**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:**  Côte d'Ivoire

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL :** ANNUEL

**ANNEE DE RAPPORT:**  Janvier à Novembre 2020

|  |
| --- |
| **Titre du projet:**   Appui à la planification, la coordination, au suivi et à l’évaluation de la mise en oeuvre du Plan Prioritaire de consolidation de la Paix  **Numéro Projet / MPTF Gateway:**   00095624    |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire:**       | **Type et nom d'agence récipiendaire:** **RUNO** ST/PBF**(Agence coordinatrice)**                         |
| **Date du premier transfert de fonds:**   '15/06/2015   **Date de fin de projet:**  66 mois (31 Décembre 2020)  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre? 66 mois (31 Décembre 2020)** |
| **Est-ce que le projet fait part d'une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[x]  Transition entre différentes configurations de l'ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** **Agence récipiendaire Budget**  ST/PBF  $ 278041575.00    $        $        $     Total: $ 2780415,75 Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet:  82 % \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\***Budgetisation sensible au genre:**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 500 000Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu'à maintenant pour les activités dédiées à l'égalité des sexes ou à l'autonomisation des femmes: 800 000 |
| **Marquer de genre du projet:**  GM1 **Marquer de risque du projet:**  1 **Domaine de priorité de l'intervention PBF (« PBF focus area »):**  4.3  |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par:  KONAN Fabrice Denis Rapport approuvé par:  Raluca Eddon  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

*Au cours de l’année 2020, les activités du Secrétariat PBF ont été articulées autour de (i) l’appui aux agences pour l’élaboration et la validation de nouveaux projets ou la révision de projets en rapport avec les défis en matière de cohésion sociale et de consolidation de la paix (élections présidentielles de 2020, renforcement de la coopération régionale et gestion des ressources naturelles en lien avec la cohésion sociale et la consolidation de la paix) (ii)
l’appui à la coordination des évaluations externe des projets en phase d’achèvement (élaboration des termes de référence, sélection des évaluateurs externes et analyse des rapports d’évaluation) et la réalisation d’une enquête de perception postélectorale (iii) la communication sur les actions et résultats en matière de consolidation de la paix avec l’amplification des posts sur le site internet et les réseaux sociaux du SNUD et (iv) l’animation d’un cadre de concertation permanent avec les agences récipiendaires à travers la tenue de comités techniques, de réunions de coordination hebdomadaires pour une performance de la préparation et de la mise en œuvre des projets.*

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

*Au cours de six premiers mois de 2021, le secrétariat conduira les actions ci-après :
- l’élaboration du nouveau de programme de cohésion sociale axé sur le nouveau cadre conjoint de coopération du SNUD (CCDD) 2021 – 2025 ;
- la validation des Plans de Travail Annuel 2021 des projets ;
- la réalisation d’enquêtes endline du Programme d’Appui à la Consolidation de la Paix et baseline pour le nouveau cadre de cohésion sociale ;
- une session du comité de pilotage à l’effet de faire le bilan de l’intervention du PBF en 2008 à 2020 et les nouveaux enjeux.*

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n'est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l'objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

*N/A*

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

*N/A*

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s'agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** La planification des priorités de consolidation de la paix, la coordination, le suivi-évaluation de leur mise en œuvre, ainsi que la communication sur les résultats sont assurés de façon efficace.

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:on track

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

 Une douzaine de PTA couvrant les thématiques de paix, cohésion sociale, justice, de sécurité communautaires ont été établis par les agences avec l’appui du Secrétariat afin de cadrer les interventions en accord avec les défis nationaux (élections, réforme du secteur de la sécurité, pérennisation des cadres de concertations locaux, prise en compte de la voix des jeunes, lutte contre la violence verbale, sensibilisation sur les questions foncières rurales, amélioration de l’accès à la justice et aux réparations communautaires pour les populations vulnérables, etc.). Afin de prendre en compte la conjecture liée au Covid, une planification additionnelle a recadré des activités en lien avec la lutte contre la pandémie. Celles-ci ont consisté en des sensibilisations via les radios communautaires, les réseaux sociaux sur les gestes barrières, sur les fakes news et la non-stigmatisation des malades. Ces activités concernent aussi la distribution de kits sanitaires aux centres de santé et aux populations.

