**RAPPORT DE PROGRES DE PROJET PBF**

**PAYS:**  REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC)

**TYPE DE RAPPORT: SEMESTRIEL, annuEl OU FINAL : Annuel**

**ANNEE DE RAPPORT:**  2021

|  |
| --- |
| **Titre du projet:**  Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en République démocratique du Congo **Numéro Projet / MPTF Gateway: PRF/00123719**  |
| **Si le financement passe par un Fonds Fiduciaire (“Trust fund”):** [ ]  Fonds fiduciaire pays[ ]  Fonds fiduciaire régional**Nom du fonds fiduciaire:**       | **Type et nom d’agence récipiendaire:** **PNUD (RCO) (Agence coordinatrice)** |
| **Date du premier transfert de fonds:**  Juillet 2020 **Date de fin de projet:**  Juin 2023 **Le projet est-il dans ces six derniers mois de mise en œuvre?**  Non  |
| **Est-ce que le projet fait part d’une des fenêtres prioritaires spécifiques du PBF:**[ ]  Initiative de promotion du genre[ ]  Initiative de promotion de la jeunesse[x]  Transition entre différentes configurations de l’ONU (e.g. sortie de la mission de maintien de la paix)[ ]  Projet transfrontalier ou régional |
| **Budget PBF total approuvé (par agence récipiendaire):** **Agence récipiendaire Budget**  PNUD  $  1,827,841.24  Total: $  1,827,841.24  Taux de mise en œuvre approximatif comme pourcentage du budget **TOTAL** du projet:   7,05% \*JOINDRE LE BUDGET EXCEL DU PROJET MONTRANT LES DÉPENSES APPROXIMATIVES ACTUELLES\***Budgetisation sensible au genre:**Indiquez le montant ($) du budget dans le document de projet alloué aux activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes:  $ 274,176.18 (15%) Indiquez le montant ($) du budget dépensé jusqu’à maintenant pour les activités dédiées à l’égalité des sexes ou à l’autonomisation des femmes:  0%  |
| **Marquer de genre du projet:**   **GM2** **Marquer de risque du projet:**  1 (Moyen) **Domaine de priorité de l’intervention PBF (« PBF focus area »):**  (4.3) Gouvernance des ressources de consolidation de la paix et Secrétariat PBF    |
| **Préparation du rapport:**Rapport préparé par:  Arsène Assandé, Coordonnateur du Secrétariat PBF Rapport approuvé par:  Aboubakri Diaw, Chef du Bureau du Coordonnateur Résident Le Secrétariat PBF a-t-il revu le rapport:   **Oui**  |

***NOTES POUR REMPLIR LE RAPPORT:***

* *Évitez les acronymes et le jargon des Nations Unies, utilisez un langage général / commun.*
* *Décrivez ce que le projet a fait dans la période de rapport, plutôt que les intentions du projet.*
* *Soyez aussi concret que possible. Évitez les discours théoriques, vagues ou conceptuels.*
* *Veillez à ce que l'analyse et l'évaluation des progrès du projet tiennent compte des spécificités du sexe et de l'âge.*
* *Veuillez inclure des considérations, ajustements et résultats liés au COVID-19 et répondez à la section IV.*

**Partie 1 : Progrès global du projet**

Expliquer brièvement l'état global de mise en œuvre du projet en termes de cycle de mise en œuvre, y compris si toutes les activités préparatoires ont été achevées (par exemple, contractualisation des partenaires, recrutement du personnel etc.) (limite de 1500 caractères):

**La mise en place du Secrétariat PBF en RDC, prévue depuis le mois de Juillet 2020, a connu un grand retard en raison du processus de recrutement de l'équipe qui a été anormalement long. Le Coordonnateur du Secrétariat PBF n'a pris fonction que le 17 août 2021 et a intégré l'équipe du Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies en RDC.**

**Avant sa prise de fonction, la coordination des activités était assurée par la Coordination Officer du Bureau Intégré de la MONUSCO avec l'appui de l'équipe du Bureau du Coordonnateur Résident. Ce qui a permis d'assurer le suivi des activités des agences et partenaires récipiendaires des fonds PBF.**

