

**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**  
**PAYS: BURUNDI**  
**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, ANNUEL OU FINAL :Annuel**  
**ANNEE DE RAPPORT: 2020**

<b>Titre du projet:</b> Appui à la coordination, au suivi et à l'évaluation du programme de consolidation de la paix au Burundi													
<b>Numéro Projet / MPTF Gateway:</b> PRF 00092133													
<b>Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire ("Trust fund"):</b> <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire pays <input type="checkbox"/> Fonds fiduciaire régional  <b>Nom du fonds fiduciaire:</b>	<b>Type et nom d'agence récipiendaire:</b>  <b>RUNO PNUD (Agence coordinatrice)</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b> <b>Veillez sélectionner</b>												
<b>Date du premier transfert de fonds:</b> 8 Oct 2014 <b>Date de fin de projet:</b> 2 Apr 2021 (après une prolongation de 30 mois à partir du 2 Oct 2018) <b>Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?</b> Oui													
<b>Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:</b> <input type="checkbox"/> Initiative de promotion du genre <input type="checkbox"/> Initiative de promotion de la jeunesse <input type="checkbox"/> Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix) <input type="checkbox"/> Projet transfrontalier ou régional													
<b>Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Agence récipiendaire</th> <th>Budget</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PNUD</td> <td>\$ 2059680.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total: \$ 2059680.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: 84%  *JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES*</p>		Agence récipiendaire	Budget	PNUD	\$ 2059680.00		\$		\$		\$		Total: \$ 2059680.00
Agence récipiendaire	Budget												
PNUD	\$ 2059680.00												
	\$												
	\$												
	\$												
	Total: \$ 2059680.00												
<b>Budgetisation sensible au genre:</b> Indiquez le montant (\$) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 617904.00 Indiquez le montant (\$) du budget dépensé jusqu'à maintenant pour les activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 523978.00													
<b>Marquer de genre du projet:</b> GM2 <b>Marquer de risque du projet:</b> Faible <b>Domaine de priorité de l'intervention PBF (« PBF focus area »):</b> <b>(4.3) Gouvernance des ressources de consolidation</b>													

**Préparation du rapport:**

Rapport préparé par: Jacqueline O'Connor, Coordonnatrice du programme PBF

Rapport approuvé par: Nicole Kouassi, Représentante résidente du PNUD

Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui



### **NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:**

- Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.
- Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.
- Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.
- Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.
- Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.

### **Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

**Au début de l'année 2020, nous avons organisé une réunion avec les Chefs adjoints des agences et les points focaux PBF pour faire le point sur le bilan de 2019, les perspectives de 2020 et solliciter leur feedback sur notre appui ce qui avait comme résultat la satisfaction de nos partenaires de notre engagement dans la gestion des projets ainsi que la transparence dans notre travail.**

**Le projet a continué d'assurer la supervision stratégique du portefeuille du PBF en veillant à la coordination des processus de développement de nouveaux projets et au développement des outils de suivi, évaluation. Au cours de cette période de rapportage, nous avons complété le recrutement de l'équipe du projet en mars 2020 et avons également fait des améliorations dans l'appui aux partenaires d'exécution dans le processus de sélection des notes conceptuelles pour la GYPI 2020. En octobre 2020, nous avons appuyé les partenaires (RUNO et NUNO) dans la finalisation des propositions complètes pour le GYPI 2020.**

**Dans les derniers six mois de l'année 2020, le Burundi a eu l'installation du nouveau gouvernement après le décès précipité de Président Nkurinziza et le ralentissement des activités des projets à cause de la pandémie Covid-19 ce qui a abouti à la prolongation sans coût de 5/7 projets. Le PBF fait partie du Secrétariat du sous-groupe sectoriel sécurité et consolidation de la paix du Pilier 5 du Plan socio-économique de réponse au Covid-19 et s'est assuré que les aspects de la consolidation de la paix sont pris en compte dans les interventions proposées surtout l'inclusion des femmes et des jeunes.**

**En ce qui concerne le comité de pilotage conjoint (CPC), la première réunion du CPC depuis 2016 a été finalement organisée le 29 juillet 2020. Une décision de cette réunion a été la demande d'organiser une visite aux projets PBF avant la fin de l'année. Une mission est prévue dans le sud du pays du 23 au 25 novembre 2020.**

