

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

I - Contexte

Pour atteindre le **Résultat 1.2 : « Les jeunes femmes et hommes participent activement dans la gestion, médiation et prévention des conflits intra et intercommunautaires »**, le projet « Vijana Wenye Nguvu Kwa Amani : Jeunes Outillés pour la Paix » mis en œuvre par ASP, SOFEPADI, Pole Institute et DRC, prévoit trois (03) activités :

- **Activité 1.2.1** « Former les CPJ¹ en éducation civique, la communication non-violente, et les techniques de gestion et résolution pacifique de conflits » ;
- **Activité 1.2.2** « Organiser des forums communautaires sur les thèmes de rôles de genre, l'autonomisation des femmes et la 'masculinité positive' par rapport à la réduction de violence et de conflits » ;
- **Activité 1.2.3** « Soutenir les CPJ en dispensant la formation et les techniques de la gestion et la résolution pacifique de conflits dans les écoles les endroits cibles ».

Ces Termes de Références sont élaborés pour orienter les animateurs des organisations partenaires ASP et SOFEPADI dans la réalisation de deux premières activités, étant donné **que l'activité 1.2.3 doit être reportée compte tenu de la fermeture actuelle des écoles dans le contexte des mesures préventives à la pandémie de coronavirus (Covid-19) mises en place par le gouvernement congolais.**

Des instructions spécifiques sur les mesures préventives Covid-19 à adopter lors du début et la fin de chaque séance des ces deux activités sont précisées tout au long de ce document.

II - Objectifs globaux de ces deux activités

Les équipes de SOFEPADI et ASP qui implémenteront ces deux activités, 1.2.1 et 1.2.2, travailleront avec tous les jeunes bénéficiaires du projet (15 à 24 ans) pour les former, renforcer leurs capacités, et leur permettre de découvrir différents sujets en détail. Les formations qui seront dispensées dans le cadre de ces activités visent à :

- Permettre aux jeunes bénéficiaires du projet d'acquérir des connaissances théoriques et pratiques, utilisables dans leur vie de tous les jours, en communication non-violente, éducation civique, et techniques de gestion et résolution pacifique de conflits
- Contribuer à renforcer la capacité des jeunes bénéficiaires à mettre en pratique et développer leurs compétences en termes de communication non-violente et gestion de conflits
- Encourager les jeunes bénéficiaires à s'impliquer dans leur vie communautaire d'une façon responsable et solidaire pour appuyer les structures traditionnelles, mais aussi leurs familles, voisins, amis et autres membres de leurs cercles sociaux, dans la résolution pacifique de tensions et/ou conflits qui surviennent quotidiennement, ou perdurent depuis un certain temps
- Renforcer les niveaux de connaissances des jeunes bénéficiaires du projet ainsi que les représentants de leurs communautés en ce qui concerne les rôles liés au genre, l'autonomisation des femmes, et ce qu'on entend par « masculinité positive »
- Encourager l'inclusion des jeunes femmes dans les structures communautaires de gestion et résolution de conflit, motiver leur implication dans les processus de médiation, ainsi que leur représentation dans les initiatives de leadership de la jeunesse et l'entrepreneuriat

II - Résultats attendus

¹ Veuillez noter que la formulation « CPJ » exclusivement dans certains intitulés d'activités ou de résultats date du développement du programme et ne sont plus d'actualité suite au ciblage des bénéficiaires du projet au début de la mise en œuvre. En effet, les activités de ces deux résultats s'adressent à tous les jeunes de 15 à 24 ans inclus des catégories « jeunes CPJ » et « jeunes à risque », comme pour les activités 1.1.1 et 1.1.2 du Résultat 1.1.

