

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

NOTICE EXPLICATIVE ASP : SUIVI PROGRAMMATIQUE – ACTIVITE 1.2.1

Résultat	1.2. Les jeunes femmes et hommes participent activement dans la gestion, médiation et prévention des conflits intra et intercommunautaire	
Produit	1.2.1. 03 séances organisées par équipes de jeunes (soit 48 séances de formation pour un total de 240 jeunes femmes et hommes formés) sur la gestion, médiation et prévention des conflits intra et intercommunautaire à Kitshanga, Mweso et Nyamitaba	
Activité	1.2.1. Former les jeunes en éducation civique, la communication non-violente, et les techniques de la gestion et résolution pacifique de conflits	
Indicateur(s) Bailleur	Bailleur : 1.2.1 – A / Nombre de jeunes (désagrégué par sexe et âge) participants aux sessions de formation sur la communication non-violente, l'éducation civique et les techniques de la gestion et résolution pacifique de conflits	
	<u>Valeur de base :</u> 0 jeunes	<u>Cible :</u> 240 jeunes (15-24 ans inclus) au total, répartis comme suit : Kitshanga = 120 ; Mweso = 60 et Nyamitaba = 60
Indicateur(s) Interne(s)	1.2.1 – B / Le niveau de connaissances sur la communication non-violente et les techniques de gestion et résolution pacifique des conflits des jeunes bénéficiaires, ayant participé au pré-test en début d'activité, a augmenté de 50% après l'activité	
	<u>Valeur de base :</u> X/20 est la note moyenne obtenue par les jeunes au début de l'activité (note moyenne calculée sur la base des résultats des jeunes au pré-test – préciser nombre de jeunes, désagrégué par âge & sexe, ayant participé au pré-test)	<u>Cible :</u> 50% d'augmentation de la note moyenne obtenue au pré-test, soit X/20 (note moyenne calculée sur la base des résultats des jeunes au post-test – préciser nombre de jeunes, désagrégué par âge & sexe, ayant participé au post-test)
	1.2.1 – C / Nombre de séances réalisées	
	<u>Valeur de base :</u> 0 séances tenues	<u>Cible :</u> 3 séances au total par équipe de jeunes (soit un total de 48 séances réalisées pour toutes équipes et zones confondues) comme suit : - 8 équipes (15 jeunes chacune) x 3 séances à Kitshanga = 24 séances - 4 équipes (idem.) x 3 séances à Nyamitaba = 12 séances - 4 équipes (idem.) x 3 séances à Mweso = 12 séances
Ordre d'utilisation et soumission outils	OUTILS DE SUIVI & VERIFICATION PROGRAMMATIQUE	OUTILS & MOYENS DE VERIFICATION MEAL
Avant le démarrage de l'activité (avant la première séance de l'activité en question)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Termes de référence de l'activité ✓ Calendrier de l'activité ✓ Fascicule « jeunes » produit par ASP ✓ Module « animateur » ✓ Affiches de sensibilisation Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Questionnaires <u>pré-test</u> (pour la première séance de l'Activité 1.2.1)
Après chaque séance de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiche récapitulative de l'activité (pour chaque séance de chaque activité) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listes de présences des jeunes participants (pour chaque séance et chaque équipe de l'Activité 1.2.1) ✓ Photos (pour chaque séance et chaque équipe de l'Activité 1.2.1)
Après la clôture de l'activité (après la dernière séance de l'activité en question)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapport mensuel d'activités (à soumettre le 20 de chaque mois) ✓ Pièces justificatives (financières) en annexe au rapport mensuel financier (à soumettre le 10 de chaque mois) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enquête de satisfaction (à réaliser par le département MEAL) ✓ Questionnaire <u>post-test</u> (pour la première séance de l'Activité 1.2.2 – soit après la dernière séance de l'Act.1.2.1)

