

**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**  
**PAYS: MADAGASCAR**  
**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL :Semestriel**  
**ANNEE DE RAPPORT: 2020**

<b>Titre du projet:</b> TANOMAFY-JAP													
<b>Numéro Projet / MPTF Gateway:</b> IRF 00119353													
<b>Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):</b> <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional  <b>Nom du fonds fiduciaire:</b>	<b>Type et nom d’agence récipiendaire:</b>  <b>NUNO</b> NGO Sampan'Asa momban'ny Fampandrosoana, Fianganon'i Jesoa Kristy eto Madagasikara: SAF/FJKM ( <b>Agence coordinatrice</b> )  <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b>												
<b>Date du premier transfert de fonds:</b> 10 Janvier 2020 <b>Date de fin de projet:</b> 30 Juin 2021 <b>Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?</b> Non													
<b>Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:</b> <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input checked="" type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional													
<b>Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Agence récipiendaire</th> <th>Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAF/FJKM</td> <td>\$ 467000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2">Total: \$ 467000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: 16%            *JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES*</p>		Agence récipiendaire	Budget	SAF/FJKM	\$ 467000.00		\$		\$		\$	Total: \$ 467000.00	
Agence récipiendaire	Budget												
SAF/FJKM	\$ 467000.00												
	\$												
	\$												
	\$												
Total: \$ 467000.00													
<b>Budgetisation sensible au genre:</b> Indiquez le montant (\$) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 17466268.00 Indiquez le montant (\$) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 2007396.00													
<b>Marquer de genre du projet:</b> GM2 <b>Marquer de risque du projet:</b> Faible <b>Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »):</b> (3.1) Création d’emplois													

**Préparation du rapport:**

Rapport préparé par: RALY JEAN Edith Karen Sun - Chef de Projet, RAZAFIMHEFA Ntsoa Rakoto, Responsable Suivi- Evaluation, RANDIMBISOA Vololona, Coordinatrice Technique, TANOMAFY-JAP

Rapport approuvé par: RADOHARINIRINA Anjatiana - Directeur Technique SAF/FJKM

Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui

### **NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:**

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.

### **Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

Le projet avance dans le bon sens. Pour assurer le suivi des activités, l'équipe du projet a élaboré un Plan de Mise en œuvre. Toutes les activités préparatoires sont quasi-achevées: tous les personnels du projet sont recrutés, les Techniciens Formateurs Accomagnateurs ainsi que les Agents Accueil Bilan et Orientation sont également recruté, une convention entre pour le consortium (SAF/FJKM, Association Mira Aina et Association Dinika sy Rindra ho an'ny Vehivavy) est élaboré et signé, des réunions d'informations au niveau locales dans les fokontany et avec les Organisations de Sociéié Civile locales sont également faites, l'atelier de lancement est réalisé, de même une réunion avec les ministères partenaires est faite pour la mise en place du comité technique du projet.

Des séances de Renforcement de capacités pour les Techniciens Formateurs Accompagnateurs et pour les Agents Accueil Bilan et Orientation pour leur imprégnation dans le projet et concernant leurs rôles.

Un consultants en Accueil Bilan et Orientation et un autre en Entrepreneuriat et employabilité des jeunes sont recrutés pour l'élaboration des curricula et des outils de formation et pour s'assurer également des renforcements de capacités du Staff , des techniciens et des agents du projet

Actuellement le projet est dans la phase d'opérationnalisation des kiosques d'orientations des jeunes dont l'ouverture est prévu à partir du 22 Juin 2020 avec la selection des premiers jeunes bénéficiaires du projet. Des fiches de sélection des jeunes bénéficiaires sont élaboré ainsi qu'une plateforme de sélection que les Agents, les Techniciens et le Responsable en Suivi Evaluation du projet vont utiliser

Face à la situation de la propagation du covid19, le projet a connu un léger retard dans la mise en œuvre des activités. Un réajustement du Plan de Mise en Œuvre est faite et une stratégie incluant les mesures de sécurité et gestes barrières en prévention de la pandémie est élaborée suite au Rapid Need Assesment que le projet a mené auprès des zones d'intervention. Un replannification budgétaire est de même réalisé pour faire face à cette pandémie. Des séances sensibilisation pour la lutte contre le covid19 sont prévues en mois de juillet par les premiers bénéficiaires en collaboration avec le projet Studio Sifaka.

Veillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

Les évènements important pour les six prochains mois sont:

- A partir de 22 Juin: Inauguration kiosques
- Novembre: Forum de l'emploi et de l'entrepreneuriat dédiés aux jeunes.
- Septembre: Ouverture et inauguration de l'outillothèque.

- Septembre: Organisation d'atelier d'informations des bénéficiaires du projet sur la consolidation de la paix
- Aout: Atelier de plaidoyer pour faciliter l'accès des jeunes à des moyens de financement.
- décembre: Atelier sur les rôles et les responsabilités des femmes et des jeunes filles en matière de cohésion sociale en milieu urbain.
- Aout: atelier d'échange et de partages d'expériences avec les Organisations de la Société Civile et les autorités en termes d'intégration des groupes vulnérables dans les processus de décision.
- octobre: Séances de dialogues avec des Organisations de Sociétés Civile et les jeunes ambassadeurs de paix
- Juillet: sensibilisation Covid1ç par les premiers jeunes bénéficiaires

#### POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

L'avancement actuel du projet ne permet pas encore d'apprécier ces changements structurel, institutionnel ou sociétale dans les zones d'intervention. De plus, le contexte de la propagation du COVID19 a limité les activités de visites sur terrain prévues dans le Plan de Mise en Œuvre du Projet. Néanmoins, le projet est considéré comme une innovation dans ces zones d'intervention étant donné que TANOMAFY-JAP est un des premiers projets de consolidation de la paix dans ces 41 fokontany. Pourtant, au niveau de l'organisation récipiendaire, le projet a connu un changement structurel en mois de Février, concernant le chef de projet. Quand bien même, il n'y a pas eu d'impacts sur la réalisation du projet car l'ancien chef de projet est devenu le Directeur Technique de SAF/FJKM, elle est la représentante de l'organisation dans le comité technique et elle est le superviseur direct du projet dans l'organisation.

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

L'impact réel du projet n'a pu être apprécié dans ces réalisations actuelles. Néanmoins, on peut constater l'importance et l'innovation apporté par le projet dans ses zones d'intervention et l'enthousiasme et la bonne volonté des parties prenantes dans la réalisation du projet.

#### **Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

- “On track” – il s’agit de l’achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;
- “On track with peacebuilding results” - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.

Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.

**Résultat 1:** Les jeunes vulnérables ont un accès accru aux opportunités de travail

Veillez évaluer l’état actuel des progrès du résultat: **on track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Les activités du résultat 1 sont les principales activités réalisées pour le premier semestre de réalisation du projet. Selon l’évaluation de l’avancement du projet, le résultat 1 est à 20% de sa réalisation.

Les réunions d’informations avec les Organisations de la Société Civile et les fokontany sont réalisées. L’atelier de lancement du projet visant à faire connaître aux grands publics et aux parties prenantes clés dans la Commune Urbaine d’Antananarivo est réalisé avec succès durant le premier mois de mise en œuvre du projet.

Les kiosques d’orientation servant à accueillir les jeunes bénéficiaires dans les 13 localités sont identifiés. L’emplacement de ces kiosques sont déterminé de façon consensuelle avec les autorités locales (chefs de fokontany). Une convention entre le projet et les propriétaires du local servant de kiosques (Fokontany ou OSCs locales) est élaborée régissant l’utilisation du kiosque pendant et après le projet.

L’aménagement et la réhabilitation de ces lieux dédiés aux kiosques sont pris en charge par le projet. L’inauguration et le début de l’opérationnalisation de ces kiosques ainsi que le recrutement des premiers bénéficiaires sont prévus à partir du 22 Juin.