**Vu que cette phase du financement du PBF prendra fin en avril 2021, le ST-PF travaille en étroite collaboration avec le PBSO d'organiser une revue stratégique du portefeuille y compris une analyse de conflit qui sera exécuté par Interpeace et une évaluation du portefeuille du 2014-2020. Les résultats de l'analyse de conflit et l'évaluation du portefeuille informeront la stratégie du PBF au Burundi à partir de 2021. Un nouveau projet de coordination du PBF sera soumis au PBSO au début de l'année.**



Parallèlement à l'analyse de conflit, Interpeace entreprendra la première étape dans le développement d'un Cadre d'évaluation de la résilience (FAR) pour le Burundi qui identifie les sources de résilience qui peut être davantage développée dans une perspective de prévention des conflits.

Veillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères) :

**Lors du premier semestre du 2021, le Secrétariat organisera des séances de travail et des ateliers afin de discuter et valider les résultats de l'analyse du conflit et l'évaluation de portefeuille ainsi qu'un atelier pour identifier les priorités pour le PBF pour la période 2021 au 2023. Nous planifions également d'organiser une table ronde avec les bailleurs de présenter les priorités identifiées afin de mobiliser les ressources supplémentaires pour les interventions pour la consolidation de la paix.**

**POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :**

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

**N/A**

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

**Le projet de coordination du PBF ne met pas en œuvre des activités de consolidation de la paix directement dirigées vers la population. Pourtant, le projet a joué son rôle de supervision du portefeuille du PBF en conseillant, d'une part, les RUNO et NUNO récipiendaires du PBF d'intégrer les mesures de « Do No Harm » afin de limiter les risques de nuire aux bénéficiaires avec leurs interventions. Et d'autre part, en conseillant d'approfondir l'analyse et le développement des interventions accordant une attention particulière à la spécificité du genre et de l'âge. Dans ce sens, le Secrétariat du PBF assure l'alignement des projets aux priorités contenues dans l'UNDAF, le cadre de résilience du Burundi, le Plan national de développement, le plan de réponse socio-économique immédiate au COVID-19, etc. Grâce à cette coordination, on peut constater un progrès dans le processus de consolidation de la paix avec un impact humain réel notamment la réduction des violences communautaires, la cohésion sociale, et le rôle des femmes et jeunes comme des leaders et consolidateurs de paix dans les communautés, et défenseurs des droits de l'homme.**

## **Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

- *“On track” – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*

- *“On track with peacebuilding results” - fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** L'accompagnement du portefeuille du PBF au Burundi, incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi & évaluation, la communication ainsi que la supervision stratégique est assurée.

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **on track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Le Projet a assuré la coordination et la supervision avec les points focaux du PBF dans le but d'échanger sur les outils de gestion des projets notamment les PTA et les plans de suivi et évaluation. Le projet a participé aux missions conjointes de visite de terrain et a formulé des recommandations envers les projets mis en oeuvre par les partenaires. Les recommandations émises ont permis aux RUNOs et NUNOs de relever les défis pouvant entraver le niveau de l'atteinte des résultats des projets. Des descentes sur terrain ont été effectuées dans les projets pour sensibiliser/orienter les RUNOs/NUNOs sur l'importance des outils liés à la gestion axée sur les résultats de consolidation de la paix et recommander une production de ces outils pour chaque projet. Le projet a organisé une réunion virtuelle avec les points focaux sur le GYPI afin d'assurer la qualité des notes conceptuelles en assurant un appui particulier aux agences soumissionnaires durant tout le processus d'élaboration des notes jusqu'à la soumission. Le projet a également organisé une formation virtuelle sur le suivi des projets PBF avec les points focaux et cela a permis d'améliorer l'assurance-qualité des rapports.

Une autre réunion virtuelle a été organisée pour éclairer les RUNO/NUNO sur le contenu du nouveau format de rapport semestriel.

Le projet a participé aussi à la sélection des meilleures notes à soumettre au PBSO.

Le projet a également accompagné les RUNO et NUNO sélectionnés pour le développement des propositions complètes sur base d'une analyse de conflit bien ficellée, incluant la spécificité du genre et de l'âge.

