2	Qualité des documents (Axés sur les critères de PBF) (ProDoc, Notes Conceptuelles, Études/ Évaluations) transmis au PBPSO par le Secrétariat	Assez bonne	Très bonne	Bonne	Bonne	
-----	--	-------------	------------	-------	-------	--

1.3						
-----	--	--	--	--	--	--

1.4						
-----	--	--	--	--	--	--

1.5						
-----	--	--	--	--	--	--

Combien de produits sont définis sous le résultat 1?

1    2    **3**    4    5    Plus de 5

**Veillez lister tous les produits pour le résultat 1.**

**Produit 1.1**  
Le Secrétariat du PBF est opérationnel et assure la coordination stratégique du portefeuille

**Produit 1.2**  
Un système intégré de coordination, de suivi-évaluation et de communication du portefeuille est mis en place et opérationnel

**Produit 1.3**  
La gestion stratégique du portefeuille du PBF en Guinée, y compris la mobilisation des ressources catalytiques, est renforcée

**Produit 1.4**

**Produit 1.5**

**Autres Produits**  
*Si le résultat 1 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

**» Produit 1.1: Le Secrétariat du PBF est opérationnel et assure la coordination stratégique du portefeuille**

1. 1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
1.1.1	Nombre de personnel recruté //	5 //	5 //	0 //	5 //	//

1. 1. 2	Nombre d'analyses de conflits sensibles au genre menées ou actualisées et diffusées	1	1 actualisation par an	0	1 analyse réalisée en 2024, finalisée et diffusée	
1. 1. 3	Nombre d'événements liés à la consolidation de paix auxquels le Secrétariat a participé	1	1 évènement par an	1	5	
1. 1. 4	Pourcentage de nouveaux projets accompagnés et alignés sur les stratégies nationales et ONU	75%	100% des nouveaux projets	0%	92%	Aucun nouveau projet élaboré dans la période,
1. 1. 5	% d'agences & ONG récipiendaires et partenaires dont les capacités ont été renforcées sur les approches sensibles au conflit, genre et autonomisation	0%	Au moins 75%	0%	90%	

**» Produit 1.2: Un système intégré de coordination, de suivi-évaluation et de communication du portefeuille est mis en place et opérationnel**

1. 2.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
----------	---	---	--	---	---	---

1. 2. 1	Nombre de sessions du COCS tenues par an	0	Min 1 par an	0	2	La session du COCS de cette année est
---------------	--	---	--------------	---	---	---------------------------------------

1. 2. 2	% des projets accompagnés dans l'élaboration d'un plan de suivi-évaluation	0%	70%	22%	68%	
---------------	--	----	-----	-----	-----	--

1. 2. 3	Nombre de missions de suivi des projets menées par l'équipe du Secrétariat par an	2	Min 3 par an	2	7	
1. 2. 4	% de rapports semi-annuels ou annuels revus à temps	60%	90%	100%	100%	
1. 2. 5	Proportion de projets faisant l'objet de suivi communautaire	0%	3 sur 5 (60%)	60%	60%	

**» Produit 1.3: La gestion stratégique du portefeuille du PBF en Guinée, y compris la mobilisation des ressources catalytiques, est renforcée**

1. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
---------	---	---	--	---	---	---

1. 3. 1	Nombre d'initiatives en lien avec la consolidation de la paix appuyées au profit du Bureau du RC	1	Min 2 initiatives par an	2	5	
---------------	--	---	--------------------------	---	---	--

1. 3. 2	Nombre de recommandations stratégiques formulées par le Secrétariat du PBF intégrées dans les décisions, orientations ou documents de pilotage du portefeuille	3	6	1	4	
---------------	--	---	---	---	---	--

1. 3. 3	Indicateur 1.3.3 Nombre de stratégie de mobilisation des ressources pour la pérennisation et l'effet catalytique des projets PBF élaborée et validée	0	1	0	0	La stratégie sera élaborée au cours du troisième trimestre
1. 3. 4						
1. 3. 5						

» **Produit 1.4:**

1. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des l'indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 4. 1	//	//	//	//	//	//
1. 4. 2	//	//	//	//	//	//
1. 4. 3	//	//	//	//	//	//
1. 4. 4	//	//	//	//	//	//
1. 4. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 1.5:**

1. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
1. 5. 1	//	//	//	//	//	//
1. 5. 2	//	//	//	//	//	//
1. 5. 3	//	//	//	//	//	//
1. 5. 4	//	//	//	//	//	//
1. 5. 5	//	//	//	//	//	//

» **Résultat 2 :**

O C 2	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
2.1	//	//	//	//	//	//
2.2	//	//	//	//	//	//
2.3	//	//	//	//	//	//
2.4	//	//	//	//	//	//
2.5	//	//	//	//	//	//

Combien de produits sont définis sous le résultat 2?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 2

Produit 2.1

Produit 2.2

---

Produit 2.3

---

Produit 2.4

---

Produit 2.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 2 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 2.1:**

2.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
2.1.1	//	//	//	//	//	//
2.1.2	//	//	//	//	//	//
2.1.3	//	//	//	//	//	//
2.1.4	//	//	//	//	//	//
2.1.5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 2.2:**

2. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 2. 1	//	//	//	//	//	//
2. 2. 2	//	//	//	//	//	//
2. 2. 3	//	//	//	//	//	//
2. 2. 4	//	//	//	//	//	//
2. 2. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 2.3:**

2. 3. .....	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i> .....	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i> .....	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i> .....	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i> .....	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i> .....	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i> .....
2. 3. 1.....	//	//	//	//	//	//
2. 3. 2.....	//	//	//	//	//	//
2. 3. 3.....	//	//	//	//	//	//
2. 3. 4.....	//	//	//	//	//	//
2. 3. 5.....	//	//	//	//	//	//

» **Produit 2.4:**

2. 4.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 4. 1	//	//	//	//	//	//
2. 4. 2	//	//	//	//	//	//
2. 4. 3	//	//	//	//	//	//
2. 4. 4	//	//	//	//	//	//
2. 4. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 2.5:**

2. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
2. 5. 1	//	//	//	//	//	//
2. 5. 2	//	//	//	//	//	//
2. 5. 3	//	//	//	//	//	//
2. 5. 4	//	//	//	//	//	//
2. 5. 5	//	//	//	//	//	//

» **Résultat 3 :**

O C 3	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
3.1	//	//	//	//	//	//
3.2	//	//	//	//	//	//
3.3	//	//	//	//	//	//
3.4	//	//	//	//	//	//
3.5	//	//	//	//	//	//

Combien de produits sont définis sous le résultat 3?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veuillez lister tous les produits pour le résultat 3

Produit 3.1

Produit 3.2

---

Produit 3.3

---

Produit 3.4

---

Produit 3.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 3 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 3.1:**

3.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
3.1.1	//	//	//	//	//	//
3.1.2	//	//	//	//	//	//
3.1.3	//	//	//	//	//	//
3.1.4	//	//	//	//	//	//
3.1.5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 3.2:**

3. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 2. 1	//	//	//	//	//	//
3. 2. 2	//	//	//	//	//	//
3. 2. 3	//	//	//	//	//	//
3. 2. 4	//	//	//	//	//	//
3. 2. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 3.3:**

3. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 3. 1	//	//	//	//	//	//
3. 3. 2	//	//	//	//	//	//
3. 3. 3	//	//	//	//	//	//
3. 3. 4	//	//	//	//	//	//
3. 3. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 3.4:**

3. 4.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 4. 1	//	//	//	//	//	//
3. 4. 2	//	//	//	//	//	//
3. 4. 3	//	//	//	//	//	//
3. 4. 4	//	//	//	//	//	//
3. 4. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 3.5:**

3. 5	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
3. 5. 1	//	//	//	//	//	//
3. 5. 2	//	//	//	//	//	//
3. 5. 3	//	//	//	//	//	//
3. 5. 4	//	//	//	//	//	//
3. 5. 5	//	//	//	//	//	//

» Résultat 4 :

O C 4	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès de l'indicateur pour la période de référence	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a)
4.1	//	//	//	//	//	//
4.2	//	//	//	//	//	//
4.3	//	//	//	//	//	//
4.4	//	//	//	//	//	//
4.5	//	//	//	//	//	//

Combien de produits sont définis sous le résultat 4?