Des fiches pour les bénéficiaires sont élaborées, les données de ces fiches permettront à l’équipe du projet d’évaluer selon les critères de vulnérabilités établies et de sélectionner par la suite les bénéficiaires directes du projet à travers une plateforme en ligne. Les outils de sensibilisation pour la vulgarisation des kiosques sont élaborés (visibilités, spot radio et télévision, etc.), ces activités sont envisagées avant l’ouverture officielle des kiosques.

Le recrutement des Techniciens Formateurs Accompagnateurs est achevé. De plus, des séances de renforcements de capacités sont réalisées pour leur imprégnation dans le projet, ainsi que l’éclaircissement de leurs attributions. Ces Techniciens sont en charge du suivi des activités de la réhabilitation et de l’aménagement des kiosques d’orientations. De même, le projet a procédé au recrutement des Agents Accueil Bilan et Orientation pour les kiosques d’orientation. Une séance de formation est également organisée afin que ces agents puissent prendre service lors des ouvertures des kiosques. Un consultant en Accueil Bilan et Orientation et un autre en Employabilité et Entrepreneuriat des jeunes sont recrutés en vu d’élaborer les stratégies et les curricula de formation ainsi que d’effectuer les renforcements de capacités, pour le Staff du projet, les Techniciens, les Agent ainsi que pour les jeunes bénéficiaires.

Actuellement, l’équipe du projet assigne aux financements et à l’employabilité des jeunes. Un consultant national en plaidoyer est recruté pour accompagner l’équipe dans la recherche de partenariat pour le projet et des institutions de formations professionnelles. Une base de données sur la liste de ces institutions est élaborée. D’autre part, l’équipe recherche également

des possibilités de partenariat entre le projet et les agences de microfinance et les banques pour des éventuels financements de projets des jeunes bénéficiaires. Actuellement, un consultant incubateur est en train d'effectuer une étude sur la mise en place de l'outillathèque: de l'emplacement jusqu'à l'opérationnalisation du service de prêts d'outils pour les jeunes.

En matière de suivi et évaluation, l'équipe du projet est actuellement en collaboration avec un cabinet spécialisé en développement informatique pour le développement d'une plateforme de sélection de jeunes bénéficiaires et des Jeunes Ambassadeurs de Paix en ligne. La remontée des données par les Agents et les techniciens se fera de façon hebdomadaire. Cette plateforme sera opérationnelle avec l'ouverture des kiosques d'orientations des jeunes. De plus une analyse situationnelle pour le projet incluant le baseline et une évaluation de démarrage est en cours.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

Le projet a parmi son staff un spécialiste en genre et en inclusion. Ce spécialiste assure l'équité genre et l'égalité des sexes dans la mise en oeuvre du projet. Une stratégie sur le genre et l'inclusion est élaboré pour le projet régissant les indicateurs en genre et en inclusion pour tous les résultats et les activités du projet. Jusque-là, les actions effectuées ont été la sensibilisation des acteurs de mise en oeuvre, l'intégration de la dimension genre et inclusion dans les actions entreprises pendant la période ainsi que la collecte de données sexo-spécifiques. Ainsi, le personnel technique et les intervenants locaux, les consultants recrutés, les OSC et les autorités locales ont été sensibilisés sur le genre et l'inclusion. Une action de veille et d'intégration de la dimension genre et inclusion a été assurée en permanence pour toutes les activités mises en oeuvre, l'élaboration des outils de travail (TDRs, des intervenants locaux et consultants, fiche Accueil, Bilan et Orientation) et du plan de communication, les recrutements, l'élaboration des critères de sélection des bénéficiaires, le choix de l'emplacement des kiosques. La participation des femmes et des jeunes pour l'ensemble de l'équipe de mise en oeuvre (personnel technique et intervenants locaux) est favorisée avec 63% de femmes et 71% de jeunes dont 63% des jeunes femmes

**Résultat 2:** Les jeunes vulnérables deviennent des ambassadeurs de paix promoteurs des droits fondamentaux et de la cohésion sociale au sein de leurs communautés

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **off track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

