

PBF June 2026 Project Progress Report



**PEACEBUILDING
FUND**    

GENERALIDADES DEL PROYECTO

Gracias por completar el informe de progreso del PBF. Para proyectos con más de un receptor, consulte entre los receptores antes de completar el formulario para garantizar la colaboración en las respuestas. Si tiene alguna pregunta o requiere asistencia técnica para completar el formulario, envíe un correo electrónico a gabriel.velasteguimoya@un.org

Haga clic en Next para comenzar

» Envío de informe

Tipo de reporte	*
☒ Semestral	
☐ Anual	
☐ Final	
☐ Otra	
Fecha de envío de reporte	*
2026-06-17	
Nombre y cargo de persona que envía el reporte	*
Carlos Paredes	
Correo electrónico de la persona que envía el reporte	*
carlos.paredes@un.org	
Nombre y cargo de persona que aprobó el reporte	*
Junta de Proyecto	

¿Todos los receptores de fondos para este proyecto contribuyeron al reporte?

*

- ☒ Si
- ☐ No

El reporte fue revisado por el Secretariado PBF o el punto focal en la OCR?

*

Debería asegurarse de que el Secretariado PBF o el punto focal tenga una oportunidad de revisar el reporte, antes de su envío.

- ☐ Si
- ☐ No
- ☒ No aplica

» Información del proyecto y alcance geográfico

¿Es un proyecto transfronterizo?

*

- ☐ Si ☒ No

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Asia y el Pacífico | ☐ África Central y Sur | ☐ África del Este |
| ☐ Europa y Asia Central | ☐ Global | ☒ América Latina y el Caribe |
| ☐ Medio Oriente y Norte de África | ☐ África Occidental | |

País en donde se implementa el proyecto *

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ☐ Bolivia | ☐ Colombia | ☐ Costa Rica |
| ☐ República Dominicana | ☐ Ecuador | ☐ El Salvador |
| ☒ Guatemala | ☐ Haití | ☐ Honduras |
| ☐ Perú | ☐ Otro, especificar | |

Otro, por favor especificar *

Título de proyecto *

- ☐ 00130028: Consolidando infraestructuras para sostener la paz
- ☐ 00129774: NAB'IL: Juventudes mayas y mestizas organizadas contribuyendo a la construcción de sociedades inclusivas y la coexistencia pacífica en Huehuetenango
- ☐ 00129732: Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente
- ☐ 00130021: Promoviendo la gestión del entorno social, político e institucional para contribuir a la disminuir la conflictividad agraria en el Valle del Polochic
- ☐ 00127032: Secretariado PBF en Guatemala
- ☐ 00134253: Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral
- ☐ 00140109: Aportes para la paz: Oportunidades para jóvenes en zonas rurales de Guatemala
- ☐ 00140580: Ciberciudadanos jóvenes construyendo paz
- ☐ 00140705: Potenciando la participación de las mujeres en condiciones de igualdad y seguridad para la construcción de la paz
- ☒ 00140846: Secretariado PBF en Guatemala
- ☐ 00140907: Juventud Activa por la Paz
- ☐ 00141017: Reparación transformadora para la consolidación de la paz
- ☐ Otro, especificar

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto *

EJEMPLO: 00134236: Liderazgo juvenil transformador en Cúcuta, El Tarra y Tibú, en el departamento de Norte de Santander.

Seleccione la región geográfica en la que se implementa el proyecto *

Si el proyecto que busca no aparece en la siguiente pregunta, por favor asegurarse de que las regiones correctas han sido seleccionadas. Un número limitado de proyectos transfronterizos cubren múltiples regiones geográficas. Por ejemplo, un proyecto transfronterizo entre Niger y Chad cubre África Occidental y África Central y Sur.

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Asia y el Pacífico | ☐ África Central y Sur | ☐ África del Este |
| ☐ Europa y Asia Central | ☐ Global | ☐ América Latina y el Caribe |
| ☐ Medio Oriente y Norte de África | ☐ África Occidental | |

Seleccione el título del proyecto para el presente reporte *

Escribir el número MPTFO de ocho dígitos y el título del proyecto exactamente como aparece en el Documento de Proyecto *

EJEMPLO: 00129699/700: Supporting Cross-Border Cooperation for Increased Community Resilience and Social Cohesion in The Gambia and Senegal

Seleccionar los países en los que se implementa el proyecto *

Otro, por favor especificar *

Fecha de inicio de proyecto (Fecha de primer desembolso) *

2024-09-26

Fecha de finalización de proyecto *

2027-09-27

¿Ha recibido este proyecto una extensión? *

- ☐ Si, extensión con costo
- ☐ SI, extensión sin costo
- ☐ AMBOS, extensión con y sin costo
- ☒ NO, no extensiones

¿Solicitará este proyecto una extensión?

*

- ☐ Si, extensión con costo
- ☐ SI, extensión sin costo
- ☐ AMBOS, extensión con y sin costo
- ☒ NO, no extensiones

¿Presentará este proyecto una solicitud de transferencia de fondos (FTR) en los próximos seis meses?

*

- ☐ Si
- ☒ No

En caso afirmativo, ¿aproximadamente en qué mes espera presentar la solicitud?

*

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ☐ Enero | ☐ Febrero | ☐ Marzo |
| ☐ Abril | ☐ Mayo | ☐ Junio |
| ☐ Julio | ☐ Agosto | ☐ Septiembre |
| ☐ Octubre | ☐ Noviembre | ☐ Diciembre |

La fecha actual de finalización está a menos seis meses?

*

- ☐ Si
- ☒ No

¿Los fondos son desembolsados a un agente fiduciario nacional o regional?

*

- ☐ Si
- ☒ No

Si lo es, por favor seleccionar cuál

*

- ☐ Fondo Fiduciario Nacional
- ☐ Fondo Fiduciario Regional

Receptores

¿La agencia coordinadora es una agencia ONU o una entidad fuera de ONU? *

- ☒ Entidad ONU
- ☐ Entidad no-ONU

Por favor, seleccionar a la agencia coordinadora receptora? *

- ☒ PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- ☐ OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- ☐ UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ☐ ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ☐ ONU Mujeres ☐ ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- ☐ UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- ☐ FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- ☐ PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ☐ ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- ☐ UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- ☐ PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente ☐ OIT: Organización Internacional del Trabajo
- ☐ OMS: Organización Mundial de la Salud ☐ OPS/OMS
- ☐ UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- ☐ UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- ☐ UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ☐ ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- ☐ CCI: Centro de Comercio Internacional ☐ Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- ☐ Otro, especificar

Otro, por favor especificar *

¿Existen otros receptores para este proyecto? *

- ☒ Sin otros receptores
- ☐ Si, solo otros receptores ONU
- ☐ Si, solo otros receptores no-ONU
- ☐ Si, receptores ONU y no-ONU

Seleccionar otros receptores ONU

Seleccione todos los que aplican

- ☐ PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- ☐ OIM: Organización Internacional para las Migraciones
- ☐ UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
- ☐ ACNUDH: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
- ☐ ONU Mujeres ☐ ACNUR: Oficina del Alto Comisionado para los Refugiados
- ☐ UNFPA: Fondo de Población de las Naciones Unidas
- ☐ FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- ☐ PMA: Programa Mundial de Alimentos
- ☐ ONU-Hábitat: Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos
- ☐ UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
- ☐ PNUMA: Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente ☐ OIT: Organización Internacional del Trabajo
- ☐ OMS: Organización Mundial de la Salud ☐ OPS/OMS
- ☐ UNDCF: Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo del Capital
- ☐ UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito
- ☐ UNOPS: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
- ☐ ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
- ☐ CCI: Centro de Comercio Internacional ☐ Departamento de Operaciones de Paz de la ONU
- ☐ Otro, especificar

Otro, por favor especificar

Seleccionar otros receptores no-ONU

*

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ACTED | ☐ Action Aid UK | ☐ AAITG (ActionAid the Gambia) |
| ☐ AEDE | ☐ African Centre for the Constructive Resolution of Disputes (ACCORD) | |
| ☐ Agence de Coopération et de Recherche pour le Développement (ACORD) | | |
| ☐ American Friends Service Committee (AFSC) | ☐ Avocats Sans Frontières | |
| ☐ Avocats Sans Frontières Belgium | ☐ Avocats sans frontières Canada | ☐ Ayuda en Accion |
| ☐ BIRN - Balkan Investigative Reporting Network | ☐ BIOM -Youth Ecological Movemen | |
| ☐ CARE International UK | ☐ Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) - BF | |
| ☐ Christian Aid Ireland | ☐ COIPRODEN | ☐ Concern Worldwide |
| ☐ Conexion Guatemala | ☐ COOPI - Cooperazione Internazionale | ☐ CORD Burundi |
| ☐ CORDAID | ☐ Corporacion Sisma Mujer | ☐ CRS - Catholic Relief Services |
| ☐ DanChurchAid | ☐ Danish Refugee Council | ☐ EQUITAS |
| ☐ Fund for Congolese Women | ☐ Fundacion Estudios Superior (FESU) | ☐ Fundación Mi Sangre (FMS) |
| ☐ Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH) | ☐ Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) | |
| ☐ Geneva Centre for Security Sector Governance (DCAF) | ☐ HELVETAS Swiss Intercooperation | |
| ☐ Humanity & Inclusion (HI) | ☐ ICTJ (International Center for Transitional Justice) | |
| ☐ Instituto Holandes para Democracia Multipartidaria (NIMD) | ☐ Integrity Watch | |
| ☐ International Alert | ☐ International Rescue Committee | ☐ Interpeace |
| ☐ Kvinna till Kvinna Foundation | ☐ Life and Peace Institute (LPI) | |
| ☐ MDG-EISA - Institut Electoral pour une Démocratie Durable en Afrique (EISA), bureau de Madagascar | | |
| ☐ Mercy Corps | ☐ MLAL - ProgettoMondo | ☐ MSIS-TATAO |
| ☐ NIMD (Netherlands Institute for Multiparty Democracy) | ☐ Nonviolent Peaceforce | |
| ☐ Norwegian Refugee Council (NRC) | ☐ Nile Sustainable Development Organization - NSDO | |
| ☐ OCNH-Organisation des Citoyens pour une Nouvelle Haïti | ☐ OIKOS | |
| ☐ ONG Adkoul - ONG Adkoul | ☐ ONG AZHAR | ☐ OXFAM |
| ☐ Peace Direct | ☐ Plan International | ☐ PNG UN Country Fund |
| ☐ Red de Instituciones por los Derechos de la Niñez | ☐ ROI - Roza Otunbayeva Initiati | |
| ☐ Saferworld | ☐ Sampan'Asa Momba ny Fampandrosoana (SAF/FJKM) | |
| ☐ Save the Children | ☐ Search for Common Ground (SFCG) | |
| ☐ SIHA (Strategic Initiative for Women in the Horn of Africa) | ☐ SismaMujer | |
| ☐ SOS Sahel Sudan | ☐ Stichting Impunity Watch | ☐ Tearfund |
| ☐ The Carter Center, Inc. | ☐ Trocaire | ☐ War Child |
| ☐ War Childhood Museum (WCM) | ☐ World Vision International | ☐ World Vision Myanmar |
| ☐ ZOA | ☐ blank_placeholder | ☐ Otro, especificar |

Otro, por favor especificar

*

Socios implementadores

¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto desde el inicio del proyecto

0

¿A cuantos socios implementadores ha transferido recursos el proyecto durante este período calendario/año en curso (para los reportes de medio año: enero-junio; para los reportes anuales: enero-diciembre (anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto)?

Reporte Financiero

» Tasa de implementación por receptor

Por favor ingrese montos totales en dólares estadounidenses para cada una de las organizaciones receptoras

Por favor ingrese el valor inicial aprobado, el valor desembolsado a la fecha de elaboración de este informe y un estimado de fondos ejecutados y comprometidos por cada una de las organizaciones receptoras.

Por favor, asegurese de que ingreso el monto correcto. Todos los valores deben ser ingresados en dólares estadounidenses

Para proyectos trasfronterizos, los valores se agrupan por agencia, aun cuando los montos se hayan transferido a oficinas de país diferentes. Tendrá oportunidad de compartir un presupuesto más detallado en la siguiente sección.

Receptores	Presupuesto aprobado (en USD) <i>Por favor, ingrese el presupuesto total como aparece en el documento del proyecto en USD</i>	Valor Desembolsado a la fecha (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto total transferido a cada receptor a la fecha en USD</i>	Valor ejecutado / comprometido a la fecha (en USD) <i>Por favor, ingrese el monto aproximado ejecutado a la fecha en USD</i>	Tasa de ejecución como porcentaje del total del presupuesto aprobado (calculado automáticamente)

	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
	*	*	*	%
TOTAL	1830000	1830000	932640.48	50.96%

El porcentaje aproximado de ejecución del total del proyecto, en función a los valores ingresados en la matriz superior es **50.96%**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

☒ Correcto ☐ Incorrecto

Si el valor es incorrecto, por favor ingrese la tasa aproximada de implementación como porcentaje *

» Presupuesto con perspectiva de género

Indique el **porcentaje (%)** que contribuye a la promoción de la equidad de género o al empoderamiento de la mujer de acuerdo al documento de proyecto. *

36.69

El valor total del proyecto en USD que contribuye a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer, en función al porcentaje ingresado en la parte superior y el presupuesto total aprobado es **US \$ 671427**. ¿Puede confirmar que esto es correcto? *

☐ Correcto ☒ Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *presupuesto* destinado a GEWE en dólares estadounidenses *

671468.84

Valor ejecutado/comprometido a la fecha a esfuerzos que contribuyen a la equidad de género o al empoderamiento de la mujer **US \$ 342185.79**. ¿Es esto correcto? *

☐ Correcto ☒ Incorrecto

Si es incorrecto, por favor ingrese el *valor ejecutado a la fecha* en GEWE en dólares estadounidenses *

243275.38

ADJUNTE EL FORMATO DE PRESUPUESTO, MOSTRANDO LA EJECUCIÓN APROXIMADA DEL PROYECTO *

Las plantillas para el presupuesto están disponibles [aquí](#)

Budget Semi Annual Report 2026 SecPBF 00140846 PBF-GTM-D-2-9_10_4.xlsx



Marcadores del proyecto

Seleccione el marcador de género asociado con este proyecto *

- ☐ Score 1 para proyectos que contribuyen en algún grado a la equidad de género, pero no de manera significativa (menos del 30% del presupuesto total para GEWE)
- ☒ Score 2 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo significativo y destinan entre 30% y 79% del presupuesto total para GEWE
- ☐ Score 3 para proyectos que tienen equidad de género como un objetivo principal y destinan al menos 80% del total del presupuesto para GEWE)

Seleccione el marcador de riesgo asociado con este proyecto *

- ☒ Marcador de riesgo 0 = riesgo bajo
- ☐ Marcador de riesgo 1 = riesgo medio
- ☐ Marcador de riesgo 2 = riesgo alto

Seleccione las área prioritarias del PBF asociadas con este proyecto

*

- ☐ (1.1) Reforma de sector de seguridad
- ☐ (1.2) Estado de derecho
- ☐ (1.3) Desmovilización, Desarme y Reintegración
- ☐ (1.4) Diálogo político
- ☐ (2.1) Reconciliación nacional
- ☐ (2.2) Gobernanza democrática
- ☐ (2.3) Prevención/manejo del conflicto
- ☐ (3.1) Empleo
- ☐ (3.2) Acceso equitativo a servicios sociales
- ☐ (4.1) Fortalecimiento de capacidad nacional esencial del Estado
- ☐ (4.2) Extensión de autoridad estatal / administración local
- ☒ (4.3) Gobernanza de recursos para la consolidación de la paz (incluyendo Secretariados PBF)

¿El proyecto forma parte de una o más ventanas prioritarias del PBF?

*

Seleccione todos los que aplican

- ☐ Iniciativa a la promoción de género
- ☐ Iniciativa a la promoción de juventud
- ☐ Transición de misiones de paz o misiones políticas especiales de ONU o regionales Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions
- ☐ Proyecto transfronterizo o regional
- ☒ Ninguno

Comité directivo y trabajo con gobierno

¿El proyecto tiene un comité directivo/junta de proyecto?

*

☒ Si

☐ No

En caso afirmativo, por favor indique cuantas veces se ha reunido el comité directivo del proyecto en los últimos seis meses

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Durante el período enero-junio de 2026, la Junta de Proyecto se reunió en una ocasión. En dicha sesión se presentaron los avances de la cartera PBF al cierre de 2025, la ejecución presupuestaria acumulada del proyecto, la actualización del Plan de Monitoreo y Evaluación, el Plan Operativo Anual 2026 y la Estrategia de Comunicación y Visibilidad.

La reunión permitió revisar el desempeño programático y financiero del Secretariado, validar las prioridades técnicas para 2026 y asegurar que los instrumentos de planificación, monitoreo y comunicación estuvieran alineados con las funciones estratégicas del proyecto: orientación de la cartera, coordinación, seguimiento de resultados, apoyo a la gobernanza del PBF y visibilidad de las contribuciones a la consolidación de la paz.

Como resultado de la sesión, la Junta de Proyecto aprobó la actualización del Plan de Monitoreo y Evaluación, el Plan Operativo Anual 2026 y la Estrategia de Comunicación y Visibilidad, dejando establecida la ruta técnica y operativa para orientar la implementación durante el año.

Por favor incluya una breve descripción del trabajo que el proyecto ha ejecutado con el gobierno en los últimos 6 meses. Por favor indique con qué nivel de gobierno se ha trabajado.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

Durante enero-junio de 2026, el Secretariado PBF mantuvo un trabajo sostenido con el Gobierno de Guatemala, principalmente a nivel nacional, orientado a fortalecer la supervisión estratégica de la cartera vigente y preparar la nueva fase de elegibilidad del país ante el PBF para el período 2026-2030.

El trabajo con SEGEPLAN fue central. Además de su rol como copresidente del Comité Ejecutivo, SEGEPLAN acompañó la finalización del Análisis de Conflictos 2025, facilitando, mediante sus buenos oficios, la solicitud de información cuantitativa a varias instituciones públicas. Esta información permitió complementar el análisis cualitativo con datos institucionales sobre distintas expresiones de conflictividad, fortaleciendo la base de evidencia para la solicitud de elegibilidad y para la futura formulación del nuevo Marco Estratégico PBF.

Asimismo, se sostuvo una reunión de alto nivel con la Secretaría Privada de la Presidencia para acordar una hoja de ruta orientada a ordenar el proceso de elegibilidad, definir momentos de consulta y asegurar la alineación política y técnica con prioridades nacionales. Esta ruta fue posteriormente presentada al Comité Ejecutivo como parte del proceso de supervisión y toma de decisiones estratégicas.

Durante el semestre también se realizaron tres espacios técnicos de consulta con distintos sectores, incluyendo instituciones de Gobierno, entidades estatales, agencias, fondos y programas de Naciones Unidas y organizaciones de sociedad civil. Estos espacios permitieron socializar los hallazgos del Análisis de Conflictos 2025 y de la Evaluación Independiente de la cartera PBF 2020-2025, identificar temas prioritarios, riesgos, oportunidades, puntos de entrada y posibles ámbitos de apoyo para la nueva fase. Los insumos recogidos servirán para sustentar la solicitud de elegibilidad y, posteriormente, orientar el diseño del Marco Estratégico PBF 2026-2030.

El principal espacio formal de trabajo con el Gobierno fue el Comité Ejecutivo del PBF, copresidido por SEGEPLAN y el Coordinador Residente de las Naciones Unidas. Durante el semestre se realizaron dos reuniones: la primera, el 22 de enero, en el marco de la visita de donantes, permitió revisar resultados clave de la cartera y fortalecer el diálogo entre Gobierno, Naciones Unidas y socios internacionales; la segunda, el 16 de junio, se centró en la supervisión semestral de la cartera y en el proceso de elegibilidad 2026-2030. En esta última sesión se presentaron los avances de la cartera, los insumos analíticos disponibles y las áreas prioritarias propuestas, y el Comité Ejecutivo aprobó avanzar con el proceso de elegibilidad.

Estas acciones fortalecieron la apropiación nacional, la coordinación interinstitucional y el uso de evidencia para orientar futuras inversiones del PBF en Guatemala.

PARTE I: AVANCE GENERAL DEL PROYECTO

NOTAS PARA COMPLETAR EL REPORTE:

- Evite el uso de acrónimos o "jerga de la ONU", use lenguaje general o común.
- Elabore su reporte en base a lo que se ha logrado en el período cubierto por el mismo, no sobre lo que el proyecto busca lograr.
- Por favor sea tan concreto/a como le sea posible. Evite el uso de un lenguaje teórico, ambiguo o demasiado conceptual.
- Asegúrese de que tanto el análisis como los avances que se reportan sean sensibles al género y a la edad.
- En la tabla de resultados, por favor sea muy conciso/a, solamente podrá usar 3000 caracteres para sus respuestas.

Por favor evalúe el estado de implementación de las siguientes actividades preparatorias

Contratación de socios implementadores *

- ☐ No ha comenzado ☐ Inició ☐ Parcialmente completado
- ☐ Completado ☒ No aplica

Contratación de colaboradores/personal *

- ☐ No ha comenzado ☐ Inició ☐ Parcialmente completado
- ☒ Completado ☐ No aplica

Recolección de líneas de base *

- ☐ No ha comenzado ☐ Inició ☐ Parcialmente completado
- ☒ Completado ☐ No aplica

Identificación de beneficiarios *

- ☐ No ha comenzado ☐ Inició ☐ Parcialmente completado
- ☐ Completado ☒ No aplica

Proporcione cualquier información descriptiva adicional relacionada con el estado del proyecto, incluso si se han completado las actividades preliminares/preparatorias (es decir, contratación de socios, contratación de personal, etc.)

Por favor, limite sus respuestas a 3000 characters

El proyecto inició a finales de septiembre de 2024, dando continuidad al trabajo del Secretariado PBF en Guatemala y asegurando la implementación ininterrumpida de sus funciones de orientación estratégica, coordinación, monitoreo, evaluación, comunicación y apoyo a la gobernanza de la cartera.

Durante el primer semestre de 2026, las actividades preparatorias se mantienen completadas: el equipo del Secretariado está contratado y en funcionamiento, las condiciones operativas están aseguradas y las acciones previstas en el Plan Operativo Anual 2026 se encuentran en ejecución. Asimismo, la Junta de Proyecto aprobó la actualización del Plan de Monitoreo y Evaluación, el Plan Operativo Anual 2026 y la Estrategia de Comunicación y Visibilidad, consolidando la ruta técnica y operativa del proyecto para el año.

En el período también se recibió el segundo y último desembolso, por lo que el presupuesto aprobado se encuentra completamente desembolsado. Al cierre del semestre, la ejecución acumulada asciende a USD 932,640.48, equivalente al 50.96% del presupuesto total aprobado y al 54.53% del presupuesto directo. Esto asegura la continuidad financiera de las acciones planificadas para 2026 y 2027, incluyendo el acompañamiento al proceso de elegibilidad de Guatemala ante el PBF para el período 2026–2030, el fortalecimiento del sistema de monitoreo y evaluación, la producción de análisis estratégicos, el apoyo al Comité Ejecutivo y la comunicación de los resultados de la cartera.

El Resultado 1 registra una ejecución financiera de 55.20%, concentrada principalmente en el funcionamiento del Secretariado, el acompañamiento técnico a la cartera, la finalización del análisis de conflicto, el proceso de elegibilidad y el fortalecimiento del sistema de monitoreo y evaluación. Los indicadores muestran avances sólidos en personal contratado, satisfacción interna y mecanismos de coordinación establecidos, aunque persisten avances parciales en productos analíticos, informes de indicadores del Marco Estratégico y medición de satisfacción de grupos meta.

El Resultado 2 registra una ejecución financiera de 40.88%. Durante el semestre se fortaleció el apoyo al Comité Ejecutivo mediante espacios de supervisión estratégica, presentación de avances de cartera y aprobación del proceso de elegibilidad 2026–2030. Los avances son más claros en reuniones del Comité Ejecutivo, productos de comunicación e historias de éxito; no obstante, el componente de fortalecimiento de capacidades técnicas del Comité Ejecutivo aún no registra ejecución financiera y requiere aceleración durante el segundo semestre.

Describa el avance general hacia cada Resultado (Outcome) que tuvo lugar durante el período reportado (para los reportes de junio: enero-junio; para los reportes de noviembre: enero-diciembre(anticipado); para los reportes finales: duración total del proyecto). Por favor, no enumere actividades individuales. Si el proyecto está comenzando a marcar/ha marcado una diferencia a nivel de resultados, proporcione evidencia específica del avance (cuantitativo y cualitativo) y explique cómo impacta a los contextos político y de consolidación de la paz en general.

¿Está el proyecto en camino a completar a tiempo los productos de acuerdo al plan de trabajo?

☒ Si

☐ No

En caso negativo, por favor proporcione una explicación

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

*

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

Resultado 1. Para 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, la coordinación y el monitoreo y reportes de resultados de la cartera.

Durante enero-junio de 2026, el Secretariado PBF consolidó su rol como plataforma de orientación estratégica, coordinación y gestión de evidencia. El cambio central es que la orientación futura del PBF en Guatemala se define con mayor base analítica, apropiación nacional y lectura de las prioridades de consolidación de la paz.

El análisis de conflictividad y la evaluación independiente de la cartera 2020–2025 están fortaleciendo la toma de decisiones. El indicador 1.a registra un avance acumulado de 0.50 sobre una meta de 1, reflejando progreso en la evaluación de la cartera vigente y en el proceso de elegibilidad para preparar el nuevo Marco Estratégico. El cambio más relevante es institucional: SEGEPLAN y la Secretaría Privada de la Presidencia participaron en la ruta de definición de prioridades; SEGEPLAN facilitó información pública para robustecer el análisis de conflicto; y, junto al Coordinador Residente y el Secretariado PBF, se acordó una hoja de ruta para la solicitud de elegibilidad. Esto reduce el riesgo de una formulación desconectada del país.

La coordinación de cartera avanzó hacia una lógica más integrada. Durante el semestre se mantuvieron seis mecanismos de coordinación: Área Prioritaria 1; Área Prioritaria 2; Mujeres, Paz y Seguridad; Juventud, Paz y Seguridad; proyectos en Alta Verapaz; y un mecanismo de intercambio entre donantes sobre reparación a víctimas del Conflicto Armado Interno. Estos espacios mejoran la interacción entre agencias, sociedad civil, donantes y Secretariado, al facilitar complementariedades, prevenir duplicidades y articular agendas temáticas y territoriales. El mecanismo sobre reparaciones genera condiciones para coordinar apoyos alrededor del Plan de Reparación y Dignificación e identificar posibles efectos catalíticos.

En monitoreo, evaluación y rendición de cuentas, el avance estratégico consiste en que la información programática y financiera se utiliza con mayor claridad para orientar decisiones de cartera. El sistema de monitoreo avanza de una función administrativa de reporte hacia una herramienta de aprendizaje, supervisión y ajuste programático. Esto fortalece la capacidad de anticipar riesgos, identificar cuellos de botella y documentar contribuciones a cambios políticos, institucionales y territoriales.

El Resultado 1 registra una ejecución financiera de 55.20%. El equipo se mantiene contratado y operativo, y la satisfacción interna alcanza 100%, confirmando que la capacidad para sostener las funciones estratégicas está instalada. La principal brecha pendiente es completar la medición de satisfacción de los grupos meta, para valorar la percepción externa sobre el apoyo del Secretariado.

Resultado 2. Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Durante enero-junio de 2026, el Secretariado PBF fortaleció el papel del Comité Ejecutivo como espacio de gobernanza estratégica de la cartera. El cambio principal es que el Comité contó con mejores condiciones para ejercer una supervisión informada sobre el desempeño de los proyectos vigentes y sobre las prioridades que deberán orientar la nueva fase de apoyo del PBF en Guatemala.

La visita de los principales donantes del PBF fue un momento estratégico. El intercambio entre Gobierno, Naciones Unidas, donantes y socios de implementación posicionó la cartera en un diálogo de alto nivel sobre sostenibilidad, apropiación nacional y valor agregado del Fondo. Este espacio fortaleció la transparencia y la confianza entre actores clave, y permitió comunicar cómo las inversiones del PBF contribuyen a prioridades de consolidación de la paz, incluyendo Estado de Derecho, conflictividad territorial, reparación, participación de mujeres y juventudes, y fortalecimiento institucional.

El apoyo del Secretariado favoreció una lectura más estratégica de la cartera. La información puesta a disposición del Comité permitió identificar avances, riesgos de implementación, necesidades de acompañamiento institucional

y oportunidades para consolidar resultados. Esto fortaleció su capacidad para orientar decisiones sobre la cartera vigente y acompañar la transición hacia la elegibilidad 2026–2030 desde una perspectiva basada en evidencia y alineada con prioridades nacionales.

Este avance es relevante en un contexto de conflictividad persistente, debilidad institucional y necesidad de mayor coordinación entre actores nacionales e internacionales. El Comité Ejecutivo se está consolidando como un espacio que articula supervisión, rendición de cuentas y diálogo estratégico. La valoración positiva de sus integrantes sobre los mecanismos apoyados por el Secretariado confirma una base favorable para fortalecer su rol de gobernanza.

La comunicación estratégica contribuyó al resultado al mejorar la forma en que la cartera explica sus contribuciones a la consolidación de la paz. Durante el semestre, avanzó más allá de la visibilidad institucional y se orientó a documentar cambios, explicar resultados y fortalecer la rendición de cuentas. Esto permitió posicionar el aporte del PBF en participación de mujeres y juventudes, reparación transformadora, justicia, prevención de conflictividad y cohesión social.

El Resultado 2 registra una ejecución financiera de 40.88%, consistente con avances concentrados en supervisión estratégica, diálogo con donantes, comunicación de resultados y apoyo a la toma de decisiones. El principal desafío para el segundo semestre será acelerar el fortalecimiento de capacidades técnicas del Comité Ejecutivo, para que la información se utilice de forma más sistemática para orientar decisiones, anticipar riesgos, fortalecer sostenibilidad y maximizar el valor catalítico de la cartera.

Agregue un análisis adicional que dé cuenta de cómo este resultado ha asegurado una respuesta a temas de equidad de género y el empoderamiento de las mujeres y/o la inclusión de las juventudes

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Durante enero-junio de 2026, el Secretariado PBF aseguró que la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres y la inclusión de juventudes se mantuvieran como criterios sustantivos de orientación estratégica, coordinación, monitoreo y comunicación de la cartera.

El principal avance fue que estos enfoques fueron incorporados en los tres proyectos que iniciaron implementación durante el período. En el proyecto de protección integral de personas defensoras de derechos humanos, el enfoque de género e interculturalidad fue integrado en el fortalecimiento de mecanismos institucionales y territoriales de prevención, denuncia y protección, incluyendo la participación de mujeres, pueblos indígenas y juventudes en rutas coordinadas entre Estado y sociedad civil. En el proyecto Paz sin Fronteras, en el Trifinio, la gobernanza del recurso hídrico incorpora explícitamente la participación de mujeres, jóvenes y pueblos indígenas en mecanismos de diálogo, monitoreo, prevención de conflictos y prácticas comunitarias de seguridad hídrica. En el proyecto de diálogo y consulta previa con pueblos indígenas, la igualdad de género y la inclusión de juventudes fueron incorporadas transversalmente, con énfasis en la participación sustantiva de mujeres indígenas y liderazgos jóvenes en espacios de diálogo político y procesos de consulta previa, libre e informada.

Este avance es relevante porque muestra que el Secretariado no está incorporando género y juventudes como componentes aislados, sino como dimensiones centrales de la calidad estratégica de la cartera. La revisión y acompañamiento técnico contribuyeron a que los nuevos proyectos vinculen estos enfoques con cambios esperados en protección, participación, gobernanza territorial, prevención de conflictos y construcción de confianza entre instituciones públicas, comunidades y sociedad civil.

Asimismo, los mecanismos de coordinación temáticos sobre Mujeres, Paz y Seguridad y Juventud, Paz y Seguridad permitieron mantener estos enfoques en la discusión estratégica de la cartera. Esto favoreció que las prioridades de mujeres y juventudes fueran consideradas en la identificación de sinergias, en el seguimiento a proyectos y en la preparación de insumos para la nueva fase de elegibilidad 2026-2030.

En monitoreo y rendición de cuentas, el Secretariado continuó promoviendo el uso del marcador de género, la revisión de coherencia entre resultados, indicadores y presupuesto, y la visibilización de contribuciones de la cartera a la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Durante el semestre, la comunicación estratégica también contribuyó a posicionar los aportes de mujeres y juventudes como actores de paz, no únicamente como población beneficiaria. Esto ámbitos forman parte de la actualización del sistema M&E.

Este enfoque contribuye a que la cartera PBF avance hacia una respuesta más inclusiva, sensible al género y orientada a la participación significativa de mujeres, juventudes y pueblos indígenas en procesos de consolidación de la paz.

¿El proyecto tiene más de 1 año de implementación?

☒ Si

☐ No

SOLO PARA PROYECTOS DE MÁS DE UN (1) AÑO DE IMPLEMENTACIÓN:

¿El proyecto está demostrando logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes)? *

Los logros en materia de consolidación de la paz a nivel de resultados (outcomes) implican resultados logrados a nivel social o estructural, incluidos cambios de actitudes, comportamientos o instituciones.

- ☐ Si
- ☒ No

En caso afirmativo, proporcione ejemplos concretos de dichos resultados de consolidación de la paz *

Por favor, limite sus respuestas a 6000 caracteres

En caso afirmativo, proporcione fuentes o referencias (incluyendo enlaces) como evidencia de los resultados de la consolidación de la paz, o envíelas como archivos adjuntos adicionales.

La evidencia puede ser cuantitativa o cualitativa, pero debe demostrar el progreso utilizando como referencia los indicadores de resultados en el marco de resultados del proyecto.

Las fuentes pueden incluir encuestas del proyecto (como encuestas de percepción), informes de seguimiento, documentos gubernamentales u otros productos de conocimiento que hayan sido desarrollados por el proyecto.

File attachment

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

PART II: MARCO DE RESULTADOS DEL PROYECTO

¿Cuántos resultados (outcomes) tiene el proyecto? *

1 2 3 4 5 Más de 5

Ingrese los resultados del proyecto tal y como están en el marco de resultados del proyecto en el documento de evaluación

Resultado 1: *

Resultado 1: Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.

Resultado 2: *

Resultado 2: Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.

Resultado 3: *

Resultado 4:	*
Resultado 5:	*
Resultado 6:	*
Resultado 7:	*
Resultado 8:	*
Resultados adicionales <i>Si el proyecto tiene más de 8 resultados, por favor enumerar el resto de resultados aquí.</i>	*

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN FUNCIÓN A INDICADORES

Usando el Marco de Resultados del proyecto, tal como fue aprobado en el documento de proyecto vigente, proporcione una actualización sobre el logro de los indicadores de **resultados** en la tabla a continuación

- En los casos en donde no se haya podido recolectar datos sobre los indicadores, por favor indíquelo "N/A" y agregue una breve explicación.
- Por favor agregue datos desagregados por sexo y edad. (500 caracteres máximo por entrada)

» Resultado 1: Resultado 1: Para el 2027, el Secretariado PBF ha asegurado la orientación estratégica, coordinación y monitoreo y reporte de resultados de la cartera de proyectos PBF.

O C 1	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
1. 1	Marco Estratégico PBF 2020-2025 en Guatemala evaluado y nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado.	0	1 Marco Estratégico (2020-2025) evaluado 1 nuevo Marco Estratégico (2026-2030) diseñado y aprobado	0.40	0.5	1. finalizado el análisis de conflicto. 2. En proceso de aprobación final el informe de evaluación de la cartera 2020-2025 3. Se ha avanzado en la hoja de ruta para la solicitud de elegibilidad del PBF en Guatemala..
1. 2	Indicador 1b Nivel de satisfacción de los Grupos Meta con la capacidad del Secretariado PBF para asegurar la orientación estratégica, la coordinación, y el monitoreo y reportes, medido a través de encuestas anuales.	Línea de base: Muy satisfecho % (2023)	Meta: Muy satisfecho (2027)	0	0	La medición se realizará al inicio del segundo semestre 2026

1. 3						
1. 4						
1. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 1?

1 2 3 **4** 5 Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 1

Producto 1.1
Producto 1.1: Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.

Producto 1.2
Producto 1.2: Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.

Producto 1.3
Producto 1.3: Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.

Producto 1.4
Producto 1.4: Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF

Producto 1.5

Otros productos
Si el resultado 1 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 1.1: Oficina del Secretariado PBF establecida y en funcionamiento, mejorando su eficiencia operativa y estratégica al proporcionar al equipo la infraestructura y los recursos necesarios para su labor.**

1. 1	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 1. 1	Porcentaje del personal del Secretariado PBF contratado y operando.	6 personas contratadas al primer semestre 2024	100% de contratos (2027)	Todo el personal del Secretariado fue contratada al inicio de 2025.	100%	
1. 1. 2	Nivel de satisfacción del equipo del Secretariado PBF con la infraestructura y los recursos proporcionados, medido a través de encuestas	Línea de base: No aplica en 20204	Al menos el 90% del personal reporta un nivel alto de satisfacción (2027)	100	100	
1. 1. 3						

1. 1. 4						
1. 1. 5						

» Producto 1.2: Producto 1.2: Cartera de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente para Guatemala.

1. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 2. 1	Número de proyectos alineados con el Marco Estratégico PBF vigente y que incorporan GEWE, en implementación.	8 proyectos al junio 2024	10 adicionales al 2027	3	6 proyecto adicional entró en implementación en este periodo de 2025	Los tres proyectos iniciaron su implementación en el primer semestre 2026 1. Paz sin fronteras - Trifinio 2. Defensores de derechos humanos 3. Dialogo con pueblos indígenas y convenio 169 Y se avance en 3 notas conceptuales: Conflictividad electoral, Mujeres paz y seguridad y juventud paz y seguridad
1. 2. 2						

1. 2. 3 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1. 2. 4 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1. 2. 5 .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

--

» **Producto 1.3: Mecanismos efectivos de coordinación periódica establecidos a favor del alcance de los resultados estratégicos de la cartera PBF y sus efectos catalíticos.**

1. 3	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>

1. 3. 1	Número de mecanismos de coordinación periódica establecidos y operativos.	2 mecanismos establecidos al primer semestre (2024)	4 mecanismos (2027) 1. Area prioritaria 1 del Marco Estratégico. 2. Area prioritaria 2 del Marco Estratégico. 3. Mujeres, Paz y Seguridad. 4. Juventud, Paz y Seguridad	4	Los 6 mecanismos indicados han sido establecidos y reuniones realizadas.	Se identificaron 3 sinergias durante el semestre Se tuvieron reuniones de coordinación entre proyectos y espacios de intercambio, en donde se identificaron las siguientes sinergías: 1. Consultoría UNESCO sobre estrategia de cambio social y de comportamiento del proyecto reparaciones con formación de investigadores por la paz del proyecto JUVEPAZ 2. Experiencia de acompañamiento a la comunidad el Naranjito de Aportes para la Paz con proyecto JUVEPAZ a quién a llegado una solicitud de una comunidad para renovar convenio con CONAP sobre áreas protegidas. 3. Apoyos entre Valle del Polochic, JUVEPAZ y GPI en espacio de intercambio: 3.1 Reunión bilateral entre
---------------	---	---	---	---	--	--

						el proyecto GPI y Valle del Polochic para conversar sobre la viabilidad de hacer diálogos con mujeres que han vivido desalojos. 3.2 Se informe a la red municipal de jóvenes de Panzós de JUVEPAZ para consideren integrarse en diálogos del caso Panzós apoyados por el proyecto Valle del Polochic
1. 3. 2	Número de sinergias identificadas y aprovechadas a través de los mecanismos de coordinación.	0	10	6	3	
1. 3. 3						
1. 3. 4						
1. 3. 5						

» **Producto 1.4: Producto 1.4: Mecanismos de recopilación, análisis y gestión de datos de calidad implementados para asegurar el monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de la cartera de proyectos PBF**

1. 4	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 4. 1	Número de informes de calidad (línea basal, anual y final) de los indicadores del Marco Estratégico vigente, incorporando el enfoque de género, entregados	0	6	2	3 (Informe de Línea Basal)	Análisis de avances a nivel de efectos de la cartera diseñado con el objetivo de informar a los donantes durante su visita 2. Dashboards para presentaciones ejecutivas de rendición de cuentas.
1. 4. 2	Numero de productos de análisis de datos generados por el Sistema de M&E y presentados en espacios estratégicos o de rendición de cuentas.	0	11 productos (2027)	2	4	

1. 4. 3	Número de talleres de capacitación realizados para fortalecer las capacidades técnicas en recopilación, análisis y gestión de datos, incluyendo datos sensibles al género.	1 taller al junio (2024)	8 talleres (2027)	2	4	Se realizaron 2 talleres, los dos talleres se realizaron con el consorcio JUVEPAZ para la implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación basado en la comunidad. Uno de los talleres se realizó con el grupo de jóvenes que integra el Comité de Monitoreo y evaluación basado en la comunidad.
1. 4. 4						
1. 4. 5						

» Producto 1.5:

1. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
1. 5. 1						
1. 5. 2						
1. 5. 3						
1. 5. 4						
1. 5. 5						

» Resultado 2: Resultado 2: Para 2027, el Secretariado PBF ha fortalecido su apoyo al Comité Ejecutivo para la supervisión estratégica, monitoreo, evaluación y comunicación de la cartera PBF.

O C 2	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
2. 1	Nivel de satisfacción de los miembros del Comité Ejecutivo con los mecanismos de supervisión estratégica y monitoreo implementados	0% (2024)	90% (2027)	80%	80%	Se realizará la segunda medición al inicio del segundo semestre 2026 posterior a la reunión del CE de junio.
2. 2						
2. 3						
2. 4						
2. 5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 2?

1 2 3 4 5 Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 2

Producto 2.1
Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.

Producto 2.2
Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.

Producto 2.3
Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión

Producto 2.4

Producto 2.5

Otros productos
Si el resultado 2 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 2.1: Mecanismos para la supervisión estratégica y el monitoreo del Comité Ejecutivo fortalecidos.**

2. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 1. 1	Número de reuniones del Comité Ejecutivo realizadas anualmente para revisar y evaluar propuestas de proyectos y resultados.	2 reuniones al junio 2024	3 reuniones al año	3	3	

2. 1. 2	Número de visitas de campo realizadas por el Comité Ejecutivo para conocer actividades y resultados de los proyectos.	0	7 visitas (2027)	0	3 visitas al campo realizadas (Huehuetenango y Peten).	En planificación 2 visitas para conocer 3 proyectos de la Cartera. (1) Visita Chiquimula / Ciberciudadanos - 9 y 10 julio (2) Visita Valle del Polochic / Juvepaz y Proyecto VP - 5 al 7 agosto. Y se avanzó en una propuesta de agenda para una futura visita al proyecto Independencia Judicial
2. 1. 3						
2. 1. 4						
2. 1. 5						

» **Producto 2.2: Capacidades técnicas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo fortalecidas para la orientación estratégica y gestión efectiva de los proyectos PBF.**

2.2	Indicadores <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2.2.1	Número de capacitaciones realizadas para el fortalecimiento de capacidades técnicas de las entidades del Comité Ejecutivo.	1 capacitación realizada al junio (2024)	1	1 (Capacitación sobre GEWE)	4	Se realizó una Capacitación sobre preparación de historias de éxito y archivo fotográfico. Se brindó información sobre los pasos previos a la preparación de historias de éxito y los lineamientos para su desarrollo, así como aspectos a considerar para la toma de fotografías que sean útiles para la visibilidad de los proyectos

2. 2. 2	Porcentaje de personas de las entidades integrantes del Comité Ejecutivo que reportan una mejora en sus capacidades técnicas después de asistir a las capacitaciones.	0% (2024)	85% (2027)	0	0	La medición se realizará a inicios del segundo semestre 2026, en junio, posterior a la reunión del comité ejecutivo de medio año
2. 2. 3						
2. 2. 4						
2. 2. 5						

» **Producto 2.3: Comunicación y visibilidad de la cartera de PBF incrementada para promover una mayor comprensión**

2. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/retrasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 3. 1	Número de productos y materiales de visibilidad y comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF a la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.	0|	12	4	10 productos de comunicación que resaltan la contribución de la cartera PBF.	Durante el semestre se produjeron los siguientes productos 1. video reportaje donantes 2. Material y visita donantes 3. Boletín 2026 4. Encuentro Nacional del Foro Nacional de las Mujeres por la Paz *En producción campaña de la semana da la paz, historia de éxito juvepaz.
2. 3. 2	Porcentaje de personas de los Grupos Meta que reportan una mayor conocimiento y comprensión sobre la cartera PBF y sus logros.	0% (2024)	85% (2027)	0	0	La medición se realizará a inicios del segundo semestre 2026, en junio, posterior a la reunión del comité ejecutivo de medio año

2. 3. 3	Número de historias de éxito producidas y diseminadas en diversos formatos.	2 historias al junio (2024)	12 historias (2027)	3	5	1. Reintegración de personas retornadas en Guatemala *En producción 3 historias adicionales del proyecto Juvepaz, 1 historia de reparaciones - se cuenta con borrador del perfil, 1 historia de Ciber planificada.
2. 3. 4						
2. 3. 5						

» Producto 2.4:

2. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 4. 1						
2. 4. 2						
2. 4. 3						
2. 4. 4						
2. 4. 5						

» Producto 2.5:

2. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
2. 5. 1						
2. 5. 2						
2. 5. 3						
2. 5. 4						
2. 5. 5						

» Resultado 3:

O C 3	Indicadores	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportado	Progreso a la fecha (acumulado) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/retardos (si es el caso)
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						

¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 3?

12345Más de 5

Por favor liste todos los productos del resultado 3

Producto 3.1

Producto 3.2

Producto 3.3

Producto 3.4

Producto 3.5

Otros productos

Si el resultado 3 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» Producto 3.1:

3. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 1. 1						
3. 1. 2						
3. 1. 3						
3. 1. 4						
3. 1. 5						

» Producto 3.2:

3. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 2. 1						
3. 2. 2						
3. 2. 3						
3. 2. 4						
3. 2. 5						

» **Producto 3.3:**

3. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 3. 1						
3. 3. 2						
3. 3. 3						
3. 3. 4						
3. 3. 5						

» **Producto 3.4:**

3. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 4. 1						
3. 4. 2						
3. 4. 3						
3. 4. 4						
3. 4. 5						

» Producto 3.5:

3. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
3. 5. 1						
3. 5. 2						
3. 5. 3						
3. 5. 4						
3. 5. 5						

» Resultado 4:

O C 4	Indicador es	Línea de base	Meta al finalizar el proyecto	Avance durante el período reportad o	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio de proyecto	Razones de cambio/r etrasos (si es el caso)
.....						
4. 1						
.....						
4. 2						
.....						
4. 3						
.....						
4. 4						
.....						
4. 5						
.....						
¿Cuántos productos (outputs) tiene el resultado 4?						
1 2 3 4 5 Más de 5						
Por favor liste todos los productos del resultado 4						
.....						
Producto 4.1						
.....						

Producto 4.2

Producto 4.3

Producto 4.4

Producto 4.5

Otros productos

Si el resultado 4 tiene más de 5 productos, por favor enumerar el resto de productos aquí

Para cada producto y haciendo uso del Marco de Resultados, por favor indique el grado de avance para todos los indicadores

» **Producto 4.1:**

4. 1	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 1. 1						
4. 1. 2						
4. 1. 3						
4. 1. 4						
4. 1. 5						

» Producto 4.2:

4. 2	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 2. 1						
4. 2. 2						
4. 2. 3						
4. 2. 4						
4. 2. 5						

» Producto 4.3:

4. 3	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 3. 1						
4. 3. 2						
4. 3. 3						
4. 3. 4						
4. 3. 5						

» Producto 4.4:

4. 4	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 4. 1						
4. 4. 2						
4. 4. 3						
4. 4. 4						
4. 4. 5						

» Producto 4.5:

4. 5	Indicador es <i>Describir el indicador</i>	Línea de base <i>Ingresar la línea base del indicador</i>	Meta al finalizar el proyecto <i>Ingresar la meta del indicador al finalizar proyecto</i>	Avance durante el período reportado <i>Ingresar el valor del indicador para el período de reporte</i>	Progreso a la fecha (acumula do) desde el inicio del proyecto <i>Ingresar el valor acumulado del indicador desde que el proyecto inició</i>	Razones de cambio/re trasos (si es el caso) <i>Explicar por qué el indicador se encuentra off track o ha cambiado, cuando sea relevante</i>
4. 5. 1						
4. 5. 2						
4. 5. 3						
4. 5. 4						
4. 5. 5						
Si el proyecto tiene más de 4 resultados, use este espacio para describir el progreso de los indicadores para los indicadores faltantes						

*

PARTE III: Temas transversales

¿Tiene el proyecto eventos planeados para implementar en los próximos seis meses?
En caso afirmativo, por favor indique cuantos eventos se van a realizar, y para cada uno, agregue la fecha tentativa de implementación y una breve descripción que incluya los objetivos clave, publico objetivo, lugar (de ser conocido), entre otros

Eventos	Descripción del evento	Fecha tentativa	Lugar	Público objetivo	Objetivo(s) del evento (900 caracteres)
Evento 1	Visitas del Comité ejecutivo	9 y 10 de julio	Chiquimula	Integrantes del Comité Ejecutivo y donantes del PBF	Informar al CE sobre los avances del proyecto Ciberciudadanos jóvenes construyendo Paz
Evento 2	Visitas del Comité ejecutivo	5-7 de agosto	Valle del Polochic	Integrantes del Comité Ejecutivo y donantes del PBF	Informar al CE sobre los avances de los proyectos Valle del Polochic y Juventud activa por la paz
Evento 3	Diseño preliminar del nuevo marco estratégico PBF	Último trimestre 2026	Guatemala	Gobierno, Agencias del SNU, organizaciones de sociedad civil	Diseñar el nuevo marco estratégico del PBF para Guatemala
Evento 4					

Impacto Humano

Esta sección es sobre el impacto humano del proyecto. Por favor indique el número de partes interesadas clave del proyecto (incluyendo, pero no limitado a: organizaciones de la sociedad civil, beneficiarios, etc.) y para cada una, por favor describa brevemente:

i. El desafío/problema el que se enfrentaron antes de la implementación del proyecto.

ii. El impacto del proyecto en sus vidas

iii. Indique, en la medida de lo posible, un testimonio de un representante de cada grupo de interés

Esta es una pregunta opcional. Puede dejarla sin contestar, si no es relevante

Impacto Humano	Grupo de interés	¿Cuál ha sido el impacto del proyecto en sus vidas?	Indique, en la medida de lo posible, un testimonio del grupo de interés
1	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica
3	No aplica	No aplica	No aplica
4	No aplica	No aplica	No aplica

Además de los grupos de interés descritos arriba, por favor use este espacio para describir cualquier historia de impacto humano adicional que considere pertinente, en donde se identifique un impacto directo o indirecto del proyecto

Por favor, limite sus respuestas a 4000 caracteres

No aplica

También puede cargar hasta 3 archivos (imágenes, PowerPoint, pdf, video, etc.) para ilustrar el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

Archivo 1

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

.....

Archivo 2

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

.....

Archivo 3

OPCIONAL

Haga clic aquí para subir el archivo. (<10MB)

.....

También puede cargar 3 links para ilustrar mejor el impacto humano del proyecto

OPCIONAL

.....

Link 1

OPCIONAL

.....

Link 2

OPCIONAL

.....

Link 3

OPCIONAL

.....

Por favor seleccione las opciones que correspondan, en función a la narrativa descrita anteriormente.

¿Cómo trabajamos?

*

Por favor, seleccione hasta 3

- ☒ Procesos de digitalización mejorados
- ☐ Maneras de trabajar innovadoras
- ☐ Movilizando recursos adicionales
- ☐ Inaugurando o mejorando procesos en marcos normativos
- ☐ Fortaleciendo capacidades
- ☐ Asociaciones/acuerdos con organizaciones de la sociedad civil a nivel local o de base
- ☐ Ampliación de coaliciones y galvanización de la voluntad política
- ☐ Fortaleciendo acuerdos/asociaciones con instituciones financieras internacionales IFIs
- ☐ Fortalecimiento acuerdos/asociaciones entre organismos del sistema de Naciones Unidas

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

se avanza e la actualización del Sistema M&E del Secretairado PBF

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Por favor, explique una de las opciones seleccionadas

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Estamos trabajando con

*

- ☐ Fortalecimiento de alianzas con IFIs
- ☒ Fortalecimiento de alianzas entre las agencias de la ONU
- ☐ En asociación con organizaciones de la sociedad civil
- ☐ En asociación con instituciones académicas locales
- ☐ Haciendo alianzas con entidades del nivel sub-nacional
- ☐ Haciendo alianzas con entidades del nivel nacional
- ☐ En asociación con voluntarios/as locales

Por favor, explique

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El Secretariado PBF fortalece alianzas entre agencias de la ONU mediante su promoción del trabajo conjunto y coordinado en el diseño e implementación de programas conjuntos de PBF, y por medio de diversos mecanismos temáticos de coordinación entre los proyectos, por ejemplo, sobre Estado de Derecho, Conflictos Territoriales, la Agenda de Mujeres, Paz y Seguridad, y sobre Juventud, Paz y Seguridad.

Leaving No one Behind – sin dejar a nadie atrás

Seleccione todos los tipos de beneficiarios/as focalizados/as por el proyecto PBF con base en la narrativa anteriormente descrita.

*

Obligatorio

- ☐ Personas desempleadas
- ☐ Minorías (ej. comunidades racializadas, etnicidad, lengua, religión, etc.)
- ☐ Comunidades indígenas
- ☐ Personas con discapacidad
- ☐ Personas afectadas por la violencia (incluyendo violencia basada en género)
- ☒ Mujeres
- ☒ Juventudes
- ☐ Niños/Niñas
- ☐ Minorías relacionadas con la orientación sexual y/o identidad o expresión de género
- ☐ Personas viviendo en o alrededor de zonas de frontera
- ☐ Personas afectadas por desastres naturales
- ☐ Personas afectadas por conflicto armado (víctimas y/o sobrevivientes)
- ☐ Desplazados/as internos/as, migrantes y/o refugiados

PARTE IV: Monitoreo, Evaluación y Cumplimiento

» Monitoreo

Por favor liste todas las actividades de monitoreo que se realizaron durante el periodo de reporte

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

1. **Visitas de monitoreo a proyectos de la cartera.** Se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos Ciberciudadanos, Valle del Polochic y Juventud Activa por la Paz, con el propósito de verificar avances en terreno, revisar medios de verificación, identificar cuellos de botella y recoger insumos cualitativos sobre los cambios generados por las intervenciones.
2. **Asistencia técnica a la revisión temática sobre fortalecimiento institucional.** Se brindó apoyo al equipo consultor responsable del trabajo de campo, incluyendo orientación sobre la cartera, identificación de fuentes de información y preparación de insumos relevantes para el análisis.
3. **Reuniones trimestrales de monitoreo con los proyectos.** Se realizaron reuniones de seguimiento con los equipos de la cartera para revisar avances programáticos y financieros, riesgos de implementación, cumplimiento de indicadores y medidas de ajuste. Estos espacios permitieron identificar retrasos, mejorar la trazabilidad entre avances narrativos y presupuesto, y acordar acciones correctivas.
4. **Retroalimentación técnica a los planes de monitoreo.** Se brindó asistencia directa para revisar, ajustar y fortalecer planes de monitoreo, indicadores, medios de verificación y herramientas de recolección de información, asegurando mayor coherencia con los marcos de resultados aprobados.
5. **Capacitación y asesoría en metodologías cualitativas y monitoreo basado en comunidad.** Se acompañó a los equipos en el uso de herramientas cualitativas para documentar cambios en percepciones, relaciones, participación y prácticas institucionales vinculadas a la consolidación de la paz.
6. **Asistencia técnica para la redacción de informes de monitoreo y rendición de cuentas.** Se revisaron borradores de informes trimestrales y semestrales, con énfasis en fortalecer la redacción orientada a resultados, la consistencia entre evidencia e indicadores, y la identificación de cambios observables.
7. **Reuniones bilaterales de seguimiento con proyectos específicos.** A partir de los hallazgos de monitoreo, se sostuvieron reuniones con proyectos que presentaban baja ejecución financiera, rezagos programáticos o necesidades de ajuste técnico, para revisar causas y definir medidas de seguimiento.
8. **Revisión técnica de medios de verificación.** Se apoyó la revisión y análisis de documentación presentada por los proyectos, especialmente la relacionada con conflictividad territorial, con el fin de fortalecer la sistematización de evidencia y la calidad de los insumos de seguimiento.
9. **Asistencia técnica a evaluaciones de proyectos de la cartera.** Se apoyó la elaboración, revisión de calidad y aprobación del informe final de evaluación del proyecto INFRAPAZ, asegurando consistencia metodológica, claridad de hallazgos y utilidad de las recomendaciones.
10. **Asistencia técnica al proceso de evaluación de la cartera PBF 2020–2025.** Se brindó apoyo para la revisión final del informe de evaluación de cartera y se preparó información adicional requerida por la firma evaluadora, contribuyendo a fortalecer la calidad del análisis y su utilidad para la nueva fase de elegibilidad.

¿Los indicadores de resultado tienen líneas de base?

Seleccionar "si", solo si algunos resultados tienen indicadores con línea de base

☒ Si

☐ No

En caso afirmativo, por favor ingrese una corta descripción. En caso negativo, explique por qué no y cuándo estarán disponibles.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

El proyecto cuenta con 3 indicadores de resultado. En relación con el primer Resultado, el primer indicador refiere a la evaluación del Marco Estratégico 2020-2025 y el diseño de un nuevo Marco Estratégico 2026-2030. La línea basal para estos indicadores es: “Marco Estratégico 2020-2025 pendiente de evaluar” y “Marco Estratégico 2026-2030 pendiente de diseñar). El segundo indicador refiere al nivel de satisfacción de los Grupos Meta. La línea basal para este indicador fue definida por medio de una encuesta en 2023 en la cual la mayoría de las respuestas indicaron un nivel de satisfacción “Muy satisfecho”.

Explique qué fuentes de evidencia se han utilizado para informar sobre los indicadores (y están disponibles de ser solicitados)

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Para la línea basal del Indicador 1.b se utilizó los resultados de una encuesta de satisfacción realizada con grupos meta en 2023.

¿Ha lanzado el proyecto iniciativas de recopilación de datos a nivel de resultados?, p.e. encuestas de percepción

La encuesta de percepción es una recopilación formal de información de una muestra aleatoria de personas encuestadas, a través de sus respuestas a preguntas estandarizadas. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)

☐ Si

☒ No

Por favor ingrese una corta descripción.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

¿Ha utilizado o establecido el proyecto mecanismos de retroalimentación con las comunidades?

Mecanismo de retroalimentación comunitaria, o monitoreo basado en la comunidad, es un sistema organizado para que las comunidades de participantes monitoreen los efectos locales y el impacto de una intervención. Idealmente, este sistema capacita a la comunidad para expresar si se están cumpliendo sus expectativas y aportar sugerencias a los responsables de la toma de decisiones para un posible (re)enfoque. Para más información, véase la Nota orientativa del PBF. [link](#)

☐ Si

☒ No

Por favor ingrese una corta descripción.

