**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS :** **REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

**TYPE DE RAPPORT : SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : SEMESTRIEL**

**ANNEE DE RAPPORT:**  **2021**

|  |
| --- |
| **Titre du projet : Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine (RCA).****Numéro Projet / MPTF Gateway: 000119500** |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire :**       | **Type et nom d’agence récipiendaire :** **PNUD (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds :** 3 Janvier 2020**Date de fin de projet :** 2 Janvier 2022 **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre ?** NON |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF :**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[ ]  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** **Agence récipiendaire Budget** PNUD $ 1,250,53.54      $            $            $       **Total : $ 1,250,53.54** Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget total du projet : 22 %\*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\***Budgétisation sensible au genre :**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes : **33.70% soit $421,402.81**Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes **: $ 94,234** |
| **Marquer de genre du projet : GM2****Marquer de risque du projet : 0 = Risque faible** **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area ») : Gouvernance des ressources de consolidation de la paix et Secrétariat PBF (4.3)** |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par: **Anatole NDOMA**, Expert en Suivi & Evaluation PBF-RCARapport approuvé par: **Malika Groga-Bada, Coordinatrice PBF-RCA**Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport : **OUI** |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT :***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

**Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères) :**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) en République centrafricaine**, des progrès importants ont été accomplis notamment à travers l’appui au Bureau du Coordonnateur Résident dans l’orientation stratégique et le suivi et évaluation du portefeuille PBF, aux agences des nations unies et organisations de la société civile (OCS) récipiendaires du fonds dans la coordination de l’exécution des projets et la compréhension des enjeux des processus de consolidation de la paix dans le pays.

Le Secrétariat PBF-RCA continue d’assurer la coordination et le suivi du portefeuille en assumant pleinement son rôle d’appui technique. Les consultations stratégiques auprès du gouvernement, des agences des Nations Unies, de la société civile et des autres bailleurs ont permis d’élaborer de manière inclusive le rapport stratégique PBF 2020, assorti des priorités thématiques, des leçons apprises et de bonnes pratiques pour renforcer les programmations futures et réorienter certaines interventions en cours.

Aussi, le Secrétariat PBF a considérablement travaillé pour renforcer les dynamiques de travail auprès des agences onusiennes récipiendaires du PBF (RUNOs) et des entités non-UN (NUNOs) ainsi que la MINUSCA pour une meilleure synergie et cohérence dans les projets et la complémentarité des actions.

En tant membre d’Équipe de Gestion des Programmes (PMT) et du Groupe de Travail de Suivi/Évaluation (GTSE), le Secrétariat PBF appuie le Bureau du Coordonnateur Résident pour soutenir la collaboration inter-agences dans le domaine du nexus humanitaire-développement, la consolidation de la paix, le renforcement de la cohésion sociale et la prévention des conflits.

Le secrétariat a aussi apporté une expertise technique pour le développement des propositions des notes conceptuelles en cours par rapport à l’appel à candidature de l’Initiative de promotion du genre et de la jeunesse (GYPI) – 2021 - [du Fonds pour la consolidation de la paix (PBF) du Secrétaire général des Nations Unies](https://www.un.org/peacebuilding/fund) et d’un projet sur le dialogue social et communautaire.

.

 Le cadre de suivi/évaluation axé sur les résultats incluant les outils et mécanismes nécessaires pour la collecte et l’analyse des données et le rapportage ; du plan de communication, du cadre de résultats et de performance et du plan de suivi global du portefeuille ont été élaborés.

A noter qu’après 6 mois de vacance de poste la nouvelle coordinatrice du secrétariat PBF a pris fonction en décembre 2020, rendant l’équipe de gestion complète.

**Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères) :**

* + Organisation du Comité de pilotage (COCT) du projet transfrontalier RCA-Cameroun en appui à la lutte contre la traite des personnes et les trafics illicites

**POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :**

**Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères) :**

NA

**En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (Limite de 2000 caractères) :**

Le projet ne met pas en œuvre des activités de consolidation de la paix directement en faveur de la population. L’objectif général du projet est d’appuyer le Bureau du Coordonnateur Résident dans l’orientation stratégique, le suivi et l’évaluation du PBF ainsi que les agences dans la coordination de la mise en œuvre des projets et de la compréhension des enjeux de la consolidation de la paix. Le projet se propose de renforcer les capacités des agences récipiendaires (RUNOs et NUNOs) dans le cadre de planification et de suivi/évaluation des projets. De ce point de vue, l’impact humain réel induit est l’amélioration des compétences des acteurs de mise en œuvre des projets en planification et gestion de projets de consolidation de la paix.