La réalisation concrète des activités du résultat 2 n'a pas pu commencer à ce jour car elles sont dépendantes de la sélection des premières vagues de bénéficiaires. Néanmoins, l'outil mère pour ces formations sont en cours car sont liés à la formation des Techniciens Formateurs Accompagnateurs. De plus, des cahiers de charges sur les produits de ce résultat sont élaborés à savoir: La formation des pools d'Ambassadeurs, de paix pour les quartiers défavorisés, du campagne de promotion des droits humains et de cohésion sociale dans les fokontany d'intervention par les ambassadeurs ainsi que pour les microprojets contribuant à l'amélioration de la sécurité dans les fokontany d'intervention.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

L'élaboration des différents cahiers de charge des produits est effectuée en collaboration avec le spécialiste en genre et en inclusion du projet. De même pour les outils mères des formations, le spécialiste en genre et en inclusion travaille en étroite collaboration avec les consultants en ABO et en Employabilité et en Entrepreneuriat pour l'intégration effective de la dimension genre et inclusion dans les différentes formations et renforcements de capacités du projet.

**Résultat 3:** Les parties prenantes (gouvernement, OSC, privés, autorités locales, communautés) s'engagent pour une meilleure implication des jeunes vulnérables dans les processus de décision

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **off track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Comme les activités du résultat 3 sont dépendantes des Jeunes Ambassadeurs de Paix, les réalisations concrètes des activités ne sont encore lancées. Néanmoins, des activités préparatoires sont effectués à savoir les documentations, l'élaboration du plan de plaidoyer et des cahiers de charges sur les produits concernant l'espace de dialogue entre les ambassadeurs de paix et les autorités ainsi que les OSCs leurs permettant d'exprimer leurs besoins spécifiques et les limites de possibilités des réponses par les autorités ainsi que la stratégie d'intégration pérenne des jeunes défavorisés dans les processus de décision.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

Le spécialiste en genre et en inclusion travaille en étroite collaboration avec le consultant national en plaidoyer afin d'assurer l'intégration de la dimension genre et inclusion dans tous les processus d'élaboration de plan et des cahiers de charges, de même pour les documents de formations et de regroupements de jeunes pour le l'atteinte des résultats.

**Résultat 4:**

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

**Partie III: Questions transversales**

<p><b>Suivi:</b> Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)</p>	<p>Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Non</p>
---	---



<p>Les activités de suivi tenues dans la période sont:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La finalisation et le réajustement du Plan de Mise en Œuvre.</li><li>- Les visites de courtoisie auprès des autorités et des Organisations de la Sociétés Civiles locales.</li><li>-La recherche et négociation de locale pour les kiosques d'orientation des jeunes</li><li>- Le suivi pour l'agencement des activités de réhabilitation et d'aménagement des kiosques (devis, réalisation de travaux, préparation aux réceptions techniques),</li><li>- L'élaboration des outils de rapportage pour le staff du projet, les Techniciens Formateur et Accompagnateur des jeunes et pour les Agents Accueil Bilan et Orientation des jeunes.</li></ul>	<p>Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Oui</p>
<p><b><u>Evaluation:</u></b> Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? Oui</p>	<p>Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): 10000.00</p> <p>Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation (Limite de 1500 caractères):</p>
<p><b><u>Effets catalytiques (financiers):</u></b> Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet.</p>	<p>Nom de donateur:    Montant (\$):</p>
<p><b><u>Autre:</u></b> Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>L'appellation des Conseillers d'Orientation de jeunes est transformée en Agent Accueil, Bilan et Orientation de jeunes (Agents ABO) cela s'est effectué suite à une concertation avec le consultant.</p> <p>Le contexte de la propagation du COVID19 a impacté sur la réalisation du projet. plusieurs activités (de réunion, de renforcements de capacités, de sensibilisation de masses, de formations) sont reportées suite à cette situation, cela engendre un retard sur la réalisation du projet ainsi que l'atteinte des résultats. De plus des mesures de sécurité et d'hygiène ont du être prise en compte pour la prévention de la pandémie.</p>