1      2      3      4      5      Plus de 5

Veillez lister tous les produits pour le résultat 4

Produit 4.1

Produit 4.2

---

Produit 4.3

---

Produit 4.4

---

Produit 4.5

---

Autres Produits

*Si le résultat 4 a plus de 5 produits, veuillez énumérer les produits restants ici.*

---

Pour chaque produit, et en utilisant le cadre des résultats du projet, fournissez une mise à jour sur les progrès réalisés par rapport à tous les indicateurs de produit.

» **Produit 4.1:**

4.1	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autre changements à l'indicateur</i>
4.1.1	//	//	//	//	//	//
4.1.2	//	//	//	//	//	//
4.1.3	//	//	//	//	//	//
4.1.4	//	//	//	//	//	//
4.1.5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 4.2:**

4. 2	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 2. 1	//	//	//	//	//	//
4. 2. 2	//	//	//	//	//	//
4. 2. 3	//	//	//	//	//	//
4. 2. 4	//	//	//	//	//	//
4. 2. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 4.3:**

4. 3	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des deviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 3. 1	//	//	//	//	//	//
4. 3. 2	//	//	//	//	//	//
4. 3. 3	//	//	//	//	//	//
4. 3. 4	//	//	//	//	//	//
4. 3. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 4.4:**

4. 4	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
4. 4. 1	//	//	//	//	//	//
4. 4. 2	//	//	//	//	//	//
4. 4. 3	//	//	//	//	//	//
4. 4. 4	//	//	//	//	//	//
4. 4. 5	//	//	//	//	//	//

» **Produit 4.5:**

4. 5.	Indicateurs <i>Décrivez l'indicateur</i>	Indicateur de base <i>Indiquez la valeur de base de l'indicateur</i>	Cible de fin de projet <i>Indiquez la valeur cible de l'indicateur à la fin du projet</i>	Progrès des indicateurs pour la période de référence <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur pour la période de rapport</i>	Progrès de l'indicateur depuis le début du projet <i>Indiquez la valeur actuelle de l'indicateur, cummulatif depuis le début du projet</i>	Raisons pour les retards ou changements (s'il y en a) <i>Expliquez les raisons pour des déviations ou autres changements à l'indicateur</i>
----------	---	---	--	---	---	--

4. 5. 1	//	//	//	//	//	//
4. 5. 2	//	//	//	//	//	//
4. 5. 3	//	//	//	//	//	//
4. 5. 4	//	//	//	//	//	//
4. 5. 5	//	//	//	//	//	//

Si le projet comporte plus de 4 résultats, utilisez cet espace pour décrire les progrès réalisés sur les indicateurs des résultats restants. \*

**Partie III: Questions transversales**

Le projet prévoit-il d'organiser des événements au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films  
**Si oui, indiquez combien d'événements, at pour chacun, la date approximative et une brève description, inculant les objectifs, l'audience cible et le lieu (si connu)**

Événe ments	Titre de l'événement	Date (peut être appro ximati ve)	Lieu (Si connu )	Audie nce cible	Objectifs (900 caractères)
Événe ment 1	Forum de plaidoyer pour l'accès des jeunes et des femmes dans les fonctions électives en Guinée	Juin 2026	Conakry	Élus (Assemblée et Conseils	Cette activité visera à promouvoir l'inclusion équitable des jeunes et des femmes dans les fonctions électives en Guinée en mobilisant des acteurs politiques, institutionnels et les citoyens autour d'engagements concrets.

<b>Événement 2</b>	Célébration de la 1ère semaine annuelle de la consolidation de la paix des Nations Unies	Juin 2026	Conakry	Acteurs et actrices de la consolidation de la paix	Dans le cadre de la célébration de la première Semaine annuelle de la consolidation de la paix de...
<b>Événement 3</b>	Organisation d'une conférence-débat à l'occasion de la Journée Internationale de la Paix	Septembre 2026	Labé	Jeunes (hommes/femmes) universitaires	À travers cette conférence, on sensibilisera les jeunes sur les enjeux de paix, de cohésion sociale et de...
<b>Événement 4</b>					

## Impact Humain

Cette section s'intéresse à l'impact humain du projet. Indiquez le nombre de parties prenantes clés du projet, et pour chacune, décrivez brièvement:

- i. Les défis auxquels elles faisaient face avant le début du projet
- ii. L'impact du projet sur leur vies
- iii. Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes

*Il s'agit d'une question facultative. Vous pouvez la laisser sans réponse si elle n'est pas pertinente*

Impact Humain	Partie Prenante	Quel est l'impact du projet sur leur vies?	Partagez, si possible, une citation ou un témoignage d'un représentant de chacune des parties prenantes
1			
2			
3			
4			

En plus de l'impact spécifique aux parties prenantes décrit dans les questions précédents, vous pouvez utiliser cet espace pour décrire tout autre impact humain du projet

*Veillez limiter votre réponse à 4000 caractères*

Au-delà des effets déjà décrits sur les parties prenantes directes du portefeuille, le Projet Secrétariat a généré au cours de ce semestre un impact humain plus diffus, qui se manifeste dans les changements de pratiques et de perceptions observés à différents niveaux.

L'un des impacts réside dans le renforcement d'une culture d'évaluation partagée au sein du portefeuille. La validation conjointe des résultats des enquêtes et évaluations des projets du portefeuille a en effet réuni, pour la première fois dans ce format, des acteurs aux profils et aux mandats très différents : fonctionnaires de l'État, praticiens du SNU, représentants de la société civile et consultants indépendants, autour d'un exercice collectif d'exigence analytique. Pour nombre de participants, cette expérience a représenté une opportunité rare d'apprendre des pratiques des uns et des autres, de confronter des lectures différentes des mêmes réalités de terrain et de développer un langage évaluatif commun. Le taux de satisfaction élevé enregistré à la clôture (94 % de pertinence, 88 % d'utilité pour le travail futur) témoigne de la valeur humaine et professionnelle accordée à ce type d'espace d'apprentissage collectif.

Par ailleurs, l'implication du Coordonnateur Résident a.i. du Système des Nations Unies dans le lancement du forum transfrontalier à Kourémalé, a envoyé un signal aux communautés et aux autorités locales quant à l'engagement du Système des Nations Unies en faveur de la paix en Guinée et en particulier dans ces zones frontalières. Pour les populations de ces localités, cette présence pourra contribuer à renforcer leur confiance dans les institutions et leur sentiment d'être reconnues comme actrices à part entière des dynamiques de consolidation de la paix.

Enfin, à travers l'appui méthodologique apporté aux équipes de projet dans le cadre de la revue des rapports semestriels et de l'atelier de validation, le Secrétariat a contribué au renforcement des compétences individuelles des parties prenantes du portefeuille en matière de suivi-évaluation, de rédaction orientée résultats et d'analyse sensible au genre. Cet investissement dans le capital humain des équipes constitue un impact durable qui bénéficiera aux initiatives de paix bien au-delà de la durée de vie du projet.



Vous pouvez également joindre un maximum de 3 fichiers dans différents formats (fichiers image, powerpoint, pdf, vidéo, etc.) pour illustrer l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

Fichier 1

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 2

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

Fichier 3

**OPTIONAL**

Cliquez ici pour téléverser un fichier. (< 10MB)

---

Vous pouvez également ajouter jusqu'à 3 liens vers des ressources en ligne qui illustrent l'impact humain du projet

**OPTIONAL**

---

Lien 1

**OPTIONAL**

---

Lien 2

**OPTIONAL**

---

Lien 3

**OPTIONAL**

---

Veillez cocher le changement applicable en fonction du récit ci-dessus.

---

Comment nous avons travaillé: \*

*Veillez sélectionner jusqu'à 3.*

- Numérisation améliorée
- Des méthodes de travail innovantes
- Ressources supplémentaires mobilisées
- Cadres politiques améliorés ou initiés
- Capacités renforcées
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- Élargir les coalitions et galvaniser la volonté politique
- Renforcer les partenariats avec les institutions financières internationales (IFIS)
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet a permis une coordination étroite entre les agences des Nations Unies impliquées dans la mise en œuvre des projets PBF, notamment à travers des réunions mensuelles inter-agences. Cela a facilité la planification conjointe, la circulation de l'information et la cohérence des actions sur le terrain, tout en consolidant une approche collaborative dans l'exécution des projets multi-agences.