**Dès sa prise de fonction, le Coordonateur du Secrétariat a accordé une priorité au recrutement du reste de l'équipe composé d'un Programme Officer, d'une Assistante administrative et financière, et d'un Chauffeur. Les différents TDR ont ainsi été finalisés, approuvés et publiés par le PNUD. Le processus de recrutement suit donc son cours et les différents postes seront pourvus au mois de décembre 2021 avant la fin de l'année.**

**Du point de vue programmatique, le Coordonnateur du Secrétariat PBF a initié plusieurs séances de travail avec les différentes agences et partenaires récipiendaires qui lui ont permis de faire l'état des lieux de leurs projets et de définir les priorités avant la fin de l'année.**

**Le Coordonnateur a pris part à deux importantes missions conduites par le DSRSG/RC/HC dans le Tanganyika et la Kasaï; ce qui lui a permis d'échanger avec certains acteurs locaux et bénéficiaires des zones cibles du PBF.**

**La participation du Coordonnateur du PBF à la retraite PMT et OMT à Brazzaville au cours de laquelle il a présenté les acquis du PBF et ses principaux mécanismes de financement a permis d'éclairer les agences sur leurs préoccupations relatives aux différents guidelines.**

**Il a également eu une séance de travail avec le Directeur de Cabinet Adjoint du Ministère du Plan et son équipe dans la perspective de la mise en place du Comité de Pilotage Conjoint du PBF en RDC. Les TDR du Comité de Pilotage Conjoint du PBF ont été approuvés et signés par le Ministre du Plan et le Coordonnateur Résident, et la première réunion du Comité se tiendra au mois de décembre.**

Veuillez indiquer tout événement important lié au projet prévu au cours des six prochains mois, par exemple : les dialogues nationaux, les congrès des jeunes, les projections de films (limite de 1000 caractères):

**Le Secrétariat PBF a prévu au cours des six prochains mois de tenir dans les délais, les activités prioritaires ci-dessous.**

**- Organiser la première réunion du Comité de Pilotage Conjoint du PBF en décembre;**

**- Appuyer l'élaboration et la finalisation du Rapport stratégique annuel sur la consolidation de la paix en RDC qui doit être soumis par la DSRSG/RC/HC le 31 décembre 2021;**

**- Appuyer l'élaboration du Rapport régional de consolidation de la paix sur les priorités transfrontalières de l'Afrique centrale dû également au 31 décembre 2021;**

**- Organiser un atelier de revue des indicateurs des projets PBF et de planification 2022 avec l'ensemble des agences et partenaires récipiendaires du PBF;**

**- Orgnaiser des visites de terrains dans les trois provinces afin d'apprécier l'état d'avancement des différents projets en cours.**

POUR LES PROJETS DANS LES SIX DERNIERS MOIS DE MISE EN ŒUVRE :

Résumez le principal changement structurel, institutionnel ou sociétal auquel le projet a approuvé. Ceci n’est pas une anecdote ou une liste des activités individuelles accomplies, mais une description de progrès fait vers l’objectif principal du projet. (limite de 1500 caractères):

  N/A

En quelques phrases, expliquez comment le projet a eu un impact humain réel. Ceci peut inclure un exemple spécifique de comment il a affecté la vie des personnes dans le pays - si possible, utilisez des citations directes des bénéficiaires ou des weblinks à la communication stratégique publiée. (limite de 2000 caractères):

 Bien que n'étant pas un projet de développement, le projet ''Appui à la Coordination et au Suivi des Projets du Fonds pour la Consolidation de la Paix en République démocratique du Congo'' en mettant en place un Comité de Pilotage Conjoint du PBF, a permis aux autorités gouvernementales et aux autres parties prenantes du PBF notamment les partenaires techniques et financiers ainsi que les agences récipiendaires, d'être au même niveau d'information et de disposer d'informations actualisées sur chacun des projets PBF en cours. Les propos du Directeur de Cabinet Adjoint du Ministère du Plan illustre assez bien cette implication et cette appropriation des activités du PBF en RDC. "En assurant la coprésidence du Comité de Pilotage Conjoint, le Ministère du Plan pourra rendre compte plus facilement des résultats atteints avec les financements PBF dont l'éligibilité du pays a été acquise à la demande du Président de la République.