	<p>Les démarches sur la signature de la convention de partenariat du projet avec les ministères sont également suspendues suite à la situation de propagation de la pandémie COVID19. Actuellement, les deux Ministères restent inaccessible notamment les SG et les Ministres. Nous avons déjà demandé un rendez-vous mais en vain. L'équipe du projet sollicite l'appui du PBF pour pouvoir finalisé cette signature.</p> <p>A ce stade, les résultats escomptés du projet vont être atteints. Une marge a été prise en compte dans l'élaboration du PMO du mois de Janvier. Une replanification solide et efficiente des activités est la disposition prise par l'équipe du projet.</p>
--	--



**Partie IV : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR**

**LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
Résultat 1 Les jeunes vulnérables ont un accès accru aux opportunités de travail	Indicateur 1.1 % jeunes des localités cibles affirmant avoir développé ses compétences à avoir ou à créer un emploi grâce au projet	Oui	40% des jeunes sensibilisés (2500 jeunes), dont la moitié sont des femmes	00	Pas encore disponible	Cet indicateur dépend du nombre de bénéficiaires recrutés.
	Indicateur 1.2 Nombre de jeunes hommes et femmes ayant participé aux événements liés à l'emploi	Oui	Au moins 90% des jeunes bénéficiaires du projet ont participé à au moins un événement	00	Pas encore disponible	Cet indicateur dépend du nombre bénéficiaires recrutés et d'évènements liés à l'emploi.
	Indicateur 1.3 Accroissement du revenu mensuel	Oui	Accroissement de 40% du revenu	00	Pas encore disponible	Cet indicateur dépend du nombre de bénéficiaires recrutés et de la tenue des formations.



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
	des jeunes bénéficiaires à la fin du projet		mensuel d'au moins 30% des bénéficiaires à la fin du projet			
Produit 1.1 Kiosque d'orientation des jeunes	Indicateur 1.1.1 Nombre de kiosques opérationnels	Oui	13	00	En cours et dans les temps	
	Indicateur 1.1.2 Nombre d'atelier de lancement organisé	Non	1	1	Atteint	
	Indicateur 1.1.3 Nombre de conseillers d'orientation recrutés puis formés	Oui	39	26	Atteint	Il y a un écart entre le cible et la réalisation finale car par stratégie le nombre de conseillers d'orientation a été diminuée.
Produit 1.2	Indicateur 1.2.1 Pourcentage de jeunes dans les quartiers défavorisés	Oui	75%	0%	En retard par rapport au mois de début qui est 2020	La sensibilisation sur les activités des kiosques est programmée deux semaines avant l'inauguration des kiosques or on est encore en stade d'achat des matériels pour la réhabilitation kiosques.



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
	sensibilisés sur les activités des kiosques					
	Indicateur 1.2.2					
Produit 1.3	Indicateur 1.3.1					
	Indicateur 1.3.2					
Produit 1.4	Indicateur 1.4.1					
	Indicateur 1.4.2					
Résultat 2 Les jeunes vulnérables deviennent des ambassadeurs de paix promoteurs des droits fondamentaux et de la cohésion sociale au sein	Indicateur 2.1 Pourcentage des jeunes issus des localités d'interventions qui ont de meilleures connaissances en consolidation de la paix	Oui	0,8	0		
	Indicateur 2.2 Population touchées par la campagne	Oui	70% de la population des localités cibles et 20% de la	0		



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
de leurs communautés			population d'Antananarivo			
	Indicateur 2.3 Niveau de satisfaction de la population par rapport aux biens et services issus des micro-subsventions	Oui	1 document diffusé	0		
Produit 2.1 Pool d'ambassadeurs de paix pour les quartiers défavorisés	Indicateur 2.1.1 Nombre de jeunes défavorisés intégrant le pool d'ambassadeurs	Non	Au moins dont 50% sont des jeunes femmes	0		
	Indicateur 2.1.2 Nombre de jeunes ambassadeurs de paix formés	Oui	1	0		
Produit 2.2 Campagne de promotion des droits humains et de cohésion sociale dans	Indicateur 2.2.1 <a href="#">Nombre d'ateliers organisés</a>	Non	2	0		
	Indicateur 2.2.2 <a href="#">Nombre d'activités entreprises ou initiées par les</a>	Oui	A moins 20 activités pour toutes les localités	0		



