**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:** Haïti

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL :Annuel**

**ANNEE DE RAPPORT:** 2021

|  |
| --- |
| **Titre du projet:** Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en Haïti**Numéro Projet / MPTF Gateway: PRF 00120132** |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire:**       | **Type et nom d’agence récipiendaire:**  **PNUD (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds:** 18/02/2020**Date de fin de projet:** 14/02/2022 **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?** Oui |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[x]  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** **Agence récipiendaire Budget** PNUD $ 770 400      $            $            $       Total: $ 770 400 Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet: 47.07%\*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\***Budgetisation sensible au genre:**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 231 120$Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes: 96 627$ |
| **Marquer de genre du projet: 2****Marquer de risque du projet: 0****Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »): 4.3** |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par: Delphine ColbeauRapport approuvé par: Adeline CarrierLe Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport: Oui |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

L’année 2021 fut marquée par un ensemble d’évènement sur le plan socio-politique, socio-économique et sécuritaire auquel le pays a fait face durant ces 6 derniers mois. Ces évènements ont d’une manière négative influencé la mise en œuvre parfaite des activités de ce projet. Toutefois, le projet a fait des efforts considérables pour rattraper le pas et a pu obtenir des résultats parlants.

Sur le plan global, le secrétariat a connu des changements au niveau de son personnel. Le coordonnateur du secrétariat qui avait pris ses fonctions en Décembre 2020 a dû les quitter en juillet 2021. Une consultante a été recrutée pour couvrir les fonctions de coordination du secrétariat pour une période de 3 mois, du 15 octobre 2021 au 15 Janvier 2022, pendant que le recrutement d’un nouveau coordonnateur est en cours.

Le chargé de la communication a également pris service en début d’année en consacrant 50% de son temps au programme PBF, mais il a changé de fonctions en Haïti au mois d’octobre. Le recrutement d’un nouveau Volontaire des Nations Unies est en cours. L’expert en charge du suivi et évaluation, dont recrutement a été finalisé, a pris service le 14 juin 2021, mais le bureau lui a accordé le travail à distance jusqu’à son arrivée effective en Haïti en octobre 2021.

Le projet a également mis sur pieds plusieurs mécanismes de gestion du portefeuille à savoir : i) la coordination inter-agences ; et ii) les réunions thématiques et le comité de pilotage. Les termes de référence du comité de pilotage (COPIL) ont été approuvés et une première réunion, co-présidée par le DSRSG/RC/HC et le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe s’est tenue le xx. En raison des changements du mode de planification stratégique des Nations Unies en Haïti qui ont élaboré un Cadre Stratégique Intégré (ISF) qui remplace l’UNDAF et ses mécanismes de coordinations tels que le Comité d’Orientation Stratégique (COS) qui devait aussi jouer un rôle comme mécanisme de gouvernance du PBF en Haïti, le fond s’appuie actuellement sur le COPIL pour ses orientations stratégiques. Les mécanismes de pilotage stratégique et d’orientation pourront être revus lorsque le UNSDCF, dont la mise en œuvre commencera en 2023, sera finalisé.

Le secrétariat a apporté un appui technique aux agences RUNOs (recipient UN organisations) et NUNOs (non-UN organisations) dans l’élaboration des rapports contractuels et l’élaboration des notes conceptuelles et document de projet pour les nouvelles initiatives du PBF et le suivi programmatique.

Au cours de l’année, le Secrétariat a facilité l’élaboration de deux projets qui sont allés jusqu’à la soumission formelle et à l’approbation par le PAC du PBSO. Ces projets concernent la lutte contre les violences électorales et la lutte contre la corruption et le renforcement de la cohésion sociale. Un troisième document de projet est en cours d’élaboration après l’approbation de la note conceptuelle. Il concerne la mise en œuvre d’un dialogue national multi-acteurs pour jeter les bases d’un nouveau modèle socio-économique vecteur de paix. Le secrétariat a aussi appuyé les PUNOs et les RUNOs dans la préparation de soumission au GYPI 2021 et deux projets ont été soumis formellement en Octobre 2021.

Le secrétariat apporte actuellement son appui aux projets du portefeuille qui souhaitent revoir leur approche programmatique ou demander des extensions sans coût afin de s’adapter aux réalités changeantes du contexte haïtien. Ainsi, les efforts entrepris par le secrétariat permette d’accompagner l’adaptation de l’UNCT à évolutions du contexte politique et sécuritaire haïtien notamment en ce qui concerne le DDR, le CVR et l’appui électoral.

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

* La tenue de la deuxième session du comité de pilotage du PBF
* La tenue des réunion mensuelles de coordination inter agences

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

Le projet s’apprête à demander une extension sans coût de 12 mois.