L’animation du cadre de concertation par le secrétariat avec PBSO et les agences a permis la mobilisation de ressources additionnelles (3,500,000 USD) afin de pacifier l’environnement électoral à travers la révision des projets élection et Hate speech, le financement du projet gestion des ressources naturelles. Un projet est en gestation pour l’appui aux pays de la région de l'Union du fleuve centrée sur des dynamiques régionales conjointes pour traiter des problèmes communs.
Le coaching du secrétariat auprès des agences a permis la sélection provisoire de 3 projets dans le cadre du GYPI. Dans le cadre de la stratégie de sortie du PBF, une note de cadrage pour l’élaboration du nouveau de cadre de cohésion sociale en lien avec le CCDD est en élaboration.
Le secrétariat a contribué au processus d’évaluation finale (qualification ToR et validation du rapport) de 3 projets (projet mobilisation des jeunes pour la paix, projet forêt classé, projet élections) aux fins d’apprécier leur mise en œuvre et leurs impacts.
Un appui a été porté aux agences pour la préparation de rapports semestriels et annuels. A cet effet, le nouveau template de rapport a été intégré dans le logiciel de suivi-évaluation pour automatiser le rapportage.

Une enquête pilote de suivi des indicateurs de perception a été menée dans la zone du Cavally avant les élections. Elle a renseigné sur la perception des populations dans un contexte post-électoral.
La communication s’est axée sur le lancement des nouveaux projets, les activités sur les caravanes de paix et celles en faveurs de la lutte contre les discours de haine.
Les post sur les réseaux sociaux ont été amplifiés (2 post par semaine) et ont amélioré les engagements des internautes (1000 en moyenne par post) dénotant un renforcement de la communication. Le secrétariat a amélioré la coordination de la communication avec la vulgarisation d’une charte sur la communication. Un infographe a été recruté afin d’améliorer les supports.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

N/A

**Résultat 2:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Résultat 3:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Résultat 4:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:-

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

-

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

-

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)*Un suivi a été réalisé à distance du fait de la crise du Covid 19. Il se présentait sous forme de réunion via zoom avec les agences sur la mise en œuvre de leurs activités*  | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? OuiLe projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Oui |
| **Evaluation:** Est-ce qu'un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?Non | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): -Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l'évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*:   |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. | Nom de donnateur: Montant ($):ETAT DE COTE D'IVOIRE 148641,83   |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) |  -  |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$ -

