**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS :** GUINEE

**TYPE DE RAPPORT : SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : annuel**

**ANNEE DE RAPPORT:** 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** Appui à la Coordination des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République de Guinée  **Numéro Projet / MPTF Gateway:** PBF/GIN/A-12/122868 | |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):**  Fonds fiduciaire pays  Fonds fiduciaire régional  **Nom du fonds fiduciaire:** | **Type et nom d’agence récipiendaire :**  **RUNO PNUD** |
| **Date du premier transfert de fonds :** 10 Juillet 2020  **Date de fin de projet :** 08 Janvier 2022  **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre ?** Oui | |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF : Non**  Initiative de promotion du genre  Initiative de promotion de la jeunesse  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)  Projet transfrontalier ou régional | |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):**  **Agence récipiendaire Budget**  UNDP $ 617,101.00        $        $        $  Total: $ 617,101.00  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet : 70%  \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\*  **Budgétisation sensible au genre :**  Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : 101,650.00  Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : 36712.00 | |
| **Marquer de genre du projet : GM1**  **Marquer de risque du projet : 1**  **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »): 4.3** | |
| **Préparation du rapport :**  Rapport préparé par : Joachim OUEDRAOGO, chargé de S&E  Rapport approuvé par : Ibrahima BARRY, Coordonnateur national du Secrétariat PBF  Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport : Oui | |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT :***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

*Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères)*

Cette année 2021 a été marqué par principalement :

* L’organisation d’un atelier d’échanges avec les coordonnateurs des projets et points focaux ministériels, du 04 au 05 mai 2021 sur les principaux outils de suivi-évaluation des projets PBF et en particulier sur le rapportage selon le canevas PBF. Trente-cinq (35) participant (e) s dont 5 femmes y ont pris part,
* L’organisation d’une formation sur les principes de planification, de gestion et de suivi évaluations axées sur les résultats du 12 au 15 Juillet 2021. Cette formation a regroupé 29 personnes dont 05 femmes. Il s’ajoute à ces activités, la mise à jour de l’analyse des conflits en Guinée avec l’appui au Ministère de l’Unité Nationale et de la Citoyenneté.
* L’organisation de différentes missions de suivi des projets à Conakry du 02 au 04 Février 2021 et du 10 au 23 Octobre 2021 en Haute Guinée. Le suivi des projets en Guinée Forestière est en cours de réalisation. A ces missions s’ajoute, celle organisée par le Coordonnateur Résident en Haute Guinée (dans la perspective du développement d’un projet transfrontalier Guinée-Mali dont la note conceptuelle est en préparation) et en Guinée Forestière (lancement du projet « Gouvernance de la gestion foncière en Guinée Forestière)

Par ailleurs à travers ses appuis aux développements des projets, le secrétariat a pu mobiliser au profit des agences plus de 10,000,000$ en 2021 pour 3 projets : 2 projets transfrontaliers Guinée- Côte d’Ivoire ; Guinée- Sierra Leone et 1 projet programmatique (Gestion des ressources naturelles en Basse Guinée). Également, un projet GYPI a été sélectionnée pour la 2ème et dernière phase d’approbation du comité.

Enfin, cette année a été marqué par la clôture opérationnelle de 4 projets et la réalisation de deux (2) études de références initiales.

*Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères) :*

La fin du projet en cours est prévue pour le 08 Janvier 2022. Dans cette perspective l’équipe du secrétariat a entrepris auprès de PBSO des échanges pour l’extension de celui- ci jusqu’en fin décembre 2022. Ce qui permettrait de poursuivre les principales activités :

* L’organisation d’une retraite de planification et de rapportage du projet avec la Primature,
* L’appui au lancement et à la mise en œuvre opérationnelle des projets transfrontaliers Guinée-Cote d’Ivoire, Guinée-Sierra Léone et du projet « gestion des ressources naturelles » dont les financements ont été acquis courant 2021 ;
* La réalisation de missions régulières de suivi des projets du portefeuille ;
* La réalisation des études de perception finales des projets donso et ISP,
* La formation des nouveaux agents des partenaires sur le rapportage des projets PBF,
* La préparation de l’évaluation finale du portefeuille PBF Guinée 2017-2021,
* La réalisation d’un film court métrage sur les changements positifs apportés les projets PBF en République de Guinée,
* L’organisation d’une mission d’échange d’expériences sur les projets transfrontaliers,
* La participation aux rencontres/forums régionaux sur les questions transfrontalières en lien avec la consolidation de la paix.