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

- 360 jeunes bénéficiaires du projet (120 à Beni, 120 à Kitshanga, 60 à Mweso et 60 à Nyamitaba) ont approfondi leurs connaissances théoriques et pratiques sur l'éducation civique, la communication non-violente, les techniques de gestion et résolution pacifique de conflits ;
- 360 jeunes bénéficiaires du projet ont la capacité de mettre en pratique les acquis de la formation en éducation civique, communication non-violente et techniques de gestion et résolution pacifique de conflits ;
- 360 jeunes bénéficiaires du projet et 76 leaders locaux (120 jeunes et 41 leaders locaux à Beni, 120 jeunes et 23 leaders communautaires à Kitshanga, 60 jeunes et 6 leaders communautaire à Mweso et 60 jeunes et 6 leaders communautaires à Nyamitaba) ont augmenté leur niveau de connaissance sur les rôles du genre, l'autonomisation des femmes et la masculinité positive ;
- Les 360 jeunes bénéficiaires et 76 leaders locaux comprennent l'importance de l'implication des jeunes femmes bénéficiaires dans leur implication dans la médiation, gestion et résolution de conflits, et les questions de rôles de genre, d'autonomisation de la femme, et la « masculinité positive »

IV – Méthodologie & organisation

1. Format des activités

Les activités 1.2.1 et 1.2.2 seront organisées sous format d'ateliers participatifs, axés sur les contributions actives des participants, et les échanges dynamiques entre eux, et entre eux et les animateurs. Les animateurs de SOFEPADI et d'ASP ont été formés à l'emploi de techniques participatives pour une animation vivante de ces séances, centrés sur l'apprentissage pratique des jeunes, plutôt qu'en « cours magistraux » ou « d'école ».

Les animateurs feront donc usage des différents exercices qu'ils ont appris afin de conduire ces séances avec les jeunes, notamment en utilisant : des techniques d'exposés, travaux des groupes, démonstration, des petits exercices, des micro-cas, des brainstormings, des présentations en plénière et des débats.

Les animateurs auront leur « module animateur » (Act.1.2.1 et 1.2.2) à disposition, et fourniront aux jeunes un « fascicule » (Act.1.2.1 et 1.2.2) reprenant les contenus clés des séances pour les deux activités en version simplifiée. Le « fascicule jeune » constitue le matériel pédagogique requis pour effectuer ces activités. Il reviendra aux partenaires de les imprimer en quantité et qualité suffisante avec le budget qui est prévu (lignes « matériels pédagogiques»). En complément, les partenaires pourront mettre à disposition des marqueurs, flipcharts et

2. Mesures de prévention Covid-19 à appliquer lors des activités

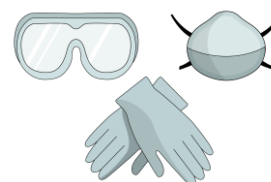
Dans le contexte actuel de pandémie de Covid-19, des mesures de précaution sont impératives à mettre en œuvre pour protéger nos bénéficiaires, protéger leurs ménages, ainsi que protéger les équipes du projet contre la propagation du virus, et ses effets dans ces contextes d'intervention fragilisés.

Lors des activités 1.2.1 et 1.2.2, différentes mesures devront être mises en place et expliquées par les animateurs d'ASP et SOFEPADI aux jeunes. Les animateurs seront responsables pour la bonne application de toutes les mesures, ainsi que la vigilance concernant leur respect par les jeunes.



Check-list des éléments que les animateurs doivent avoir avec eux avant chaque séance (en **vert** : les éléments essentiels à avoir dans le cadre des mesures préventives) :

- ✓ Gel hydroalcoolique
- ✓ Mouchoirs
- ✓ Gants (si l'organisation partenaire le requiert)
- ✓ Masques (si l'organisation partenaire le requiert)



« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

- ✓ Affiches de sensibilisation Covid-19
- ✓ Sac plastique poubelle (qui peut facilement être refermé)
- ✓ Module animateur
- ✓ Fascicule jeune (à distribuer lors de la première séance – puis demander aux jeunes de revenir avec chaque séance)
- ✓ Flipchart
- ✓ Marqueurs et stylos
- ✓ Outils de suivi de la séance (listes de présence, etc. – c.f. notices explicatives 1.2.1 et 1.2.2)
- ✓ Cash (frais de transport etc.)