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
les fokontany d'intervention par les ambassadeurs	<a href="#">ambassadeurs de paix dans le cadre de la campagne de promotion des droits humains et de cohésion sociale dans leurs Fokontany d'intervention</a>					
	Indicateur 2.2.3 Nombre d'événement de sensibilisations de masse organisée	Non	Au moins 1	0		
	Indicateur 2.2.4 Nombre d'émissions réalisées et diffusées	Oui	Au moins 10	0		
Produit 2.3 Microprojets contribuant à l'amélioration de la sécurité dans les	Indicateur 2.3.1 Nombre de groupes ciblés pour les dialogues communautaires	Oui	Au moins 1 dialogue effectué pour chacun des groupes suivants: personnes en	0		



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapas d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
fokontany d'intervention			situation d'handicapt, jeunes femmes, autorités locales, OSC locales, Jeunes hommes, quartiers mobiles			
	Indicateur 2.3.2 Nombre de micro subventions attribués	Oui	Au moins 2 micro-subventions seront attribués par localité	0		
Résultat 3 Les parties prenantes s'engagent pour une meilleure implication des jeunes vulnérables dans les processus de décision	Indicateur 3.1 Nombre d'organisations et d'institutions intégrant les jeunes vulnérables dans les processus de décision	Oui	Tous les fokontany des 13 localités	0		
	Indicateur 3.2 Nombre de jeunes ambassadeurs ayant participé dans des	Oui	La convention d'intégration des jeunes dans le processus de	0		



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
	espaces de dialogues		décision est signée par au moins un ministère			
Produit 3.1 Renforcement de capacité des parties prenantes pour une meilleure participation des jeunes défavorisés dans la gouvernance à tous les niveaux	Indicateur 3.1.1 Nombre d'autorité locale et organisation de la société civile ayant été représenté dans l'atelier	Oui	Au mois 30 responsables d'OSCs (dont 50% dirigés par des femmes) et 20 représentants d'autorités formées	0		
	Indicateur 3.1.2 Nombre de manuel d'intégration des jeunes vulnérables élaboré	Non	1	0		
	Indicateur 3.1.3 Nombre de responsables d'OSC et de autorités locales formées	Oui	20	0		
Produit 3.2 Espaces de dialogues entre les	Indicateur 3.2.1 Séances de dialogues avec des OSCs thématiques et	Non	5	0		



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
ambassadeurs de paix et les autorités et les OSCs leurs permettant d'exprimer leurs besoins spécifiques et les limites de possibilités des réponses par les autorités	les jeunes ambassadeurs					
	Indicateur 3.2.2 séances de dialogues avec les autorités au niveau communautaire et local (chefs fokontany, leaders communautaires)	Non	5	0		
	Indicateur 3.2.3 séances de dialogues avec les autorités au niveau communautaire et local (chefs fokontany, leaders communautaires)	Non	3	0		
	Indicateur 3.2.4 séances de dialogues avec les forces de sécurité et la justice	Non	2	0		



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapas d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
	Indicateur 3.2.5 séances de dialogues au niveau national (les planificateurs des ministères sectoriels, l'AN / Parlement des jeunes)	Non	2	0		
	Indicateur 3.2.6 séances de dialogues entre les jeunes ambassadrices et des leaders économiques et politiques féminins	Non	2	0		
	Indicateur 3.2.7 séances de dialogues avec les médias	Non	1	0		
Produit 3.3 Stratégie d'intégration pérenne des jeunes défavorisés	Indicateur 3.3.1a Nombre d'atelier de capitalisation du projet et de validation de la stratégie	Non	1	0		



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
dans les processus de décision	Indicateur 3.3.1b Nombre de stratégie validée	Non	1	0		
	Indicateur 3.3.2 Pourcentage des citoyens, OSC et autres parties prenantes informées dans la zone d'intervention du projet	Oui	0,75	0		
	Indicateur 3.4.2 Nombre de plans d'actions développé	Non	1	0		