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

*Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (Limite de 1500 caractères):*

Le principal changement structurel est l’amélioration de la qualité des rapports élaborés par les récipiendaires des fonds PBF grâce à l’appui du secrétariat comme l’atteste Jelena Zelenovic, Chargée de Programme PBSO :« *Merci beaucoup pour votre grand appui pour la finalisation des rapports semestriels des projets PBF en Guinée qui sont en général de bonne qualité et qui semblent démontrer de très bons progrès (sauf les deux qui ont commencé en début de 2021 et qui sont off track)* ».

*En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (Limite de 2000 caractères):*

N/A

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin : janvier-juin ; pour les rapports de novembre : janvier-novembre ; pour les rapports finaux : durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1 :** **La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : **on track**

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

Ce résultat s’inscrit dans la mission principale permanente du Secrétariat. Il a été largement atteint au cours de l’année 2021 avec des rapports de qualité soumis à temps et la mobilisation de plus de 10,000,000$ US pour le portefeuille 2021. L’atteinte de ce résultat est également marquée par l’amélioration de la qualité de la mise en œuvre des projets sur le terrain et, des différents produits de ce résultat constaté à la suite des diverses missions de suivi. En effet, le Secrétariat est mis en place et fonctionnel avec une équipe de 5 personnes dont une femme, appuyé par la PDA qui apporte son conseil et le contrôle qualité des documents Dans le cadre de l’atteinte de ce résultat, deux (03) staff du secrétariat (le chargé de suivi-évaluation - en certification de suivi-évaluation-, le responsable administratif & financier - en gestion financière- et la Chargée de Communication - en communication pour le développement-) ont bénéficié de formation ce sont :  afin de leur permettre de mieux assurer leurs missions.

En outre, des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les différents projets/ activités en cours de réalisation.

Par ailleurs, des rencontres périodiques ont été organisé en appui aux équipes des différents projets pour la réalisation des projets, le développement de nouvelles idées de projets et pour l’assurance qualité des études et évaluations.

Concernant *l’output 1.4 « Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré »*, le secrétariat PBF a organisé des missions de suivi à Conakry du 02 au 04 Février 2021 au compte des projets : Femmes Leaders communautaires, Taxi-moto et ISP et du 10 au 23 Octobre 2021 en Haute Guinée, le suivi du projet Donso et celle des projets en Guinée Forestière est en cours. Les échanges avec les bénéficiaires et les partenaires, ainsi que les rapports des missions faisant des constats et proposant des recommandations, ont contribué énormément à l’amélioration de la mise en œuvre des projets.

***Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité*** ***entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :*** *(Limite de 1000 caractères)*

S’agissant de l’égalité entre les sexes en lien avec ce résultat, l’on note que le secrétariat est composé de 25% de femme (1 femme sur 4 employés) qui est responsable des activités de communication et du genre. Durant la période, elle a été responsabilisée pour la représentation du secrétariat dans les événements de différents projets et l’animation/participation à divers ateliers/réunions. Plusieurs articles de communication ont été produits et diffusés sur les réseaux sociaux, principalement sur twitter et ou WhatsApp. Sa formation en communication pour le développement lui à permit de mieux s’impliquer dans la coordination des projets PBF et de mieux assurer ses tâches. Par ailleurs, le secrétariat à travers l’appui-conseil et le suivi des activités, veille à ce que les projets mis en œuvre prennent en compte l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes.