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Veillez expliquer l'une des options sélectionnées

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Avec qui travaillons-nous \*

- Renforcement des partenariats avec les IFI
- Renforcement des partenariats au sein des agences des Nations Unies
- Partenariat avec des organisations locales de la société civile
- En partenariat avec le milieu universitaire/académique local
- En partenariat avec des entités infranationales
- En partenariat avec des entités nationales
- En partenariat avec des volontaires locaux

Expliquez, s'il vous plaît

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Les institutions financières internationales présentes en Guinée ont été intégrées au Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique, avec l'objectif de renforcer leur engagement dans la gouvernance du portefeuille. Une stratégie de mobilisation de ressources sera élaborée et une mission conjointe de terrain avec les bailleurs, en présence du Coordonnateur résident a.i, est prévue pour le troisième trimestre.

Leave no one behind – Ne laisser personne de côté

Sélectionner tous les bénéficiaires ciblés par les ressources PBF, comme décrit dans le document projet \*

*Obligatoire*

- Persons sans-emploi (Chômeurs)
- Minorités (ex. race, origine ethnique, linguistique, religion, etc.)
- Communautés autochtones
- Personnes handicapées
- Personnes touchées par la violence (par exemple, VBG)
- Femmes
- Jeunesse
- Enfants
- Minorités liées à l'orientation sexuelle et/ou à l'identité et à l'expression de genre
- Personnes vivant dans et autour des zones frontalières
- Personnes touchées par des catastrophes naturelles
- Personnes affectées par les conflits armés
- Personnes déplacées internes, réfugiés ou migrants

## Partie IV : Suivi, Évaluation et Conformité

---

### » Suivi

---

## Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Durant ce semestre, deux principales missions de suivi terrain ont été conduites, complétées par le suivi assuré par les comités communautaires et un suivi à distance continu.

En février et en mai, le Secrétariat a conduit deux activités de suivi couvrant plusieurs préfectures des régions de Kankan, de Labé de Kindia et la zone spéciale de Conakry. Ces missions de terrain ont permis de suivre l'état d'avancement de plusieurs projets du portefeuille. S'agissant du projet « Participation des femmes et jeunes filles à la gestion des ressources naturelles dans les zones minières » (PNUD, CARE International UK, FAO), la mission a rencontré les Groupements Villageois d'Épargne et de Crédit (GVEC) constitués dans les communes de Morodou, Doko et Mandiana, et a constaté leur dynamisme tout en relevant des défis liés au ciblage des jeunes filles, à l'opérationnalisation des volontaires communautaires et à la communication avec les bénéficiaires. Des recommandations précises ont été formulées à l'équipe du projet. Concernant le projet transfrontalier Guinée-Mali (PNUD, UNFPA, ONUDC), la mission a visité l'unité de saponification de Faralako, où 75 femmes bénéficiaires ont été rencontrées. Si la dynamique communautaire et l'adhésion des femmes ont été saluées, des défis ont été identifiés : inachèvement du hangar, insuffisance des équipements, difficultés de commercialisation et déficit d'implication des autorités locales. Des recommandations ont été adressées à l'équipe de mise en œuvre.

En parallèle des missions du Secrétariat, les quatre comités communautaires de suivi des projets PBF ont exercé pour la première fois leur mandat de suivi de proximité au cours de ce semestre. Composés de représentants des autorités locales, de services déconcentrés de l'État, du Conseil National des Jeunes, du Conseil National des Femmes et des Jeunes Filles et d'organisations de la société civile, ces comités ont assuré une présence continue au niveau des communautés bénéficiaires dans les préfectures de Mandiana, Siguiri, Gaoual et à Conakry. Leurs observations de terrain, collectées tout au long du semestre, ont alimenté la production du premier rapport trimestriel de suivi communautaire, dont la transmission au Secrétariat est prévue pour fin mai 2026. Ce rapport constituera une source de données complémentaires précieuse pour apprécier les progrès des projets du portefeuille du point de vue des communautés et identifier les éventuels écarts entre les résultats attendus et les réalités vécues sur le terrain.

