



**Titre du Programme :**

Planification Nationale de l’Affectation des Terres et Surveillance Forestière pour promouvoir des stratégies de développement durable pour le Gabon.

# RAPPORT D’EXECUTION TECHNIQUE 2021



Libreville, Janvier 2022

## SOMMAIRE

### Liste des abréviations et acronymes

|            |  |
|------------|--|
| ADD        | Autorité du développement durable  |
| AFD        | Agence française de développement  |
| AGEOS      | Agence gabonaise d'études et d'observation spatiale  |
| ANPN       | Agence national des parcs nationaux  |
| ATIBT      | Association technique internationale des bois tropicaux  |
| CAFI       | Initiative pour les forêts d'Afrique centrale [Central African Forest Initiative]  |
| CDN        | Contribution déterminée au niveau national   |
| CCNUCC     | Convention-cadre des Nations-Unies sur les changements climatiques   |
| CENAREST   | Centre national de la recherche scientifique et technologique  |
| CIN        | Cadre d'investissement national  |
| CLIP       | Consentement libre, informé et préalable   |
| CNC        | Conseil national climat  |
| CPDN       | Contribution prévue déterminée au niveau national  |
| COFIL      | Comité de pilotage   |
| DG         | Directeur général / Direction générale   |
| DGF        | Direction générale des forêts  |
| EIDD       | Etude d'impact du développement durable  |
| EIES       | Etude d'impact environnemental et social   |
| FLEGT      | Applications des réglementations forestières, gouvernance et échanges commerciaux [Forest Law Enforcement, Governance and Trade] |
| GES        | Gaz à effet de serre   |
| GIEC       | Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat   |
| Ha         | Hectare  |
| HNG        | Herbarium national du Gabon  |
| HSC        | Hauts stocks de carbone  |
| HVC        | Haute valeur de conservation   |
| INC        | Institut national de cartographie  |
| IRN        | Inventaire des ressources naturelles   |
| LiDAR      | Détection et localisation par laser [Laser Detection and Ranging]  |
| M€         | Millions d'euros   |
| MUS\$      | Millions de dollars américains   |
| MAE        | Ministère de l'agriculture et de l'élevage   |
| MEPPDD     | Ministère de l'économie et de la Relance   |
| MEFMEPCPAT | Ministère des eaux et forêt, de la mer, de l'environnement, chargé du Plan climat et du plan d'affectation des terres            |
| ONG        | Organisations non-gouvernementales   |
| OS         | Objectif spécifique  |
| PNAT       | Plan national d'affectation des terres   |
| PNUD       | Programme des Nations-Unies pour le développement  |
| SIRS       | Société française spécialisée dans les systèmes d'information à référence spatiale   |
| SNORNF     | Système national d'observation des ressources naturelles et des forêts   |
| UGP        | Unité de gestion du programme  |
| US\$       | Dollar américain   |
| UTCF       | Utilisation des terres, changement d'utilisation des terres et forêt   |

## 1. DONNEES CLES DU PROGRAMME

|   |   |
|---|---|
| Titre du Programme & Référence  | Planification Nationale de l'Affectation des Terres et Surveillance Forestière pour promouvoir des stratégies de Développement Durable pour le Gabon.   |
| Numéro de référence du Programme/MPTF   |   |
| Localité, Secteur/Thème(s) du Programme   | Echelle nationale, environnement et développement durable (PNAT/SNORNF)   |
| Partenaires de mise en œuvre  | Conseil National Climat (CNC), Agence Gabonaise d'Etudes et d'Observation Spatiale (AGEOS), Agence Nationale des Parc Nationaux (ANPN)  |
| Organisations participantes   | Ministère de l'Economie et de la Relance (MER), Conseil National Climat (CNC), Agence Gabonaise d'Etudes et d'Observation Spatiale (AGEOS), Agence Nationale des Parc Nationaux (ANPN), Agence Française de Développement (AFD) |
| Budget du Programme (USD)   | 18.428.689 US\$ sur 5 ans. 1e tranche (garantie) : 9,400,000, 2e tranche (conditionnelle) : 9,028,689   |
| Durée totale programme (mois):  | 60 mois   |
| Dates d'examen & d'approbation du programme par le Conseil d'administration de CAFI (dd.mm.yyyy): | Soumission au Secrétariat Exécutif : 02/02/2018<br>Examen Indépendante : février-mai 2018<br>Approbation : Mars 2018  |
| Date de transfert de fonds par MPTF (dd.mm.yyyy):   |   |
| Date de lancement officiel/Démarrage effectif (dd.mm.yyyy):                                       | 13 mars 2019  |
| Date de clôture originale (dd.mm.yyyy)  | 31 décembre 2024  |
| Date de clôture actuelle (dd.mm.yyyy)   |   |
| Décassements au 31/12/2021  |   |
| Dépenses globales (USD) au 31/12/2021   |   |
| Taux de consommation de la 1 <sup>ère</sup> tranche   |   |
| Date d'évaluation à mi-parcours le cas échéant  |   |
| Contact (Nom, titre, organisation participante et adresse mail) :                                 | Tanguy GAHOUMA BEKALE, Secrétaire Permanent du Conseil National Climat, B.P. 546 Libreville-Gabon, Email: secretariatconseilclimat@gmail.com  |

## 2. RESUME EXECUTIF

Les activités du programme PNAT-SNORNF ont démarré le 13 mars 2019 avec l'organisation au CNC d'une réunion de cadrage, réunissant les principaux membres du Comité de pilotage, sanctionnée par un procès-verbal qui fixait notamment l'agenda de travail de l'Unité de Gestion du Programme (UGP) jusqu'à la tenue du premier Comité de pilotage (COPI1).

Le COPI1, tenu à Libreville (au Conseil National Climat) le mardi 02 juillet 2019 avait pour objectif d'évaluer le niveau de réalisation des points inscrits dans l'agenda de travail de l'UGP édicté par la réunion de démarrage du 13 mars 2019.

Au 31 décembre 2019, après dix (10) mois de mise en œuvre du programme, on peut conclure que si l'UGP est opérationnelle et a pu fonctionner relativement normalement, l'avancement des activités dans les agences d'exécution est, quant à elle, plus contrastée et un retard général et conséquent dans la mise en œuvre effective des activités est constaté.

- UGP : Opérationnelle et en activité depuis mars 2019.

En dehors du recrutement du chauffeur dont l'attente est consécutive à l'acquisition des véhicules, l'UGP a complété son recrutement. L'UGP a aussi contracté l'Assistance Technique Internationale qui est en place depuis octobre 2019.

L'UGP a bouclé toutes ses acquisitions en matériels et équipements prévus (local à usage de bureau, matériels informatiques, mobiliers de bureau, système comptable TOMPRO, internet, etc.).

Les activités de coordination et de suivi des procédures tant en interne avec les agences d'exécution qu'en externe avec le bailleur sont réalisées normalement. Seule l'organisation de l'atelier de lancement du programme, prévue sur l'année 1 n'a pas pu être réalisée pour des contraintes programmatiques et financières.

Il est cependant nécessaire d'indiquer deux éléments problématiques impactant grandement la mise en œuvre des activités :

- Les méthodes de fonctionnement et de gestion financière de l'ANPN et les difficultés de collaboration entre l'ANPN et l'UGP qui constituent un risque potentiel au regard du nécessaire respect strict des procédures ;
  - La fluidité des procédures d'ANO et des circuits bancaires qui gagneraient à être amélioré pour accélérer la mise à disposition des moyens nécessaires au démarrage des activités par les agences.
- CNC : Retard important, recrutements en cours

Au 31 décembre 2019, les activités n'ont pas démarré, les recrutements bien qu'en cours n'étaient pas encore effectif et le budget alloué n'a pas été engagé (0,15% dépensés en frais bancaires).

- AGEOS : Personnel en grande partie opérationnel, acquisitions en cours, retard dans le démarrage des activités

La grande majorité du personnel a déjà été recruté mais les activités n'ont pu réellement commencer car les acquisitions des moyens nécessaires à la réalisation des activités du programme ont pris du retard. 72% du budget alloué a été consommé à la seule fin de rémunérer des agents recrutés

- ANPN : une activité ponctuelle réalisée, mais de façon générale un retard très important

Sur instruction express du COPIL, une activité de recomptage liée à l'IRN a pu être réalisée et le budget alloué à cet effet a été consommé à 100%.

Pour autant, les actions préparatoires (élaboration et signature de conventions de partenariats, recrutements et acquisitions) nécessaires au démarrage des deux activités majeures du Programme (cartographie villageoise participative et IRN) ont pris beaucoup de retard. De plus, les difficultés de collaboration entre l'ANPN et l'UGP notamment sur les aspects administratifs et financiers constituent un risque supplémentaire de glissement.

S'agissant de la mise en œuvre des activités 2020, elle peut se résumer par trimestre.

Le premier trimestre 2020 (Janvier, Février et Mars) a été marqué par (1) la poursuite du processus de recrutement du personnel et des acquisitions des équipements de l'UGP et des entités, (2) la finalisation du rapport annuel d'activités 2019, (3) la finalisation du PTBA 2020 global et par entité, (4) la préparation des activités du PNAT et du SNORNF et (5) la réalisation de l'audit comptable et financier du programme.

Pour le deuxième trimestre 2020 (Avril, Mai et Juin), les activités du programme se sont focalisées sur la finalisation des documents techniques (notes explicatives et fiches techniques, TDRs et fiches de postes, chronogrammes d'activités et budgets afférents, contrats et conventions, etc.), des recrutements du personnel et des acquisitions des équipements ainsi que l'organisation de la première phase du COPIL2.

Le troisième trimestre 2020 (Juillet, Août et Septembre) a été marqué par l'organisation d'un COPIL extraordinaire qui a vu la validation des documents de travail (PTBA 2020, budget 2020) pour les six (6) prochains mois (Juillet-Décembre 2020). Ce trimestre a également été mis à profit pour finaliser plusieurs acquisitions (matériel informatique, drones, etc.) du CNC et de l'AGEOS. En prélude au lancement des activités de terrain (IRN, cartographie participative, missions d'information et de consultation et l'emprise spatiale des villages par drones), les notes techniques et explicatives ainsi que les budgets associés ont été élaborés et validés.

Enfin, le quatrième trimestre 2020 (Octobre, Novembre et Décembre) a été ponctué par (1) la poursuite des processus de recrutements du personnel et des acquisitions des équipements au sein de l'UGP et des entités d'exécution, (2) l'organisation par l'AGEOS, dans l'amphithéâtre du Ministère en charge des Forêts, du Plan Climat et du PNAT, d'un atelier national d'harmonisation de la méthodologie de collecte et d'échange de données du 07 au 09 octobre 2020, (3) l'organisation des missions de terrain pour l'ANPN (sur la mise en place des parcelles permanentes dans la Nyanga, du 1er Novembre au 19 Décembre 2020), le CNC (communication et consultation dans le Woleu-Ntem, du 15 au 24 Décembre 2020) et l'AGEOS

(collecte des données pour la réalisation du masque forestier du 22 au 31 Octobre 2020 dans les provinces de l'Estuaire, du Moyen-Ogooué, de la Ngounié et de la Nyanga), (4) le démarrage des activités de réalisation d'une étude de préfiguration par la consultante, en prélude à l'organisation de l'atelier méthodologique de la cartographie participative et (5) l'élaboration et la finalisation du PTBA 2021, ainsi que des notes techniques afférentes.

Au cours de l'année 2021, les activités du programme CAFI ont globalement pris du retard. Ce retard est dû aux difficultés financières rencontrées par le Programme, issues du non approvisionnement de la caisse d'avance, entraînant plusieurs mois d'arriérés de salaires et la suspension des activités de l'Unité de Gestion du Programme (UGP) jusqu'en Octobre 2021. Cette situation a eu pour effet, un ralentissement des activités programmées et validées par le troisième Comité de Pilotage (COPIL3) en Mai 2021, et des retards supplémentaires dans le processus de mise en œuvre des activités jusqu'en Décembre 2021.

De façon spécifique, les activités du programme, au cours des quatre (4) trimestres 2021, ont permis de noter certaines avancées opérationnelles en fin d'année.

Le premier trimestre 2021 (Janvier, Février et Mars) a été marqué par la finalisation du rapport annuel d'activités 2020, l'élaboration du PTBA 2021 global et par entité, l'organisation de la micro-évaluation indépendante des activités de l'UGP et la cessation des activités du Coordonnateur de l'UGP le 31 Mars 2021.

A partir du mois d'Avril 2021, l'intérim de l'UGP était assuré par le Responsable Suivi-évaluation. Au cours de ce trimestre (Avril, Mai et Juin), toutes les notes techniques des entités, le PTBA 2021 et les plans de trésorière des entités ont été finalisés, revus et validés avec l'AFD. De même, le COPIL3 a été organisé le 26 Mai 2021 avec pour décision la validation du PTBA2021 y compris toutes les notes techniques et plans de trésorerie planifiés jusqu'en Décembre 2021.

Avec la suspension des activités de l'UGP, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021, jusqu'au prochaine approvisionnement du Programme par l'AFD et malgré la poursuite des activités par les agences d'exécution (CNC, AGEOS, ANPN), le troisième trimestre 2021 (Juillet, Août et Septembre) a été une période de passage à vide.

Enfin, le quatrième trimestre 2021 (Octobre, Novembre et Décembre) a été ponctué par la reprise des activités de l'UGP (25 octobre 2021), la prise de fonction de la nouvelle Coordinatrice de l'UGP, le recrutement du nouveau RAF et de la Secrétaire. Les activités de mise en œuvre ont démarré par l'élaboration des plans d'actions bimensuelles des agents de l'UGP et des entités, l'élaboration du PTBA2022 et l'actualisation des notes techniques et des plans de trésorerie des entités à soumettre au COPIL de Janvier 2022.

La reprise des activités a également coïncidé avec la livraison des 6 véhicules au programme dont 2 véhicules SUV pour l'UGP, 2 véhicules SUV pour le CNC et 2 véhicules 4X4 wagon pour l'AGEOS.

Les deux derniers mois (novembre-décembre 2021) ont également été marqués par la réalisation des missions de terrain notamment le suivi-évaluation des activités dans les 5 départements de la province du Woleu-Ntem, l'inventaire des ressources naturelles, la cartographie pilote dans 22 villages sur l'axe routier Ntoun-Kango, la communication et consultations dans la province de l'Ogooué-Lolo et le suivi de l'emprise spatiale des villages

par drone dans 27 villages de la province de l'Estuaire et la collecte des données pour la réalisation du masque forestier dans les provinces du Woleu-Ntem, l'Ogooué-Ivindo et le Haut-Ogooué.

S'agissant de l'évolution des jalons de la lettre d'intention signés entre le Gabon et CAFI, il faut noter qu'au 31 décembre 2020, au terme de la revue des jalons, il ressortait que sur les 10 jalons prévus pour être atteints au plus tard le 31 décembre 2020, 5 ont été considérés comme atteints soit un taux de réalisation de 50%. De même, à la revue du 31 décembre 2021, 3 Jalons supplémentaire ont été considérés comme atteints ce qui donne un total de 8 jalons atteints depuis le lancement des activités du Programme.

### **3. BREVE PRESENTATION DU PROGRAMME**

Le Programme « Planification nationale de l'affectation des terres et surveillance forestière pour promouvoir des stratégies de développement durable pour le Gabon » est porté par le Gouvernement gabonais dans le cadre de sa participation à l'Initiative pour les forêts d'Afrique centrale (CAFI).

A cet effet, une lettre d'intention qui établit un partenariat pour la mise en œuvre d'un cadre d'investissement national (CIN), qui repose d'une part, sur l'atteinte de jalons liés aux engagements climatiques du Gabon et d'autre part, sur la mise en place d'un Plan National d'Affectation des Terres (PNAT) et d'un Système National de suivi et d'Observations des Ressources Naturelles et Forestières (SNORNF), a été signé entre les deux parties le 27 juin 2017.

Le Programme PNAT-SNORNF, dont les activités ont démarré le 13 mars 2019 pour une durée de cinq (5) ans, bénéficie de l'appui financier de CAFI pour un montant de 18,4 M\$US et de la participation de l'Agence Française de Développement (AFD) en tant que Partenaire d'Exécution.

#### **3.1. Objectif général**

L'objectif général du Programme est d'améliorer l'affectation du territoire et le suivi de l'UTCF au Gabon pour réduire et minimiser la déforestation et la dégradation forestière tout en optimisant les co-bénéfices de développement. Les activités du Programme visent à élaborer, adopter et mettre en œuvre un Plan national d'affectation des terres (PNAT) et un Système national d'observation des ressources naturelles et des forêts (SNORNF) qui contribueront à la réduction des émissions de GES du secteur UTCF au Gabon.

Les activités sont mises en œuvre par le Conseil national climat (CNC), l'Agence Gabonaise d'Etudes et d'Observation Spatiale (AGEOS) et l'Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN).

### 3.2. Objectifs spécifiques et résultats attendus du Programme

Le Programme PNAT-SNORNF vise deux objectifs spécifiques (OS) à savoir :

#### ***OS1 - Elaboration, adoption et mise en œuvre d'un PNAT***

Le PNAT doit permettre d'allouer de manière optimale les zones aux différents usages, en excluant autant que possible les forêts primaires, à HVC et à HSC. Il permettra d'atténuer de façon directe et indirecte les moteurs de la déforestation présente et future, en planifiant et orientant l'expansion des activités agricoles, l'exploitation forestière, le développement des infrastructures et des activités minières.

La réalisation du PNAT au Gabon s'inscrit dans une approche transversale d'aménagement du territoire clairement identifiée dans la stratégie de développement du Gabon portée à un niveau politique le plus élevé à savoir le Président de la République. Il se fonde sur un diagnostic technique, juridique et administratif réalisé avec l'ensemble des administrations, la société civile, le secteur privé, sur la situation des terres affectées au Gabon. Ce diagnostic a été établi, sur la base des documents disponibles et des données des administrations, la situation des terres affectées au Gabon et mis en évidence des chevauchements et des incompatibilités d'affectation et certains conflits d'affectation. In fine, le PNAT VO suggère d'aller plus loin en réalisant un PNAT basé notamment sur la collecte des données de terrain afin d'optimiser le processus d'affectation des terres au Gabon.

C'est fort de ce diagnostic que le Président de la République a instruit le Gouvernement de réaliser un nouveau plan d'affectation des terres :

- Qui vise à minimiser les risques de conflits entre les usages incompatibles des terres et des ressources afin que les opportunités et les synergies soient optimisées en termes de :
  - Diversification des usages compatibles ;
  - De promotion des activités mutuellement avantageuses ;
  - D'atténuation du gaspillage de ressources ;
  - Et de réduction des émissions de gaz à effet de serre et autres nuisances environnementales.
- Qui s'appuie sur une large concertation préalable de toutes les parties prenantes, pour construire un mécanisme intersectoriel de coordination et de prise des nouvelles décisions d'affectation, qui sera doté d'un pouvoir d'arbitrage et de résolution des conflits
- Et qui intégré de façon équilibrée les préoccupations de toutes les parties concernées, des ministères sectoriels aux collectivités et aux populations locales, en passant par le secteur privé et la société civile.

C'est dans ce cadre que le Gouvernement a mis en place une Commission Interministérielle chargée de la réalisation du PNAT (CNAT) qui regroupe l'ensemble des administrations sectorielles (mines, forêt, pétrole, agriculture, économie et investissement, collectivités locales, à un niveau élevé de représentation (Secrétaires Généraux ou Directeurs Généraux d'Administrations). Ce choix du niveau de représentation au sein de la Commission vise à :



- Permettre à tous les secteurs concernés par le processus d'affectation des terres de contribuer à cet exercice de planification ;
- Répercuter et traduire auprès des secteurs les adaptations nécessaires pour la prise en compte du PNAT dans leur cadre administratif, programmatique, réglementaire et politique ;
- Assurer une planification intégrée de l'aménagement du territoire dans le cadre de l'optimisation de l'utilisation des terres.

La CNAT a mis en place 4 sous commissions alignées aux axes du Programme afin d'assurer une meilleure cohérence entre les activités du Programme et celles de la CNAT :

Une sous-commission juridique dont les termes de références portent notamment sur :

- La réalisation des textes juridiques qui vont permettre de traduire le PNAT en loi, décrets, arrêtés, etc. et sur les adaptations juridiques, administratives et institutionnelles sectorielles ou transversales nécessaires à une prise en compte du PNAT ;
- La veille juridique qui doit permettre tout au long du processus de réalisation du programme de prendre en compte le PNAT dans les lois et décrets existants y compris ceux en cours d'élaboration par le gouvernement ;
- La mise en place d'un mécanisme de réception des plaintes et de résolution de conflits d'affectation des terres au niveau national et local.

Une sous-commission technique dont le mandat porte sur :

- La collecte des données techniques et de terrain nécessaires à l'élaboration du PNAT ;
- La mise à disposition de la Commission des supports techniques et scientifiques utiles à l'arbitrage des conflits d'affectation des terres ;
- L'émission des avis techniques sur les demandes d'affectation des terres en cours
- La coordination de la cartographie participative ;
- De collecter les besoins des administrations, du secteur privé, des collectivités locales et des populations en matière de terres ;
- De collecter et centraliser l'ensemble des informations relatives aux affectations des terres sur le territoire national ;
- De proposer des scénarios d'affectation des terres.

Une sous-commission communication qui doit :

- Assurer la communication et les relations publique de la CNAT
- D'élaborer le plan de communication de la Commission ;
- De vulgariser les travaux de la Commission au niveau national, local et internationale ;
- De développer un site web ;
- De faciliter des consultations avec les autorités et les populations locales.

Une sous-commission budget qui :

- Réfléchir sur un mécanisme permettant d'assurer l'autonomisation et l'indépendance financière du système d'affectation ;
- Élaborer un état de besoin complémentaire de la Commission ;
- Proposer une inscription budgétaire annuelle dans la loi de finances de la CNAT et qui viendrait en complément du financement du CAFI.

Le programme va produire les données techniques, scientifiques, sociales, économiques, environnementales et juridiques nécessaires aux travaux de la CNAT qui a la charge de la réalisation du PNAT. Afin de permettre au programme de bénéficier des expériences pertinentes tant régionales qu'internationales, le programme sollicitera, dans le cadre des ateliers méthodologiques et des assistances techniques ponctuelles, les meilleurs experts et consultants dotés d'une expérience sur les problématiques liées à l'affectation des terres. Les ateliers et assistances techniques permettront de présenter, d'analyser et de valoriser si possible d'autres expériences pertinentes d'aménagement du territoire en Afrique et ailleurs, notamment concernant la planification optimale de projets transfrontaliers et infrastructurels. Si la planification du développement intégré ne constitue pas une priorité à ce stade, cette dernière pourra être considérée et étudiée en fonction des opportunités et de leur pertinence durant l'exécution du programme.

Le PNAT permettra par ailleurs de clarifier les droits fonciers, grâce à l'exercice de cartographie des terroirs villageois qui sera conduit sur l'ensemble du territoire. Au terme du programme, une Loi qui consacrera la mise en œuvre du PNAT en République Gabonaise et intégrant une révision quinquennale sera proposée au Parlement par le gouvernement à travers la CNAT. Les orientations et dispositions spécifiques du PNAT seront appliquées sur l'ensemble du territoire suite au vote d'une Loi au parlement et à la réalisation de ses textes d'application par le gouvernement. La révision du PNAT sera réalisée par le parlement à l'initiative du gouvernement à travers la CNAT.

L'ensemble des Ministères auront été associés au processus d'élaboration du PNAT à travers la CNAT. Ceci facilitera la prise en compte et la mise en cohérence des données relatives à tous les secteurs concernés par l'affectation des terres. Par la suite, les plans sectoriels (forêt, agriculture, mines, infrastructures, etc.) devront donc être pleinement compatibles avec le PNAT et feront, en cas de nécessité, l'objet de révisions et/ou mises à jour. Les dispositions d'application et d'articulation au niveau sous-national ainsi que les responsabilités institutionnelles seront précisées par la CNAT au cours du programme et formalisées dans le PNAT final et la Loi correspondante.

Concernant spécifiquement les deux moteurs directs principaux de déforestation et de dégradation :

- Exploitation forestière : le Gabon envisage une réduction des permis forestiers, de 17M ha à 13M ha. Le PNAT fixera clairement les limites des aires dédiées à l'exploitation forestière et résoudra les éventuels conflits d'affectation des terres. La clarté apportée par le PNAT au niveau national contribuera notamment à consolider le processus FLEGT, les initiatives de foresterie communautaire et à soutenir plus généralement la gestion forestière durable ;
- Expansion des activités agricoles : le PNAT est critique à la maîtrise des émissions de GES du secteur de l'utilisation des terres, changement d'utilisation des terres et forêt. Sur la base des données collectées, des décisions nationales pourront être prises concernant la définition d'un seuil d'émissions de GES au-delà duquel certaines terres forestières ne pourront être affectées à une activité agricole. Elles permettront ainsi d'orienter le développement agricole vers des sites adaptés à la production, tout en minimisant la conversion de forêts et donc les émissions de GES du secteur agricole. Les travaux relatifs aux HVC et HSC seront conduits sur la base des travaux en cours menés par l'ANPN et le MAE, dans le cadre de la politique relative à la gestion des impacts environnementaux et sociaux de la production d'huile de palme.

## ***OS2 - Elaboration et mise en œuvre d'un SNORNF***

Le SNORNF permettra de suivre l'évolution du couvert forestier national quasiment en temps réel et de détecter les événements de déforestation. L'AGEOS sera ainsi en mesure de mettre en place un système d'alerte de déforestation, permettant notamment d'informer rapidement les services en charge du contrôle et de la police forestière, à savoir l'ANPN et la Direction générale des forêts (DGF). Le SNORNF visera également à cartographier l'emprise territoriale des villages du Gabon à l'aide de l'imagerie satellitaire et de drones, ce qui contribuera au suivi de l'UTCF liés aux activités des populations rurales.

Sur le terrain, la mise en place au niveau national d'un IRN permettra de collecter des données sur la biomasse et le carbone des forêts ainsi que sur la biodiversité. Ces données contribueront notamment à préciser la carte nationale des HVC et HSC au Gabon. Le SNORNF utilisera la combinaison des données de télédétection et des données terrain de l'IRN pour préciser les estimations des stocks et flux de carbone du secteur UTCF.

Le SNORNF permettra donc à la fois d'améliorer les connaissances en matière de carbone forestier (stocks et flux) et de biodiversité, mais également de surveiller l'UTCF et en particulier les activités forestières, minières, agro-industrielles et d'infrastructures pouvant générer de la déforestation et de la dégradation forestière.

Les objectifs spécifiques du Programme sont alignés avec les objectifs généraux et spécifiques de la Lettre d'intention signée entre le Gabon et CAFI. Ainsi, le Programme contribuera à l'atteinte des Jalons de la Lettre d'intention, en particulier ceux liés à l'affectation du territoire et à la surveillance des forêts (Cf. Section 5. Infra).

Les stratégies d'interventions adoptées et qui seront mises en œuvre dans le cadre du Programme permettront d'obtenir deux résultats principaux : R1 - Le PNAT est achevé, adopté et mis en œuvre pour une planification optimale de l'affectation des terres ; R2 - Le SNORNF est opérationnel et permet un suivi efficace de l'UTCF. Le détail des activités prévues pour l'atteinte de ces résultats sont présentés ci-dessous.

### **3.3. Contexte du rapport**

La coordination des activités du Programme est assurée par l'Unité de Gestion du Programme (UGP) pendant toute la durée du Programme. Elle est notamment chargée de la bonne coordination de la mise en œuvre du programme. Elle s'appuie principalement sur les trois agences d'exécution des activités (AGEOS, ANPN et CNC) à travers les deux référents (ANPN et CNC-AGEOS) qui servent de courroie de transmission.

La mise en œuvre quotidienne des activités du Programme CAFI nécessite le respect des procédures organisationnelles, administratives, techniques et financières, pour répondre au Manuel de procédures du Programme, et optimiser la conduite des tâches nécessaires à la bonne atteinte des résultats.

Le Programme PNAT-SNORNF est complexe, tant dans sa conception que dans sa mise en œuvre technique et financière (procédures administratives, financières, passation des marchés et suivi-évaluation). La mise en œuvre opérationnelle des activités phares du programme telles que la cartographie participative, la communication et consultations des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental, le suivi satellitaire de l'emprise spatiale des villages par drone et l'inventaire des ressources naturelles, entre autres, ont pris du retard.