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

 Renforcement des capacités de communication

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

☒ Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

☐ Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

☐ Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

☐ Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

☐ Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

[ ]  Autres (veuillez préciser):  -

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

 -

**Partie IV : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d'indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l'indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**La planification des priorités de consolidation de la paix, la coordination, le suivi-évaluation de leur mise en œuvre, ainsi que la communication sur les résultats sont assurés de façon efficace.  | Indicateur 1.1Existence de l’analyse des progrès de la transition/ consolidation de la paix pour informer la stratégie de sortie de PBF vers une éventuelle prochaine phase de soutien | Non  | oui  |  - 2020: Oui | Oui (une note d’analyse des progrès est en cours de finalisation par le secrétariat) (chiffre clé:1) |  |
| Indicateur 1.2% des indicateurs de résultats du Projet mesurés objectivement dans les délais sur la base de sources de vérification (données de routines des programmes ou/et études) | 0 | 80% |  - 2020: 80  | (chiffre clé:70 | La pandémie de la covid 19 ayant limité la collecte d’indicateurs de perception  |
| Indicateur 1.3Qualité des rapports périodique du Comité Conjoint de Pilotage  | Rapport jugé acceptable par l’équipe d’examen du PBSO (avec faiblesse au niveau de l’approche basée sur les résultats de consolidation de la paix et non-respect du nombre de pages) | Rapport jugé bon par l’équipe d’examen du PBSO (axé sur les résultats atteints en termes de consolidation de la paix et respectant le nombre de pages) |  - 2020:  Rapports semestriels 2020 jugés bon par l’équipe PBSO | Rapports semestriels 2020 jugés bon par l’équipe PBSO (chiffre clé:1) |  |
| Produit 1.1La Planification stratégique et la coordination de la mise en œuvre des priorités de consolidation de la paix sont assurées efficacement par le comité de pilotage conjoint.  | Indicateur 1.1.1Nombre de réunions de comités organisés pour une meilleure coordination des projets PBF/PACOM | 0 | 4(un Comité de Pilotage mieux informés et techniquement bien appuyés pour donner des orientations stratégiques ) |  - 2020: 4  | La crise du Covid et la situation électorale n’a pas permis l’organisation de comité de pilotage. Trois Comités (3) techniques se sont tenus pour la validation des rapports semestriels et annuels et la validation des nouveaux projets.  (chiffre clé:3) |  |
| Indicateur 1.1.2Nombre de documents de programme et projets préparés et soumis par le Secrétariat Technique  | 0 | 4 |  - 2020: 4  | 6 documents de projets ont été préparés et soumis (3 projets GYPI en attente de validation ; 1 projet PRF sur la gestion des ressources naturelles qui a été validé par PBSO, 2 projets révisés dans le cadre des élections 2020) (chiffre clé:6) |  |
| Indicateur 1.1.3Nombre de Plans de Travail Annuels (PTA) validés dans les délais | 0 | 1 |  - 2020: 1  | 12 PTA et 1 PTA consolidé ont été élaborés et validés dans les délais en 2020 (chiffre clé:1) |  |
| Produit 1.2Le suivi-évaluation et la communication sur les résultats du PP2 et du PACOP sont assurés de manière efficcace  | Indicateur 1.2.1Les indicateurs de base du PACOP et de fin du PP2 sont mesurées suite aux enquêtes et informent respectivement sur leur situation de référence et leur impact  | Non | Oui |  - 2020: Oui |  l'enquête de perception réalisée en 2019 a permis de renseigner les indicateurs de base du PACoP (chiffre clé:1) |  |
| Indicateur 1.2.2Nombre de d’enquêtes de sondages réalisé et informant sur la perception des bénéficiaires des projets | 0 | 1 |  - 2020: 1  | Suite à la baseline du PACoP réalisée en 2019, une enquête pilote pour le suivi des indicateurs de perception par voie téléphonique a été menée en octobre 2020 dans la région du Cavally avant les élections avec l’équipe de collecte de données de l’IOM. Sur la base de ce pilote un cadre pour la réalisation d’études légères régulières de perception (chiffre clé:1) |  |
| Indicateur 1.2.3Le Système informatisé de suivi-évaluation intégrant base de données est renseigné par les agences et permet de produire des rapports périodiques et tableaux de bord dans les délais | Non | Oui |  - 2020: Oui  | Oui (le logiciel de suivi-évaluation est fonctionnel. Les utilisateurs ont été formés. Les rapports semestriels et annuel 2020 ont été produits à partir du logiciel). le logiciel a été adapté au nouveau Template des rapports  (chiffre clé:1) |  |
| Produit 1.3  | Indicateur 1.3.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 1.3.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 1.3.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 1.4  | Indicateur 1.4.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 1.4.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 1.4.3  |   |   |   |   |   |
| **Résultat 2**  | Indicateur 2.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 2.1  | Indicateur 2.1.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.1.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.1.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 2.2  | Indicateur 2.2.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.2.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.2.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 2.3  | Indicateur 2.3.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.3.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.3.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 2.4  | Indicateur 2.4.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.4.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 2.4.3  |   |   |   |   |   |
| **Résultat 3**  | Indicateur 3.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 3.1  | Indicateur 3.1.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.1.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.1.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 3.2  | Indicateur 3.2.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.2.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.2.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 3.3  | Indicateur 3.3.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.3.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.3.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 3.4  | Indicateur 3.4.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.4.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 3.4.3  |   |   |   |   |   |
| **Résultat 4**  | Indicateur 4.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 4.1  | Indicateur 4.1.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.1.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.1.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 4.2  | Indicateur 4.2.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.2.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.2.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 4.3  | Indicateur 4.3.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.3.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.3.3  |   |   |   |   |   |
| Produit 4.4  | Indicateur 4.4.1  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.4.2  |   |   |   |   |   |
| Indicateur 4.4.3  |   |   |   |   |   |