Voici les mesures de prévention à appliquer dans leur ordre chronologique lors de la tenue de chaque séance pour chacune des activités :

A) Avant l'arrivée des jeunes :

- 1) Les animateurs vérifient qu'un dispositif lave-main est situé à l'extérieur de la salle d'activité, et qu'il est rempli d'eau, et que du savon est disponible
- 2) Les animateurs se lavent les mains avant de rentrer dans la salle d'activité (puis à toute entrée/sortie)
- 3) Les animateurs nettoient le robinet du dispositif lave-main, après leur lavage des mains et avant l'arrivée des jeunes afin d'assurer que tout est propre et désinfecté
- 4) Les animateurs installent les chaises dans la salle d'activité en les distançant chacune les unes des autres de 2 m, en forme de cercle si possible (si non, opter pour une autre forme qui permet de respecter les distances réglementaires de prévention)
- 5) Les animateurs vérifient que la salle contient les affiches de sensibilisation contre le Covid-19 sur les murs (si non, ils les affichent eux-mêmes)

B) Lors de l'arrivée des jeunes :

- 6) Les animateurs accueillent les jeunes à l'entrée de la salle à côté du dispositif lave-main
- 7) Les jeunes doivent faire la queue, à distance de 2 mètres les uns des autres, pour se laver les mains (20 secondes, avec du savon et de l'eau fournis) avant de rentrer dans la salle – ce sont les animateurs (avec les mains propres) qui doivent actionner le robinet pour chaque jeune, afin d'éviter des contaminations du robinet (ce qui irait à l'encontre de la procédure de lavage des mains !)
- 8) Les animateurs demandent aux jeunes de prendre place à tour de rôle en respectant les distances établies dans la disposition des chaises (2m entre chacune)
- 9) Une fois tous les jeunes entrés et installés, les animateurs **présentent les consignes de prévention à respecter pendant la séance (en s'appuyant sur les affiches – en annexe) à chaque début de séance (!)** :
 - a. Explication des gestes barrières à observer
 - b. Nécessité de se laver les mains (20 secondes au moins etc.) à chaque entrée et/ou sortie de la salle, et en début et fin de chaque séance
 - c. Respecter les distances de 2 mètres entre chaque jeune, et entre jeunes et animateurs
 - d. Ne pas venir à la séance, et informer l'animateur si possible en avance, si on présente des signes de la maladie (fièvre, toux sèche, maux de tête etc.)
 - e. Rappel sur l'importance des principes de **solidarité** et de **cohésion sociale** dans ces moments difficiles et troubles pour tout le monde : rappeler aux participants qu'en étant vigilant sur nos gestes barrières, on se protège les uns des autres

(N.B. une fois que ces consignes auront été répétées au début de plusieurs séances avec les mêmes équipes de jeunes, les animateurs devraient avoir recours à certains jeunes pour en faire le rappel à chaque début de séance

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

afin d'impliquer les bénéficiaires dans la sensibilisation, et les capaciter à délivrer le message – cela fait partie de l'aspect « multiplicateur » recherché dans chaque activité du projet généralement)

C) Pendant les séances :

- 10) Les animateurs doivent veiller à ce que les jeunes, et eux-mêmes, respectent les gestes barrière
- 11) Tout jeune, ou animateur, qui aurait besoin de sortir momentanément de la salle où se déroule la séance, doit veiller à se laver les mains lors de son retour dans la salle
- 12) Tout déchet (mouchoirs, sachets plastiques, capsules/bouchons de sucres etc.) doit être déposé dans un sac poubelle prévu à cet effet – aucun déchet ne doit être jeté par terre comme à l'habitude

D) A la fin des séances :