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

NOTICE EXPLICATIVE SOFEPADI : SUIVI PROGRAMMATIQUE – ACTIVITE 1.2.1

Résultat	1.2. Les jeunes femmes et hommes participent activement dans la gestion, médiation et prévention des conflits intra et intercommunautaire	
Produit	1.2.1. 3 séances organisées par équipe (03) de jeunes de 15/17 ans (soit 9 séances de formation pour un total de 35 jeunes hommes et femmes) et 2 séances de restitution par équipe (08) de jeunes de 18/24 ans (soit 16 séances de formation pour un total de 85 jeunes hommes et femmes) en ville de Beni	
Activité	1.2.1. Former les jeunes en éducation civique, la communication non-violente, et les techniques de la gestion et résolution pacifique de conflits	
Indicateur(s) Bailleur	Bailleur : 1.2.1 – A / Nombre de jeunes (désagrégué par sexe et âge) participant aux sessions de formation sur la communication non-violente, l'éducation civique et les techniques de la gestion et résolution pacifique de conflits	
	<u>Valeur de base :</u> 0 jeunes	<u>Cible :</u> Séances pour les 15 à 17 ans : <ul style="list-style-type: none"> 35 jeunes de 15 à 17 ans au total, répartis comme suit : <ul style="list-style-type: none"> Beu : 10 jeunes Bungulu & Ruwenzori : 12 jeunes Mulekera : 13 jeunes Séances de restitution pour les 18 à 24 ans : <ul style="list-style-type: none"> 101 participants jeunes (85 jeunes de 18/24 ans + 16 volontaires de 15/17 ans), répartis comme suit : <ul style="list-style-type: none"> Beu : 22 jeunes Bungulu : 24 jeunes Mulekera : 31 jeunes Ruwenzori : 24 jeunes
Indicateur(s) Interne(s)	1.2.1 – B / Le niveau de connaissances sur la communication non-violente et les techniques de gestion et résolution pacifique des conflits des jeunes bénéficiaires, ayant participé au pré-test en début d'activité, a augmenté de 50% après l'activité	
	<u>Valeur de base :</u> X/20 est la note moyenne obtenue par les jeunes au début de l'activité (note moyenne calculée sur la base des résultats des jeunes au pré-test – préciser nombre de jeunes, désagrégué par âge & sexe, ayant participé au pré-test)	<u>Cible :</u> 50% d'augmentation de la note moyenne obtenue au pré-test, soit X/20 (note moyenne calculée sur la base des résultats des jeunes au post-test – préciser nombre de jeunes, désagrégué par âge & sexe, ayant participé au post-test)
	1.2.1 – C / Nombre des séances réalisées	
	<u>Valeur de base :</u> 0 séances tenues et 0 participants en tout	<u>Cible :</u> <ul style="list-style-type: none"> Pour les 15/17 ans : 9 séances au total (toutes équipes confondues) – soit 03 séances x 03 équipes avec 35 participants en tout Pour les 18/24 ans : 16 séances au total (toutes équipes confondues) – soit 02 séances de restitution x 08 équipes (02 équipes par Commune) avec 101 participants en tout
Ordre d'utilisation et soumission outils	OUTILS DE SUIVI & VERIFICATION PROGRAMMATIQUE	OUTILS & MOYENS DE VERIFICATION MEAL
Avant le démarrage de l'activité (avant la première séance de l'activité en question)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Termes de référence de l'activité ✓ Calendrier de l'activité ✓ Fascicule « jeunes » produit par SOFEPADI ✓ Module « animateur » ✓ Affiches de sensibilisation Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Questionnaires pré-test (à administrer aux jeunes pour la première séance de l'Activité 1.2.1 pour chacune des équipes) – à renvoyer au Chargé MEAL DDG pour correction
Après chaque séance de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiche récapitulative de l'activité (pour chaque séance de chaque activité) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listes de présences des jeunes participants (jeunes de 15 à 17 ans) pour chaque séance et chaque équipe de l'Activité 1.2.1 ✓ Listes de présences des jeunes participants (de 18 à 24 ans + volontaires 15/17 ans) pour chaque séance et chaque équipe pour la restitution ✓ Photos (pour chaque séance et chaque équipe de l'Activité 1.2.1)

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

NOTICE EXPLICATIVE SOFEPADI : SUMI PROGRAMMATIQUE – ACTIVITE 1.2.1

<p>Après la clôture de l'activité (après la dernière séance de l'activité en question)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapport mensuel d'activités (à soumettre le 20 de chaque mois) ✓ Pièces justificatives (financières) en annexe au rapport mensuel financier (à soumettre le 10 de chaque mois) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Questionnaires post-test (à administrer aux jeunes à la fin de la dernière séance de l'Activité 1.2.1 pour chacune des équipes) – à renvoyer au <i>Chargé MEAL DDG pour correction</i>
---	---	---

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

ASP - ACTIVITE 1.2.1 : PRE-TEST & POST-TEST POUR LES BENEFICIAIRES

Date		Ville	
Nom		Prénom	
Age		Sexe	

Instructions : cercler toutes les réponses correctes aux questions suivantes – merci !

Exemple : *Quelles villes sont des capitales provinciales de la République Démocratique du Congo ?*

- ☒ a. Goma
- ☐ b. Nairobi
- ☐ c. Beni
- ☒ d. Bukavu

1) A quoi sert une analyse de conflits ?