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

N/A

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1: La coordination, le suivi-évaluation et l’élaboration des rapports sur les résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **On track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Depuis janvier 2021, le secrétariat technique du PBF a mis en place un cadre de coordination inter-agences (RUNOs et NUNOs) avec une fréquence mensuelle dont l’objectif principal est de renforcer la cohérence d’action et favoriser les synergies et complémentarités dans la mise en œuvre des initiatives de consolidation de la paix. Toutefois, dans le souci de renforcer l’appropriation et le leadership national sur les initiatives du PBF, ce cadre de coordination a été élargi aux acteurs nationaux notamment les directions et services techniques des institutions nationales impliquées dans la mise en œuvre des projets. Au courant de cette année, six réunions de coordinations ont été tenues et plusieurs recommandations ont été formulées pour des améliorations dans la mise en œuvre des projets.

Dans le cadre du renforcement des capacités des acteurs du PBF, le secrétariat technique a organisé deux sessions d’échange et de partage d’information sur les leçons apprises des expériences antérieures avec les fonds globaux notamment le GYPI. Ces deux sessions ont permis d’aborder les forces et faiblesses des propositions de projets élaborés par le UNCT. Les échanges ont notamment porté sur l’analyse des conflits, la formulation des théories de changement, des objectifs et des activités. A l’issue des échanges, le Secrétariat Technique a partagé avec les participants, des connaissances théoriques sur les approches et stratégies pour mieux concevoir des projets de consolidation de la paix.

Dans la même dynamique, le secrétariat du PBF avec un appui du PBSO a NY a entamé un processus d’élaboration du cadre de résultat stratégique du PBF en Haïti. Ce cadre devra définir les objectifs macro du PBF en Haïti et qui permettrons de mesurer / évaluer l’impact des investissements du PBF dans le processus de consolidation de la paix. Pour réaliser ce cadre stratégique, l’approche a consisté à développer un plan de renforcement des capacités du UNCT sur le concept du « Peacebuilding » et favoriser une meilleure compréhension par les acteurs des différents aspects de conception, de mise en œuvre et de gestion des projets PBF. A cet effet, trois (3) sessions de formation ont été réalisées sur la période d’Avril à Juin. L’objectif de ces sessions était de parvenir à l’élaboration participative du plan de suivi intégré du PBF qui définira les objectifs principaux auxquels tous les projets PBF devront concourir.

Dans le cadre de la programmation 2021 et conformément aux orientations du rapport stratégique annuel 2020, trois projets ont été proposé par le Coordonnateur Résident au PBSO. Il s’agit des projets portant sur : l’appui aux processus électorales avec un emphase sur la réduction des violences et notamment celles faites aux femmes, la lutte contre la corruption et la transformation économique. Ces deux derniers projets seront les premiers du genre à être financés par le PBF en Haïti. A date, le projet élection a déjà été approuvé par le PBSO et les activités ont commencé Le projet de lutte contre la corruption et de renforcement de la cohésion sociale a également été approuvé par NY au courant du mois de novembre 2021 et est en cours de signature. Par ailleurs, les consultations pour la finalisation document de projet pour le projet de dialogue national et de transformation économique sont en cours avec différentes personnes ressources.

En outre, un projet binational regroupant Haïti et la République Dominicaine a démarré le 7 avril avec un budget USD 3,000,000. Le projet porte sur le dialogue binational pour faciliter la résolution pacifique des conflits transfrontaliers et est mis en œuvre par l’OIM et le PNUD Haïti et République Dominicaine.

L’appel à proposition de projet dans le cadre du GYP 2021 a été publié au mois de mai. Pour maximiser les chances du UNCT et proposer des projets innovants et qui répondent aux exigences de qualités, le secrétariat technique avec l’appui du PBSO a NY a organisé une clinique pour conseiller et orienter les RUNOs et NUNOs qui comptent soumettre des projets. Un total de 7 projets a été revus par la clinique. Les agences ont pu obtenir des orientations sur la portée de leurs projets, les théories du changement, les objectifs et sur l’analyse des conflits. Cet appui fait aux agences a permis que deux projets (Concern WorldWide et ONU Femmes) soient retenus dans le cadre de l’initiative GYPI. Ces projets ont déjà été soumis au PBSO pour analyse et validation.