L'année 2021 a été essentiellement marqué par la poursuite du processus recrutement du personnel et des acquisitions du matériel et des équipements de l'UGP et des entités d'exécution, l'organisation du deuxième audit comptable et financier, la suspension des activités de l'UGP et de l'organisation des missions de terrain pour l'UGP (suivi-évaluation), le CNC (communication et consultations), l'AGEOS (suivi satellitaire de l'emprise spatiale des villages par drone et collecte des données pour la réalisation du masque forestier) et l'ANPN (inventaire des ressources naturelles sur le terrain et la cartographie pilote sur 21 villages).

L'élaboration du présent rapport annuel d'activités 2021 vise à rendre compte, au MOD et aux membres du COPIL, des activités mises en œuvre au sein du programme CAFI entre le 1<sup>er</sup> Janvier et le 31 Décembre 2021.

## **4. ETAT D'AVANCEMENT DES ACTIVITES PREVUES DANS LE PTBA POUR LA PERIODE DE RAPPORTAGE**

### **4.1. Activités menées sur le résultat 1 : PNAT**

L'élaboration, l'adoption et la mise en œuvre du PNAT suppose d'engager une série d'activités au niveau stratégique, juridique et technique dans le cadre d'un processus transparent et participatif.

Les activités permettant d'atteindre le résultat escompté comprennent notamment un renforcement des capacités opérationnelles des acteurs impliqués, des études techniques, scientifiques et juridiques, un processus de cartographie des villages du Gabon, des travaux liés au HVC et HSC, des consultations des parties prenantes à différentes échelles, des concertations interministérielles, et enfin des prises de décisions politiques.

Associées dans le cadre d'un processus cohérent, les activités envisagées doivent permettre d'optimiser la planification de l'affectation des terres pour soutenir les objectifs de développement durable du pays tout en répondant aux engagements pris dans le cadre de la Lettre d'intention signée entre le Gabon et CAFI.

Les entités impliquées dans la mise en œuvre des activités décrites ci-dessous sont le CNC, l'AGEOS et l'ANPN. Ces dernières travailleront en lien direct avec la CNAT qui est juridiquement en charge de l'élaboration du PNAT.

Pour atteindre cet objectif, les activités suivantes devront être mises en œuvre :

- Activité 1.1. Appui opérationnel à la CNAT et à ses sous-commissions :
  - Recrutement d'un cabinet juridique en appui à la sous-commission juridique de la CNAT
  - Appui aux activités des sous-commission de la CNAT ;
  - Engagement d'un référent technique national en planification de l'utilisation des terres de A1 à A5 ;
  - Engagement de 2 référents nationaux en communication et consultations de A1 à A5 ;
  - Engagement de 2 chauffeurs de A1 à A5 ;
  - Acquisition de matériel informatique ; Achat de véhicules, entretien, carburant, assurance.
- Activité 1.2. Résoudre les conflits d'affectation des terres et valider le PNAT V1 :
  - Résolution des conflits d'affectation des terres ;
  - Atelier national de validation des résolutions de conflit et du PNAT V1.
- Activité 1.3. Établir une Unité de cartographie et de gestion des données au sein de l'AGEOS :
  - Bonification pour un Ingénieur AGEOS en supervision de l'Unité de A1 à A5 ;
  - Engagement d'un gestionnaire de la base de données du PNAT de A1 à A5 ;
  - Engagement de deux techniciens SIG de A1 à A5 ;
  - Acquisition et renouvellement de matériel informatique ;
  - Installation de la base de données ;
  - Renforcement de capacités du personnel de l'unité de cartographie et de gestion de données.
- Activité 1.4. Communication et consultations au niveau national, provincial et départemental :
  - Définir le Plan de consultations et de communication pour l'ensemble du processus d'élaboration et de validation du PNAT ;
  - Communication et consultations des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental ;
  - Produits de communications ;
  - Réunions et ateliers : réunions nationales annuelles de A1 à A5 ;
  - Réunions et ateliers : réunions départementales en A1, A3 et A5 ;
  - Réunions et ateliers : réunions provinciales annuelles de A1 à A5.
- Activité 1.5. Cartographie villageoise participative de l'utilisation des terres et des régimes fonciers ruraux :
  - Réalisation d'une étude de préfiguration et organisation d'un atelier méthodologique sur la cartographie villageoise participative ;
  - Réalisation des cartes villageoises participatives sur le territoire gabonais de A1 à A4.

- Activité 1.6. Étude et cartographie des potentialités de développement des principaux secteurs impliqués dans l'UTCF :
  - Cartographie du potentiel agricole des terres ;
  - Cartographie des gisements d'hydrocarbures et de minéraux et potentiel de développement ;
  - Analyse économique de l'extraction durable des ressources naturelles forestières.
- Activité 1.7. Modélisation des impacts des changements climatiques et établissement d'un réseau de stations mixtes météorologiques et hydrographiques :
  - Modélisation des impacts du changement climatique sur l'utilisation des terres ;
  - Établissement d'un réseau de stations nationales de surveillance météorologiques et hydrologique.
- Activité 1.8. Élaboration de définitions et de directives nationales relatives aux zones à Haute valeur de conservation (HVC) et à hauts stocks de carbone (HSC) :
  - Atelier de standardisation des méthodologies HCS ;
  - Relevés botaniques par l'Herbarium national pour affiner l'analyse des HVC "habitats rares" ;
  - Élaboration d'un rapport d'analyse et de cartes relatifs aux HVC-HSC au Gabon.
- Activité 1.9. Appui à l'analyse et à la décision pour l'élaboration du PNAT V2 :
  - Engagement d'un consultant international pour faciliter les exercices de modélisation d'optimisation et de prise de décisions.
- Activité 1.10. Évaluation d'impact du développement durable :
  - Élaboration d'une méthodologie et de lignes directrices pour la réalisation d'une étude d'impact du Développement Durable ;
  - Conduite de l'étude d'impact de développement durable.

#### **4.2. Activités menées sur le résultat 2 : SNORNF**

L'autre objectif du programme est d'établir un SNORNF pleinement opérationnel conforme aux directives du GIEC et de la CCNUCC pour le suivi de niveau 3, afin d'estimer les stocks de carbone et flux de GES, et de modéliser l'évolution des forêts sous l'effet des changements d'affectation des terres, voire du changement climatique (sous réserve de faisabilité scientifique).

Le SNORNF permettra par ailleurs d'appuyer la mise en œuvre du PNAT ainsi que de suivre et renforcer les initiatives sectorielles dans le domaine de la gouvernance forestière et de l'agriculture pour réduire la déforestation et la dégradation forestière. Les informations du SNORNF permettront notamment de suivre et de faciliter le contrôle de l'application des aménagements forestiers, les activités d'exploitation forestière et minières illégales ainsi que la valorisation de nouvelles terres agricoles.

Pour atteindre cet objectif, plusieurs activités devront être mises en œuvre :

- Activité 2.1. Élaboration et application d'une méthodologie d'analyse des images satellitaires et de mise à jour des cartes et statistiques de changement du couvert forestier :
  - Atelier méthodologique ;
  - Réalisation de missions de vérification au sol selon les besoins ;
  - Engagement de gestionnaires de base de données et de techniciens SIG au niveau national ;
  - Identification d'espace de bureaux et achat de matériel et logiciels.
- Activité 2.2. Suivi (cartographie) satellitaire de l'emprise spatiale des villages :
  - Engagement de techniciens nationaux en télédétection.
- Activité 2.3. Suivi satellitaire des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain :
  - Phase 1 Pilote sur l'utilisation des images THR et des drones ;
  - Phase 2 : mise à disposition du budget restant si projet pilote concluant sur le terrain.
- Activité 2.4. Mise en place d'un Inventaire des ressources naturelles (IRN) sur le terrain :
  - Achèvement de l'établissement de parcelles d'IRN permanentes et de transects d'inventaire de faune ;
  - Analyse des changements de la structure forestière, de la diversité et des évaluations des stocks de carbone au moyen des données des nouvelles parcelles forestières.
- Activité 2.5. Cartographie des stocks et flux de carbone de la biomasse :
  - Cartographie nationale de la biomasse ;
  - Engagement d'un chercheur en post-doctorat pour 2 ans (A2 et A3) basé à l'AGEOS.
- Activité 2.6. Renforcement des capacités de l'AGEOS en matière de suivi de l'UTCF  
Cartographie du potentiel agricole des terres :
  - Renforcement de capacité des équipes de l'AGEOS pour une mise en œuvre optimale du SNORNF ;
  - Engagement en stage professionnalisant de deux étudiants en Master en A2 et A3.

### **4.3. Activités menées sur le résultat 3 : Coordination et gestion des activités du Programme**

Une Unité de Gestion du Programme (UGP) a été mise en place au début du Programme pour toute la durée d'exécution de ce dernier. Elle est composée d'une équipe de neuf personnes. Elle est notamment chargée de la bonne coordination de la mise en œuvre du programme. Elle s'appuie principalement sur trois agences d'exécution des activités à savoir l'AGEOS, l'ANPN et le CNC. L'UGP est appuyée de manière permanente par SALVATERA SAS, un cabinet d'assistance technique internationale, qui lui prête assistance sur tous les dossiers en cours.

L'UGP est composée d'un coordonnateur national, d'un responsable en passations de marchés (RPM), d'un responsable administratif et financier (RAF), d'un responsable suivi-



évaluation et reporting CAFI (RSE), de deux juniors, d'un chargé du secrétariat et d'un chauffeur. L'UGP dispose d'un local à usage de bureaux équipé, de matériel informatique, de deux véhicules et d'un budget pour son fonctionnement et pour l'accomplissement de ses missions.

Le Coordonnateur National est responsable de la bonne exécution du programme et de la bonne utilisation des fonds devant le COPIL et l'AFD.

L'UGP reçoit directement les décaissements de l'AFD. Elle reçoit également les demandes de financement des agences d'exécution qu'elle valide avant paiement, soit directement, soit via l'AFD.

Les principales missions de l'UGP seront les suivantes :

- Rédaction des manuels de procédures ;
- Programmation des activités et budgets annuels (devis Programme) ;
- Gestion du personnel sous sa tutelle ;
- Coordination des activités en lien avec les agences de mise en œuvre et les prestataires externes ;
- Gestion de la passation des marchés ;
- Suivi et évaluation de l'exécution du Programme, en suivant les décisions du COPIL ;
- Centralisation et révision des rapports d'activités des agences de mise en œuvre ;
- Élaboration et transmission des rapports d'activités du Programme au COPIL ;
- Centralisation des éléments comptables et élaboration des rapports comptables.

L'UGP dispose d'un budget spécifique lui permettant de louer des locaux pendant toute la durée du programme, recourir à des prestataires extérieurs indépendants pour la réalisation d'une évaluation à mi-parcours du Programme et pour la conduite d'audits financiers semestriels. Elle pourra également, au besoin, lancer des appels d'offres permettant de recourir ponctuellement aux services de consultants pour combler d'éventuelles défaillances ou assurer l'atteinte de certains objectifs

Pour atteindre ses objectifs, plusieurs activités devront être mises en œuvre à savoir :

- **Activité 3.1. Recrutement du personnel de l'UGP :**
  - Engagement d'un coordinateur national ;
  - Engagement d'un assistant technique de niveau international ;
  - Engagement de deux juniors déjà présents au CNC ;
  - Engagement d'un responsable en passations de marché (RPM) ;
  - Responsable suivi et évaluation - reporting CAFI (RSE) ;
  - Engagement d'un responsable administratif et financier (RAF) ;
  - Engagement d'une secrétaire ;
  - Engagement d'un chauffeur ;
  - Engagement d'une technicienne de surface.

- **Activité 3.2. Achat équipement/véhicules, fonctionnement et entretien :**
  - Acquisition d'un local à usage de bureaux pour l'UGP ;
  - Acquisition du système comptable et de l'équipement informatique de l'UGP ;
  - Acquisition du matériel informatique ;
  - Acquisition du mobilier de bureau ;
  - Acquisition de 2 véhicules 4x4 de l'UGP.

**Activité 3.3. Budget de fonctionnement et missions spécifiques de l'UGP :**

- Budget de fonctionnement pour la coordination ;
- Budget autres ateliers ;
- Budget pour des consultances en fonction des besoins ;
- Missions spécifiques de l'UGP ;
- Budget pour évaluation indépendante à mi-parcours ;
- Budget pour des audits financiers annuels ;
- Renforcement des capacités pour les membres de l'UGP ;
- Mise en place d'une assurance maladie pour le personnel du programme CAFI.

Tableau 1 - Activités prévues et réalisées, résultats attendus et atteints au 31 décembre 2021

| Activités/Sous-activités prévues dans le PTBA   | Activités réalisées  | Résultats attendus  | Résultats atteints  | Degré de réalisation en % | Sources de vérification   | Commentaire   |
|---|--|---|---|---------------------------|---|---|
| <b>Activité 1.1 : Appui opérationnel à la CNAT et à ses sous-commissions</b>              |  |   |   |                           |   |   |
| Recrutement d'un cabinet juridique en appui à la sous-commission juridique de la CNAT     | Deux (2) cabinets juridiques ont été recrutés. Un cabinet pour la rédaction du Manuel de procédures de la CNAT et un Cabinet pour la réalisation d'un cadre juridique de la CNAT   | Cabinets recrutés, manuel de procédures et cadre juridique validés                              | Cabinets juridique recrutés   | 50%                       | Rapports de sélection des cabinets, contrats signés et ANO de l'AFD | Les réunions de cadrage avec les cabinets recrutés ont eu lieu à l'UGP les 02 et 3 décembre 2021. Présidés par le Président de la Sous-commission juridique de la CNAT, ces rencontres ont pour objet de fixer le cap, de présenter la feuille de route et fixer aux cabinets les résultats attendus. Les premiers rapports sont attendus.    |
| Appui aux activités de la sous-commissions de la CNAT                                     | Processus d'acquisition du matériel informatique en soutien en appui aux administrations sectorielles en cours.  | Matériel informatique acquis et livré aux Administrations sectorielles membres de la CNAT       | Evaluation des offres des fournisseurs  | 80%                       | Rapport d'évaluation des offres des fournisseurs                    | L'UGP est en attente de l'ANO de l'AFD sur le rapport d'évaluation des offres des fournisseurs  |
| Recrutement d'un référent technique national en planification de l'utilisation des terres | Le référent technique national en planification de l'utilisation des terres a été recruté et est en poste.   | Le référent technique national en planification de l'utilisation des terres recruté et en poste | Le référent technique national en planification de l'utilisation des terres recruté et en poste | 100%                      | Rapport de sélection et contrat signé                               | Le référent technique national en planification de l'utilisation des terres M. Erick RONA NTCHORERE est en poste depuis le 18 février 2020  |
| Recrutement de 2 référents nationaux en communication et consultations                    | Les 2 référents nationaux en communication et consultations ont été recrutés et sont en poste  | Les 2 référents nationaux en communication et consultations recrutés et en poste                | Les 2 référents nationaux en communication et consultations recrutés et en poste                | 100%                      | Rapport de sélection et contrats signés                             | Le référent national en communication et consultation M. Jerry Theodore BIBANG BI ONDO est en poste depuis le 18 février 2020. Par contre, Le référent national en communication et consultation M. Christian BOUA, en remplacement de M. Félicien BOULENDE ayant abandonné son poste est en activité depuis le 1 <sup>er</sup> octobre 2021. |
| Recrutement de 2 chauffeurs du CNC de A1 à A5   | La procédure de recrutement des chauffeurs du Programme a été confiée à une agence d'intérim à l'initiative de l'AFD.  | 2 chauffeurs recrutés et en poste   | En attente de offres des agences d'intérim consultées   | 50%                       | Rapport de sélection et contrat signés                              |   |
| Acquisition et maintenance de matériel informatique                                       | Une partie des équipements (ordinateurs, appareil photo, smartphones) a déjà été acquise. L'autre partie est attendue de la section des fournisseurs dont un pour le mobilier et l'autre pour les équipements informatiques. | Matériel acquis, livré et fonctionnel   | Une partie du matériel acquis et livré  | 75%                       | Bon de livraison et rapport de sélection des fournisseurs           |   |
| Acquisition de deux véhicules SUV pour le CNC   | Les deux (2) véhicules SUV du CNC ont été acquis et livrés au CNC en début décembre  | Véhicules acquis, livrés et fonctionnels  | Véhicules acquis, livrés et fonctionnels  | 100%                      | Bon de livraison, photo, carte grise des véhicules                  |   |
| Acquisition de 1 véhicule 4x4 Pick Up   | Un pick-up 4x4 est en cours d'acquisition pour les missions de terrain   | Véhicules acquis, livrés et fonctionnels  | La demande de cotation a été envoyée aux fournisseurs   | 50%                       | Demande de cotation   | En attente des offres des fournisseurs, prévu pour le 15 février 2022.  |

|   |   |  |  |      |  |  |
|---|---|--|--|------|--|--|
| Location des véhicules sur 6 mois   | Location de véhicule pour 20 jours de mission à l'intérieur du pays en 2021   | Véhicules loué et mission réalisées  | Véhicules loué et mission réalisées  | 20%  | Factures de location, photos, rapport de mission                 |  |
| Réalisation des missions en Province en appui aux travaux de la CNAT  | CAISTAB : Demandes de zones d'affectation pour la culture du café et du cacao à Okondja, 10.000 Ha (Haut-Ogooué) et Medouneu, 20.000 Ha (Woleu-Ntem). Une Missions de terrain a été réalisée au courant du mois de décembre 2021 et les cartes sur les sites ont été produites. Le dossier complet a été transmis au secrétariat permanent de la CNAT | 4 Missions effectuées, 4 rapports de mission   | 1 mission effectuée, 1 rapport de mission soumis                             | 25%  | Rapport de mission, ordres de mission signées, photos            |  |
| <b>Activité 1.2 : Résoudre les conflits d'affectation des terres et valider le PNAT V1</b>                        | <b>Non démarrée</b>   |  |  |      |  |  |
| <b>Activité 1.3 : Etablir une Unité de cartographie et de gestion des données au sein de l'AGEOS (unité PNAT)</b> |   |  |  |      |  |  |
| Bonification de l'ingénieur AGEOS en supervision de l'Unité PNAT  | L'ingénieur de l'AGEOS a été engagé et est rentré en activité   | Ingénieur recruté et en poste  | Ingénieur recruté et en poste  | 100% | Rapport de sélection et Contrat de travail signé                 | L'ingénieur de l'AGEOS en supervision de l'unité PNAT est rentré en activité depuis la fin du mois de Septembre 2019.  |
| Recrutement d'un gestionnaires de la base de données du PNAT de A1 à A5   | Suite à la démission de l'ancien gestionnaire de base de données, une procédure de recrutement a été lancée.  | gestionnaires de la base de données du PNAT recruté et en activité                       | Les entretiens des candidats ont eu lieu le 17 décembre 2021.                | 75%  | Rapport de sélection des candidats                               | L'UGP est en attente de l'avis de l'AFD sur la sélection.  |
| Recrutement de deux techniciens SIG pour le PNAT de A1 à A5   | Les deux techniciens SIG ont été recruté et sont en activité  | Deux techniciens SIG recruté et activité   | Deux techniciens SIG recruté et activité                                     | 100% | Rapport de sélection des candidats et contrats signés            | Les deux (2) techniciens SIG recrutés sont en activités depuis 01 Juillet 2020.  |
| Acquisition de matériel informatique (ordinateurs, serveurs, imprimante A0, etc.)                                 | Tous les équipements informatiques ont été acquis et livrés à l'AGEOS et les Serveurs ont été paramétrés.   | Matériel informatique acquis livré à l'AGEOS et serveurs paramétrés                      | Matériel informatique acquis livré à l'AGEOS et serveurs paramétrés          | 100% | Bon de livraison, rapport d'installation, photos                 |  |
| Acquisition des logiciels et installation de la base de données   | Les logiciels ArcGis et Erdas ont été acquis, installés et paramétrés.  | Logiciels acquis, installés et formation effectuée                                       | Logiciels acquis et installés  | 75%  | Bon de livraison, rapport d'installation et photos               | Les formations sur la prise en main des dits logiciels ont été effectués   |
| Renforcement de capacités du personnel de l'unité de cartographie et de gestion de données                        | Les agents de l'AGEOS ont été formés en gestion des données   | Capacité du personnel de l'AGEOS renforcé en gestion des données et rapport de formation | Capacité du personnel renforcé et rapport élaboré                            | 100% | Rapport de formation, photos                                     | Le cabinet GEOTEM a été recruté pour assurer la formation des agents sur la gestion des données en avril 2021. Un rapport de la formation a été produit  |
| Recrutement de deux Stagiaires informaticiens développeurs en A2  | Un contrat d'apprentissage jeunesse (CAJ) est en cours de finalisation à l'AGEOS  | Stagiaire recruté et en poste  | Les contrats CAJ sont actuellement en revue par l'appui juridique de l'AGEOS | 50%  | Contrat CAJ signé  | Un seul stagiaire sera finalement recruté au lieu de deux. Les contrats revus seront soumis à l'ANO de l'AFD.  |
| <b>Activité 1.4 : Communication et consultations au niveau national, provincial et départemental</b>              |   |  |  |      |  |  |
| Elaboration et validation d'une stratégie et d'un plan de communication et de consultation pour le PNAT           | Recrutement d'un Cabinet pour l'élaboration de la stratégie et le plan de communication du Programme  | Stratégie et plan de communication élaborés et validés                                   | Cabinet recruté et en activité   | 50%  | Rapports d'activités, stratégie et plan de communication validés | Au terme du processus de recrutement, le cabinet « GOLBAL MIND CONSULTING » a été recruté pour élaborer la stratégie, le plan de communication et le site internet du Programme. Après réunion de cadrage, le premier livrable est attendu |

|  |   |  |   |     |   |  |
|--|---|--|---|-----|---|--|
| Communication et consultations au niveau national, provincial et départemental                         | 1 mission de 10 jours dans les 4 départements restants de la province du Woleu-Ntem et 1 mission de 12 jours dans 2 départements de la province de l'Ogooué-Lolo. | 1 atelier national, 3 ateliers provinciaux et 23 ateliers départementaux organisés           | 1 atelier provincial et 6 ateliers départementaux organisés | 16% | Rapports de mission, ordres de missions signés, photo, vidéos, reportages radio-télévisés, journaux | Depuis le lancement du Programme, 3 missions de communication et consultations de 10 jours (2 missions dans le Woleu-Ntem (5 Départements) et une mission de 12 jours dans la Province de l'Ogooué-Lolo (2 Départements). A l'issue de ces missions, 2 ateliers provinciaux (Woleu-Ntem et Ogooué-Lolo) et sept ateliers départementaux ont été organisés. |
| Recrutement des référents PNAT au sein des Préfectures   | Sélection de 6 référents locaux ont été sélections  | 23 référents locaux sélectionnés et recrutés   | 6 référents locaux sélectionnés                             | 26% | Rapports de sélection des candidats, photo des entretiens   | L'UGP est en attente de l'ANO sur les rapports de sélection et les contrats.   |
| Acquisition du mobilier et matériel informatique pour les référents PNAT au sein des Préfectures       | Sélection des fournisseurs pour le mobilier de bureau et le matériel informatique   | Mobilier de bureau et matériel informatique acquis et livré aux 10 premiers référents locaux | Fournisseurs sélectionnés                                   | 17% | Rapport de sélection des fournisseurs   | Au terme du processus de sélection des fournisseurs, « Gabon Méca » a été sélectionné pour l'équipement informatique et « Centre Affaire » pour le mobilier pour les 10 premiers référents. Le paiement sera effectif en 2022  |
| Forfait annuel internet et impressions (papier, encre) pour les référents PNAT au sein des préfectures | Sélection des fournisseurs pour le forfait internet   | Forfait annuel internet et impressions acquis et opérationnel                                | Fournisseur du forfait internet sélectionné                 | 75% | Rapport de sélection  | Au terme du processus de sélection des fournisseurs « Gabon Télécom » a été sélectionné. Le paiement sera effectif en 2022   |
| Renforcement des capacités/Formations des référents locaux PNAT  | Aucune activité réalisée en 2021  | Capacités des référents locaux renforcées sur l'utilisation des équipements informatiques    | Aucun résultat atteint                                      | 0%  |   |  |
| Site internet du Programme CAFI Gabon  | Recrutement d'un Cabinet pour l'élaboration du site internet du Programme   | Site internet élaboré et fonctionnel   | Cabinet recruté et en activité                              | 50% | Rapport de sélection, contrat signé, rapport d'activités validé, site internet fonctionnel          | Au terme du processus de recrutement, le cabinet « GOLBAL MIND CONSULTING » a été recruté pour élaborer le site internet du Programme  |
| Communications télévisions et radios   | Aucune activité réalisée en 2021  | Stratégie et Plan de communication validés   | Aucun résultat atteint                                      | 0%  |   | En attente de l'élaboration de la stratégie et du plan de communication par le consultant  |
| Produits imprimés pour la communication du PNAT  | Quelques produits de communication conçus et produits pour les missions de terrain  | Produits imprimés pour la communication du PNAT conçus et produits                           | banderoles, roll-up, dépliants conçus et produits           | 20% | Factures, banderoles, rol-up, dépliants, photos   | En attente des livrables du consultant chargé d'élaborer le plan de communication et de consultations PNAT, les référent en communication ont élaboré des produits de communication pour les besoin des missions de terrain PNAT   |