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :**

**Résultat 1: La coordination, le suivi et évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions**

Grâce aux orientations stratégiques du Secrétariat PBF, les capacités des RUNOs et NUNOs sont renforcées et permettent une meilleure planification et mise en œuvre ainsi qu’un suivi efficace des projets. Cet appui constant a également favorisé une meilleure reddition des comptes et gestion de connaissances à travers un mécanisme approprié de coordination technique, de rapportage et de communication sur les leçons apprises et les bonnes pratiques.

**Produit 1.1 : Le Secrétariat PBF est opérationnel.**

Suite au départ de l’ancienne Coordinatrice PBF en juin 2020 qui a restreint les capacités opérationnelles du Secrétariat, la nouvelle Coordinatrice a pris ses fonctions le 18 décembre 2020; ce qui a permis de retrouver le meilleur niveau de fonctionnement du bureau. Des équipements en informatique et fournitures du bureau ont été acquis, renforçant ainsi la performance de l’équipe PBF.

**Produit 1.2 : Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mis en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF**

Le PBF continue de soutenir des programmes qui regroupent les acteurs du nexus humanitaire, paix et développement, tant au niveau national que transnational, afin de relever des défis complexes de manière globale en matière de consolidation de la paix.

L'initiative intégrée des Nations unies sur la base de l’analyse de conflit et de la cartographie de manière périodique en étroite collaboration entre les Équipes pays des nations Unies , la Minusca, le Gouvernement, la Société Civile et les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) et le renforcement des capacités des agences récipiendaires et des partenaires en matière d’approches sensibles aux conflits, consolidation de la paix, suivi/évaluation en matière de consolidation de la paix et programmation sensible au genre et aux Droits de l’Homme ont été renforcées ont permis de mieux faire des analyses des conflits, de développer des initiatives cohérentes en matière de consolidation de la paix.

La mise en place d’un mécanisme de coordination technique du portefeuille PBF regroupant tous les RUNOs et NUNOs ainsi que les Ministères techniques clés et autres partenaires constitue un cadre d’échanges efficace sur les défis et les leçons apprises pour mettre en œuvre de façon coordonnée et efficace les interventions PBF sur le terrain. Cette collaboration entre tous les partenaires des Nations unies, y compris la MINUSCA, permet d’atteindre des résultats plus concrets en manière de consolidation de la paix.

La participation du Secrétariat PBF aux différents organes de coordination stratégiques et techniques, telles que l’UNCT et le PMT, ainsi que le développement des mécanismes de collaboration étroite avec la MINUSCA, le Secrétariat permanent du RCPCA, le gouvernement et les OSCs à travers des réunions périodiques, a permis de renforcer le cadre de la programmation stratégique en consolidation de la paix.

Le Secrétariat a renforcé les synergies et cohérence entre les projets financés par le PBF et d’autres partenaires financières et techniques en vue de favoriser les effets catalytiques des projets. Le Secrétariat a participé à plusieurs réunions techniques pour chaque projet qui ont réuni les agences, le gouvernement et les partenaires de mise en œuvre pour discuter de l’état d’avancement et examiner les défis de chaque projet.

**Produit 1.3: Le suivi/Évaluation du portefeuille du PBF est assuré.**

Le Secrétariat a mis en place un système de suivi/évaluation axé sur les résultats incluant les outils et mécanismes nécessaires pour la collecte et l’analyse des données et, le rapportage sur les résultats du portefeuille PBF. Cet outil qui est une composante essentielle de la bonne de gestion du portefeuille permet de promouvoir une compréhension commune et une pratique fiable du suivi et de l’évaluation pour une meilleure redevabilité.

Tenant compte des contraintes liées aux mesures restrictives contre la Covid-19, limitant des missions sur le terrain, le Secrétariat a mis en place un mécanisme de rapportage mensuel des projets permettant un suivi systématique et régulier sur les avancées et les défis que rencontrent les projets. L’élaboration d’un dashboard mensuel permet d’informer de manière régulière la Coordonnatrice résidente sur l’évolution du portefeuille mais aussi de faciliter l’information du PBSO sur les défis de la mise en œuvre des projets.