Les visites de terrains effectuées dans le Tanganyika et le Kasaï par le Coordonnateur du Secrétaraiat PBF, ont également contribué à renforcer l'engagement des agences et partenaires récipiendaires du PBF auprès des communautés bénéficiaires des projets.

**Partie II: Progrès par Résultat du projet**

*Décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée (pour les rapports de juin: janvier-juin ; pour les rapports de novembre: janvier-novembre ; pour les rapports finaux: durée totale du projet). Prière de ne pas énumérer toutes les activités individuelles). Si le projet commence à faire / a fait une différence au niveau des résultats, fournissez des preuves spécifiques pour les progrès (quantitatifs et qualitatifs) et expliquez comment cela a un impact sur le contexte politique et de consolidation de la paix.*

*.*

* *“On track” – il s’agit de l'achèvement en temps voulu des produits du projet, comme indiqué dans le plan de travail annuel ;*
* *“On track with peacebuilding results” -* *fait référence à des changements de niveau supérieur dans les facteurs de conflit ou de paix auxquels le projet est censé contribuer. Ceci est plus probable dans les projets matures que nouveaux.*

*Si votre projet a plus de quatre Résultats, contactez PBSO (Bureau d’Appui à la Consolidation de la Paix) pour la modification de ce canevas.*

**Résultat 1:** **La coordination, le suivi & évaluation et le rapportage des résultats du portefeuille du PBF sont assurés par le Secrétariat PBF.**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **On track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Afin de faire l'état des lieux des différents projets PBF en cours dans les zones cibles, le Coordonnateur du Secrétariat PBF a, dès sa prise de fonction, eu différentes séances de travail individuelles avec chaque agence et partenaire récipiendaires des fonds PBF en RDC. Il ressort de ces séances de travail que la lourdeur des procédures administratives des agences était l'une des principales raisons des faibles taux de delivery des projets en cours. Chaque agence lead de projets a donc produit un plan de travail détaillé des activités et des mesures d'accélération de la mise en œuvre; ce qui a permis d'améliorer sensiblement les taux de delivery en fin 2021. Cette approche va être renforcée l'année prochaine avec des plans de travail trimestriels à produire pour chaque projet PBF.**

**Un point complet de ces séances de travail avec les agences récipiendaires a été fait au cours des réunions de l'UNCT et du PMT et l'appui des Présidents de ces deux groupes thématiques a été sollicité afin de sensibiliser les agences et partenaires à accélérer la mise en œuvre des activités afin de respecter la durée de mise en œuvre des projets.**

**En plus de ces réunions, le Coordonateur du Secrétariat PBF s'est rendu également sur le terrain dans les provinces du Tanganyika et du Kasaï Central. Deux visites de terrain ont été effectuées à Kalémie du 29 septembre au 01 octobre 2021 et à Kananga du 27 au 29 octobre 2021 qui lui ont permis d'échanger avec les réprésentants des agences et partenaires récipiendaires ainsi que certains bénéficiaires des projets PBF dans ces deux localités.**

**La mission à Kananga dans le Kasaï était une initiative du Groupe de Coordination des Partenaires (GCP) sous le lead du DSRSG/RC/HC et le Représentant de la Délégation Européenne en RDC. Cette mission a vu la participation de plusieurs Ambassadeurs (Royaume-Uni, Allemagne, Suède, Espagne), de Chefs et Attachés de coopération, des Représentants Adjoints de l’UNHCR, l’UNOCHA, ainsi que des différents Chefs de Bureau des Agences du SNU et des Partenaires présents dans ces deux provinces. Au cours des échanges avec les Agences du Système des Nations Unies et les ONG Internationales et Nationales du Kasaï Central, le PBF a été présenté ainsi que ses priorités thématiques en RDC, de même que sa contribution à la transition à travers les différents projets PBF en cours dans les trois provinces cibles que sont le Kasaï, le Kasaï Central et le Tanganyika. Ces partenaires opérationnels ont été également sollicités pour leurs contributions à la définition des défis résiduels et des priorités de consolidation de la paix dans la perspective d’élaboration du rapport stratégique annuel de consolidation de la paix au niveau de la RDC.**

**La retraite annuelle du PMT et de l'OMT à Brazzaville, du 04 au 07 novembre 2021, a constitué une opportunité de présenter les différents mécanismes de financement du PBF aux agences et d'échanger sur les défis prioritaires de consolidation de la paix dans les provinces cibles.**

**Toutes ces initiatives ont contribué à faciliter le travail de coordination et de suivi du Secrétariat PBF. Elles ont permis également d'améliorer la qualité des rapports qui ont été tous disponibilisés dans les délais requis.**

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Une attention particulière a été accordée à la prise en compte du genre et des besoins des jeunes dans la formulation des nouveaux projets PBF auxquels le Secrétariat PBF a pris part notamment le projet transfrontalier RDC-Angola soumis par l'UNHCR et l'OIM, ainsi que le projet conjoint ONUFEMMES et Interpeace dans le Kasaï. Il en est de même de l'extension avec coût du projet conjoint SSKAT mis en œuvre par le PNUD, l'OIM et le BCNUDH.**

**Ces deux thématiques ont été également prise en compte dans les différents rapports annuels transmis par les agences.**

**Résultat 2:  Le Comité de Pilotage et Bureau du Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies sont appuyés afin d’assurer leur rôle d’orientation stratégique,**

**d’endossement des projets PBF et de suivi et évaluation du portefeuille PBF**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat: **On track**

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Afin de renforcer leur rôle de supervision politique et stratégique des projets PBF mis en œuvre en RDC, des TDR du Comité de Pilotage Conjoint (CPC) du PBF ont été élaborés et ont fait l'objet d'échanges avec les équipes du Bureau du Coordonnateur Résident et les Experts du Ministère du Plan qui en assurent tous deux la coprésidence. Ces TDR du Comité de Pilotage Conjoint du PBF ont été approuvés et signés par le Ministre du Plan et le Coordonnateur Résident, et la première réunion du Comité se tiendra au mois de décembre.**

**De plus, pour assurer une cohérence et l'indispensable synergie entre le PBF et les autres initiatives de consolidation de la paix au sein du Bureau du Coordonnateur Résident, le Coordonnateur du Secrétariat PBF a initié différentes séances de travail avec l'équipe du triple Nexus Humanitaire-Paix-Développement, le Groupe de Coordination des Partenaires (GCP) ainsi qu'avec l'équipe du Bureau Intégré de la MONUSCO et l'Unité d'Appui à la Stabilisation (SSU). Ce qui a permis de dégager des potentielles pistes de collaborations qui portent entre autres sur: l'appui à la mise en œuvre de la transition, le renforcement de la coordination opérationnelle avec le triple Nexus dans le Kasaï et le Tanganyika et la collaboration avec la SSU sur les projets transfrontaliers mis en œuvre dans l'Est aux frontières avec l'Ouganda, le Rwanda et le Burundi.**

**Par ailleurs, le Coordonnateur du Secrétariat prend toujours part aux différentes réunions hebdomadaires du RCO et du Bureau Intégré. Il contribut systématiquement à la production de Notes d'informations et aux Talking Points des rencontres et des missions du DSRSG/RC/HC. Ce qui permet de refléter les initiatives du PBF dans toutes les interventions du DSRSG/RC/HC.**

**Le Secrétariat à travers son Coordonnateur, prend part régulièrement aux réunions du Peace and Security Working Group qui discute des questions de paix et de sécurité avec les partenaires au développement notamment la Banque Mondiale et les Ambassades.**

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**N/A**

**Résultat 3:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Résultat 4:**

Veuillez évaluer l'état actuel des progrès du résultat:

**Resumé de progrès:** (Limite de 3000 caractères)

**Indiquez toute analyse supplémentaire sur la manière dont l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes et / ou l'inclusion et la réactivité aux besoins des jeunes ont été assurées dans le cadre de ce résultat:** *(*Limite de 1000 caractères*)*