**Activité 1.5 : Cartographie villageoise participative de l'utilisation des terres et des régimes fonciers**

|   |  |   |  |      |   |   |
|---|--|---|--|------|---|---|
| Recrutement d'un consultant pour réalisation de l'étude                                     | Au terme du processus de sélection, une consultante a été recrutée a signé son contrat le 14 octobre 2020  | Consultant recruté, activité et 5 rapports attendus   | Consultant recruté et 4 livrables produits   | 75%  | Rapport de sélection des candidats, contrat signé, 5 Rapports                             | Les 5 livrables validés attendus : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L0 : Rapport de cadrage (version provisoire) ;</li> <li>• L1 : Etat de lieux de la cartographie participative (version finale) ;</li> <li>• L2 : Proposition d'une méthodologie nationale (version finale),</li> <li>• L3 : Conclusions de l'atelier nationale (version provisoire),</li> <li>• L4 : Rapport sur la cartographie pilote)</li> </ul> |
| Réalisation d'un atelier méthodologique national relatif à la cartographie villageoise      | L'atelier méthodologique national relatif à la cartographie villageoise a été organisé   | Atelier méthodologique organisé et rapport produit  | Atelier méthodologique organisé et rapport produit   | 100% | Rapport de l'atelier, photo, vidéo, journaux  | L'atelier national sur la méthodologie de la cartographie participative a eu lieu du 22 au 24 à l'auditorium du Ministère des Eaux et Forêts.   |
| Réalisation d'une formation des équipes sur la méthodologie de cartographie villageoise     | Une formation des équipes de la cartographie participative sur les outils de navigation (GPS et Locust Map) et la prise en main du logiciel de cartographie Ogis | Equipes formées et rapport de formation produit   | Equipes formées et rapport de formation produit  | 100% | Rapport de formation, photos  | 11 agents ont été formés  |
| Réalisation des cartes villageoises participatives sur le territoire gabonais               | Test sur la cartographie pilote sur 22 villages situés entre Ntoun et Kango  | 22 villages cartographiés et cartes villageoises validées                                       | 22 villages visités, 22 cartes au sol réalisés et 6 cartes villageoises participatives produites | 40%  | Rapport de mission, cartes villageoises participatives validées, ordres de mission, photo | Le test sur la cartographie pilote a été prévu pour être réalisé dans 22 villages de l'Estuaire. Au 31 décembre, 22 villages ont été visités, 22 cartes au sol réalisés et 6 cartes participatives produites sur 22 attendus. Les équipes sont réparties sur le terrain début janvier 2022. En attente du rapport de mission.   |
| Recrutement d'un coordonnateur de l'activité à l'ANPN                                       | Le processus de remplacement de l'ancienne coordonnatrice de l'activité est en cours.  | Coordonnateur de la cartographie participative recruté et en activité                           | Le CV du candidat proposé par l'ANPN a été envoyé à l'AFD pour avis.                             | 75%  | Note de désignation et CV du candidat   | En attente du retour de l'AFD sur le CV et l'argumentaire de l'ANPN   |
| Recrutement des équipes de terrain (5x4 cartographes)                                       | Les 20 agents ont été recrutés   | 20 agents de terrain recrutés et en activité  | 20 agents de terrain recrutés et en activité   | 100% | Fiche de poste et contrat signé   | Les 20 agents ont été recrutés selon la clé de répartition (10 pour l'IRET et 10 pour le ANPN) et sont en activité depuis le 1 <sup>er</sup> octobre 2020.  |
| Recrutement de 5 chauffeurs de terrain  | Les 5 chauffeurs ont déjà été recrutés et sont en activité.  | 5 chauffeurs recrutés et en activité  | 5 chauffeurs recrutés et en activité   | 100% | Fiche de poste et contrat signé   | Les 5 chauffeurs ont été recrutés le 01/08 et 01/11/2020  |
| Acquisition de 5 véhicules 4x4  | Les 5 véhicules ont été acquis et livrés à l'ANPN  | 5 véhicules acquis et livrés  | 5 véhicules acquis et livrés   | 100% | Bon de livraison, photos, cartes grise des véhicules                                      | Les 5 véhicules 4x4 de l'ANPN dédiés à cette activité ont été acquis via le circuit de l'UNOPS.   |
| Acquisition de matériel informatique et de matériel dédié aux équipes de terrain            | Matériel en cours d'acquisition  | Matériel informatique acquis et livré   | Les contrats avec les fournisseurs ont été signés. En attente de livraison                       | 80%  | Rapport de sélection du fournisseur et Contrat du fournisseur signé                       | Le matériel informatique est en cours d'acquisition.  |
| Définition d'un plan de réalisation des missions de cartographie participative par Province | Le programme de travail pour les missions de cartographie participative pour l'année 2021 a été produite   | Le programme de travail pour les missions de cartographie participative a été produit et validé | Programme de travail produit et validé   |      | Plan de travail validé  | La réalisation du test est en cours sur 22 villages. Le PTBA 2022 prévoit la réalisation de la cartographie participative dans près de 600 villages situés dans les concessions forestières   |

|  |  |   |   |     |   |   |
|--|--|---|---|-----|---|---|
|  |  |   |   |     |   | dans les provinces de l'estuaire, du Moyen Ogooué et de la Ngounié.   |
| Participation des Organisations de la société civile   | Aucune activité dans ce sens en 2021   | La participation des OSC est active dans les activités dédiés   | Le dossier sur le format de la participation des OSC est en étude à l'ANPN  | 10% |   |   |
| <b>Activité 1.6 : Etude et cartographie des potentialités de développement des sous-secteurs de l'UTCF</b>   |  |   |   |     |   |   |
| Cartographie du potentiel agricole des terres  | Recrutement du cabinet pour la Cartographie du potentiel agricole des terres en cours de finalisation  | Cabinet recruté et rapport d'études validé  | L'AFD a donné un ANO sur le rapport d'évaluation des offres techniques des cabinets   | 50% | Contrat signé et rapports validés   | L'UGP est en attente de l'avis de l'AFD sur le rapport d'analyse des offres financières et le projet de contrat. Démarrage espéré en Février 2022 |
| Cartographie des gisements d'hydrocarbures et de minéraux et potentiel de développement  | Recrutement du cabinet pour la Cartographie des gisements d'hydrocarbures et de minéraux et potentiel de développement                       | Cabinet recruté et rapport d'études validé  | L'AFD a donné un ANO sur le rapport d'évaluation des offres techniques des cabinets   | 50% | Contrat signé et rapports validés   | L'UGP est en attente de l'avis de l'AFD sur le rapport d'analyse des offres financières et le projet de contrat. Démarrage espéré en Février 2022 |
| Analyse économique de l'extraction durable des ressources naturelles   | Recrutement du cabinet pour Analyse économique de l'extraction durable des ressources naturelles   | Cabinet recruté et rapport d'études validé  | L'AFD a donné un ANO sur le rapport d'évaluation des offres techniques des cabinets   | 50% | Contrat signé et rapports validés   | L'UGP est en attente de l'avis de l'AFD sur le rapport d'analyse des offres financières et le projet de contrat. Démarrage espéré en Février 2022 |
| <b>Activité 1.7 : Modélisation des impacts des changements climatiques et établissement d'un réseau de stations mixtes, météorologique et hydrographique</b> |  |   |   |     |   |   |
| Modélisation des impacts du changement climatique sur l'utilisation des terres   | Cette activité est assujettie au partenariat entre l'ANPN et l'ONG « The Nature Conservancy » (TNC).<br>ANO de l'AFD sur le projet de marché | Les modèles sur l'impact climatiques sont élaborés et validés   | Le gré à gré sur le partenariat entre l'ANPN et TNC a déjà été obtenu. Les modalités contractuelles sont en cours de finalisation | 10% | ANO de l'AFD sur le projet de marché, plan d'actions  | Le plan d'actions indique une pose des stations en saison sèche. Période envisagée juillet-août 2022  |
| Etablissement d'un réseau de stations de surveillance, météorologique et hydrographique  | Un comité permanent de gestion des stations (CPGS) hydrométéorologiques a été mis en place et est en attente d'être formalisé                | CGPS est mis en place et fonctionnel  | CPGS mis en place mais non formalisé  | 50% | Note de service instituant la CGPS  | Le comité permanent de gestion des stations (CPGS) devrait être formalisé en début 2022 et un plan de travail sera partagé                        |
| Acquisition de 6 stations de surveillance météorologiques et hydrographiques   | La procédure d'acquisition des 6 stations hydrométéorologiques a été relancée.   | Les 6 stations sont acquises, installés et fonctionnels   | CPGS mis en place mais non formalisé  | 5%  | ANO de l'AFD sur le projet de marché avec TNC, plan d'actions et Note de service instituant la CGPS |   |
| Recrutement d'un expert en climatologie, météorologie et hydrologie  | Partenariat entre l'ANPN et l'ONG « The Nature Conservancy » (TNC) en cours de finalisation.   | Le Contrat de partenariat avec TNC est signé et les modèles sur l'impacts climatique sont élaborés et validés | ANO de l'AFD sur le projet de marché  | 25% | Projet de marché  |   |
| Installation des stations météorologiques et hydrologiques   | Partenariat entre l'ANPN et l'ONG « The Nature Conservancy » (TNC) en cours de finalisation.   | Les 6 stations de surveillance météorologiques et hydrographiques sont installés et fonctionnels              | ANO de l'AFD sur le projet de marché  | 25% | Projet de marché  |   |
| <b>Activité 1.8 : Elaboration de définitions et de directives nationales relatives aux forêts à HVC et à HSC</b>   |  |   |   |     |   |   |

|   |   |   |  |      |  |   |
|---|---|---|--|------|--|---|
| Relevés botaniques par l'HNG pour affiner l'analyse des HVC "habitats rares"            | L'élaboration du Programme de travail inscrit au PTBA 2021 pour des missions de terrain sur les HVC.  | Les missions sont effectués et les rapports de missions produits et validés                         | Aucune mission n'a été effectuée en 2021                           | 0%   | Chronogramme de travail 2021 validé par le COPIL n°3             | Le PTBA2021 validé par le COPIL n°3 de Mai 2021 n'a pas pu être exécuté faute de financement  |
| Recrutement du conservateur de l'HNG pour coordonner l'activité                         | Le Conservateur de l'Herbier National Gabonais (HNG) a été recruté comme coordonnateur de cette activité.   | Coordonnateur de l'activité est recruté et est en poste   | Coordonnateur de l'activité recruté et en poste                    | 100% | Contrat de travail signé   | Coordonnateur de l'activité d'élaboration de définitions et de directives nationales relatives aux forêts à HVC et à HSC a signé son contrat le 07/07/2020  |
| Réalisation d'un atelier de standardisation des méthodologies HCS                       | Une note justificative sur l'organisation d'un atelier d'élaboration de définition et des directives nationales relatives aux forêts à HVCa été élaboré | L'atelier organisé et le rapport de l'atelier est validé  | Note justificative élaborée et validée en COPIL                    | 50%  | Note justificative validée                                       | Les TDRs de l'atelier ont été transmis à l'AFD pour ANO en off, courant Novembre 2020. Le retour de l'AFD, le 2 Décembre 2020 soulève la question de l'adoption des directives nationales qui correspond à l'atteinte d'un des jalons de CAFI. L'atelier en question ne permettra pas dès maintenant, atteindre cet objectif. Un travail important reste à effectuer et une consultation est notamment prévue à cet effet en plus de travaux d'inventaires par le HNG. Les TDRs de l'atelier doivent être révisés avec des ambitions moindre dans un premier temps. |
| Acquisition de matériel pour l'HNG  | Les DC ont été envoyées aux fournisseurs de la liste restreinte et le retour des offres est prévue pour le 17 février 2022.                             | Le matériel de l'HNG est acquis et fonctionnel  | Les DC ont été envoyées aux fournisseurs de la liste restreinte    | 30%  | Demande de cotation  | La procédure d'acquisition du matériel est prévue pour 2022.  |
| Réalisation des missions de relevés botaniques par l'Herbarium national                 | Rédaction de la note explicative et le chronogramme des missions de terrain de l'HNG en 2021.   | Les missions de relevés botaniques sont réalisées par l'Herbarium national et les rapport validés   | Note justificative et chronogramme des missions de terrain validée | 50%  | Note justificative et chronogramme des missions validés en COPIL | Aucune mission de terrain prévue n'a été réalisée en 2021. Le PTBA2021 validé par le COPIL n°3 de Mai 2021 n'a pas pu être exécuté faute de financement. La programmation des missions pour 2022 prévoit l'organisation de 5 missions de terrains.  |
| Elaboration d'un rapport d'analyse et de cartes relatives aux zones HVC et HSC au Gabon | Rédaction de la note explicative et le chronogramme des missions de terrain de l'HNG en 2021.   | Le Rapport d'analyse et les cartes relatives aux zones HVC et HSC au Gabon sont élaborés et validés | Note justificative et chronogramme des missions de terrain validée | 50%  | Note justificative et chronogramme des missions validés en COPIL | Aucune mission de terrain prévue n'a été réalisée en 2021. Le PTBA2021 validé par le COPIL n°3 de Mai 2021 n'a pas pu être exécuté faute de financement. La programmation des missions pour 2022 prévoit l'organisation de 5 missions de terrains.  |
| Recrutement d'un consultant international - zones HVC et HSC                            | TDRs sur le recrutement du consultant international a été élaboré   | Le consultant international est recruté et le rapport d'analyse est validé                          | TDRs sur le recrutement du consultant international élaborés       | 50%  | TDRs élaborés et validés   | TDR et CV des candidats sont transmis à l'AFD pour avis en début 2022   |
| <b>Activité 1.9 : Appui à l'analyse et à la décision pour l'élaboration du PNAT V2</b>  | <b>Non démarrée</b>   |   |  |      |  |   |
| <b>Activité 1.10 : Evaluation d'impact du développement durable ex ante du PNAT V2</b>  | <b>Non démarrée</b>   |   |  |      |  |   |
| <b>Activité 1.11 : Adoption et mise en œuvre du PNAT</b>                                | <b>Non démarrée</b>   |   |  |      |  |   |



| <b>Activité 2.1 : Elaboration et application d'une méthodologie d'analyse des images satellitaires et de mise à jour des cartes et statistiques de changement du couvert forestier</b> |   |  |   |      |   |   |
|--|---|--|---|------|---|---|
| Recrutement du coordonnateur scientifique de l'AGEOS (bonification)  | Le coordonnateur scientifique de l'AGEOS a été recruté  | Le coordonnateur scientifique de l'AGEOS est recruté et en activité                        | Le coordonnateur scientifique de l'AGEOS recruté et en activité   | 100% | Fiche de poste, contrat signé   | Le coordonnateur scientifique de l'AGEOS a été recruté le 02/09/2019  |
| Recrutement de l'expert technique en appui à la coordination des activités du SNORNF   | L'Expert technique en appui à la coordination des activités du SNORNF a été recruté   | L'Expert technique est recruté et est en activité  | L'Expert technique recruté et est en activité   | 100% | Rapport de sélection, contrat signé   | L'Expert technique en appui à la coordination des activités du SNORNF a été recruté le 14 Octobre 2019  |
| Recrutement de 3 ingénieurs spécialisés en télédétection (1 recrutement, 2 bonifications)  | Les 3 ingénieurs ont été recrutés   | Les 3 ingénieurs sont recrutés et en activité  | Les 3 ingénieurs recrutés et en activité  | 100% | Rapport de sélection, fiches de poste, contrats signés  | Les 3 ingénieurs ont été recrutés le 1/07/2020  |
| Recrutement de 2 chauffeurs  | Procédure de recrutement des 2 chauffeurs de l'AGEOS en cours de finalisation   | Les 2 chauffeurs sont recrutés et en poste   | 2 chauffeurs recrutés et en poste   | 50%  | Rapport de sélection des candidats de la liste restreinte des chauffeurs                            | En attente de l'avis de l'AFD sur le rapport de sélection des chauffeurs  |
| Acquisition de matériel informatique, logiciels et équipements spécifiques   | Les équipements informatiques, logiciels et les Serveurs ont été acquis et paramétrés.  | Les équipements informatiques, logiciels et les Serveurs sont acquis, livrés et paramétrés | Equipements informatiques, logiciels et Serveurs acquis, livrés et paramétrés   | 100% | Bon de livraison, photos, rapport d'installation  |   |
| Acquisition de deux véhicules  | Les 2 véhicules ont été acquis et livrés à l'AGEOS  | Les 2 véhicules sont acquis, livrés et fonctionnel   | 2 véhicules acquis, livrés et fonctionnel   | 100% | Bon de livraison, photos  |   |
| Réalisation de 4 missions de 10 jours par an de vérification au sol selon les besoins établis  | Deux (2) missions de 10 jours de collecte des données sur le masque forestier ont été réalisées dans les provinces du Woleu-Ntem, Ogooué-Ivindo et le Haut-Ogooué | Les 4 missions de 10 jours sont réalisées et les rapports de missions validés              | 2 missions de 10 jours réalisées et rapports validés  | 50%  | Ordre de mission, rapport de mission, photo de la mission   |   |
| <b>Activité 2.2 : Suivi satellitaire (cartographie) de l'emprise spatiale des villages</b>   |   |  |   |      |   |   |
| Recrutement d'ingénieurs en télédétection  | L'Ingénieur de l'AGEOS en appui à la cartographie de l'emprise spatiale des villages a été recruté  | L'Ingénieur en télédétection est recruté et en activité                                    | Ingénieur en télédétection recruté et en activité   | 100% | Rapport de sélection, contrat signé   | L'Ingénieur en télédétection a été recruté le 1/07/2020   |
| Missions de définition de l'emprise des villages par drone   | Une mission de cartographie satellitaire de l'emprise spatiale des villages a été réalisée  | 600 villages sont cartographiés  | 27 villages cartographiés   | 5%   | Ordre de mission, Rapport de mission, photo de la mission   |   |
| <b>Activité 2.3 : Suivi satellitaire des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain</b>     |   |  |   |      |   |   |
| Recrutement d'un ingénieur spécialisé en télédétection (1 bonification)  | Les 2 Ingénieurs en télédétection ont été recrutés  | Les 2 ingénieurs sont recrutés et en poste   | 2 ingénieurs recrutés et en poste   | 100% | Fiche de poste, rapport de sélection, contrats signés   | Les 2 ingénieurs ont été recrutés le 02 Septembre 2019  |
| Acquisition de cinq drones à haute performance (formation comprise)  | Processus d'acquisition de 3 drones à haute performance en cours  | Les 3 drones sont acquis, livrés et fonctionnels   | L'évaluation des offres pour la fourniture de 2 drones à voilure fixe a eu lieu le 14 décembre 2021. Un rapport d'évaluation a été envoyé à l'AFD. Une demande de cotation a été envoyée aux fournisseurs pour l'acquisition d'un drone à capteur Lidar et VTOL |      | Rapport d'évaluation des offres pour les 2 drones à voilure fixe, DC des fournisseurs le drone VTOL | En attente de l'avis de l'AFD sur le rapport d'évaluation pour les 2 drones à voilure fixe. En attente des offres des fournisseur pour le 28 janvier 2022 |

|  |   |   |   |      |   |  |
|--|---|---|---|------|---|--|
| Partenariat prestation de service SIRS   | Contrat de partenariat de prestation service CLS/SIRS a été signé   | Le Contrat de partenariat avec CLS/CIRS est signé et la prestation effectué et validée  | Contrat CLS/SIRS signé et documents techniques et rapports élaborés   | 50%  | Contrat signés, rapports sur les perturbations liées aux activités d'exploitation forestière, documents techniques validés. |  |
| <b>Activité 2.4 : Etablissement d'un Inventaire des ressources naturelles (IRN) sur le terrain</b>   |   |   |   |      |   |  |
| Recrutement de 26 agents de terrain  | Les 26 agents ont été recrutés  | Les 26 agents sont recrutés et en activité  | 26 agents recrutés et en activité                                     | 100% | Fiches de poste, contrats signés  | Les 26 agents ont signés leurs contrats le 26/11/2019  |
| Recrutement de deux botanistes nationaux   | Les 2 botanistes ont été recrutés et sont en activité   | Les 2 botanistes sont recrutés et en activité   | 2 botanistes recrutés et en activité                                  | 100% | Fiches de poste, contrats signés  | Les 26 agents ont signés leurs contrats le 26/11/2019  |
| Recrutement de deux chauffeurs   | Les 2 chauffeurs ont été recrutés   | Les 2 chauffeurs sont recrutés et en activité   | 2 chauffeurs sont recrutés et en activité                             | 100% | Fiches de poste, contrats signés  | Contrat signés le 01/12/2020 et le 01/02/2021  |
| Acquisition du matériel de terrain des équipes pour l'établissement des parcelles                    | Les contrats des fournisseurs ont été signés  | Le matériel de terrain des équipes est acquis et fonctionnel  | Contrats des fournisseurs signés                                      | 80%  | Contrat signé   | Marché en attente de paiement par l'AFD et de livraison du matériel  |
| Réalisation des missions d'inventaire de 300 parcelles d'IRN (108 parcelles d'IRN prévues pour 2021) | 2 missions d'IRN dans les provinces de la Nyanga et du Woleu-Ntem ont été effectuées  | 108 parcelles d'IRN sont installées   | 47 parcelles d'IRN installées   | 44%  | Ordres de mission, rapport de mission, photo de la mission  | Le chronogramme de mission 2021 d'IRN prévoyait l'installation de 108 parcelles en 2021  |
| Etablissement d'un contrat avec le laboratoire de l'IRET pour les analyses physique de sols          | Le projet de contrat entre l'ANPN et le CENAREST pour le Laboratoire d'Ipassa a été élaboré   | Le contrat de partenariat est signé et les analyse effectuées   | Projet de contrat de partenariat élaboré                              | 50%  | Projet de contrat   | Le projet de contrat est en cours d'évaluation par les partenaires et devrait permettre à l'IRET et l'HNG de réaliser les analyses attendues.  |
| Recrutement d'un cabinet pour l'analyse chimique des sols  | Après l'infructuosité du marché, un laboratoire a été contacté au Cameroun. C'est le laboratoire de l'Institut National d'Agriculture tropicale | Le cabinet est recruté et l'analyse chimique des sols effectuée   | TDR élaborés et Identification d'un laboratoire au Cameroun           | 15%  | TDR en attente de validation par le COPIL   | Les TDR ont été envoyés au laboratoire et qui est favorable pour mener cette activité. En attente de la validation de la note par le COPIL4.   |
| Recrutement d'un administrateur des données de l'IRN   | L'administrateur des données a été recruté  | L'administrateur des données est recruté et en poste  | Administrateur des données recruté et en poste                        | 100% | Fiche de poste, contrat signé   |  |
| Recrutement de deux (2) agents en charge de la saisie des données de l'IRN                           | Les deux agents ont été recrutés  | Les deux agents sont recrutés et en poste   | Deux agents recrutés et en poste                                      | 100% | Fiche de poste, contrat signé   |  |
| Recrutement d'un chercheur post-doctorant en charge de la coordination de l'IRN                      | Le chercheur post-doctorant a été recruté   | Le chercheur post-doctorant est recruté et en activité  | Chercheur post-doctorant recruté et en activité                       | 100% | Fiche de poste, contrat signé   | Le chercheur post-doctorant est en activité depuis juillet 2019 et en solde depuis janvier 2020  |
| Recrutement d'un consultant international en charge de l'analyse des données                         | Le Consultant international pour l'analyse des données produites a été recruté.   | Le Consultant international est recruté et les rapports d'analyse produits  | Consultant international recruté et en activité                       | 50%  | Rapport de sélection, contrat signé   | Il vient de signer son contrat. En attente d'une première analyse des données de terrain au premier trimestre 2022.  |
| Communication du réseau IRN et des analyses des résultats  | Cette activité va démarrer en même temps que les premières missions 2022 de l'IRN   | Les documents de collectes des données IRN sont imprimés, les documents sur les résultats du projets sont traduits et imprimés, la communication avec les acteurs est effective et les résultats scientifiques sont publiés | Note technique sur la communication des placettes élaborée et validée | 25%  | Note technique sur la communication des placettes validée   | S'agissant spécifiquement de la ligne « publication », un enjeu de la valorisation du Gabon sur les résultats de la communication des placettes est en discussion entre le CNC et M. MEDJIBE ; c'est la raison pour laquelle cette action a été retirée, en attendant de trouver une entente |

| <b>Activité 2.5 : Cartographie des stocks et des flux de carbone de la biomasse</b>                             |   |  |   |      |  |  |
|---|---|--|---|------|--|--|
| Recrutement d'un chercheur post-doctorant AGEOS   | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| Déplacements internationaux et perdiems du chercheur post-doctorant   | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| Recrutement d'une ATI en appui au post-doctorant  | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| <b>Activité 2.6 : Renforcement des capacités de l'AGEOS en matière de suivi de l'UTCF</b>                       |   |  |   |      |  |  |
| Renforcement de capacité des équipes de l'AGEOS pour une mise en œuvre optimale du SNORNF                       | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| Recrutement d'un étudiant en thèse spécialisé en télédétection  | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| Recrutement de deux étudiants en Master pour stage  | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| Formation du personnel AGEOS (Missions SIRS/CLS)  | <b>Non démarrée</b>   |  |   |      |  |  |
| <b>Activité 3.1 : Personnel de l'UGP</b>  |   |  |   |      |  |  |
| Coordinateur national   | Un nouveau coordonnateur de l'UGP a été recruté   | Le Coordonnateur est recruté et en activité                      | Coordonnateur est recruté et en activité          | 100% | Rapport de sélection des candidats, contrat signé                | La nouvelle coordonnatrice a été recruté en juin 2021 et est rentré en activité en octobre 2021.                                 |
| Assistant technique de niveau international   | L'ATI a été recruté   | L'ATI est recruté et est en activité                             | L'ATI appui l'UGP et les entités d'exécution      | 100% | Contrat signé, Rapports mensuels d'activités                     | Le Cabinet SalvaTerra SAS a été recruté comme ATI en Octobre 2019 et est en activité. Son contrat sera terminé en Février 2022.  |
| Deux juniors déjà présents au CNC   | Les deux (2) consultants juniors déjà présents au CNC ont été mis à la disposition de l'UGP | Les 2 consultants juniors sont en activité                       | 2 consultants juniors sont en activité            | 100% | Contrats signés  | Les deux (2) consultants juniors déjà présents au CNC ont été mis à la disposition de l'UGP en Juillet 2019 et sont en activité. |
| Responsable en passations de marché   | Le RPM a été recruté en juin 2021 et est rentré en activité.                                | Le RPM est recruté et est en activité.                           | RPM recruté et est en activité                    | 100% | Contrat signé  | Le RPM a été recruté juin 2021 et est rentré en activité le 25 octobre 2021  |
| Responsable suivi et évaluation - reporting CAFI  | Le RSE a été recruté  | Le RSE est recruté et est en activité.                           | RSE recruté et est en activité.                   | 100% | Contrat signé  | Le RSE a été recruté en avril 2019   |
| Responsable administratif et financier  | Un nouveau RAF a été recruté  | Le RAF est recruté et est en activité.                           | RAF recruté et est en activité.                   | 100% | Contrat signé  | Le RAF a été recruté en Décembre 2021  |
| Secrétaire  | Une nouvelle secrétaire de l'UGP a été recruté  | La Secrétaire de l'UGP est recruté et est en activité.           | Secrétaire recrutée et en activité.               | 100% | Contrat signé  | La Secrétaire a été recrutée en Décembre 2021  |
| Chauffeur   | Le processus de sélection du chauffeur de l'UGP est en cours                                | Le chauffeur est recruté et est en activité                      | chauffeur recruté et en activité                  | 50%  | Liste restreinte des chauffeurs                                  | En attente de l'entretien avec les chauffeurs de la liste restreinte   |
| Technicienne de surface   | Une Technicienne de surface a été recruté en Aout 2019 et est en activité.                  |  |   |      |  |  |
| <b>Activité 3.2 : Achat équipement/véhicules, fonctionnement et entretien pour l'unité de gestion du projet</b> |   |  |   |      |  |  |
| Acquisition des deux véhicules de liaison   | Les 2 véhicules SUV de l'UGP ont été acquis.  | Les 2 véhicules SUV de l'UGP sont acquis, livrés et fonctionnel. | 2 véhicules SUV de l'UGP acquis et livrés à l'UGP | 100% | Bon de livraison, photo des véhicules, carte grise des véhicules | Les 2 véhicules SUV ont été livré à l'UGP au courant du mois de décembre 2021  |

|   |   |   |   |      |   |  |
|---|---|---|---|------|---|--|
| Acquisition de 1 véhicule 4x4 Pick Up   | Le véhicule 4x4 est en cours d'acquisition  | Le véhicule 4x4 est acquis, livré et fonctionnel                                    | Les DC ont été envoyés aux fournisseurs                                 |      |   | L'UGP est en attente des offres des fournisseurs   |
| Acquisition du mobilier et matériel informatique pour la gestion de projet      | Mobilier de bureau et matériel informatique acquis  | Le mobilier de bureau et le matériel informatique acquis et fonctionnel             | Le mobilier de bureau et le matériel informatique acquis et fonctionnel | 100% | Bon de livraison, photos                                  | le mobilier de bureau et matériel informatique pour la gestion de projet ont été acquis en aout 2019   |
| <b>Activité 3.3 : Budget de fonctionnement et missions spécifiques de l'UGP</b> |   |   |   |      |   |  |
| Mission de terrains - 6 missions de terrain pour le suivi-évaluation            | Une mission de terrain réalisé par le RSE dans la province du Woleu-Ntem  | Les 6 missions de 10 jours sont réalisées et les rapport de mission validés         | 1 mission réalisé et rapport de mission en cours de validation          | 17%  | Ordre de mission, rapport de mission, photo de la mission | Un Programme de missions de suivi-évaluation a été élaboré et ajouté au PTBA 2022. 50 jours de mission de suivi-évaluation sont prévues pour 2022.   |
| Budget autres ateliers (Atelier lancement CAFI + Copil)                         | Aucun atelier n'a été organisé par l'UGP à ce jour.   | Les ateliers sont organisés et les rapports validés                                 | Aucun atelier n'a été organisé  | 0%   |   | L'UGP envisage organiser un atelier de présentation des résultats à mi-parcours du Programme au courant du quatrième trimestre 2022. Une note justificative de cet atelier a été rédigée pour validation lors du prochain COPIL.   |
| Budget pour des consultances en fonction des besoins                            | Aucune consultation n'a été organisée à ce jour pour le compte de l'UGP   | Les consultances en fonction des besoins organisées et les résultats validés        | Aucune consultation n'a été organisée                                   | 0%   |   | Il est envisagé de recruter un cabinet pour optimiser le manuel de procédures du Programme en 2022.  |
| Budget pour évaluation indépendante à mi-parcours                               | Aucune évaluation indépendante n'a encore été organisée pour le compte de l'UGP.  | L'évaluation indépendante est organisée et le résultat validé                       | Aucune évaluation indépendante n'a encore été organisée                 | 0%   |   | Une évaluation indépendante est prévue au courant du premier trimestre 2023.   |
| Budget pour des audits financiers annuels                                       | Organisation de l'audit 2020 (en 2021) par un cabinet d'expertise comptable 2B Partners. Les rapports d'audit sont disponibles à l'UGP. Un autre audit similaire est attendu au courant du premier trimestre 2022, pour l'année 2021. | L'audit est organisé et le rapport validé   | Audit organisé et rapport validé  | 100% |   | Depuis le lancement des activités en mars 2019, l'UGP a déjà organisé 2 audits comptable et financier ont été organisés. Cabinet d'expertise comptable Bakertilly en 2020 (pour le compte de l'année 2019) par le cabinet d'expertise comptable 2B Partners en 2021 pour le compte de 2020 |
| Budget de renforcement des capacités pour les membres de l'UGP                  | Rédaction des TDR de la formation du personnel de l'UGP en gestion des projets, TOMPRO et Comptabilité  | Le Personnel de l'UGP est formé   | TDR de la formation élaborés et validés                                 | 50%  | TDR validé  | Les TDR rédigés en 2021 ont été actualisés et pris compte dans le PTBA2022   |
| Mise en place d'assurance maladie personnel CAFI                                | Le rapport de sélection des prestataires a été élaboré par l'UGP.   | Le personnel du Programme est couvert par l'assurance maladie et le risque accident | Rapport de sélection des prestataires élaboré                           | 50%  | Rapport de sélection validé                               | La prise en charge a été différée en 2022 et inscrite dans le PTBA2022. En attente de la signature du contrat avec le prestataire sélectionné  |

## 5. RESULTAT DU PROGRAMME

### 5.1. Contributions aux impacts du cadre de résultat du Programme

Dans la logique de la théorie du changement présentée dans le CIN du Gabon, le présent Programme vise à produire des effets qui contribueront à générer des impacts positifs :

- Amélioration du bilan GES du secteur de l'UTCF ;
- Co-bénéfices de développement.