- a. L'analyse de conflits sert à étudier les guerres
- b. L'analyse de conflits permet d'identifier les différents facteurs et parties prenantes d'un, ou plusieurs, conflits donnés
- c. L'analyse de conflits n'a aucune utilité
- d. L'analyse de conflits sert à fournir une idée précise sur tout ce qui aggrave et/ou atténue les conflits dans un contexte donné

2) Le concept du « conflit » se définit comme :

- a. Une relation entre deux ou plusieurs parties qui ont, ou pensent qu'ils ont, des objectifs, des valeurs et/ou des intérêts incompatibles
- b. Des agissements qui abusent ou vont à l'encontre des droits humains
- c. Uniquement les affrontements violents et mortels entre membres de groupes armés
- d. Une discussion entre deux personnes de communautés différentes

3) Le conflit est quelque chose qui est...

- a. Toujours négatif et toujours violent
- b. Ni bon, ni mauvais, cela dépend de comment on le gère
- c. Naturel et fait partie de la vie
- d. Des fois positif et constructif

4) Pour gérer et résoudre un conflit de façon efficace et constructive, il faut :

- a. Bien comprendre l'origine du conflit, ses enjeux, les personnes impliquées et leurs intérêts différents
- b. S'interposer entre les personnes en conflit et leur ordonner d'arrêter de se bagarrer
- c. Séparer les personnes qui sont en conflit et ne plus les laisser se rencontrer ou échanger
- d. Laisse les gens régler leurs histoires entre eux même si cela devient violent

5) Quels sont les différents types de communication humaine ?

- a. Parler est le seul type de communication humaine
- b. Ecrire seulement
- c. Parler, écouter, regarder, sourire, hocher la tête, utiliser ses mains...
- d. Communication verbale (parler/écouter) et non-verbale (expressions du visage, du corps)

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

ASP - ACTIVITE 1.2.1 : PRE-TEST & POST-TEST POUR LES BENEFICIAIRES

6) Qu'est-ce que « l'écoute active » ?

- a. Une façon d'écouter en bougeant, ou en marchant avec la personne avec qui on discute
- b. Une façon d'écouter avec attention et intérêt la personne avec qui on discute
- c. Une façon d'écouter respectueuse qui permet de prendre en compte tous les détails d'une discussion
- d. Une façon d'écouter qui permet d'établir la confiance et une expression libre des idées

7) C'est quoi la différence entre « sexe » et « genre » ?

- a. Il n'y a pas de différence entre les deux concepts
- b. C'est la différence entre ce qui fait un homme de ce qui fait une femme
- c. Le sexe est une détermination biologique ou physiologique de ce qui est masculin ou féminin, le genre est une construction sociale ou culturelle de ce qui est masculin ou féminin
- d. Mon sexe est établi par mes attributs physiques ; mon genre est établie par l'identité que j'ai construite, mon éducation, mon environnement, ma culture

8) Comment peut-on atteindre plus d'égalité entre les hommes et les femmes ?

- a. Combattre les préjugés et les stéréotypes sur les hommes et les femmes
- b. On ne peut pas atteindre d'égalité à cause des différences entre les hommes et les femmes
- c. Mettre en avant les réalisations des hommes dans les domaines qu'on considère comme traditionnellement féminins (la cuisine, le ménage, l'éducation des enfants) et des femmes dans les domaines qu'on considère traditionnellement masculins (le travail, l'effort physique, la politique)
- d. Partager les tâches et les responsabilités également entre les hommes et les femmes

9) Quelles sont les caractéristiques essentielles d'un/e leader ?

- a. L'autorité, le pouvoir absolu et beaucoup d'argent
- b. Le charisme, l'honnêteté, l'intégrité, la capacité à décider et mener un groupe
- c. La passion, la détermination, l'humilité, le courage, le fait d'avoir une vision
- d. Le fait d'avoir un réseau de personnes avec soi, l'individualisme, l'arrogance, la popularité

10) Pour bien gérer le centre des jeunes de ta localité il faut :

- a. Laisser les anciens et leaders communautaires le gérer
 - b. Avoir un leader qui gère tout et s'occupe des affaires du centre tout seul
 - c. Créer un comité qui va planifier les activités du centre, organiser la répartition des tâches, et gérer la caisse
 - d. Communiquer avec la communauté sur les activités prioritaires, s'organiser entre jeunes pour planifier l'utilisation du centre et ses ressources (équipements et argent)
-