En parallèle des missions terrain et du suivi communautaire, le Secrétariat a maintenu un suivi à distance tout au long du semestre, à travers la participation à des réunions virtuelles avec les équipes de projet, l'analyse des rapports d'activités soumis et la transmission de recommandations ciblées visant à garantir la continuité et la qualité de la mise en œuvre.

## Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? \*

*Si seulement certains des indicateurs de résultats ont des lignes de base, sélectionnez 'oui'*

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une brève description. Si ce n'est pas le cas, expliquez pourquoi et quand ils seront disponibles. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Les indicateurs de résultats du projet Secrétariat s'appuient sur des bases de référence définies dès la phase de conceptio

Précisez quelles sources de preuves ont été utilisées pour rendre compte des indicateurs (et sont disponibles sur demande) : \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Pour le suivi des indicateurs du projet, plusieurs sources de données sont prévues afin de garantir la fiabilité des informat

Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données aux niveaux de résultat ? \*

**L'enquête de perception est une collecte formelle d'informations auprès d'un échantillon de répondants sélectionnés au hasard par le biais de leurs réponses à des questions standardisées. Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations.** [link](#)

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet a-t-il utilisé ou mis en place des mécanismes de retour d'information de la communauté ? \*

**Le mécanisme de feedback communautaire, ou suivi communautaire, est un système organisé permettant aux communautés de participants de surveiller les effets et l'impact locaux d'une intervention. Idéalement, ce système permet à la communauté d'exprimer si ses attentes sont satisfaites et de fournir des suggestions aux décideurs pour un éventuel (re)centrage.** Voir la note d'orientation du PBF pour plus d'informations [link](#)

Oui

Non

Veuillez décrire brièvement. \*

*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Au cours de ce semestre, le mécanisme de suivi communautaire des projets PBF est passé au stade de dispositif pleinement

## » Evaluation

Le projet est-il sur la bonne voie pour mener son évaluation ? \*

Oui

Non

Pas Applicable

Budget pour évaluation finale (en USD) \*

*Réponse obligatoire*

51414

Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, votre prochaine évaluation est-elle sur la bonne voie ?

- Oui
- Non
- Pas Applicable

Décrire les préparatifs pour l'évaluation

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Compte tenu du caractère externe de cette évaluation, il est prévu de mobiliser des ressources externes afin de garantir l'i

Informations de contact	Nom	Organisation	Titre d'emploi	Email
-------------------------	-----	--------------	----------------	-------

Veillez indiquer la personne de contact responsable du partage du rapport d'évaluation final avec le PBF	Boubacar 1 BAH	United Nations Develo	Coordonnateur du PBF	Boubacar.bah@undp.c
--	----------------	-----------------------	----------------------	---------------------

### » Effets catalytiques

Effets catalytiques (financiers): À ce jour, le projet a-t-il mobilisé des ressources financières supplémentaires non liées au FBP ? \*

- Oui
- Non

Si oui, combien de subventions ou de donateurs supplémentaires le projet a-t-il suscité ? \*

Effet catalytique (non financier) : Le projet a-t-il permis ou créé un changement plus important ou à plus long terme dans la construction de la paix ? \*

- Oui  
 Non

Si oui, veuillez sélectionner l'option correspondante ci-dessous : \*

- Peu d'effet catalytique  
 Effet catalytique important

Le cas échéant, veuillez décrire comment le projet a eu un effet catalytique (non financier), c'est-à-dire qu'il a éliminé les obstacles au déblocage des processus politiques, institutionnels ou autres de consolidation de la paix bloqués à différents niveaux dans un pays, et/ou créé les conditions nécessaires à la mise en place de nouveaux processus à cette fin \*

*Veillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Le projet Secrétariat a joué un rôle déterminant dans la structuration de la gouvernance du portefeuille PBF en Guinée, en levant des blocages institutionnels qui limitaient auparavant la coordination, la visibilité et l'appropriation nationale des initiatives de consolidation de la paix. En mettant en place un Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) réunissant les institutions nationales, les agences des Nations Unies, les partenaires techniques et financiers ainsi que les représentants de la société civile, le projet a instauré un espace formel et inclusif de dialogue stratégique sur les priorités du portefeuille. Cette avancée a permis une meilleure articulation entre les priorités nationales et les projets financés, tout en favorisant une redevabilité partagée. De plus, l'intégration de nouveaux acteurs dans ce cadre, notamment les points focaux des ministères sectoriels et les institutions financières internationales, a renforcé les conditions d'un engagement plus large et durable en faveur de la paix. Le projet a ainsi contribué à faire évoluer les pratiques de pilotage et de coordination au-delà de ses propres activités, créant un précédent pour d'autres mécanismes de gouvernance multisectorielle.