- 13) Les animateurs doivent conseiller aux jeunes de se laver les mains avant qu'ils ne rentrent chez eux (soit en sortant de la salle où s'est déroulée la séance) pour protéger leurs ménages suite à leur exposition à d'autres jeunes, et en cours de route
- 14) Les animateurs s'assurent que les déchets sont tous stockés dans le sac poubelle, et que celui-ci est refermé et mis à l'écart avant d'être jeté
- 15) Les animateurs doivent utiliser les mouchoirs et gel hydroalcoolique (ou mieux : de l'eau chaude et du savon) pour nettoyer et désinfecter les chaises utilisées, les tables (si utilisées), les bouteilles de sucres (avant remise au fournisseur) et tout autre matériel (flipchart, marqueurs, stylos) employé lors de la séance
- 16) Après leur départ de la salle, les animateurs jettent le sac poubelle dans un endroit sûr, et si possible clos, non-exposé aux passants

3. Organisation des équipes de jeunes participants aux activités

Tous les jeunes bénéficiaires devront compléter les trois (03) séances prévues pour chacune des activités 1.2.1 et 1.2.2. En respect de la mesure gouvernementale du non-regroupement de personnes dans des équipes de plus de 20 personnes, les jeunes seront divisés en équipe de **15 personnes maximum**. A ces équipes de 15 jeunes, s'ajouteront au maximum 2 animateurs pour chaque séance de l'activité – **au total il y aura moins de 20 personnes dans les salles d'activité à tout moment donné**.

Afin de capitaliser sur les relations des jeunes développées entre eux au cours des activités du Résultat 1.1, il sera question que les équipes originelles soient tout simplement divisées en deux, afin que les mêmes jeunes se retrouvent, mais soit en deux groupes, plutôt qu'un. C'est-à-dire, par exemple :

- Equipe de Bungulu (30 jeunes), devient :
 - o Equipe Bungulu A = 15 jeunes
 - o Equipe Bungulu B = 15 jeunes

La codification a adopté pour rapporter les informations relatives aux séances sur les outils de suivi (listes de présence et autres) de ces activités est comme telle :

- Pour Mweso, Nyamitaba, Kitshanga, les équipes doivent être nommées : [Localité + numéro équipe + lettre], exemples :
 - o Mweso, Eq.1 A
 - o Nyamitaba, Eq.2 B
- Pour les 04 Communes de Beni, les équipes doivent être nommées : [Commune + lettre], exemples :

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

- Bungulu A
- Bungulu B
- Beu B

4. Déroulé des Activités 1.2.1 et 1.2.2

L'Activité 1.2.1 et l'Activité 1.2.2 comportent chacune 03 séances. Chaque séance de chaque activité couvrira autant que faire se peut tout le contenu fourni dans les modules animateurs – repris en version simplifiée dans le fascicule des jeunes – en ligne avec la « formation des formateurs » dispensées par l'équipe de Pole Institute à l'égard des équipes d'ASP et SOFEPADI respectivement.

Chaque séance aura une **durée de quatre (04) heures de temps**, et sera organisée pour chaque équipe de jeunes. Il faudra que les animateurs s'assurent de **bien communiquer les horaires des séances aux jeunes bénéficiaires** ainsi que **bien indiquer aux jeunes dans quelle équipe ils se trouvent** afin de faciliter l'organisation. Il est de la responsabilité des animateurs de diffuser le planning des activités en amont aux jeunes (par SMS et téléphone) et leur fournir un document récapitulatif tous les rendez-vous pour le mois en cours et à venir afin que les bénéficiaires aient les informations complètes sur les activités.

L'organisation des séances par équipe pourra se faire comme l'exemple suivant :

Mweso, équipe 1 A réalise la séance 1 de l'Act.1.2.1 le Lundi matin de 08h00 à 12h00, puis Mweso équipe 2 A réaliser la même séance (1 de l'Act.1.2.1) le même jour (Lundi) mais l'après-midi de 13h00 à 17h00

Ceci permet de répondre aux contraintes budgétaires de chaque organisation partenaire dans le cadre du respect des mesures gouvernementales prises dans la lutte contre le Covid-19.