Le projet a suivi avec le Ministère des Affaires Etrangères et la Coopération au Développement (MAECD) la nomination des membres du Comité de Pilotage Conjoint (CPC) et la signature de l'Ordonnance. La première réunion a déjà eu lieu consécutivement à la redynamisation du CPC. Une mission de terrain sera effectuée par le CPC pour apprécier les résultats des projets dans la dernière semaine de novembre et une deuxième réunion sera organisée au terme de cette mission pour faire le point sur la visite et échanger sur la revue stratégique pour le PBF après 2020.

Le PBF a appuyé deux missions de la PBC/PBSO (ASG Bintou Keita) en février et en septembre 2020.

Le projet a déjà entamé les discussions avec PBSO pour évaluer l'évaluabilité du portefeuille du PBF au Burundi couvrant la période 2014-2020.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

Le projet a sensibilisé les RUNOs/NUNOs sur l'inclusion de la dimension genre et âge dans la planification, la mise en oeuvre et le suivi des projets. Le projet a assuré un appui aux RUNO/NUNO dans l'élaboration des notes conceptuelles et le développement des propositions complètes sensibles au genre et à l'âge. Le Projet a tenu en compte de la dimension genre et âge dans la collecte des données soit au niveau des entretiens/Focus Groups avec les bénéficiaires et dans l'élaboration des rapports de visite de terrain. Le projet a assuré un appui dans l'élaboration des TDR pour les évaluations finales des projets des partenaires en veillant à la prise en compte de la séxospécificité et de l'âge en vue de la consolidation de la paix et la sécurité.

**Résultat 2:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A

**Résultat 3:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A

**Résultat 4:** N/A

Veillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **Veillez sélectionner**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

N/A

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** (Limite de 1000 caractères)

N/A

### **Partie III: Questions transversales**

<p><b><u>Suivi:</u></b> Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)</p> <p>Pour cette période de rapportage de juillet- novembre 2020, il y a eu une mission de suivi conjoint avec les agences ONUFEMMES, PNUD, et OIM; une mission de suivi conjoint avec CORDAID, une mission de suivi conjoint avec ACORD, une mission de suivi conjoint avec les agences UNICEF et UNFPA.</p>	<p>Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? Oui</p> <p>Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Non</p>								
<p><b><u>Evaluation:</u></b> Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? Non</p>	<p>Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): \$25,000</p> <p>Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation (Limite de 1500 caractères):</p> <p>Une évaluation de portefeuille est prévue de commencer en janvier 2020. Dans ce sens, nous travaillons avec le PBSO sur l'élaboration des TDR et les démarches préalables à prendre.</p>								
<p><b><u>Effets catalytiques (financiers):</u></b> Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom de donateur:</th> <th>Montant (\$):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Nom de donateur:	Montant (\$):	N/A	0.00	N/A	0.00	N/A	0.00
Nom de donateur:	Montant (\$):								
N/A	0.00								
N/A	0.00								
N/A	0.00								
<p><b><u>Autre:</u></b> Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères)</p>	<p>N/A</p>								

### **Partie IV: COVID-19**

*Veillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

- 1) Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

\$N/A

- 2) Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

N/A

- 3) Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

- Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication
- Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables
- Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières
- Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes
- Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »
- Autres (veuillez préciser): N/A

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionner les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapas d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
<b>Résultat 1</b> <b>L'accompagnement du portefeuille du PBF incluant l'élaboration des nouveaux projets, le suivi et l'évaluation, la communication ainsi que la supervision stratégique est assurée</b>	Indicateur 1.1 Nombre de notes approuvés jusqu'à fin 2020	0	5	5	5 projets ont été approuvés depuis le début projet (Octobre 2018)	
	Indicateur 1.2 Nombre de notes d'analyse du contexte	0	3( 1 par an)	1	Une analyse de contexte a été faite/actualisée dans les rapports stratégiques produits fin 2018 et 2019	
	Indicateur 1.3 Nombre de mission de suivi sur terrain	0	12	17	17 missions ont été déjà effectuées depuis le début du projet (oct 2018). Parmi ces missions, 4 missions ont été effectuées dans la période de ce	