Un appui technique est apporté aux agences récipiendaires pour anticiper sur les contraintes (facilitant ainsi l’obtention de 4 extensions sans couts de projet) et assurer l’assurance qualité des rapports mandataires, en lien avec les indicateurs établis dans les documents de projet.

Suite aux consultations sur le rapport stratégique 2020, les leçons apprises et bonnes pratiques sur la consolidation de la paix ont été disséminées en vue de leur capitalisation dans les interventions en cours et les futures programmations.

Les processus des évaluations indépendantes de quatre projets ont été soutenus par le Secrétariat permettant la prise en compte des critères indispensables à la consolidation de la paix au cours du semestre.

**Produit 1.4: Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public*.***

En janvier 2021, le plan de communication sur le portefeuille a été revu, intégrant de manière harmonieuse les campagnes sur les réseaux sociaux en vue d’une meilleure information du public sur les résultats clés obtenus. Le Groupe de Communication du Système des Nations Unies et la Cellule Communication du RCPCA participent également à la campagne d’informations du public sur la contribution du PBF en matière de consolidation de la paix dans le pays.

Par ailleurs, des appuis ont été apportés par le Secrétariat PBF aux partenaires pour améliorer la visibilité des activités du PBF dans le pays, notamment la réalisation d’un film documentaire au cours du semestre par l’ONG URU dans le cadre du projet "Vers une mise en œuvre inclusive de l’accord de paix en RCA" exécuté par l’ONG - ACCORD.

Cette initiative a permis aux différents partenaires de mieux comprendre et de s’approprier des orientations et contributions du PBF, y compris les questions de genre dans le pays.

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

Les principaux groupes cibles du projet sont les institutions étatiques (Ministères de tutelle et Ministère du Plan), les organisations de la société civile, les agences des Nations Unies et la MINUSCA. Toutefois, le Secrétariat PBF veille à la prise en compte de l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes ainsi que l'inclusion des besoins des jeunes dans le développement des nouveaux projets en cours et la mise en œuvre des projets actifs.

Aussi, dans le cadre du suivi des progrès dans la réalisation des résultats du portefeuille, le Secrétariat PBF tient compte de l’analyse relative à la participation des femmes et des jeunes afin de favoriser son impact sur la consolidation de la paix et à faire progresser la mise en œuvre du Plan d'action en sept points du Secrétaire général sur la consolidation de la paix sensible au genre,  [la résolution 1325 (2000) du Conseil de sécurité](https://undocs.org/S/RES/1325%282000%29)  et d'autres sur les femmes, la paix et la sécurité, et  [la résolution du Conseil de sécurité.](https://undocs.org/S/RES/2250%282015%29)

**Résultat 2 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Résumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 3 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 4 :**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat :

**Resumé de progrès :** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat :** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères)*Mise en place d’un mécanisme de suivi/évaluation du portefeuille PBF.**Mise en place d’un mécanisme de suivi mensuel du portefeuille à travers un template pendant le confinement dû à la COVID-19.**Assurance – qualité des rapports mandataires (semestriel et annuel)**Participations aux réunions de coordination technique/Comité de pilotage avec les agences récipiendaires et les partenaires clés des projets.* | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence ? OuiLe projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires ? *Le suivi communautaire du projet est en cours de préparation et sera réalisé au cours de ce 3ème trimestre.* |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport?NON | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire):      Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*:       |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. N/A | Nom de donnateur: Montant ($):                                  |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) |       |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19.*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

 N/A

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

Il s’agit dans ce cadre le télétravail et les réunions au travers du Teams.

La mise en place d’un mécanisme de reportage mensuel au lieu des missions sur le terrain pour suivre l’état d’avancement et les défis de manière systématique