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

» Evaluación

¿Está el proyecto en vías de realizar su evaluación?

*

☐

 Si

☒

 No

☐

 No aplica

Presupuesto para la evaluación final independiente:

*

Respuesta obligatoria

0

Si el proyecto finaliza en los próximos seis meses, ¿su evaluación va por buen camino?

☐

 Si

☐

 No

☒

 No aplica

Por favor, describa los preparativos

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Información de contacto	Nombre	Organización	Cargo	Email
Por favor, mencione a la persona de contacto responsable de compartir el informe final de evaluación con el PBF.				

» Efecto Catalítico

Efectos Catalíticos (financieros): ¿El proyecto ha movilizado recursos financieros adicionales distintos a los del PBF hasta la fecha?

*

- ☐ Si
- ☒ No

En caso de respuesta afirmativa, ¿cuántas fuentes o donantes adicionales ha tenido el proyecto?

*

Efectos Catalíticos (no financieros): ¿Ha permitido o creado el proyecto un cambio de consolidación de la paz más grande o a más largo plazo?

*

- ☐ Si
- ☒ No

En caso afirmativo, por favor seleccione la opción relevante:

*

- ☐ Algún efecto catalítico
- ☐ Efecto catalítico significativo

Si corresponde, describa cómo el proyecto ha tenido un efecto catalizador (no financiero), es decir, ha eliminado barreras para desbloquear procesos estancados de tipo político, institucional u otros, a diferentes niveles de país, y/o ha creado las condiciones para establecer nuevos procesos con este fin.

*

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

Sostenibilidad

Describa los pasos que se han tomado para garantizar la sostenibilidad de los logros de consolidación de la paz más allá de la duración del proyecto.

*

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

No aplica

¿Hay algún otro problema relacionado con la implementación del proyecto que desee compartir, incluidas las necesidades de capacidad de las organizaciones receptoras?

Por favor, limite sus respuestas a 3000 caracteres

No aplica

Actividades de seguimiento y supervisión

Por favor, describa cualquier evento relacionado a seguimiento y supervisión. Seleccione Next, si no se ha llevado a cabo ninguna actividad relevante.

Estos incluyen reuniones del Comité Directivo, visitas de monitoreo, monitoreo de terceros, monitoreo basado en la comunidad, cualquier recopilación de datos, percepción u otros hallazgos de encuestas, informes de evaluación, auditoría o investigaciones.

Actividades clave de seguimiento y supervisión	Nombre del evento	Resumen	Hallazgos
Evento 1	Visita de donantes realizada en el mes de enero	Visita estratégica de donantes del PBF a Guatemala para conocer avances de la cartera, dialogar con Gobierno, Naciones Unidas, sociedad civil y actores territoriales, y revisar prioridades para la continuidad del apoyo del Fondo.	La visita confirmó el valor del PBF como instrumento para apoyar procesos sensibles de Estado de Derecho, conflictividad territorial, participación de mujeres y juventudes, y diálogo con pueblos indígenas. También evidenció la necesidad de fortalecer sostenibilidad, coordinación interinstitucional y comunicación de resultados. Así como desarrollar un proceso para informar los avances de la cartera y el proceso de elegibilidad que se está desarrollando
Evento 2	Encuentro del Foro Nacional de la Mujer en el marco del proyecto GPI 2.0 en quiché y Alta Verapaz	Espacios departamentales con lideresas y organizaciones de mujeres para identificar prioridades, fortalecer articulación territorial y avanzar en el modelo multinivel de seguimiento de la Agenda de Mujeres, Paz y Seguridad.	Se fortaleció la representación territorial de las mujeres y se identificaron demandas prioritarias vinculadas a participación, seguridad, acceso a servicios, respuesta a la violencia, pertinencia cultural e incidencia en espacios municipales y departamentales.

Evento 3	Revisión y actualización del Plan de M&E del proyecto GPI 2.0	Actualización del Plan de Monitoreo y Evaluación del proyecto para mejorar la coherencia entre resultados, indicadores, medios de verificación y mecanismos de recolección de información.	Se identificó la necesidad de fortalecer la trazabilidad de los cambios vinculados a participación de mujeres, incidencia territorial y seguimiento del PAN 1325, asegurando que el monitoreo capture avances cualitativos y no solo productos ejecutados.
Evento 4	Talleres de fortalecimiento de capacidades de M&EBC proyecto Juvepaz y comité de M&EBC	Espacios de fortalecimiento metodológico sobre monitoreo y evaluación basado en comunidad, dirigidos al equipo del proyecto y al comité responsable del seguimiento comunitario.	Se fortalecieron capacidades para recoger evidencia cualitativa sobre liderazgo juvenil, cohesión social, participación comunitaria y prácticas de resolución pacífica de conflictos. También se identificó la necesidad de simplificar herramientas para facilitar su uso por actores comunitarios.
Evento 5	Visita de monitoreo al proyecto JUVEPAz para revisión y actualización del plan M&E	Visita técnica de seguimiento para revisar el avance del proyecto, actualizar el Plan de M&E y fortalecer la coherencia entre indicadores, herramientas y medios de verificación.	La visita permitió ajustar el enfoque de seguimiento hacia cambios observables en capacidades, liderazgo juvenil, articulación territorial y participación en espacios comunitarios. También permitió identificar necesidades de acompañamiento técnico para mejorar la calidad de la evidencia.

Evento 6	Visita de monitoreo al proyecto Ciberciudadanos en Escuintla	Visita técnica de seguimiento al proyecto Ciberciudadanos para revisar avances en la incorporación de la prevención de ciberviolencias en las políticas municipales de prevención de la violencia y conocer la experiencia de jóvenes participantes en espacios digitales.	Se constató que el proyecto está contribuyendo a ampliar el enfoque de prevención de la violencia hacia el ciberespacio, vinculando capacidades institucionales municipales con la participación activa de juventudes. La reunión con jóvenes evidenció apropiación del tema, interés en prevenir riesgos digitales y potencial para fortalecer liderazgos juveniles en entornos digitales seguros.
Evento 7	Talleres para identificar prioridades estratégicas para el nuevo período de elegibilidad	Espacios de consulta con Gobierno, Naciones Unidas y sociedad civil para revisar hallazgos del análisis de conflictividad y de la evaluación de la cartera, e identificar prioridades para la elegibilidad 2026-2030.	Los talleres permitieron validar áreas prioritarias preliminares y recoger insumos sobre riesgos, oportunidades, actores clave y puntos de entrada. Los hallazgos fortalecieron la apropiación nacional y la pertinencia del futuro Marco Estratégico PBF.
Evento 8	2 reuniones del Comité ejecutivo	Sesiones formales del Comité Ejecutivo para revisar avances de la cartera, dialogar con donantes, analizar desafíos estratégicos y orientar el proceso de elegibilidad 2026-2030.	• El Comité Ejecutivo fortaleció su rol como espacio de supervisión estratégica y rendición de cuentas. Se identificó la necesidad de mejorar la medición de resultados, fortalecer sostenibilidad, articular mejor los sistemas de información y asegurar que los avances de la cartera se comuniquen con mayor claridad.

Pasos finales

- Guardar una copia en PDF del formulario en línea, haciendo click en el ícono de *Impresora* en la esquina superior derecha de la página.
- Un cuadro de diálogo aparecerá: por favor seleccionar tamaño A4 y orientación de página retrato.
- Hacer click en "prepare" y guardar el documento como PDF.
- (Si en el primer intento, el documento generado no es legible, cierre el cuadro de diálogo y regrese a la primera página del formulario usando el botón "Return to Beginning" e intente guardar el documento como PDF desde ahí).
- Después de generar la versión PDF, por favor envíe (submit) el reporte en la última página del formulario. Puede usar el botón "Go to End" en la parte inferior derecha del formulario.
- Acorde a nuestros requerimientos sobre reportes, **por favor, cargar la versión PDF del reporte, así como también el *reporte financiero en formato Excel* en la plataforma de MPTFO-Gateway.**

Si encuentra alguna dificultad en llenar el formulario o generando el archivo pdf para la plataforma MPTFO Gateway, por favor, contactar a Gabriel Velastegui gabriel.velasteguimoya@un.org

Gracias. Usted ha finalizado el reporte. Por favor, hacer click en el botón SUBMIT o VALIDATE en la parte inferior. Cuando el reporte ha sido enviado, un mensaje de confirmación aparecerá en la parte superior de la página. Esto puede tardar unos segundos.