Cependant, les impacts dépendent aussi de facteurs externes au présent Programme qui ne sont pas tous maîtrisables. Aussi, si toutes les conditions sont réunies, les indicateurs d'impact du CIN sont prévus pour être atteints au terme de la mise en œuvre du Programme (dans 3 ans). Ainsi, les réalisations effectives du PNAT et du SNORNF sont essentielles pour l'atteinte des objectifs du Programme.

Toutefois, le processus de mise en œuvre des activités du Programme a pris beaucoup de retard depuis le lancement des activités le 13 mars 2019. En effet, les objectifs poursuivis ces deux (2) dernières années n'ont pas pu être atteints du fait de la complexité des procédures d'acquisition du matériel et des équipements notamment ceux à haute technicité comme les drones à hautes performances, les stations hydrométéorologiques, entre autres.

De même, le Programme a souffert des conditions suspensives à l'approvisionnement de la caisse d'avance du programme à cause des indemnités versés l'ancien Coordonnateur. Cette situation a entraîné une rupture de financement des activités, les retards dans les paiements, de plusieurs mois, des indemnités du personnel de l'UGP et des entités entraînant ainsi la suspension des activités de l'UGP pendant plusieurs mois.

En outre, le non approvisionnement du compte principal du Programme pendant l'année 2021 a eu pour effet la non mise en œuvre du PTBA-2021 validé pour 6 mois par le COPIL du 26 Mai 2021.

Par ailleurs, les activités phares du Programme à l'instar de la cartographie participative des 2500 villages du Gabon, la communication et consultation des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental, le suivi satellitaire de l'emprise spatiale des villages, l'inventaire des ressources naturelles (IRN), entre autres, ont eu du mal à prendre leur rythme de croisière faute d'équipements et de moyens financiers.

- a) S'agissant de la réduction des émissions et augmentation des absorptions dans leur secteur UTCF

Dans le cadre des résultats du Programme, la cible de cet indicateur après 5ans est la réduction des émissions du secteur UTCF de 50% à l'horizon 2025. Près de 3 ans après le lancement des activités du Programme, plusieurs progrès peuvent être notés :

- Les financements en faveur de la conservation et de la gestion durable des forêts se poursuivent et s'amplifient et ont un impact réel sur le terrain : les mesures d'atténuation contenues dans le FREL et le document de programme du CAFI-2 constituent un plan d'action précis et budgété pour permettre d'atteindre la cible de réduction des émissions fixée. En effet, le cible d'émission définie via le FREL (2021) mais pas explicitement ciblé par hectare prévoit la mise en œuvre de l'exploitation forestière doit permettre de réduire les émissions de GES liés à l'exploitation forestière de 30% d'ici 2025 et de 50% d'ici 2030 ;
- **L'expansion agricole et les développements miniers évitent au maximum les conversions de zones HVC et HSC** : une Directive Nationale sur la culture du palmier à huile a été adopté en conseil des Ministres en novembre 2020. Cette directive devra servir pour les autres cultures dans la détermination des zones à HVC/HSC. De même, les normes HSC et HVC en cours d'élaboration, le débat est en cours au niveau sous régional. S'agissant du Programme CAFI 1, les activités de remesurage ont eu lieu en 2021 et 47 parcelles ont été installée. Pour l'activité HVC/HSC, après le recrutement du Coordonnateur, les missions de terrain et l'organisation de l'atelier méthodologique auront lieu en 2022 ;
- Une coordination interministérielle optimale permet de résoudre les conflits et de finaliser un PNAT intégrant les objectifs de développement à faibles émissions : Une task Force sur l'amont forestier a été mis en place par le Gouvernement au sein du Ministère des Forêts. La Task est parti sur le terrain avec les forces de l'ordre pour diminuer le nombre de poste de contrôle sur la route en vue de l'évacuation des bois vers LBV. La Task force a déjà produit la liste de tous les permis à problème et un communiqué dans ce sens a été publié dans le journal l'Union. De même, un système informatisé sur la traçabilité du bois est en cours de finalisation. S'agissant du PNAT, un cabinet juridique a été recruté pour la rédaction du Manuel de procédures de la CNAT devant permettre de trancher les conflits d'affectation et un atelier national de validation de résolution des conflits et la validation du PNAT V1 est prévu en 2022.

- Un SNORNF opérationnel permet une surveillance efficace de l'UTCF impliquant la transmission d'alertes de déforestation aux services en charge de la police forestière : le SNORNF est en cours de réalisation. Les équipes de mise en œuvre sont constituées, le matériel en voie d'acquisition et les missions terrains en cours de programmation. Le contrat avec le partenaire CLS/CIRS a été signé et les équipes de l'AGEOS iront à CLS/CIRS en France en début d'année 2022 pour le co-développement de l'application. De même, les rapports de surveillance d'exploitation forestières ont été produits et transmis au Ministère des Forêts et le développement de l'application mobile de collecte des données sur le terrain en phase de test. Des discussions en cours sur la mise en place du réseau des partenaires. En outre, les rapports de surveillance d'exploitation forestières ont été produits et transmis au Ministère des Forêts. Enfin, une procédure de collaboration entre l'AGEOS (SNORNF) et le MEF (police forestière) va être discutée et possiblement mise en place en 2022.

b) En ce qui concerne l'amélioration des niveaux de vie :

Dans le cadre des résultats du Programme, la cible de cet indicateur après 5 ans n'a pas été fixée par le CNC comme prévu après concertation approfondie. Toutefois, près de 3 ans après le lancement des activités du Programme, le processus de mise en œuvre des activités sur le terrain ne permet pas encore de déterminer le nombre de bénéficiaires directs et indirects atteints par le Programme en terme d'amélioration du niveau de vie (augmentation des revenus et/ou réduction des dépenses).

En effet, la planification optimale de l'affectation des terres à travers le PNAT et de mise en place d'un système performant de suivi de l'UTCF par le SNORNF devant permettre de produire des impacts en terme d'amélioration des conditions de vie des populations cibles ne sont pas encore effective. Les activités phares du programme devant contribuer à l'atteinte de ces objectifs ne sont pas encore rentrées dans leurs phases opérationnelles.

## **5.2. Progrès par effet et produits du Programme**

Le Programme PNAT/SNORNF vise à générer deux effets déjà identifiés dans le CIN du Gabon et qui ont été traduits en deux objectifs spécifiques à savoir :

- Effet 1. Planification optimale de l'affectation des terres ;
- Effet 2. Système performant de suivi de l'UTCF.

A chacun de ces effets correspond un résultat final (R1 et R2), atteint par l'obtention de produits intermédiaires (ou résultats immédiats). La collecte des données sur le terrain et le suivi les indicateurs de produits, grâce à la mise en œuvre planifiée des activités du Programme permettront d'atteindre les résultats immédiats attendus par le Programme.

## 1. Effet 1 : Planification optimale de l'affectation des terres

La réalisation du PNAT au Gabon s'inscrit dans une approche transversale d'aménagement du territoire clairement identifiée dans la stratégie de développement du Gabon portée à un niveau politique le plus élevé. Il se fonde sur un diagnostic technique, juridique et administratif réalisé avec l'ensemble des administrations, la société civile, le secteur privé, sur la situation des terres affectées au Gabon.

Ce diagnostic a établi, sur la base des documents disponibles et des données des administrations, la situation des terres affectées au Gabon et mis en évidence des chevauchements et des incompatibilités d'affectation et certains conflits d'affectation. In fine, le PNAT V0 suggère d'aller plus loin en réalisant un PNAT basé notamment sur la collecte des données de terrain afin d'optimiser le processus d'affectation des terres au Gabon.

C'est fort de ce diagnostic que le Gouvernement a instruit de réaliser un nouveau plan national d'affectation des terres qui vise à minimiser les risques de conflits entre les usages incompatibles des terres et des ressources afin que les opportunités et les synergies soient optimisées, s'appuie sur une large concertation préalable de toutes les parties prenantes, pour construire un mécanisme intersectoriel de coordination et de prise des nouvelles décisions d'affectation, qui sera doté d'un pouvoir d'arbitrage et de résolution des conflits et intègre de façon équilibrée les préoccupations de toutes les parties concernées, des ministères sectoriels aux collectivités et aux populations locales, en passant par le secteur privé et la société civile.

Près de trois ans (13 mars 2019) après le lancement du Programme, le processus de mise en œuvre des activités en lien avec l'élaboration et l'adoption d'un PNAT pour une planification optimale de l'affectation des terres a pris du retard à cause de la complexité et la lourdeur des procédures de passation des marchés les rupture d'approvisionnement de la caisse d'avance.

Toutefois, à ce jour la quasi-totalité du personnel devant contribuer à l'élaboration d'un PNAT opérationnel a été recruté et une grande partie du matériel et des équipements acquis. De plus, depuis la reprise des activités de l'UGP en octobre 2021 et la levée des conditions suspensive à l'approvisionnement de la caisse d'avance, les activités de terrain se mettent progressivement en place et devront s'intensifier en 2021 avec lancement des missions de cartographie participative en province, la poursuite des missions de communication et consultations au niveau national, provincial et départemental, la poursuite des mission d'IRN, entre autres. Enfin, le PNAT V1 est en cours de finalisation grâce à des données collectées auprès des administrations sectorielles notamment sans les secteurs des mines, des hydrocarbures

Pour l'année 2021, en dehors des activités 1.9 (Appui à l'analyse et à la décision pour l'élaboration du PNAT V2), 1.10 (évaluation d'impact du développement durable) et 1.11 (adoption politique et mise en œuvre du PNAT) qui n'ont pas encore démarrées, toutes les



autres activités en lien avec le PNAT sont en cours de réalisation mais à des niveaux différents de mise en œuvre, en fonction de la programmation dans le PTBA.

Dans les parties suivantes, nous présenterons le résumé des principaux progrès réalisés par effet et produits du Programme en distinguant les progrès de la période de reporting (année 2021), des résultats obtenus de manière cumulative depuis le lancement du Programme.

R1. Le PNAT est adopté et mis en œuvre pour une planification optimale de l'affectation des terres:

- Analyse des données collectées
- Le cabinet GOLBAL MIND CONSULTING a été recruté en décembre 2021 pour élaborer la stratégie, le plan de communication et le site internet du Programme. Après réunion de cadrage, le premier livrable est attendu ;
- 2 missions de communication et consultation en 2021, 1 atelier provinciale et 6 ateliers départementaux organisés et 6 référents préfectoraux sélectionnés ;
- Sélection des fournisseurs pour l'acquisition du matériel informatique et forfait annuel internet et impressions pour 10 premiers référents PNAT au sein des Préfectures ;
- Réalisation d'un atelier méthodologique sur la cartographie participative en juin 2021 ;
- Formation des équipes ANPN de cartographie ;
- Formation des agents de la cartographie participative en outils de navigation (GPS et Locus Map) et la prise en main de logiciel de cartographie Qgis ;
- Etude de préfiguration sur la cartographie participative en cours ;
- Test de cartographie participative dans 22 villages dans la province de l'Estuaire au mois de décembre 2021 et poursuite en 2022 : 6 cartes participatives déjà disponibles ;
- Le cabinet GEOTEM a assuré la formation des agents sur la gestion des données
- Les 3 Cabinets pour l'étude des potentialités de l'UTCF en cours de recrutement (ANO sur les offres techniques et financières)
- Résultats réalisés de manière cumulative depuis le début du programme :
- Engagement d'un référent technique national en planification de l'utilisation des terres en poste depuis 2020 ;
- Engagement d'un référent national en communication et consultations en poste depuis février 2020 ;
- Acquisition d'une partie des équipements (ordinateurs, appareil photo, smartphones) depuis 2020 ;
- Bonification d'un ingénieur AGEOS en supervision de l'Unité PNAT depuis septembre 2019 ;
- Acquisition des logiciels ArcGis et Erdas et installation de la base de données depuis 2020 ;
- Recrutement de deux techniciens SIG pour le PNAT depuis juillet 2020 ;
- Acquisition de matériel informatique (ordinateurs, serveurs, imprimante A0, etc.) depuis 2020 ;
- Recrutement du consultant international pour la réalisation d'une étude de préfiguration depuis octobre 2020 ;
- Recrutement de 20 agents cartographes pour le travail de terrain depuis 2020 ;
- Acquisition de 5 véhicules 4x4 pour les activités de cartographie participatives depuis 2020 ;
- Rapport trimestriels d'activités du PNAT/CNC et de l'ANPN (cartographie participative)

- Progrès réalisés par produits de l'effet 1 du Programme

| Résultat attendu   | Indicateurs de produit 1  | Progrès réalisés par produits de l'effet1   | Progrès réalisés depuis le début du Programme   |
|--|---|---|---|
| Conflits d'affectation des terres résolus  | Nombre de cas de conflits et surfaces concernées par des conflits (en ha)   | Deux cabinets juridiques pour appuyer la CNAT sont recrutés : KPMG pour la rédaction du manuel de procédures et le Cabinet EKOME NGUEMA en appui juridique à la S/C juridique de la CNAT). Les livrables devant permettre à la CNAT de statuer sur les conflits d'affectation sont attendus au premier trimestre 2022                           | Le processus de mise en concurrence a permis de recevoir des offres en Décembre 2020. Retard dans le démarrage de cette activité  |
| Base de données et cartes du PNAT mises à jour et accessibles  | Types et quantité de données ajoutées à la BdD<br>Nombre de cartes thématiques produites<br>Cartes d'affectation des terres produites                 | -Poursuite de la collecte des données ;<br>-Données du secteur Forêt, Hydrocarbure, Mine, Agriculture, infrastructure, Administratif, Hydrographie et Conservation de la nature ont été collectées, analysées et traitées. En attente du recrutement des informaticiens développeurs de la plateforme qui devra héberger les données collectées | L'Atelier national d'harmonisation de la méthodologie de collecte et d'échange de données qui s'est tenu du 7 au 9 octobre 2020 sur le format des données et les points focaux : état des lieux des données PNAT V0, Format de données proposé, Protocole d'échange de données proposé, première phase de Données collectées, Model conceptuel de la base de données déjà réalisé ; |
| Stratégie de communication, de consultations et de consensus définie et mise en œuvre  | Nombre et types de produits de communication et utilisation/distribution<br>Nombre de consultations tenues, désagrégées par provinces et départements | Le cabinet chargé de l'élaboration de la stratégie et du plan de communication et du site internet du Programme CAFI a été recruté en 2021 et a démarré ses activités.<br><br>1 atelier provincial (Ogooué-Lolo) et 6 ateliers départementaux de communication et consultations ont été organisés   | Offre du cabinet réceptionné, Rapport de sélection + Projet de contrat envoyé en off à l'AFD.<br><br>2 ateliers provinciaux (Woleu-Ntem et Ogooué-Lolo) et 7 ateliers départemental organisés   |
| Cartographies participatives des villages réalisées et géoréférencées  | Nombre de villages cartographiés<br>Nombre de cartes villageoises validées  | Étude de préfiguration réalisée, organisation de l'atelier méthodologique sur la cartographie participative en juin 2021, mission de formation des agents ANPN à la méthodologie retenue et test de la méthodologie dans 22 villages de l'Estuaire. 22 villages cartographiés et 6 cartes villageoises validées                                 | Retard dans l'acquisition du matériel, de l'organisation de l'atelier méthodologique et tests dans les villages   |
| Cartes et analyses des potentialités de développements des secteurs agricoles, forestiers, miniers et pétroliers disponibles | Nombre et types de cartes et d'analyses thématiques produites   | Le 14 décembre 2021, ouverture des offres financières pour 3 cabinets retenus suite à validation des méthodologies proposées. En attente de l'avis de l'AFD sur les rapports d'analyse des offres financières, les propositions d'attribution des marchés et les projets de contrat.  | Retard dans le recrutement des cabinets sur l'études des potentialités de l'UTCF (note d'alerte de l'ATI) et Retard dans le retour des TDRs amendés par les administrations sectorielles  |
| Impacts des changements climatiques sur l'UTCF modélisés et pris en compte   | Nombre et types de cartes réalisés<br>Nombre de modèles climatiques utilisés  | Partenariat ANPN-TNC en cours de conclusion, échange à finaliser autour du contrat  | Retard dans la mise en œuvre du partenariat entre l'ANPN et TNC   |
| Réseau de stations mixtes météorologiques et hydrologiques mis en place et suivi   | Nombre de stations mixtes installées  | Réflexion en cours sur les spécifications et le DAO pour les stations. L'acquisition doit être faite au premier trimestre 2022, afin que les stations soient posées en saison sèche (Juillet-Septembre)   | Retard dans la mise en œuvre du partenariat entre l'ANPN et TNC   |
| Définitions et directives relatives aux HSC et HVC élaborés  | Nombre de cartes HSC et HVC élaborées   | TDR sur la mission de formation sur les HSC et HVC dans le périmètre de Libreville (Bambouchine) mais mission annulée   | Le coordonnateur de l'activité a été recruté et les TDRs de l'atelier ont été transmis à l'AFD pour ANO   |
| Outils et méthodes multi-critères d'aide à la décision utilisés et PNAT V2 élaboré   | Nombre et types de scénarios élaborés   |   |   |
| Étude d'impact de développement durable (EIDD) sur PNAT V2   | Nombre et types de scénarios élaborés   |   |   |
| PNAT VF approuvé et mis en œuvre   | Nombre et nature des textes réglementaires et politiques  |   |   |

## 2. Effet 2. Système performant de suivi de l'UTCF

Le SNORNF finalisé et validé devra permettre de suivre l'évolution du couvert forestier national quasiment en temps réel et de détecter les événements de déforestation. L'AGEOS sera ainsi en mesure de mettre en place un système d'alerte de déforestation, permettant notamment d'informer rapidement les services en charge du contrôle et de la police forestière, à savoir l'ANPN et la Direction générale des forêts (DGF). Le SNORNF visera également à cartographier l'emprise territoriale des villages du Gabon à l'aide de l'imagerie satellitaire et de drones, ce qui contribuera au suivi de l'UTCF liés aux activités des populations rurales.

Sur le terrain, la mise en place au niveau national d'un IRN permettra de collecter des données sur la biomasse et le carbone des forêts ainsi que sur la biodiversité. Ces données contribueront notamment à préciser la carte nationale des HVC et HSC au Gabon. Le SNORNF utilisera la combinaison des données de télédétection et des données terrain de l'IRN pour préciser les estimations des stocks et flux de carbone du secteur UTCF.

Le SNORNF permettra donc à la fois d'améliorer les connaissances en matière de carbone forestier (stocks et flux) et de biodiversité, mais également de surveiller l'UTCF et en particulier les activités forestières, minières, agro-industrielles et d'infrastructures pouvant générer de la déforestation et de la dégradation forestière.

Depuis le lancement du Programme, le processus de mise en œuvre des activités en lien avec l'élaboration et l'adoption d'un Système performant de suivi de l'UTCF a pris du retard à cause de la complexité, la lourdeur des procédures de passation des marchés pour l'acquisition du matériel de haute performance (les drones, entre autres), la finalisation du contrat avec CLS/CIRS et les difficultés de financement rencontrées durant les années 2020 et 2021.

Toutefois, à ce jour la quasi-totalité du personnel devant contribuer à la conception et à la mise en œuvre du SNORNF a déjà été recruté. De même, le contrat de partenariat avec CLS/CIRS a été signé le 16 décembre 2021 et les équipes de l'AGEOS devront aller en mission en France (CLS/CIRS) pour le co-développement de la chaîne de traitement d'images satellitaires en début 2022.

En outre, les missions d'installation des parcelles d'IRN entamées en juillet 2019 se sont poursuivies en 2020 et 2021 mais à un rythme irrégulier pour des raisons de financement et de manque d'équipement.

Par ailleurs, des missions de suivi par drone de l'emprise spatiale des villages et le suivi satellitaire des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain ont démarré en 2021 et devront se poursuivre et s'intensifier en 2021, selon les chronogrammes de mission 2021.

En 2021, en dehors des activités 2.5 (cartographie des stocks et flux de carbone de la biomasse) et 2.6 (Renforcement des capacités de l'AGEOS en matière de suivi de l'UTCF) qui

n'ont pas encore démarrées, toutes les autres activités en lien avec le SNORNF sont en cours de réalisation mais à des niveaux différents de mise en œuvre.

Dans les parties suivantes, nous présenterons le résumé des principaux progrès réalisés par effet et produits du Programme en distinguant les progrès de la période de reporting (année 2021), des résultats obtenus de manière cumulative depuis le lancement du Programme.

R2 : Le SNORNF est opérationnel et permet un suivi efficace de l'UTCF :  
Progrès réalisés depuis la période de reporting (2021) :

- Les documents conceptuels du SNORNF sont achevés (solution CLS/SIRS, l'application mobile pour le partage des données, descriptif de l'emprise spatiale) ;
- Mise à jour du masque forestier : Deux (2) missions de 10 jours de collecte des données sur le masque forestier réalisées dans les provinces du Woleu-Ntem, Ogooué-Ivindo et le Haut-Ogooué ;
- Co-développement de la chaîne de traitement et de la plateforme : Le Programme de missions de co-développement a déjà été établi ;
- Le contrat a été signé avec CLS/SIRS a été signé en décembre 2021. En attente de la réalisation des missions en France ;
- Rédaction des documents supports et autres procédures : Méthodologie de production de l'emprise spatiale des villages rédigée et soumise ;
- Prises de vues par drones des villages, production des orthomosaïques et cartographie de l'état de référence de l'emprise spatiale des villages ;
- 2 missions d'IRN dans les provinces de la Nyanga et du Woleu-Ntem et installation de 47 parcelles permanentes ;
- Le Consultant international pour l'analyse des données produites par l'IRN a été recruté en 2021,
- Acquisition du matériel et des équipements pour les équipes d'IRN : les contrats des fournisseurs ont été signés sur un marché à paiement par l'AFD. En attente de livraison du matériel ;
- Les 2 véhicules 4x4 de l'AGEOS ont été acquis et livrés en décembre 2021
- Le coordonnateur l'activité « Élaboration de définitions et de directives nationales relatives aux zones à Haute valeur de conservation (HVC) et à hauts stocks de carbone (HSC) » a été recruté depuis juillet 2020.

- Résultats réalisés de manière cumulative depuis le début du programme :
  - Tous le personnel de l'AGEOS (ingénieurs et techniciens) a été recrutés depuis 2019 et 2020 et est en poste ;
  - 3 petits drones ont été acquis depuis septembre 2020 et fonctionnels ;
  - Le matériel informatique de l'AGEOS a été acquis depuis 2020 et fonctionnel ;
  - Les licences des logiciels ArcGis et Erdas ont été acquis et installé depuis 2020 ;
  - Tout le personnel de l'IRN (coordonnateur d'activités et agents de terrain) a été recruté et est en poste depuis 2019 et 2020 ;
  - Organisation de l'atelier national d'harmonisation de la méthodologie de collecte des données du 07 au 09 octobre 2020 ;
  - Rapports d'activités trimestriel de l'AGEOS et des activités de l'IRN

- Progrès réalisés par produits de l'effet 2 du Programme

| Résultat attendu  | Indicateurs de produit 2   | Progrès réalisés par produits de l'effet 2   | Progrès réalisés depuis le début du Programme  |
|---|--|--|--|
| Images satellitaires analysées et statistiques du couvert forestier et de changement du couvert forestier produites | Nombre de postes équipés et fonctionnels<br>Nombre de mises à jour des cartes et statistiques  | Offre technique CLS/SIRS analysée et validée et contrat signé ;<br>Mission de terrain dans le Woleu-Ntem, Ogooué-Invindo et le Haut-Ogooué ;<br>Les statistiques d'occupation du sol et de changement de couvert forestier produites ; | Retard dans la mise en œuvre des activités (recrutement du personnel et acquisition des équipements et partenariat SIRS). Le partenariat avec CLS/CIRS n'a été signé que le 16 décembre 2021 |
| Cartographie de l'emprise spatiale des villages du Gabon réalisée   | Nombre de villages avec emprise cartographiée<br>Surfaces désagrégées des emprises spatiales des villages  | Prise de vue par drones dans 27 villages pour 10 jours de mission et production des orthomosaïques, cartographie de l'état de référence de l'emprise spatiale des villages   | Retard dans la mise en œuvre des activités (recrutement du personnel et acquisition des équipements). Les 3 petits drones ont été livrés à l'AGEOS en 2021                                   |
| Les activités sectorielles avec impact UTCF sont suivies  | Nombre d'alertes de déforestation émises<br>Nombre d'alertes de déforestation transmises<br>Nombre d'alertes de déforestation suivis d'une opération terrain | 82 permis forestiers ont fait l'objet de surveillance. Rapport de surveillance disponible  | Retard dans la mise en œuvre des activités (recrutement du personnel et acquisition des équipements et partenariat SIRS). Le partenariat avec CLS/CIRS n'a été signé que le 16 décembre 2021 |
| 300 Parcelles IRN et transects de biodiversité établis  | Nombre de parcelles et de transects établis  | 47 parcelles permanentes installées sur un total de 60 parcelles prévus soit 78% de réalisation sur le prévisionnel  | 68 parcelles permanentes installées sur les 300 parcelles prévues et 42 parcelles remesurées   |

### **5.3. Contribution du programme à l'atteinte des Indicateurs du cadre de résultats de CAFI**

Dans la logique de la théorie du changement présentée dans le CIN du Gabon, le présent Programme vise à produire des effets qui contribueront à générer des impacts positifs : amélioration du bilan GES du secteur de l'UTCF et co-bénéfices de développement.

Cependant, les impacts dépendent aussi de facteurs externes au présent Programme qui ne sont pas tous maîtrisables. La Figure ci-dessous présente les indicateurs d'impact du CIN et souligne l'importance du PNAT et du SNORNF pour l'atteinte des objectifs.