## Durabilité

**\* Veuillez décrire les mesures prises pour assurer la pérennisation des acquis de la consolidation de la paix au-delà de la durée du projet**  
*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

Oui, le projet Secrétariat intègre un plan de sortie explicite axé sur la pérennisation des acquis en matière de coordination, de gouvernance et d'appropriation nationale du portefeuille PBF. La stratégie de durabilité repose notamment sur le renforcement et l'ancrage institutionnel du Comité d'Orientation et de Coordination Stratégique (COCS) ainsi que des comités techniques, afin de permettre leur appropriation progressive par les autorités nationales et d'assurer la continuité des mécanismes de coordination et de pilotage stratégique au-delà du projet.

Le projet met également l'accent sur le renforcement des capacités des acteurs nationaux et des partenaires de mise en œuvre en matière de planification, de suivi-évaluation, de communication et de mobilisation des ressources. La consolidation du mécanisme de suivi communautaire, impliquant directement les communautés bénéficiaires et les organisations de la société civile, ainsi que le développement d'outils harmonisés et d'un système intégré de suivi-évaluation sensible au genre et à la jeunesse, contribueront à renforcer durablement la redevabilité, la coordination et la prise de décision fondée sur les données.

Enfin, le projet met en place des actions de capitalisation, de documentation des bonnes pratiques et de plaidoyer auprès des partenaires bilatéraux et multilatéraux afin de valoriser les résultats obtenus et favoriser la mobilisation de financements complémentaires. Cette approche vise à faciliter la poursuite des initiatives de consolidation de la paix et l'intégration progressive des fonctions clés du projet dans les dispositifs nationaux et les programmes des partenaires.

**Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires?**  
*Veuillez limiter votre réponse à 3000 caractères*

### Activités de suivi et de contrôle

Veuillez décrire les événements clés de surveillance et de contrôle. Veuillez cliquer sur Continuer si aucune activité n'a encore eu lieu.

Événement clé de surveillance et de contrôle	Nom de l'événement	Résumé	Constatations
Événement 1			

<b>Événement 2</b>			
	//	//	//
<b>Événement 3</b>			
	//	//	//
<b>Événement 4</b>			
	//	//	//
<b>Événement 5</b>			
	//	//	//
<b>Événement 6</b>			
	//	//	//
<b>Événement 7</b>			
	//	//	//
<b>Événement 8</b>			
	//	//	//

### Étapes finales

- Veuillez enregistrer une copie PDF du formulaire en cliquant sur l'icône *Imprimante* qui se situe en haut, à droite de la page.
- Une boîte de dialogue apparaîtra : Veuillez sélectionner le format A4 et l'orientation portrait.
- Cliquez sur "préparer" et enregistrez le document au format PDF.
- (Si, à la première tentative, le document PDF n'est pas lisible, fermez la page ouverte en pop-up et revenez à la première page du formulaire en ligne en utilisant l'option "Retour au début" et essayez d'imprimer la version PDF à partir de là).
- Après avoir imprimé la version PDF, soumettez le rapport à la dernière page du formulaire. Vous pouvez utiliser le bouton "Aller à la fin" dans le coin inférieur droit.
- **Veuillez télécharger la version PDF du rapport ainsi que votre *rapport financier au format Excel* sur la passerelle MPTF-O.**

Si vous rencontrez des difficultés à remplir le formulaire ou à générer l'impression pour MPTFO Gateway, veuillez contacter Gabriel Velastegui [gabriel.velasteguimoya@un.org](mailto:gabriel.velasteguimoya@un.org)

Merci. Vous avez terminé le rapport. Veuillez cliquer sur le bouton SUBMIT ci-dessous. Quand votre rapport est soumis, une bande jaune vous l'annocera en haut de la page. Cela peut prendre quelques secondes