(N.B. à Mweso et Nyamitaba : il est à noter que l'activité pourra être momentanément interrompue exceptionnellement pour permettre la finalisation des derniers travaux sur les centres des jeunes – néanmoins, la coordination du consortium fera de son mieux pour planifier cela d'une manière à ce que cela perturbe le moins possible ces activités du Résultat 1.2)

➤ Détails sur Activité 1.2.1 : séances & participants

Activité 1.2.1, trois (03) séances sont prévues par équipe de jeunes pour compléter l'activité :

- 1) Compréhension du conflit
- 2) Gestion & résolution pacifique d'un conflit
- 3) Comment mieux comprendre et se faire comprendre ?

L'Activité 1.2.1 aura lieu en présence de **tous** les jeunes bénéficiaires du projet de 15 à 24 inclus répartis dans leurs équipes de 15 personnes maximum, soit :

- **Beni – 120 jeunes bénéficiaires de 15 à 24 ans inclus**
 - Bungulu : 2 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
 - Beu : 2 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
 - Ruwenzori : 2 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
 - Mulekera : 2 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
- **Mweso – 60 jeunes de 15 à 24 ans inclus**

« VIJANA WENYE NGUVU KWA AMANI : JEUNES OUTILLES POUR LA PAIX »

TERMES DE REFERENCE - ACTIVITES 1.2.1 ET 1.2.2

- 4 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
- **Nyamitaba - 60 jeunes de 15 à 24 ans inclus**
 - 4 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune
- **Kitshanga – 120 jeunes bénéficiaires de 15 à 24 ans inclus**
 - 8 équipes (A & B) de 15 jeunes chacune

➤ Détails sur Activité 1.2.2 : séances & participants

Activité 1.2.2, trois (03) séances sont prévues par équipe de jeunes pour compléter l'activité :

- 1) Perspectives sur les rôles liés au genre
- 2) Leadership & mobilisation collective contre la violence
- 3) Gestion des centres des jeunes & bases de l'entrepreneuriat

L'Activité 1.2.2 rassemblera **tous** les jeunes bénéficiaires du projet de 15 à 25 ans inclus, **ainsi que des représentants de leurs communautés (membres des Commissions de Ciblage)**. Les jeunes seront répartis dans les équipes de 15 personnes maximum, tel que détaillé ci-dessus (Act.1.2.1), les représentants/leaders communautaires seront répartis comme suit :

- Beni
 - 3 leaders par équipe, soit :
 - 3 leaders x 8 équipes (02 équipes par Commune) de 15 jeunes = 24 leaders au total
- Mweso
 - 3 leaders par équipe, soit :
 - 3 leaders x 4 équipes de 15 jeunes = 12 leaders au total
- Nyamitaba
 - 3 leaders par équipe, soit :
 - 3 leaders x 4 équipes de 15 jeunes = 12 leaders au total
- Kitshanga
 - 3 leaders par équipe, soit :
 - 3 leaders x 8 équipes de 15 jeunes = 24 leaders au total

5. Suivi et évaluation des Activités 1.2.1 et 1.2.2

Dans la lignée de l'organisation du suivi et de l'évaluation des activités du Résultat 1.1, les Activités 1.2.1 et 1.2.2 du Résultat 1.2 ont leurs propres outils MEAL qui permettront à la fois de contrôler la qualité des activités et leur réalisation conforme aux TdR présents, ainsi que de renseigner les indicateurs contractuels (bailleur), et les indicateurs internes du projet.

Les modalités de suivi programmatique et MEAL dans le cadre des activités détaillées dans le présent TdR sont expliquées dans les Notices Explicatives prévues à cet effet - tous les outils sont fournis aux Chefs de Projet de SOFEPADI et ASP respectivement dans des « paquets » afin de permettre la diffusion à leurs équipes terrain. Le Chargé MEAL DDG UNPBF sera disponible pour tout appui et formation complémentaire nécessaires pour une utilisation optimale de ces outils et une collecte de données de qualité dans le cadre de ces activités.