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
					rapport (juillet-novembre)	
Produit 1.1 Le soutien au comité de pilotage est assuré	Indicateur 1.1.1 Nombre d'études et sondage effectués	0	3	1	1	
	Indicateur 1.1.2 Nombre de réunions du comité de pilotage tenu	0	4(2 par an)	1	Une première réunion du CPC a eu lieu le 29 juillet. Une 2ème réunion du CPC est prévue avant la fin de cette année	
Produit 1.2 Le Soutien au coordonateur résident est assuré	Indicateur 1.2.1 Nombre de réunions organisées par le cadre d'échanges sur la mise en oeuvre des projets	0	5(1 par semestre)	13	13 réunions ont été organisées depuis le debut du projet (Octobre 2018): 1 atelier S-E en 2018 , 1 atelier PF en avril 2019, 1 atelier rapportage en octobre 2019, 5 réunions (jan-juin 2020), 1 atelier S-E et 4 réunions de suivi avec PF (juil-nov 2020)	



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
	Indicateur 1.2.2 Nombre de documents d'analyse de conflits	une analyse de conflit ( lors de l'approbation du programme)	3(1 par an)	2	Une note d'analyse de conflit a été faite en 2018. Une 2ème analyse de conflit est en cours	
Produit 1.3 Le soutien aux organisations récipiendaires (UN et Non UN) est apporté	Indicateur 1.3.1 Pourcentage des projets disposant d'un plan de suivi et évaluation de qualité	0	100%(5)	5/5	5/5 projets disposent d'un plan de suivi et évaluation de qualité (juillet-novembre 2020).	
	Indicateur 1.3.2 Pourcentage des nouveaux projets développés qui incluent des considérations visant l'égalité entre les sexes et la promotion de l'autonomisation des femmes.	0	100%	100%	Tous les projets incluent les considérations visant l'égalité entre les sexes et la promotion de l'autonomisation des femmes	
Produit 1.4	Indicateur 1.4.1 Nombre de missions de la PBC	0	6 (2 missions/an)	6/6	Deux missions de la PBC appuyée en novembre 2018 et mai 2019. 4	



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
La liaison avec PBSO est assurée	et du PBSO appuyées				missions du PBSO (ASG Keita) en aout et octobre 2019, en février et en septembre 2020. Le rytme des missions n'est pas décidé par le projet	
	Indicateur 1.4.2 Nombre de briefings sur les réalisations des projets	0	30 briefings	24	Briefings par écrit ou par téléphone.	
Résultat 2	Indicateur 2.1					
	Indicateur 2.2					
	Indicateur 2.3					
Produit 2.1	Indicateur 2.1.1					
	Indicateur 2.1.2					
Produit 2.2	Indicateur 2.2.1					
	Indicateur 2.2.2					



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
Produit 2.3	Indicateur 2.3.1					
	Indicateur 2.3.2					
Produit 2.4	Indicateur 2.4.1					
	Indicateur 2.4.2					
<b>Résultat 3</b>	Indicateur 3.1					
	Indicateur 3.2					
	Indicateur 3.3					
Produit 3.1	Indicateur 3.1.1					
	Indicateur 3.1.2					
Produit 3.2	Indicateur 3.2.1					
	Indicateur 3.2.2					
Produit 3.3	Indicateur 3.3.1					



United Nations  
Peacebuilding

	Indicateurs	Base de donnée	Cible de fin de projet	Etapes d'indicateur/ milestone	Progrès actuel de l'indicateur	Raisons pour les retards ou changements
	Indicateur 3.3.2					
Produit 3.4	Indicateur 3.4.1					
	Indicateur 3.4.2					
<b>Résultat 4</b>	Indicateur 4.1					
	Indicateur 4.2					
	Indicateur 4.3					
Produit 4.1	Indicateur 4.1.1					
	Indicateur 4.1.2					
Produit 4.2	Indicateur 4.2.1					
	Indicateur 4.2.2					
Produit 4.3	Indicateur 4.3.1					
	Indicateur 4.3.2					
Produit 4.4	Indicateur 4.4.1					



United Nations  
Peacebuilding

	<b>Indicateurs</b>	<b>Base de donnée</b>	<b>Cible de fin de projet</b>	<b>Etapes d'indicateur/ milestone</b>	<b>Progrès actuel de l'indicateur</b>	<b>Raisons pour les retards ou changements</b>
	Indicateur 4.4.2					