**Partie III: Questions transversales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suivi:** Indiquez les activités de suivi conduites dans la période du rapport (Limite de 1000 caractères) Deux visites de terrain ont été effectuées par le Coordonnateur du Secrétariat PBF à Kalémie du 29 septembre au 01 octobre 2021 et à Kananga du 27 au 29 octobre 2021 qui lui ont permis d'échanges avec les réprésentants des agences et partenaires récipiendaires ainsi que certains bénéficiaires des projets PBF dans ces deux localités.   | Est-ce que les indicateurs des résultats ont des bases de référence? OUI Le projet a-t-il lancé des enquêtes de perception ou d'autres collectes de données communautaires? NON |
| **Evaluation:** Est-ce qu’un exercice évaluatif a été conduit pendant la période du rapport? NON | Budget pour évaluation finale (réponse obligatoire) : $ 108 000 Si le projet se termine dans les 6 prochains mois, décrire les préparatifs pour l’évaluation *(*Limite de 1500 caractères*)*:  N/A  |
| **Effets catalytiques (financiers):** Indiquez le nom de l'agent de financement et le montant du soutien financier non PBF supplémentaire qui a été obtenu par le projet. (veuillez déclarer uniquement les NOUVELLES financements depuis le dernier cycle de rapport) | Nom de donnateur: Montant ($):        0$US                          |
| **Autre**: Y a-t-il d'autres points concernant la mise en œuvre du projet que vous souhaitez partager, y compris sur les besoins en capacité des organisations bénéficiaires? (Limite de 1500 caractères) |  Le recrutement tardif de l'équipe du Secrétariat PBF n'a pas permis la réalisation des missions de suivi ainsi que des études devant permettre d'actualiser les baselines des projets PBF. Ces activités seront planifiées pour l'année 2022. |

**Partie IV: COVID-19**

*Veuillez répondre à ces questions si le projet a subi des ajustements financiers ou non-financiers en raison de la pandémie COVID-19. (veuillez déclarer uniquement les NOUVELLES dépenses depuis le dernier cycle de rapport)*

1. Ajustements financiers : Veuillez indiquer le montant total en USD des ajustements liés au COVID-19.

$ 00

1. Ajustements non-financiers : Veuillez indiquer tout ajustement du projet qui n'a pas eu de conséquences financières.

 Aucun ajustement non financier n'a été effectué

1. Veuillez sélectionner toutes les catégories qui décrivent les ajustements du projet (et inclure des détails dans les sections générales de ce rapport) :

[ ]  Renforcer les capacités de gestion de crise et de communication

[ ]  Assurer une réponse et une reprise inclusives et équitables

[ ]  Renforcer la cohésion sociale intercommunautaire et la gestion des frontières

[ ]  Lutter contre le discours de haine et la stigmatisation et répondre aux traumatismes

[ ]  Soutenir l'appel du SG au « cessez-le-feu mondial »

[ ]  Autres (veuillez préciser):

Le cas échéant, veuillez partager une histoire de réussite COVID-19 de ce projet (*i.e. comment les ajustements de ce projet ont fait une différence et ont contribué à une réponse positive à la pandémie / empêché les tensions ou la violence liées à la pandémie, etc.*)

  N/A

**Partie V : ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET SUR LA BASE DES INDICATEURS:**

Utiliser le cadre de résultats du projet conformément au document de projet approuvé ou à toute modification et fournir une mise à jour sur la réalisation des indicateurs clés au niveau des résultats et des produits dans le tableau ci-dessous. Veuillez sélectionnez les produits et les indicateurs les plus pertinents avec les progrès les plus pertinents à mettre en évidence. S'il n'a pas été possible de collecter des données sur les indicateurs particuliers, indiquez-le et donnez des explications. Fournir des données désagrégées par sexe et par âge. (300 caractères maximum par entrée)