Dans le cadre de son appui à la mise en œuvre des projets, le Secrétariat technique a appuyé tous les projets pour l’élaboration des mini stratégies de communications afin d’assurer la visibilité des projets et s’assurer de l’harmonisation des outils de communication.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

Le projet a un marqueur de genre 2 et à ce titre, le secrétariat consacre une partie importante de son temps à apporter appui spécifique et faire le plaidoyer auprès des agences pour une meilleure prise en compte du genre dans la formulation, la mise en œuvre et le suivi des projets. Une attention particulière a été portée à la bonne prise en compte de la dimension genre et des jeunes pour tous les projets en cours en termes programmatiques et de suivi-évaluation, en particulier pour les projets en cours d’élaboration. Le secrétariat a aussi appuyé la préparation des soumissions GYPI.

**Résultat 2: Le Comité d’Orientation Stratégique (COS), le Comité de Pilotage (CoPil) et le Bureau du Coordonnateur Résident (BCR) sont appuyés afin d’assurer leur rôled’orientation stratégique, d’endossement des projets PBF et de suivi-évaluation duportefeuille PBF.**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **On Track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

Le secrétariat technique a eu plusieurs séances de travail avec le Ministère du plan et de la coopération externe pour la préparation et l’organisation du comité de pilotage du PBF. Ces séances de travail ont permis l’élaboration et la validation des termes de références dudit comité qui est l’organe principal de gestion du PBF en Haïti. La première session du comité de pilotage s’est tenue le 17 juin 2021. Toutefois, et au regard de la résurgence des cas de COVID 19 et de la situation sécuritaire précaire, cette première session du Comité de pilotage a été virtuelle.

Toutefois, bien avant la tenue du comité de pilotage, le secrétariat technique a entretenu des échanges réguliers avec la direction de la coopération externe du Ministère du plan afin d’assurer l’ancrage national des projets PBF. Ces échanges ont permis de maintenir le Ministère du plan informé des initiatives majeures entreprises dans le cadre de la consolidation de la paix et solliciter quand cela est nécessaires, des orientations pour l’exécution de certaines activités

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères) | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? OuiLe projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? Non |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire): 30 000 USDSi le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*: N/A. Une extension de 12 mois sans coût va être demandée. |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. | Nom de donateur: Montant ($):                                  |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) |       |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

Les réunions de coordination mensuelles et la première session du comité de pilotage se tiennent en mode virtuel. Le spécialiste de M&E a travaillé à distance pendant les premiers mois de son contrat.