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

[ ]  Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

[ ]  Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

[ ]  Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

[ ]  Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

[ ]  Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

[ ]  Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de données** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1****La coordination, le suivi & évaluation, le rapportage et la communication des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF et permettent une meilleure reddition des comptes et connaissance des interventions** | Indicateur 1.1Accroissement du niveau de cohérence du portefeuille PBF | TBD en % (taux de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet | Accroissement de 60%  |  | **0%** |  |
| Indicateur 1.2Accroissement du niveau de satisfaction des résultats PBF par les communautés. | TBD en % (niveau de satisfaction de cohérence à déterminer au 1er trimestre du projet) | Taux de satisfaction accrue de 60% |  | **0%** | L’étude est prévue au 3ème trimestre 2021 |
| Indicateur 1.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.1**Le Secrétariat PBF est opérationnel.** | Indicateur 1.1.1# de rapports mandataires de qualité soumis au PBSO | *0 rapports mandataires* | Tous les projets auront soumis 2 rapports mandataires par an. | **3** | **3** |  |
| Indicateur 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 1.2**Des mécanismes de coordination entre les projets et les partenaires clés sont mise en place pour assurer la réalisation des résultats stratégiques du portefeuille PBF** | Indicateur 1.2.1Cartographie des acteurs dans le domaine de la consolidation de la paix | **0** | 01 cartographie disponible et mise à jour régulièrement | **1** | **1** | Une mise à jour de la cartographie des acteurs a été faite en mars 2021. |
| Indicateur 1.2.2# Notes d’orientation stratégique (Dashboard) | **0** | 6 dont 3 rapports d’orientation par an pendant 2 ans | **2** | **3** | Des notes d’orientations sont produites tous les mois. |
| Indicateur 1.2.3Niveau de satisfaction des femmes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix | 30% | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’étude est prévue au 3ème trimestre 2021 |
| Indicateur 1.2.4Niveau de satisfaction des jeunes (impliquées dans les projets PBF) de leur participation à la consolidation de la paix. | 45% | Niveau de satisfaction accrue de 60% | **0** | **0** | L’enquête est prévue au 3ème trimestre 2021 |
| Produit 1.3***Le suivi et évaluation du portefeuille du PBF est assuré.*** | Indicateur 1.3.1Existence du Cadre de Résultat global du portefeuille 2019 -2021 | **0** | 1 cadre de résultat global du portefeuille PBF 2019 -2021 approuvé | **1** | **1** | Cadre de résultat en cours de finalisation est disponible. Il sera remis à jour en fonction des projets approuvés (ou non) dans le cadre du GYPI 2021 |
| Indicateur 1.3.2Existence du Plan de suivi et évaluation par projets et du Cadre global de résultat. | Aucun plan de suivi et évaluation | 1 Plan de suivi/évaluation par projets et 1 plan de suivi du portefeuille (2019-2021) | **1** | **1** | Le plan de suivi/évaluation a été revu en janvier 2021 prenant en compte les nouveaux projets financés en décembre 2020. |
| Indicateur 1.3.3# de missions de suivi sur terrain  | 6 missions 2018 - 201912 | 6 missions par an | **6** | 2 | En raison de Covid-19, une mission a été effectuée en 2020 et une autre en mars 2021. D’autres missions sont prévues dans les mois à venir. |
|  | Indicateur 1.3.4Existence d’une note technique sur les bonnes pratiques et leçons apprises de la mise en œuvre du portefeuille 2017 -2019 | Aucune note technique | 2 notes technique élaborées (1 fois par an). | **2** | **1** | Une note sur les bonnes pratiques est disponible à l’issue des consultations avec les agences/gouvernement et OSC sur les bonnes pratiques est disponible. Une 2ème sera produite fin décembre 2021. |
| Produit 1.4***Le plaidoyer, la communication et le partenariat/création de réseaux sont assurés pour promouvoir une meilleure compréhension et connaissance du portefeuille PBF et de ses résultats au sein des autorités nationales, de la société civile, des bailleurs de fonds et du grand public.*** | Indicateur 1.4.1 *#* de Bulletins d’informationsréguliers sont produits à l’intention des partenaires nationaux, des partenaires d’exécution, des agences et programmes des Nations Unies intervenant en RCA. | 2 par an depuis 2018 | 6 bulletins produits et disséminés (3 bulletins par an) | **6** | **4** | 3 Bulletins édités en 2020 et 1 bulletin à ce jour en 2021. Les 2 autres se feront en en fin juin et décembre. |
| Indicateur 1.4.2Existence d’un plan de communication renforcé et opérationnel | 1 plan de communication portefeuille 2017 -2019 | 1 plan de communication revu intégrant les campagnes réseaux sociaux. | **1** | **1** | Le plan de suivi a été revu en début de l’année |
|  | Indicateur 1.4.3# un film documentaire sur la réalisation phares du portefeuille réalisé | 0 | Un film documentaire réalisé | **0** | **0** | Certains films documentaires sont réalisés par les agences et seront par la suite consolider pour être complétés au cours du dernier trimestre. |
| **Résultat 2** | Indicateur 2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1 | Indicateur 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.2 | Indicateur 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |