



**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:** Niger

**TYPE DE RAPPORT:** SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL Annuel

**DATE DE RAPPORT:** 15 Novembre 2018

<b>Titre du projet:</b> Projet Appui au Secrétariat	
<b>Numéro Projet / MPTF Gateway:</b> 00094301:PBF/IRF-113: Appui au Secretariat du comité conjoint de pilotage du PBF au Niger	
<b>Modalité de financement PBF:</b> <input checked="" type="checkbox"/> IRF <input type="checkbox"/> PRF	<b>Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"):</b> <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional <b>Nom du fonds fiduciaire:</b>
<b>Liste de toutes les agences récipiendaires des fonds PBF (en commençant par l'agence chef de file), avec le type d'organisation (ONU, ONG etc):</b> PNUD	
<b>Liste d'autres partenaires de mise en œuvre (gouvernementaux ou non-gouvernementaux):</b> HACP	
<b>Date de début du projet<sup>1</sup>:</b> 02/2015 <b>Durée du projet en mois :<sup>2</sup></b> 12 mois	
<b>Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:</b> <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional	
<b>Budget PBF total approuvé* (par agence récipiendaire):</b> PNUD : \$ 541 778 : \$ : \$ : \$ Total:	
<i>*Le budget total approuvé et le transfert de la deuxième tranche, ou toute tranche subséquente sont conditionnelles, et sujettes à l'approbation de PBSO, et à la disponibilité des fonds dans le compte de PBF</i>	
<b>Combien de tranches ont déjà été perçues par le projet:</b> une seule tranche représentant le montant total du projet	
<b>Préparation du rapport:</b> Rapport préparé par: Pierre BENGONO Rapport approuvé par: Fatou Djibo (UN/RC) Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Le rapport a été préparé et revu par le secrétariat PBF. Commentaire du Secrétariat PBF sur le rapport: Le rapport est conforme aux attentes des guidelines de PBSO et de MPTF-O	

<sup>1</sup> La date de commencement actuelle est la date du transfert des fonds par MPTF-O aux organisations récipiendaires.

<sup>2</sup> La durée maximum des projets IRF est de 18 mois et celle des projets PRF est de 36 mois.

Est-ce que le projet a déjà participé dans un exercice d'évaluation ? Si oui, lequel et veuillez attacher le rapport:  
Le projet a fait l'objet d'une évaluation dans le cadre de l'évaluation du plan prioritaire du Niger. Le rapport de cette évaluation est attendu de PBSO.

#### NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

### PARTIE 1: PROGRES DES RESULTATS DU PROJET

#### 1.1 Progrès global du projet actuellement

Expliquer brièvement l'état global de mise en oeuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préliminaires / préparatoires ont été achevées (limite de 1500 caractères):

En ce moment le projet est en cours. Le projet a préparé la phase transitoire de la prochaine allocation du PBF au Niger pour la période 2019-2020. Trois (3) projets sont soumis pour financement au PBSO pour un montant de USD 8.000.000. Le projet a contribué à mobiliser les fonds supplémentaires dans le cadre des initiatives GYPI environ USD 4.500.000 pour trois projets deux conjoints des agences des Nations Unies et un projet de Mercy Corps. Les projets seront implementés au mois de janvier 2019.

Compte tenu de la situation / besoins de transition politique / de consolidation de la paix / situation actuelle / récente dans le pays, le projet a-t-il été / est-il toujours **pertinent et bien placé** pour traiter les facteurs de conflit / sources potentielles de tensions? Veuillez illustrer concrètement. Si le projet est toujours en cours, des ajustements sont-ils nécessaires? (Limite de 1500 caractères)

Le projet est un projet d'appui au comité de pilotage. Il n'a pas d'activités sur le terrain. Au niveau stratégique le plan prioritaire et sa version revue reste pertinent pour traiter des facteurs de conflits et des sources potentielles de tensions. L'enveloppe budgétaire pour la nouvelle phase transitoire financera des projets très importants dans le domaine de la lutte et de la prévention de l'extrémisme violent et le terrorisme et dans le cadre de la préparation des élections apaisées de 2021.

En quelques phrases, résumez ce qui est **unique / innovant / intéressant** par rapport à ce que ce projet essaie / a tenté d'accomplir ou son approche (plutôt que de lister les progrès de l'activité) (limite de 1500 caractères).

Compte tenu du moment dans le cycle de mise en œuvre du projet, veuillez **évaluer les progrès globaux** de ce projet vers les résultats à ce jour (faire le choix entre trois options):  
on track

En quelques phrases, résumez les **progrès / résultats majeurs de consolidation de la paix** du projet (avec preuves), que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet (limite de 1500 caractères) :

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu **un impact humain réel**, c'est-à-dire comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires que PBSO peut utiliser dans les communications publiques pour mettre en évidence le projet. (limite de 1500 caractères):

Si l'évaluation de l'avancement du projet est **sur la bonne voie**, veuillez expliquer quels ont été les **principaux défis** (le cas échéant) et quelles mesures ont été prises pour y remédier (limite de 1500 caractères).

Si l'évaluation de l'avancement du projet est en retard, veuillez énumérer les principales raisons / défis et expliquer quel impact cela a eu / aura sur la durée ou la stratégie du projet et quelles mesures ont été prises / seront prises pour relever les défis / rectifier la progression du projet (limite de 1500 caractères):

Veuillez joindre en pièce(s) séparée(s) tout document mettant en évidence ou fournissant plus de preuves de l'avancement du projet (par exemple: publications, photos, vidéos, rapports de suivi, rapports d'évaluation, etc.). Listez ci-dessous ce qui a été attaché au rapport, y compris le but et l'auditoire du document.

## 1.2 Progrès par résultat du projet

L'espace dans le modèle permet d'inclure jusqu'à quatre résultats de projet. Si votre projet a plus de résultats approuvés, contactez PBSO pour la modification du modèle.

**Résultat 1:** un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **on track**

**Résumé du progrès:** Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin, pour les rapports de novembre: janvier-novembre, pour les rapports finaux: durée totale du projet), y compris la mise en oeuvre les principaux produit (sans énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix. Dans la mesure du possible, fournissez des exemples spécifiques de changements que le projet a soutenus / contribué ainsi que, lorsque disponibles et pertinents, des citations des partenaires ou des bénéficiaires au sujet du projet et de leur expérience. (Limite de 3000 caractères)

Le projet a contribué à la mise en oeuvre de cinq projets qui ont pris fin cette année par des appuis techniques et opérationnels aux équipes de mise en oeuvre des agences récipiendaires. Le projet a contribué à la revue de l'analyse de conflit de 2014 pour prendre en compte l'évolution récente. Le projet a contribué à l'organisation d'une réunion du comité de pilotage pour l'approbation des notes conceptuelles des projets de la phase transitoire. Un atelier sous la facilitation de Peace Nexus s'est tenu à Dosso avec toutes les agences des Nations Unies. Les notes conceptuelles ont été partagés avec PBSO trois projets de consolidation de la paix sont en cours de formulation pour un montant USD 8.000.000.

Aussi le projet a contribué à la mobilisation des fonds pour le Niger dans le cadre des initiatives GYPI.

### **Résultat 2:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **Please select one**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

### **Résultat 3:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **Please select one**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

### **Résultat 4:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultats: **Please select one**

**Résumé du progrès:** (voir les questions données sous Résultat 1)

## **1.3 Questions transversales**

<b><u>Appropriation nationale:</u></b> Comment le gouvernement national a-t-il démontré son appropriation et son engagement envers les résultats et les activités du projet? Donnez des exemples spécifiques. (Limite de 1500 caractères)	Le Gouvernement National est co-président du comité de pilotage conjoint. Il contribue au projet en nature par le financement de l'hébergement des bureaux du staff du secrétariat PBF et par le paiement des factures eau et électricité. Le coordonnateur adjoint du secrétariat est une ressource du Gouvernement.
<b><u>Suivi:</u></b> Le plan de S & E du projet est-il sur la bonne voie? Quelles sont les méthodes de suivi et les sources de données utilisées? Veuillez joindre tout rapport relatif au suivi pour la période considérée. (Limite de 1500 caractères)	
<b><u>Évaluation:</u></b> Fournir une mise à jour sur les préparatifs de l'évaluation externe pour le projet, surtout si le projet est au cours des 6 derniers mois de la mise en œuvre ou c'est le rapport final. Confirmer le budget disponible pour l'évaluation. (Limite de 1500 caractères)	Le projet a connu une évaluation externe finale conduite par PBSO. Le rapport de cette évaluation est attendu.
<b><u>Effets catalytiques (financiers):</u></b> Le projet a-t-il conduit à des engagements de financement spécifiques autres que le PBF? Si oui, de qui et de quel montant? Si non, des tentatives spécifiques ont-elles été faites pour attirer des contributions financières supplémentaires au projet et au-delà? (Limite de 1500 caractères)	
<b><u>Effets catalytiques (non financiers):</u></b> Le projet a-t-il créé des conditions favorables pour	