Tableau 2 - Cadre de résultats du programme

| Résultats   | Indicateurs   | Baseline   | Cible fin programme   | Progrès actuel de l'indicateur <sup>1</sup>   | Raisons pour les retards ou changements  | années  |  |  |
|---|---|--|---|---|--|---|--|--|
|   |   |  |   |   |  | 2019  | 2020   | 2021   |
| <u>Effet 1</u> : Planification optimale de l'affectation des terres                                 | Existence d'un PNAT VF  | PNAT V0 - affectation des terres non optimale, existence de conflits   | PNAT VF adopté et mis en œuvre - affectation optimale des terres  | PNAT V1 en cours d'élaboration  | Retard dans le versement de la caisse d'avance ayant entraîné la suspension des activités de l'UGP<br>Retard dans la mise en œuvre des activités depuis mars 2019 (recrutement du personnel, acquisition des équipements, partenariats et activités de terrain)  | Lancement du processus de recrutement du personnel et acquisition des équipements   | Personnels recrutés et en poste, cabinets en cours de recrutement et organisation de l'atelier d'harmonisation des données   | Personnels en poste ; Cabinets recrutés ; Collecte des données et processus en cours de l'élaboration du PNAT V1   |
| Produit 1.1 : Conflits d'affectation des terres résolus   | Nombre de cas de conflits et surfaces concernées par des conflits (en ha)   | Conflits juridiquement incompatibles identifiés dans le PNAT V0  | Conflits d'affectation des terres résolus dans le PNAT V1 validé  | Les deux cabinets devant appuyer la CNAT sont recrutés : élaboration du Manuel de procédures et appui juridique à la S/C technique de la CNAT   | Lenteur dans le processus de recrutement des cabinets, rupture de renouvellement de la caisse d'avance et suspension des activités de l'UGP  | TDR du recrutement du cabinet juridique élaboré   | Les cabinets de la listes restreintes ont été consultés, deux (2) cabinets ont déposé leurs offres, l'ouverture est prévue pour le lundi 18 janvier 2021 à 10 h à l'UGP. | Les deux (2) cabinets juridiques ont été recrutés en décembre 2021   |
| <u>Produit 1.2</u> : Base de données et cartes du PNAT mises à jour et accessible                   | Types et quantité de données ajoutées à la BdD<br>Nombre de cartes thématiques produites<br>Cartes d'affectation des terres produites                 | Base de données PNAT V0 incomplète (2015) accessible en ligne  | Base de données robuste du PNAT VF mise à jour et accessible en ligne   | Personnel dédié à cette activité recrutée et en poste ; Organisation d'un atelier national d'harmonisation de la méthodologie Données collectées dans les secteurs Forêt, Hydrocarbure, Mine, Agriculture, infrastructure, Administratif, Hydrographie et Conservation de la nature traitées et analysées | Difficultés d'approvisionnement de la caisse d'avance ; Lenteur dans le processus de recrutement des stagiaires informaticiens développeurs ; Lenteur dans la collecte des données ; Retard dans le recrutement des cabinets pour l'étude et cartographie des potentialités de développement des principaux secteurs impliqués dans l'UTCF | Une partie du personnel dédié à cet activité recruté et processus de recrutement en cours pour les autres agents  | Une grande partie personnel dédié à cette activité recrutée et en poste ; Atelier national sur la méthodologie et le format des données organisé ;                       | Une grande partie du personnel en poste Collecte et traitement des données en cours dans les secteurs forêt, hydrocarbure, mine, agriculture, etc. ;   |
| Produit 1.3 : Stratégie de communication, de consultations et de consensus définie et mise en œuvre | Nombre et types de produits de communication et utilisation/distribution<br>Nombre de consultations tenues, désagrégées par provinces et départements | Aucune consultation des parties prenantes et des populations au niveau provincial et départemental pour l'affectation des terres | Processus d'élaboration du PNAT ouvert et participatif intégrant des consultations élargies au niveau national, provincial et départemental | Le cabinet chargé de l'élaboration de la stratégie et du plan de communication et du site internet du Programme CAFI recruté et activités en cours.<br>Missions de communications et consultation dans les provinces du Woleu-Ntem et   | Processus de recrutement du cabinet retardé à cause de la lourdeur et de la complexité des procédures de passation de marché, de la suspension des activités de l'UGP et le manque de financement.<br>Missions retardées par manque de financement   | Les TDRs pour le recrutement d'un consultant international spécialisé en communication et consultations élaborés et en cours de validation au sein du CNC | Le cabinet devant élaboré la stratégie et le plan de communication est en cours de recrutement (PV d'ouverture des offres et rapport d'évaluation)                       | Le cabinet GOLBAL MIND CONSULTING a été recruté pour élaborer la stratégie, le plan de communication et le site internet du Programme. Après réunion de cadrage, le premier livrable est attendu |

|  |  |  |   |   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|---|--|--|---|--|
|  |  |  |   | de l'Ogooué-Lolo. 2 ateliers provinciaux et 7 ateliers départementaux organisés   |  |  |   |  |
| Produit 1.4 : Cartographies participatives des villages réalisées et géoréférencées  | Nombre de villages cartographiés<br>Nombre de cartes villageoises validées   | Aucune carte villageoise participative géoréférencée dans la base de données du PNAT | Cartes participatives des villages du Gabon géoréférencées et disponibles sur la BdD PNAT | Personnel de l'activité recrutés et en poste, 6 véhicules 4x4 pour l'activité acquis ;<br>Matériels de terrain et informatique acquis ;<br>Un atelier méthodologique sur la cartographie participative organisé, tests en cours sur 22 villages et 6 cartes participatives validées     | Coordonnateur de l'activité de cartographie remplacée ;<br>Retard dans la production des 5 livrables attendus de la consultante de l'étude de préfiguration ;<br>Rupture de financement ;<br>Processus d'acquisition du matériel retardé | Les TDRs ont été élaborés pour le recrutement d'un consultant pour réalisation de l'étude de préfiguration ;<br>Les TDRs ont été élaborés pour la réalisation de l'atelier méthodologique de la cartographie participative ;<br>Cv, fiche de poste et TDRs élaborés pour le recrutement d'un coordinateur expert en cartographie participative, des agents de terrain ;<br>Lancement du processus d'acquisition du matériel et des équipements | Consultante recruté et en poste octobre 2020 ;<br>Production des TDRs, du budget et identification du site l'atelier méthodologique de la cartographie participative ;<br>Coordonnateur de l'activité et agents de terrain recrutés et en poste ;<br>Les 5 véhicules 4x4 de l'ANPN dédiés à cette activité ont été dédouanés et sortis du Port d'Owendo fin Novembre, en attente de livraison ;<br>l'ouverture des offres des fournisseurs du matériel informatique et de matériel dédié aux équipes de terrain en Novembre 2020. | Consultante en poste. Sur les 5 livrables attendus, 4 ont été livrés dont certains sont en attente de validation ;<br>L'atelier national sur la méthodologie de la cartographie participative a été organisé ;<br>11 agents ont été formés sur les outils de navigation (GPS et Locus Map) et la prise en main de logiciel de cartographie Qgis ;<br>Cartographie pilote réalisée dans 22 villages et 6 participative validées à ce jour ;<br>Remplacement du Coordonnateur de l'activité en cours ;<br>Les contrats des fournisseurs matériel informatique et de matériel dédié aux équipes de terrain signés |
| Produit 1.5 : Cartes et analyses des potentialités de développements des secteurs agricoles, forestiers, miniers et pétroliers disponibles | Nombre et types de cartes et d'analyses thématiques produites                | Pas d'analyses ni de cartes des potentialités sectorielles                           | Cartes des potentialités sectorielles intégrées à la BdD du PNAT                          | Le 14 décembre 2021, ouverture des offres financières pour 3 cabinets retenus suite à la validation des méthodologies proposées. En attente de l'avis de l'AFD sur les rapports d'analyse des offres financières, les propositions d'attribution des marchés et les projets de contrat. | Retour tardif (3 mois) des TDRs amendés par les administrations sectorielles (Mine, Pétrole et agriculture) à l'UGP ;<br>Passation de marché retardé par la note d'alerte de l'ATI et par l'absence de financement                       | Aucune action  | Le DAO a été lancé auprès de la liste restreinte de cabinets validés par l'AFD. La mise en concurrence a été lancée fin Novembre 2020 ;   | L'ANO de l'AFD a été donné sur le rapport d'évaluation des offres techniques. En attente de l'avis de l'AFD sur le rapport d'analyse des offres financières et le projet de contrat. Démarrage espéré en Février 2022  |
| Produit 1.6 : Impacts des changements climatiques sur l'UTCF modélisés et pris en compte et pétroliers disponibles                         | Nombre et types de cartes réalisés<br>Nombre de modèles climatiques utilisés | Pas de cartes de vulnérabilités du secteur UTCF au CC                                | Cartes de vulnérabilité du secteur UTCF au CC réalisés                                    | Partenariat ANPN-TNC en cours de conclusion, échange à finaliser autour du contrat  | Les échanges en vue de la formalisation du partenariat entre l'ANPN et TNC ont pris du retard  | Aucune action  | ANO de l'AFD sur le contre de Gré à Gré de TNC le 26 octobre 2020   | Modalités contractuelles avec TNC en cours de finalisation   |

|   |  |   |  |  |  |   |   |   |
|---|--|---|--|--|--|---|---|---|
| Produit 1.7 : Réseau de stations mixtes météorologiques et hydrologiques mis en place et suivi  | Nombre de stations mixtes installées                     | Quasi absence de réseau de stations météorologiques et hydrologiques                                  | Réseau de 10 stations mixtes en place, opérationnel et suivi   | Processus d'acquisition de 6 stations mixtes en cours. Réflexion en cours sur les spécifications techniques et le DAO pour les stations. L'acquisition des stations est prévue courant premier trimestre 2022, afin que les stations soient posées en saison sèche (Juillet-Septembre) | Les échanges en vue de la formalisation du partenariat entre l'ANPN et TNC ont pris du retard  | Une réflexion est en cours en vue de mutualiser les appuis, pour une gestion optimale des stations. | Suite à la réunion avec TNC, il a été décidé que les spécifications techniques du matériel seraient précisées en Janvier 2021 par TNC   | Un comité de gestion des stations a été mis en place, en attente d'être formalisé   |
| Produit 1.8: Définitions et directives relatives aux HSC et HVC élaborés                        | Nombre de cartes HSC et HVC élaborées                    | Travaux en cours à l'ANPN mais incomplets sur HVC "habitats rares" et HSC                             | Définitions et directives relatives aux HSC et HVC élaborées, cartes intégrées à la BdD PNAT                               | Coordonnateur de l'activité recruté et en poste depuis 2020, chronogramme des missions de terrain 2022 élaboré, TDR atelier pour l'élaboration et la définition des directives nationales élaboré  | Réalisation des missions de terrain de terrain et réalisation de l'atelier méthodologique retardés manque de financement et recrutement de consultants | Aucune action   | Coordonnateur de l'activité recruté ; L'élaboration du programme de travail inscrit au PTBA 2021 ; Elaboration des TDR de l'atelier de l'atelier méthodologique ; Définition des spécifications techniques pour l'acquisition du matériel pour les équipes de terrain | Coordonnateur en poste ; DC envoyées aux fournisseurs de la liste restreinte pour l'acquisition du matériel pour les équipes de terrain ; |
| Produit 1.9: Outils et méthodes multi-critères d'aide à la décision utilisés et PNAT V2 élaboré | Nombre et types de scénarios élaborés                    | Absence de vision trans-sectorielle et de méthode d'appui à la décision pour l'affectation des terres | Prise de décision politique facilitée par une méthode multi-critère d'appui à la la décision pour l'affectation des terres | Non démarrée   |  | Aucune action   | Aucune action   | Aucune action   |
| Produit 1.10: Etude d'impact de développement durable (EIDD) sur PNAT V2                        | Rapport EIDD   | Méthodologie EIDD inexistante (Loi DD, 2014)  | Méthodologie EIDD élaborée et mise en œuvre sur PNAT V2  | Non démarrée   |  | Aucune action   | Aucune action   | Aucune action   |
| Produit 1.11: PNAT VF approuvé et mis en œuvre  | Nombre et nature des textes réglementaires et politiques | Absence de loi, décrets et textes d'application relatifs au PNAT                                      | Lois, décrets et textes d'application relatifs au PNAT existants   | Non démarrée   |  | Aucune action   | Aucune action   | Aucune action   |

|   |  |  |  |  |  |   |   |  |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|
| Effet 2: Système performant de suivi de l'UTCF  | Données disponibles<br>Fréquence d'actualisation des statistiques et cartes de couvert forestier   | SNORNF non opérationnel et suivi de l'UTCF peu efficace    | SNORNF opérationnel et suivi de l'UTCF efficace  | Les documents conceptuels du SNORNF sont élaborés (solution CLS/SIRS, l'application mobile pour le partage des données, descriptif de l'emprise spatiale).<br>Convention avec CLS/CIRS signée ;<br>Les missions d'installation des parcelles d'IRN et de l'emprise spatiale des villages par drones en cours de réalisation. | Le processus de contractualisation avec CLS/CIRS a été retardé par la lourdeurs des procédures et la complexité des spécifications techniques ainsi que les difficultés de financement | Une partie du personnel recruté et en poste ;<br>Spécifications techniques des équipements et liste restreinte des fournisseurs élaborée ;  | Personnel recruté et en poste ;<br>3 petits drones acquis en attente de livraison ;<br>6 Licences ArcGis, en attente de la signature du contrat avec le fournisseur identifié ;<br>6 Licences Erdas acquis et livré mais en attente d'installation ;<br>Une mission de collecte des données sur le masque forestier | Personnel en poste ;<br>Equipement informatique acquis et installé ;<br>6 Licences ArcGis et 6 Licences Erdas acquis, installés et paramétrés ;<br>Contrat signé avec CLS/SIRS et programme de co-développement en France établi. ;  |
| Produit 2.1 : Images satellitaires analysées et statistiques du couvert forestier et de changement du couvert forestier produites | Nombre de postes équipés et fonctionnels<br>Nombre de mises à jour des cartes et statistiques  | Méthodologie de cartographie de l'UTCF automatisée         | Utilisation d'une chaîne de traitement d'images automatisée pour la cartographie de l'UTCF | Personnel de l'activité recrutés et en poste<br>L'offre technique CLS/SIRS a été analysée et validée ;<br>Une Mission de terrain dans le Woleu-Ntem, Ogooué-Invindo et le Haut-Ogooué ;<br>Les statistiques d'occupation du sol et de changement de couvert forestier produites  | Processus de recrutement du personnel, acquisition du matériel et contractualisation avec CLS/CIRS retardé à cause de la lourdeur des procédures et le manque de financement.          | Une partie du personnel recruté et en poste ;<br>Spécifications techniques des équipements et liste restreinte des fournisseurs élaborée  | Personnel recruté et en poste ;<br>6 Licences ArcGis, en attente de la signature du contrat avec le fournisseur identifié ;<br>6 Licences Erdas acquis et livré mais en attente d'installation ;<br>Une mission de collecte des données sur le masque forestier   | Personnel en poste ;<br>Equipement informatique acquis et installé ;<br>6 Licences ArcGis et 6 Licences Erdas acquis, installés et paramétrés ;<br>Contrat signé avec CLS/SIRS et programme de co-développement en France établi. ;  |
| Produit 2.2 : Cartographie de l'emprise spatiale des villages du Gabon réalisée   | Nombre de villages avec emprise cartographiée<br>Surfaces désagrégées des emprises spatiales des villages  | Absence de cartographie de l'emprise spatiale des villages | Cartographie de l'emprise spatiale des villages réalisée                                   | Personnel dédié à l'activité recruté et en poste ;<br>Equipements acquis et fonctionnel ;<br>Prise de vue par drones dans 27 villages et production des orthomosaïques, cartographie de l'état de référence de l'emprise spatiale des villages   | Processus de recrutement du personnel, acquisition des équipements retardé à cause de la lourdeur des procédures et le manque de financement.  | 1 ingénieur sur 2 recruté et en poste, l'autre en attente de l'avis de l'AFD sur la liste restreinte fournie par l'AGEOS ;  | 2 ingénieurs recrutés et en poste ;   | Ingénieurs en poste ;<br>3 petits drones acquis et fonctionnel ;<br>Méthodologie de production de l'emprise spatiale des villages rédigée et soumise ;<br>L'emprise spatiale de 27 villages cartographiés dans l'Estuaire  |
| Produit 2.3 : Les activités sectorielles avec impact UTCF sont suivies  | Nombre d'alertes de déforestation émises<br>Nombre d'alertes de déforestation transmises<br>Nombre d'alertes de déforestation suivis d'une opération terrain | Pas de système opérationnel d'alertes de déforestation     | Système d'alerte de déforestation permettant le suivi de l'UTCF                            | Personnel dédié à l'activité recruté et en poste ;<br>Equipements acquis et fonctionnel ;<br>82 permis forestiers ont fait l'objet de surveillance. Rapport de surveillance disponible   | Processus de recrutement du personnel, acquisition des équipements retardé à cause de la lourdeur des procédures et le manque de financement.  | 2 Ingénieurs recruté et en poste ;<br>Liste restreinte des fournisseurs produite pour l'acquisition de 5 drones à très haute performance ;<br>Spécifications techniques sont en cours d'élaboration | 2 Ingénieur en poste ;<br>5 drones à très haute performance : reprise de la procédure ;<br>Acquisition de 100 images THR : reprise de la procédure ;  | 2 Ingénieur en poste ;<br>Evaluation des offres pour la fourniture de 2 drones à voilure fixe ;<br>Une demande de cotation a été envoyée aux fournisseurs pour l'acquisition d'un drone à capteur Lidar et VTOL ;<br>Acquisition de 100 images THR : une réunion entre AFD, le |

|   |  |  |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
|   |  |  |  |  |   | pour l'acquisition de 100 images THR  |  | CNES et l'AGEOS est prévue début janvier 2022  |
| Produit 2.4 : Parcelles IRN et transects de biodiversité établis                                | Nombre de parcelles et de transects établis  | IRN incomplet, 200 parcelles établies  | IRN composé de 500 parcelles permanentes et 200 à 300 transects achevé | Personnel dédié à l'activité recruté et en poste ;<br>2 véhicules 4x4 acquis et fonctionnels<br>Equipements en cours d'acquisition ;<br>68 parcelles permanentes installées sur les 300 parcelles prévues et 42 parcelles remesurées | Processus de recrutement du personnel, acquisition du matériel pour les équipes de terrain retardé à cause de la lourdeur des procédures et le manque de financement.   | CVs, fiches de poste et TDRs élaborés pour le recrutement du personnel dédié à cette activité ;<br>Acquisition de 2 véhicules 4x4 : DPD a été signée par la DG Dette et transmise à l'AFD pour paiement direct de l'UNOPS   | Personnel dédié à l'activité recruté et en poste ;<br>2 véhicules 4x4 acquis et fonctionnels ;<br>Reprise de la procédure d'acquisition du matériel pour les équipes pour infructuosité ;<br>21 parcelles permanentes installées                               | Personnel de l'activité en poste ;<br>Les contrats des fournisseurs ont été signés sur un marché à paiement par l'AFD pour l'acquisition du matériel pour les équipes. En attente de livraison du matériel ;<br>47 parcelles permanentes installées ;<br>Un gré à gré a été obtenu sur le partenariat entre l'ANPN et le CENAREST pour le laboratoire d'Ipassa pour l'analyses de sols et des échantillons botaniques. Les données produites par l'IRN en cours d'analyse par le Consultant international pour recruté |
| Effet 3 : Coordination et gestion efficiente et transparente des programmes et activités du CIN | Personnel recruté et en poste<br>Équipement et matériels acquis<br>Budgets disponibles | UGP non équipé et personnel non recruté ;<br>Budget de fonctionnement non disponible | Gestion efficiente et transparente du Programme                        | Tous les équipements informatiques et matériel acquis et fonctionnel ;<br>Une partie des véhicules acquis et fonctionnels ;<br>Budget de fonctionnement disponible   | Au départ 2 véhicules 4x4 étaient prévus par le PRODOC et le processus d'acquisition étaient déjà arrivé à terme quand l'AFD et le MO ont décidé de la reprise de la procédure et l'acquisition de 2 véhicules SUV, ce qui a pris près de 2 ans de retard ;<br>Retard dans la mise à disposition de la caisse d'avance ayant entraîné plusieurs mois d'arriérés de salaire et la suspension des activités de l'UGP. | Tout le personnel de l'UGP, sauf le chauffeur, recruté et en poste ;<br>11 ordinateurs acquis, livrés et installés ;<br>Contrat du local à usage de bureau signé et locaux fonctionnels ;<br>Mobilier de bureau acquis (bureau, table de réunion, chaises...) et installé ;<br>DANO sur le rapport de sélection des fournisseurs pour l'acquisition des 2 véhicules 4x4 ; | Tout le personnel de l'UGP, sauf le chauffeur, recruté et en poste ;<br>Matériels et équipements acquis et fonctionnel ;<br>Logiciel TOMPRO acquis, installé et fonctionnel et formation sur sa prise en main ;<br>Audit comptable et financier 2029 réalisé ; | Nouveau coordonnateur de l'UGP, nouveau RAF et nouvelles Secrétaire recrutés et en poste ;<br>2 Véhicule SUV au lieu des 4x4 acquis, livrés et fonctionnels ;<br>Equipements et matériels fonctionnel ;<br>Audit comptable et financier 2020 réalisé ;<br>1 mission de suivi-évaluation réalisée ;   |
| Produits 3.1 : Personnel recruté et en poste  | Nombre d'agents recrutés et en poste   | Aucun agent de l'UGP recruté   | Tous les agents de l'UGP recruté et en poste                           | Tous les agents de l'UGP sont recrutés et en poste   | Remplacement à 2 reprises du Coordonnateur de l'UGP, Remplacement du RAF et de la Secrétaire.   | Tout le personnel de l'UGP, sauf le chauffeur, recruté et en poste  | Tout le personnel de l'UGP, sauf le chauffeur, recruté et en poste   | Nouveau coordonnateur de l'UGP, nouveau RAF et nouvelles Secrétaire recrutés et en poste ;   |

|   |  |  |   |  |   |   |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| Produits 3.2 :<br>Equipement et matériel acquis et fonctionnel                                | Nombre d'ordinateurs, photocopieurs, imprimantes acquis et fonctionnel ;<br>Matériels de bureau acquis et fonctionnel ;<br>Nombre de véhicules acquis et fonctionnel ;<br>Connexion internet fonctionnel ;<br>Nombre de véhicules acquis et fonctionnel. | Aucun matériel et équipement acquis  | Tout le matériel et équipement de l'UGP acquis et disponibles   | Tout le matériel et équipement acquis et disponible  | Au départ 2 véhicules 4x4 étaient prévus par le PRODOC et le processus d'acquisition étaient déjà arrivé à terme quand l'AFD et le MO ont décidé de la reprise de la procédure et l'acquisition de 2 véhicules SUV, ce qui a pris près de 2 ans de retard ;<br>Retard dans la mise à disposition de la caisse d'avance ayant entraîné plusieurs mois d'arriérés de salaire et la suspension des activités de l'UGP. | DANO sur le rapport de sélection des fournisseurs pour l'acquisition des 2 véhicules 4x4 ;<br>11 ordinateurs acquis, livrés et installés ;<br>Contrat du local à usage de bureau signé et locaux fonctionnels ;<br>Mobilier de bureau acquis (bureau, table de réunion, chaises...) et installé ; | Matériels et équipements acquis et fonctionnel ;<br>Logiciel TOMPRO acquis, installé et fonctionnel et formation sur sa prise en main ; | 2 Véhicule SUV au lieu des 4x4 acquis, livrés et fonctionnels ;<br>Equipements et matériels fonctionnel ;<br>Matériels et équipements fonctionnel |
| Produits 3.3 : Budget de fonctionnement disponible et missions spécifiques de l'UGP réalisées | Budget de fonctionnement disponible ;<br>Nombre de missions spécifiques réalisées<br>Audit financier annuel réalisé  | Nombre de missions réalisées ;<br>Nombre d'audits financiers réalisés ;<br>Budget disponibles. | Toutes les missions prévues réalisées, tous les audits financiers annuels réalisés, budget de fonctionnement consommé | Une mission de suivi-évaluation réalisée dans la province du Woleu-Ntem ;<br>2 audits financiers réalisés (2019 et 2020) | Difficultés d'approvisionnement de a caisse d'avance ayant entraîné plusieurs mois d'arriérés de salaire et la suspension des activités de l'UGP  |   | Audit comptable et financier 2029 réalisé   | Audit comptable et financier 2020 réalisé ;<br>1 mission de suivi-évaluation réalisée ;   |

#### **5.4. Contribution du programme à l'atteinte des jalons de la Lettre d'intention**

La République gabonaise et CAFI ont signé une lettre d'intention le 27 juin 2017 qui établit un partenariat pour la mise en œuvre d'un cadre d'investissement qui repose d'une part, sur l'atteinte de jalons liés aux engagements climatiques du Gabon et d'autre part, sur la mise en place d'un Plan National d'Affectation des Terres (PNAT) et d'un Système National de suivi et d'Observations des Ressources Naturelles et Forestières (SNORNF).

A travers cette initiative, le Gabon s'est engagé à réaliser des d'indicateurs de progrès dans les domaines liés (i) à l'affectation du territoire, (ii) à la surveillance des forêts et iii) à la Gouvernance forestière. Au total 24 jalons à atteindre progressivement jusqu'au 31 décembre 2022.

Pour permettre un suivi régulier de la matrice des jalons, du suivi des activités du programme, le Responsable suivi-évaluation entretient des rencontres régulières avec les différentes parties prenantes (administrations sectorielles concernées) pour s'imprégner du niveau d'avancement des activités réalisées et mesurer les difficultés rencontrées. Des points sur l'avancement des jalons sont régulièrement faits avec l'AFD, le CNC et le Secrétariat CAFI.

La matrice ci-dessous fait le point sur le niveau de réalisation des jalons au 31 décembre 2021. En effet, il ressort que sur les 24 jalons prévus, 8 peuvent être considérés comme atteints à ce jour, 14 partiellement atteints et 2 jalons qui n'ont pas encore évolué. En 2021, 3 jalons supplémentaires ont été atteints en plus des 5 réalisés en 2020.

| N°   | Descriptif du Jalons   | Objectif   | Progrès accomplis   |   | Points d'attention particulière  | Solutions proposées  |
|------|--|--|---|---|--|--|
|      |  |  | Période de reporting  | De manière cumulative depuis le début du programme  |  |  |
| 1    | Le plan national d'affectation du territoire est adopté et mis en œuvre  | PNAT VF adopté   | Recrutement de 2 cabinets juridiques chargés d'élaborer le manuel de procédures et d'appuyer juridiquement la CNAT ; Collecte des données sectorielles pour alimenter le PNAT VO ;<br>2 missions de communication et consultation au niveau national, provincial et départemental, organisation d'un atelier provincial, 6 ateliers départementaux et sélection de 6 référents locaux au sein des préfectures | Les activités du programme CAFI qui contribueront à la mise en place du PNAT sont en cours (personnel recruté, matériel et des équipement de terrain acquis et en d'acquisition pour le matériel de très haute performance, véhicule acquis, missions de communication et consultation en cours, organisation de 2 ateliers provinciaux, 7 ateliers départementaux et sélection de 7 référents locaux missions de cartographie participative en cours y compris le recrutement des référents locaux au sein de préfectures, suivi par drone de l'emprise spatiale des villages en cours, contrat avec TNC pour les stations hydrométéorologique en cours de finalisation, entre autres) | Démarrage des activités de terrain pour la cartographie participative par un test sur 22 villages et chronogramme budgétisé des missions 2022 élaborés   | Accélérer le processus de cartographie des 600 villages prévus pour 2022 en y augmentant des équipes, le matériel et le logistique ainsi que les budgets alloués.<br><br>Intensification des missions de communication et consultation ainsi que la sélection des référents locaux au sein des préfectures |
| 1.a. | Signature de la Déclaration de Marrakech sur la production durable de l'huile de palme dans le cadre de l'Initiative huile de palme en Afrique (APOI). | Déclaration signée et publiée en conseil des ministres                       | La déclaration de Marrakech n'a pas été signée par le Gabon lors de la COP 26 comme prévu.  | Discussion sur la définition des forêts ; la Directive nationale pour la sélection des sites propices à la culture du palmier à huile adoptée en Conseil des Ministre du 20/11/2020   | Le Gabon avait émis une réserve en demandant un moratoire sur la compréhension de la forêt par une définition du terme forêt. Etant donné le contexte d'insécurité alimentaire du pays et la vision Gabon vert du PSGE, les autorités ont mis en place un groupe de travail en 2018 pour redéfinir la forêt en tenant compte de la réalité géographique. A ce jour, la question de la redéfinition de la forêt n'est toujours pas tranchée<br>Nécessité de la clarification de la position du Gabon sur la signature ou non de cette déclaration | Proposition d'une réunion tripartite entre le CNC (Maitre d'ouvrage délégué), le Ministère en charge de l'Agriculture et le Ministère des Forêts.  |
| 1.b. | Finalisation et adoption du Plan d'action national de la Déclaration de Marrakech sur la production durable de l'huile de palme                        | Déclaration signée et plan d'action national adopté en conseil des ministres | Aucune action   | Un plan d'action (sous forme d'un tableau Excel) pour la mise en œuvre de ces principes a été élaboré couvrant la période 2018-2020.<br>Un atelier de bilan de la première phase d'adhésion à l'APOI s'est tenu à Libreville en décembre 2018. L'atelier a permis de souligner que des formations sur les zones HVC, HSC et sur le CLIP (Consentement Libre, Informé, Préalable) avaient été  | La révision en cours du plan d'action de l'initiative APOI au Gabon (Brainforest et WWF) pourra contribuer à faire avancer la réalisation du jalon. Il faut également clarifier le lien entre ce plan d'action et le plan d'action national de la déclaration de Marrakech.  | En attente d'adoption par le gouvernement du plan d'action national de la déclaration de Marrakech sur la production durable de l'huile de palme.  |



|      |   |   |  |   |  |   |
|------|---|---|--|---|--|---|
|      |   |   |  | tenues et de confirmer l'existence d'une plateforme et la production du draft de plan d'action.<br>la Directive nationale pour la sélection des sites propices à la culture du palmier à huile adoptée en Conseil des Ministre du 20/11/2020  |  |   |
| 1.c. | Élaboration et adoption de directives et de définitions nationales visant à assurer que les forêts à HSC et de HVC ne soient pas converties à d'autres usages, conformément au consensus international émergent et aux meilleures pratiques.                        | Directives et de définitions nationales visant à assurer que les forêts à HSC et de HVC ne soient pas converties à d'autres usages adoptés. | TDR sur l'atelier méthodologique HSC/HVC pour élargir le champ d'action de la directive déjà adoptée validé par le COPIL est prévue en fin 2022  | la Directive nationale pour la sélection des sites propices à la culture du palmier à huile intégrant la définition et la cartographie des forêts HSC/HVC au Gabon adoptée en Conseil des Ministre du 20/11/2020  | Missions de terrain de l'activité « Elaboration de définitions et de directives nationales relatives aux zones à Haute valeur de conservation (HVC) et à hauts stocks de carbone (HSC)HSC/HVC » pendant la période la saison sèche (entre avril et aout 2022) et organisation de l'atelier au courant du 4 <sup>e</sup> trimestre 2022 pour affiner les seuils déjà pris en compte dans le cadre de la méthodologie de la directive  | Acquisition des équipements pour les agents de terrain ;<br>Disponibilisation des fonds pour la prise en charge des équipes.  |
| 1.d. | Élaboration, adoption et mise en œuvre selon les principes énoncés ci-dessous d'une politique sur la neutralité carbone de la conversion des forêts non-HSC/HVC à d'autres usages   | Politique nationale sur la neutralité carbone de la conversion des forêts non-HSC/HVC à d'autres usages adoptés en Conseil des Ministres    | 47 parcelles permanentes installées en 2021<br><br>Méthodologies et calculs pour mesurer la neutralité carbone élaborées dans les documents soumis à la CCNUCC : FREL, RBA, RNI (2021), CDN.   | Méthodologies et calculs pour mesurer la neutralité carbone élaborées dans les documents soumis à la CCNUCC : FREL, RBA, RNI (2021), CDN.<br><br>68 parcelles permanentes installées depuis le début du Programme   | Retard dans le processus d'installation des parcelles faute de moyens pour financer les missions d'installation sur le terrain ;<br>Retard dans le processus d'acquisition des équipements et du matériel pour les équipes ;<br>Retard des missions de terrain HSC/HVC nécessaires pour l'organisation de l'atelier  | Eviter au maximum les ruptures de financement du Programme ;<br><br>Nécessité de respecter le chronogramme 2022 des missions de terrain pour les activités pour les activités 1.8 et 2.4  |
| 1.e. | Établissement d'une méthodologie et d'une feuille de route visant à assurer la participation et le consentement préalable, libre et informé des populations et communautés traditionnelles habitant la forêt aux décisions relatives à l'affectation du territoire. | Méthodologie et feuille de route nationale validées   | Organisation de l'atelier méthodologique de la cartographie participative du 22 au 24 juin 2021 qui a vu la participation active de toutes les parties prenantes édictée par le prococ y compris les femmes, les OSC et les peuples autochtones ;<br>Missions test de cartographie participative en décembre 2021 sur 22 villages et 6 cartes participatives déjà validées ;<br><br>Le Cabinet pour l'élaboration de la stratégie et le plan de communication et l'élaboration du site web du Programme recruté et en poste en décembre 2021 | i) les cadres juridiques sectoriels (forêt, agriculture, mines, etc.) prévoient des études d'impacts environnementaux et sociaux intégrant une consultation des populations concernés par les affectations, ii) une stratégie et un plan de communication et de consultation des parties prenantes et populations locales est en cours d'élaboration dans le cadre de l'élaboration du PNAT, ii) la méthodologie de réalisation des cartographies villageoises est en cours de validation (phase pilote).<br>Recrutement de la consultante internationale pour l'élaboration de l'étude de préfiguration sur la méthodologie de la cartographie participative, 4 rapports sur 5 livrés dont 2 déjà validés par l'ANPN | Nécessité d'une validation par l'ANPN des 5 rapports de la consultante internationale sur l'étude de préfiguration de la méthodologie de la cartographie participative ;<br><br>Intensification des missions de terrain de cartographie participative et de communication et consultation, recrutement et installation des référents locaux au sein des préfectures.<br><br>Livrables attendus du cabinet chargé de l'élaboration de la stratégie et du plan de communication et | Intensification des missions de cartographie participative par l'augmentation des équipes et des budgets en vue d'atteindre les plus de 600 villages à cartographier en 2022 ;<br><br>Intensification des missions de communication et consultation, recrutement et installation des référents locaux |

|      |  |  |   |   |  |  |
|------|--|--|---|---|--|--|
|      |  |  |   | <p>Organisation de l'atelier méthodologique de la cartographie participative qui a vu la participation active de toutes les parties prenantes édictée par le produit y compris les femmes, les OSC et les peuples autochtones ;</p> <p>Missions test de cartographie participative sur 22 villages et 6 cartes participatives déjà validées</p> <p>Cabinet recruté pour l'élaboration de la stratégie et le plan de communication et l'élaboration du site web du Programme</p>   | l'élaboration du site web du Programme |  |
| 1.f. | <p>Fixation préliminaire d'un plafond à long terme relatif à la conversion neutre en carbone des forêts non-HSC/HVC à d'autres usages (et de manière exceptionnelle les forêts HSC/HVC) comme indiqué dans l'article I.a.i), conformément aux directives nationales ci-dessus et sur la base d'un besoin initial estimé d'une superficie cumulative dans le long terme de 400 000 ha, et d'un plafond annuel de conversion de 10 000 ha au maximum</p> | <p>Plafond à long terme relatif à la conversion neutre en carbone des forêts non HSC/HVC à d'autres usages, conformément aux directives nationales, adopté</p> | <p>Le Niveau de Référence des Forêts (FREL, 2021) a été validé auprès de la CCNUCC. Il démontre que le Gabon respecte déjà ce jalon avec des niveaux de déforestation inférieurs à 10 000 ha/an sur la période 2015-2019 et l'objectif affiché de ne pas dépasser ce plafond à l'avenir</p> | <p>Le Niveau de Référence des Forêts (FREL, 2021) a été validé auprès de la CCNUCC.</p>   |  |  |
| 1.g. | <p>Rapport sur le respect de l'engagement de non-conversion des forêts HSC/HVC</p>   | <p>Rapport national sur le respect de l'engagement de la non-conversion des forêts HSC/HVC adopté</p>  | <p>Le Niveau de Référence des Forêts (FREL, 2021) a été validé auprès de la CCNUCC.</p> <p>Equipement et matériel pour les équipes de terrain en cours d'acquisitions (évaluation des offres des fournisseurs)</p>  | <p>La Directive Nationale sur la culture du palmier à huile a été adoptée en conseil des Ministres en novembre 2020. Cette directive devra servir pour les autres cultures dans la détermination des zones à HVC/HSC ;</p> <p>Le coordonnateur de l'activité 1.8 a été recruté au courant du mois de décembre 2020 et l'atelier méthodologique de détermination des zones HVC/HSC est prévu pour fin 2022 après des missions de terrain.</p> <p>FREL 2021 et rapports sur les résultats du Gabon validés auprès de la CCNUCC.</p> |  |  |
| 1.h. | <p>Rapport sur les progrès réalisés en matière de planification participative et inclusive de l'affectation du territoire contenant notamment :</p>  | <p>Rapport sur les progrès réalisés en matière de planification participative et inclusive de</p>  | <p>Les 2 véhicules SUV dédiés à cette activité ont été acquis et livrés en décembre 2021 ;</p> <p>2 missions de communication et consultations des parties prenantes au</p>   | <p>Un draft de rapport de progrès a été réalisé et a suivi une procédure de revue qualité par le Secrétariat de CAFI ;</p>  |  |  |

|       |  |  |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|--|--|---|
|       | <p>i. La composition, le mandat et les activités de la Commission nationale interministérielle et des commissions provinciales ;</p> <p>ii. Un sommaire des processus de consultation et des mesures mises en œuvre pour répondre aux préoccupations actuellement décrites au titre de l'activité 1.5 du Cadre d'investissement national.</p> <p>iii. Un sommaire des activités menées au titre du mécanisme de gestion des plaintes de la Commission Nationale de l'Affectation du Territoire (CNAT).</p> | <p>l'affectation du territoire adopté par le Gouvernement</p>  | <p>niveau national, provincial et départemental : organisation de 2 atelier provinciaux et 6 ateliers départementaux. Et sélection de 6 référents locaux ;</p>   | <p>Les activités en rapport avec le PNAT et la CNAT sont en cours notamment les missions de communication et consultations au niveau local et les 2 cabinets chargés de l'appui à la sous-commission de la CNAT (rédaction du Manuel de procédures et appui juridique) ont été recrutés et sont en activité. Les livrables sont attendus</p> |  |   |
| 1. i. | <p>Rapport sur l'avancement des activités de cartographie portant sur l'adaptabilité des terres à un usage agricole, à l'extraction minière, la conservation, la vulnérabilité au climat et à l'exploitation durable des ressources naturelles.</p>  | <p>Rapport sur l'avancement des activités de cartographie portant sur l'adaptabilité des terres à un usage agricole, à l'extraction minière, la conservation, la vulnérabilité au climat et à l'exploitation durable des ressources naturelles validé.</p> | <p>Les 3 cabinets chargés de l'étude des potentialités de l'UTCF ont déjà été sélectionnés. En attente de l'ANO de l'AFD sur les contrats des prestataires pour le démarrage effectif des activités.</p>   | <p>Le rapport a été transmis et relu par le secrétariat CAFI. Les 3 cabinets chargés de l'étude des potentialités de l'UTCF ont déjà été sélectionnés. En attente de l'ANO de l'AFD sur les contrats des prestataires pour le démarrage effectif des activités.</p>  | <p>Contractualisation avec les 3 cabinets chargés de l'étude des potentialités de l'UTCF pour démarrage au plus vite des activités</p> | <p>Nécessité d'accélérer le processus de contractualisation des 3 cabinets car cette activité a pris beaucoup de retard</p> |
| 2     | <p>Le SNORNF est opérationnel et permet un suivi efficace de l'UTCF</p>  | <p>Solution CLS/CIRS finalisée et adoptée<br/>Rapport de suivi de l'UTCF</p>   | <p>Contrat entre l'AGEOS et CLS/CIRS signé et le programme de mission de co-développement de l'application à CLC/CIRS (France) validé ;<br/>Activités 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en cours de mise en œuvre à travers des missions d'installation des parcelles d'IRN et de suivi satellitaire et par drones de l'emprise spatiale des village et des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain</p> | <p>Les équipes sont constituées et le matériel pour les équipes est en voie d'acquisition ;<br/><br/>Les missions de terrains s'effectuent progressivement depuis 2021 pour les activités 2.1, 2.2, 2.3, 2.4;<br/><br/>Le contrat entre l'AGEOS et SIRS signé</p>  |  |   |
| 2.a.  | <p>Conception du SNORNF achevée.</p>   | <p>Note de conception validée (offre CLS/SIRS</p>  | <p>Contrat entre l'AGEOS et CLS/CIRS signé et le programme de mission de co-développement de l'application à CLC/CIRS (France) validé ;</p>  | <p>Les équipes sont constituées et le matériel pour les équipes est en voie d'acquisition ;</p>  |  |   |

|      |  |  |  |   |  |  |
|------|--|--|--|---|--|--|
|      |  |  | Activités 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en cours de mise en œuvre à travers des missions d'installation des parcelles d'IRN et de suivi satellitaire et par drones de l'emprise spatiale des village et des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain | Les missions de terrains s'effectuent progressivement depuis 2021 pour les activités 2.1, 2.2, 2.3, 2.4;<br><br>Le contrat entre l'AGEOS et SIRS signé  |  |  |
| 2.b. | Élaboration d'une méthodologie de surveillance de la neutralité carbone de la conversion des forêts non-HSC/HVC (voir le jalon c à la rubrique 1.                        | Politique nationale sur la neutralité carbone de la conversion des forêts non-HSC/HVC à d'autres usages adoptés en Conseil des Ministres | FREL et rapports sur les résultats du Gabon adoptés, rapport de l'atelier méthodologique sur les HVC/HSC validé ;<br><br>47 parcelles permanentes installées en 2021   | Directives nationales sur la culture du palmier à huile adopté ;<br>68 parcelles permanentes installées depuis le début du Programme<br>Responsable de l'activité 1.8 a été recruté et est en activité et l'organisation de l'atelier méthodologique aura lieu en 2022  |  |  |
| 2.c. | Soumission d'un Rapport biennal actualisé indiquant les résultats fondés sur l'analyse effectuée par le SNORNF et conforme aux lignes directrices du GIEC.               | Rapport biennal soumis et consultable sur le site du secrétariat de la convention  | Le premier Rapport biennal a été soumis le 27 décembre 2021 auprès du Secrétariat de la convention   | Rapport biennal rédigé et soumis  |  |  |
| 2.d. | Rapport préliminaire sur la surveillance des activités économiques forestières.  | Rapport préliminaire sur la surveillance des activités économiques forestières adopté.   |  | Le rapport préliminaire sur la surveillance des activités économiques forestières disponible a été transmis et relu par le secrétariat CAFI   |  |  |
| 2.e. | Rapport sur les activités liées au renforcement de l'application de la loi suite aux alertes communiquées par le SNORNF au ministère d'exécution ou à l'agence en charge | Textes juridiques validés et applicables   |  | Le Premier COPIL de CAFI 2 a eu lieu au courant du mois de novembre 2020. La mise en œuvre de CAFI 2 appuiera l'élaboration des textes juridiques et l'application de la loi ;<br>Les rapports de surveillance d'exploitation forestières ont été produits et transmis au Ministère des Forêts. Une procédure de collaboration entre l'AGEOS (SNORNF) et le MEF (police forestière) va être discutée et possiblement mise en place en 2022. |  |  |
| 2.f. | SNRONF national en cours   | Les rapports de surveillance d'exploitation forestières produits et validés  | Les activités 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 en rapport avec le SNORNF sont en cours de mise en œuvre : missions de terrains de l'AGEOS et d'installation des parcelles permanentes   | Les activités 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 en rapport avec le SNORNF sont en cours de mise en œuvre à des degrés différents : personnel recruté et en poste, équipements en cours d'acquisition ;<br><br>Les rapports de surveillance d'exploitation forestières ont été produits et transmis au   |  |  |

|      |  |   |   |   |  |  |
|------|--|---|---|---|--|--|
|      |  |   |   | Ministère des Forêts, développement de l'application mobile de collecte des données sur le terrain en phase de test. Des discussions en cours sur la mise en place du réseau des partenaires  |  |  |
| 2.g. | 750 et/ou 29% des villages cartographiés   | Cartes participatives des 300 villages validées   | 1.5. L'atelier méthodologique sur la cartographie participative a été organisé du 22 au 24 juin 2021 et le test dans 22 villages dans les départements du Komo-Mondah et le Komo-kango (Estuaire) a été réalisé du 11 au 29 décembre 2021. En 2022, cartographie de plus de 300 villages situés dans les concessions forestières<br>2.2. La cartographie de l'emprise spatiale sur 27 des villages du département du Komo-Kango a été réalisé du 21 au 30 décembre 2021 | Personnel dédié à ces activités recrutées et en poste ;<br>Une partie du matériel et équipement acquis (véhicules, petits drones, matériel informatique et logiciels) et en cours d'acquisition (matériel pour les équipes)<br><br>Les activités 1.5 et 2.2 en lien avec ce jalon sont en cours de mise en œuvre. Missions test des 2 activités en cours de réalisation   |  |  |
| 3.a. | Conformément à l'article 11 du Décret portant création de la CNAT, des représentants de la société civile et du secteur privé sont associés aux travaux de la commission | Décret portant insertion des OSC et le secteur privé dans les travaux des commissions de la CNAT adoptés par le Gouvernement. | Aucune session de la CNAT organisée   | L'article 11 du décret 00212/PR/MEPPDD du 21 juillet 2017 portant création et organisation de la Commission Nationale d'Affectation des Terres (CNAT) énonce les missions du Secrétariat Permanent de la CNAT tandis que son article 5 désigne les membres observateurs de ladite Commission, dont les représentants de la société civile et du secteur privé. Toutefois ce décret est en cours de réaménagement et sera soumis à la prochaine plénière de la CNAT (mais la place des OSC ne fait pas parti, à priori, des points qui devront changer).<br><br>La Prochaine session de la CNAT programmée pour le premier trimestre 2022. |  |  |
| 3.b. | Établissement d'un cadre de S&E commun à l'aide internationale au développement pertinente pour aligner les flux de financement et l'assistance technique                | Cadre de suivi-évaluation à l'aide internationale au développement mis en place et fonctionnel.                               |   | Une cellule FINEX existe au sein du Cabinet du Ministre de l'Economie. Son objectif est d'optimiser tous les financements extérieurs (bilatéral et multilatéral) obtenus par le Gabon afin que ceux-ci puissent être comptabilisés dans le budget de l'état dans le souci de la bonne gouvernance   |  |  |
| 3.c. | Un plan ambitieux de lutte contre l'exploitation forestière illicite est élaboré, validé de manière participative et mis en  | Plan d'action de lutte contre l'exploitation forestière illicite validée et mise en oeuvre                                    | Une task Force sur l'amont forestier a été mis en place au Ministère des Forêts par le Gouvernement ;   | o Draft sur la stratégie nationale des forêts existe mais toujours en attente de sa validation. En l'état, le draft ne peut pas être  |  |  |

|      |  |                           |  |  |  |  |
|------|--|---------------------------|--|--|--|--|
|      | œuvre progressivement, notamment sur la base de progrès concrets dans les négociations de l'Accord de partenariat volontaire FLEGT entre le Gabon et l'Union européenne  |                           | <p>Le système informatisé sur la traçabilité du bois est en cours de finalisation ;</p> <p>La Task force est parti sur le terrain avec les forces de l'ordre pour diminuer le nombre de poste de contrôle sur la route en vue de l'évacuation des bois vers LBV.</p> <p>La Task force a déjà produit la liste de tous les permis à problème et un communiqué dans ce sens a été publié dans le Quotidien l'Union.</p>  | <p>partagé. En attente de la validation du dit draft</p> <p>o Les négociations sur le FLEGT ont repris entre le Ministre des Forêts et l'Union européenne (CR de réunion à obtenir).</p> <p>Une task Force sur l'amont forestier a été mis en place au Ministère des Forêts.</p> <p>Le système informatisé sur la traçabilité du bois est en cours de finalisation. La Task est parti sur le terrain avec les forces de l'ordre pour diminuer le nombre de poste de contrôle sur la route en vue de l'évacuation des bois vers LBV. La Task force a déjà produit la liste de tous les permis à problème et un communiqué dans ce sens a été publié dans le Quotidien l'Union.</p>  |  |  |
| 3.d. | <p>Un rapport sur les progrès accomplis en matière de :</p> <p>i. Finalisation et mise en œuvre du cadre juridique et réglementaire pour la gestion forestière, l'exploitation et le commerce du bois, cadre adopté selon les échanges inclusifs entre parties prenantes nationales ;</p> <p>ii. Mise en application des plans de gestion qui démontrent une augmentation de la surface sous gestion durable, en pourcentage de la surface totale sous concessions, en comparaison à juin 2017</p> <p>iii. Renforcement des capacités de l'administration forestière dans les domaines de la surveillance et de l'application des lois, avec notamment la mise en place d'un système d'information et la formation des fonctionnaires.</p> | Rapport de progrès validé | <p>En accord avec le Ministère des Forêts, des éléments plus pertinents (rapports, documents) devront être mis à la disposition du RSE pour bien étoffer le rapport en prenant en compte les 3 aspects du jalon. Nécessité dans ce sens d'avoir un point focal au MEF pour le suivi des dossiers CAFI. Une lettre adressée au Directeur de Cabinet du Ministre des Forêts est en Signature au CNC pour permettre au RSE d'avoir toutes les informations et documentations appropriées pour élaborer ce rapport de progrès.</p> | <p>(i) le code forestier est en révision pour prendre en compte les enjeux climatiques et de développement durable y compris les enjeux liés à la lettre d'intention avec CAFI (le Code élaboré a été partagé pour être enrichi par les différentes parties prenantes (les syndicats forestiers, les ONGs et les autres administrations concernées par le secteurs forestier), (ii) les TDRs des audits des permis forestiers en cours de validation. L'audit forestier a permis de sortir la liste des permis non conformes. (iii) une base de données sur la gestion forestière est en cours de validation (un organisme extérieur appuie le Ministère dans la mise en place), (iv) les plans de gestion et les plans d'opérations forestières sont en cours d'analyse</p> |  |  |

|      |   |   |  |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|--|
| 3.e. | Révision du Code forestier et de ses décrets réglementaires pour définir comment et à quel taux, la superficie des concessions forestières sera réduite de son niveau de 17 millions d'hectares à un maximum de 13 millions d'hectares le plus rapidement possible et pas plus tard que 2025, ainsi que le prévoit le Plan stratégique Gabon émergent   | Nouveau code forestier adopté par le Gouvernement et décret d'application dudit code. | Cible d'émissions définie via le FREL (2021) mais pas cible par hectares   | (i) le nouveau forestier qui était au parlement a été ramener au Ministère pour prendre en compte les enjeux climatiques et (ii) la stratégie forestière du Ministère qui vont déterminer les différents taux de réduction de réduction des superficies. Le Ministère a publié la liste des permis non conforme dans l'objectif de réduire la superficie des concessions forestière. |  |  |
| 3.f. | Établissement d'une cible de réduction des émissions par hectare et des émissions totales provenant de la dégradation des forêts pour les concessions forestières résiduelles et élaboration et adoption d'un plan d'action pour atteindre cette cible, avec notamment des améliorations des critères d'exploitation visant à réduire les impacts par hectare sur le climat et la biodiversité. | Nouveau code forestier adopté par le Gouvernement et décret d'application dudit code. | Le FREL 2021 élaboré a été validé au niveau de la CCNUCC définit la cible d'émissions mais pas cible par hectares. Le plan d'actions peut être assimilé aux mesures d'atténuation contenues dans le FREL | Le FREL 2021 élaboré a été validé au niveau de la CCNUCC définit la cible d'émissions mais pas cible par hectares  |  |  |
| 3.g. | Mise en œuvre d'un système d'information sur les garanties conforme aux décisions pertinentes de la CCNUCC et inclusion dans le rapport national à la CCNUCC du premier résumé d'information sur la façon dont les garanties appropriées sont prises en compte et respectées conformément aux décisions de la CCNUCC  | Note de conception du SIS et le SOI soumis à la consultation des parties prenantes    | SOI soumis et publié sur la plateforme REDD+<br>Recrutement de l'équipe Sauvegarde au Gabon à venir<br>Développement du SIS à venir.   | Compte rendu des séances de travail avec le CNC, le Ministères des Forêts et rapport d'activités de la Task Force  |  |  |

## 6. GESTION DES RISQUES

Un travail d'identification et d'évaluation des principaux risques potentiels du programme a été conduit au moment de l'élaboration du CIN du Gabon, puis complété lors de l'étude de faisabilité du programme. Une matrice des risques comprenant une identification des mesures potentielles d'atténuations avait été élaborée à cet effet. Elle dégageait les principaux risques majeurs et mesures d'atténuation parmi lesquels :

- Le manque d'appui politique de haut niveau. Cependant, la signature de la Lettre d'intention avec CAFI par le Ministère chargé de l'Economie, la création de la CNAT regroupant 26 Ministères et Administrations, l'implication du CNC et la perspective de création de l'ADD, ont été autant d'éléments permettant d'estimer que le risque politique lié à ce Programme est faible ;
- Le manque d'appui et d'adhésion des populations (en particulier rurales), de la société civile et des acteurs déconcentrés et décentralisés en faveur du PNAT a constitué le risque le plus important qui ait été identifié. Cependant, le Programme intègre de nombreux ateliers et réunions pour la diffusion de l'information auprès des parties prenantes et pour des consultations, ainsi que la mise en œuvre d'une activité de cartographie participative, afin de s'assurer que les modèles d'utilisation des terres en milieu rural soient bien compris et intégrés aux analyses et scénarios de planification de l'utilisation des terres. La société civile (y compris femmes et jeunes) sera activement associée aux consultations et à l'observation indépendante des différents processus ;
- Les risques liés à la fraude, à la corruption ou à la mauvaise gestion financière seront atténués par la mise en place d'une UGP qui assurera le suivi et le respect des procédures de l'AFD, partenaire d'exécution du Programme. L'organisation, chaque année, d'un audit comptable et financier et d'un comité de pilotage (COFIL) permettra de contrôler, de suivre régulièrement la gestion du budget et de s'assurer de la bonne utilisation des fonds du Programme.

En 2021, les retards observés dans le processus de mise en œuvre des activités du programme ont été essentiellement dû à :



- Le non approvisionnement régulier des comptes du programme pour le financement des activités ;
- La lourdeur des procédures de l'AFD ;
- Les retards dans le processus d'acquisition du matériel et des équipements de terrain de l'ANPN et de l'AGEOS ;
- Instabilité du personnel de l'UGP et des entités (remplacement du Coordonnateur, du RPM, du RAF et de la Secrétaire de l'UGP, remplacement du second référent en communication et de la coordonnatrice de la cartographie participative et du référent CNC-AGEOS) ;
- L'impact de la COVID 19 dans pour la bonne mise en œuvre des activités du programme tout au long de l'année 2021.

Le tableau suivant présente, d'une part, l'identification des risques à travers la description des risques, la période d'identification et la catégorie de risque et d'autre part, le traitement des risques à travers les actions menées, la responsabilité et la date limite.

## Matrice de suivi et d'atténuation de risque du programme

| Identification des risques   |                          |   | Traitement du risque   |  |  |             |
|--|--------------------------|---|--|--|--|-------------|
| Description du risque  | Période d'identification | Catégorie de risque                                       | Evolution du risque (stable, accru, amoindri) par rapport au dernier rapport | Action(s)  | Responsabilité                           | Date limite |
| 1-non application de la stratégie nationale de gouvernance (PSGE)        | annuel                   | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | Stable   | Le PRODOC intègre toutes les actions liées au POGV. Pas d'intervention nécessaire. Les actions du programme obéissent aux exigences du PRODOC  | COFIL, MOD et Coordonnateur du Programme |             |
| 2-instabilité politique et faible engagement du Gouvernement             | annuel                   | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | Stable   | Le Gabon est un pays qui jouit d'une stabilité politique reconnue. Pas d'intervention nécessaire. Le Ministère des Forêts en charge du Plan Climat et du PNAT est parfaitement engagé dans la mise en œuvre du Programme   | COFIL, MOD et Coordonnateur du Programme |             |
| 3- absence de leadership du Gouvernement et engagement pour le programme | annuel                   | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | Stable   | Pas d'intervention nécessaire. L'engagement formel du Ministère de l'Économie pour la réalisation de ce Programme, la participation de l'UGP et des entités d'exécution du programme (CNC, l'ANPN et l'AGEOS) ainsi que l'implication de la CNAT, constituent autant de preuves de l'engagement du Gouvernement en faveur du Programme. Dans ce contexte, tous les Ministères sectoriels doivent être mise à contribution pour la réussite effective du programme. | COFIL, MOD et Coordonnateur du Programme |             |
| 4- conflits d'affectation des terres                                     | Trimestriel              | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | amoindri   | Recrutement de 2 cabinets juridiques en appui à la sous-commission juridique de la CNAT pour la rédaction du Manuel de procédures et l'appui juridique à la CNAT   | UGP/CNC                                  |             |
|  |                          |   |  | Sélection en cours des référents locaux au sein des préfectures  | UGP/CNC                                  |             |
|  |                          |   |  | Appui logistique (ordinateurs) aux administrations membres de la CNAT  | UGP/CNC                                  |             |
|  |                          |   |  | Elaboration d'un document d'appel à projets pour l'implication des OSC   | UGP                                      |             |
|  |                          |   |  | Des missions de communication et consultations des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental   | CNC                                      |             |
| 5- insécurité  | annuel                   | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | Stable   | Le Gabon est un pays historiquement stable et sûr .Pas d'intervention nécessaire.  | COFIL, MOD et Coordonnateur du Programme |             |
| 6- faible implication de société civile                                  | annuel                   | Risques liés a l'environnement opérationnel (risque pays) | stable   | La rencontre organisée par les émissaires de CAFI et du Représentant du Gouvernement Norvégien avec les plateformes de la société civile (ROSCEVAC et Gabon ma terre mon droit) pour cerner les points de désaccords et de comprendre les enjeux et les motivations.   | Coordonnateur du programme, RPM          |             |
|  |                          |   |  | Le Ministre des Forêts, chargé de l'environnement et du PNAT a réuni tous les membres reconnus de la société civile pour converger les points de vue afin d'impulser une réelle dynamique de travail dans l'intérêt du programme.  | ANPN                                     |             |

|  |             |   |          |   |   |  |
|--|-------------|---|----------|---|---|--|
|  |             |   |          | Les TDR sur l'appel à projets des OSC est en cours d'élaboration par l'UGP  | UGP   |  |
| 7- Fraude et corruption systémiques                                    | annuel      | Risques liés à l'environnement opérationnel (risque pays) | amoindri | Un processus strict de responsabilisation organisationnelle et financière a été établi au démarrage du programme  | COPIL, MOD, AFD, Coordonnateur du programme |  |
|  |             |   |          | L'UGP mis en place fonde ses pratiques sur les principes du Manuel de procédure élaboré et validé par l'AFD   | UGP   |  |
|  |             |   |          | Procédure de passation de marché fondé sur un plan de passation de marché adossé aux procédures du Programme et au code des marchés publics   | RPM   |  |
|  |             |   |          | Des d'audits comptables annuels sont menés depuis le lancement des activités du Programme   | RAF   |  |
|  |             |   |          | Des COPIL se tiennent depuis le lancement des activités du Programme  |   |  |
| 9- Mauvaise gestion et comptabilisation des fonds alloués au programme | annuel      | Risques liés à l'environnement opérationnel (risque pays) | amoindri | Application stricte des procédures de gestion et de passation de marchés de l'AFD   | AFD, Coordonnateur du programme             |  |
|  |             |   |          | Acquisition d'un logiciel comptable TOMPRO au début du Programme et renforcement des capacités dans la prise en main du logiciel par un tech-expert   | RPM/RAF                                     |  |
|  |             |   |          | Justification de 80% des fonds alloués aux entités avant un nouvel approvisionnement  | UGP/RAF                                     |  |
|  |             |   |          | Audit comptable et financier annuel du Programme  | UGP/RAF                                     |  |
| 10- Complexité technique   | trimestriel | Risques liés au projet et à sa conception                 | amoindri | Recrutement d'un Assistant technique international dès le lancement du Programme et qui appui les entités du programme  | UGP   |  |
|  |             |   |          | Tout le personnel de l'UGP et des entités recruté et en poste   | UGP/RPM-RAF                                 |  |
|  |             |   |          | Une grande partie des équipement (matériel informatique, logiciels et véhicules) acquis et les équipements de haute technicité en cours d'acquisition   | UGP/RPM                                     |  |
|  |             |   |          | Renforcement des capacités des agents sur la prise en main des logiciels et d'autres formation en cours   | UGP/RAF                                     |  |
| 11- Accumulation d'activités en années 1 et 2                          | annuel      | Risques liés au projet et à sa conception                 | amoindri | Tout le personnel de l'UGP et des entités recrutés et en poste  | RPM/UGP                                     |  |
|  |             |   |          | Une grande partie des équipement (matériel informatique, logiciels et véhicules) acquis et les équipements de haute technicité en cours d'acquisition   | RPM/UGP-entités                             |  |
|  |             |   |          | Une grande partie des équipement (matériel informatique, logiciels et véhicules) acquis et les équipements de haute technicité en cours d'acquisition   | RPM/UGP-entités                             |  |
| 12- conflits non résolu d'affectation des terres                       | annuel      | Risques liés au projet et à sa conception                 | Amoindri | 2 cabinets en appui à la sous-commission juridique de la CNCAT pour l'élaboration du Manuel de Procédures et pour appuyer juridiquement la CNAT ont été recruté et sont en activité                             | PNAT/CNC                                    |  |
|  |             |   |          | Le cabinet chargé d'élaborer la stratégie, le plan de communication et le site web du Programme a été recruté en décembre 2021 et est en activité   | PNAT/CNC                                    |  |
|  |             |   |          | Renforcement des capacités techniques des administrations membres de la CNAT (équipement informatique)  | PNAT/CNC                                    |  |
|  |             |   |          | Les missions de communication et de consultation des parties prenantes entamées en décembre 2020 se poursuivent, 1 atelier provincial et 6 ateliers départementaux organisés et 6 référents locaux sélectionnés | PNAT/CNC                                    |  |

|  |        |   |          |   |                           |  |
|--|--------|---|----------|---|---------------------------|--|
|  |        |   |          | Les 3 cabinets devant élaborer la cartographie des principales potentialité de l'UTCF sont en cours de recrutement  | RPM- PNAT/CNC             |  |
| 13- Complexité du projet                           | Annuel | Risques liés au projet et à sa conception | Amoindri | Recrutement d'un ATI à l'UGP dès le lancement du Programme pour appuyer les entités du Programme  | UGP/RPM                   |  |
|  |        |   |          | Recrutement progressif des consultants internationaux dans le domaines complexe (contrat avec CLS/CIRS pour le SNORNF, contrat avec TNC pour les stations hydrométéorologiques, consultant international pour l'étude de préfiguration de la méthodologie de la cartographie participative, consultant international pour l'analyse des données d'IRN, etc) | UGP/RPM                   |  |
|  |        |   |          | Personnel technique de l'AGEOS, du CNC et de l'ANPN et personnel de l'UGP recruté et en poste   | UGP/RPM                   |  |
|  |        |   |          | Une grande partie des équipement (matériel informatique, logiciels et véhicules) acquis et les équipements de haute technicité en cours d'acquisition   | UGP/RPM                   |  |
| 14- Dispersion géographique                        | Annuel | Risques liés au projet et à sa conception | Amoindri | Sélection en cours des référents locaux au sein des préfectures (6 référents locaux sélectionnés en 2021. Le processus va se poursuivre en s'intensifiant   | UGP/RPM-PNAT/CNC          |  |
|  |        |   |          | Organisation des missions de communication et consultation au niveau national, provincial et départemental (1 atelier provincial et 6 ateliers départementaux organisés). Le processus va se poursuivre en s'intensifiant   | UGP/RSE-Référent/entités  |  |
| 15- Manque de flexibilité de la conception         | Annuel | Risques liés au projet et à sa conception | Amoindri | Elaboration d'un PTBA validé par le COFIL en chaque début d'année pour s'assurer d'une meilleure visibilité dans la mise en œuvre opérationnelle et financière des activités du Programme   | UGP/ATI- Référent/entités |  |
|  |        |   |          | Le COFIL du Programme se réuni tous les 6 mois pour assurer les grandes orientations dans la mise en œuvre des activités du Programme   | UGP-MOD                   |  |
|  |        |   |          | Le cabinet chargé d'élaborer la stratégie, le plan de communication et le site web du Programme a été recruté en décembre 2021 et est en activité   | UGP/RPM-PNAT/CNC          |  |
| 16- Complexité des arrangements                    | Annuel | Risques liés au projet et à sa conception | Amoindri | Renforcement des capacités techniques des administrations sectorielles membres de la CNAT (matériel informatique)   | UGP/CNC                   |  |
|  |        |   |          | La tenue régulière des COFIL (tous les 6 mois)  | UGP-MOD                   |  |
|  |        |   |          | Application stricte du Manuel de processus de l'UGP permet de régler les cas complexes.   | UGP/entités               |  |
| 17- Relations difficiles entre les donateurs       | Annuel | Risques liés aux parties prenantes        | Stable   | Le programme a un seul donateur qui est le contribuable norvégien à travers CAFI. Il n'y a donc pas de risque quelconque de tension. Pas d'intervention nécessaire.   | MOD/AFD                   |  |
| 18- Relations interministérielles difficiles       | Annuel | Risques liés aux parties prenantes        | Stable   | Tenue régulière des réunions de la CNAT   | CNC/CNAT                  |  |
|  |        |   |          | Le ministère en charge de l'Economie est le MO du Programme et la création d'un Ministère en charge du Plan national d'affectation des terres, chargé de faire le plaidoyer au sein du Gouvernement, est un gage important pour l'atténuation de ce risque  | MOD                       |  |
| 19- non-respect des droits des populations locales | Annuel | Risques liés aux parties prenantes        | Amoindri | Processus de sélection des référents locaux au sein des préfectures en cours pour recueillir des plaintes et les transférer à la sous-commission juridique de la CNAT (6 référents locaux sélectionnés en 2021)   | UGP/RPM-PNAT-CNC          |  |
|  |        |   |          | 2 cabinets sélectionnés en décembre 2021 pour appuyer la sous-commission juridique de la CNAT ( Elaboration du Manuel de procédures de la CNAT et appui juridique à la S/C juridique de la CNAT)  | UGP/RPM-PNAT-CNC          |  |

|   |             |   |          |  |                            |  |
|---|-------------|---|----------|--|----------------------------|--|
|   |             |   |          | Missions de communication et consultations des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental en cours (1 atelier provincial et 6 ateliers départementaux organisés en 2021). Le processus devra s'intensifier en 2022.                                   | UGP/RSE-PNAT/CNC           |  |
|   |             |   |          | TDR sur l'appel à candidatures des OSC dans les missions de cartographie participative et de communication et consultations  | UGP                        |  |
| 20- Équipes : effectifs insuffisants au regard des dimensions des composantes techniques et de gestion financière | Annuel      | Risques techniques liés à l'environnement opérationnel      | Amoindri | Personnel de l'UGP et des entités (CNC-AGEOS-ANPN) recruté et en poste   | UGP/RPM-référents/entités  |  |
|   |             |   |          | Les consultants internationaux en cours de recrutement en fonction de l'évolution des activités (consultant pour l'étude de préfiguration recruté, consultant pour l'analyse des données d'IRN recruté,  | UGP/RPM-référents/entités  |  |
|   |             |   |          | Partenariat entre l'AGEOS et CLS/CIRS signé, entre l'ANPN et TNC en cours de finalisation, partenariat entre l'ANPN et le CENAREST signé   | UGP/RPM-référents/entités  |  |
| 21- manque de vérification des compétences des agents des équipes   | Élevé       | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Amoindri | Elaboration du Manuel de procédures du Programme   | UGP/MOD                    |  |
|   |             |   |          | ANO successif de l'AFD sur le processus de recrutement des candidats aux différents postes dans le Programme (CV et fiches de postes, TDR du poste, évaluation et entretien avec les candidations, rapports d'évaluation avec les notes)                                     | MOD/UGP/AFD                |  |
|   |             |   |          | En plus des procédures strictes de recrutement du personnel, une grille d'évaluation du personnel a été instituée pour susciter les renforcements de capacités des agents.   | UGP/RSE/RAF                |  |
|   |             |   |          | Evaluation annuelle du personnel du programme  | UGP/RSE/RAF                |  |
| 22- Insuffisance d'appropriation du programme   | Trimestriel | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Amoindri | Les réunions régulières de la CNAT   | CNC                        |  |
|   |             |   |          | Des missions de communication et consultations au niveau national, provincial et départemental en cours  | UGP/RSE-PNAT/CNC           |  |
|   |             |   |          | Cartographie participative en cours sur toute l'étendue du territoire national   | UGP/RSE-référent/ANPN      |  |
|   |             |   |          | Cabinet recruté et en poste pour l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication et l'élaboration du Site Web du programme   | UGP/RPM-PNAT/CNC           |  |
| 23- chevauchement des responsabilités   | Annuel      | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Stable   | Responsable d'activités au sein de chaque agence recrutés et en poste  | UGP/RPM-référents/entités  |  |
|   |             |   |          | Le coordonnateur de l'UGP recruté et en poste  | UGP/RPM                    |  |
|   |             |   |          | Un COPIL organisé tous les 6 mois  | UGP/MOD                    |  |
|   |             |   |          | Le CNC assure la MOD du Programme  | MOD                        |  |
|   |             |   |          | Le RSE recruté et en poste   | UGP/RPM                    |  |
| 24- Capacité institutionnelle réduite   | Annuel      | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Amoindri | Certains consultants internationaux et cabinets d'études en appui aux activités du Programmes sont recrutés et en poste, d'autres sont en cours de recrutement   | UGP/RPM                    |  |
|   |             |   |          | Certains partenariats sont signés (CLS/CIRS et CENAREST) et d'autres sont en cours de signature (TNC)  | UGP/RPM-référents/entités  |  |
|   |             |   |          | Le co-développement de l'application du SNORNF entre l'AGEOS et CLS/CIRS est en cours. Les premières missions en France (SIRS) sont prévues pour mi-janvier 2022   | AGEOS                      |  |
|   |             |   |          | Certains équipements sont acquis (véhicules, matériel informatique, logiciels, petits drones) et d'autres en cours d'acquisition (drones à très haute performances, stations hydrométéorologiques, matériels pour les équipes de terrain (IRN et cartographie participative) | UGP/RPM                    |  |
| 25- Fraude et corruption institutionnelles  | Annuel      | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Amoindri | Manuel de procédures du Programme rédigé et mis en œuvre   | UGP                        |  |
|   |             |   |          | RAF du Programme recruté et en activité  | UGP/RPM                    |  |
|   |             |   |          | Un COPIL se tient tous les 6 mois  | UGP/MOD                    |  |
|   |             |   |          | Un PTBA est élaboré et validé par le COPIL en chaque début d'année   | UGP/ATI- référents/entités |  |
|   |             |   |          | Les plans de trésoreries mensuels sont élaborés et validés   | UGP/RAF- référents/entités |  |

|  |             |   |          |  |               |  |
|--|-------------|---|----------|--|---------------|--|
|  |             |   |          | Un plan de passation de marché est actualisé chaque année et appliqué en respectant les procédures de passation de marché  | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Un audit comptable et financier du Programme est réalisé chaque année et les rapports disponibles  | UGP/RAF       |  |
|  |             |   |          | Justification de 80% des dépenses avant tout autre approvisionnement   | UGP/RAF       |  |
| 26- Pouvoir de décision réduit   | Annuel      | Risques institutionnels liés à l'environnement opérationnel | Stable   | Application des instructions issues du Prodoc, du Manuel de procédures du Programme  | UGP-entités   |  |
|  |             |   |          | PTBA et plans de trésoreries validés et appliqués  | UGP-entités   |  |
|  |             |   |          | Recrutements et acquisitions fondés sur le manuel de procédures et le Plan de passation de marché  | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Tenue des COPIL tous les 6 mois  | UGP/MOD       |  |
| 27- Politique  | Annuel      |   | Stable   | Tous les effets, résultats, produits et activités définis dans le Programme sont liés au CIN du Gabon et aux Jalons de la lettre d'intention.  | UGP/MOD       |  |
| 27- rupture de financement du programme  | Mensuel     | Risques liés au projet et à sa gestion                      | Amoindri | Remboursement des sommes perçues en terme d'indemnités par l'ancien coordonnateur de l'UGP et levée des conditions suspensive à l'approvisionnement de la caisse d'avance du Programme par l'AFD   | UGP/MOD-AFD   |  |
|  |             |   |          | RAF de l'UGP recruté et en poste : suivi comptable et financier des activités du Programme   | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Les référents des entités recrutés et en poste : suivi financier mensuel des dépenses du Programme (justificatifs)   | UGP/entités   |  |
| 28- Capacité technique limitée du personnel du programme                         | annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion                      | Amoindri | Personnel de l'UGP et des entités recrutés par appel à candidature ouverte ou par bonification sur fiche de poste pour le personnel technique existant au sein des entités en tenant compte des exigences du Manuel de Procédures du programme         | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Tous les poste identifiés dans le Prodoc sont pourvus et les consultants internationaux en cours de recrutement  | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Evaluation des performances du personnel du Programme en cours   | UGP/RAF/RSE   |  |
| 29- non-respect des procédures du programme                                      | Élevé       | Risques liés au projet et à sa gestion                      | Stable   | Toutes les activités du Programme sont assujetties au respect du Manuel de Procédure du Programme (recrutement du personnel et acquisition du matériel et les équipement) ainsi que la gestion administrative et financières et le suivi des activités | UGP/RSE       |  |
|  |             |   |          | Tous les recrutements du personnel de l'UGP et des entités, les partenariats et les consultations requièrent, au préalable, l'ANO de l'AFD, partenaire d'exécution   | UGP/RPM       |  |
| 30- faible taux de consommation des ressources financières allouées au programme | Annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion                      | Amoindri | Accélération du processus de d'acquisition des équipements (véhicules, matériels informatique et des équipes de terrain) et le recrutement des cabinets  | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Lancement des activités de terrain (missions de communication et consultations, suivi satellitaire de l'emprise spatiale des village, le suivi satellitaire du couvert forestier, l'IRN, le suivi-évaluation et le test du 22 villages)                | UGP/RSE       |  |
| 31- retards dans l'acquisition du matériel et des équipements                    | Trimestriel | Risques liés au projet et à sa gestion                      | Amoindri | Acquisition des véhicules de l'UGP, du CNC et de l'AGEOS   | UGP/RPM       |  |
|  |             |   |          | Acquisition de 3 petits drones   | UGP/RPM-AGEOS |  |
|  |             |   |          | Acquisition en cours de 3 drones à très haute performance, de 6 stations hydrométéorologiques et du matériels de terrain pour les équipes d'IRN, de cartographie participative et de l'HNG   | UGP/RPM-AGEOS |  |

|   |             |  |          |   |                 |  |
|---|-------------|--|----------|---|-----------------|--|
| 32-surcoûts et dysfonctionnement dus à la location des véhicules pour les missions de terrain | Trimestriel | Risques liés au projet et à sa gestion | Stable   | Processus d'acquisition de 2 véhicules pour l'UGP et le CNC pour les mission de terrain   | UGP/RPM         |  |
| 33- Complexité technique du programme   | Trimestriel | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Appropriation progressive du Manuel de procédures du Programme et des méthodes de travail de l'AFD  | UGP/entités     |  |
|   |             |  |          | Recrutement du personnel sur appel d'offre ouvert et processus de recrutement transparent   | UGP/RPM         |  |
|   |             |  |          | Programmation des formation du personnel de l'UGP en gestion des projets, en comptabilité et sur TOMPRO et TOM monitoring   | UGP/RAF/RSE     |  |
|   |             |  |          | Formation des agents de l'AGEOS sur les logiciels ArcGis et Erdas et de l'ANPN sur la prise en main des logiciels de cartographie   | AGEOS           |  |
| 34- Mauvaise gestion des ressources financières du programme                                  | Trimestriel | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Recrutement d'un nouveau RAF à l'UGP pour la centralisation des élément comptable et le suivi financiers des entités  | UGP/RPM         |  |
|   |             |  |          | Actualisation et archivage des éléments financiers de l'UGP et des entités par le RAF   | UGP/RAF         |  |
|   |             |  |          | Cabinet d'Audit recruté pour l'audit comptable et financier de l'exercice 2021  | UGP/RAF         |  |
| 35- non évaluation du personnel du programme  | Annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Grille d'évaluation des performances du personnel élaboré   | UGP/RSE         |  |
|   |             |  |          | Evaluation des performances du personnel est en cours au sein de l'UGP.   | UGP/RAF/RSE     |  |
| 36- non-participation de la société civile aux activités du programme                         | Annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion | Stable   | Les TDRs sur les appels à projets pour la participation des OSC ont été rédigés   | UGP             |  |
| 37-retard dans l'exécution des activités  | Annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Le nouveau coordonnateur de l'UGP, le nouveau RAF et la nouvelle secrétaire et le RPM ont été recrutés en 2021  | UGP             |  |
|   |             |  |          | Reprise des activités de l'UGP en octobre 2021  | MOD             |  |
|   |             |  |          | Missions de terrain des activités communication et consultations, IRN, cartographie pilote dans 22 villages, suivi par drone de l'emprise spatiale de 27 villages, Suivi satellitaire du couvert forestier et suivi-évaluation            | UGP/RSE-entités |  |
|   |             |  |          | Programmation des missions 2022 du Programme  | UGP/RSE-entités |  |
| 38- non atteinte des résultats du programme   | Annuel      | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Opérationnalisation en cours des activités phares du Programme notamment la cartographie participative, IRN, communication et consultations, suivi-évaluation, suivi par drone de l'emprise spatiale des villages et du couvert forestier | UGP/RSE-entités |  |
|   |             |  |          | Signature du contrat avec CLS/CIRS et co-développement de la solution SIRS en cours.  | UGP/RPM-AGEOS   |  |
|   |             |  |          | Processus d'acquisition des équipement en cours   | UGP/RPM         |  |
| 39- Situation sanitaire de la COVID impacte négativement mes activités du Programme           | Trimestriel | Risques liés au projet et à sa gestion | Amoindri | Budget COVID prévu dans le PTBA   | UGP             |  |
|   |             |  |          | Désinfection des locaux de l'UGP  | UGP             |  |
|   |             |  |          | Acquisition des équipements de protection (gel hydro alcoolique   | UGP/RAF         |  |

## 7. MODALITES DE SUIVI

Tableau : Etat d'avancement du plan de suivi du programme.

| Activité de suivi et évaluation              | Nombre prévu | Nombre réalisé | Taux de réalisation annuel | Coûts en USD/Budget | Résultats et leçons tirées   |
|--|--------------|----------------|----------------------------|---------------------|--|
| Missions de suivi terrain                    | 6            | 1              | 17%                        |                     | La mise en œuvre opérationnelle des activités de l'UGP a pris du retard. Retard dus, entre autres, à la complexité et à aux lenteurs des procédures de passation de marché pour l'acquisition des équipements et du matériel pour les équipes. Des difficultés financières rencontrées par le programmes en 2021 (non renouvellement de la caisse d'avance) ont entraîné plusieurs mois d'arriérés d'indemnités et salaires des personnels de l'UGP et des entités entraînant la suspension des activités de l'UGP du 1 <sup>er</sup> juillet au 25 octobre 2021. La mission de suivi-évaluation n'a été organisée que dans la 2 <sup>e</sup> quinzaine du mois de décembre 2021 |
| Réunions                                     | 24           | 6              | 25%                        |                     | Au 31 mars 2021, l'UGP n'avait plus d'agent dans son compte pour assurer un fonctionnement régulier des activités du Programme   |
| Rapports                                     | 10           | 6              | 60%                        |                     | Les rapports produits sont essentiellement des rapports trimestriels (4) et annuel (1) d'activités et le rapport de mission du suivi-évaluation  |
| Revus techniques                             | 0            | 0              | 0%                         |                     | Aucune revue technique prévue au regard des retard pris dans la mise en œuvre des activités  |
| Evaluations externes                         | 1            | 1              | 100%                       |                     | Une micro-évaluation de l'UGP a été réalisée en janvier 2021. Elle a permis de constater que l'UGP n'avait pas de personnalité juridique. De même, plusieurs recommandations ont été tant au niveau du fonctionnement interne de l'UGP qu'au niveau du management des ressources humaines et des outils de suivi-évaluation. Il a également été proposé de changer le coordonnateur de l'UGP. Un plan d'actions a été mis en place pour corriger les manquements constatés.  |
| Collecte des données                         | 0            | 0              | 0%                         |                     | Aucune collecte des données prévue au regard des retards pris dans la mise en œuvre des activités du Programme   |
| Tenue du COPIL                               | 2            | 1              | 50%                        |                     | Au regard des retard pris dans la mise en œuvre des activités et l'organisation de l'audit 2020, un COPIL sur deux prévu a pu être organisé  |
| Prise en compte des recommandations du COPIL | 2            | 1              | 50%                        |                     | Le COPIL3 a eu lieu à la fin du mois de Mai 2021 et l'UGP a été suspendu le 1 <sup>er</sup> juillet 2021, les recommandations du COPIL à travers le PTBA et les plans de trésorerie n'ont pu être pris en compte que durant 2 mois (novembre et décembre 2021)   |
| Réunion de différentes plateformes           | 12           | 3              | 25%                        |                     | Compte tenu de la situation financière du Programme, les réunions mensuelles initiées avec les entités (CNC-AGEOS et ANPN) n'ont pas pu se poursuivre.   |

En ce qui concerne les acquisitions des équipements et du matériel du Programme, les procédures de passation de marché sont assujetties un Manuel de Procédures du Programme qui suit les directives de passation de marchés de l'AFD. Les différents seuils et les différents modes de passation sont repris dans le tableau ci-après.

Tableau : Grille consolidée des seuils utilisés par le Programme CAFI issus des directives de l'AFD

| N° | Directives pour la passation des marchés financés par l'AFD dans les Etats étrangers |   |   | Marché soumis à un ANO  | Marché soumis à un examen à priori |                            |
|----|--|---|---|---|------------------------------------|----------------------------|
|    | Typologie des marchés  | Coût Estimatif (CE) du contrat à passer (Euros) | Coût Estimatif (CE) du contrat à passer (KFCFA) |   |                                    | Mode passation des marchés |
| 1  | Marchés des Travaux  | CE ≥ 5 000 000                                  | CE ≥ 3 279 785                                  | Appel d'offre international   | OUI                                | TOUS                       |
|    |  | 15 000 ≤ CE < 5 000 000                         | 9 839 ≤ CE < 3 279 785                          | Appel d'offre national  | OUI                                | TOUS                       |
|    |  | CE < 15 000                                     | CE < 9 839                                      | Gré à gré (Sélection d'un seul fournisseur)                             | NON                                | TOUS                       |
| 2  | Marchés des Fournitures et d'équipements   | CE ≥ 200 000                                    | CE ≥ 131 191                                    | Appel d'offres international  | OUI                                | TOUS                       |
|    |  | 15 000 ≤ CE < 200 000                           | 9 839 ≤ CE < 131 191                            | Appel d'offre national  | OUI                                | TOUS                       |
|    |  | CE < 15 000                                     | CE < 9 839                                      | Gré à gré (Sélection d'un seul fournisseur)                             | NON                                | TOUS                       |
|    |  | CE ≥ 200 000                                    | CE ≥ 131 191                                    | Appel d'offres international avec AMI (Appel à Manifestation d'Intérêt) | OUI                                | TOUS                       |



|   |   |                       |                      |   |     |      |
|---|---|-----------------------|----------------------|---|-----|------|
| 3 | Marchés de services et de prestations intellectuelles | 15 000 ≤ CE < 200 000 | 9 839 ≤ CE < 131 191 | Appel d'offre national                      | OUI | TOUS |
|   |   | CE < 15 000           | CE < 9 839           | Gré à gré (Sélection d'un seul fournisseur) | NON | TOUS |

## 8. REVISION PROGRAMMATIQUE

Depuis le lancement ses activités, le 13 mars 2019, le Programme PNAT/SNORNF a déjà organisé trois (3) COPIL et les principales recommandations vont dans le sens de la poursuite de la mise en œuvre des activités à travers l'acquisition des équipements et du matériel nécessaires, le recrutement du personnel ainsi que l'opérationnalisation des activités phares sur le terrain.

S'il est bien vrai que les activités ont pris beaucoup de retard dus, entre autres, à la lenteur des procédures de passation de marchés pour les acquisitions et les recrutements, au non renouvellement de la caisse d'avance suite aux conditions suspensives de l'AFD nées de la polémique sur le remboursement du trop-perçu par l'ancien Coordonnateur promu Directeur de Cabinet du Ministre des Forêts et de la suspension des activités de l'UGP, il n'en demeure pas moins que, à ce jour, aucune modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les résultats clés n'a été faite ou proposé par le COPIL ou la Maitrise d'Ouvrage du Programme.

## 9. COMMUNICATION ET PROMOTION

La communication et la promotion du Programme et ses activités passent par la mise en œuvre d'une stratégie et d'un plan de communication ainsi que la mise en service d'un site web du Programme.

En dehors des missions de communication et consultation des parties prenantes au niveau national, provincial et département en cours avec l'organisation d'un atelier provincial (Ogooué-Lolo) et six (6) ateliers départementaux (4 dans le Woleu-Ntem et 2 dans l'Ogooué-Lolo) en 2021, l'élaboration de la stratégie, le plan de communication et le site web sont en cours. En effet, le cabinet GLOBAL MIND CONSULTING a été recruté en début du mois de décembre 2021 pour élaborer une stratégie, un plan de communication et le site web du Programme.

Il faut noter toutefois que tous les supports de communication élaborés par l'équipe PNAT-CNC et qui servent à édifier les parties prenantes sur les enjeux et les objectifs du Programme CAFI lors des ateliers provinciaux et départementaux mettent en avant la place essentielle de CAFI dans la mise en œuvre de ce Programme. En terme de support de communication utilisés, il y a la presse locale (écrite, et audio-visuelle) qui joue un rôle important dans la promotion de CAFI à travers des reportages relayés par la presse en ligne, les radios locales et la télévision nationale.

## **10.AUTO-EVALUATION DU PROGRAMME**

Au début du mois de janvier 2021, le MOD a commandité une micro évaluation indépendante de l'UGP qui visait à renseigner les résultats obtenus dans la mise en œuvre du Programme CAFI sur la période de 2019 à 2020.

L'objectif global est d'apprécier la contribution de l'UGP, d'apprécier la cohérence des interventions, de codifier les bonnes pratiques et de dégager des recommandations pour améliorer l'efficacité et l'efficience de l'UGP.

Cette évaluation a porté sur les points suivants : i) la gestion des ressources humaines (adéquation des postes et des charges de travail), (ii) le respect des procédures de passation de marchés, (iii) la mise en œuvre et le suivi des budgets (iv) le suivi des reporting et (v) le respect des directives des bailleurs de fonds.

A l'issu de cette évaluation, un rapport a été transmis au MOD

De même, sur la base des critères de performance, une évaluation du personnel est en cours au sein du Programme. Prévu par le Manuel de procédures, cette évaluation des performances est fondée sur une grille d'évaluation conçue par le Responsable suivi-évaluation. Les résultats seront connus en début d'année 2022. Ci-joint, la grille d'évaluation du personnel du Programme.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>1- Identification de l'employé</b>  |  |                    |
| 1.1.   | Nom de l'employé _____                 |                    |
| 1.2.   | Titre du poste _____                   |                    |
| 1.3.   | Date d'entrée en fonction : _____      | / /                |
| 1.4.   | Date de la dernière évaluation : _____ | / /                |
| <b>2- Paramètres de l'évaluation</b>   |  |                    |
| 0=Employé insatisfaisant qui ne satisfait pas du tout aux exigences du poste   |  |                    |
| 1=Employé insatisfaisant fournissant un rendement inférieur aux exigences du poste   |  |                    |
| 2=Employé satisfaisant fournissant un rendement honnête et appréciable la plupart du temps   |  |                    |
| 3=Employé satisfaisant fournissant un rendement honnête et appréciable en tout temps   |  |                    |
| 4=Employé excellent fournissant un rendement supérieur à la moyenne  |  |                    |
| 5=Employé exceptionnel fournissant un rendement exemplaire en tout temps   |  |                    |
|  |  |                    |
| <b>CRITERE/THEME</b>   | <b>NOTE</b>                            | <b>COMMENTAIRE</b> |
| <b>3- Organisation du travail</b><br>L'employé connaît parfaitement ses fonctions, planifie et réalise les tâches prioritaires                   |  |                    |
| <b>4- Quantité de travail</b><br>L'employé accomplit ses tâches de manière efficace, rapide, productive  |  |                    |
| <b>5- Qualité du travail</b><br>L'employé respecte les normes et apporte les correctifs nécessaires à son travail                                |  |                    |
| <b>6- Relation avec le personnel</b><br>L'employé est chaleureux, fait preuve d'écoute et d'empathie et répond bien aux besoins de ses collègues |  |                    |
| <b>7- Travail d'équipe</b><br>L'employé collabore avec son entourage, fait preuve d'ouverture d'esprit et offre son aide au besoin               |  |                    |
| <b>8- Développement personnel</b><br>L'employé cherche à élargir ses connaissances et à évoluer au rythme des besoins du programme               |  |                    |
| <b>9- Motivation et sentiment d'appartenance</b><br>L'employé démontre de l'intérêt envers son poste et le programme de façon constante          |  |                    |
| <b>10- Autonomie</b><br>L'employé sait prendre des initiatives et a besoin de peu de supervision   |  |                    |
| <b>11- Tolérance au stress</b><br>L'employé sait faire face aux imprévus, aux risques et gère bien le stress de ses collègues                    |  |                    |
| <b>12- Assiduité et hygiène</b><br>L'employé est ponctuel, fiable et soigné de sa personne   |  |                    |
| <b>13- Quelles sont vos cinq (5) principales réalisations de l'année écoulée ?</b>   |  |                    |
| A- _____   |  |                    |
| B- _____   |  |                    |

|   |   |
|---|---|
| C- _____<br>D- _____<br>E- _____  |   |
| <b>14- Expression en besoin de formation</b><br>Les domaines/spécialités dans lesquels l'employé souhaite être formé en priorité (citer trois (3) par ordre d'importance) |   |
| A- _____<br>B- _____<br>C- _____  |   |
| <b>15- Quels sont vos principaux objectifs pour l'année qui vient ?</b>   |   |
| A- _____<br>B- _____<br>C- _____<br>D- _____<br>E- _____  |   |
| <b>16- Commentaires de l'évaluateur</b><br>-----<br>-----   |   |
| <b>17- Commentaires de l'employé</b><br>-----<br>-----  |   |
| <b>18- Rendement global de l'employé</b>  | /_/ : Insatisfaisant<br>/_/ : À améliorer<br>/_/ : Remplit les exigences du poste<br>/_/ : Dépasse régulièrement les exigences du poste<br>/_/ : Exceptionnel |
| <b>19- Signature de l'employé :</b> _____<br><b>Date :</b> _____ /___/___   |   |
| <b>20- Signature de l'évaluateur</b> _____<br><b>Date :</b> _____ /___/___  |   |

## **11. DIFFICULTES RENCONTREES ET MESURES PRISES**

Les activités du programme CAFI ont pris du retard durant l'année 2021. Ce retard est principalement dû au non approvisionnement de la caisse d'avance du Programme qui a entraîné plusieurs mois d'arriérés de salaires et la suspension des activités de l'unité de Gestion du Programme (UGP) le 1<sup>er</sup> juillet. Cette situation a perduré jusqu'en Octobre 2021 (soit 4 mois) jusqu'au préfinancement des arriérés de salaire par Le Ministère des Eaux et Forêts. Malgré la validation de tous les plans de travail par le troisième comité de pilotage (COPI3), cette situation a entraîné un ralentissement des activités programmées et des retards supplémentaires dans le processus de mise en œuvre des activités programmées jusqu'en décembre 2021.

Toutefois, dès la reprise des activités de l'UGP le 25 octobre 2021, on a noté une accélération des activités due à l'allègement des procédures de traitements des dossiers surtout ceux liés aux recrutements du personnel et des consultants et aux acquisitions du matériel et des équipements de l'UGP et des entités.

Dans les sections suivantes, nous présentons, en même temps, les difficultés rencontrées et les solutions apportées. Ces difficultés sont en rapport avec les procédures de l'AFD, les acquisitions et le financement du Programme.

### **11-1. Procédures**

Les processus d'acquisition des équipements, de recrutement du personnel et de gestion des ressources (matériel et financier) du programme requièrent une application stricte des procédures de l'AFD. Ces procédures lourdes et échelonnées d'ANO et de conditions suspensives constituent la plus grande source de retards et de pertes de temps dans le processus de mise en œuvre du PTBA. Jusqu'à ce jour, plusieurs équipements dont les procédures d'acquisition ont été engagés depuis plusieurs mois n'ont toujours pas été acquis. C'est le cas des équipements de hautes performances tels que les drones à haute performance de l'AGEOS et les 6 stations hydrométéorologiques de l'ANPN. Il en est de même pour des partenariats essentiels entre l'AGEOS et CLS/CIRS, d'une part, et entre l'ANPN et TNC, d'autre part. Les 6 véhicules de l'UGP-CNC-AGEOS commandés depuis 2019 viennent d'être livrés aux destinataires.

Pour pallier aux retards constatés dans la délivrance des ANO, l'UGP, avec l'appui du MOD, a opéré plusieurs réformes en vue d'accélérer le processus d'obtention des ANO. Il s'agit, entre autres :

- Instauration des échanges en « off » avec l'AFD afin de s'assurer que les DANO répondent parfaitement aux attentes de l'AFD avant de les transmettre officiellement. Cette méthodologie a le mérite d'éviter des reprises de procédures ;
- Implication de l'ATI en amont et en aval du processus afin de lui permettre de réagir de façon plus efficace ;

- Instauration du visa de l'ATI avant transmission de tout document chez le MOD et l'AFD pour ANO ;
- Instauration d'une collaboration plus apaisée entre l'UGP, le CNC et l'AFD dans le but de travailler en toute confiance pour être plus efficace.

De même, l'arrivée de la nouvelle Directrice de l'AFD a permis d'optimiser le temps de traitement des dossiers liés aux procédures de recrutement et d'acquisition du matériel et des équipements du programme.

### **11-2. Acquisitions**

Compte tenu de la complexité et des spécificités techniques des équipements à acquérir (drones, stations hydrométéorologiques, entre autres) non disponibles sur le territoire national et au regard des procédures complexes de l'AFD, les retards ont été pris dans le processus d'acquisition du matériel et des équipements des entités. C'est le cas des marchés de gré à gré et les acquisitions des équipements spécifiques tels que les drones à haute performances, les stations hydrométéorologiques ou des contrats avec des laboratoires de sol, entre autres.

### **11-3. Logistique**

Les retards dans l'acquisition des équipements et notamment les véhicules et le matériel spécifique pour les équipes de cartographie participative et de l'IRN ont occasionné des locations onéreuses de véhicules de terrain, non prévue par le PRODOC, pour les missions de terrain, d'une part, et l'utilisation du matériel parfois non adapté et vétuste, d'autre part.

### **11-4. Finances**

Le Programme a connu de graves difficultés financière, suite aux inéligibilités constatées par l'AFD. Cette situation a occasionné le non approvisionnement de la caisse d'avance du programme pendant plusieurs mois jusqu'à la résolution définitive du litige. Pendant ce temps, le personnel de l'UGP et des entités a accumulé plusieurs mois d'impayés de salaires avec pour conséquence, la suspension des activités de l'UGP et le ralentissement des activités du programme.

De même, les frais de mission à l'intérieur du pays, instauré par l'AFD (60.000/jour) ne permettent pas aux agents de se loger en toute sécurité et de s'alimenter décemment afin de produire un rendement optimal.

Malgré le manque de financement, les agents ont continué à travailler jusqu'à la suspension du Programme pour le personnel de l'UGP. S'agissant des frais de mission, il serait nécessaire que les décideurs du programme revoient, à la hausse, le montant de ces frais de mission afin de permettre aux équipes de terrain de pouvoir travailler dans les conditions optimales.

## 12.DEFIS ET LECONS APPRISES DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

Le processus de mise en œuvre du Programme PNAT-SNORNF est complexe. Près de trois ans (lancé le 13 mars 2019) après le démarrage officiel de ses activités, la mise en œuvre opérationnelle des activités phares telles que la cartographie participative et la solution CLS/CIRS n'a pas encore démarrée du fait des lenteurs dans le processus de passation des marchés dans les acquisitions des équipements et de contractualisation avec des prestataires agréés. Au regard de l'urgence qu'impose la situation, plusieurs défis et leçons ont été apprises notamment :

- La maîtrise des procédures : la mise en œuvre du programme nécessite la maîtrise du Manuel de procédures du programme par l'UGP et les entités du Programme. En effet, toutes les procédures de gestion administrative, financières, comptables, passation de marchés et suivi-évaluation sont contenus dans le Manuel de Procédures ;
- Nécessité d'une communication permanente : les échanges informels interpersonnel et inter entité, y compris avec le partenaire d'exécution (AFD) ont permis de faire avancer les dossiers qui semblaient parfois insurmontable. Les revues en « off » des dossiers sur les acquisitions ou sur les recrutements ont permis de gagner du temps dans le processus d'attribution des ANO de l'AFD et de lever certaines incompréhensions ayant entraîné des blocages source de retard dans la mise en œuvre du Programme ;
- Nécessité d'un renforcement permanent des capacités du personnel dans les domaines de la gestion des projets, du suivi comptable et financier ainsi que dans tous les domaines de haute technicité liés aux stations hydrométéorologiques (contrat TNC) et SNORNF (contrat CLS/CIRS) afin d'assurer une prise en main par les compétences locales ;
- Nécessité d'une simplification des procédures : avec le retard pris dans la mise en œuvre du Programme il est nécessaire d'accélérer le rythme quitte à augmenter des équipes sur le terrain afin d'atteindre les résultats escomptés. A cet effet, il est nécessaire de simplifier les procédures afin de réduire le temps des ANO.

### 13.CONCLUSION ET RECOMMADATIONS

Du 1<sup>er</sup> Janvier au 31 Décembre 2021, les activités du programme ont été marquées par le démarrage des missions de terrain et l'organisation de l'atelier d'harmonisation des données. A noter également les résultats obtenus sur le recrutement du personnel, et des acquisitions de l'UGP et des entités,

Les activités du programme CAFI ont pris du retard durant l'année 2021. Ce retard est principalement dû aux au non approvisionnement de la caisse d'avance du Programme, qui a entraîné plusieurs mois d'arriérés de salaires et la suspension des activités de l'unité de Gestion du Programme (UGP) le 1<sup>er</sup> juillet. Cette situation a perduré jusqu'en Octobre 2021 (soit 4 mois) jusqu'au préfinancement des arriérés de salaire par Le Ministère des Eaux et Forêts. Malgré la validation de tous les plans de travail par le troisième comité de pilotage (COPIL3), cette situation a entraîné un ralentissement des activités programmées et des retards supplémentaires dans le processus de mise en œuvre des activités programmées jusqu'en décembre 2021.

De façon spécifique, les activités du programme, au cours des quatre (4) trimestres, peuvent se séquencer de la manière suivante :

- **Le premier trimestre 2021** (Janvier, Février et Mars) a été marqué par la finalisation du rapport annuel d'activités 2020, l'élaboration du PTBA 2021 global et par entité, l'organisation de la micro-évaluation indépendante des activités de l'UGP et la cessation des activités du Coordonnateur de l'UGP le 31 Mars 2021.
- **A partir du mois d'Avril 2021**, l'intérim de l'UGP était assuré par le Responsable Suivi-évaluation. Au cours de ce trimestre (Avril, Mai et Juin), toutes les notes techniques des entités, le PTBA2021 et les plans de trésorière des entités ont été finalisées, et validées avec l'AFD. De même, le COPIL3 a été organisé le 31 Mai 2021 avec pour décision la validation de toutes les notes techniques et plans de trésorerie planifiés jusqu'en Décembre 2021.
- Avec la suspension des activités de l'UGP, **à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021**, jusqu'au prochaine approvisionnement du Programme par l'AFD et malgré la poursuite des activités par les agences d'exécution (CNC, AGEOS, ANPN), le troisième trimestre 2021 (Juillet, Août et Septembre) a été une période sans réalisations.
- Enfin, **le quatrième trimestre 2021** (Octobre, Novembre et Décembre) a été ponctué par la reprise des activités de l'UGP (25 octobre 2021), la prise de fonction de la nouvelle Coordinatrice de l'UGP, le recrutement du nouveau RAF et de la Secrétaire. Les activités de mise en œuvre ont démarré par l'élaboration des plans d'actions des agents de l'UGP et des entités jusqu'en Décembre 2021.

Pendant cette période, plusieurs résultats ont été obtenus à savoir :



- Des avancées dans le processus d'acquisition du matériel et des équipements de l'UGP et des entités avec la livraison des 6 véhicules : à l'UGP (2 véhicules SUV), au CNC (2 véhicules SUV) et l'AGEOS (2 véhicule 4x4 de type wagon) ;
- L'organisation des missions de terrain pour le suivi-évaluation des activités dans cinq (5) départements de la province du Woleu-Ntem ;
- L'inventaires des ressources naturelles dans Woleu-Ntem et la Nyanga avec l'installation de 47 parcelles permanentes ;
- La communication et de consultations dans les deux (2) départements de la province de l'Ogooué-Lolo avec l'organisation d'un (1) Atelier provincial, de six (6) ateliers départementaux et la sélection de six (6) référents locaux ;
- De suivi-satellitaire de l'emprise spatiale des villages par drones dans 27 villages de la province de l'Estuaire ;
- La collecte des données pour la réalisation du masque forestier dans les provinces du Woleu-Ntem, l'Ogooué-Ivindo et le Haut-Ogooué ;
- La cartographie pilote dans 22 village de la province de l'Estuaires.
- Enfin, l'élaboration du PTBA2022, l'actualisation des notes techniques et des plans de trésorerie des entités à soumettre au COPIL de Janvier 2022.

En définitive, les activités du programme du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2021 ont donné les résultats globaux suivants :

**S'agissant des activités en rapport avec le PNAT** : en dehors des recrutements et de acquisitions en matériels et équipements, Trois (3) missions de terrain ont été réalisées, soit deux (2) par l'équipe PNAT/CNC dans le cadre de la communication et consultations des parties prenantes au niveau national, provincial et départemental dans le WOLEU-Ntem et l'Ogooué-Lolo et une (1) dans le cadre de la cartographie pilote dans 22 villages de l'Estuaire. S'agissant des deux (2) missions de communication et consultation, un (1) atelier provincial et six (6) ateliers départementaux ont été organisés.

En ce qui concerne **les activités en rapport avec le SNORNE**, en dehors des recrutements et de acquisitions en matériels et équipements, des missions de terrain ont été organisées : L'AGEOS a organisé des missions de terrain dans le cadre de la cartographie de l'emprise spatiale des villages par drone sur 27 villages de l'Estuaire sur le suivi satellitaire des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain dans le Woleu-Ntem, l'Ogooué-Ivindo et le Haut-Ogooué ;

L'ANPN, dans le cadre des activités de l'IRN a organisés deux missions d'installation des parcelles dans le Woleu-Ntem et la Nyanga. A l'issue de ces opérations, 47 parcelles ont été installées ;

En ce qui concerne l'UGP, en dehors du recrutement d'un nouveau Coordonnateur, d'un nouveau RAF, d'un RPM, d'une nouvelle Secrétaire, une mission de suivi-évaluation de l'activité de communication et consultations a été menée dans les cinq (5) départements de la province du Woleu-Ntem.

## 14.RECAPITULATIF DES LIVRABLES

Durant l'année 2021 plusieurs livrables ont été produits notamment les notes techniques, les rapports d'activités et de missions de terrain réalisés par l'UGP et les entités.

Le tableau suivant fait le récapitulatif des notes techniques, rapports d'activités et de missions de terrains produites par chaque entité selon l'activité pour l'année 2021 :

| N°   | Activité   | Intitulé de la note technique  |
|--|--|--|
| <b>CNC</b> <a href="https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0">https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0</a>   |  |  |
| 01   | Activité 1.1. Appui aux travaux de la CNAT et des sous-commissions   | Note explicative sur la réalisation des missions en province en appui aux travaux de la CNAT   |
|  |  | Réalisation des missions en province en appui aux travaux de la CNAT   |
|  |  | Note explicative sur l'appui aux travaux de la CNAT ateliers de réflexion sur l'affectation des terres et ses impacts socio-culturels, économiques et environnementaux   |
|  |  | Note explicative sur l'appui aux activités des sous-commissions de la CNAT   |
|  |  | Appui aux travaux de la CNAT : Ateliers de réflexion sur l'affectation des terres et ses impacts socio-culturels, économiques et environnementaux  |
|  |  | Appui aux activités des sous-commissions de la CNAT  |
| 02   | Activité 1.4. Communication et consultations au niveau national, provincial et départemental   | Note explicative sur le renforcement de capacités des référents locaux PNAT  |
|  |  | Rapport d'évaluation des offres sur l'acquisition du matériel pour les référents locaux PNAT   |
|  |  | Missions de communication et consultations PNAT au niveau national, provincial et départemental  |
|  |  | Rapport de mission de communication et consultation des parties prenantes et recrutement des référents locaux dans 4 départements la province du Woleu-Ntem.   |
| 03   | Rapport de mission CNAT  | CNAT/Sous-commission Technique, CAISTAB-Facilitateur : Rapport de mission, Medouneu et Okondja (2-13 Aout 2021)  |
|  |  | Rapport de mission : Demande d'affectation de 100.0000 Ha de terres dédiées aux activités de la société Gabon Special Economic Zone (GSEZ Gabon) (décembre 2021)   |
|  |  | Rapport de mission : Demande d'affectation de 50 ha de terre pour l'extension des activités de la Société Gabonaise de Développement Agricole (SOGADA) (septembre 2021)  |
| <b>AGEOS</b> <a href="https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0">https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0</a> |  |  |
| 01   | Activité 1.3. Établir une Unité de cartographie et de gestion des données au sein de l'AGEOS   | Note explicative pour la formation des personnels PNAT   |
|  |  | Note Explicative justifiant l'utilisation du budget de l'activité 1.3.4 « Acquisition et renouvellement de matériel informatique » du PNAT (Ligne Prodod 1.3.d)  |
|  |  | Rapport de collecte et d'analyse de traitement des données du secteur forêt (Juin 2021)  |
|  |  | Rapport de collecte et d'analyse de traitement des données du secteur Administratif (septembre 2021)   |
|  |  | Rapport de collecte et d'analyse de traitement des données du secteur Conservation (Mai-juin 2021)   |
|  |  | Rapport de collecte et d'analyse de traitement des données du secteur Hydrocarbure (Avril 2021)  |
| 02   | Activité 2.6. Renforcement des capacités de l'AGEOS en matière de suivi de l'UTCF  | Note explicative justifiant les missions des ingénieurs de l'AGEOS à SIRS pour le co-développement d'une méthodologie d'analyse des images satellitaires   |
|  |  |  |
| 03   | Activité 2.2. Suivi (cartographie) satellitaire de l'emprise spatiale des villages   | Note explicative sur la programmation des missions terrains pour la réalisation de la cartographie   |
|  |  | Rapport de mission « 2.2. Suivi (cartographie) satellitaire de L'emprise spatiale des villages » Mission test de drone (21 au 29 décembre 2021)  |
| 04   | Activité 2.5. Cartographie des stocks et flux de carbone de la biomasse  | Note explicative et termes de référence mission 2 de collecte de données pour le masque forestier  |
|  |  | Note Explicative sur les budgets prévisionnels 2021 pour le démarrage de l'Activité  |
| 05   | Activité 2.3. Suivi satellitaire des activités d'exploitation forestière, d'agriculture industrielle et vivrière, d'exploitation minière et de l'étalement rural et urbain     | Note descriptive des missions de vérification (Ligne A2.1.9. Réalisation de 4 missions de 10 jours par an de vérification au sol selon les besoins établis)  |
|  |  | Note explicative sur la reprise de la procédure d'acquisition des d'images THR dans le cadre du SNORNF   |
| 06   | Activité 2.1. Élaboration et application d'une méthodologie d'analyse des images satellitaires et de mise à jour des cartes et statistiques de changement du couvert forestier | Exposer les motifs de contractualisation directe entre l'Agence Gabonaise d'Etudes et d'Observation Spatiales (AGEOS) et GEOSPATIAL COMPANY (GEOCOM) pour un marché d'Achat des images centimétriques de très haute résolution (THR) pour l'appuyer les activités du Système National d'Observation des Ressources Naturelles et des Forêts (SNORNF) |
|  |  | Note explicative pour l'acquisition d'équipements supplémentaires au bénéfice du Réseau des Partenaires impliqués dans le SNORNF   |
|  |  | Note explicative sur la formation ArcGIS Serveur du personnel PNAT   |
|  |  | Rapport de mission « 2.1. Elaboration et application d'analyse des images satellitaires et mise à jour des cartes et statistiques de changement du couvert forestier » Mission de collecte de données pour la réalisation du masque forestier (07 au 15 décembre 2021)   |
|  |  | Rapport de mission   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | « 2.1. Elaboration et application d'analyse des images satellitaires et mise à jour des cartes et statistiques de changement du couvert forestier » Mission de collecte de données pour la réalisation du masque forestier (21 au 29 décembre 2021)  |
| <b>ANPN</b> <a href="https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0">https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0</a> |  |  |
| 01  | Activité 1.7. Modélisation des impacts des changements climatiques et établissement d'un réseau de stations mixtes météorologiques et hydrographiques            | Note justificative d'un contrat de service en gré-à-gré, sans publicité ni mise en concurrence préalable<br>Entre l'Agence Nationale des Parcs Nationaux et « The Nature Conservancy » (TNC)<br>Note technique relatif à l'acquisition des stations hydrométéorologiques   |
| 02  | Activité 1.8. Elaboration de définitions et de directives nationales relatives aux zones à Haute valeur de conservation (HVC) et à hauts stocks de carbone (HSC) | Note sur la liste du matériel pour l'Herbier National du Gabon<br>Note technique relative à l'atelier méthodologique HVC HSC   |
|   |  | Note sur la proposition de budget pour le fonctionnement de l'équipe de l'Herbier (avril - décembre 2021)  |
|   |  | Note sur le Programme de travail 2021<br>: ANPN/Herbier National du Gabon  |
|   |  | Note technique explicative aux missions de formation des équipes HNG dans la région de Libreville<br>Organisation d'un atelier d'élaboration de définitions et de directives nationales relatives aux forêts à HVC et à HSC  |
| 03  | Activité 2.4. Mise en place d'un Inventaire des ressources naturelles (IRN) sur le terrain   | Note justificative d'un contrat de service en gré-à-gré, sans publicité ni mise en concurrence préalable<br>Entre l'Agence Nationale des Parcs Nationaux et le Centre National de Recherche Scientifique et Technologique du Gabon (CENAREST)<br>Rapport de mission<br>« achèvement de l'établissement des parcelles d'IRN » (Mars 2021) |
| 04  | Activités ANPN   | Note sur le Programme de Travail et Budget pour l'Année 2021<br>Note pour appuyer le fonctionnement général ANPN/CAFI<br>Note sur le fonctionnement des véhicules ANPN   |
| 05  | Activité 1.5. Cartographie villageoise participative de l'utilisation des terres et des régimes fonciers ruraux  | Programme de travail des missions de cartographie participative pour l'année 2021  |
| 06  | Activité 2.4. Mise en place d'un Inventaire des ressources naturelles (IRN) sur le terrain   | Programme des missions de terrain 2021 IRN<br>Note Technique sur la Communication du réseau de placettes (impression, traduction, édition)   |
| <b>UGP</b> <a href="https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0">https://www.dropbox.com/sh/j32uvu52vcjifbg/AACHB3hHLzq0Zcr75hDAX3XEa?dl=0</a>  |  |  |
| 01  | Activité 3.3. Fonctionnement et missions spécifiques de l'UGP  | Note justificative sur les 6 missions de suivi-évaluation  |
|   |  | Note explicative sur le renforcement des capacités du personnel de l'UGP et les référents  |
|   |  | Note sur la mise en place d'une assurance maladie  |
| 02  | Manuel de procédures du Programme  | Note sur la procédure de fonctionnement des véhicules du Programme   |
| 03  | Rapport d'activités du Programme   | Rapport trimestriel d'activités N°8  |
|   |  | Rapport trimestriel d'activités N°9  |
|   |  | Rapport trimestriel d'activités N°10   |
|   |  | Rapport trimestriel d'activités N°11   |
|   |  | Rapport annuel N°3 (2021)  |

## 15.ANNEXES

### Répertoire photos par activité

[https://www.dropbox.com/sh/iv3f9ir3t7696d3/AACfF5rQZyqPHUsJsGAc\\_iGOa?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/iv3f9ir3t7696d3/AACfF5rQZyqPHUsJsGAc_iGOa?dl=0)

---

<sup>i</sup> En accord avec la fréquence de rapportage de cet indicateur