|  | **Indicateurs** | **Base de donnée** | **Cible de fin de projet** | **Etapes d’indicateur/ milestone** | **Progrès actuel de l’indicateur** | **Raisons pour les retards ou changements** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultat 1****La coordination, le suivi &** **évaluation et le rapportage des** **résultats du portefeuille du PBF sont** **assurés par le Secrétariat PBF.** | Indicateur 1.1**Nombre de rapports sur les** **orientations stratégiques et techniques du Comité** **de Pilotage et des Comités Techniques** | **00** | **9 rapports (un rapport trimestriel) du** **Comité de Pilotage et/ou des Comités Techniques****fournissant des recommandations stratégiques et** **techniques durant la mise en œuvre du** **portefeuille PBF** | **3 Rapports par année** | **0 rapport** | **La validation tardive des TDR du Comité de Pilotage Conjoint du PBF n'a pas permis de tenir la première session du Comité avant l'élaboration de ce rapport** |
| Indicateur 1.2**Pourcentage des document** **élaborés par le Secrétariat PBF qui favorisent les** **synergies avec les partenaires et expertises** **existantes, et viennent les renforcer (transition,** **nexus, HDPP, ISSSS, etc).** | **N/A** | **100% des documents élaborés par le** **Secrétariat PBF font référence aux autres** **stratégies existantes** | **En continue** | **Tous les documents PBF rédigés à ce jour font tous référence aux stratégies existantes** |  |
| Indicateur 1.3**Pourcentage des rapports et plan** **d’évaluation qui comprennent une analyse** **spécifique sur les résultats des projets portant sur** **les questions d’égalité des sexes et les besoins** **des jeunes** | **N/A** | **100% des rapports et plan d’évaluation** | **En continue** | **0** | **Aucun rapport ni plan d'évaluation n'a été produit à ce jour** |
| Produit 1.1**Le Secrétariat PBF** **est mis en place.** | Indicateur 1.1.1**: L’ensemble du personnel du** **Secrétariat PBF est recruté** | **00** | **04 staffs recrutés** | **04 staffs en 2021** | **1 staff sur 4 recruté** | **Le recrutement du Programme Officer, de l'Assistante Administrative et Financière ainsi que du Chauffeur a connu un très grand retard** |
| Indicateur 1.1.2**Le Secrétariat dispose d’un** **bureau et d’équipements** | **0 bureau équipé** | **1 bureau équipé pour l’ensemble du** **Secrétariat** | **1 bureau équipé** | **1 bureau équipé est disponible pour l'ensemble du satff au sein du RCO** |  |
| Produit 1.2**Le cadre stratégique** **et technique pour l’identification de** **projets de consolidation de la paix** **ayant un effet catalytique est mis** **en place, en complémentarité avec** **d’autres plans stratégiques** **(UNSDCF, PNSD, ISSSS, PSCF,** **Transition de la MONUSCO, etc.)** | Indicateur 1.2.1**Un cadre de coordination** **stratégique et technique est établi** | **N/A** | **Le Comité de Pilotage et les Comités****Techniques sont établis** |  | **Les TDR du Comité de Pilotage Conjoint ont éte approuvés et signés** | **L'approbation des TDR du Comité de Pilotage Conjoint par le Ministère du Plan qui copréside ce comité a connu un retard** |
| Indicateur 1.2.2**: Nombre de cartographie****s des** **acteurs et projets dans le domaine de la** **consolidation de la paix mises en commun avec** **les entités impliquées dans la mise en œuvre des** **projets de consolidation de la paix** | **N/A** | **1 cartographie mise en commun** |  | **0 cartographie** | **Retard dans le recrutement et la mise en place effective du staff du Secrétariat PBF** |
| Produit 1.3**Des mécanismes de** **coordination entre les projets et les** **partenaires clés sont mis en place** **pour assurer la réalisation des** **résultats stratégiques du** **portefeuille PBF et la****cohérence/synergie entre les** **projets et les activités** | Indicateur 1.3.1**Nombre de réunions de chaque** **Comité Technique** | **N/A** | **9 réunion de chaque Comité Technique (1** **par trimestre)** | **2 réunions par an** | **0** | **Aucune réunion du Comité de Pilotage n'a pu se tenir avant la production de ce rapport. Il est prévu se tenir au mois de décembre 2021** |
| Indicateur 1.3.2**Taux de participation du** **Secrétariat PBF aux réunions hebdomadaires du** **Bureau Intégré et aux réunions des principaux** **mécanismes de coordination sur la consolidation** **de la paix en RDC (listés en page 9)** | **N/A** | **100% (participation du Secrétariat PBF à** **l’ensemble des réunions hebdomadaires du** **Bureau Intégré et aux réunions des principaux** **mécanismes de coordination sur la consolidation** **de la paix en RDC)** | **A chaque réunion du PBF** | **0%** | **Aucune réunion tenue à ce jour** |