**Résultat 2 :** **Le Secrétariat, le COCS, les Comités de Pilotage des projets et le** **Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés** **afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, de l’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du** **portefeuille PBF en lien avec le bureau du Coordinateur Résident du SNU**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : **On track**

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

A l’image de l’année passée, au cours de cette année 2021, les Comités de Pilotage des projets et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies ont été appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, de l’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation des projets du portefeuille PBF. Ces appuis sont manifestés par le renforcement des capacités des points focaux membres des Comité de Pilotage et des autres partenaires pertinents pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF*.* Par exemple, 2 ateliers de renforcement des capacités des partenaires ont été organisé pour améliorer les interventions et crée la synergie entre les projets : un atelier d’échanges avec les coordonnateurs et points focaux ministériels, impliqués dans la mise en œuvre des projets du portefeuille sur les principaux outils de suivi-évaluation des projets PBF et également sur le rapportage selon le canevas PBF avec 35 participants dont 5 femmes, et une formation sur les principes de planification, de gestion et de suivi évaluations axées sur les résultats du 12 au 15 Juillet 2021 qui a regroupé 29 personnes dont 05 femmes.

Ceci est salué par les partenaires ministériels, comme l’atteste Madame Batouly KABA, du Ministère de l’Autonomisation des Femmes : *« je remercie le secrétariat du PBF pour une telle initiative qui a permis à nous points focaux, de mieux connaitre le PBF et la gestion axée sur les résultats. A travers cette formation, nos capacités se voient renforcer à travers les outils présentés qui nous permettront de mieux assurer le suivi des projets. Aussi, l’analyse des conflits qui a été présenté et actualisée a permis d’avoir un mapping clair des conflits dans le pays. Ce qui permettra aux points focaux et les agences des Nations Unies de mieux orientés les appuis dans la recherche de la cohésion sociale et la consolidation de la paix. Je souhaite que de telle initiative soient récurrentes »* et

M. Nfamara CAMARA, Secrétaire Général du Ministère de la Citoyenneté et de l’Unité Nationale d’ajouter : *« Je voudrais donc au nom de Madame la Ministre, salué cette activité de renforcement de capacités des points focaux organisée par le PBF afin de permettre aux agents de mieux connaitre les principes du PBF et de mieux jouer leur rôle. Ce qui est nécessaire pour le succès des projets ».*

En appui au Bureau du Coordonnateur Résident, le secrétariat a organisé du 15 au 19 Février 2021, une mission de suivi conjointe (RC-agences leads-PDA et secrétariat PBF) des projets PBF en Guinée Forestière. De même, une seconde mission conjointe a été organisé du 30 Mai au 02 Juin 2021 en Haute Guinée au cours de laquelle, le RC a visité les projets Foniké, Donso et surtout Kourémalé (localité frontalière au Mali) dans Siguiri, dans la perspective d’un projet transfrontalier. De même, le bureau du RC appuyé par le secrétariat a organisé deux (02) ateliers de réflexion stratégique sur la consolidation de la paix en Guinée le 25 Mars 2021 et la mini retraite Stratégique de l’Equipe pays sur l’accompagnement des Nations Unies à la transition, le 8 novembre 2021, regroupant les Chefs d’Agences et les intervenants de la société civile et des représentants du bureau Régional UN à Dakar.

En outre, le secrétariat a veillé à l’organisation des réunions des comités techniques et de pilotages des différents projets. Ainsi au cours de cette année, treize (13) réunions de comités techniques et cinq (05) réunions de Comités de Pilotage ont été organisées pour examiner et évaluer les progrès de la mise en œuvre des projets.

*Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat* ***:*** *(Limite de 1000 caractères)*

**N/A**

**Résultat 3: N/A**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : **N/A**

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**N/A**

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**N/A**

**Résultat 4: N/A**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat : **N/A**

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**N/A**

***Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :*** *(Limite de 1000 caractères)*

**N/A**

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi :** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)  Les principales activités de suivi réalisées au cours de la période sont :  Du 15 au 19 Février 2021, mission de suivi conjointe (Coordonnateur Résident-agences leads-PDA et secrétariat PBF) des projets PBF en Guinée Forestière.  De même, une seconde mission conjointe a été organisé du 30 Mai au 02 Juin 2021 en Haute Guinée au cours de laquelle il a visité les projets Foniké, Donso. A ces missions s’ajoute les missions de suivi organisés à Conakry du 02 au 04 Février 2021 par le secrétariat, au compte des projets projet Femmes Leaders communautaires, Taxi-moto et ISP et du 10 au 23 Octobre 2021 en Haute Guinée pour le suivi du projet donso, et celle des projets en Guinée Forestière du 15 au 29 novembre 2021. | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? ***Non***  Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires ? ***Non*** |
| **Evaluation :** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport ?  *Non* | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): $ 30,000.00  Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)* : Oui mais avec la possibilité d’extension, la réalisation de l’évaluation sera repoussée à l’année prochaine  Les Tdrs pour la réalisation de l’évaluation sont en cours de finalisation |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. | Nom de donnateur: Montant ($):  Etat Guinée 28000.00 portant sur la location des bureaux du secrétariat |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) | Cette période de mise en œuvre du projet a été fortement perturbée par la résurgence de la maladie à virus Ebola en Guinée forestière, empêchant les missions de suivi prévues dans la zone. A cela s’ajoute la pandémie à COVID 19 qui a touché les membres du secrétariat, entrainant ainsi un ralentissement dans la mise en œuvre des activités. Pour faire face à ces crises en particulier l’épidémie d’Ebola, le secrétariat a organisé une concertation avec les partenaires de mise en œuvre de ces projets intervenant en Guinée forestière pour une contribution à l’effort commun de riposte contre ces maladies et également mettre en synergie l’ensemble des activités en favorisant l’utilisation des ressources locales disponibles dans leurs activités et enfin, examiner la possibilité de faire des réajustements financiers n’excédant pas 15% des catégories ou lignes budgétaires des projets. |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$     N/A

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

Non

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de données** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**  **La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF** | Indicateur 1.1  **Existence d’un mécanisme efficace de coordination et de Suivi et Evaluation du portefeuille PBF en Guinée et des impacts de la consolidation de la paix** | Efficacité assez bonne du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation | Efficacité renforcé (très bonne) du mécanisme de coordination et de suivi-évaluation | ND | ND | A renseigner avec l’enquête finale de perception |
| Indicateur 1.2  **Pourcentage des rapports semestriels, annuels et stratégiques soumis dans les délais requis par PBSO** | 50% | 90% | 80% en fin Juin 2021 | 75% (6 des rapports sont soumis dans les délais sur 8 projets) |  |
| Indicateur 1.3  **Qualité des documents (Axés sur les résultats et selon d’autres critères de PBSO: ProDoc, Notes Conceptuelles, Rapports) produits par le Secrétariat et les Partenaires** | Bonne | Très bonne | Assez bonne | 90%  (Qualité jugée bonne) |  |
| Indicateur 1.4  **% du budget total de nouveaux projets orientés vers l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes** | 40% | 45% | 40% en fin juin 2021 | 78% (35% de budget total) | L’atteinte de ce résultat est lié au fait que 4 projet ont acquis des financement au cours de l’année donnant un budget total de 11790811 dont 4140560 consacré à l’égalité des sexes |
| Produit 1.1  **Le Secrétariat PBF est mis en place et fonctionnel** | Indicateur 1.1.1  **Nombre de personnel recruté** | 6 | 5 | 5 | 100% |  |
| Produit 1.2  **Le cadre stratégique et technique pour l’identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place, en complémentarité avec d’autres plan stratégiques (UNDAFs, PRSP, Stratégies régionales, etc.)** | Indicateur 1.2.1  **Existence d’un cadre stratégique et technique d’identification des projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique et complémentaire avec d’autres plans stratégiques** | Faible | Tres bon | Bon en fin décembre 2020 | 0% | Ce retard est dû au fait que la cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix n’est pas encore actualisée et l’étude sur la mobilisation des ressources n’est pas encore réalisée |
| Produit 1.3  **Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence/synergies entre les projets et les activités.** | Indicateur 1.3.1  **Nombre de rencontres inclusives tenues par les mécanismes de coordination créés entre les projets et les partenaires clés** | 14 | 21 | 15 en fin Juin 2021 | 85% (18 rencontres dont 13 réunions technique et 5 réunions de Copil) |  |
| Produit 1.4  **Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré** | Indicateur 1.4.1  **Existence d’un plan de Suivi et Evaluation du portefeuille** | Assez bon | Bon | Bon en fin Juin 2021 | 100% (existence d’un bon plan de S&E) |  |
| Indicateur 1.4.2  **Nombre de missions de suivi et évaluation effectuées sur le terrain** | 4 | 8 | 4 en fin juin 2021 | 62% (5 missions réalisée) | Ce retard est dû à la situation à la résurgence d’Ebola et à la pandémie à COVID19 qui ont empêché la réalisation des missions terrain. Une mission conjointe est en cours et une mission interministérielle est prévue en fin novembre |
| Indicateur 1.4.2  **Existence d’un système de suivi communautaire** | faible | Fort | Moyennement fort en fin Juin 2021 | 60% (1 mécanisme moyennement fort est mis en place sur 4 projets) | Le mécanisme est mis en place et il reste à assurer le fonctionnement à travers la collecte des rapports produits par les personnes ressources de ces mécanismes |
| **Résultat 2**  **Le Secrétariat, le Comité intersectoriel de Pilotage et le Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, de l’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille** | Indicateur 2.1  **Niveau de perception du Gouvernement et des Agences sur le rôle d’orientation stratégique du Secrétariat et de l’appui technique de PBSO** | Bon | Tres bon | Assez bon en fin Juin 2021 | 50% (bon) | Au cours des différents ateliers et rencontres les points focaux ministériels ont positivement apprécié le rôle d’orientation du secrétariat mais exigent plus d’appui logistique et financier |
| Produit 2.1  **Les capacités du Comité de Pilotage (y compris au niveau technique) et des autres partenaires pertinents sont renforcées pour assurer la supervision et le suivi & évaluation des projets du PBF** | Indicateur 2.1.1  **% de partenaires orientés sur la supervision et le Suivi et Evaluation des projets du PBF** | 70 | 90 | 90 en fin Juin 2021 | 111% (100% des partenaires et points focaux) | Un atelier d’orientation des partenaires et un atelier de formation des points focaux ont été organisé et a regroupé tous les partenaires de mise en œuvre et les points focaux ministériels d’où cet écart positif |
| Indicateur 2.1.2  **% des projets clôturés opérationnellement et financièrement à temps dans le Système de Gestion d’Information MPTFO** | 25% | 80% | 75% en fin Juin 2021 | 62% (5 projets clôturés sur 8) | Sur 8 projets dont la période de mise en œuvre sont terminées, 5 ont été clôturés opérationnellement sur le gateway |
|  | Indicateur 2.1.3  **% des partenaires récipiendaires des nouveaux projets orientés sur les questions de Suivi/Evaluation des projets** | 30 | 70 | 70% en fin Juin 2021 | 142,85% (100% des partenaires ont été orientés) | Les partenaires des 2 nouveaux projets ont bénéficié des séances d’orientation |
| Produit 2.2  **Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assures pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de** | Indicateur 2.2.1  **Nombre de support de communication et de visibilité produit et diffusé** | 1  Lot de support | 5 lots de support | 3 lots en fin Juin 2021 | 60% (2 lots de supports réalisés : Bulletin et Kakémono) | L’écart est dû au faite qu’une série de trois films courts (5 à 6 mn) sur l’impact des projets est en cours |