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

[ ]  Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

[ ]  Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

[ ]  Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

[ ]  Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

[ ]  Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

[ ]  Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Étapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1**La coordination, le suivi-évaluation et l'élaboration des rapports sur les résultats du portefeuille du PBF sont assurés par leSecrétariat du PBF. | Indicateur 1.1Indicateur 1a : # de mécanismes de coordination créés ou mis en place au sein des structures existantes. | Niveau de référence : 0  | Cible : 7 (1 unité opérationnelle par projet thématique PBF. Groupe Effet 5, CoPil et COS. |  | 6 | Les réunions de coordination mensuelle se tiennent depuis janvier 2021 |
| Indicateur 1.2Indicateur 1b : # de rapports semestriels du Secrétariat du PBF élaborés et approuvés par le CoPil. | Niveau de référence : 0 | Cible : 4 |  | 01 rapport semestriel  |  |
| Indicateur 1.3Indicateur 1c : # de rapports annuels d’activités du Secrétariat du PBF élaborés et approuvés par le COS | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 1 |  |
| Indicateur 1.4Indicateur 1d : # de rapports annuels de suivi-évaluation du portefeuille PRF élaborés et approuvés par le COS | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 0 |  |
| Produit 1.1Le Secrétariat du PBF est mis en place au sein du BCR | Indicateur 1.1.1# de personnel identifié et recruté | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 3 | 3 |  |
| Indicateur 1.1.2# d’équipements informatiques ct bureautiques fournis auSecrétariat du PBF | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 1 | 1 |  |
| Produit 1.2Le cadre stratégique et technique pour l’identification de projets de consolidation de la paix ayant un effet catalytique est mis en place,¢n complémentarité avec d'autres plans stratégiques (UNDAF, PSDH, mandat et documents de planification stratégique duBINUH etc). | Indicateur 1.2.1# de cartographies des acteurs intervenant dans la consolidation de la paix élaborées et actualisées régulièrement (au moins deux fois par an) | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 1 |       | 0 |
| Indicateur 1.2.2# de mises à jour de l’analyse de conflits | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |       | 0 |
| Indicateur 1.2.3# de requêtes facilitées | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 1  | 3 |  |
| Indicateur 1.2.4# de projets développés | Niveau de Référence : 0 | Niveau de Référence : 0 | Cible : 2 | 4 |  |
| Indicateur 1.2.5% de l’enveloppe totale du PBF soit allouée aux questions de genre et/ou à un soutien pour l’autonomisation des femmes, en conformité avec les directives du PBF | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 15% | 28% |  |
| Produit 1.3Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF et la cohérence et la synergie entre les projets ct les activités. | Indicateur 1.3.1# de réunions de coordination avec le Coordonnateur résident et le BCR | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 48 | 13 |  |
| Indicateur 1.3.2# de réunions des unités opérationnelles des projets PBF auxquelles le Secrétariat du PBF participe | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 80%des réunions mensuelles des unités de chaque projet thématique PBF (80% de 24X4 = 77) | 8% |  |
| Indicateur 1.3.3# de réunions du GroupeEffet 5 auxquelles les projets PBF sont à l’ordre du jour et le SecrétariatPBF participe | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 12 |  | Le groupe Effet 5 de l’UNDAF n’est plus actif. |
| Indicateur 1.3.4# de projets examinés et/ou bénéficiant d’inputs techniques | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 4 | 04 |  |
| Indicateur 1.3.5# d’ateliers ou de retraites organisées sur les leçons apprises | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 | 02 |  |
| Indicateur 1.3.6# d’ateliers de renforcement des activités organisés | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 0 |
| Produit 1.4Le suivi et évaluation du portefeuille du PEF est assuré. | Indicateur 1.4.1# Plans de suivi/évaluation annuels par projet appuyés et approuvés par le Secrétariat du PBF | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible: 8 | 2 |  |
| Indicateur 1.4.2# Plans de suivi/évaluation annuels conjoints pour le portefeuille du PBF appuyés par le Secrétariat du PBF et approuvés. | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 | 0 |  |
| Indicateur 1.4.3# de rapports semestriels, annuels et de clôture des projets examinés/bénéficiant des inputs du Secrétariat du PBF | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible : 35 | 13 |  |
| Indicateur 1.4.4# de consultants locaux recrutés par le Secrétariat du PBF  | Niveau de référence : 0 | Niveau de référence : 0 | Cible: 1 | 0 |  |
| Indicateur 1.4.5# d’étude d’évaluabilité disponible# d’évaluation à mis-parcours effectuée par le Secrétariat# consultants locaux recrutés par le Secrétariat#évaluation finale disponible. |  | Niveau de référence : 0 | Cible: 8 | 0 |  |
| **Résultat 2**Le COS, le CoPil et le BCR sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique, d’endossement des projets PBF et de suivi-évaluation du portefeuille PBF | Indicateur 2.1Indicateur 2a : # de rapports annuels de progrès approuves par le COS sur l'ensemble du portefeuille PBF | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 0 | Le COS de l’UNDAF n’est plus actif. |
| Indicateur 2.2Indicateur 2 b : # de rapports annuels de progrès par projet PBF approuvés par le CoPilIndicateur 2 b - # de rapports annuels de suivi-évaluation approuvés par le COS sur l'ensemble du portefeuille PBFIndicateur 2b - # de rapports de suivi/évaluation par projet PBF approuvés parle CoPil | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 0 |  |
| Indicateur 2.3Indicateur 2 : # de projets PBF approuvés par le COS | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 0 | Le COS de l’UNDAF n’est plus actif. |
| Produit 2.1Les capacités du COS ct du CoPil Comité dePilotage et des autres partenaires pertinents sont renforcées aux niveaux stratégique et technique pour assurer la supervision et le suivi-évaluation des projets du PBF. | Indicateur 2.1.1# de réunion du COS organisées avec l’appui su Secrétariat# de réunion du CoPil organisées avec l’appui su Secrétariat | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 1 | Le COS de l’UNDAF n’est plus actif.1 deuxième réunion du COPIL est en cours d’organisation. |
| Indicateur 2.1.2# d’atelier de renforcement de capacités organisés | Niveau de référence : 0 | Cible : 2 |  | 3 |  |
| Indicateur 2.1.3% de rapports et documents relatifs aux projets PBF examinés par le secrétariat  | Niveau de référence : 0 | Cible : 100% |  | 100% |  |
| Indicateur 2.1.4% de documents relatifs au PBF prenant en compte le genre et les droits humains | Niveau de référence : 0 | Cible : 100% |  | 100% |  |
| Produit 2.2Le plaidoyer, la communication, le partenariat et la création d’un réseau sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension ct connaissance du portefeuillePBF ct des résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public | Indicateur 2.2.1# de réunions pour informer les partenaires du portefeuille du PBF sur les orientations du PBF, y compris les questions de genre et les demandes en matière de rapportage | Niveau de référence : 0 | Cible : 4 |  | 2 |  |
| Indicateur 2.2.2# de plans communications sur les activités du PBF élaborés | Niveau de référence : 0 | Cible : 1 |  | 05 |  |