| Produit 1.4**Le suivi et évaluation** **du portefeuille du PBF est assuré** | Indicateur 1.4.1**Pourcentage des rapports** **narratifs et budgétaires semestriels, annuels et** **finaux soumis dans les temps impartis** | **N/A** | **100% des rapports sont soumis dans les** **temps impartis, et conformément aux exigences** **de qualité de PBSO** | **Rapports Semestriels et Annuels** | **100%** |  |
| Indicateur 1.4.2**Nombre de missions de suivi et** **évaluation ONU/Gouvernement sur le terrain** | **N/A** | **6 (2 par année)** | **2 par année** | **0** | **La tenue de ces missions se fera après la mise en place effective du Comité de Pilotage Conjoint du PBF et la désignation des Représentants des membres dudit comité** |
| **Résultat 2****Le Comité de Pilotage et** **Bureau du Coordonnateur Résident du** **Système des Nations Unies sont** **appuyés afin d’assurer leur rôle** **d’orientation stratégique,** **d’endossement des projets PBF et de** **suivi et évaluation du portefeuille PBF** | Indicateur 2.1**Pourcentage des membres du** **cadre de coordination qui estiment avoir amélioré** **leur connaissance de la thématique de la** **consolidation de la paix et leur capacité à guider** **les interventions du PBF** | **N/A** | **80% des partenaires estiment avoir** **amélioré leur connaissance** |  | **0%** | **Ces foramtions seront initiées en 2022 en raison deu retard dans la mise en place du staff du secrétariat** |
| Indicateur 2.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.1**Les capacités du** **Comité de Pilotage (y compris au** **niveau technique) et des autres** **partenaires pertinents sont** **renforcées pour assurer la** **supervision et le suivi & évaluation** **des projets du PBF** | Indicateur 2.1.1**Nombre de réunions du Comité** **de Pilotage organisées** | **N/A** | **9 (1 réunion du Comité de Pilotage** **trimestre)** | **1 réunion par semestre** | **0** | **Retard dans l'approbation des TDR du Comité par le Ministère du Plan** |
| Indicateur 2.1.2**Des formations techniques sur** **la consolidation de la paix, la planification** **stratégique et le suivi et l’évaluation de** **portefeuille de consolidation de la paix sont** **dispensés aux membres du Comité de Pilotage et** **des Comités Techniques** | **0** | **2 formations techniques sont organisées****pour les membres du Comité de Pilotage et des** **Comités Techniques** | **1 par année** | **0** | **Les formations ont été planifiées pour l'année 2022** |
| Produit 2.2**Le plaidoyer, la** **communication et le** **partenariat/création de** **réseaux sont assurés pour** **promouvoir une meilleure** **compréhension et connaissance** **du portefeuille PBF et de ses** **résultats au sein des autorités** **nationales, de la société civile, des** **bailleurs de fonds et du grand** **public** | Indicateur 2.2.1**Nombre de plan****s de** **communication développés et mis en œuvre** | **0 plan de communication** | **1 plan de communication développé et mis** **en œuvre** | **1 plan en 2021** | **0** | **Le processus d'élaboration du Plan de communication debutera à partir de 2022 avec la mise en place de l'ensemble de l'équipe du Secrétariat** |
| Indicateur 2.2.2**Nombre d’articles sur les projets** **PBF et leurs avancées publiés sur le site web du** **UNCT en RDC** | **N/A** | **18 (6 articles par an)** | **6 articles par an** | **0** | **Retard dans la mise en place de l'équipe** |
| Produit 2.3 | Indicateur 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 2.4 | Indicateur 2.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 2.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3** | Indicateur 3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.1 | Indicateur 3.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.2 | Indicateur 3.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.3 | Indicateur 3.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 3.4 | Indicateur 3.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 3.4.2 |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4** | Indicateur 4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.1 | Indicateur 4.1.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.1.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.2 | Indicateur 4.2.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.2.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.3 | Indicateur 4.3.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.3.2 |  |  |  |  |  |
| Produit 4.4 | Indicateur 4.4.1 |  |  |  |  |  |
| Indicateur 4.4.2 |  |  |  |  |  |