d'autres activités de consolidation de la paix par le gouvernement / les autres donateurs? Si oui, veuillez préciser. (Limite de 1500 caractères)	
<b>Stratégie de sortie / durabilité:</b> Quelles mesures ont été prises pour se préparer à la fin du projet et aider à assurer la durabilité des résultats du projet au-delà du soutien du PBF? (Limite de 1500 caractères)	
<b>Prise de risques :</b> Décrivez comment le projet a réagi aux risques qui menaçaient l'atteinte des résultats. Identifiez de nouveaux risques apparus depuis le dernier rapport, le cas échéant. (Limite de 1500 caractères)	
<b>Égalité entre les sexes :</b> Au cours de la période considérée, quelles activités ont été menées pour adresser les questions d'égalité des sexes ou d'autonomisation des femmes? (Limite de 1500 caractères)	
<b>Autre:</b> Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)	

**1.3 ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:** Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification - fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
<b>Résultat 1</b> un secrétariat technique est mis en place en vue de renforcer les capacités du comité de pilotage, du comité technique consultatif et de l'équipe pays pour le développement et la mise en oeuvre optimale et le suivi-évaluation du plan prioritaire	Indicateur 1.1 Nombre de réunions du comité de pilotage	3	3	En cours		
	Indicateur 1.2 Nombre de projets opérationnels	7	2	En cours	5 projets ont été clôturés au cours de l'année 2 sont en cours de mise en oeuvre et 3 autres en cours de soumission ils sont nouveaux.	
	Indicateur 1.3 Nombre de rapports annuels approuvés dans les délais	1	1	En cours		

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
Produit 1.1 le secrétariat du Comité Conjoint de Pilotage est fonctionnel et facilite le Copil dans son rôle d'orientation stratégique pour la mise en oeuvre et le suivi du plan prioritaire	Indicateur 1.1.1 Nombre de rapports annuels du Copil soumis jugés satisfaisants par PBSO	1	1	En cours		
	Indicateur 1.1.2 Nombre de rapports semestriels et annuels approuvés et jugés satisfaisants par le PBSO et MPTF-O	4	4	Réalisé		
Produit 1.2 le comité de pilotage a accès aux informations de suivi de façon régulière afin de pouvoir être à mesure	Indicateur 1.2.1 réalisation d'une enquête de perception	0	1	Non réalisé	financement de l'enquête pas obtenu de PBSO.	
	Indicateur 1.2.2 % de satisfaction par rapport à l'appui technique fourni au comité de pilotage et aux	0	90%	en cours		

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements	Ajustement des cibles (cas échéant)
de prendre des décisions nécessaires pour atteindre les résultats.	entités Onusiennes					
Produit 1.3 Une communication est assurée pour les réalisations des projets PBF	Indicateur 1.3.1 Un film documentaire sur les réalisations PBF	0	1	Non réalisé	pas de financement pour la réalisation du film	
	Indicateur 1.3.2 Nombre de diffusion du film sur les réseaux du PBSO et à la télévision nationale	0	1	Non réalisé	Film pas disponible	
<b>Résultat 2</b>	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
	Indicateur 2.3					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
<b>Résultat 3</b>	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
	Indicateur 3.3					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					
	Indicateur 3.3.2					
<b>Résultat 4</b>	Indicateur 4.1					

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>	<b>Ajustement des cibles (cas échéant)</b>
	Indicateur 4.2					
	Indicateur 4.3					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					

## **PARTIE 2: PROGRÈS FINANCIER INDICATIF DU PROJET**

### **2.1 Commentaires sur l'état des progrès financiers globaux du projet**

Veillez évaluer si les dépenses financières du projet sont sur la bonne voie, en retard ou en retard, par rapport aux plans de projet: *on track*

Combien de tranches de budget de projet ont été perçues à ce jour et quel est le niveau global des dépenses par rapport au budget total et par rapport à la tranche (s) reçue (s) jusqu'à présent: une seule tranche du budget, le montant total a été transféré soit USD541.788

Quand comptez-vous demander le paiement de la tranche suivante, si des tranches restent à payer:

Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une brève explication (limite de 500 caractères):

Veillez indiquer quel montant \$ a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour:

Veillez remplir et joindre l'annexe A sur les progrès financiers du projet, **en utilisant le tableau du budget du projet (en Excel) et en ajoutant les informations sur le niveau des dépenses / engagements à ce jour**, même si les montants sont indicatifs seulement.